

INFORMAȚII PERSONALE



Nume prenume	CONSTANTINESCU STELIAN - ALEXANDRU
Adresă	Str. Caraiman nr.137, sector 1 - BUCURESTI - 011562
Telefon	0722 784 010
Fax	021 665 3206
E-mail	s.al.constantinescu@gmail.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	27.04.1956
Locul nașterii	BUCURESTI

POZIȚIA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

MEMBRU IN CONSILIUL TERITORIAL AL FILIALEI BUCURESTI A OAR

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Perioada (de la-până la) 01.11.2010 - 06.12.2011; aug.2014 - ian.2015; 16.06.2016 – 11.05.2017
 - Numele și adresa angajatorului **PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI** – Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5
 - Domeniul/sectorul de activitate **DIRECȚIA URBANISM – SERVICIUL URBANISM**
 - Ocupația sau poziția deținute **ȘEF SERVICIU URBANISM**
 - telefon/fax/e-mail 305 5500 int. 3050 / stelian.constantinescu@pmb.ro
 - Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea activității Serviciului urbanism;

- Perioada (de la-până la) 15.12.2005 - 01.11.2010; 06.12.2011 - aug. 2014; ian. 2015 - 15.06. 2016; 11.05.2017 - prezent
 - Numele și adresa angajatorului **PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI** – Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5
 - Domeniul/sectorul de activitate **DIRECȚIA URBANISM – SERVICIUL URBANISM**
 - Ocupația sau poziția deținute **EXPERT SUPERIOR**
 - telefon/fax/e-mail 305 5500 int. 3050 / stelian.constantinescu@pmb.ro
 - Principalele activități și responsabilități
 - Secretariat în cadrul Comisiei Tehnice de și Urbanism Amenajare a Teritoriului;
 - Consultanță tehnică de specialitate pentru cetățeni și proiectanți;

- Perioada (de la-până la) 01.12.1999 – 15.12.2005
 - Numele și adresa angajatorului **ACTIVITATE INDEPENDENTĂ**
 - Domeniul/sectorul de activitate Arhitectură, urbanism, amenajări interioare, consultanță imobiliară și urbanistică
 - Ocupația sau poziția deținute **ARHITECT CU DREPT DE SEMNĂTURĂ**
 - Principalele activități și responsabilități
 - Concepția și proiectarea de arhitectură;
 - Coordonarea activității de proiectare;

- Perioada (de la-până la) 01.10.1992 - 01.03.1996 / 01.03.1996 - 01.12.1999
 - Numele și adresa angajatorului **S.C. AD CONCEPT / S.C. AD CONCEPT 2000 S.R.L. - BUCURESTI**
 - Domeniul/sectorul de activitate Arhitectură, urbanism, amenajări interioare și peisajere, design de mobilier și obiect
 - Ocupația sau poziția deținute **ARHITECT - Șef de proiect**
 - Principalele activități și responsabilități
 - Concepția și proiectarea de arhitectură și urbanism;
 - Coordonarea activității de proiectare;

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

01.12.1986 – 01.07.1992

S.C. CASSTIL S.A. - BUCURESTI

Design de obiect (mobilier, articole casnice, elctro-casnice, jucării și ambalaje), grafică de ambalaj și publicitară, amenajări interioare spații pt. birouri, comerciale și expoziționale, etc.

DESIGNER (proiectant modele) – **Șef de proiect.**

- Concepția artistică și tehnologică a produsului;
- Coordonarea execuției modelului experimental și a proiectului tehnologiei de fabricație în serie.

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

31.10.1983 - 01.12.1986

INSTITUTUL DE PROIECTARE AL JUDETULUI GIURGIU – MUN. GIURGIU

Proiectare construcții civile și urbanism (sistematizare)

ARHITECT PROIECTANT STAGIAR

Șef de proiect (în anul 3 de stagiu)

- Concepția și proiectarea de arhitectură și urbanism (sistematizare);
- Elaborarea documentațiilor pt. avizare, aprobare, autorizare și execuție a lucrărilor.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

16 – 29.11.2015

Consiliul de Mediere

Programul de specializare în domeniul medierii pentru ocupația **MEDIATOR**

Certificat de absolvire - **MEDIATOR - cod COR 243202**

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

09 – 27.06.2014

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice / Ministerul Educației Naționale

Îmbunătățirea dialogului social prin implicarea cetățenilor în procesul decizional - Programul de formare în domeniul perfecționării profesionale pentru ocupația **FORMATOR**

Certificat de absolvire - **FORMATOR - cod COR 242401**

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

09.1977 - 06.1983

INSTITUTUL DE ARHITECTURA „ION MINCU” – BUCUREȘTI

Facultatea de Arhitectura și Sistematizare (studii superioare de lungă durată cu master integrat cf. art. 153 al.(2) al Legii nr. 1/2011 a educației naționale)

ARHITECTURĂ ȘI SISTEMATIZARE / ARHITECT

Diplomă de Arhitect – specializarea arhitectură și sistematizare

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

09.1971 – 06.1976

Liceul de Arhitectură și Sistematizare - București

Arhitectură și Sistematizare / Tehnician proiectant

Diploma de Bacalaureat

Română

LIMBA MATERNĂ

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE

Engleză
Franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Conversație	Discurs	
C1	C1	C2	C2	C2
C1	C1	B1	B2	B2

COMPETENTE DE COMUNICARE

- Bune abilități de comunicare dobândite în urma cursurilor de perfecționare și specializare profesională ca **FORMATOR** și **MEDIATOR** și ca rezultat al experienței profesionale în activitatea de funcționar public în interacțiunea cu specialiștii și cetățenii;
- Excelente abilități de interacțiune cu studenții dobândite prin activitatea de îndrumare în cadrul stagiului de practică efectuat de aceștia în **PMB**.

COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE

- Leadership - competențe dobândite în exercitarea funcției publice de conducere - șef serviciu;
- Bune competențe organizaționale dobândite în cadrul activității de organizare a ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;

**COMPETENȚE DOBÂNDITE LA
LOCUL DE MUNCĂ**

- Abilități și competențe în domeniul medierii, necesare în exercitarea funcției publice de conducere ca modalitate alternativă de soluționare a conflictelor, pentru restabilirea dialogului, comunicării și echilibrului atunci când există un conflict între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, asigurând în același timp prevenirea sau rezolvarea disputelor, păstrarea, relansarea și reconstrucția relațiilor de colaborare între părțile aflate în conflict.
- Cunoștințe și abilități pedagogice în domeniul formării profesionale, competențe necesare atât în exercitarea funcției publice de conducere cât și pentru a prezenta și susține cursuri în cadrul programelor de formare profesională;
- Cunoștințe și abilități privind crearea și dezvoltarea bazelor de date geo-spațiale (GIS);
- Cunoștințe juridice solide privind principiile de drept și tehnică legislativă și în domeniul urbanismului, construcțiilor și conexe;
- Experiență în conceperea și redactarea proiectelor de acte normative și administrative;
- Cunoștințe juridice solide - experiență în constituirea și urmărirea dosarelor în instanțe de judecată de orice rang în materie civilă și contencios administrativ;
- Experiență în concepția și negocierea de contracte.

COMPETENȚE DIGITALE**AUTOEVALUARE**

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

- Excelent control a suitei programelor de birou MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access) și Adobe (Acrobat Professional);
- Utilizator experimentat al programelor CAD: ArhiCAD; AutoCAD; Geomedia Professional;
- Utilizator experimentat al programelor de desen și editare foto Corel (Draw și Photopaint); Adobe (Photoshop și Illustrator); Google SketchUp Pro; etc.

PERMIS DE CONDUCERE

Categoriile A și B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE**AFILIERI**

Membru al Ordinului Arhitecților din România - OAR (TNA nr. 4118/ 01.09.2003);
 Membru al Registrului Urbaniștilor din România - RUR (HCS-RUR nr. 29/ 16.11.2006);
 Membru al Consiliului Național al Ordinului Arhitecților din România - membru în Grupul de Lucru Legislație; - membru în Grupul de Lucru Organizarea Comunicării.
 Membru al Comisiei Profesionale a Registrului Urbaniștilor din România - Subcomisia de legislație, cercetare și politici de dezvoltare;
 Membru al Asociației Profesionale a Urbaniștilor din România - APUR - desemnat în grupul de lucru pentru Codul Deontologic al Urbanistului.