

☐HOTĂRÂRE nr. 921 din 21 septembrie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

☐Art. 1

Se aprobă Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

☐Art. 2

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 1 august 2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea

și Monitorizarea Achizițiilor Publice,

Cristina Trăilă

Șeful Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,

Teodor Cătălin Vătafu

☐ANEXĂ:

[NORME de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii](#)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 677 din data de 23 septembrie 2011

☐NORME din 21 septembrie 2011 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

☐Partea 1: Ordonanță de urgență:

☐Art. 1

(1) Se desemnează Ministerul Finanțelor Publice ca organ de specialitate al administrației publice centrale responsabil pentru îndeplinirea funcției de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

☐Partea 1¹: Norme:

1. Intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii procedurile de atribuire inițiate și organizate de:

a) autoritatea contractantă, astfel cum este definită la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare;

b) entitatea juridică fără calitate de autoritate contractantă în condițiile art. 9 lit. c) și c¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare entitate juridică.

Partea 2: Ordonanță de urgență:

(2) Verificarea privește etapele procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului/invitației de participare și până la semnarea contractului. În situațiile excepționale reglementate de lege, în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare la negociere și până la semnarea contractului.

Partea 2¹: Norme:

2. Etapele procesului de achiziție publică supuse verificării procedurale, derulate după publicarea anunțului/invitației de participare și până la semnarea contractului, în funcție de tipul procedurii de atribuire sunt:

a) etapa de după publicarea anunțului/invitației de participare, respectiv de după transmiterea invitației de participare la negociere, și până la ședința de deschidere a ofertelor/candidaturilor, respectiv până la începerea negocierii;

b) ședința de deschidere a ofertelor/candidaturilor, după caz;

c) derularea evaluării ofertelor/selecției candidaturilor/ negocierii ofertelor;

d) stabilirea ofertei câștigătoare și întocmirea Raportului procedurii de atribuire.

3. În situația excepțională de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, reglementată prin art. 122 lit. i) și art. 252 lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, în vederea verificării etapelor procesului de achiziție prevăzute la pct. 2, se au în vedere și motivațiile prevăzute în nota justificativă privind alegerea procedurii.

Partea 3: Ordonanță de urgență:

Art. 2

(1) Ministerul Finanțelor Publice, prin structurile sale specializate de la nivel central și teritorial, efectuează verificarea procesului de atribuire a contractelor, în mod selectiv, pe baza unor criterii de selecție. Metodologia de selecție va fi stabilită prin normele de aplicare ale prezentei ordonanțe de urgență.

Partea 3¹: Norme:

4. Metodologia de selecție are la bază următoarele criterii de selecție:

a) sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi încheiat. Se selectează cu prioritate procedurile inițiate de autoritățile contractante pentru atribuirea contractelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile;

b) tipul procedurii de atribuire. Se au în vedere tipurile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare;

c) tipul contractului ce urmează a fi încheiat. Se selectează procedurile de atribuire în ordinea complexității, astfel: contracte de lucrări, contracte de servicii, contracte de furnizare;

d) valoarea estimată a contractului de achiziție publică. Se selectează procedurile de atribuire în ordinea descrescătoare a valorii estimate a contractelor ce urmează a fi încheiate;

e) istoricul și experiența autorității contractante/entității juridice în domeniul achizițiilor publice. Se selectează în funcție de rezultatul analizei asupra numărului neconformităților înregistrate în ultimii 3 ani în evidența Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice (UCVAP)/ compartimentelor de verificare a achizițiilor publice (CVAP), precum și a remedierii sau nu a acestora de către autoritatea contractantă/entitatea juridică.

5. Criteriile de selecție se aplică zilnic, în ordinea prevăzută la pct. 4, asupra:

a) anunțurilor/invitațiilor de participare publicate în ziua precedentă în Sistemul electronic al achizițiilor publice - SEAP;

b) înștiințării primite de la autoritățile contractante/entitățile juridice pentru inițierea negocierilor fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, înregistrate la UCVAP în ziua precedentă.

▣ **6.** Activitatea de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice se exercită de UCVAP și CVAP pe bază de programe de verificare lunare întocmite de UCVAP și aprobate de ministrul finanțelor publice.

La întocmirea programelor de verificare se vor avea în vedere și:

a) personalul disponibil;

b) numărul de proceduri ce poate fi verificat de o echipă de observatori, conform normativului aprobat;

c) recomandările autorităților de management cu privire la procedurile de atribuire a contractelor finanțate din instrumente structurale.

7. Metodologia de selecție va fi cuprinsă în Manualul operațional privind desfășurarea activității de verificare procedurală și va cuprinde pașii ce trebuie urmați pentru selectarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care vor fi cuprinse în programul de verificare lunar.

▣ **Partea 4: Ordonanță de urgență:**

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), Ministerul Finanțelor Publice, prin structurile sale specializate de la nivel central și teritorial, efectuează verificarea procesului de atribuire a contractelor la toate procedurile de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru care a fost înștiințat de către autoritatea contractantă în baza art. 5 alin. (2).

▣ **Partea 4¹: Norme:**

8. Toate procedurile de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare inițiate de autoritățile contractante/entitățile juridice în baza art. 122 lit. i) sau art. 252 lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, sunt cuprinse, prin excepție, în mod obligatoriu, în programul de verificare lunară.

▣ **Partea 5: Ordonanță de urgență:**

▣ **Art. 3**

Obiectivul funcției de verificare prevăzute la art. 1 alin. (1) este asigurarea conformității cu legislația din domeniul achizițiilor publice a procedurilor și a documentelor întocmite în timpul derulării acestora în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

▣ **Partea 5¹: Norme:**

▣ **9.** Asigurarea conformității cu legislația din domeniul achizițiilor publice a procedurilor de atribuire presupune:

a) respectarea etapelor ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă/entitatea juridică în funcție de tipul procedurii de atribuire (licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv, negociere cu/fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, cerere de oferte, concurs de soluții), după publicarea anunțului/invitației de participare/transmiterea invitației de participare și până la semnarea contractului;

b) exercitarea de către Comisia de evaluare a atribuțiilor prevăzute de legislația specifică;

c) aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

▣ **10.** Asigurarea conformității documentelor întocmite de Comisia de evaluare în timpul derulării procedurii de atribuire presupune:

a) completarea și verificarea tuturor informațiilor prevăzute a fi cuprinse în documentele întocmite pe parcursul derulării procedurii de atribuire;

b) prezentarea modului de desfășurare a deschiderii/evaluării/negocierii ofertelor și a modului de aplicare a criteriului de atribuire ofertelor admisibile;

c) evidențierea îndeplinirii obligației Comisiei de evaluare de a analiza și a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare de către fiecare ofertant, de a analiza și a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică, prin menționarea succintă, dar precisă a modului concret de îndeplinire a cerințelor, așa cum au fost solicitate prin anunțul de participare și prin documentația de atribuire.

▣ **Partea 6: Ordonanță de urgență:**

▣ **Art. 4**

(1) În îndeplinirea funcției de verificare, Ministerul Finanțelor Publice urmărește derularea etapelor procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, pentru prevenirea și corectarea neconformităților în raport cu legislația din domeniu.

(2) Activitatea Ministerului Finanțelor Publice prevăzută la alin. (1) este exercitată la nivel central printr-o structură de specialitate, fără personalitate juridică, respectiv Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice, denumită în continuare UCVAP, și la nivel teritorial prin structuri specializate, coordonate direct de UCVAP, de la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice, denumite compartimente de verificare a achizițiilor publice "CVAP". Funcționarii publici din cadrul acestor structuri au calitatea de observatori.

Partea 6¹: Norme:

11. UCVAP/CVAP verifică derularea etapelor procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și documentele aferente, exercitând un rol preventiv și proactiv prin detectarea neconformităților cu legislația din domeniu și recomandarea măsurilor de remediere a acestora, în timpul derulării procedurii de atribuire.

12. UCVAP este organizată și funcționează la nivel de direcție generală în subordinea ministrului finanțelor publice.

13. CVAP sunt organizate și funcționează la nivel de compartiment/birou/serviciu în coordonarea directă a UCVAP.

14. Observatorii din cadrul CVAP au competență teritorială pentru verificarea procedurilor de atribuire derulate de autoritățile contractante/entitățile juridice din județul respectiv și care sunt cuprinse în programul de verificare transmis de UCVAP.

15. Competența teritorială a CVAP poate fi delegată altei structuri de verificare de către conducerea UCVAP.

Partea 7: Ordonanță de urgență:

(3) În îndeplinirea funcției de verificare, Ministerul Finanțelor Publice, la nivel central/direcțiile generale ale finanțelor publice, la nivel teritorial, are/au următoarele atribuții:

a) emite/emite decizia de verificare pentru fiecare procedură de atribuire, înaintea desfășurării activității de observare, și o comunică autorității contractante, în scris, în maximum două zile lucrătoare de la data publicării anunțului/invitației de participare sau, în cazul negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în prima zi lucrătoare de la data înregistrării înștiințării la UCVAP;

Partea 7¹: Norme:

16. Decizia de verificare, prin care sunt desemnați observatorii, conform programelor de verificare aprobate, atât pentru nivel central, cât și pentru nivel teritorial, este emisă de către UCVAP. Decizia de verificare reprezintă documentul prin care UCVAP înștiințează autoritatea contractantă/entitatea juridică cu privire la selectarea pentru verificarea procedurii de achiziție publică inițiată de aceasta.

17. Ordinul de serviciu se emite în baza deciziei de verificare, în cazul UCVAP ordinul de serviciu este semnat de către directorul general al acesteia, iar în cazul CVAP este semnat de directorul executiv al direcției generale a finanțelor publice teritoriale.

Partea 8: Ordonanță de urgență:

b) exprimă opinia privind derularea procedurii de atribuire în conformitate cu legislația din domeniu, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului procedurii de atribuire, în condițiile art. 4¹ lit. d);

Partea 8¹: Norme:

18. Opinia UCVAP/CVAP asupra derulării procedurii de atribuire poate fi "cu observații", situație în care sunt descrise observațiile constând în neconformități neremediate, sau "fără observații", atunci când procedura de atribuire s-a desfășurat fără afectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.

19. Opinia UCVAP este înscrisă în Raportul procedurii de atribuire sub semnătura directorului general și ștampila UCVAP.

20. Opinia CVAP este înscrisă în Raportul procedurii de atribuire sub semnătura șefului de serviciu/birou/compartiment, după caz, și ștampila CVAP.

21. Metodologia de înscriere a opiniei UCVAP/CVAP în Raportul procedurii de atribuire va fi aprobată prin Manualul operațional privind desfășurarea activității de verificare procedurală.

Partea 9: Ordonanță de urgență:

c) elaborează un raport de activitate pentru fiecare procedură de atribuire verificată, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea activității de verificare.

Partea 9¹: Norme:

22. Finalizarea activității de verificare este:

a) data expirării termenului de contestare a comunicărilor privind rezultatul procedurii, în situația în care nu au fost depuse contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

b) data expirării termenului de contestare a ultimelor comunicări întocmite după punerea în executare a dispozițiilor obligatorii cuprinse în deciziile Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și care nu au mai fost contestate;

c) data comunicării deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în cazul în care dispoziția obligatorie cuprinsă în aceasta se referă la anularea/continuarea procedurii, continuare care constă în menținerea comunicărilor privind rezultatul procedurii, iar termenul legal pentru contestare este expirat.

Partea 10: Ordonanță de urgență:

(4) Observatorii au obligația de a preciza, în cuprinsul documentelor întocmite de către autoritatea contractantă în cadrul procesului de evaluare, observațiile asupra derulării procedurii de atribuire privitoare la respectarea prevederilor legale din domeniu.

Partea 10¹: Norme:

23. Documentele întocmite de Comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractantă/entitatea juridică pentru evaluarea ofertelor sunt:

a) procesul-verbal al ședinței de deschidere, după caz;

b) înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare;

c) raportul procedurii de atribuire.

24. De îndată ce observatorii constată o neconformitate în derularea procedurii de atribuire, o vor aduce la cunoștință președintelui Comisiei de evaluare, mai întâi verbal, menționând și măsurile necesare pentru remedierea acesteia. În cazul în care Comisia de evaluare nu remediază neconformitatea constatată, observatorii vor înscrie respectiva neconformitate în documentele întocmite de Comisia de evaluare, împreună cu măsurile de remediere, în prezența membrilor acesteia. După înscrierea observațiilor, Comisia de evaluare are din nou posibilitatea să remedieze neconformitatea constatată de observatori.

25. Prin Manualul operațional privind desfășurarea activității de verificare procedurală se stabilesc cadrul unitar de aplicare a procedurilor, metodele utilizate pentru constatarea neconformităților și înscrierea observațiilor și recomandărilor în documentele menționate la pct. 23, cu scopul de a asigura calitatea activității de verificare.

Partea 11: Ordonanță de urgență:

(5) Raportul de activitate prevăzut la alin. (3) lit. c) cuprinde opiniile prevăzute la alin. (3) lit. b). Rapoartele de activitate se transmit Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice în termen de maximum 3 zile de la data întocmirii acestora.

Partea 11¹: Norme:

26. Raportul de activitate se întocmește de observatorii desemnați pentru fiecare procedură de achiziție publică verificată în două exemplare și se înregistrează la UCVAP/CVAP. Un exemplar se transmite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. În condițiile în care opinia UCVAP/CVAP este "cu observații", exemplarul transmis este însoțit de copia Raportului procedurii de atribuire, aprobat de conducătorul autorității contractante/entității juridice, și cu punctul de vedere al acesteia.

Partea 12: Ordonanță de urgență:

(6) Pe parcursul derulării activității de verificare, observatorii au dreptul să consulte Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, prin intermediul UCVAP. Punctul de vedere emis de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice reprezintă interpretarea oficială a legislației din domeniul achizițiilor publice și va fi pus în aplicare de către observatori.

Partea 12¹: Norme:

27. Observatorii pot transmite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, pe parcursul derulării activității de verificare, solicitări de puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice. Solicitățile se transmit prin intermediul UCVAP, iar modalitatea de colaborare, precum și termenele pentru primirea punctelor de vedere vor fi cuprinse în protocolul de colaborare ce se va încheia în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [228/2007](#), cu modificările și completările ulterioare.

28. Solicitarea punctelor de vedere ale observatorilor nu poate depăși termenul de 3 zile de la data identificării unei probleme. Acest demers se va comunica autorității contractante sau Comisiei de

evaluare, după caz, pentru a oferi acesteia posibilitatea de a pune la dispoziție documentele relevante pe care le consideră necesare, în vederea formulării unui punct de vedere complet.

☐Partea 13: Ordonanță de urgență:

(7)În exercitarea atribuțiilor sale, UCVAP colaborează cu Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, operatorul sistemului electronic de achiziții publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice. În acest scop, UCVAP încheie protocoale cu autoritățile și cu instituțiile implicate.

☐Partea 13¹: Norme:

29.Protocoalele ce vor fi încheiate cu autoritățile și instituțiile implicate în sistemul achizițiilor publice vor cuprinde procedura de cooperare interinstituțională pentru îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor specifice fiecărei instituții cu impact asupra creșterii gradului de încredere în sistemul de achiziții publice național.

☐Partea 14: Ordonanță de urgență:

☐Art. 4¹

Autoritatea contractantă inițiatore a procedurii de atribuire, selectată pentru verificare, are obligația de a îndeplini următoarele:

a)de a pune la dispoziție documentația de atribuire/documentația descriptivă, în situația în care aceasta nu este disponibilă în sistemul electronic de achiziții publice, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea deciziei de verificare la autoritatea contractantă;

☐Partea 14¹: Norme:

30.În situația în care atașarea documentației de atribuire în SEAP nu este posibilă din motive tehnice, autoritatea contractantă/entitatea juridică are obligația de a pune la dispoziția observatorilor un exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie ori pe suport magnetic.

Observatorii nu au dreptul de a solicita copii ale documentațiilor de atribuire care au fost publicate prin mijloace electronice, iar autoritatea contractantă/entitatea juridică a asigurat accesul direct, nerestricționat și deplin la acestea.

☐Partea 15: Ordonanță de urgență:

b)de a pune la dispoziție copii ale documentelor întocmite în timpul derulării procedurii de atribuire, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea acestora;

☐Partea 15¹: Norme:

31.Documentele întocmite în timpul derulării sunt cele prezentate la pct. 23.

☐Partea 16: Ordonanță de urgență:

c)de a informa asupra calendarului de derulare a procesului de evaluare a candidaturilor/ofertelor și asupra oricăror modificări aduse calendarului de derulare a procesului de evaluare, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea/modificarea acestuia;

☐Partea 16¹: Norme:

32.Pentru procedura de atribuire cuprinsă în programul de verificare al UCVAP/CVAP și pentru care autoritatea contractantă/entitatea juridică a primit decizia de verificare, aceasta are obligația de a pune la dispoziție calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.

33.Având în vedere dreptul membrilor Comisiei de evaluare de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți/candidați individual și/sau în ședințe comune, autoritatea contractantă/entitatea juridică are obligația, în termenul prevăzut, de a comunica UCVAP/CVAP datele și orele de desfășurare a ședințelor/întâlnirilor comisiei de evaluare în care se întocmesc înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

☐Partea 17: Ordonanță de urgență:

d)de a pune la dispoziție Raportul procedurii de atribuire, înainte de a fi aprobat de către conducătorul autorității contractante, în vederea asigurării scopului preventiv al funcției de verificare, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea acestuia;

☐Partea 17¹: Norme:

34.Raportul procedurii de atribuire este transmis, pentru operativitate, de regulă, prin observatori, înainte de a fi aprobat de către conducătorul autorității contractante/entității juridice, cu adresă de înaintare. Acest raport trebuie să conțină pe ultima filă observațiile înscrise ale observatorilor desemnați, recomandările de remediere a acestora, semnăturile lor, precum și semnăturile membrilor comisiei de evaluare.

35.UCVAP/CVAP transmite autorității contractante/entității juridice Raportul procedurii de atribuire cuprinzând opinia exprimată în conformitate cu pct. 18, cu adresă de înaintare.

▣**Partea 18: Ordonanță de urgență:**

e) de a pune la dispoziție Raportul procedurii de atribuire aprobat de către conducătorul autorității contractante și punctul de vedere al autorității contractante cu privire la aspectele de neconformitate consemnate de către observatorii desemnați care nu au fost remediate, în termen de o zi lucrătoare de la aprobare.

▣**Partea 18¹: Norme:**

36. Autoritatea contractantă/entitatea juridică are obligația de a transmite UCVAP/CVAP o copie a Raportului procedurii de atribuire aprobat, împreună cu punctul de vedere al autorității contractante/entității juridice cu privire la aspectele de neconformitate consemnate de către observatorii desemnați care nu au fost remediate. În cazul în care copia Raportului procedurii de atribuire aprobat nu este însoțită de punctul de vedere cu privire la neconformitățile constatate și neremediate, dacă este cazul, se consideră netransmis Raportul procedurii de atribuire și se aplică prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [228/2007](#), cu modificările și completările ulterioare.

▣**Partea 19: Ordonanță de urgență:**

▣**Art. 5**

(1) Pentru procedura de atribuire care nu impune publicarea unui/unui anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, autoritatea contractantă are obligația de a înștiința Ministerul Finanțelor Publice asupra procedurii ce urmează a fi derulată, odată cu transmiterea invitațiilor de participare către operatorii economici.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la art. 122 lit. i) sau art. 252 lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a transmite UCVAP invitația de participare și nota justificativă din care să reiasă îndeplinirea condițiilor specifice aferente acestei proceduri, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru începerea negocierilor.

▣**Partea 19¹: Norme:**

37. Înștiințarea Ministerului Finanțelor Publice constă în transmiterea către UCVAP a unei adrese în care autoritatea contractantă/entitatea juridică va menționa data și ora începerii negocierilor, valoarea estimată a contractului/actului adițional ce urmează a fi încheiat în urma derulării negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, sursa de finanțare, precum și copii ale invitațiilor de participare transmise operatorilor economici.

38. În cazul aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la art. 122 lit. i) sau art. 252 lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă/entitatea juridică are obligația de a transmite UCVAP și nota justificativă din care să reiasă îndeplinirea condițiilor specifice aferente acestei proceduri, împreună cu copiile documentelor ce au stat la baza întocmirii și la care se face referire în aceasta, după caz.

▣**Partea 20: Ordonanță de urgență:**

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență, UCVAP desemnează observatori care participă și verifică etapele procedurii de atribuire selectate în conformitate cu prevederile art. 2. Observatorii nu fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor.

▣**Partea 20¹: Norme:**

39. Observatorii au obligația să observe și să verifice, în limitele competențelor și obiectiv, aspectele procedurale în timpul derulării lor, precum și să îndrume autoritățile contractante/entitățile juridice prin recomandări, pentru corectarea neconformităților și neconcordanțelor constatate, ori de câte ori este cazul.

40. Pentru verificarea unei proceduri de atribuire este desemnată o echipă de verificare formată, de regulă, din 2 observatori.

41. Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, un observator desemnat poate fi înlocuit atunci când se află în următoarele situații:

a) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, are raportul de serviciu suspendat sau absentează din alte motive;

b) se află în conflict de interese, astfel cum este prevăzut la pct. 52.

În cazul unei înlocuiri în circumstanțele menționate la lit. a) și b), noul observator desemnat în acest sens va finaliza activitatea de verificare, nefiind posibilă revenirea celui înlocuit. La înlocuire se emite o nouă decizie de verificare.

42. Pe parcursul derulării procedurii, în funcție de complexitatea procedurii de atribuire sau pentru alte circumstanțe, printr-o nouă decizie se poate suplimenta numărul de observatori existenți la o procedură de atribuire.

43. Observatorii răspund de observațiile și recomandările înscrise în documentele întocmite de Comisia de evaluare pe parcursul derulării procesului de evaluare pentru fiecare procedură de achiziție publică verificată, în condițiile legii.

44. Observatorii nu sunt răspunzători pentru situația în care observațiile înscrise în documente se dovedesc a fi eronate ca urmare a furnizării de către autoritatea contractantă/entitatea juridică a unor informații și documente incorecte și/sau incomplete.

45. Observatorii sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și corectitudine.

46. Observatorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice. Acestora le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

☐ **Partea 21: Ordonanță de urgență:**

☐ **Art. 6**

Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legii privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii revine autorității contractante.

☐ **Partea 21¹: Norme:**

47. Comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractantă/entitatea juridică pentru evaluarea și atribuirea contractului de achiziție publică, pe baza recomandărilor de remediere a neconformităților înscrise de observatori în documentele întocmite pe parcursul derulării procedurii de atribuire, poate să remedieze sau nu neconformitățile respective.

☐ **48.** Conducătorul autorității contractante, în situația în care opinia UCVAP/CVAP este "cu observații" cuprinzând descrierea neconformităților constatate, poate:

a) să dispună reluarea procesului de evaluare de către Comisia de evaluare în vederea remedierii neconformităților respective;

b) să aprobe Raportul procedurii de atribuire.

49. Autoritatea contractantă/Entitatea juridică este responsabilă pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractului, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

50. Autoritatea contractantă/Entitatea juridică va transmite UCVAP/CVAP împreună cu Raportul procedurii de atribuire aprobat și punctul de vedere față de decizia luată în situația în care Raportul procedurii de atribuire a fost "cu observații" și aprobat.

☐ **Partea 22: Ordonanță de urgență:**

☐ **Art. 7**

În cazul proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile, rapoartele de activitate se transmit autorităților de management competente.

☐ **Partea 22¹: Norme:**

51. În cazul verificării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziție publică finanțat din fonduri comunitare nerambursabile, raportul de activitate se întocmește în 3 exemplare, unul transmițându-se Autorității de management corespunzătoare.

☐ **Partea 23: Ordonanță de urgență:**

☐ **Art. 8**

Observatorii desemnați în procesul de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii se supun dispozițiilor legale referitoare la situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese, aplicabile persoanelor implicate în procesul de verificare sau evaluare a candidaților sau ofertanților, prevăzute în cadrul legal privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

☐ **Partea 23¹: Norme:**

☐ **52.** Observatorul din cadrul UCVAP/CVAP implicat într-o activitate de verificare a unei proceduri de atribuire se află în conflict de interese, dacă:

- a)** în cadrul procedurii respective acesta este soț/soție al/a ofertantului, este rudă a ofertantului până la gradul al treilea inclusiv, este reprezentant sau împuternicit al ofertantului;
- b)** în cadrul procedurii respective poate dobândi un avantaj ori poate suporta un dezavantaj direct;
- c)** există un conflict între el, soțul/soția, rudele sale până la gradul al treilea inclusiv și una dintre părți sau soțul/soția, rudele părții până la gradul al treilea inclusiv;
- d)** în alte cazuri prevăzute de lege.

53. Observatorul care știe că se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 52 este obligat să solicite de îndată conducerii UCVAP să decidă înlocuirea sa cu o altă persoană care va fi desemnată în acest sens, conform prevederilor prevăzute la pct. 41. Până la înlocuirea sa, observatorul care a solicitat acest lucru, în circumstanțele anterior menționate, se va abține de la îndeplinirea activității de verificare procedurală. Respectivul situații în care există conflict de interese pot fi sesizate conducerii UCVAP și de către terți.

În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, conducerea UCVAP are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remediarea oricăror aspecte care pot determina apariția unor astfel de conflicte de interese.

54. Observatorii au obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public. Imediat după numirea lor ca observatori, aceștia au obligația de a semna declarația de imparțialitate și confidențialitate.

Partea 24: Ordonanță de urgență:

Art. 10

(1) Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a)** nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4¹, cu amendă de la 10.000 lei la 15.000 lei;
- b)** încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) și (2), cu amendă de la 20.000 lei la 40.000 lei;
- c)** netrimiteră în termen de 3 zile lucrătoare a documentelor și informațiilor solicitate de observatorii desemnați, cu amendă de la 5.000 lei la 8.000 lei.

(2) Constatarea și aplicarea sancțiunilor sunt de competența observatorilor desemnați pentru verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor.

(3) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (1), agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Partea 24¹: Norme:

55. Observatorii sunt îndreptățiți să constate contravenții și să aplice sancțiuni, urmărind ca sancțiunea aplicată să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite de autoritatea contractantă/entitatea juridică. În analiza efectuată observatorii vor identifica și vor avea în vedere toate circumstanțele edificatoare ale fiecărui caz.

56. În scopul aplicării prezentelor norme, UCVAP va elabora Manualul operațional privind desfășurarea activității de verificare procedurală a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, care va fi aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice, în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme.

57. UCVAP va prezenta ministrului finanțelor publice raportul anual asupra activității de verificare desfășurate de aparatul central și teritorial, până la data de 31 martie a anului curent pentru anul precedent.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 677 din data de 23 septembrie 2011