

# CURRICULUM VITAE SUCCINT

## ARH.YVONNE TOADER

**1995-1996** Studii Aprofundate Arhitectura si Urbanism la Facultatea de Arhitectura si Urbanism „Ion Mincu” Bucuresti (Studii Postuniversitare).

**1989-1995** Licenta de Arhitect (arhitectura de 6 ani) la Facultatea de Arhitectura si Urbanism „Ion Mincu” Bucuresti. Membru OAR.

### **Alte cursuri recunoscute de institutii romanesti ale statului:**

- August 2016- Certificat Contabilitate COR 331302, eliberat de Ministerul Muncii si Ministerul Invatamantului
- Septembrie 2009 Certificat of Excellence- ETCS Professional Coaching SkillsEliteTraining
- Martie 2006 –Propriety development- London South Bank University- la Bucuresti
- Octombrie 1995- Certificat Pedagogie, eliberat de Ministerul Invatamantului

### **Cursuri in afara tarii:**

- 2003 ASCAM- Barcelona- Cerdanyola del Valles- CAD 2D/3D
- 2000 Generalitat de Catalunya- Technologies Multimedia
- 1992 Amsterdam Summer University- Architecture, Geometry and The Body

*Membru Ordinul Arhitectilor Romania*

*Membru Uniunea Arhitectilor Romania*

## DESCRIERE SUCCINTA:

**2021- prezent-** Arhitect si unic asociat YV Hub Design SRL. Cod Caen 7111

**2018- 2020-** Arhitect **London Partners**

- Coordonare proiectare amenajari interioare
- Proiectare propriu-zisa (programe de specialitate)
- Presentari grafice 3D
- Urmarire de santier

**2017 -2018-** Arhitect consultant Chairry.net. – consultanta pe teme de amenajari interioare, dezvoltare portofoliu si reprezentare B to B

**2015-2016** Arhitect la Birou Individual de Arhitectura Yvonne Toader. Lucrari principale: amenajari resedinte private, birouri, clinica medicala

- Coordonare proiectare amenajari interioare
- Proiectare propriu-zisa (programe de specialitate)
- Presentari grafice 3D
- Realizare de documentatii (parti scrise si parti desenate) in vederea obtinerii de Avize si Autorizatii pentru modificari interioare si schimbari de functiuni
- Urmarire de santier si de punere in opera
- Negociere, intocmire, derulare contracte
- Contabilitate primara (emiteri de facturi, inregistrare facturi, completarea de chitante,contabilitatea registrului de casa, etc)

**2010- 2015 SC Yvempress SRL** Cod Caen 7111 – Arhitectura/Constructii –Lucrari principale: amenajari resedinte private, birouri, muzeu privat, peisagistica gradina privata

- Coordonare proiectare amenajari interioare
- Proiectare propriu-zisa (programe de specialitate)
- Presentari grafice 3D
- Realizare de documentatii (parti scrise si parti desenate) in vederea obtinerii de Avize si Autorizatii pentru modificari interioare si schimbari de functiuni
- Urmarire de santier si punere in opera
- Negociere, intocmire, derulare contracte
- Contabilitate primara (emiteri de facturi, inregistrare facturi, chitante,contabilitatea registrului de casa, etc)

**2005- 2008** Manager CEFIN REAL ESTATE ROMANIA”/Real Estate Dezvoltator/Investitori Italia

- Coordonare documentatie vanzare si relatie cu departamentul tehnic
- Coordonare documentatie vanzare si relatie cu biroul de proiectare
- Pregatire si negociere contracte
- Contact cu bancile in vederea vanzarilor
- Pregatire de acte aditionale acolo unde se impune
- Verificare acte, documentatie tehnica in vederea vanzarilor
- Activitati de marketing (coordonare realizare de brosure, pliante, flyere, pagina web)
- Urmarire evolutie santier din partea dezvoltatorului

**2004- 2005** Manager “BANEASA INVESTMENTS”

- Coordonare documentatie vanzare si relatie cu departamentul tehnic
- Coordonare documentatie vanzare si relatie cu biroul de proiectare
- Pregatire si negociere contracte
- Contact cu bancile in vederea vanzarilor
- Pregatire de acte aditionale acolo unde se impune
- Verificare acte, documentatie tehnica in vederea vanzarilor
- Activitati de marketing ( coordonare realizare de brosure, pliante, flyere, pagina web)
- Urmarire evolutie santier din partea dezvoltatorului
- Proces de Receptie Lucrari cu clientii

**2002- 2004** PROJECT MANAGER „WASHINGTON RESIDENCE” Investitori Israel Vanzari

- Urmarire de santier din partea dezvoltatorului
- Coordonare documentatie vanzare si relatie cu departamentul tehnic
- Coordonare documentatie vanzare si relatie cu biroul de proiectare
- Pregatire si negociere contracte
- Contact cu bancile in vederea vanzarilor
- Pregatire de acte aditionale acolo unde se impune
- Verificare acte, documentatie tehnica in vederea vanzarilor
- Activitati de marketing ( coordonare realizare de brosure, pliante, flyere, pagina web)
- Urmarire evolutie santier din partea dezvoltatorului
- Proces de Receptie Lucrari cu clientii

**1997-2002**, „ASCAM” Centru de pregatire profesionala (Barcelona, Spain) - Profesor Desen Tehnic industria design auto

**1995-1997** Arhitect consultant NEOSET Romania – Interior design si industria mobilei

**Spaniola:** fluent- scris, citit, conversatie

**Engleza:** avansat- scris, citit, conversatie

**Romana:** nativ