

SCRISOARE DE INTENȚIE

Membru al Filialei București a OAR

Nume și prenume : Dr. Arh. Radu-Petre NASTASE

Funcția pentru care candidez: **MEMBRU CONSILIU TERITORIAL**

Am deținut funcții în foruri de conducere sau comisii*:

1. La Filiala București, funcția de **MEMBRU CONSILIUL DIRECTOR**

în perioada **2001-2006** și cea mai importantă realizare a fost lansarea **Anualei de Arhitectură** în 2003, pe lângă definirea cadrului profesional etic și promovarea patrimoniului în general.

2. La Ordinul Arhitecților din România

funcția de _____ în perioada ____ *Nu este cazul*

și cea mai importantă realizare a fost _____ *Nu este cazul* _____

3. Nu am deținut nicio funcție (se bifează prin încercuirea numărului)

Motivele pentru care candidez și ce mă recomandă:

Dețin titlul de conferențiar universitar în cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București, Facultatea de Arhitectură, cu o experiență academică și profesională de peste 25 de ani în domeniul proiectării, cercetării și predării arhitecturii. Paralel cu cariera academică, am condus propriul birou de proiectare în sectorul privat timp de 25 de ani, realizând numeroase landmark-uri în București - proiecte care au contribuit la identitatea urbană a capitalei.

În perioada 03.2014-12.2015 am ocupat funcția de Director General al Institutului Național al Patrimoniului (INP), experiență care îmi oferă o cunoaștere aprofundată a administrației publice centrale, a mecanismelor de avizare în domeniul patrimoniului și a provocărilor legate de protejarea calității arhitecturii în fața presiunilor imobiliare, fiind co-întocmitorul și semnatarul LMI 2015, singura versiune valabilă azi.

Această triplă perspectivă - academică, antreprenorială și administrativ-publică - îmi oferă o înțelegere complexă atât a rigorilor disciplinei, cât și a provocărilor concrete cu care se confruntă arhitecții în relația cu beneficiarii, autoritățile și piața.

Consider că rolul fundamental al OAR nu este acela de a înlocui autoritățile ci de a fi garantul calității arhitecturii prin mijloacele sale specifice: gestionarea riguroasă a dreptului de semnătură, aplicarea fermă a codului deontologic, combaterea concurenței neeloiale și apărarea echității în atribuirea contractelor publice de arhitectură și nu numai.

O problemă sistemică în prezent o reprezintă folosirea semnăturii de complezență pentru birouri de proiectare conduse de non-arhitecți sau de arhitecți fără drept de semnătură. Acest fenomen subminează atât calitatea actului profesional, cât și autoritatea OAR ca garant al profesiei. Voi acționa pentru reducerea drastică a acestei practici.

* indiferent dacă este comisie aleasă sau numită

Am experiență în coordonarea unor echipe academice și de proiectare, în elaborarea de proceduri operaționale și în medierea unor situații conflictuale. Dispun de disponibilitatea temporală și de capacitatea administrativă necesare pentru un mandat activ, orientat spre rezultate concrete, nu spre declarații formale. Voi promova un stil de lucru metodic, transparent și centrat pe nevoile reale ale membrilor filialei.

Obiectivele pe care le am în vedere, dacă voi fi ales:

- 1. Gestionarea transparentă a dreptului de semnătură și reducerea semnăturii de complezență** - elaborarea și implementarea unor proceduri unitare pentru acordarea inițială, menținerea, suspendarea (cu motivarea expresă a temeiurilor) și retragerea dreptului de semnătură, inclusiv pentru cazurile de inactivitate prelungită sau folosire de complezență; combaterea specifică a practicii prin care arhitecți cu drept de semnătură pun semnătura la dispoziția unor birouri de proiectare conduse de non-arhitecți sau de arhitecți fără drept de semnătură crearea și menținerea unui registru intern anonimizat, conform GDPR, al suspendărilor și retragerilor, în scop informativ și preventiv.
- 2. Aplicarea deontologiei profesionale** - instituirea unui mecanism de sesizare din oficiu a Comisiei Teritoriale de Disciplină pentru încălcările evidente ale Codului Deontologic, cu prioritate pentru cazurile de prestare a semnăturii de complezență; publicarea sistematică și anonimizată a jurisprudenței Comisiei, pentru asigurarea predictibilității deciziilor și educarea membrilor.
- 3. Combaterea concurenței neloiale** - emiterea de poziții oficiale ale Consiliului Teritorial împotriva dumpingului tarifar, a clauzelor contractuale abuzive (transfer nejustificat de riscuri, termene nerealiste, răspunderi penale preluate de arhitect) și a practicilor de subcotare sistematică a onorariilor; asistență administrativă pentru membrii care doresc să sesizeze Consiliul Concurenței.
- 4. Echitatea în atribuirea contractelor publice de arhitectură** - colectarea, centralizarea și analiza sesizărilor primite de la membri privind atribuirea directă nejustificată a contractelor de proiectare (cu încălcarea pragurilor valorice sau a complexității tehnice); transmiterea oficială a punctului de vedere al OAR către autoritățile contractante și, după caz, sesizarea ANRMAP sau a Curții de Conturi.
- 5. Digitizarea serviciilor Filialei** - implementarea unui sistem centralizat de depunere online a cererilor pentru acordarea/reînnoirea dreptului de semnătură, cu plată electronică integrată și confirmare automată de primire; platformă digitală securizată pentru raportarea proiectelor și actualizarea dosarului profesional; arhivă digitală internă a deciziilor, ghidurilor și formularelor aprobate; implementarea votului electronic pentru deciziile Consiliului Teritorial.
- 6. Inteligența artificială și viitorul profesiei** - organizarea anuală a minimum două workshop-uri sau webinarii dedicate instrumentelor de inteligență artificială aplicabile în proiectare (generare de alternative, optimizări parametrice, asistare documentație) și în managementul biroului de arhitectură; elaborarea și adoptarea unui ghid etic minimal al OAR pentru utilizarea IA în actul profesional.

7. **Pregătirea profesională continuă** - caracter exclusiv facultativ - structurarea unui program anual de formare continuă (legislație actualizată, etică profesională, BIM, management), cu participare voluntară, fără contingentare sau sancțiuni în caz de neparticipare; bibliotecă digitală internă gratuită cu modele de documentații, ghiduri de bune practici și studii de caz; acordarea de credite profesionale (CPD) exclusiv ca beneficiu adiacent, nu ca obligație de menținere a dreptului de semnătură.
8. **Eficientizarea relației cu autoritățile locale din București și combaterea arbitrariului** – trecerea de la o colaborare pasivă la un dialog instituțional structurat prin stabilirea unui calendar trimestrial de întâlniri operative cu direcțiile de urbanism și avizare (PMB și sectoare); impunerea unui **ghid comun de interpretare a reglementărilor**, care să elimine subiectivismul funcționarilor; inițierea unor protocoale de mediere obligatorii pentru cazurile de blocaj nejustificat al proiectelor, dublate de **acțiuni de presiune publică și juridică** atunci când autoritățile refuză aplicarea legală și predictibilă a normelor de urbanism.
9. **Linie de urgență pentru abuzuri în procesul de avizare** - înființarea unui număr de telefon dedicat (program de lucru) și a unei adrese de e-mail distincte pentru semnalarea, de către membri, a abuzurilor autorităților în procesul de avizare; termen de analiză preliminară de maximum 48 de ore; la confirmarea aparenței de abuz, emiterea unei adrese oficiale către conducerea autorității respective; raportare trimestrială către Consiliu a sesizărilor primite și intervențiilor efectuate.
10. **Arbitraj intern pentru preluarea sau modificarea proiectelor** - instituirea unei proceduri interne de arbitraj, administrată de Consiliul Teritorial, pentru soluționarea amiabilă a cazurilor de preluare a unor proiecte în curs de proiectare sau de modificare a unui proiect realizat de un alt arhitect cu drept de semnătură; procedura va reglementa condițiile justificate de preluare/modificare (încetarea contractului inițial, acordul părților, abandonul nejustificat), obligațiile de informare a clientului și a arhitectului inițial, precum și limitele intervenției asupra documentației preexistente; arbitrajul se va desfășura în termen de maximum 30 de zile, iar concluziile vor avea caracter de recomandare obligatorie pentru părți, putând servi ca probă în fața Comisiei de Disciplină sau a instanțelor.
11. **Transparența Consiliului Teritorial** - publicarea sistematică a proceselor-verbale ale ședințelor pe pagina oficială a Filialei, în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobare (excluzând informațiile confidențiale conform statutului); organizarea de întâlniri deschise cu membrii filialei, cu frecvență trimestrială, în format fizic sau hibrid, cu ordine de zi anunțate cu minimum 10 zile înainte.
12. **Înființarea unei Case de Garanții Profesionale (Sistem de Asigurare Reciprocă)** – Având în vedere absența unui produs de asigurare real pe piața locală, propun crearea primei structuri de tip **asigurare mutuală** administrată de breaslă. Aceasta va funcționa ca o entitate de solidaritate care să ofere acoperire pentru riscuri specifice arhitecturii (vicii ascunse, erori de proiectare, asistență juridică imediată), eliminând polițele formale și ineficiente oferite în prezent de asigurătorii generaliști.

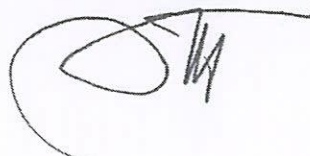
**Activitățile concrete pe care intenționez să le propun și/sau realizez
pentru atingerea obiectivelor propuse**

- **Susținerea integrității profesionale** prin clarificarea procedurilor privind dreptul de semnătură, oferind membrilor un cadru predictibil pentru menținerea acestuia și eliminând vulnerabilitățile create de practica semnăturilor de complezență.
- **Promovarea bunelor practici etice**, prin oferirea de asistență Comisiei de Disciplină în identificarea situațiilor care afectează prestigiul profesiei și publicarea unor ghiduri de tip „studii de caz” (anonimizate) pentru a ajuta colegii să evite litigiile profesionale.
- **Reprezentarea activă a intereselor membrilor** în fața autorităților, prin poziții oficiale ale Consiliului în cazurile de concurență neloială sau de ignorare a criteriilor de calitate în atribuirea contractelor publice.
- **Simplificarea interacțiunii cu Filiala** prin finalizarea platformei digitale, astfel încât depunerea documentațiilor și raportarea proiectelor să devină procese rapide, intuitive și complet debirocratizate.
- **Facilitarea accesului la tehnologiile viitorului**, prin workshop-uri despre Inteligența Artificială și crearea unei biblioteci digitale de resurse, oferind instrumente practice pentru creșterea eficienței birourilor de arhitectură.
- **Parteneriatul strategic cu administrația locală** (PMB și sectoare), bazat pe dialog constant și pe un ghid de interpretare unitară a legii, pentru a oferi arhitectului siguranța că proiectul său este evaluat după criterii clare, nu arbitrare.
- **Sprijin direct în relația cu autoritățile**, prin activarea unui serviciu de asistență rapidă (e-mail/telefon) pentru colegii care întâmpină blocaje sau abuzuri în procesul de avizare, oferind suport instituțional în 48 de ore.
- **Medierea colegială a proiectelor**, prin instituirea unei proceduri de arbitraj prietenoase pentru situațiile de preluare sau modificare a proiectelor, protejând drepturile de autor și efortul fiecărui coleg implicat.
- **Deschiderea Consiliului către comunitate**, prin transparență decizională totală și întâlniri trimestriale în format hibrid, unde vocea fiecărui membru să fie ascultată și integrată în strategia filialei.
- **Crearea „Casei de Garanții Profesionale”** (Solidaritate Reciprocă): inițierea unei structuri de sprijin care să nu fie doar un asigurător, ci un partener care oferă expertiză tehnică și protecție juridică reală, asigurându-ne că niciun coleg nu este lăsat singur în fața unui litigiu sau a unei daune.

Data

4.05.2026

Semnătura



Parafa

