



ANUNȚ

Agenția Națională pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate organizează concurs de recrutare pentru ocuparea posturilor de execuție vacante de personal contractual, din cadrul Direcției Generale Operaționale - Direcția implementare și monitorizare proiecte - Serviciul implementare proiecte, cu durata timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână:

1. Consilier, gradul IA - 1 post - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată
2. Consilier, gradul IA - 1 post - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată (loc desfășurare atribuții la DSP Iași)
3. Consilier, gradul II - 1 post - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată

Scopul principal al posturilor: Contribuie la dezvoltarea unei infrastructuri de sănătate apte să asigure accesul unui număr cât mai mare de persoane la asistență medicală de specialitate în cele mai bune condiții de calitate. Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

I. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Vechime în specialitatea studiilor: 1. Consilier, gradul 1A - 7 ani.

2. Consilier, gradul II - 1 an.



III. Cerințe specifice:

1. **Studii de specialitate:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Inginerie civilă, Ingineria instalațiilor, Inginerie și management, Arhitectură, Urbanism.
2. **Perfecționări (specializări):** ocupantul postului nu trebuie să fi urmat cursuri de perfecționare, însă dobândirea unor competențe în domeniu, constituie un avantaj pentru ocupant.
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** -
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere:** ocupantul postului nu trebuie să cunoască limbi străine de circulație internațională, însă cunoașterea constituie un avantaj pentru ocupant.
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitatea de comunicare, capacitatea de exprimare scrisă și verbală, fluent, clar și concis, capacitatea de analiză și sinteză volum mare de informații, respect față de lege, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a lucra independent, orientare către rezultate.
6. Ocupantul postului trebuie să aibă disponibilitate la program prelungit, la nevoie.

IV. Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere la concurs (site-ul andis.gov.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (site-ul andis.gov.ro);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar - **original**;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii - **original**;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în Anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Adeverințele care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la punctul g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la punctul f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ÎN SĂNĂTATE

expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către ANDIS, potrivit legii.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Documentele solicitate pentru dosarul de concurs, se vor depune în perioada:

18.01.2023 - 02.02.2023, orele 09:00-15:00 (luni-joi), 09.00 - 12:00 (vineri), la sediul Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate din Piața Presei Libere, nr. 1, Casa Presei, Corp B, etaj 4, cam. 1, sector 1, București - la secretariatul comisiei de concurs.

Persoană de contact - **Costinela LUNGU, consilier** - Serviciul resurse umane și salarizare - **biroul nr. 1**, e-mail costinela.lungu@andis.gov.ro, telefon 0701219747.

Concursul se va desfășura în ziua de 14.02.2023, ora 10⁰⁰ (proba scrisă) la sediul Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate (Piața Presei Libere, nr. 1, Casa Presei, Corp B, etaj 4, cam. 1, sector 1, București) și va consta în trei etape succesive.

V. Etapele desfășurării concursului sunt:

- selecția dosarelor: 03.02.-06.02.2023
- proba scrisă: (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă): 14.02.2022, ora 10:00
- proba interviu: data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise (maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise).

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

După depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va selecta dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul ANDIS - Serviciul Resurse Umane și salarizare/secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, testându-se cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Interviul se susține, de regulă, într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii interviului va fi comunicată odată cu rezultatele la proba scrisă.



Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte

Sunt declarați "admis" la proba scrisă și/sau proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

VI. Atribuții conform fișelor de post

A. Atribuții generale:

1. Îndeplinește sarcinile de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu prevederile și reglementările legale;
2. Îndeplinește atribuțiile ce-i revin pe funcția pe care o deține, precum și sarcinilor primite de la șeful ierarhic superior, în conformitate cu fișa postului, în termenele stabilite;
3. Respectă programul de lucru. Folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
4. Manifestă un interes continuu pentru instruirea și perfecționarea profesională, precum și pentru activitatea pe care o desfășoară, în vederea creșterii calității muncii sale;
5. Respectă normele de echipare și utilizare corectă a echipamentului de lucru specific, curățenia la locul de muncă, igiena personală și comportamentul adecvat condițiilor de activitate;
6. Folosește în mod corespunzător mijloacele și dotările materiale repartizate spre utilizare (echipament electronic, mobilier, consumabile, etc.);
7. Manifestă interes și inițiativă în vederea bunei desfășurări a activității sale, înaintând ierarhic orice propunere ce ar putea duce la creșterea calității muncii prestate, pentru a primi acordul scris în vederea aplicării acesteia;
8. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
9. Efectuează controalele medicale dispuse și decontate de către angajator și informarea angajatorului de existența oricărei boli contagioase sau care poate afecta îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
10. Respectă obligația de a nu uza de calitatea pe care o deține în cadrul Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate pentru realizarea unor interese personale;
11. Respectarea angajamentului de confidențialitate;
12. Respectarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, în domeniul situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
13. Are comportament și ținută conforme cu statutul și prestigiul instituției.

B. Atribuții specifice:

1. Implementează proiectele conform termenelor stabilite de contractele de finanțare;
2. Gestionează etapele de implementare ale proiectelor, inclusiv activitățile pentru operaționalizarea noilor spitale (integrarea serviciilor la nivel regional, modelul de management, finanțare, operare, formare profesională, etc);
3. Elaborează propunerile de răspuns la clarificările solicitate de AM, OI;
4. Colaborează cu structurile din cadrul ANDIS pentru întocmirea documentațiilor tehnice pentru implementarea proiectelor și operaționalizarea spitalelor;
5. Participă la derularea procedurilor de achiziții, nominalizează membrii în comisiile de evaluare numite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor aferente proiectelor de investiții pe care le implementează;
6. Asigură managementul contractelor încheiate și buna derulare a acestora, urmărește respectarea clauzelor și termenelor contractuale;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ÎN SĂNĂTATE

7. Întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectelor;
8. Elaborează propuneri de protocoale de colaborare cu autoritățile centrale/regionale/locale;
9. Elaborează referate de necesitate pentru achizițiile de bunuri, lucrări și servicii precum și pentru achiziția serviciilor de consultanță necesare proiectelor derulate în cadrul direcției;
10. Centralizează informațiile necesare/solicitate și elaborează propuneri în vederea elaborării proiectului de buget pentru anul viitor sau pentru rectificările bugetare anuale sau modificări de buget între proiectele derulate în cadrul direcției sau în cadrul aceluiași proiect, în limita fondurilor aprobate.
11. Desfășoară activități în legătură cu elaborarea de metodologii, instrucțiuni, recomandări, orientări, colectarea de date, realizarea de studii, analize, rapoarte, în legătură cu implementarea obiectivelor/proiectelor de investiții în infrastructura de sănătate finanțate din fonduri europene în vederea îndeplinirii obiectivelor ANDIS;
12. Desfășoară activități care contribuie în mod direct la implementarea obiectivelor/proiectelor de investiții considerabile în infrastructura de sănătate finanțate din fonduri europene;
13. Îndeplinește alte atribuții stabilite de conducere.

Locul de desfășurare a atribuțiilor:

- 1 post consilier gradul IA și 1 post de consilier gradul II - sediul ANDIS din București;
- 1 post consilier gradul IA - sediul Direcției de Sănătate Publică Iași.

VII. Bibliografia și tematica de concurs

A. Bibliografia de concurs:

1. Constituția României republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanță de Urgență nr. 76/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. Tematica de de concurs:

1. Constituția României

TITLUL I - Principii generale

TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (CAP. I - Dispoziții comune; CAP. II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAP. III - Îndatoririle fundamentale)

2. Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. I - Principii și definiții; Cap. II - Dispoziții speciale; Cap. III - Dispoziții procedurale și sancțiuni; Cap. IV - Dispoziții finale.

3. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate,



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ÎN SĂNĂTATE

la cultură și la informare; Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii republicata, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL II - Contractul individual de muncă;

TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă.

5. OUG nr. 76/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate:

Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Scopul, obiectivele și atribuțiile ANDIS; Capitolul III - Gestionarea obiectivelor/proiectelor de investiții de importanță considerabilă în infrastructura de sănătate; Capitolul IV - Organizarea și funcționarea ANDIS.

6. Ordonanța de Urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență:

Capitolul I - Obiectul reglementării. Definiții; Capitolul II - Instituțiile și organismele cu atribuții în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor acordate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență; Capitolul III - Managementul financiar al fondurilor europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență; Capitolul IX - Decizia de reziliere/revocare a contractului/deciziei/ordinului de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

7. Hotărârea Guvernului 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Nota conceptuală și tema de proiectare; Capitolul III - Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Anexa nr. 1 - Notă conceptuală- conținut-cadru; Anexa nr. 3 - Studiu de fezabilitate - conținut-cadru; Anexa nr. 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții - conținut-cadru; Anexa nr. 6 - Metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect; Anexa nr. 9 - Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor; Anexa nr. 10 - Proiect tehnic de execuție - conținut-cadru; Anexa nr. 11 - Etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice*) aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții; Capitolul IV - Dispoziții finale și tranzitorii; Anexa nr. 1 - Conținutul-cadru al documentației tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții; Anexa nr. 2 - Definirea unor termeni de specialitate utilizați în cuprinsul legii;

9. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:

Secțiunea 3 - Prevederi referitoare la investiții publice.

VIII. Concursul se va desfășura după următorul calendar:	
Depunere dosare concurs în perioada 18.01.2023 - 02.02.2023, orele 09:00-15:00 (luni-joi), 09.00 - 12:00 (vineri)	<i>Art.34 Candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului</i>
Prima etapă - Selectarea dosarelor: 03.02 - 06.02.2023	<i>Art.36 (1) În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării depunerii dosarelor</i>
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 07.02.2023, ora 16.00 afișare rezultat site-ul andis.gov.ro /avizier	<i>Art.37 (1) În termen de o zi lucrătoare de la data expirării selecției dosarelor</i>
Depunere contestații: o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor (08.02.2023 ora 16.00)	<i>Art.53 În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor</i>



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA INTRASTRUCTURII ÎN SĂNĂTATE

Soluționare contestații și afișare rezultat la contestații: 09.02.2023 ora 16.00 site-ul andis.gov.ro /avizier	Art.54 (3) În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
A doua etapă - proba scrisă: 14.02.2022, ora 10:00	Art.18 În termen de cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării afișarea anunțului
Afișare rezultat probă scrisă: 15.02.2023 ora 16.00 afișare site-ul andis.gov.ro /avizier	Art.47 (3) În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
Depunere contestații: o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise (16.02.2023 ora 16.00)	Art.53 În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
Soluționare contestații și afișare rezultat la contestații: 17.02.2023 ora 16.00 site-ul andis.gov.ro /avizier	Art.54 (3) În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
A treia etapă - interviu: data și ora susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise, 20.02.2023	Art.41 (5), (6) În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
Afișare rezultat probă interviu: 21.02.2023 ora 16.00 afișare site-ul andis.gov.ro /avizier	Art.47 (3) În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea interviului
Depunere contestații: o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului (22.02.2023 ora 16.00)	Art.53 În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu
Soluționare contestații și afișare rezultat la contestații: 23.02.2023 ora 16.00 site-ul andis.gov.ro /avizier	Art.54 (3) În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișare rezultat final concurs: 24.02.2023 site-ul andis.gov.ro /avizier	Art.56 (3) În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului soluționării contestației

Persoană de contact - Costinela LUNGU, consilier - Serviciul resurse umane și salarizare - biroul nr. 1, e-mail costinela.lungu@andis.gov.ro, telefon 0701219747.

Afișat astăzi, 18.01.2023

PREȘEDINTE