

Anunt privind achizitia de servicii comunicare

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) **Denumire și adresa**

Denumire oficială: Filiala Teritoriala Bucuresti a Ordinului Arhitecților din Romania

Bucuresti , str. Sfântul Constantin nr. 32, sector 1

Țară: Romania

E-mail: secretariat@oar-bucuresti.ro

Adresă (adrese) internet:

Adresa principal: secretariat@oar-bucuresti.ro

Telefon -021 303 9226

Persoana de contact -Cornelia Burcus

Telefon-0727 710 477

I.2) **Comunicare**

Documentele de achiziții sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit.

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la adresa menționată mai sus

I.3) **Tipul autorității contractante**

Instituție de interes public

I.4) **Activitate principală**

Organizație profesională în domeniul arhitecturii

Secțiunea II: Obiect

II.1) **Obiectul achiziției**

II.1.1) **Titlu:**

Servicii comunicare.

II.1.2) **Tipul contractului**

Servicii

II.1.3) **Descriere succintă:**

Servicii de întocmire conținut comunicare.

II.2) **Descriere**

Redactarea materialelor pentru comunicare prin text și imagine a activităților OAR București pentru toate zonele de comunicare internă și externă în mediul online, tipărit și altele.

Obiectivul contractului este de a furniza filialei un conținut de comunicare mai bun, mai bine direcționat către diferitele grupuri țintă și mass-media cu privire la activitățile și strategiile OAR Bucuresti.

II.2.3) **Locul de executare**

București, str. Sfântul Constantin, nr. 32, Sector 1

II.2.4) Descrierea obiectului contractului:

Elaborarea unor materiale cu text și imagine pentru toate tipurile de comunicare

Descrierea activităților ce se vor desfășura conform contractului:

- Redactare și editare completă a materialelor (texte și imagini) pentru comunicare de activități, acțiuni, campanii media etc. ale OAR București
- Realizare de conținut pentru comunicate de presa, scrisori oficiale, materiale pentru conferințe de presă.
- Elaborare de răspunsuri și comunicate de presă privind situații care necesită răspunsul sau reacția Ordinului, cu consultarea prealabilă cu membrii CD și președintele OAR București.
- Colaborare activă la stabilirea și detalierea strategiilor de comunicare pe termen lung, mediu și scurt, împreună cu conducerea OAR București. Consultare săptămânală cu vicepreședintele de resort și președintele filialei pentru acordarea obiectivelor și verificare conținutului pe termen scurt.
- Participarea activă la elaborarea și implementarea unor campanii de comunicare OAR București în mediul online și mass media.
- Monitorizarea prezenței publice (online sau media tipărită) a OAR București și a evenimentelor și programelor generate de filială și postarea de materiale pe toate canalele de comunicare ale filialei și comunicarea periodică a rezultatelor către CD.
- Monitorizarea situațiilor în care apar în spațiul public probleme care intră în responsabilitatea OAR București și semnalarea imediată a acestora către CD.
- Colaborare de parteneriate media pentru OAR București.
- Colaborare cu agenții de comunicare.
- Realizarea de materiale promoționale pentru diverse evenimente, ateliere, seminarii, conferințe, webinarii, podcasturi organizate de filială
- Participa programul de comunicare (texte și imagini) pentru concursurile, apelurile de idee și workshop-urile organizate de filială.
- Elaborarea și instrumentalizarea modalităților de monitorizare a activității OAR București în relația cu membrii, cu administrația, cu mediul profesional prin realizarea și redactarea de chestionare, sondaje, statistici, info-grafice.
- Participarea la desfășurarea ședințelor de lucru ale grupurilor de lucru ale filialei, redactarea minuterilor acestora (+ realizarea de fotografii) și postarea ulterioară a acestor materiale pe canalele adecvate de comunicare ale filialei.
 - Participarea creativă la întâlnirile legate de comunicare, și la prezentările și raportările către forurile de conducere ale OAR București și OAR Național.
 - Participarea la întâlnirile forurilor de conducere OAR București și găsirea celor mai adecvate moduri și mijloace pentru comunicarea într-un mod cât mai adecvat.
 - Participa la elaborarea unor proiecte de comunicare, pe termen lung, mediu și scurt, împărțite pe teme, cu termene și livrabile cuantificabile, care să structureze activitatea echipei pe următoarea perioadă (împreună cu vicepreședintele pe comunicare).
 - Colaborarea la întocmirea listelor de contacte (din diferite domenii) cu care OAR București ar trebui să întrețină o legătură continuă și ținerea evidenței la zi al acestei legături.
 - Operare PC: Word, Excel, Photoshop, Illustrator, internet, rețelele social-media.
Opțional: Indesign, Movavi, Autocad, Arhcad, etc.

Cerință obligatorie: capacitate de exprimare clară și corectă prin scris în limba română.

II.2.5)Criterii de atribuire

Prețul nu este singurul criteriu de atribuire

II.2.6)Valoarea estimată

Valoarea estimată pentru primele trei luni de colaborare se înscrie într-un buget de 7500 lei net.

II.2.7)Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 3

Contractul se reînnoiește: da

II.2.8)Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: da

II.2.9)Informații privind opțiunile

Opțiuni: nu

II.2.10)Informații suplimentare

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1)Condiții de participare

III.1.1)Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Pot transmite oferte societatile si PFA urile ce au ca obiect de activitate serviciile solicitate, inscrierea entitatii in organisme profesionale acreditate reprezinta un avantaj.

III.1.2)Situația economică și financiară

Criteriile de selecție au la baza elemente din care sa rezulte ca societatea , PFA-ul nu se afla in procedura de insolventa .

III.1.3)Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție vor avea la baza capacitatea entitatii de lucru enunțate în obiectul achiziției

III.2)Condiții referitoare la contract

III.2.1)Condiții de executare a contractului:

Timpul mediu afectat serviciilor este in medie 4ore /zi

III.2.2)Informații privind persoana responsabilă cu executarea contractului

Persoana trebuie să trimită obligatoriu : cv-ul, portofoliu de lucrări, un text de maxim o pagină A4, în care să anunțe public împlinirea a 20 ani de OAR București, pentru anul 2021 și faptul că în tot acest an filiala va desfășura evenimente sub această egidă.

Platformele principale de comunicare ale filialei OAR București sunt: 1)site bilingv OAR București, 2)newsletter, 3)pagină facebook OAR București,4)pagină de facebook Anuala de Arhitectură București; 5)cont instagram Anuala de Arhitectură București; 6)cont de instagram OAR București;7)grup facebook ArhitectForum; 8)cont youtube OAR București; 9)site bilingv Anuala de Arhitectură București

Secțiunea IV: Procedură

IV.1)Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedură deschisă

IV.2)Informații administrative

Transmiterea ofertelor se va face on-line la adresa- secretariat@oar-bucuresti.ro

IV.2.2)Termen limită pentru primirea ofertelor

Data: 16.04.2021

Ora locală: 16:00

IV.2.3)Data estimată finală a selecției ofertelor -20.04.2021

IV.2.4)Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

IV.2.6)Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Durata în luni: 3luni

IV.2.7) Deschidere a ofertelor

Data: 19.04.2021

Ora locală: 11:00

Locul: București.

Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:

La selecția și evaluarea ofertelor va participa Colegiul Director al Filialei.

IV.2.8) Interviu cu persoanele selecționate

Data: 22.04.2021

Ora locală: 11:00

Locul: la sediul OAR București

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1)Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: nu

VI.2)Informații suplimentare:

Vor fi invitate la negocierea contractului entitățile selectate.

VI.3)Data expedierii prezentului anunț: 01.04.2021