

# REGULAMENT

## Proiect

de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România

---

În temeiul art.28 alin.(1) lit.a) din Legea nr. [184/2001](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, Conferința națională aprobă prezentul Regulament de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România.

### **Capitolul I** ***Dispoziții generale***

#### **Art. 1 Ordinul Arhitecților din România**

(1) Ordinul Arhitecților din România, denumit în continuare și Ordinul, funcționează în condițiile Legii nr. [184/2001](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte prevederi legale în vigoare, ca organizație profesională, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, de interes public, cu patrimoniu și buget proprii, autonomă și independentă, având rolul de a reprezenta, promova și proteja la nivel național și internațional interesele profesiei de arhitect.

(2) *Ordinul* acordă și suspendă dreptul de semnătură arhitecților din România și are dreptul să controleze competența și conduita profesională a membrilor săi.

(3) Ordinul Arhitecților din România este autoritatea competentă pentru recunoașterea titlurilor oficiale de calificare în profesia de arhitect pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii statelor membre ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene.

(4) Ordinul are sediul central în municipiul București și este organizat cu filiale, cu personalitate juridică, în teritoriu.

(5) Ordinul reprezintă profesia de arhitect la nivel național, iar la nivel local reprezentarea profesiei se realizează prin filialele teritoriale. În aplicarea prevederilor prezentului alineat, Ordinul și filialele teritoriale colaborează și acționează unitar în raport cu autoritățile publice centrale și/sau locale, după caz.

#### **Art. 2 Atribuțiile Ordinului**

(1) Ordinul are următoarele atribuții:

a) protejează și promovează calitatea produsului de arhitectură și urbanism;  
b) urmărește exercitarea competentă și calificată a profesiei, cu respectarea codului deontologic al acesteia;

c) propune reglementări legislative și normative specifice, în vederea promovării lor;  
d) reprezintă interesele membrilor săi în fața autorităților publice și administrative, precum și în organismele profesionale internaționale;

e) acordă arhitecților și conductorilor arhitecți dreptul de semnătură și gestionează Tabloul Național al Arhitecților;

f) în vederea menținerii competențelor la un înalt nivel și a aptitudinilor de a aplica în practică cunoștințele obținute, Ordinul va organiza pentru membrii săi Programul de pregătire profesională continuă, anual.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Ordinul are sarcina permanentă de a asigura:

- a) exercitarea competentă și calificată a profesiei de către membrii săi;
- b) acordarea dreptului de semnătură arhitecților și conductorilor arhitecți;
- c) organizarea primirii în profesie;
- d) îndrumarea și pregătirea stagiariilor;
- e) organizarea programelor de formare continuă a membrilor;
- f) respectarea strictă a deontologiei și disciplinei profesionale.

(3) Ordinul acorda dreptul de semnătură arhitecților și conductorilor arhitecți iar această atribuție nu poate fi exercitată de nici o altă instituție sau asociație profesională.

(4) Ordinul, organizație de creatori, poate desfășura și alte activități, după cum urmează:

a) organizează și susține proiecte culturale de interes național, local, regional sau internațional;  
b) inițiază și sprijină înscrierea în circuitul național și internațional al operelor de arhitectură valoroase;

c) organizează și susține financiar expoziții de arhitectură, editarea de cărți, cataloage, albume și reviste de specialitate și acordă premii și/sau burse pentru membri și studenți;

d) contribuie la promovarea și, după caz, finanțarea programelor de protejare a patrimoniului istoric, de arhitectură, urbanistic, peisagistic, monumental și de for public prin clasarea, achiziționarea, restaurarea, reamenajarea, punerea în valoare, integrarea în circuitul național și internațional și promovarea turistică a acestora;

e) inițiază și sprijină programe naționale de creștere a calității vieții prin mijloacele oferite de domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului și alinierea la normele europene specifice;

f) organizează concursuri de arhitectură, amenajare urbană și peisagistică;

g) achiziționează și asigură întreținerea imobilelor monumente istorice în care își desfășoară activitatea Ordinul și filialele teritoriale, organizează muzee, case memoriale, case de creație, precum și exploatarea și funcționarea acestor imobile, aflate în proprietatea sau folosința Ordinului și filialelor teritoriale, inclusiv cheltuieli de personal;

h) cooperează cu alte organisme și asociații profesionale din domenii complementare arhitecturii și urbanismului.

i) acordă ajutoare financiare membrilor aflați în dificultate;

j) desfășoară alte activități culturale.

(5) Membrii *Ordinului*, potrivit actului normativ de înființare, își aleg forurile de conducere care să îi reprezinte în fața autorităților, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate.

## **Capitolul II**

### **Forurile de conducere și control ale Ordinului**

#### ***Secțiunea I Dispoziții generale***

#### **Art. 3** Forurile de conducere ale Ordinului

(1) Organizarea și funcționarea Ordinului sunt asigurate, potrivit legii și prezentului regulament, de către forurile de conducere alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control.

(2) Forurile de conducere ale Ordinului sunt:

a) Conferința națională;

b) Consiliul național;

c) Colegiul director;

d) președintele Ordinului.

(3) Persoanele alese în Consiliul național, în Colegiul director sau președintele Ordinului au mandat de 4 ani și nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

#### **Art. 4** Comisiile alese ale Ordinului

(1) Comisiile Ordinului reglementate în prezentul regulament sunt: Comisia de cenzori, Comisia națională de disciplină, precum și comisiile de acordare a dreptului de semnătură, alte comisii în condițiile aprobate de Consiliul național.

(2) Membrii Comisiei de cenzori și ai Comisiei naționale disciplină sunt aleși de Conferința națională și au mandat de 4 ani. Membrii aleși nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

## ***Secțiunea II***

### ***Conferința națională***

#### **Art. 5** Conferința națională

Conferința Națională este organul superior de conducere și de control al Ordinului. Conferința națională este ordinară și extraordinară.

#### **Art. 6** Conferința națională ordinară

(1) Conferința națională ordinară este constituită din membri delegați ai filialelor teritoriale, cu drept de reprezentare. Filialele teritoriale vor asigura participarea la Conferința națională a cel puțin unui reprezentant al fiecărui județ cuprins în filială, conform prevederilor legii.

(2) Conferința națională se întrunește o dată la patru ani prin grija Consiliul național, care va alege locul desfășurării și data acesteia și va stabili documentele care vor fi supuse dezbaterii și aprobării conferinței.

(3) Conferința națională ordinară se convoacă cu cel puțin 60 de zile înaintea datei de desfășurare a acesteia.

#### **Art. 7 Conferința națională extraordinară**

(1) Conferința națională extraordinară se întrunește numai în cazuri deosebite și ori de câte ori se impune în afara termenului stabilit la art.6 alin.(2) și se convoacă cu cel puțin 45 de zile înaintea datei de desfășurare a acesteia.

(2) Situațiile deosebite în care va fi convocată Conferința națională extraordinară sunt:

a) în condițiile demisiei sau imposibilității de exercitare a funcțiilor de către Consiliul național, președinte sau a uneia dintre comisiile naționale, caz în care se vor organiza noi alegeri;

b) în condițiile solicitării scrise a cel puțin 51% din numărul membrilor Ordinului;

c) în condițiile solicitării a două treimi dintre filiale, prin hotărâre a consiliilor de conducere ale acestora;

d) în condițiile solicitării a trei pătrimi din numărul membrilor Consiliului național;

e) alte situații constatate de Consiliul național și care implică votul membrilor în cadrul Conferinței naționale;

f) alte situații care impun convocarea Conferinței naționale.

(3) Conferința extraordinară se va desfășura în aceleași condiții legale ca și Conferința ordinară.

#### **Art. 8 Condiții legale de desfășurare a Conferinței naționale**

(1) Conferința națională a Ordinului este legal constituită la prima convocare, în prezența a cel puțin două treimi din numărul delegaților iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(2) În cazul neîntrunirii numărului membrilor delegați, a doua convocare are loc după cel puțin două săptămâni.

(3) La a doua convocare, Conferința națională este legal constituită în prezența majorității simple a membrilor delegați și adoptă hotărâri cu votul majorității simple a celor prezenți.

#### **Art. 9 Atribuțiile Conferinței naționale**

(1) Conferința națională a Ordinului Arhitecților din România are următoarele atribuții:

a) adoptă și modifică regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, Codul deontologic al profesiei și regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale;

b) adoptă organizarea aparatului administrativ al Ordinului;

c) alege și, după caz, revocă președintele Ordinului;

d) alege și, după caz, revocă membrii Consiliului național al Ordinului;

e) alege și, după caz, revocă membrii comisiilor de cenzori și de disciplină la nivel național,

f) aprobă valoarea cotizațiilor anuale unice pentru categoriile de membri ai Ordinului;

g) adoptă hotărâri cu privire la documentele aflate pe ordinea de zi stabilită în convocare;

h) stabilește ordinea de înlocuire a președintelui de către vicepreședinți, în caz de indisponibilitate și absența temporară a acestuia;

i) ia act de decăderea de drept din funcții a membrilor forurilor de conducere care au fost sancționați disciplinar.

(2) Revocarea persoanelor arătate la alin (1) lit. c), d) și e) se face prin votul a jumătate plus unu din participanții la Conferința.

#### **Art. 10 Delegații la Conferința națională**

(1) Sunt delegați ai filialelor membrii acestora care au fost desemnați la conferințele teritoriale.

(2) Filialele vor desemna prin vot un număr de delegați, cu drept de a reprezenta filiala la Conferința națională, proporțional cu numărul membrilor filialei, astfel:

a) un delegat la 20 membri;

b) un supleant la 10 membri delegați.

(3) Sunt considerați delegați de drept la Conferința națională a Ordinului președintele Ordinului, membrii Consiliului național și cei ai Colegiului director, președinții filialelor teritoriale și membrii consiliilor teritoriale ale acestora.

- (4) Sunt considerați delegați ai Ordinului desemnați membrii, cu cotizația la zi care nu au fost sancționați disciplinar, aleși prin vot de conferința teritorială, până la completarea numărului total de delegați ai filialei.
- (5) Sunt considerați delegați supleanți persoanele, cu cotizația la zi, alese prin vot de conferința teritorială, în funcție de numărul total de delegați ai filialei. Delegații supleanți vor înlocui delegații titulari în condițiile în care se constată cu cel puțin 48 de ore înainte de data Conferinței naționale imposibilitatea participării unui delegat de drept sau desemnat de pe listele înaintate de filiale.
- (6) Numele delegaților, inclusiv supleanții, adresa lor de contact (adresa poștală, telefon, fax, e-mail), precum și dovada achitării cotizației la zi vor fi comunicate Ordinului în maximum o săptămână de la data desemnării acestora la conferințele teritoriale.

#### **Art. 12 Calendarul Conferinței naționale**

- (1) Comitetul de organizare a Conferinței naționale are obligația de a anunța toate filialele, cu cel puțin 120 de zile înainte, asupra datei, duratei și listei documentelor supuse dezbaterii Conferinței, aprobate de Consiliul național al Ordinului.
- (2) Consiliile de conducere ale filialelor au obligația de a comunica numele delegaților, inclusiv cele ale supleanților, cel mai târziu cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru Conferința națională.
- (3) Documentele în forma lor finală, vor fi trimise delegaților cu minimum 20 de zile înaintea datei Conferinței naționale.
- (4) Calendarul pentru fiecare conferință se aprobă de către Colegiul director al Ordinului.

#### **Art. 13 Documentele Conferinței naționale**

- (1) Documentele supuse aprobării Conferinței naționale, înainte de a fi prezentate în forma finală, sunt elaborate de grupul de lucru cu atribuții în acest sens, care trec prin procedura de consultare.
- (2) Procedura de consultare a documentelor cuprinde posibilitatea tuturor membrilor să formuleze propuneri, observații și amendamente la acestea, astfel:
- a) proiectele documentelor în forma agreată de grupul de lucru vor fi postate pe site-ul Ordinului și cele ale filialelor teritoriale, prin grija secretariatelor acestora, la o dată stabilită de coordonatorul grupului de lucru, respectiv vicepreședintele pe domeniu al Ordinului;
  - b) documentele prevăzute la alitera a) vor fi supuse consultării membrilor pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice, într-o rubrică numită "transparență decizională – documente în dezbaterile membrilor" specificându-se data postării;
  - c) durata procedurii de consultare a documentelor trebuie să fie corelată cu calendarul Conferinței naționale;
  - d) în interiorul celor 30 de zile calendaristice, oricare dintre membrii Ordinului va putea formula propuneri, observații și amendamente la documentele supuse dezbaterii;
  - e) propunerile, observațiile și amendamentele formulate la proiectele de documente trebuie să respecte următoarele condiții:
    - să fie făcute în formă scrisă;
    - să fie motivate în drept și în fapt;
    - să fie trimise către grupurile de lucru care au întocmit documentele în termenul de 30 de zile,
    - să fie semnate de titularul propunerilor.
- (3) Propunerile, observațiile și amendamente formulate sunt supuse dezbaterilor grupului de lucru care a întocmit documentele și care, în cazul însușirii lor, le va introduce în documentele pregătite, iar în caz contrar, se va formula o argumentație de respingere.
- (4) După însușirea propunerilor, observațiilor și amendamentelor prin acceptare sau respingere, proiectele documentelor se vor întocmi în forma finală și se vor transmite Colegiului director pentru a fi aprobate.
- (5) După aprobare, Colegiul director va înainta documentele spre avizare Consiliul național și, ulterior, acestea vor fi prezentate spre adoptare Conferinței naționale, în forma finală.
- (5) Documentele puse la dispoziția participanților trebuie să conțină:
- a) ordinea de zi propusă;
  - b) listele cu delegații și filialele pe care le reprezintă;
  - c) materialele supuse adoptării conferinței;
  - d) lista candidaților pentru alegerea forurilor de conducere însoțită de un document explicând modalitățile electorale și indicând numărul locurilor.
- (6) În cadrul Conferinței naționale, în anii în care se aleg forurile de conducere și comisiile, organizarea alegerilor se va face conform unui Regulament pentru organizarea alegerilor aprobat de Consiliul național, care va conține procedura de depunere a candidaturilor, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un candidat, funcțiile pentru care se organizează alegeri, comisia de validare a candidaturilor și atribuțiile acesteia, forma buletinelor de vot, procedura de vot și modalitatea de numărare a voturilor.

#### **Art. 14 Înregistrarea delegaților și a participanților la Conferința națională**

Tabelele cu delegați vor cuprinde persoanele care au fost desemnate de filiale prin vot precum și delegații de drept care participă la Conferința națională conform prezentului regulament și vor fi afișate în ziua Conferinței naționale la ora anunțată prin convocare.

#### **Art. 15 Prezidiul și secretariatul Conferinței naționale**

- (1) Lucrările Conferinței naționale vor fi deschise de președintele în exercițiu al Ordinului și conduse prin rotație de către președinte și membrii prezidiului, în ordinea stabilită de ei prin consens.
- (2) Din prezidiu fac parte membrii Colegiului director. Din prezidiu mai pot face parte invitați străini sau români, care au anunțat că vor lua cuvântul la deschiderea lucrărilor Conferinței naționale.
- (3) Secretariatul Conferinței naționale va fi asigurat de persoanele desemnate de Colegiul director.

#### **Art. 16 Comisia de verificare și numărare a voturilor**

- (1) Pentru asigurarea încrederii votului secret, Conferința națională numește o Comisie de verificare și numărare a voturilor care va fi formată din 7-9 membri, aleși din rândul celor prezenți, la începerea lucrărilor, dintre participanții care nu și-au depus candidatura pentru forurile de conducere sau comisii.
- (2) Comisia de verificare și numărare a voturilor va alege un președinte, dintre membrii săi, având rolul de a coordona etapele procesului de numărare a voturilor și de a comunica rezultatele acestora.

#### **Art. 17 Hotararile Conferinței naționale**

- (1) Documentele supuse adoptării se aprobă prin vot deschis, cu excepția alegerii forurilor de conducere care se face prin vot secret.
- (2) Hotărârile adoptate de Conferința națională sunt definitive și obligatorii pentru toate forurile de conducere și pentru toți membrii Ordinului.
- (3) Neaplicarea sau aplicarea defectuoasă a prevederilor hotărârilor Conferinței naționale de către membrii forurilor de conducere ale Ordinului și/sau ale filialelor teritoriale sau de către membrii Ordinului atrage răspunderea administrativă sau disciplinară, după caz.
- (4) Trei sancțiuni de răspundere administrativă a forurilor de conducere duc la decăderea de drept din funcție.

#### **Art. 18 Comunicarea rezultatelor cu privire la alegerea forurilor și comisiilor**

(1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un raport, semnat de toți membrii, care va fi prezentat participanților la Conferința națională. Acesta trebuie să conțină:

- a) numărul total al delegaților;
- b) numărul total al delegaților prezenți;
- c) numărul total al voturilor exprimate;
- d) numărul total al voturilor valabile și cel al voturilor nule;
- e) numărul candidaților și funcțiile care au fost eligibile, inclusiv comisiile;
- f) numărul de voturi obținut de fiecare candidat ales, în ordinea descrescătoare a acestora;
- g) lista persoanelor alese

(2) Situația va fi preluată în procesul-verbal al Conferinței naționale întocmit de secretariatul acesteia.

#### **Art. 19 Procesul-verbal al Conferinței naționale**

- (1) Secretariatul Conferinței naționale va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:
  - a) modul în care a fost convocată Conferința națională și caracterul ei ordinar sau extraordinar;
  - b) anul, luna, ziua, ora și locul desfășurării Conferinței naționale;
  - c) numărul total al delegaților;
  - d) numărul total al delegaților prezenți;
  - e) componența prezidiului Conferinței naționale;
  - f) ordinea de zi votată de Conferința națională;
  - g) hotărârile de adoptare a documentelor;
  - h) componența forurilor de conducere și a comisiilor alese;
  - i) orice alte activități desfășurate în cadrul Conferinței naționale.
- (2) Procesul-verbal va purta semnătura membrilor secretariatului Conferinței naționale.
- (3) Procesul-verbal va fi înregistrat la sediul Ordinului, consultarea sa fiind permisă membrilor.

#### **Art. 20 Comunicarea documentelor Conferinței naționale**

- (1) Copii ale procesului-verbal și materialele aprobate vor fi transmise, în termen de 12 zile lucrătoare, tuturor filialelor.
- (2) Hotărârile de interes public adoptate de Conferința Națională se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Sunt hotărâri de interes public cele prin care se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, Codul deontologic al profesiei de arhitect și Regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale, precum și hotărârile prin care se validează rezultatul alegerilor forurilor de conducere și comisiilor alese.
- (3) Rezultatul scrutinului se va afișa la sediul Ordinului și la sediile filialelor timp de 30 de zile.
- (4) Ordinul, în cel mult 5 zile de la data Conferinței naționale, va organiza o conferință de presă pentru comunicarea rezultatelor conferinței.

### **Art. 21 Consiliul național al Ordinului**

- (1) Consiliul național este format din membri aleși de Conferința națională, dintre care două treimi sunt arhitecți cu drept de semnătură, exclusiv președintele Ordinului în condițiile art.4 art.29 din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În Consiliul național numărul membrilor fiecărei filiale este reprezentat proporțional, după cum urmează:
  - a) 50-150 de membri = 2 membri
  - b) 151-250 de membri = 3 membri
  - c) 251-500 de membri = 5 membri
  - d) 501-1.000 de membri = 7 membri
  - e) 1.001-1.500 de membri = 9 membri
  - f) 1.501-2.000 de membri = 12 membri
  - g) peste 2.000 de membri = 1/100 de membri.
- (3) Componența Consiliului național va asigura reprezentativitatea proporțională a membrilor filialelor teritoriale potrivit prevederilor de la alin. (2) precedent.
- (4) Prin hotărâre a Conferinței teritoriale a fiecărei filiale se stabilesc candidații propuși pentru Consiliul național, în număr mai mare decât numărul locurilor alocate filialei, în vederea asigurării procesului electoral.

### **Art. 22 Condiții de eligibilitate**

- (1) Pentru funcția de membru al Consiliului național sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți înscrși în Ordin, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (5).
- (2) Pentru funcția de președinte al Ordinului sunt eligibili arhitecții cu drept de semnătură, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (6).
- (3) Pentru funcția de membru în comisia de cenzori a Ordinului sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (7).
- (4) Pentru funcția de membru în comisia de disciplină sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură, cu minimum 10 ani vechime în profesie, fără sancțiuni disciplinare, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (7).
- (5) Funcția de membru în Consiliul național al Ordinului este incompatibilă cu cea de membru într-o comisie aleasă, atât la nivelul Ordinului, cât și la nivelul filialelor.
- (6) Funcția de președinte al Ordinului este incompatibilă cu cea de:
  - a) președinte al filialei sau membru într-un consiliu teritorial;
  - b) membru în comisii, atât în cele ale Ordinului, cât și în cele ale filialelor.
- (7) Funcția de membru într-o comisie a Ordinului este incompatibilă cu cea de:
  - a) președinte al Ordinului sau filialei, membru în Consiliul național sau teritorial;
  - b) membru în alte comisii, atât în cele ale Ordinului, cât și în cele ale filialelor.
- (8) Condițiile de eligibilitate sunt verificate la data limită de apreciere a candidaturilor.
- (9) Condițiile de eligibilitate ale candidaților vor fi apreciate de o comisie numită de Colegiul director al Ordinului.

### **Art. 23 Candidaturile**

- (1) Ordinul, prin intermediul filialelor teritoriale și al site-ului propriu, are obligația de a aduce la cunoștință filialelor sale și membrilor Ordinului condițiile pentru depunerea candidaturilor, modelul dosarului de candidatură și data limită până la care candidaturile pot fi depuse.
- (2) Candidaturile sunt individuale.

(3) Candidaturile se depun personal sau prin poștă la sediul Ordinului, conform modelului-tip comunicat însoțite de un succint curriculum vitae și de o scrisoare de intenție privind obiectivele pe care urmează să le îndeplinească în funcția pentru care candidează.

(4) Fiecare candidat trebuie să depună o dovadă privind plata la zi a cotizației, eliberată de filiala din care face parte, precum și o dovadă că nu a avut sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani.

(5) Nu se admit candidaturi pentru locuri aflate pe două sau mai multe liste, excepție făcând candidaturile pentru președinte.

(6) În termen de 5 zile lucrătoare, după data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, Comisia de validare a candidaturilor numită de Colegiul director verifică fiecare dosar de candidatură și întocmește procesul verbal cu candidaturile validate, nominalizând candidaturile respinse.

#### **Art. 24 Documentele necesare votului**

(1) Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția delegaților în ziua scrutinului și se înmânează personal, pe semnatura, fiecăruia dintre aceștia.

(2) Pierderea buletinului de vot nu dă dreptul la obținerea unui alt buletin de vot.

#### **Art. 25 Votul pentru alegerea Forurilor de conducere**

(1) Buletinele de vot se tipăresc prin grija secretariatului Ordinului. Buletinele de vot pe care se găsesc alte însemnări decât cele prevăzute de sistemul de votare vor fi anulate.

(2) Votarea se face prin bifare conform indicației de pe buletine.

(3) Buletinele de vot care nu conțin nici o opțiune sau conțin mai multe opțiuni decât numărul locurilor disponibile, pentru Consiliul național, comisii și pentru președinte, vor fi anulate.

#### **Art. 26 Scrutinul pentru Consiliul național**

(1) Scrutinul are loc într-un singur tur.

(2) Votarea se face direct și secret prin introducerea buletinelor în urnă.

(3) Sunt declarați aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi. În caz de egalitate, Conferința națională stabilește modalitatea de departajare.

#### **Art. 27 Scrutinul pentru președintele Ordinului**

(1) Președintele se alege cu majoritatea voturilor delegaților prezenți.

(2) În cazul în care nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea (50% plus unul) în primul tur de scrutin, se va organiza al doilea tur de scrutin.

(3) La al doilea tur de scrutin vor participa candidații clasati pe primele două locuri în primul tur.

(4) După al doilea tur de scrutin este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

#### **Art. 28 Scrutinul pentru comisiile Ordinului**

(1) Membrii comisiilor Ordinului se aleg prin vot direct și secret, într-un singur tur de scrutin.

(2) Sunt declarați aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi. În caz de egalitate, Conferința națională stabilește modalitatea de departajare.

### **Sectiunea III Consiliul național**

#### **Art. 29 Consiliul național**

(1) Între reuniunile Conferinței naționale, activitatea Ordinului este coordonată de Consiliul național.

(2) Prima ședință a Consiliului național se va ține în primele 15 zile care urmează alegerilor, în urma convocării de către președintele Ordinului.

(3) Consiliul național va alege dintre membrii săi, candidații propuși de președintele Ordinului, pe domenii de responsabilitate, prin vot secret al majorității membrilor prezenți, Colegiul director, format din 5 vicepreședinți și un trezorer. Cel puțin două treimi din numărul membrilor Colegiului director trebuie să fie arhitecți cu drept de semnătură. Sunt declarați aleși candidații care obțin numărul cel mai mare de voturi, în ordine descrescătoare, dar nu mai puțin de jumătate plus unu dintre voturile valabil exprimate.

(4) După alegerea Colegiului director, Consiliul național va proceda la distribuirea funcțiilor în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținut de fiecare membru al Colegiului director și va nominaliza înlocuitori de drept ai președintelui în ordinea stabilită de Conferința națională.

(5) Membrii Consiliului național, alții decât președinții filialelor, pot face parte dintr-un grup de lucru, dintre cele prevăzute la 35 din prezentul regulament, pentru care vor opta la prima ședință a Consiliului național.

- (6) Orice membru al Consiliului național decede din aceasta funcție dacă se constată următoarele situații:
- a) a fost dispusă o sancțiune disciplinară definitivă și irevocabilă, în cadrul Ordinului, în timpul mandatului său;
  - b) a lipsit nemotivat de la 3 sedințe consecutive ale Consiliului național. Se consideră absența motivată, situația care nu a ținut de persoana membrului, situație și care se poate dovedi cu înregistrări sau orice alt document justificativ privind imposibilitatea participării la ședința Consiliului național.
  - c) a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru fapte privind exercitarea profesiei de arhitect.

### **Art. 30 Atribuțiile Consiliului național**

(1) Consiliul național are următoarele atribuții:

- a) numește comitetul de organizare a Conferinței naționale;
- b) stabilește documentele care vor fi supuse adoptării Conferinței naționale;
- c) avizează organizarea aparatului administrativ al Ordinului;
- d) aprobă sistemul de informații asupra costurilor pentru proiectarea de arhitectură;
- e) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Ordinului și rectificările acestuia, precum și bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale filialelor, constituite ca anexe la bugetul Ordinului;
- f) aprobă grila privind remunerarea membrilor forurilor de conducere și comisiilor alese și/sau numite ale Ordinului și ale filialelor teritoriale;
- g) analizează modul de gestiune a patrimoniului și bugetului Ordinului și face descărcarea anuală de gestiune a Ordinului;
- h) aprobă regulamentul-cadru pentru organizarea concursurilor de arhitectură, amenajare urbană și peisagistică;
- i) soluționează contestațiile depuse împotriva hotărârilor Colegiului director;
- j) emite avize consultative la proiectele de acte normative referitoare la exercitarea profesiei de arhitect sau care se referă la domeniul arhitecturii și urbanismului, inițiate de Ordin;
- k) aplică sancțiunile prevăzute de art. 38 alin. (2) lit. c)-d) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) inițiază propuneri de reglementări legislative și normative specifice în vederea promovării lor, potrivit legii;
- m) analizează și dispune, după caz, controlul filialelor teritoriale cu privire la alcătuirea tabloului teritorial, colectarea cotizației, funcționarea forurilor de conducere, constituirea bazei de date, alte acțiuni aprobate de Consiliul național și stabilește tematica și persoanele care vor efectua controlul;
- n) aprobă regulamentele de funcționare a comisiilor alese ale Ordinului și ale grupurilor de lucru;
- o) numește comisiile Ordinului, altele decât cele alese ale acestuia și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale acestora;
- p) aprobă regulamentul pentru organizarea alegerilor forurilor de conducere a Ordinului de către Conferința națională;
- q) aprobă regulamentele de organizare și funcționare a grupurilor de lucru constituite la nivelul Ordinului;
- r) aprobă normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură;
- s) aprobă rapoartele de activitate ale filialelor teritoriale, analizează rapoartele de activitate întocmite de Colegiul director, comisiile numite de către Consiliul național și grupurile de lucru ale Ordinului, și dispune măsuri în consecință;
- t) aprobă Programul național de pregătire profesională continuă și îl actualizează anual, după caz la propunerea Colegiului director;
- u) întocmește Raportul privind activitatea îndeplinită pe parcursul mandatului și îl supune, adoptării Conferinței naționale;
- v) aprobă în primul trimestru al anului în curs, forma finală a datelor cuprinse în Tabloul național al arhitecților și dispune publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- w) aprobă procedura de acreditare a lectorilor pentru susținerea cursurilor din cadrul Conferințelor de stagiu și a cursurilor stabilite prin Programul național de pregătire profesională continuă membrilor;
- x) aprobă criteriile și procedura de acordare a distincțiilor și instituirea titlului de "membru de onoare";
- y) constată decăderea de drept din funcție a membrilor aleși ai forurilor de conducere a Ordinului și a filialelor teritoriale, care nu au dus la îndeplinire hotărârile Consiliului național și cele ale Colegiului director, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(2) Consiliul național poate delega Colegiului director unele atribuții ce îi sunt conferite prin prezentul regulament.



### **Art. 31 Ședințele Consiliului național**

- (1) Consiliul național se reunește, de regulă, trimestrial, la convocarea președintelui.
- (2) Președintele poate convoca Consiliul național ori de câte ori consideră necesar, cu avizul prealabil al Colegiului director. Președintele are obligația de a convoca Consiliul național în termen de 15 zile de la solicitarea scrisă a două treimi din numărul membrilor Colegiului director sau ai Consiliului național.
- (3) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președinte, după consultarea prealabilă a Colegiului director.
- (4) Ședința este considerată statutară în prezența majorității simple a membrilor Consiliului național, cu excepția cazului de alegere a membrilor Colegiului director, la care cvorumul este de cel puțin două treimi dintre membri.
- (5) Votul este deschis, cu excepția celui pentru alegerea membrilor Colegiului director sau în cazul altor situații stabilite de către Consiliul național, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă, incluzând în aceasta și votul președintelui Ordinului.
- (6) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul național al Ordinului adoptă hotărâri și emite avize.
- (7) Consiliul Național numește persoanele care vor face parte din comisiile de acordare a dreptului de semnătură.
- (8) La prima ședință după alegerea sa, Consiliul național va aproba regulamentul de organizare și funcționare a ședințelor.
- (9) Ședințele Consiliului național sunt consemnate într-un proces verbal semnat de președinte și secretarul general al Ordinului. Procesul-verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materialele votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.
- (10) Ședințele Consiliului național sunt conduse de președintele Ordinului.
- (11) Membrii Consiliului național se pot reuni și în afara ședințelor de consiliu, în vederea pregătirii dosarelor și pentru a da curs deciziilor, fără ca la aceste reuniuni să se poată adopta hotărâri sau să se emită avize.
- (12) Pentru realizarea atribuțiilor sale, Consiliul național poate atribui misiuni de studiu sau reflexie unuia sau altuia dintre membrii săi și poate forma cu această ocazie, în subordinea persoanei respective, un grup de lucru, ale cărui componență și sarcini trebuie stabilite printr-o hotărâre a Consiliului național. Această procedură trebuie urmată și în cazul grupurilor de lucru din subordinea vicepreședinților, a trezorerului sau a secretarului general.

## **Sectiunea IV Colegiul director**

### **Art. 32 Colegiul director**

- (1) **Colegiul director coordonează activitatea curentă a Ordinului.**
- (2) Colegiul director este format din 7 membri, dintre care Președintele, 5 vicepreședinți și un trezorer.
- (3) Vicepreședintele și trezorerul sunt incompatibili cu funcția de Președinte a unei filiale teritoriale.
- (4) Colegiul director poate fi revocat în totalitatea lui sau în parte în cazul în care se află în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul sau se constată neîndeplinirea misiunilor asumate de către acesta sau, după caz, de către unii membri ai acestuia.
- (5) Revocarea vicepreședinților și a trezorerului sau a unora dintre aceștia se face de către Consiliul național, după constatarea celor prevăzute la alin.(4) a prezentului articol.

### **Art. 33 Atribuțiile Colegiului director**

#### **(1) Colegiul director are următoarele atribuții:**

- a) coordonează activitatea de pregătire a Conferinței naționale;
- b) pregătește organizarea aparatului administrativ al Ordinului și o supune avizării Consiliului național;
- c) pregătește și supune aprobării Consiliului național sistemul de informații asupra costurilor pentru proiectarea de arhitectură proiectele de reglementari legislative și normative specifice;
- d) întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și îl supune aprobării Consiliului național, inclusiv rectificările la acesta;
- e) asigură informarea membrilor și a filialelor asupra problemelor specifice și deciziilor luate;
- f) organizează primirea în profesie, potrivit legii și prezentului regulament;
- g) supraveghează întocmirea Tabloului Național al Arhitecților și îl propune spre aprobare Consiliului național, precum și întocmirea bazei de date a Ordinului și a filialelor și actualizarea permanentă a acestora;
- h) stabilește procedura și modul de constituire a evidenței operelor de arhitectură, inclusiv planșele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură, elaborate de membri și depuse la filialele teritoriale pentru a primi dată certă;

- i) verifică legalitatea înființării și/sau reorganizării filialelor teritoriale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale prezentului regulament și ale regulamentului-cadru al filialelor;
  - j) aprobă regulamentul intern privind funcționarea aparatului administrativ al Ordinului;
  - k) coordonează modul de administrare și gestionare a bugetului anual de venituri și cheltuieli precum și patrimoniului Ordinului;
  - l) aprobă încheierea actelor de dispoziție ale filialelor, în condițiile prezentului regulament;
  - m) analizează anual rapoartele de activitate întocmite de filiale și le supune aprobării Consiliului național;
  - n) întocmește Raportul anual de activitate și îl supune spre aprobare Consiliului național;
  - o) stabilește sesiunile și tematica pentru evaluarea cunostintelor aptitudinilor și experienței profesionale relevante în vederea acordării dreptului de semnatura;
  - p) aprobă proiectul Programului național de formare continuă a membrilor și îl supune aprobării Consiliului național;
  - q) stabilește tematicile pentru cursurile din cadrul Conferințelor de stagiu și a cursurilor stabilite prin Programul național de pregătire profesională continuă a membrilor;
  - r) stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal ale membrilor, date detiute de Ordin și filialele sale teritoriale;
  - s) aprobă procedura de înființare și organizare a oficiului de data certa,
  - t) îndeplinește alte atribuții delegate de Consiliul național conform prezentului regulament.
- (2) Membrii Colegiului director au obligația de a colabora pentru a duce la îndeplinire atribuțiile conferite.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, Colegiul director emite hotărâri.

### **Art. 34 Ședințele Colegiului director**

- (1) Colegiul director se reunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Ordinului. Președintele are obligația de a convoca Colegiul director în termen de 7 zile de la solicitarea a 4 dintre membrii acestuia.
- (2) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președinte și secretarul general.
- (3) Ședințele sunt convocate cu cel puțin 3 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data, ora de desfășurare, ordinea de zi stabilită și materialele supuse dezbaterii și aprobării.
- (4) Fac excepție de la prevederile alin.(3) al prezentului articol, cazurile de urgență care impun adoptarea unei hotărâri, situație în care membrii Colegiului director sunt consultați telefonic iar votul va fi transmis în scris în format electronic, ordinea de zi cuprinzând un singur punct.
- (5) Ședința este considerată statutară în prezența majorității simple a membrilor Colegiului director. La ședință pot asista persoane invitate, fără drept de vot.
- (6) Votul este deschis, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți incluzând în aceasta și votul președintelui.
- (7) Ședințele Colegiului director sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președinte și secretarul general al Ordinului. Procesul-verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materiale votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului național, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.

### **Art. 35 Vicepreședinții**

- (1) Vicepreședinții asistă președintele în coordonarea, informarea și reprezentarea Ordinului și fiecare are atribuții specifice, care acoperă în principal următoarele domenii:
- a) profesie și sistemul de informații privind costurile de proiectare;
  - b) legislație, regulamente și concursuri de arhitectură;
  - c) educație și pregătire profesională;
  - d) comunicare și imagine;
  - e) parteneriate, organizare, gestiune și relația cu membrii.
- (2) Președintele Ordinului va propune orice alt domeniu de interes pentru profesia de arhitect, pe care dorește să-l dezvolte în timpul mandatului său. În acest sens va propune Consiliului Național numirea vicepreședinților pe domeniile stabilite în interesul membrilor și al Ordinului.
- (3) Vicepreședinții coordonează, conform hotărârii Consiliului național, unul dintre grupuri de lucru pe domeniile alese de Președinte ca fiind de interes în timpul mandatului său.
- (4) Alegerea vicepreședinților se face la propunerea Președintelui Ordinului, fiind respinse candidaturile care nu primesc majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate din numărul voturilor membrilor Consiliului național. Alegerea vicepreședinților se face în prima ședință a Consiliului național, după ținerea Conferinței naționale prin care s-au ales forurile de conducere.
- (5) Vicepreședinții Ordinului sunt înlocuitori de drept ai președintelui, în ordinea stabilită de membrii Consiliului național.

### **Art. 36 Grupurile de lucru**

- (1) Grupurile de lucru sunt structuri care elaboreaza documente care sunt supuse avizarii Colegiului director. După avizare, Colegiul director va supune documentele aprobării Consiliului național.
- (2) Grupurile de lucru se formează prin libera adeziune a oricărui membru al Ordinului. Grupurile de lucru vor funcționa în baza unui regulament aprobat de Consiliul Național al Ordinului.
- (3) Orice inițiativă a grupurilor de lucru ale filialelor teritoriale va fi analizată de grupul de lucru de resort al Ordinului.
- (4) Președinții filialelor teritoriale vor face parte din grupul de lucru al președinților constituit la nivelul Ordinului, care se va reuni în ședințe trimestriale, convocate de Președintele Ordinului.

### **Art. 37 Trezorerul**

- (1) Trezorerul este însărcinat cu coordonarea execuției bugetului Ordinului.
- (2) Proiectul de buget, pregătit de compartimentul/serviciul de specialitate al Ordinului, sub coordonarea trezorerului, va fi avizat de Colegiul director. Consiliul național va aproba bugetul Ordinului pentru anul calendaristic următor în ultima ședință a anului în curs.
- (3) Elaborarea bugetului va ține cont de obiectivele și activitățile specifice Ordinului.
- (4) Documentele de plată vor fi semnate atât de președinte, cât și de trezorer.
- (5) În fiecare an, cel mai târziu până la 15 aprilie, trezorerul va prezenta Consiliului național un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul financiar anterior.
- (6) Trezorerul coordonează grupul de lucru pe probleme financiare al Ordinului.

## **Sectiunea V Președintele Ordinului**

### **Art. 38 Președintele Ordinului**

- (1) Președintele Ordinului Arhitecților din România reprezintă Ordinul în relațiile sale cu persoane juridice, de drept public sau privat, din țară sau străinătate, ori cu persoane fizice și încheie, în numele Ordinului, convenții, contracte, parteneriate, protocoale, etc.
- (2) Președintele Ordinului coordonează întreaga activitate a Ordinului și are următoarele atribuții principale:
  - a) convoacă Colegiul director, Consiliul național, conduce ședințele și asigură executarea hotărârilor adoptate;
  - b) ordonă cheltuielile bugetare ale Ordinului și poate delega această competență unui vicepreședinte, pentru situații justificate;
  - c) dispune plata cotizațiilor către organisme internaționale la care Ordinul este parte sau afiliat;
  - d) este reprezentantul legal al Ordinului în relația cu salariații Ordinului;
  - e) este îndreptățit, să primescă, în forma scrisă toate hotărârile de sancționare disciplinară dispuse împotriva membrilor Ordinului;
  - f) propune dintre membrii Consiliului național persoanele care vor fi alese ca vicepreședinți și trezorerul Ordinului;
  - g) propune domeniile de interes pentru înființarea Grupurilor de lucru;
  - h) îndeplinește alte atribuții stabilite de celelalte foruri de conducere ale Ordinului.
- (3) În caz de indisponibilitate sau absență temporară pentru o perioadă mai mare de 20 de zile lucrătoare, prerogativele sale vor fi preluate de unul dintre vicepreședinți.
- (4) Președintele, în exercitarea atribuțiilor sale, semnează hotărârile adoptate de Conferința națională, Consiliul național și Colegiul director.
- (5) În exercitarea atribuțiilor curente președintele Ordinului emite decizii și circulare.

### **Art. 39 Organizarea aparatului administrativ**

- (1) Organigrama aparatului administrativ al Ordinului se aprobă prin hotărâre a Conferinței naționale.
- (2) Secretarul general al Ordinului coordonează și controlează activitatea curentă a aparatului administrativ, având atribuțiile și obligațiile prevăzute în regulamentul intern.
- (3) Secretarul general al Ordinului se bucură de stabilitate în funcție și nu poate fi schimbat ca urmare a schimbării forurilor de conducere a Ordinului.
- (4) În exercitarea atribuțiilor curente secretarul general emite dispoziții.
- (5) Drepturile și obligațiile salariaților din cadrul aparatului administrativ se stabilesc prin contractele individuale de muncă și fisele de post potrivit procedurii stabilite în regulamentul intern, în conformitate cu prevederile legale în materie aprobat de Colegiul director.

## **Sectiunea VI** **Comisia de cenzori**

### **Art. 40 Dispoziții generale**

- (1) Comisia de cenzori este formată din 2 membri titulari și 2 supleanți, aleși de Conferința națională pentru un mandat de 4 ani. Membrii comisiei de cenzori nu pot avea mai mult de două mandate consecutiv.
- (2) Din comisia de cenzori va face parte, în mod obligatoriu un expert contabil cu statut de membru titular.
- (3) Comisia se întrunește:
  - a) pentru prima dată în termen de 15 de zile de la alegere și desemnează prin vot secret președintele;
  - b) în ședințe ordinare trimestriale, potrivit regulamentului propriu de organizare și funcționare;
  - c) în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui comisiei sau, după caz, la solicitarea președintelui Ordinului.
- (4) Ședințele sunt considerate statutare dacă sunt toți membrii comisiei.
- (5) Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de cenzori va fi aprobat de Consiliul național.

### **Art. 41 Competențele comisiei de cenzori**

Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al Ordinului și are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care s-au colectat veniturile și s-au efectuat cheltuielile, modalitatea în care este administrat patrimoniul Ordinului, precum și bilanțul contabil, sub aspectul corectitudinii datelor și evidențelor în documentele contabile;
- b) verifică dacă operațiunile financiare ale Ordinului se regăsesc în hotărârile Colegiului director sau ale Consiliului național și dacă acestea sunt conforme cu bugetul aprobat;
- c) întocmește rapoartele trimestriale de verificare, precum și raportul anual de descărcare de gestiune a forurilor alese ale Ordinului și îl prezintă Consiliului național;
- d) întocmește un raport general de descărcare de gestiune a forurilor alese ale Ordinului pe perioada mandatului și îl prezintă Conferinței naționale, spre aprobare.

### **Art. 42 Raportele Comisiei de cenzori**

Rapoartele comisiei de cenzori vor fi semnate obligatoriu de toți membrii titulari ai comisiei și va fi înaintat președintelui Ordinului, în termen de 10 zile de la întocmire.

## **Sectiunea VII** **Comisia națională de disciplină**

- Art.43 (1)** Comisia națională de disciplină este alcătuită din 5 membri titulari și 4 membri supleanți cu minimum 10 ani vechime, din care cel puțin 3 sunt titulari arhitecți cu drept de semnătură și 3 supleanți arhitecți cu drept de semnătură, aleși de Conferința națională pentru un mandat de 4 ani. Membrii Comisiei naționale de disciplina nu pot avea mai mult de două mandate consecutiv.
- (2)** Competențele, modul de funcționare și organizare a Comisiei naționale de disciplină sunt reglementate la capitolul X din prezentul regulament.

## **Sectiunea VIII** **Filialele Ordinului**

### **Art. 44 Dispoziții generale**

- (1) Filialele teritoriale ale Ordinului se înființează conform prevederilor din cap. III, secțiunea a 2-a din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se organizează și funcționează conform regulamentului-cadru de înființare, organizare și funcționare a filialelor, precum și a celorlalte acte normative în materie.
- (2) Filialele teritoriale reprezintă profesia de arhitect la nivel local și funcționează în subordinea Ordinului, potrivit prevederilor legale în materie.
- (3) Fiecare filială teritorială va avea înscris pe toate documentele pe care le emite, alături de sigla Ordinului formularea "Filiala Teritorială ... a Ordinului Arhitecților din România". Denumirea fiecărei filiale va fi aprobată de către Conferința teritorială.
- (3) Președinții filialelor își desfășoară activitatea și în cadrul grupului de lucru al președinților.

### **Art.45 Raporturile funcționale dintre Ordin și filiale**

- (1) Potrivit dispozițiilor legale în vigoare filialele sunt structuri teritoriale ale Ordinului, cu personalitate juridică, în componentele carora intra arhitecții care au domiciliul în raza teritoriului a acestora.

- (2) Hotărârile și deciziile emise de filiale care sunt contradictorii actelor emise de forurile de conducere ale Ordinului sunt nule de drept.
- (3) Ordinul are obligația să aducă la cunoștința filialelor următoarele:
- hotărârile, deciziile și circularele emise de forurile de conducere ale Ordinului;
  - bugetul anual de venituri și cheltuieli și execuția acestuia;
  - toate activitățile desfășurate de către Ordin.
- (4) Filialele sunt obligate să aducă la cunoștința Ordinului următoarele:
- modul în care au fost aduse la îndeplinire hotărârile, deciziile și circularele forurilor de conducere a Ordinului;
  - hotărârile și deciziile emise de forurile de conducere a filialelor și modul în care au fost aduse la îndeplinire acestea;
  - bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale filialelor și execuția acestora; bugetele anuale ale filialelor, aprobate de consiliile de conducere teritoriale în anul în curs pentru exercițiul financiar următor, se vor constitui anexe la bugetul Ordinului, care se aprobă de către Consiliul național;
  - informații privind evidența membrilor din raza lor teritorială și evidența sancțiunilor ramase definitive la nivelul filialelor;
  - informații la zi despre colectarea cotizațiilor și efectuarea viramentelor către Ordin.

#### **Art. 46 Raporturile juridice dintre Ordin și filiale**

- (1) Filialele teritoriale pot încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare.
- (2) Filialele teritoriale pot încheia acte de dispoziție numai în numele și pe seama Ordinului, în baza hotărârii Colegiului director al Ordinului.
- (3) Președintele filialei și ceilalți foruri de conducere alese la nivelul filialei vor aduce la îndeplinire hotărârile, deciziile și circularele adoptate de Ordin.
- (4) Încălcarea, de maxim trei ori a prevederilor alineatului (3), de către forurile de conducere a filialelor teritoriale, duc la decăderea de drept din funcțiile pentru care au fost aleși. Decăderea este constatată de Consiliul Național al Ordinului.

#### **Art.47 Relația cu membrii**

Ordinul informează periodic membrii direct prin intermediul filialelor teritoriale sau prin site-ul propriu.

### **CAPITOLUL III** **Membrii Ordinului**

#### ***Secțiunea I*** ***Membrii Ordinului***

#### **Art.48 Membrii Ordinului**

- (1) Din Ordin fac parte arhitecții și conductorii arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, urbanștii diplomați fără drept de semnătură sau cărora le-a fost acordat, în condițiile legii, drept de semnătură similar conductorilor arhitecți, arhitecții și conductorii arhitecți stagiași și orice detinator al titlului de arhitect la cererea acestora.
- (2) Poarta titlul de arhitect absolventul cu diploma sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectura recunoscute de statul român, care îndeplinește condițiile minime de formare pentru profesia de arhitect în condițiile prevăzute de Legea 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Poarta titlul de arhitect recunoscut de Ordin și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii statelor membre ale Spațiului Economic European, precum și cetățenii Confederației Elvețiene, absolvenți cu diploma sau cu alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectura recunoscute în unul dintre statele menționate, care îndeplinesc condițiile minime de formare pentru profesia de arhitect specificate în Directiva 2005/CE/36, denumită în cele ce urmează Directiva.
- (4) Poartă titlul de conductor arhitect absolventul cu diplomă de licență sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute de statul român, cu durata minimă a studiilor de 3 ani.
- (5) Poarta titlul de arhitect și absolvenții, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor membre ale Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elvețiene, cu diploma sau alt document similar obținut în cadrul unor programe sociale ori ca urmare a absolvirii unor cursuri superioare fără frecvență în domeniul arhitecturii și care au dobândit nivelul minim necesar de cunoștințe, deși nu au fost respectate condițiile referitoare la durata minimă a studiilor prevăzute de Directiva 2005/CE/36. Aceste

persoane trebuie sa aiba o experienta profesionala de minimum 7 ani sub indrumarea unui arhitect cu drept de semnatura ori alt drept echivalent sau a unei firme de arhitectura si sa promoveze un examen standard de absolvire de nivel universitar, echivalent cu examenul final pentru obtinerea diplomei sau a altui document similar.

#### **Art. 49** Recunoașterea titlurilor oficiale de calificare pentru profesia de arhitect

(1) Ordinul Arhitecților din România este autoritatea competentă pentru recunoașterea titlurilor oficiale de calificare pentru profesia de arhitect, titluri prevăzute în anexele nr.1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr.932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare legii 184/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Recunoașterea titlurilor oficiale de calificare permite accesul în România la aceeași profesie cu cea pentru care persoana solicitantă este calificată în statul membru de origine sau de proveniență, precum și exercitarea activităților profesionale pe teritoriul României în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români deținători ai titlurilor oficiale de calificare în profesia de arhitect eliberate de autoritățile române competente.

### **Sectiunea II**

#### **Drepturile și obligațiile membrilor Ordinului**

#### **Art.50** Drepturile membrilor Ordinului

Membrii Ordinului au următoarele drepturi:

- a) să participe la toate activitățile organizate de filiala din care fac parte și la cele organizate de Ordin;
- b) să aleagă și să fie aleși în forurile de conducere ale Ordinului și ale filialelor teritoriale din care fac parte;
- c) să fie informați asupra activității desfășurate de filiala din care fac parte și de Ordin;
- d) să consulte materialele documentare aflate la Ordin și să beneficieze de programe de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de filiala din care fac parte și de Ordin;
- e) să formuleze propuneri, conform procedurilor stabilite, la toate documentele supuse aprobării/adoptării în conferințele teritoriale și Conferința națională;
- f) să beneficieze de sprijinul filialelor și al Ordinului în administrarea dovezilor necesare și argumentelor legale pentru apărarea dreptului de autor în condițiile legii;
- g) să utilizeze alături de nume și calitatea de membru al Ordinului;
- h) să aibă acces nelimitat la concursurile de arhitectură organizate/coorganizate de Ordin;
- i) să beneficieze de sprijin social, după caz;
- j) să beneficieze de consiliere și sprijin din partea organizației;
- k) să beneficieze de orice alte drepturi stabilite de lege, prezentul regulament și de Conferința națională a Ordinului.

#### **Art. 51** Obligațiile membrilor Ordinului

Membrii Ordinului au următoarele obligații:

- a) să respecte legea privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, prevederile prezentului regulament, Codul deontologic al profesiei de arhitect, hotărârile, deciziile și circularele forurilor de conducere ale Ordinului și filialelor, emise potrivit competențelor și atribuțiilor acestora și în baza angajamentului asumat la primirea în Ordin;
- b) să contribuie la realizarea acțiunilor inițiate de Ordin și filiale;
- c) să participe la programul de perfecționare profesională și să-și îmbogățească permanent cunoștințele profesionale, conform Programului de pregătire profesională continuă aprobat de Consiliul național;
- d) să achite regulat și la termenele stabilite cotizația către Ordin;
- e) să nu desfășoare și să nu angajeze activități politice în cadrul și pe seama organizației;
- f) să aducă la cunoștința filialei din care fac parte, orice modificare survenită față de datele înregistrate în evidențele filialei, în termen de 30 de zile și să ofere în acest sens toate datele solicitate de filială;
- g) să declare corect și în timp util modalitatea de exercitare a dreptului de semnătură.

#### **Art.52** Membrii de onoare

Ordinul poate acorda distincții și institui titlul "membru de onoare" unor arhitecți, personalități recunoscute profesional sau care au contribuit substanțial la promovarea arhitecturii în România. Titlul de onoare poate

fi acordat și personalităților din alte domenii a căror activitate este relevantă pentru creația de arhitectură. Distincțiile și condițiile de acordare a titlului "membru de onoare" se stabilesc prin regulament aprobat de Consiliul național.

## **CAPITOLUL IV** **Finanțarea Ordinului**

### **Art. 53 Veniturile Ordinului**

(1) Activitatea Ordinului se finanțează din taxe de înscriere, cotizații anuale ale membrilor, taxa de reluare a dreptului de semnătură, precum și din fonduri rezultate din manifestări culturale, științifice, economice și drepturi editoriale specifice pe care le desfășoară, precum și din donații, legate, sponsorizări, sume provenite din timbrul arhitecturii sau alte surse, în condițiile legii.

(2) Sumele provenite din timbrul arhitecturii vor fi utilizate pentru destinațiile prevăzute al art.(2) alin.(3) din prezentul regulament.

### **Art. 54 Cotizațiile anuale. Taxa/tariful de înscriere. Modalitatea de stabilire a acestora**

Valoarea cotizațiilor anuale unice pentru categoriile de membri ai Ordinului, cea a taxei/tarifului de reluare a dreptului de semnătură și cea a taxei de înscriere se stabilesc prin hotărâre a Conferinței naționale.

### **Art. 55 Termenul și modalitățile de plată a cotizației anuale**

(1) Plata cotizației anuale se face o singură dată pe an, până cel târziu la 30 aprilie. După 6 luni de neplată a cotizației, fără justificare, dreptul de semnătură se suspendă, prin decizia președintelui filialei, până la achitarea integrală a acesteia.

(2) În cazuri excepționale, Consiliul național al Ordinului poate aproba eșalonarea sau scutirea de la plata cotizației anuale, la cererea membrului interesat și în baza documentelor justificative care dovedesc imposibilitatea plății acesteia.

(3) Arhitecții și conductorii arhitecți cărora li s-a suspendat dreptul de semnătură pentru neplata cotizației, la reluarea dreptului de semnătură vor achita integral plata restantă și un tarif de reluare a dreptului de semnătură. Valoarea acestui tarif se va stabili prin hotărâre a Conferinței naționale.

(4) Cotizațiile și taxele prevăzute în prezentul regulament se colectează prin filialele teritoriale. Modalitatea în care se face plata, direct sau prin virament bancar, va fi decisă de fiecare filială în parte.

(5) În termen de cel mult 10 zile după data limită de încasare a cotizațiilor anuale și, ulterior, în funcție de încasări, filialele teritoriale vor efectua viramentul cotei la Ordin, cotă stabilită de Conferința Națională.

## **CAPITOLUL V** **Tabloul Național al Arhitecților**

### ***Sectiunea I Dispoziții generale***

#### **Art. 56 Dispoziții generale**

(1) Tabloul Național al Arhitecților se întocmește pentru centralizarea evidenței arhitecților și conductorilor arhitecți cu drept de semnătură din întreaga țară, precum și arhitecții, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene cărora li s-a recunoscut dreptul de semnătură permanent pe teritoriul României.

(2) Tabloul Național al Arhitecților se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I.

### ***Sectiunea II*** ***Tabloul Național al Arhitecților și Tablourile teritoriale ale arhitecților***

#### **Art. 57 Tabloul Național al Arhitecților**

(1) Tabloul Național al Arhitecților va avea doua Parti:

a) **Partea I** – Membri cu drept semnatura, cu urmatoarele sectiuni:

- Sectiunea 1: Arhitecți cu drept de semnătură;
- Sectiunea 2: Conducători arhitecți cu drept de semnătură;
- Sectiunea 3: Urbaniștii diplomați cărora li s-a acordat drept de semnătură de conductor arhitect.

b) **Partea II** – Arhitecți/conducători arhitecți cu drept de semnătură suspendat, indiferent de motive.

(2) Tabloul Național al Arhitecților va evidenția, în ordine alfabetică:

- a) numele și prenumele;
- b) numărul de înregistrare în Tabloul Național al Arhitecților;
- c) filiala;
- d) modalitatea de exercitare a dreptului de semnătură;
- e) sediul profesional.

(3) Tabloul Național al Arhitecților se ține și în format electronic și se poartă pe site-ul Ordinului, fiind disponibil on-line.

#### **Art. 58 Tablourile teritoriale ale arhitecților**

(1) Pe lângă toate filialele Ordinului se înființează tablourile teritoriale ale arhitecților, cu evidența tuturor membrilor acestora.

(2) Înscriserea arhitecților și a conductorilor arhitecți în tabloul arhitecților se face la filialele teritoriale ale Ordinului în raza cărora arhitecții își au domiciliul.

(3) Pentru întocmirea și actualizarea Tabloului Național al Arhitecților, filialele teritoriale au obligația să comunice Ordinului, în termen de 30 de zile de la data efectuării lor, toate datele și informațiile înregistrate în tablourile teritoriale ale arhitecților.

(4) Tablourile teritoriale ale arhitecților se verifică și se actualizează lunar, prin grija secretarilor executivi ai filialelor, și se comunică Ordinului.

(5) La sfârșitul fiecărui an președintele filialei supune aprobării consiliului teritorial forma finală a datelor cuprinse în Tabloul teritorial al arhitecților, pentru a fi comunicate Ordinului.

(6) Înregistrarea arhitecților și a conductorilor arhitecți cu drept de semnătură în Tabloul Național al Arhitecților permite exercitarea profesiei în întreaga țară.

#### **Art. 59 Radierea administrativă din Tabloul Național al Arhitecților**

(1) În aplicarea legii, consiliul de conducere teritorial va dispune radierea din tablou a arhitecților care nu mai îndeplinesc condițiile de înscriere cerute de lege sau în caz de deces. Această măsură nu este o sancțiune, ci reprezintă o operațiune administrativă.

(2) Consiliul teritorial poate dispune radierea din tablou și la cererea arhitectului care înțelege să renunțe, în scris, la exercițiul profesiei.

(3) Radierea din tabloul unei filiale se va dispune ca urmare a transferului arhitectului într-o altă filială; în acest caz, arhitectul va fi înscris în tabloul filialei unde se transferă și se vor opera modificările corespunzătoare în Tabloul Național al Arhitecților.

(4) Decizia privind radierea va fi semnată de președintele filialei și își produce efectele de la data comunicării.

(5) Numerele radiate vor fi specificate ca atare în partea finală a Tablourilor teritoriale ale arhitecților.

### **Sectiunea III**

#### **Legitimația de membru al Ordinului**

#### **Art. 60 Legitimația de membru al Ordinului**

(1) Legitimația de membru constituie dovada înscrierii într-o filială a Ordinului și în Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Modelul legitimației de membru și acordarea acesteia se stabilesc de Consiliul național al Ordinului.

### **Sectiunea IV**

#### **Parafa profesională**

#### **Art. 61 Dispoziții generale**

(1) Parafa profesională se eliberează arhitecților/conductorilor arhitecți cu drept de semnătură de către filiala teritorială la solicitarea acestora, în termen de 20 de zile de la înscrierea lor în secțiunea corespunzătoare din Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Parafa este proprietatea Ordinului și nu poate fi duplicată, fiind eliberată de Ordin prin filiala teritorială din care face parte arhitectul/conductorul arhitect cu drept de semnătură, în exemplar unic.

(3) Parafa nu se împrumută, nu se împrumută altor membri sau altor colaboratori și nu se folosește în alt scop decât pentru exercitarea dreptului de semnătură.

(4) Nerespectarea prevederilor prezentului articol atrage răspunderea disciplinară a membrilor Ordinului.

(5) În cazul pierderii parafei individuale, arhitectul/conductorul arhitect va declara acest eveniment într-un ziar cu acoperire națională. Într-o astfel de situație, filiala va solicita radierea numărului de înregistrare în



Tabloul Național al Arhitecților iar Ordinul va atribui un alt număr arhitectului/conducătorului arhitect. Numerele radiate vor fi ținute într-o evidență separată atât de către filiale, cât și de Ordin.

(6) Pierderea dreptului de semnătură, ca urmare a suspendării acestuia sau la cerere, pentru neplata cotizației sau ca sancțiune disciplinară, atrage în mod obligatoriu obligația arhitectului/conducătorului arhitect de a preda parafa, în termenul de 10 zile, la filiala din care face parte.

**Capitolul VI**  
**Dobândirea dreptului de semnătură**  
**Secțiunea I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 62 Dispoziții generale**

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Ordinul are sarcina permanentă de a asigura:

- a) exercitarea competentă și calificată a profesiei de către membrii sai;
- b) acordarea dreptului de semnătură arhitecților și conducătorilor arhitecți;
- c) organizarea primirii în profesie;
- d) îndrumarea și pregătirea stagiilor;
- e) organizarea programelor de formare continuă a membrilor;
- f) respectarea strictă a deontologiei și disciplinei profesionale.

(2) Arhitecții dobândesc drept de semnătură acordat de către Ordinul Arhitecților din România, în condițiile legii, dacă au exercițiul deplin al drepturilor civile, dacă îndeplinesc condițiile de onorabilitate și de stagiul sau, după caz, de experiența profesională practică, potrivit condițiilor prevăzute de lege, de prezentul regulament și de prevederile Directivei 2005/36/CE, în cazul cetățenilor statelor membre UE/SEE și ai Confederației Elvețiene.

(3) Obținerea dreptului de semnătură de către arhitecți atrage obligatoriu înscrierea acestora în Tabloul Național al Arhitecților, în condițiile legii.

**Art. 63 Înscrierea în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților**

(1) Persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege poate solicita înscrierea în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților, printr-o cerere adresată președintelui filialei teritoriale în a cărei rază domiciliază.

(2) Cererea se depune, în dublu exemplar, la sediul filialei teritoriale și va cuprinde:

- a) numele, prenumele și domiciliul solicitantului;
- b) locul și data nașterii;
- c) elementele actului de identitate: seria și numărul actului, codul numeric personal, data eliberării și organul emitent;
- d) indicarea diplomei care atestă calitatea de licențiat în arhitectură: numărul, data de eliberare și emitentul;
- e) indicarea sediului profesional unde solicitantul își exercită sau dorește să își exercite profesia;
- f) modalitatea în care solicitantul dorește să își exercite profesia;
- g) mențiunea înscrierii anterioare în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților, după caz.

(3) Cererea va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele acte care dovedesc împrejurările susmenționate, depuse de solicitant într-un singur exemplar:

- a) copia legalizată a diplomei de studii sau adeverință emisă de instituția de învățământ prin care se dovedește că solicitantul a promovat examenul de diplomă;
- b) certificatul de acordare a dreptului de semnătură pentru cei care solicită înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților la secțiunea "Arhitecți cu drept de semnătură";
- c) copie a actului de identitate al solicitantului sau copia pașaportului, după caz;
- d) copie a actelor de stare civilă ale acestuia, în cazul schimbării numelui;
- e) copie a certificatului de naștere;
- f) certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;
- g) în condițiile unei înscrieri anterioare în Ordin, un înscris, eliberat de filiala teritorială, din care să rezulte că solicitantul a mai fost înscris în profesie, precum și cauzele retragerii sau încetării calității de membru al Ordinului;
- h) curriculum vitae;
- i) două fotografii, pentru legitimația de membru al Ordinului;
- j) copie a dovezii achitării taxei/tarifului de înscriere;

- k) cetățenii români cu domiciliul în România, precum și cetățenii statelor terțe care solicită primirea în profesie pe bază de diplome eliberate de o instituție de învățământ superior de arhitectură dintr-un stat terț, vor depune și dovada echivalării diplomei în condițiile legii.
- (4) Arhitectul care își schimbă domiciliul are obligația de a solicita transferul în filiala teritorială din raza unde domiciliază, printr-o cerere adresată în scris președintelui filialei respective, în termen de maximum 30 de zile de la schimbarea domiciliului.

## ***Secțiunea II Recunoașterea profesională a titlurilor oficiale de calificare eliberate de instituțiile de învățământ superior de arhitectură din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul economic european și Confederației Elvețiene***

### **Art.64 Dispoziții generale**

- (1) În scopul exercitării profesiei de arhitect pe teritoriul României, Ordinul Arhitecților din România recunoaște titlurile oficiale de calificare care îndeplinesc condițiile minime de formare prevăzute de directivă, eliberate de autoritățile competente din statele membre, acordând acestor titluri oficiale de calificare același efect juridic ca și titlurilor oficiale de calificare eliberate de autoritățile române competente, titluri oficiale de calificare prevăzute în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare legii 184/2001, republicata cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Ordinul Arhitecților din România recunoaște titlurile de calificare ca arhitect, prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 932/2010, eliberate de statele membre care atestă o formare care a început cel târziu în decursul anului academic de referință prevăzut în respectiva anexă, chiar dacă nu îndeplinesc cerințele minime prevăzute de directivă, dându-le același efect pe teritoriul României ca și titlurilor de calificare de arhitect eliberate de autoritățile competente din România în ceea ce privește accesul la activitățile profesionale de arhitect și exercitarea acestora.
- (3) În situația în care titlurile oficiale de calificare în profesia de arhitect, eliberate de un stat membru al Uniunii Europene, de un alt stat aparținând Spațiului Economic European sau de Confederația Elvețiană cetățenilor acestora, nu îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentele norme pentru a fi recunoscute, Ordinul Arhitecților din România va examina cunoștințele de specialitate și competențele atestate de aceste titluri oficiale de calificare și alte documente similare, precum și experiența solicitantului, comparativ cu cerințele de calificare și cunoștințele prevăzute de legea română.
- (4) Dacă în urma examinării comparative se constată că abilitățile și cunoștințele atestate de aceste titluri oficiale de calificare corespund numai parțial cerințelor de calificare și cunoștințelor prevăzute de legea română, Ordinul Arhitecților din România poate solicita persoanei interesate să dovedească că îndeplinește toate aceste cerințe prin susținerea măsurilor compensatorii, conform Legii nr. **200/2004**, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Documentele necesare și procedura recunoașterii titlurilor oficiale de calificare în profesia de arhitect sunt prevăzute în HG nr. 932/2010.
- (6) Condițiile în care posesorii unor titluri oficiale de calificare în profesia de arhitect, care sunt cetățeni ai altor state în afara celor menționate la art. 5, denumite în continuare state terțe, pot să își exercite profesia în România, să dobândească drept de semnătură și să solicite înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților vor fi stabilite, în condiții de reciprocitate, prin convenții încheiate de statul român cu statele de origine ale acestora, cu respectarea cel puțin a condițiilor minime de formare în profesia de arhitect, prevăzute de Directivă.

## **Capitolul VII**

### ***Excercitarea dreptului de semnătură***

#### ***Secțiunea I***

#### ***Dispoziții generale***

### **Art. 65 Domeniul de exercitare a dreptului de semnătură**

- (1) Proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnătură sau de un conductor arhitect cu drept de semnătură, potrivit competențelor legale.
- (2) Dreptul de semnătură se exercită pe toate documentele/documentațiile tehnice de arhitectură elaborate constând în piese scrise și desenate, în toate fazele de proiectare prevăzute de lege, după cum urmează: studii de fezabilitate, documentații pentru obținerea avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism, documentații tehnice pentru autorizarea construirii, proiecte tehnice, detalii de execuție, teme de proiectare pentru subproiectanții de specialitate, dispoziții de șantier, procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procesele-verbale de recepție finală, altele de această natură.

(3) Arhitecții cetățeni ai unui stat membru de origine sau de proveniență, care au dreptul de a exercita profesia de arhitect cu drept de semnătură ori cu un alt drept echivalent în unul dintre aceste state și care nu solicită stabilirea în România, ci doar dreptul de a presta temporar sau ocazional servicii în domeniul arhitecturii pe teritoriul României, beneficiază de drept de semnătură fără să fie înscrși în Tabloul Național al Arhitecților și sunt înregistrați automat în Ordinul Arhitecților din România pe durata prestării serviciilor respective.

(4) Arhitecții care își desfășoară activitatea în România trebuie să respecte normele de conduită cu caracter profesional, legislativ și administrativ, care sunt direct legate de profesia de arhitect, precum definiția profesiei, utilizarea titlurilor și abaterile profesionale grave care au o legătură directă și specifică cu protecția și siguranța consumatorilor, precum și dispozițiile disciplinare aplicabile în România arhitecților.

#### **Art. 66 Arhitect și conductor arhitect cu drept de semnătură**

(1) Arhitectul dobândește drept de semnătură, acordat de Ordin, dacă îndeplinește condițiile de onorabilitate și stagiul profesional. Dobândirea dreptului de semnătură atrage obligatoriu înscrierea acestora în Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Cetățenii unui stat membru de origine sau de proveniență care solicită stabilirea în România, nu dețin drept de semnătură sau un alt drept echivalent și îndeplinesc condițiile minime de formare referitoare la deținerea titlului de arhitect prevăzute de directivă vor dobândi, la cerere, drept de semnătură în aceleași condiții ca și cetățenii români, potrivit legii.

(3) Conducătorii arhitecți, absolvenți cu diplomă până în anul 2004 inclusiv, pot primi drept de semnătură limitat la categoriile de lucrări pentru care legea recunoaște acest drept.

(4) Dreptul de semnătură implică asumarea de către persoana care îl exercită a întregii responsabilități profesionale față de client și autorități cu privire la calitatea și funcționalitatea soluțiilor propuse, integrarea în ambianța înconjurătoare a posibilităților tehnice de realizare și cu respectarea legislației în domeniu.

(5) Dreptul de semnatura se exercita olograf, cu mentionarea in clar a numelui, prenumelui si a numarului de inregistrare in Tabloul National al Arhitectilor, pe toate documentatiile elaborate in cadrul tuturor fazelor de proiectare si autorizare, inclusiv pe durata executiei si la receptia lucrarilor. Copiile tuturor pieselor scrise și desenate, componente ale proiectelor, vor trebui semnate și parafate în original. Lucrările colective trebuie să poarte semnătura tuturor arhitecților care au contribuit la elaborarea lor.

(6) Exercițarea dreptului de semnătură implică independență în luarea deciziilor cu caracter profesional.

(7) Conducătorii arhitecți cu drept de semnătură cu o vechime de cel puțin 3 ani în exercitarea acestui drept, care prin completarea studiilor dobândesc diploma de arhitect, vor primi, la cerere, drept de semnătură de arhitect, fără efectuarea unei perioade de stagiu.

### ***Sectiunea II Incompatibilități***

#### **Art. 67 Incompatibilități**

Exercițarea dreptului de semnătură, potrivit legii, este incompatibilă cu situațiile în care:

- a) arhitectul îndeplinește pentru același proiect funcția de verificator, expert sau consilier ales sau numit în cadrul administrației publice implicate în procesul de avizare sau de autorizare;
- b) este funcționar public.

### ***Sectiunea III Drepturi și obligații ale membrilor cu drept de semnătură***

#### **Art. 68 Drepturile membrilor cu drept de semnătură**

Arhitectul și conducătorul arhitect cu drept de semnătură au următoarele drepturi:

- a) să fie înscrși în Tabloul Național al Arhitecților;
- b) să elaboreze și să semneze proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire;
- c) să verifice în timpul execuției lucrării conformitatea acesteia cu autorizația emisă, chiar dacă asistența tehnică nu i-a fost încredințată;
- d) să beneficieze, pentru serviciile prestate în relațiile contractuale ce se stabilesc cu clientul, de un onorariu just, negociat în mod liber cu acesta, onorariu al cărui nivel de referință este stabilit potrivit art. 28 alin. (1) din Legea nr. **184/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să introducă în contractul încheiat cu clientul clauze privind protecția dreptului de autor.

#### **Art. 69 Obligațiile membrilor cu drept de semnătură**

Arhitectul cu drept de semnătură are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de arhitect;
- b) să se conformeze și să respecte codul deontologic al profesiei de arhitect și prezentul regulament;
- c) să facă cunoscută clientului obligația de a obține și de a respecta avizele, acordurile și autorizațiile necesare, prevăzute de lege;
- d) să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale;
- e) să își asume, prin exercitarea dreptului de semnătură, întreaga responsabilitate profesională față de client și autorități, manifestând conștiinciozitate și probitate profesională;
- f) să servească interesele clientului în acord cu interesul public și cu exigențele profesionale, acțiunile și măsurile care ar putea aduce prejudicii materiale sau morale clientului fiind interzise;
- g) să anunțe în scris filiala teritorială din care face parte despre orice modificare privind modalitatea de exercitare a dreptului de semnătură, imediat ce aceasta a avut loc, anexând și o copie după actele doveditoare;
- h) să predea filialei din care face parte parafa individuală și certificatul care atestă dreptul de semnătură, în cazul suspendării dreptului de semnătură, indiferent de motivele suspendării. Pe toată perioada de suspendare, membrul suspendat nu poate face uz de calitatea de arhitect cu drept de semnătură.

#### **Art. 70 Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură**

- (1) Dreptul de semnătură se suspendă:
  - a) temporar, la cererea persoanei înscrise, pentru motive legale sau alte motive dovedite cu acte;
  - b) după 6 luni, în caz de neplată fără justificare a cotizațiilor anuale către Ordin, până la achitarea lor integrală, prin decizie a președintelui filialei;
  - c) pe perioada suspendării dreptului de a profesa, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;
  - d) cu titlu de sancțiune disciplinară, pe toată durata sancțiunii.
- (2) Dreptul de semnătură încetează:
  - a) prin renunțarea în scris la exercițiul dreptului de semnătură;
  - b) dacă arhitectul sau conductorul arhitect a fost condamnat definitiv pentru o faptă prevăzută de lege, în legătură directă cu exercitarea dreptului de semnătură, sau dacă i s-a aplicat pedeapsa complementară a interdicției exercitării profesiei, printr-o hotărâre judecătorească definitivă.
- (3) Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură conduc la modificări în tablourile teritoriale și în Tabloul Național al Arhitecților.
- (4) Încetarea dreptului de semnătură atrage pierderea calității de membru al Ordinului și radierea din Tabloul Național al Arhitecților.

#### **Sectiunea IV**

#### **Baza de date și oficiul de dată certă**

#### **Art. 71 Evidențe și baze de date**

- (1) Ordinul și filialele sale teritoriale sunt operatori ai aceluiași baze de date cu caracter personal ale membrilor.
- (2) Filialele vor înregistra, actualiza periodic și stoca datele referitoare la membrii, într-o evidență distinctă de datele din Tabloul Național al Arhitecților.
- (3) Baza de date gestionată de fiecare filială teritorială referitoare la membrii sau, după caz, parte a acesteia va fi transmisă Ordinului, în termen de 30 de zile de la actualizare.
- (4) Baza de date are 2 secțiuni:
  - a) generală, care cuprinde toate datele despre membri, date înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs, care cuprinde și aspectele financiare legate de taxa de înscriere și plata cotizațiilor;
  - b) publică, care cuprinde datele din Tabloul Național al Arhitecților precum și alte date stabilite prin regulamentul privind constituirea și gestionarea bazei de date aprobat de Consiliul național.
- (5) Informațiile din secțiunea publică a bazei de date pot fi postate și pe site-ul Ordinului, potrivit regulamentului privind constituirea și gestionarea bazei de date.
- (6) Se interzice transmiterea către terți a datelor personale ale membrilor Ordinului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- (7) Se interzice publicarea datelor personale pe site, cu excepția datelor prevăzute la alin. (4) lit. b).
- (8) Persoanele care operează bazele de date vor semna un angajament de confidențialitate, în condițiile legii.

## **Art. 72 Oficiul de dată certă**

(1) În vederea protejării dreptului de autor, membrii Ordinului pot solicita înscrierea într-un registru, deschis la nivelul fiecărei filiale teritoriale, a proiectelor de arhitectură, inclusiv plansele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură elaborate, primind astfel dată certă.

(2) Procedura privind înscrierea proiectelor și a celorlalte documente prevăzute la alin.(1) se aprobă de către Colegiul director al Ordinului, prin hotărâre.

## **Capitolul VIII** **Stagiul și Arhitectii stagiați**

### ***Sectiunea I Stagiul***

## **Art. 73 Stagiul**

(1) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, arhitectul, conform prevederilor Directivei 2005/36/CE, își desfășoară activitatea profesională ca stagiar pe o perioadă de minimum 2 ani, la un birou de arhitectură sau la o societate comercială de proiectare de arhitectură.

(2) Stagiul este obligatoriu și efectiv și se va desfășura în baza unui contract individual de muncă, sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură, cu practică profesională în domeniu de minimum 5 ani.

(3) Ordinul va înființa Registrul arhitecților stagiați, care va cuprinde arhitecții și conductorii arhitecților stagiați. În timpul stagiului, arhitectul va fi înscris în Registrul arhitecților stagiați instituit la nivelul Ordinului și filialelor, iar pe toate înscrisurile profesionale denumirea purtată de acesta va fi arhitect stagiar.

(4) Consiliul de conducere a filialei teritoriale are obligația de a organiza și supraveghea îndrumarea arhitecților stagiați prin intermediul unei persoane desemnate.

## **Art. 74 Durata stagiului**

(1) Durata stagiului de 2 ani efectivi se calculează începând cu data încheierii contractului de muncă cu normă întreagă și/sau ale contractelor de muncă care cumulate însumează o normă întreagă.

(2) Stagiul prevăzut la alin (1) poate fi redus la un an în cazul arhitecților care au dobândit experiență de minimum 2 ani consecutivi în cadrul serviciilor de specialitate ale administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii.

## **Art. 75 Suspendarea stagiului**

(1) Stagiul se consideră suspendat și perioada respectivă nu este inclusă în calculul celor 2 ani efectivi în condițiile în care încetează sau se suspenda raporturile de muncă, în condițiile legii.

(2) Suspendarea stagiului se evidențiază în Registrul arhitecților stagiați.

(3) Stagiul poate fi reluat când motivele suspendării încetează, caz în care perioada efectuată anterior este inclusă în perioada stagiului.

## **Art. 76 Înscrierea în Registrul arhitecților stagiați**

(1) Cererea de înscriere în Ordin se depune la filiala teritorială în a cărei rază solicitantul își are domiciliul, conform art. 63.

(2) La cerere se vor anexa, alături de actele necesare înscrierii, contractul de muncă al stagiarului încheiat potrivit prevederilor legale în materie, precum și angajamentul arhitectului cu drept de semnătură sub îndrumarea căruia acesta efectuează stagiul.

## **Art. 77 Asigurarea îndrumării profesionale**

(1) Arhitectul care garantează îndrumarea profesională a stagiarului trebuie să aibă competența profesională cerută de lege și de prevederile prezentului regulament.

(2) Arhitectul îndrumător se angajează față de consiliul filialei teritoriale cu privire la asigurarea unei bune și complete pregătiri profesionale și a unui venit echitabil pentru stagiar, corespunzător muncii depuse, și este obligat să îl informeze pe președintele filialei, în scris, asupra oricărei cauze de încetare a îndrumării.

(3) Dacă, din orice motive, pe perioada stagiului arhitectul care asigură efectiv îndrumarea profesională nu își mai poate îndeplini obligațiile specifice, acesta va trebui să depună un raport motivat asupra situației intervenite, adresat președintelui filialei, solicitând preluarea obligațiilor de către un alt arhitect.

(4) În cazul în care se constată că arhitectul, cu rea-credință, nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin angajamentul asumat potrivit prezentului regulament și/sau prin contractul încheiat în acest sens cu stagiarul, consiliul filialei teritoriale va declanșa împotriva sa procedura disciplinară, potrivit legii și prezentului regulament.

### **Art. 78 Drepturile arhitecților și conductorilor arhitecți stagieri**

- (1) Stagiarii pot semna în perioada stagiaturii studii, planuri și proiecte proprii, întocmite pentru concursuri, expoziții sau alte manifestări specializate, în măsura în care rezultatul acestora nu presupune eliberarea unei autorizații de construire.
- (2) Stagiarii vor colabora la întocmirea proiectelor de arhitectură, dacă un arhitect cu drept de semnătură își asumă întreaga responsabilitate a proiectului în vederea emiterii autorizației de construire/desființare, în condițiile legii.
- (3) Pentru o bună și completă pregătire profesională, stagiarii vor participa efectiv la toate fazele de proiectare, inclusiv la cea de urmărire de șantier.
- (4) Stagiarii pot participa pe toată durata stagiului la conferințele de stagi organizate de filiale și Ordin.

### **Art. 79 Obligațiile arhitecților și conductorilor arhitecți stagieri**

- (1) Stagiarii sunt supuși tuturor dispozițiilor legale privitoare la profesia de arhitect.
- (2) Stagiarii au obligația de a anunța în scris suspendarea stagiului, indicând motivele suspendării.

### **Art. 80 Conferințele de stagi**

- (1) Conferințele de stagi anuale se constituie ca o formă de îndrumare profesională a arhitecților stagieri, în vederea acordării dreptului de semnătură.
- (2) Filialele teritoriale, cu sprijinul Ordinului au obligația de a organiza anual o conferință de stagi, la care stagiarii au obligația să participe.
- (3) Conferințele de stagi cuprind expuneri asupra legislației specifice domeniului, cu prezentarea aplicării practice a acesteia, potrivit tematicii stabilite de Colegiul director, respectiv colegiul director al fiecărei filiale.

### **Art. 81 Finalizarea stagiului**

La împlinirea efectivă a celor 2 ani de stagi, stagiarii care solicită drept de semnătură trebuie să se prezinte la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură, organizată trimestrial de Ordin.

### **Art. 82 Acordarea dreptului de semnătură**

- (1) Dreptul de semnătură se acordă pe baza unor Norme metodologice aprobate de către Consiliul național.
- (2) Evaluarea cunoștințelor, aptitudinilor și experienței profesionale relevante dobândite în timpul stagiului, se face de către o Comisie formată din arhitecți cu drept de semnătură numită de Consiliul național potrivit prevederilor art.29 alin.(1) lit.(n)
- (3) Sesiunile de acordare a dreptului de semnătură vor fi organizate de către Colegiul director.
- (4) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, stagiarii vor întocmi un dosar care va cuprinde documentele prevăzute de prezentul regulament, precum și certificatul privind dobândirea experienței profesionale practice, prevăzut la art.33 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.932/2010.

## **Capitolul IX**

### **Modalități de exercitare a profesiei de arhitect**

#### **Sectiunea I Dispoziții generale**

### **Art. 83 Dispoziții generale**

- (1) Pentru exercitarea profesiei, arhitecții cu drept de semnătură pot constitui, la alegere, potrivit legii, birouri individuale, birouri asociate, societăți civile profesionale, societăți comerciale de proiectare sau își pot desfășura activitatea în temeiul unor contracte de muncă, potrivit legii.
- (2) Arhitectul este liber să opteze și să își schimbe în orice moment opțiunea pentru una dintre formele și modalitățile de exercitare a profesiei prevăzute de lege.
- (3) Indiferent de forma de exercitare a profesiei precizată la alin. (1), arhitecții cu drept de semnătură pot dobândi calitatea de proiectant general.
- (4) Indiferent de modalitatea de exercitare a profesiei, arhitecții cu drept de semnătură pot angaja salariați.
- (5) Societățile comerciale, constituite conform legii, cu obiect principal de activitate proiectarea de arhitectură, care nu au în cadrul personalului un arhitect cu drept de semnătură și care desfășoară și activități de proiectare în arhitectură au obligația ca, pentru întocmirea proiectelor de arhitectură supuse autorizării să încheie contracte cu birouri sau societăți comerciale de proiectare pentru a beneficia de serviciile unui arhitect cu drept de semnătură.

(6) Arhitecții, titulari ai birourilor individuale sau asociate sau asociați într-o societate civilă de arhitectură, își pot începe activitatea doar după declararea formei și modalității de exercitare a profesiei la filiala teritorială din care fac parte și înregistrarea acestora la administrația financiară din localitatea/sectorul municipiului București unde își desfășoară activitatea.

(7) Arhitectul este obligat să anunțe în scris filiala teritorială din care face parte despre orice modificare în forma de exercitare a profesiei, imediat ce aceasta a avut loc, anexând și o copie după actele doveditoare.

(8) Obligația de a comunica de îndată filialei teritoriale, în scris, modificările privind asocierea, colaborarea sau angajarea revine atât arhitectului, cât și titularului biroului individual sau coordonatorului birourilor asociate și societăților civile profesionale de arhitectură.

#### **Art. 84 Birourile individuale de arhitectură**

(1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se declară la Ordin. Raporturile contractuale se stabilesc între biroul individual și client.

(2) În birourile individuale de arhitectură își exercită profesia un arhitect cu drept de semnătură, în calitate de titular. În cadrul biroului individual își pot desfășura activitatea și alți arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, precum și stagiați care pot avea calitatea de salariați.

#### **Art. 85 Procedura de înființare a birourilor individuale de arhitectură**

(1) Birourile individuale de arhitectură se înființează prin actul de voință/decizia arhitectului titular.

(2) Birourile individuale de arhitectură se înregistrează la filiala teritorială a Ordinului din care face parte arhitectul, prin depunerea următoarelor documente:

a) cererea-tip de înregistrare a biroului individual de arhitectură, semnată și parafată, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei Ordinului, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură;

b) dovada spațiului;

c) modelul siglei și ștampilei biroului individual de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;

d) actul de înființare a biroului individual în 3 exemplare, din care două, purtând dovada de înregistrare a biroului individual de arhitectură la filiala Ordinului, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(3) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură.

#### **Art. 86 Procedura de desființare a birourilor individuale de arhitectură**

(1) În cazul desființării biroului individual de arhitectură, titularul acestuia are obligația finalizării tuturor contractelor angajate.

(2) Pentru renunțarea la exercițiul profesiei se formulează o cerere în scris cu cel puțin 60 de zile înainte de data prevăzută pentru încetarea activității.

(3) În condițiile în care titularul biroului individual de arhitectură este radiat definitiv din Tabloul Național al Arhitecților, acesta trebuie să cedeze toate contractele angajate unui arhitect cu drept de semnătură, fără pretenții financiare, în termen de 30 de zile de la decizia definitivă de radiere din Tabloul Național al Arhitecților.

#### **Art. 87 Birourile asociate de arhitectură**

(1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se pot asocia prin contract în scopul exercitării în comun a profesiei. Asocierea nu poate restrânge drepturile arhitecților asociați, cu excepția interdicției de a angaja clienți cu interese contrare.

(2) Convenția de asociere se încheie, în formă scrisă, între arhitecții titulari ai birourilor individuale de arhitectură.

(3) Convenția de asociere se declară și se depune la filiala teritorială unde sunt înregistrate birourile individuale, nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la semnarea ei.

(4) Un asociat nu poate accepta o lucrare sau un client dacă unul dintre asociații săi se opune în mod justificat.

#### **Art. 88 Procedura de înființare a birourilor asociate de arhitectură**

(1) Asocierea birourilor individuale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului unde se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

a) cererea-tip de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură, semnată și parafată de către toți asociații, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se

păstrează în evidența filialei Ordinului, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură;

- b) dovada spațiului;
- c) modelul siglei și ștampilei birourilor asociate de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;
- d) exemplarele contractului de asociere, din care unul se va păstra la filială, iar celelalte, purtând dovada de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură la filiala Ordinului, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură.

#### **Art. 89 Procedura de desființare a asocierii birourilor de arhitectură**

(1) Condițiile desființării asocierii se vor stabili prin contractul de asociere, iar renunțarea la asociere se anunță în scris în termen de 7 zile la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații, în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.

(2) Prin desființarea asocierii, dacă titularii birourilor nu hotărăsc altfel, birourile individuale își desfășoară activitatea în continuare în mod independent.

#### **Art. 90 Societățile civile profesionale de arhitectură**

(1) Societățile civile profesionale se constituie, în condițiile legii, de către 2 sau mai mulți arhitecți cu drept de semnătură, prin contract de societate înregistrat la filiala teritorială a Ordinului.

(2) Raporturile contractuale se nasc între client și societatea civilă profesională, indiferent care dintre arhitecții asociați sau salariați îndeplinește serviciul profesional.

(3) În cadrul societăților civile profesionale, patrimoniul este comun și aparține asociaților în cote-părți stabilite prin contractul de societate.

(4) Contractul de societate civilă profesională de arhitectură și statutul acesteia sunt încheiate în formă scrisă între arhitecții asociați, cu respectarea contractului-cadru stabilit de Consiliul național al Ordinului.

#### **Art. 91 Procedura de înființare a societăților civile profesionale de arhitectură**

(1) Societățile civile profesionale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului, unde se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

- a) cererea-tip de înregistrare a societății civile profesionale, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură;
- b) dovada spațiului;
- c) modelul siglei și ștampilei societății civile profesionale la scara 3/1 și 1/1;
- d) exemplarele contractului de societate și o copie a statutului, din care unul se va păstra la filială, iar celelalte, purtând dovada de înregistrare a societății civile de arhitectură, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură.

#### **Art. 92 Procedura de desființare a societăților civile profesionale de arhitectură**

Condițiile desființării se vor stabili prin contractul de societate și statut, iar renunțarea la asociere se anunță în scris în termen de 7 zile la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații, în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.

### **Sectiunea II**

#### **Principii privind modalitățile de exercitare a dreptului de semnatura**

#### **Art. 93 Principii**

Toate formele de exercitare a profesiei de arhitect sunt supuse următoarelor principii:

- a) patrimoniul comun este afectat exclusiv activității profesionale;
- b) obligația de a comunica în scris filialei teritoriale modificările privind asocierea revine titularului biroului individual sau coordonatorului birourilor asociate și administratorului desemnat în cadrul societăților civile profesionale;
- c) în cazul neînțelegerilor dintre arhitecți privind formele de exercitare a profesiei se va cere concilierea de către președintele filialei teritoriale, conciliere pe care acesta o va face personal sau



- prin delegare a unui consilier al filialei teritoriale, în termen de cel mult 14 zile; dacă această conciliere nu stinge litigiul dintre părți, acestea se pot adresa justiției;
- d) toate formele de exercitare a profesiei pot angaja arhitecti și personal auxiliar și este interzisă angajarea ca personal auxiliar a arhitecților diplomați.

#### **Art. 94 Procedura de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei de arhitect – birou individual, birouri asociate, societati civile**

- (1) Cererile de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei pot fi respinse numai în cazul în care documentele depuse nu cuprind toate mențiunile prevăzute în prezentul regulament sau conțin dispoziții contrare legii.
- (2) În evidența filialei se vor arhiva toate documentele depuse de titulari, precum și dovada de înregistrare emisă, într-un dosar de evidență care se deschide pentru fiecare birou individual, asociere de birouri sau societate civilă profesională.

### **Capitolul X Răspunderea disciplinară**

#### **Sectiunea I Dispoziții generale**

#### **Art. 95 Răspunderea disciplinară**

- (1) Membrii Ordinului răspund disciplinar pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. **184/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament, ale codului deontologic al profesiei, ale hotărârilor proprii adoptate de forurile de conducere abilitate ale Ordinului, precum și pentru orice abateri săvârșite în legătură cu profesia sau în afara acesteia care aduc prejudicii prestigiului profesiei sau Ordinului.
- (2) Protecția onoarei și prestigiului profesiei, respectarea legii, a statutului profesiei și a deciziilor obligatorii ale forurilor de conducere ale profesiei sunt încredințate organelor profesiei constituite potrivit dispozițiilor legii.
- (3) Răspunderea disciplinară a arhitectului nu exclude răspunderea contravențională, civilă, penală sau administrativă a acestuia.
- (4) După un an de la aplicarea deciziei de retragere definitivă a dreptului de semnătură sau a calității de membru al Ordinului, cel în cauză poate cere reexaminarea deciziei. În caz de respingere, o nouă cerere nu poate fi făcută decât după un an.
- (5) În cazul în care instanțele judecătorești pronunță hotărâri definitive de condamnare a unui arhitect cu drept de semnătură pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei sau aplică pedeapsa complementară a interdicției de exercitare a profesiei, o copie a dispozitivului hotărârii va fi comunicată filialei Ordinului.
- (6) În condițiile neînceperii procedurii de judecare de către comisiile de disciplină a abaterilor săvârșite de membrii Ordinului, aplicarea sancțiunilor se prescrie în termen de 2 ani de la săvârșirea acestora.

#### **Art. 96 Sancțiunile disciplinare**

Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) avertismentul;
- b) votul de blam;
- c) suspendarea pe o perioadă de 6-12 luni a dreptului de semnătură;
- e) suspendarea pe o perioadă de 6-12 luni a calității de membru al Ordinului.

Art. 97 (1) Abaterile disciplinare, fără a fi o enumerare limitativă, pentru care se aplică sancțiunea disciplinară, stabilită de art. 38 alin.(2) lit c) din Legea nr.184/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) împrumutarea sau înstrăinarea parafei altor persoane indiferent de calitatea acestora, cu scopul de a o aplica pe proiectele supuse autorizării;
- b) nepredarea, în termenul legal, a parafei profesionale în cazul în care s-a dispus prin sancțiune definitivă suspendarea dreptului de semnătură în condițiile prezentului regulament și a altor prevederilor legale în materie;
- c) realizarea de duplicate ale parafei;
- d) nedeclararea pierderii parafei la filiala teritorială din care face parte membrul și în într-un ziar de circulație națională;

e) păstrarea parafei în alt loc decât sediul profesional în condițiile în care deținătorul nu o are asupra sa.

(3) practicarea semnăturii de complezență.

(2) Pentru abaterile disciplinare, pentru care se aplică sancțiunea disciplinară, stabilită de art. 38 alin (2) lit d) din Legea nr.184/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, membrul sancționat are obligația de a preda parafa și legitimitatea de membru, în caz contrar se va aplica încă o dată sancțiunea menționată.

#### **Art. 98 Instanțe disciplinare**

Instanțele disciplinare sunt:

- a) comisia teritorială de disciplină;
- b) Comisia națională de disciplină.

### ***Sectiunea II Funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină***

#### **Art. 99 Comisiile teritoriale de disciplină**

(1) În fiecare filială teritorială se organizează și funcționează o comisie teritorială de disciplină, independentă de forurile de conducere ale filialei teritoriale. Comisiile teritoriale de disciplină vor fi compuse din:

- a) 5 membri, dintre care 3 titulari și 2 supleanți pentru filialele teritoriale care au până la 250 de membri;
- b) 7 membri, dintre care 5 titulari și 2 supleanți pentru filialele teritoriale care au între 251 și 1.000 de membri;
- c) 13 membri, dintre care 9 titulari și 4 supleanți pentru filialele care au peste 1.000 de membri.

(2) Cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiilor teritoriale de disciplină vor fi arhitecți cu drept de semnătură.

(3) Membrii comisiilor teritoriale de disciplină sunt aleși de conferința teritorială a filialei, pe o perioadă de 4 ani.

#### **Art. 100 Organizarea și funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină**

(1) Comisia teritorială de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. **184/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament și ale codului deontologic.

(2) Membrii comisiilor teritoriale de disciplină se aleg de conferința teritorială dintre arhitecții cu o vechime de minimum 10 ani în profesie.

(3) Comisia teritorială de disciplină se întrunește:

- a) pentru prima dată, în termen de 15 zile de la alegere, pentru desemnarea președintelui;
- b) în ședințe de lucru, la convocarea președintelui.

(4) Un angajat al filialei, desemnat de consiliul de conducere teritorial, îndeplinește funcția de secretar al comisiei teritoriale de disciplină.

#### **Art. 101 Atribuțiile comisiei teritoriale de disciplină**

(1) Comisia teritorială de disciplină judecă, în primă instanță, abaterile disciplinare săvârșite de arhitecții și conductorii arhitecți înscriși în filială.

(2) Comisia teritorială de disciplină hotărăște aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. **184/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c)-d) din Legea nr. **184/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare comisia teritorială de disciplină propune sancțiunea și înaintează dosarul către Comisia națională de disciplină.

(4) Comisia teritorială de disciplină își desfășoară activitatea independent de forurile de conducere ale filialei.

#### **Art. 102 Atribuțiile președintelui comisiei teritoriale de disciplină**

Președintele comisiei teritoriale de disciplină are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea comisiei teritoriale de disciplină;
- b) alcătuiește completele de judecată;
- c) programează ședințele comisiei teritoriale de disciplină;
- d) asigură buna organizare a evidențelor comisiei teritoriale de disciplină;
- e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale comisiei teritoriale de disciplină.

### **Art. 103 Completul de judecată**

- (1) Completul de judecată al comisiei teritoriale de disciplină este alcătuit din 3 membri.
- (2) Președintele comisiei teritoriale de disciplină va desemna pentru fiecare cauză un complet de judecată, precum și președintele acestuia.
- (3) Prezența membrilor completului, precum și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.
- (4) Din completele de judecată nu pot face parte soțul sau rudele ori afinii până la gradul 3 inclusiv ai arhitectului trimis în judecată, precum și ai celui care a declanșat prin plângere procedura disciplinară.

### **Art. 105 Atribuțiile președintelui completului de judecată**

Președintele completului de judecată are următoarele atribuții:

- a) se asigura ca dosarul cauzei este cunoscut tuturor membrilor completului;
- b) face prezența membrilor completului de judecată și apelul părților la începutul fiecărei ședințe;
- c) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței.

### **Art. 106 Sancțiuni administrative pentru abaterile membrilor comisiei teritoriale de disciplină**

- (1) În cazul în care membrii comisiei teritoriale de disciplină absentează nemotivat de la ședințele acesteia ori nu își îndeplinesc atribuțiile care le revin potrivit calității lor, consiliul de conducere al filialei, la propunerea președintelui comisiei teritoriale de disciplină, le va aplica următoarele sancțiuni administrative:
  - a) avertisment scris;
  - b) vot de blam.
- (2) Aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1) duce la decăderea din calitatea de membru al comisiei teritoriale de disciplină.

### **Art. 107 Completarea comisiei teritoriale de disciplină**

Locurile rămase vacante se completează cu membrii supleanți sau cu arhitecți candidați la comisia teritorială de disciplină în cadrul conferinței teritoriale, în ordinea numărului de voturi obținute.

### **Art. 108 Hotărârile și rezoluțiile comisiei teritoriale de disciplină**

- (1) Hotărârile se adoptă în cauzele disciplinare cu majoritatea voturilor membrilor completului.
- (2) Hotărârile se adoptă potrivit Codului de procedură privind activitatea jurisdicțională a comisiilor de disciplină ale filialelor teritoriale și cea a Ordinului, aprobat de către Consiliul național, procedură care se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.
- (3) Rezoluțiile se adoptă în probleme de organizare, discutate de plenul comisiei teritoriale de disciplină, în cadrul ședințelor cu caracter administrativ.
- (4) Rezoluțiile se adoptă cu votul majorității simple. În caz de balotaj al votului membrilor comisiei, votul președintelui comisiei teritoriale de disciplină va prevala.

### **Art. 109 Arhiva**

- (1) Toate dosarele cauzelor aflate pe rolul comisiei teritoriale de disciplină, precum și documentele cu caracter administrativ ale comisiei se vor arhiva prin grija secretarului comisiei, cu sprijinul secretariatului filialei.
- (2) Comisia teritorială de disciplină ține, prin grija secretarului său, următoarele registre:
  - a) Registrul de procese-verbale și rezoluții ale ședințelor administrative din plenul comisiei teritoriale de disciplină;
  - b) Registrul general al cauzelor disciplinare în care se înregistrează fiecare cauză.

### **Art. 110 Contestațiile împotriva hotărârilor comisiei teritoriale de disciplină**

Împotriva hotărârii comisiei teritoriale de disciplină, prin care s-a aplicat una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. **184/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se poate formula contestație la Comisia națională de disciplină în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

### **Art. 111 Aplicarea hotărârilor disciplinare**

Aplicarea hotărârilor disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. **184/2001**, republicată, se face de către colegiul director al filialei teritoriale.

## **Sectiunea III**

## **Funcționarea Comisiei naționale de disciplină**

### **Art. 112 Comisia națională de disciplină**

(1) Comisia națională de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. **184/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

(2) Comisia națională de disciplină funcționează independent de forurile de conducere ale Ordinului.

(3) Comisia națională de disciplină se întrunește:

- pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegerea ei și desemnează din rândul membrilor săi, prin vot secret, președintele;

- în ședințe de lucru, la convocarea președintelui.

(4) Un angajat al Ordinului cu studii superioare juridice, desemnat de Colegiul director, îndeplinește funcția de secretar al Comisiei naționale de disciplină, calitate în care păstrează, ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității Comisiei naționale de disciplină, sub îndrumarea președintelui.

### **Art. 113 Competența Comisiei naționale de disciplină**

(1) Comisia națională de disciplină judecă în fond abaterile pentru care comisiile teritoriale de disciplină au propus, potrivit art. 38 alin. (4) din Legea nr. **184/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute de art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din aceeași lege.

(2) Comisia națională de disciplină judecă în fond și soluționează contestațiile.

(3) Pentru judecarea fondului, în complet de 3 membri, Comisia națională de disciplină judecă abaterile disciplinare săvârșite de membrii forurilor de conducere ale filialelor și ale Ordinului precum și abaterile prevăzute la alin.(1) din prezentul articol.

(4) Pentru soluționarea contestațiilor, în complet de 5 membri Comisia națională de disciplină judecă:

a) contestațiile împotriva hotărârilor comisiilor teritoriale de disciplină prin care s-a aplicat una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 92 lit. a) și b);

b) contestațiile împotriva hotărârilor pronunțate în fond de Comisia națională de disciplină.

### **Art. 114 Atribuțiile președintelui Comisiei naționale de disciplină**

Președintele Comisiei naționale de disciplină are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea Comisiei naționale de disciplină;

b) alcătuiește complete de judecată;

c) programează ședințele Comisiei naționale de disciplină;

d) asigură buna organizare a evidențelor Comisiei naționale de disciplină;

e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale Comisiei naționale de disciplină.

### **Art. 115 Completul de judecată**

(1) Completul de judecată al Comisiei naționale de disciplină este alcătuit din 3 membri în fond și 5 membri în soluționarea contestațiilor, desemnați de președintele comisiei.

(2) Prezența membrilor completului, precum și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.

(3) Absența poate fi motivată în situații excepționale, într-o asemenea ipoteză, președintele va desemna de urgență un înlocuitor dintre ceilalți membri ai Comisiei naționale de disciplină.

(4) Președintele Comisiei naționale de disciplină va desemna pentru fiecare ședință un președinte de ședință, astfel încât să asigure participarea tuturor membrilor la activitatea acesteia.

(5) Din completele de judecată nu pot face parte soțul sau rudele ori afinii până la gradul 3 inclusiv ai arhitectului trimis în judecată, precum și ai celui care a declanșat prin plângere procedura disciplinară.

(6) Din completul de judecată în apel nu pot face parte membri ai Comisiei naționale de disciplină care au judecat cauza în fond. Componenta completului de judecată în apel va fi completată cu membri supleanți ai comisiei aleși de Conferința națională.

### **Art. 116 Atribuțiile președintelui completului de judecată**

Președintele de ședință are următoarele atribuții:

a) se asigură ca dosarul cauzei este cunoscut tuturor membrilor completului;

b) face prezența membrilor completului de judecată și apelul părților la începutul fiecărei ședințe;

c) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței.

### **Art. 117 Sancțiuni administrative pentru abaterile membrilor Comisiei naționale de disciplină**

(1) În cazul în care membrii Comisiei naționale de disciplină absentează nemotivat de la ședințele comisiei ori nu își îndeplinesc atribuțiile care le revin potrivit calității lor, Consiliul național al Ordinului, la propunerea președintelui Comisiei naționale de disciplină, le va aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) vot de blam.

(2) Aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute la alin (1) duce la decăderea din calitatea de membru al comisiei teritoriale de disciplină.

#### **Art. 118 Completarea Comisiei naționale de disciplină**

Locurile rămase vacante se completează cu membrii supleanți sau cu arhitecți candidați la Comisia națională de disciplină în cadrul Conferinței naționale, în ordinea numărului de voturi obținute.

#### **Art. 119 Hotărârile și rezoluțiile Comisiei naționale de disciplină**

(1) Hotărârile se adoptă potrivit Codului de procedură privind activitatea jurisdicțională a comisiilor de disciplină ale filialelor teritoriale și cea a Ordinului, aprobat de către Consiliul național, procedură care se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

(2) Comisia națională de disciplină dezbate problemele de organizare în cadrul ședințelor cu caracter administrativ și adoptă rezoluții cu votul majorității simple.

#### **Art. 120 Arhiva**

(1) Toate dosarele cauzelor aflate pe rolul Comisiei naționale de disciplină, precum și documentele cu caracter administrativ ale comisiei se vor arhiva prin grija secretarului comisiei, cu sprijinul secretariatului Ordinului.

(2) Comisia națională de disciplină ține, prin grija secretarului, următoarele registre:

- a) Registrul de procese-verbale și rezoluții.
- b) Registrul general al cauzelor disciplinare în care se înregistrează fiecare cauză.

#### **Art. 121 Contestațiile împotriva hotărârilor Comisiei naționale de disciplină**

Împotriva hotărârii Comisiei naționale de disciplină, prin care s-a aplicat o sancțiune disciplinară prevăzută la art. 38 alin. (2) din Legea nr. 184/2001, republicată, se poate formula contestație la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

#### **Art. 122 Aplicarea hotărârilor disciplinare**

Aplicarea hotărârilor disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare se face de Consiliul național al Ordinului, în baza hotărârii Comisiei naționale de disciplină.

### **Secțiunea IV** **Reguli de procedură**

#### **Art. 123 Sesizarea și conținutul acesteia**

(1) Plângerea împotriva unui arhitect se adresează comisiei teritoriale de disciplină a filialei din care face parte arhitectul. În cazul arhitecților care fac parte din forurile de conducere ale Ordinului sau filialelor, plângerea se va face la Comisia națională de disciplină.

(2) Forurile de conducere ale filialelor și Ordinului se pot autosesiza în legătură cu abaterile disciplinare ale membrilor situație în care vor sesiza comisia de disciplină competentă și vor anexa documentele aferente în susținerea sesizării.

(3) Sesizarea, în două exemplare, trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele și adresa persoanei, respectiv denumirea forului de conducere care face sesizarea;
- b) numele și prenumele și filiala din care face arhitectul/conducătorul arhitect împotriva căreia se introduce plângerea/sesizarea;
- c) descrierea situației de fapt și de drept;
- d) probele pe care se întemeiază sesizarea, anexate în copie;
- e) semnătura.

(4) În cazul în care sesizarea se face de către un for de conducere, se anexează o copie a procesului-verbal al ședinței în care s-a luat hotărârea de a sesiza comisia de disciplină.

#### **Art. 124 Primirea sesizării de către președintele comisiei de disciplină**

- (1) Președintele comisiei de disciplină va examina dacă sesizarea primită îndeplinește condițiile prevăzute la art. 114. În caz afirmativ, va fixa completul de judecată.
- (2) Dacă sesizarea nu îndeplinește condițiile, aceasta va fi returnată celui care a depus-o, cu solicitarea de a fi refăcută potrivit prezentului regulament.

#### **Art. 125 Citarea părților și fixarea termenului pentru ședința de judecată**

- (1) Arhitectul împotriva căruia s-a făcut sesizarea este citat în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă la sediul profesional al acestuia sau la domiciliu, cu 30 de zile înaintea datei fixate pentru ședința de judecată. Sesizarea și înscrisurile aflate la dosar, în copie, se anexează la citație.
- (2) Autorul sesizării este citat în același mod și la aceeași dată.
- (3) Refuzul de a da curs citației nu împiedică desfășurarea judecării.
- (4) Neîndeplinirea procedurii de citare duce la anularea hotărârii.
- (5) Părțile pot să ia cunoștință de dosar în orice stare a pricinii.

#### **Art. 126 Ședințele completului de judecată**

- (1) Ședința completului de judecată nu este publică.
- (2) La primul termen, cu procedura completă, părțile pot formula cereri pentru lipsă de apărare.
- (3) Lipsa părților legal citate nu împiedică judecata. Instanța disciplinară se va pronunța pe baza probelor aflate la dosarul cauzei.
- (4) Președintele completului de judecată conduce dezbaterile. Acesta va lua declarații părților și, dacă este cazul, martorilor.
- (5) La finalul dezbaterilor, președintele va da cuvântul autorului sesizării și apoi arhitectului împotriva căruia s-a formulat sesizarea.
- (6) Procesul-verbal al fiecărei ședințe de judecată disciplinară va fi întocmit de secretarul comisiei de disciplină și va fi semnat de către toți membrii completului.

#### **Art. 127 Dreptul la apărare**

- (1) Dreptul la apărare este garantat.
- (2) Arhitectul trebuie să se înfățișeze personal în fața comisiei de disciplină; el nu poate fi reprezentat și nu poate fi asistat de un arhitect și/sau de un avocat.
- (3) Membrii comisiei de disciplină nu pot fi apărători.
- (4) Dacă arhitectul/conducătorul arhitect, împotriva căruia s-a formulat sesizare, nu se prezintă, completul de judecată apreciază suveran dacă se poate trece la dezbateri.

#### **Art. 128 Completul de judecată**

Completul de judecată poate judeca numai în prezența tuturor membrilor.

#### **Art. 129 Deliberarea**

- (1) Hotărârile se adoptă cu votul membrilor completului.
- (2) În cazul în care comisia de disciplină consultă un jurist independent asupra problemelor de drept în discuție, acesta va răspunde oral sau în scris și nu va participa la dezbaterile comisiei de disciplină.
- (3) Rezultatul deliberărilor asupra soluției se consemnează în scris și se semnează de toți membrii comisiei de disciplină care au participat la judecată.
- (4) Comisia de disciplină poate pronunța una dintre următoarele soluții:
  - a) admiterea sesizării;
  - b) respingerea sesizării;
  - c) admiterea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină;
  - d) respingerea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină.

#### **Art. 130 Redactarea hotărârilor**

- (1) După pronunțarea hotărârii, aceasta trebuie să fie redactată în termen de 15 zile lucrătoare.
- (2) Hotărârea trebuie să cuprindă:
  - a) numele președintelui de ședință, al membrilor completului și al secretarului;
  - b) numele, prenumele sau denumirea părților;
  - c) susținerile părților;
  - d) reținerea situației de fapt;

- e) motivarea soluției în fapt și în drept;
- f) dispozitivul hotărârii (soluția pronunțată în cauză);
- g) calea de atac;
- h) data pronunțării;
- i) semnăturile membrilor completului de judecată și cea a secretarului.

(3) Hotărârile se redactează de un membru al completului de judecată, desemnat de președintele de ședință, ajutat de secretarul comisiei.

(4) Când nu există unanimitate, membrul completului de judecată aflat în inferioritate este obligat să își motiveze în scris opinia separată, care se va atașa la hotărâre.

(5) Prevederile privind deliberarea și redactarea hotărârilor se aplică și completelor de judecată ale comisiilor teritoriale de disciplină.

#### **Art. 131 Comunicarea hotărârilor**

Fiecare hotărâre de sancționare disciplinară este comunicată în termen de 15 zile de la redactare părților, președintelui filialei teritoriale și președintelui Ordinului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

#### **Art. 132 Efectele hotărârilor disciplinare**

(1) Hotărârea disciplinară rămasă definitivă are, față de părți și de forurile organizației, autoritate de lucru judecat.

(2) Dispozițiile privitoare la procedura de judecare a abaterilor prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

#### **Art. 133 Executarea sancțiunilor disciplinare**

(1) Hotărârile definitive sunt imediat executorii.

(2) În cazul hotărârilor de aplicarea a sancțiunilor prevăzute la art. 38 alin (2) lit. c) și d) din Legea 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul național va stabili data la care sancțiunile încetează.

### **Capitolul XI Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Art. 134 Dispoziții finale**

Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 932/2010.

#### **Art. 135 Intrarea în vigoare**

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia în Conferința națională.

(2) La data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I, Regulament Ordinului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 447 din data de 2 iulie 2007, se abrogă.