

Proces-verbal – ședința Colegiului Director al OAR București

marți, 25 august 2026 • document redactat pe baza transcrierii și a înregistrării

Data	25 august 2026
Ora	14:21–17:36
Locul	Platforma de zoom a Filialei București a OAR
Tipul ședinței	Ședință a Colegiului Director al OAR București conform înregistrării

Prezența

Nume	Calitate	Prezență
Sergiu Petrea	Președinte OAR București	prezent
Olivia Collavini	Vicepreședinte	prezentă
Raluca Șoaita	Vicepreședinte	prezentă
Raluca Tăutu	Vicepreședinte	prezentă
Monica Crețu	Vicepreședinte	prezentă
Armina Popeanu	Vicepreședinte	prezentă
Florin Enache	Trezorier	prezent

Au participat ca invitați: Emil Ivănescu – invitat pentru Anuala și continuitatea între mandate; Cătălin Berescu – prezentare activitate Comisia de Cenzori; Liliana Bleau – implicată în administrarea proiectelor finanțate de OAR prin Timbrul Arhitecturii. Emil Ivănescu – invitat pentru Anuala și continuitatea între mandate.

Au mai participat: Cornelia Burcuș – secretar executiv; Adrian Mărășescu – contabil șef, responsabil financiar; Marcel Toader – avocat; Cristian Zaharia – support tehnic.

Cvorum: ședința s-a desfășurat cu cvorum și voturile au fost consemnate. La votul pentru expertul contabil au participat șase membri ai Colegiului Director.

Ordinea de zi consolidate a ședinței

- Anuala de Arhitectură București 2026: calendar, buget, relația cu OAR Național, comunicare și continuitatea între mandate.
- Desemnarea expertului contabil pentru Comisia Teritorială de Cenzori.
- CATUC - reprezentant OAR București în relația cu OAR Național.
- Pregătirea proiectelor pentru finanțare de OAR prin Timbrul Arhitecturii: selecție, calendar, bugete, coordonatori și procedură.
- Regulamentul grupurilor de lucru și finalizarea constituirii în vederea supunerii aprobării CT al OAR București.
- GdA audit intern: desemnarea coordonatorului Grupului de Acțiune și mandatul administrativ.
- Calendarul de evenimente al filialei: OAR Listening Sessions, evenimente pentru stagiaři, Jurisprudență & Arhitectură, Arhidebate și podcast.
- OAR25 – 8 octombrie 2026: format, locații, invitați, parteneriate cu filiale, finanțare și evenimentul de seară.
- Needs Mapping / cartografierea nevoilor membrilor: eșantionul pentru interviurile individuale.

- 10. Conflict de interese și delimitarea rolurilor instituționale de activitatea profesională privată.
- 11. Situația sediului: cadastru, diferențe față de documentația autorizată, certificat de edificare și relația cu proiectantul inițial.
- 12. Diverse: clarificarea unei oferte / inițiative de formare în management de proiect.

Ordinea efectivă a discuțiilor a fost modificată față de succesiunea afișat pentru a trata mai întâi punctele la care participau invitați. Subiectul privind sediul a fost deschis înaintea începerii formale și reluat către finalul ședinței.

1. Anuala de Arhitectură București 2026 și continuitatea între mandate

Punctul a fost discutat la începutul ședinței, cu participarea domnului arh. Emil Ivănescu. Discuția a vizat calendarul Anualei, relația cu finanțarea OAR Național, resursele filialei, comunicarea proiectului, integrarea partenerilor și evitarea suprapunerilor cu alte inițiative ale noului mandat.

Participant	Intervenții și observații
Sergiu Petrea	A solicitat clarificarea calendarului, a numărului de acțiuni și a resurselor necesare din partea filialei. A propus ca, separat, să existe o discuție de transfer cu fosta conducere privind proiectele în derulare și aspectele organizatorice rămase între mandate.
Emil Ivănescu	A prezentat calendarul Anualei, indicând perioada 16–29 octombrie 2026 și utilizarea zonei Amzei 13, inclusiv spațiul public, în colaborare cu Primăria Sectorului 1 și, după posibilități, cu Art Safari. A menționat expoziția/concursul cu premii, patru dezbateri curatoriale, un apel de idei pentru tineri și Gala Anualei, indicată pentru 21 octombrie. Tema-umbrelă a dezbaterilor este legată de AI și profesia de arhitect.
Adrian Mărășescu	A explicat că bugetul și calendarul au fost modificate în mod repetat la solicitarea OAR Național. A susținut transmiterea formei curente, împreună cu factura pentru tranșa a doua, pentru a evita noi întârzieri și riscul de a angaja plăți fără disponibilul aferent.
Armina Popeanu	A solicitat ca forma finală a calendarului să fie transmisă tuturor membrilor CD. A clarificat că OAR25 din 8 octombrie este un eveniment distinct și important pentru filială. A supus discuțiilor modul de comunicare al Anualei: canalele proprii ale Anualei rămân principale, iar canalele generale OAR București susțin și amplifică proiectul.
Olivia Collavini	A analizat posibilitatea de a integra conferința „Jurisprudență & Arhitectură” în programul Anualei, într-o formulă compatibilă cu tema AI/digitalizare. A indicat și necesitatea coordonării calendarului cu arhidebate și cu alte evenimente profesionale.
Parteneriate comerciale	S-a clarificat că parteneriatele majore deja contractate pentru ediția curentă trebuie să primească expunerea asumată în Anuală. Partenerii noi discutați de actuala conducere pot fi integrați, cu condiția coordonării între echipa Anualei și conducerea filialei.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Transmiterea către toți membrii CD a ultimei forme a calendarului și bugetului Anualei, înainte de expedierea către OAR Național.	Adrian Mărășescu	imediat după ședință	Agreat
Transmiterea către OAR Național a formei curente a calendarului și bugetului, împreună cu documentele pentru tranșa a doua, fără noi modificări nejustificate.	Adrian Mărășescu / echipa Anualei	urgent	Direcție agreată
Coordonarea calendarului Anualei cu evenimentele celorlalți vicepreședinți, pentru evitarea suprapunerilor.	Colegiul Director	înaintea comunicării finale	Agreat

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Analizarea integrării „Jurisprudență & Arhitectură” în Anuală și adaptarea temei la cadrul curatoriat.	Olivia Collavini / Emil Ivănescu	cât mai curând	De pregătit
Lansarea teaserului /comunicării inițiale a Anualei după alinierea finală asupra calendarului.	Echipa Anualei, cu susținerea comunicării OAR București	în cursul săptămânii	Susținut în principiu
Organizarea unei discuții distincte cu fosta conducere pentru transferul de informații privind proiectele și mandatul.	Sergiu Petrea / Secretariat	data de stabilit	De organizat

2. Expert contabil pentru Comisia Teritorială de Cenzori

Pentru funcționarea Comisiei Teritoriale de Cenzori s-a discutat alegerea expertului contabil pentru pregătirea și verificării situațiilor financiare și a rapoartelor trimestriale.

Participant	Intervenții și observații
Adrian Mărășescu	A informat că au fost solicitate oferte de la mai mulți experți contabili și au fost primite trei. O ofertă se încadrează în bugetul filialei și provine de la expertul care a colaborat și în mandatul anterior; celelalte oferte sunt semnificativ mai mari. A explicat rolul expertului în prelucrarea datelor și sprijinirea Comisiei de Cenzori.
Cătălin Berescu	A confirmat necesitatea urgentă a expertului contabil, pe care l-a comparat cu un verficator de specialitate. A subliniat că trebuie închis raportul pentru trimestrul II și că experiența anterioară cu situațiile filialei este utilă.
Sergiu Petrea	A propus selectarea ofertei care se încadrează în buget și asigură continuitate, pentru deblocarea activității Comisiei de Cenzori.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Selectarea expertului contabil / firmei care se încadrează în buget și a colaborat în mandatul anterior.	Președinte / Adrian Mărășescu	imediat	Aprobat – 6 voturi pentru.
Operaționalizarea colaborării pentru întocmirea raportului aferent trimestrului II.	Comisia de Cenzori / expert contabil	cât mai curând	De executat

3. CATUC / proiectul de cod – reprezentare și echipă operativă

Colegiul Director a discutat modul în care Filiala București va organiza analiza proiectului de cod și relația cu OAR Național, având în vedere volumul și complexitatea observațiilor.

Participant	Intervenții și observații
Olivia Collavini	A susținut constituirea unei echipe de 3–4 persoane, nu desemnarea unui singur coleg, astfel încât articolele să poată fi analizate, centralizate și discutate coerent. S-a oferit să participe și să coordoneze legătura cu persoanele deja implicate.
Raluca Șoaita	A indicat că poate implica și un coleg cu experiență relevantă și a acceptat rolul de persoană de legătură cu OAR Național pe acest subiect.

Participant	Intervenții și observații
Armina Popeanu	A semnalat existența unui e-mail al OAR Național care solicita puncte de vedere și o persoană de contact și a transferat către Olivia răspunsul operațional aflat în lucru.
Sergiu Petrea	A susținut participarea sa în echipa operativă, pentru a corela observațiile Bucureștiului cu discuțiile purtate între președinții filialelor.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Desemnarea Ralucai Șoaite ca persoană principală de legătură cu OAR Național pentru subiectul CATUC.	Raluca Șoaite	imediat	Agreat
Constituirea unui grup operativ pentru analiza articolelor și centralizarea observațiilor; componența menționată include Olivia Collavini, Sergiu Petrea și Raluca Șoaite.	Olivia Collavini / Raluca Șoaite	cât mai curând	Componență de formalizat
Transmiterea răspunsului la solicitarea OAR Național și comunicarea persoanei de contact.	Olivia Collavini / Raluca Șoaite	imediat	De executat

4. Pregătirea proiectelor pentru finanțare de către OAR din Timbrul de Arhitectură

Discuția a urmărit proiectele centralizate pentru următoarea sesiune de finanțare, fluxul administrativ al aplicațiilor și necesitatea unei selecții realiste, corelate cu resursele filialei și cu aportul financiar propriu.

Participant	Intervenții și observații
Raluca Șoaite	A propus ca proiectele să fie filtrate în funcție de relevanță și implementabilitate și, împreună cu Monica Crețu, să pregătească o recomandare pentru CD. A solicitat clarificarea calendarului și a documentelor necesare.
Monica Crețu	A confirmat că a centralizat proiectele primite și că unele au nevoie de detalieri și de un ordin de mărime al bugetului. A susținut stabilirea unui termen intern pentru a putea analiza toate aplicațiile înainte de depunere.
Liliana Bleau	A explicat procedura: cererea de finanțare, bugetul și documentele administrative pregătite de filială; hotărârea CD trebuie să desemneze coordonatorul și să precizeze sursa/aportul filialei. A indicat ca termen OAR Național data de 28 septembrie, ora 13:00.
Adrian Mărășescu	A explicat că fiecare proiect trebuie evaluat încă din faza de idee și trebuie să includă un buget orientativ, deoarece aportul filialei este de minimum 10% și poate crește dacă anumite cheltuieli nu sunt eligibile sau dacă finanțarea națională este aprobată parțial. A reamintit interdicția dublei finanțări publice a aceluiași proiect.
Olivia Collavini	A solicitat clarificări pentru proiectele venite prin relațiile sale și a confirmat că poate coordona voluntar, prin mandat neoneror, proiecte pentru care nu urmărește remunerație. A preluat clarificarea cu Bookland privind mecanismul de finanțare prin filială.
Armina Popeanu	A amintit că fusese comunicat anterior un termen intern de 20 august și a propus organizarea realistă a volumului de proiecte. A preluat comunicarea eventualei prelungiri a termenului.
Sergiu Petrea	A susținut concentrarea resurselor pe un număr de proiecte bine documentate și cu impact și a cerut prioritizarea pregătirii viitoarei Anuale.

Proiecte menționate în centralizator

În discuție au fost enumerate mai multe inițiative, între care proiecte de reziliență, o bibliotecă virtuală de arhitectură, „Orașul incluziv”, o școală de vară Bookland, „OAR între blocuri” și alte propuneri.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Prelungirea termenului intern pentru primirea ideilor/propunerilor până la 7 septembrie 2026 și comunicarea acestei prelungiri.	Armina Popeanu / Comunicare	7 septembrie 2026	Agreat
Analiza și filtrarea proiectelor primite, cu solicitarea completărilor de conținut și buget unde este necesar.	Raluca Șoaia / Monica Crețu	imediat după termenul intern	De executat
Convocarea unui CD dedicat aprobării proiectelor selectate, coordonatorilor și sumelor alocate din bugetul filialei; data de lucru sugerată a fost în jurul datei de 15 septembrie.	Sergiu Petrea / Secretariat	înainte de depunerea la OAR Național	De convocat
Clarificarea către Bookland a faptului că finanțarea se derulează prin OAR București și că se execută cheltuielile conform bugetului și procedurilor filialei.	Adrian Mărășescu / Olivia Collavini	cât mai curând	De executat
Pregătirea documentelor administrative pentru proiectele selectate: hotărâri, certificate, contracte și anexe.	Liliana Bleau / Adrian Mărășescu / Secretariat	până la depunere	De pregătit
Verificarea și declararea evitării dublei finanțări publice pentru fiecare proiect.	Coordonatorii proiectelor / filială	la depunere	Obligație procedurală

5. Regulamentul grupurilor de lucru

Punctul a fost reluat însă Colegiul Director a considerat că versiunea regulamentului trebuie revizuită încă o dată înainte de vot, inclusiv prin integrarea tuturor observațiilor primite.

Participant	Intervenții și observații
Sergiu Petrea	A propus amânarea votului și o analiză comună a versiunii consolidate, pentru a evita aprobarea unui regulament care ar necesita rectificare imediată.
Monica Crețu	A susținut lucrul pe o versiune care include toate observațiile oficiale și informale primite.
Raluca Șoaia	A subliniat urgența operaționalizării grupurilor de profesie și digitalizare și a întrebat dacă, până la aprobarea noului regulament, pot fi înaintate grupuri în baza regulilor existente.
Raluca Tăutu	A intervenit în a doua parte a discuției și a acceptat necesitatea unei verificări suplimentare a documentului înainte de forma finală.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Amânarea votului asupra regulamentului până la revizuirea comună a formei consolidate.	Colegiul Director / Raluca Tăutu	ședință separată; data de stabilit	Aprobat ca direcție.
Clarificarea regimului de funcționare/aprobare a grupurilor până la intrarea în vigoare a noului regulament.	Raluca Tăutu / Marcel Toader / Secretariat	înainte de următorul CT	De clarificat

6. Audit intern – coordonarea grupului de acțiune

Raluca Șoaia a solicitat formalizarea coordonării procesului de audit, pentru a putea lansa simultan solicitările de ofertă și pentru a asigura accesul coordonatorului la documentele necesare.

Participant	Intervenții și observații
Raluca Șoaia	A propus ca Ramona Barbu să fie desemnată coordonator al grupului de acțiune pentru audit. A explicat că există o listă de aproximativ 20 de companii către care trebuie transmise cererile și că este necesar un coordonator dedicat pentru proces.
Sergiu Petrea	A susținut desemnarea și a cerut ca Ramona Barbu să primească sprijinul necesar din partea conducerii și a personalului filialei. A precizat că este nevoie de un document formal pe care îl va semna.
Cornelia Burcuș	A explicat că secretariatul poate pregăti documentul, dar are nevoie de o bază scrisă care să conțină scopul, mandatul și datele persoanei desemnate.
Armina Popeanu / Monica Crețu	Au votat explicit în favoarea desemnării doamnei arh. Ramona Barbu pentru ocuparea poziției de coordonator al GdA Audit.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Desemnarea Ramonei Barbu ca coordonator al grupului de acțiune pentru audit.	Ramona Barbu / Raluca Șoaia	imediat	Aprobat cu voturi pentru în unanimitate consemnate și fără opoziții exprimate
Transmiterea către secretariat a unui e-mail cu mandatul, necesarul de documente și datele Ramonei Barbu, cu aceasta în CC.	Raluca Șoaia	imediat	De executat
Emiterea documentului formal de mandat/acces și semnarea de către președinte.	Secretariat / Sergiu Petrea	imediat după primirea datelor	De executat
Asigurarea accesului la documentele prevăzute în termenii de referință și a suportului personalului filialei.	Echipa administrativă	pe durata auditului	Agreat

7. Calendar de evenimente, OAR Listening Sessions și podcast

Colegiul Director a realizat o mapare a evenimentelor programate până la finalul anului și a discutat lansarea seriei OAR Listening Sessions, în format lunar de întâlnire cu membrii, precum și organizarea podcastului OAR București.

Participant	Intervenții și observații
Armina Popeanu	A propus relansarea unei întâlniri lunare recurente cu membrii, în format de dezbateri pe o temă profesională, și a propus patru ca date 15 septembrie, 13 octombrie, 10 noiembrie și 15 decembrie, în jurul orei 18:30. A preluat solicitarea de disponibilitate pentru un spațiu mai mare și coordonarea podcastului.
Monica Crețu	A confirmat o întâlnire online cu stagiarii și a propus ca întâlnirea fizică să aibă loc după încheierea interviurilor și a sesiunii de drept de semnătură. A susținut recurența ușor de reținut a întâlnirilor lunare.
Olivia Collavini	A prezentat intenția de a produce podcasturi cu reprezentanți ai administrației, ministerelor și altor parteneri, pe teme cu utilitate directă pentru membri. A indicat că „Jurisprudență & Arhitectură” poate fi coordonată cu Anuala, iar Arhidebate poate fi mutat în noiembrie.
Adrian Mărășescu	A confirmat existența unei linii bugetare pentru podcast și faptul că echipamentele au revenit la filială. A precizat că operatorul tehnic care a lucrat anterior poate fi contactat pentru montaj și operare.
Sergiu Petrea	A susținut formatul lunar și organizarea mai eficientă a producției podcasturilor.

Participant	Intervenții și observații
Cornelia Burcuș / Cristian Zaharia	Au explicat limitările de capacitate și procedură ale spațiilor: sala de la sediu are o capacitate legală de aproximativ 20 de persoane, iar utilizarea spațiului „de Galben” necesită solicitare către Primărie și timp de aprobare.

Calendar de lucru propus

Data	Format / temă de lucru	Observații
15 septembrie 2026	OAR Listening Sessions #1 – dialog cu membrii / nevoi	temă de rafinat; întâlnirea cu stagiarii a fost considerată prea devreme pentru această dată
13 octombrie 2026	OAR Listening Sessions #2 -	întâlnirea cu stagiarii
10 noiembrie 2026	OAR Listening Sessions #3 – posibil drepturi de autor / temă juridică	Raluca Șoaita a indicat interes pentru această temă și a informat că avocat Marcel Toader poate fi invitat
15 decembrie 2026	OAR Listening Sessions #4 – întâlnire de final de an	format de stabilit

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Păstrarea celor patru date ca bază de calendar pentru OAR Listening Sessions #1–#4.	Armina Popeanu / Colegiul Director	septembrie–decembrie 2026	Agreat
Transmiterea unei solicitări oficiale către Primăria Sector 1 București pentru disponibilitatea spațiului „De Galben” la datele propuse și, dacă este posibil, pentru date de rezervă.	Armina Popeanu / Camelia / Secretariat	cât mai curând	De executat
Verificarea regulilor de protocol și a condițiilor de utilizare a spațiului; sunt cheltuieli care nu se decontează ca protocol, iar eventualele produse pot proveni din sponsorizări.	Secretariat / Adrian Mărășescu	înaintea fiecărui eveniment	Clarificare procedurală
Punerea Arminei Popeanu în legătură cu operatorul tehnic al podcastului pentru evaluarea formatului audio + video, a costurilor și a modului de operare.	Adrian Mărășescu	26 august / cât mai curând	De executat
Planificarea producției podcasturilor în sesiuni grupate dacă soluția tehnică și calendarul permit.	Armina Popeanu / Olivia Collavini	toamna 2026	Direcție de lucru

8. OAR25 – 8 octombrie 2026

A fost prezentat formatul de lucru al OAR25 și au fost discutate locația conferinței de presă, invitații instituționali, workshopul de foresight, dezbateră cu filialele partenere și conceptul evenimentului de seară.

Participant	Intervenții și observații
Armina Popeanu	A recapitulat structura propusă: conferință de presă dimineața; workshop de foresight la ora 14:30, cu aproximativ 25 de participanți și un apel deschis pentru 5 membri OAR București; dezbateră publică în jurul intervalului 17:00–18:30; eveniment de seară. A solicitat decizii privind invitații și formatul, pentru a putea începe implementarea.

Participant	Intervenții și observații
Sergiu Petrea	A informat că se pregătește o solicitare către BNR pentru o sală de aproximativ 150 de locuri pentru conferința de presă și că documentul urma să fie semnat a doua zi. A susținut păstrarea formatului de dezbatere cu filialele deja partenere, având în vedere timpul scurt până la eveniment. A coordonat pregătirea documentului către BNR.
Cornelia Burcuș	A adus în discuție implicațiile de protocol ale invitațiilor de rang înalt.
Olivia Collavini	A susținut invitarea reprezentanților administrației și a arhitecților-șefi și a discutat oportunitatea unei dezbateri profesionale. A susținut, în final, transmiterea invitației către Președintele României.
Raluca Șoaita	A sugerat ca, pentru 8 octombrie, să fie păstrat formatul deja gândit cu filialele partenere și, ca o conferință comparativă, cu invitați internaționali și benchmark-uri de politică profesională care să fie dezvoltate separat, ulterior. A propus și semnarea parteneriatelor cu filialele la OAR25.
Monica Crețu	A identificat trei direcții strategice ale evenimentului: relația cu autoritățile, parteneriatele cu filialele/universitatea și apropierea de membrii filialei, inclusiv generațiile tinere și stagiarii.
Adrian Mărășescu / Liliana Bleau	Au clarificat modul în care eventualele conferințe suplimentare sau invitați internaționali pot fi încadrați bugetar, fie ca activități conexe ale unui proiect, fie ca proiecte culturale distincte.

Elemente de format discutate

Componentă	Propunere de lucru / decizie
Conferință de presă	Dimineața, locație propusă BNR, aproximativ 150 de locuri, în curs de solicitare.
Invitați instituționali	Președintele României, reprezentanți ai Primăriei Municipiului București și ai primăriilor de sector, arhitecți-șefi, alte persoane relevante; lista finală și rolurile de vorbitor se stabilesc ulterior.
Workshop foresight	14:30; aprox. 25 participanți; 5 locuri propuse pentru membri selectați prin apel deschis; criteriile de selecție urmează să fie definite.
Dezbateri	Format cu Sergiu Petrea și președinții celor trei filiale partenere: Iași, Timiș și Transilvania; invitații internaționali se amână pentru un format ulterior.
Parteneriate între filiale	Pregătirea unui draft și, dacă este posibil, semnarea parteneriatelor la OAR25.
Eveniment de seară	Concept și mecanism de invitare încă deschise; trebuie clarificate obiectivul, capacitatea, categoriile de invitați și relația cu sponsorizările.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Transmiterea solicitării către BNR pentru sala conferinței de presă.	Sergiu Petrea / Cornelia Burcuș / Secretariat	26 august 2026 / imediat	De executat
Transmiterea unei invitații către Președintele României pentru conferința de presă.	Sergiu Petrea / Armina Popeanu / Secretariat	cât mai curând	Aprobat; Raluca Șoaita se abține.
Pregătirea listei de autorități, arhitecți-șefi și invitați media și stabilirea persoanelor care iau cuvântul.	Armina Popeanu / Sergiu Petrea / echipa OAR25	Înainte lansării invitațiilor	De pregătit
Păstrarea dezbaterii în formatul cu cele trei filiale partenere – Iași, Timiș și Transilvania – fără extindere internațională pentru ediția din 8 octombrie.	Colegiul Director	8 octombrie 2026	Agreat

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Pregătirea unui draft de parteneriat cu filialele și evaluarea semnării acestuia la OAR25.	Sergiu Petrea / Raluca Șoaita / echipa relevantă	până la 8 octombrie	De pregătit
Definirea criteriilor pentru apelul deschis destinat celor 5 membri care participă la workshopul de foresight.	Armina Popeanu / echipa OAR25	înaintea lansării apelului	De stabilit
Clarificarea conceptului și a mecanismului de acces la evenimentul de seară, inclusiv integrarea sponsorilor și reprezentarea diferitelor categorii de membri.	Colegiul Director / Armina Popeanu	ședință de lucru ulterioară	Rămas deschis

9. Needs Mapping – cartografierea nevoilor membrilor

Armina Popeanu a prezentat etapa următoare a procesului de cartografiere a nevoilor membrilor OAR București: selectarea unui eșantion relevant pentru interviurile individuale.

Participant	Intervenții și observații
Armina Popeanu	A explicat că următoarea etapă presupune aproximativ 24–30 de interviuri individuale și că selecția nu trebuie făcută aleatoriu din baza de peste 4.000 de membri. A propus un eșantion pe arhetipuri/categorii, inclusiv aproximativ 5 stagiași și reprezentanți ai mediului academic.
Monica Crețu	A considerat arhetipurile potrivite și a propus persoane concrete, inclusiv Alex Călin pentru zona academică. A susținut completarea rapidă a listei de interviuri.
Raluca Șoaita	A propus ca Armina, Monica și ea să completeze o primă listă de nume, care poate fi apoi verificată și completată de ceilalți membri ai CD.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Crearea în documentul comun a unui tabel cu propuneri de membri pentru fiecare arhetip / categorie de interviu.	Armina Popeanu	imediat	Agreat
Completarea listei inițiale de persoane propuse pentru interviuri.	Armina Popeanu / Monica Crețu / Raluca Șoaita	cât mai curând	De executat
Transmiterea eșantionului către echipa de cercetare/facilitare după validarea internă.	Armina Popeanu	după completarea listei	De executat

10. Conflict de interese și delimitarea rolurilor instituționale / profesionale

Colegiul Director a solicitat o clarificare juridică privind participarea membrilor conducerii la proiecte finanțate prin Timbrul Arhitecturii și modul în care funcția instituțională trebuie delimitată de activitatea profesională privată.

Participant	Intervenții și observații
Monica Crețu	A întrebat dacă un vicepreședinte poate iniția sau coordona proiecte depuse pentru finanțare prin Timbrul Arhitecturii și în ce calitate trebuie făcută aplicația.

Participant	Intervenții și observații
Marcel Toader	A explicat că, juridic, simpla calitate de membru CD nu generează automat incompatibilitate, întrucât proiectele sunt evaluate/aprobate la nivel național. A avertizat însă asupra riscului de percepție a unui avantaj material direct sau indirect și a recomandat analizarea fiecărei spețe, în special acolo unde există remunerații sau colaboratori apropiați. A arătat că delegarea unor atribuții este posibilă printr-o decizie formală, fără transferul integral al responsabilității funcției.
Raluca Șoaita	A solicitat un protocol intern care să clarifice când o persoană vorbește în numele OAR București și când participă în calitate persoană privată. A ridicat și cazul unui manager de proiect apropiat profesional care ar putea implementa Anuala fără ca vicepreședintele să gestioneze operațional toate sarcinile.
Olivia Collavini	A susținut identificarea explicită a calității în care fiecare membru CD participă la un eveniment extern; a oferit exemplul solicitării ca în prezentări să apară funcția OAR, nu firma privată, atunci când invitația este instituțională.
Sergiu Petrea	A solicitat clarificarea limitelor delegării către coordonatori/managerei de proiect și a susținut analiza punctuală a cazurilor sensibile.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Elaborarea unui protocol / set de reguli interne pentru delimitarea rolului instituțional de activitatea profesională privată și pentru gestionarea situațiilor potențiale de conflict de interese.	Raluca Șoaita / Marcel Toader / Colegiul Director	de pregătit	Agreat ca necesitate; fără formă finală aprobată
Analiza punctuală, rapidă, a situațiilor concrete care implică remunerații, colaboratori apropiați sau proiecte finanțate din Timbrul Arhitecturii.	Marcel Toader / Adrian Mărășescu	1–2 zile de la sesizarea fiecărei spețe	Agreat
Folosirea unei delimitări explicite a calității în comunicarea publică și la evenimente externe: reprezentant OAR București versus reprezentant al practicii private.	Membrii Colegiului Director	permanent	Principiu de lucru

11. Sediul OAR București – cadastru, certificat de edificare și proiectul autorizat

Subiectul a fost deschis preliminar înaintea începerii formale și reluat spre finalul ședinței. Discuția a vizat diferențele constatate între măsurătorile cadastrale actuale, documentația autorizată și situația fizică a sediului, precum și pașii necesari pentru obținerea certificatului de edificare și actualizarea intabulării.

Participant	Intervenții și observații
Adrian Mărășescu	A informat că echipa cadastrală a efectuat măsurători și a identificat diferențe față de planurile autorizate. A subliniat că obiectivul imediat este obținerea certificatului de edificare, după care pot fi actualizate datele cadastrale și fiscale.
Emil Ivănescu	A susținut, în discuția preliminară, finalizarea documentației cadastrale dacă diferențele pot fi rezolvate procedural; în caz contrar, a indicat necesitatea reluării discuției cu proiectantul inițial și efectuarea modificărilor necesare.
Sergiu Petrea	A arătat că există diferențe de suprafață și elemente fizice care nu apar în documentația autorizată și că actuala conducere nu dorește să preia implicit răspunderea pentru neconcordanțe fără clarificare. A solicitat o întâlnire cu proiectantul inițial.
Olivia Collavini	A insistat ca problemele care pot bloca edificarea să fie clarificate în scris și cu autorul proiectului, înainte de asumarea unei soluții tehnice sau juridice.

Participant	Intervenții și observații
Marcel Toader	A prezentat contextul juridic anterior și a precizat că, dacă proiectantul nu răspunde invitației, poate fi transmisă ulterior o notificare formală.
Cornelia Burcuș	A preluat organizarea invitației către proiectant pentru o discuție cu conducerea filialei.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Invitarea proiectantului inițial, Iulia Stanciu, la o discuție privind proiectul sediului și procedura de obținere a certificatului de edificare.	Cornelia Burcuș / Secretariat / Sergiu Petrea	1 septembrie 2026, ora 14:00 – propunere agreată	De convocat; posibil și prin Zoom
Centralizarea diferențelor dintre situația măsurată și documentația autorizată și stabilirea pașilor tehnici necesari.	Sergiu Petrea / Adrian Mărășescu / echipa cadastrală	înaintea/în urma discuției cu proiectantul	În lucru
Continuarea procedurii pentru certificatul de edificare și, ulterior, actualizarea intabulării și a evidențelor conexe.	Adrian Mărășescu / echipa tehnică	după clarificarea soluției	De executat
Transmiterea unei notificări formale dacă invitația la discuție nu primește răspuns.	Marcel Toader / Secretariat	dacă este necesar	Opțiune procedurală

12. Diverse – clarificarea inițiativei de formare în management de proiect

La finalul ședinței, Monica Crețu a reluat o inițiativă / ofertă de curs în management de proiect, pentru care termenul inițial menționat trecuse.

Participant	Intervenții și observații
Monica Crețu	A solicitat o decizie privind continuarea discuției cu furnizorul și a propus o întâlnire scurtă online.
Adrian Mărășescu	A informat că vorbise cu managerul furnizorului, care este disponibil pentru un Zoom, și a propus coordonarea rapidă a unei întâlniri.
Sergiu Petrea	A propus intervalul 13:30 în ziua următoare, înaintea întâlnirii programate la ora 14:00.
Armina Popeanu	A precizat că nu dorește să participe la discuție, dar solicită să fie informată asupra concluziilor.

Decizii, responsabilități și termene

Decizie / acțiune	Responsabil	Termen	Statut / vot
Propunerea unei discuții Zoom cu furnizorul cursului / programului de management de proiect.	Adrian Mărășescu / Monica Crețu / Sergiu Petrea	26 august 2026, propus 13:30	Adrian Mărășescu urma să confirme disponibilitatea și să trimită invitația
Transmiterea concluziilor către membrii CD care nu participă.	Participanții la discuție	după întâlnire	De executat

Sinteza voturilor și deciziilor consemnate

Propunere / decizie	Rezultat	Observații
Modificarea ordinii de discutare a punctelor, pentru a începe cu Anuala / invitatul Emil Ivănescu.	Agreat	
Selectarea expertului contabil pentru Comisia Teritorială de Cenzori.	Aprobat	6 voturi pentru.
Desemnarea Ramonei Barbu ca coordonator al grupului de acțiune pentru audit.	Aprobat	
Amânarea aprobării regulamentului grupurilor de lucru.	Agreat	Documentul va fi revizuit și reluat într-o ședință separată.
Prelungirea termenului intern pentru propuneri la Timbrul Arhitecturii până la 7 septembrie.	Agreat	Armina Popeanu preia comunicarea.
Invitarea Președintelui României la conferința de presă OAR25.	Aprobat	Raluca Șoaita se abține.
Păstrarea formatului OAR25 cu cele trei filiale partenere, fără invitați internaționali în dezbateră din 8 octombrie.	Agreat	Invitații internaționali / benchmark-ul european vor fi evaluați pentru un eveniment ulterior.
Calendarul de lucru pentru OAR Listening Sessions #1–#4: 15.09, 13.10, 10.11, 15.12.	Agreat ca bază de lucru	Datele se corelează cu disponibilitatea spațiului.

Închiderea ședinței - Ședința a fost declarată închisă de Președintele filialei, arh. Sergiu Petrea, la ora 17:36.

Avizat: Cornelia Burcuș, Secretar Executiv

Aprobat: Sergiu Petrea, Președinte OAR București