

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 35947/IG din 10.09.2018, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, organizează **concurs** în vederea ocupării postului de execuție vacant, **afereț funcției de ofițer specialist principal II** din cadrul Serviciului Avizare-Autorizare și Reglementări, funcție prevăzută cu grad de colonel, la **poziția 87** din statul de organizare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, prin încadrare directă, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- evaluează, analizează și întocmește la termen propunerile cu privire la redactările reglementărilor tehnice, standardelor, metodologiilor și celorlalte prescripții tehnice în construcții care conțin măsuri de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor;
- participă la activitatea de emitere a avizelor Inspectoratului General la normele și reglementările tehnice de apărare împotriva incendiilor elaborate de ministere, alte autorități și organe centrale de specialitate;
- participă la elaborarea actelor normative și altor documente care reglementează activitatea de avizare și autorizare construcțiilor și amenajărilor privind securitatea la incendiu și adăposturilor de protecție civilă, precum și a ordinelor I.G.S.U. care vizează activitatea de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea obiectivelor de investiții;
- controlează activitatea desfășurată de personalul cu atribuții specifice din inspectoratele pentru situații de urgență județene/București-Ilfov, în domeniul investițiilor și al avizării/autorizării, precum și în alte domenii de activitate ale inspecțiilor acestor structuri, potrivit competențelor legale;
- participă la analiza agrementelor tehnice pentru punerea în aplicare a prevederilor referitoare la condițiile de introducere pe piață a produselor/familiilor de produse de construcții cu rol în satisfacerea cerinței esențiale "securitate la incendiu", pentru elementele de compartimentare și a celor de protecție a golurilor din acestea;
- acordă asistență tehnică autorităților administrației publice centrale și factorilor implicați în concepția și realizarea construcțiilor privind cerința esențială securitatea la incendiu, proiectarea și realizarea adăposturilor de protecție civilă și avizarea și autorizarea obiectivelor de investiții.

III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Pregătirea necesară ocupantului postului:

1.1. Pregătire de bază:

studii universitare cu licență în domeniul de licență „arhitectură”.

1.2. Pregătire de specialitate: -

1.3. Alte cunoștințe:-

1.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

Autorizație de acces la informații clasificate de nivel secret de serviciu (după încadrare¹);

2. Vechime în muncă: 1 an vechime în proiectarea construcțiilor civile și/sau industriale.

3. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical.

IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs.
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU” (după încadrare)¹;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care se organizează concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

Maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne pot participa la concurs dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele condiții:

- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

ATENȚIE! Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

¹ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, următoarele documente, într-un dosar plic:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.1 din prezentul anunț (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);
- g) cazierul judiciar;
- h) o fotografie color 9x12 cm;
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț);
- k) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 8* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (*Anexa nr. 9* la prezentul anunț);

m) doar pentru cadrele militare în rezervă, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;

n) doar pentru maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne, adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:

- gradul militar al candidatului;

- dacă este sau nu este cercetat disciplinar;

- dacă este sau nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

- dacă este sau nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17, alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează. Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat.

Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Direcției Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării psihologice, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției www.igsu.ro, secțiunea *Domenii de activitate-Resurse umane-Anunțuri selecție personal* și consultarea avizierului unității. Anterior desfășurării concursului, secretarului comisiei de concurs va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

Examinarea medicală se face pe bază de adresă întocmită de Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către unitatea medicală specializată a M.A.I.

VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:

Cererea de înscriere la concurs (adresată inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență), copia *actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în perioada **17.09 - 26.09.2018** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, și acordul ca proba de evaluare a performanței fizice și testul scris să fie înregistrate audio-video.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Direcției Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în perioada **17.09 - 12.10.2018**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite în prezentul anunț, au depus dosarul de recrutare complet, corect întocmit și în termenul stabilit.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, la Direcția Resurse Umane, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

VII. Graficul și locul de desfășurare al concursului²

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	17.09.2018	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
2.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	17.09.-26.09.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00
3.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	18-26.09.2018	Prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Direcției Resurse Umane
4.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	01-05.10.2018	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
5.	Depunerea dosarelor de recrutare	17.09-12.10.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00
6.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	
7.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
8.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „evaluarea performanțelor fizice”	23.10.2018, până la ora 13.00	Locația va fi comunicată imediat după transmiterea rezultatelor la testarea psihologică, aceasta fiind

² Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la comisia centrală de concurs, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
9.	Instruirea candidaților pentru susținerea probei de concurs „evaluarea performanțelor fizice”	În ziua probei	stabilită în funcție de numărul de candidați care au promovat testarea antemenționată, prin postare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
10.	Susținerea probei „evaluarea performanțelor fizice”		
11.	Afișarea rezultatelor la proba „evaluarea performanțelor fizice”	După finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
12.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	25.10.2018	Locația și ora desfășurării probei vor fi stabilite de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
13.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	25.10.2018, după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
14.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	
15.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
16.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității	Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
17.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	după finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
18.	Depunerea contestațiilor la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
19.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	

VIII. Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Testul scris va fi precedat de susținerea probei de evaluare a performanței fizice. **Evaluarea performanței fizice** se realizează prin susținerea probei unice „traseu practic-aplicativ”, cu caracter eliminatoriu.

Accesul în sala de sport unde se va desfășura proba va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil, până cel mai târziu la ora 09.00. Orice candidat care se va prezenta ulterior, nu va fi acceptat pentru susținerea probei.

Proba de evaluare a performanței fizice se promovează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute de anexa nr. 3² la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, prezentate în *Anexa nr. 2*, la prezentul anunț.

Este declarat „PROMOVAT” la proba de evaluare a performanțelor fizice candidatul care îndeplinește baremul minim de 1’05” (un minut și cinci secunde) la proba „traseu practic-aplicativ”.

Pe timpul susținerii probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.

Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „NEPROMOVAT”.

Candidații care au promovat proba evaluarea performanței fizice sunt declarați "PROMOVAT", iar cei care nu au promovat sunt declarați "NEPROMOVAT".

La *testul scris* se prezintă numai candidații declarați "PROMOVAT" la *evaluarea performanței fizice*.

Testul scris se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat "admis/promovat" la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei centrale de concurs.

Ambele probe ale concursului vor fi înregistrate audio și video.

IX. Contestații

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Proba de concurs *evaluarea performanței fizice* nu poate fi contestată.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

X. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la telefon 021.208.61.50 int. 27.345, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00-16.00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.igsu.ro, *secțiunea Domenii de activitate-Resurse umane-Anunțuri selecție personal* și se afișează la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, din municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

XI. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice;

Anexa nr. 3: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 4: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 5: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 6: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 7: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 8: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 9: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar.



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹
PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE OFIȚER PREVĂZUT LA
POZITIA 87 DIN STATUL DE ORGANIZARE
INSPECȚIA DE PREVENIRE – SERVICIUL AVIZARE-AUTORIZARE ȘI REGLEMENTĂRI

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE*	TEMATICĂ
1.	Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții	<ul style="list-style-type: none"> – Sistemul calității în construcții – Obligații și răspunderi
2.	Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	<ul style="list-style-type: none"> – Autorizarea executării lucrărilor de construcții
3.	Lege nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare	<ul style="list-style-type: none"> – Dispoziții generale – Îndatoririle și drepturile cadrelor militare – Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare
4.	Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;	<ul style="list-style-type: none"> – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. – Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor. – Răspunderea juridică în domeniul apărării împotriva incendiilor.
5.	Legea nr.481/2004 privind protecția civilă	<ul style="list-style-type: none"> – Dispoziții generale privind protecția civilă. – Drepturi și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă.
6.	Hotărârea Guvernului României nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
7.	Hotărârea Guvernului României nr.862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă
8.	Ordinul ministrului afacerilor interne nr.89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de	<ul style="list-style-type: none"> – Definiție, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire. – Dispoziții specifice: <ul style="list-style-type: none"> • Controlul de prevenire; • Avizare, autorizare, acord; • Asistență tehnică de specialitate

¹ Tematica și bibliografia vor avea în vedere actele normative în vigoare, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.

	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate	
9.	Ordinul ministrului afacerilor interne nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă	Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
10.	Ordinul comun al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1822/2004 și al ministrului administrației și internelor nr.394/2004, pentru aprobarea a Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, cu modificările și completările ulterioare	Clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc: - clase de performanță pentru comportarea la foc; - clasificarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de reacție la foc; - clasificarea performanțelor de rezistență la foc a produselor pentru construcții și a subansamblurilor de construcții; - clasificarea performanțelor la foc exterior a acoperișurilor și învelitorilor de acoperiș.
REGLEMENTĂRI TEHNICE		
11.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I)	Siguranța la foc a construcțiilor
12.	Manual privind exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor normativului de siguranță la foc a construcțiilor P 118-99, indicativ MP 008/2000	Exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor normativului de siguranță la foc a construcțiilor P 118-99
13.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013	Stații de pompare a apei și compresoare de aer destinate stingerii incendiilor
14.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015	Alegerea și condițiile de amplasare ale echipamentului de control și semnalizare (ECS)
15.	Normele tehnice privind proiectarea și executarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul construcțiilor noi, aprobate cu Decizia Primului ministru nr.177/1999	Elemente constructive
16.	Ghid de proiectare, execuție și exploatare a centralelor termice mici, indicativ GP 051-2000	Condiții privind amplasarea centralelor termice
17.	Normativ privind criteriile de performanță specifice rampelor și scârilor pentru circulația pietonală în construcții, indicativ NP 063-02	Generalități Cerințe de calitate, condiții tehnice, criterii și niveluri de performanță corespunzătoare scârilor și rampelor privind cerința securitate la incendiu

* Notă: Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite

PROBA, NORMELE ȘI BAREMELE

pentru evaluarea performanței fizice pentru candidații la concursurile pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal militar pentru nevoile MAI, pe locurile destinate formării inițiale a personalului militar al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precum și pentru ocuparea posturilor vacante din statele de organizare ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și ale unităților subordonate acestuia, prevăzute a fi încadrate cu personal militar

I. Prevederi generale cu privire la organizarea probei de evaluare a performanței fizice a candidaților

Evaluarea performanței fizice se realizează prin susținerea probei unice „traseu practic-aplicativ“, **cu caracter eliminativ**.

II. Organizarea și desfășurarea probei

Precizări generale referitoare la proba „traseu practic-aplicativ“

Desfășurarea probei:

1. Candidații trebuie să parcurgă în întregime traseul practic-aplicativ și elementele care îl compun și să abordeze obligatoriu toate segmentele, în ordinea stabilită, conform schiței de mai jos *). Parcurgerea unui segment, în alt mod decât cel descris, duce la penalizarea cu 3 (trei) secunde/segment a candidatului, la final penalizările acumulate fiind consemnate în tabelul prevăzut în anexa nr. 28 la ordinal ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, și adunate la timpul cronometrat.

Refuzul parcurgerii unui segment de către un candidat duce la eliminarea acestuia din concurs, fapt ce se consemnează în tabelul prevăzut în anexa nr. 28 la ordin.

2. Traseul aplicativ va fi amenajat prin grija organizatorului, iar, în situația constituirii mai multor subcomisii de concurs, suprafața și condițiile de amenajare și desfășurare a traseelor practic-aplicative vor fi identice.

3. Fiecare candidat parcurge traseul aplicativ în prezența a cel puțin doi martori din rândul candidaților.

NOTĂ:

ÎN CAZUL ÎN CARE CONDIȚIILE METEOROLOGICE ÎMPIEDICĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A PERFORMANȚEI FIZICE (PE TIMPUL PLOILOR TORENȚIALE, PE TIMP DE CEAȚĂ, LA TEMPERATURI DE PESTE +30°C SAU SUB 0°C ORI ÎN ALTE CONDIȚII

DE NATURĂ SĂ FAVORIZEZE PRODUCEREA DE ACCIDENTE), ACESTEA SE DESFĂȘOARĂ ÎN SALA DE SPORT.

DESFĂȘURAREA PROBEI SE POATE AMĂNA, LA PROPUNEREA COMISIEI, CU ACORDUL PREȘEDINTELUI COMISIEI, PÂNĂ LA MOMENTUL CÂND PROBA SE POATE DESFĂȘURA ÎN CONDIȚII NORMALE. CANDIDAȚII VOR FI ANUNȚAȚI DE MODIFICĂRILE CARE POT SĂ APARĂ.

DESCRIEREA ELEMENTELOR CE COMPUN TRASEUL PRACTIC-APLICATIV, A ALGORITMULUI DE DESFĂȘURARE ȘI A MODULUI DE EVALUARE A EXECUȚIEI:

SEGMENTUL NR. 1: ALERGARE (până la limita de 20 de metri)

De la linia de START, la semnalul evaluatorului, candidatul pornește alergarea de viteză cu start din picioare. Cronometrarea începe la prima mișcare a candidatului.

SEGMENTUL NR. 2: Ridicarea a 2 (două) greutateți de pe sol, urcarea pe banca de gimnastică și deplasarea în echilibru cu transportul simultan al greutateților, coborârea și amplasarea greutateților pe sol, continuarea alergării 2 metri.

Lungimea acestui segment va fi de 10 metri, diferența fiind determinată de întoarcerile de la capetele culoarelor.

Se execută ridicarea celor 2 (două) greutateți/gantere de câte 5 kilograme fiecare, amplasate într-un loc marcat, situat la distanța de 20 metri de la linia de start și 50 cm față de prima bancă de gimnastică și se continuă deplasarea cu transport de greutateți pe ansamblul de două bănci de gimnastică, așezate una în continuarea celeilalte, coborârea și amplasarea greutateților pe sol în spațiul marcat și se continuă alergarea.

În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează și cade de pe bancă, scapă una din greutateți sau pe ambele, va fi penalizat cu 3 (trei) secunde pentru fiecare greșeală.

În situația în care candidatul cade de pe bancă, acesta va urca pe bancă la poziția în care a părăsit-o și continuă proba.

În situația în care candidatul scapă una sau ambele greutateți, acesta va fi obligat să ridice greutatea/greutatețile și să continue parcurgerea segmentului urcând pe bancă în poziția la care a scăpat greutatețile. În această situația coborârea de pe bancă nu se penalizează.

Caracteristici tehnice ale ansamblului de bănci de gimnastică: lungime = 6 m, lățime = 0,26 m, înălțimea de la sol la partea superioară = 0,33 m;

SEGMENTUL NR. 3: Deplasare prin „aparatură de trecere prin spații înguste“ și revenirea candidatului în poziție de alergare (2 metri).

Din alergare, candidatul se apleacă și se deplasează pe sub un obstacol marcat, printr-un procedeu la alegere. După executarea trecerii prin obstacol, concurentul se ridică, având la dispoziție 2 metri pentru a reveni cu poziția corpului la normal și să continue traseul.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: lățime = 0,70 m, înălțime = 0,70 m, lungime = 5,4 m.

Suprafața solului de sub aparat trebuie să fie netedă, obstacolul va fi acoperit cu o foaie de cort, obturând vizibilitatea în timpul execuției.

SEGMENTUL NR. 4: Deplasare între șicane

Candidatul se deplasează, fără a avea dreptul de a se sprijini pe jaloane. În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează și cade, acesta va continua parcursul, fără a fi penalizat.

Caracteristici tehnice ale segmentului: lungime = 3 x 10 m, lățimea culoarului = 1,20 m, jaloane tip con, din polietilenă. Toată lungimea și lățimea obstacolului va fi delimitată vizibil, astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță.

SEGMENTUL NR. 5: Escaladarea/Trecerea peste calul de gimnastică de 1,10 m

Din alergare, candidatul execută escaladarea/trecerea obstacolului așezat transversal pe direcția de deplasare, printrun procedeu la alegere. După executarea trecerii peste calul de gimnastică, de la locul de aterizare, se continuă traseul cu alergare 10 metri.

Ocolirea prin lateral sau pe sub a obstacolului duce la declararea candidatului „NEPROMOVAT” și consemnarea în tabelul prevăzut în anexa nr. 28 la ordin. Stilul de escaladare/trecere este la alegerea executantului.

Caracteristici tehnice ale calului de gimnastică: lungime = 1,55 m, lățimea părții superioare = 0,30 m, înălțime = 1,10 m.

Lungimea acestui segment va fi de 10 metri, distanța parcursă la întoarcerea de la capătul culoarului fiind inclusă în distanța segmentului.

SEGMENTUL NR. 6: Săritură din alergare peste un obstacol marcat și alergare 5 metri pe direcția oblic înainte.

Din alergare se execută trecerea prin pas sărit peste obstacol în mod corect și se continuă alergarea. În situația în care, pe timpul alergării, se ating marginile superioare ale obstacolului, candidatul va fi penalizat cu 3 (trei) secunde.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: gard cu lungime = 2 m, lățimea părții superioare = 10 cm, înălțime = 70 cm.

SEGMENTUL NR. 7: Escaladarea unei scări poziționate în unghi de înclinare față de verticală de 30° și coborârea de pe scară, sprijinită de perete, și continuarea alergării pe distanța de 5 metri (pe direcția oblic).

Scara este sprijinită de perete, iar alergarea se va executa pe direcția de deplasare, oblic, astfel încât să fie respectată distanța de 5 metri până la scară și 5 metri după ce se coboară treptele.

Urcarea și coborârea pe/de pe scară se fac treaptă cu treaptă, 5 trepte, la a cincea treaptă candidatul se va poziționa cu ambele picioare pe treaptă după care va începe coborârea, iar apoi se continuă alergarea, conform traseului marcat.

Dacă candidatul atinge solul înainte de a coborî cele 5 trepte, va fi penalizat cu 3 (trei) secunde.

SEGMENTUL NR. 8: Alergare cu schimbări de direcție pe un segment de 5 metri, mutarea a 2 stingătoare P6, dintr-un loc în altul.

După coborârea de pe scară și atingerea solului se continuă alergarea, oblic, pe direcția traseului marcat și se urmărește mutarea a 2 stingătoare P6, așezate în două locuri fixe, marcate, la distanță de 2 metri unul față de altul. Deplasarea se face cu schimbare de direcție, se ridică stingătorul 1 așezat în unghi de 45° în partea dreaptă față de direcția de

deplasare, se mută lângă stingătorul 2 din partea stângă (în loc marcat), iar stingătorul 2 așezat în unghi de 45° în partea stângă se mută în partea dreaptă, în al treilea loc marcat.

Dacă stingătorul cade, acesta se ridică de către candidat și se poziționează în locul marcat fără ca executantul să fie penalizat. Procedul se execută cu o singură mână. În cazul în care candidatul se ajută și de a doua mână, acesta va fi penalizat cu 3 (trei) secunde.

Lungimea segmentului este de 5 metri, delimitat prin praguri de departajare a segmentului, distanța parcursă de candidat fiind de 6 metri.

SEGMENTUL NR. 9: Conducerea prin rostogolire a unei mingi medicinale (de formă rotundă) pe distanța de 5 metri.

Candidatul se va opri în fața pragului dispus transversal pe direcția de deplasare și va conduce prin procedeul rostogolire, cu o singură mână, mingea avută la dispoziție spre pragul marcat, aflat la 5 (cinci) metri. O încercare este considerată reușită dacă mingea a depășit pragul marcat în acest sens. Fiecare candidat are dreptul, de regulă, la o încercare.

Candidatul poate începe execuția următorului segment din probă doar în momentul când mingea a depășit pragul marcat.

În situația în care, la începerea rostogolirii, candidatul își creează diferite avantaje, voluntar sau involuntar, acesta va fi penalizat cu 3 (trei) secunde, se va întoarce la pragul de începere a segmentului de probă și mai are dreptul la o singură încercare cu mingea avută la dispoziție, de rezervă. Dacă situația se repetă (își creează avantaje), nu respectă indicațiile metodice primite la începerea concursului referitor la modul de execuție al procedurii de rostogolire prin conducere a mingii medicinale sau depășește pragul de start care delimitează sectorul de rostogolire, acesta se va opri la semnalul acustic (fluier) al supraveghetorului de traseu, considerându-se că nu a parcurs segmentul și va fi declarat „NEPROMOVAT“.

Caracteristici tehnice ale liniei de începere a rostogolirii: lungime = 1,20 m, lățimea = 0,10 m.

Pragul marcat este dispus la o distanță de 5 metri de pragul de începere al segmentului (linia de începere a rostogolirii).

Pentru executarea probei se va utiliza 1 (una) minge medicinală rotundă, de 7 kg, și altă minge va fi amplasată la startul segmentului, de rezervă.

SEGMENTUL NR. 10: Transportul unui manechin prin târâre

Din alergare, candidatul execută priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini.

Transportul manechinului pe distanța de deplasare se face cu spatele sau în lateral, iar picioarele manechinului trebuind să depășească în mod obligatoriu linia de sosire. În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează, cade, acesta va continua parcursul, fără a fi penalizat, fiind obligat să transporte manechinul până la linia de sosire.

În situația în care candidatul trece linia de sosire fără manechin, se consideră că acesta nu a parcurs segmentul și va fi declarat „NEPROMOVAT“.

Caracteristici tehnice ale segmentului:

a) distanța de parcurs = 10 m

b) caracteristici manechin:

(i) manechin de lupte cu un/două picioare;

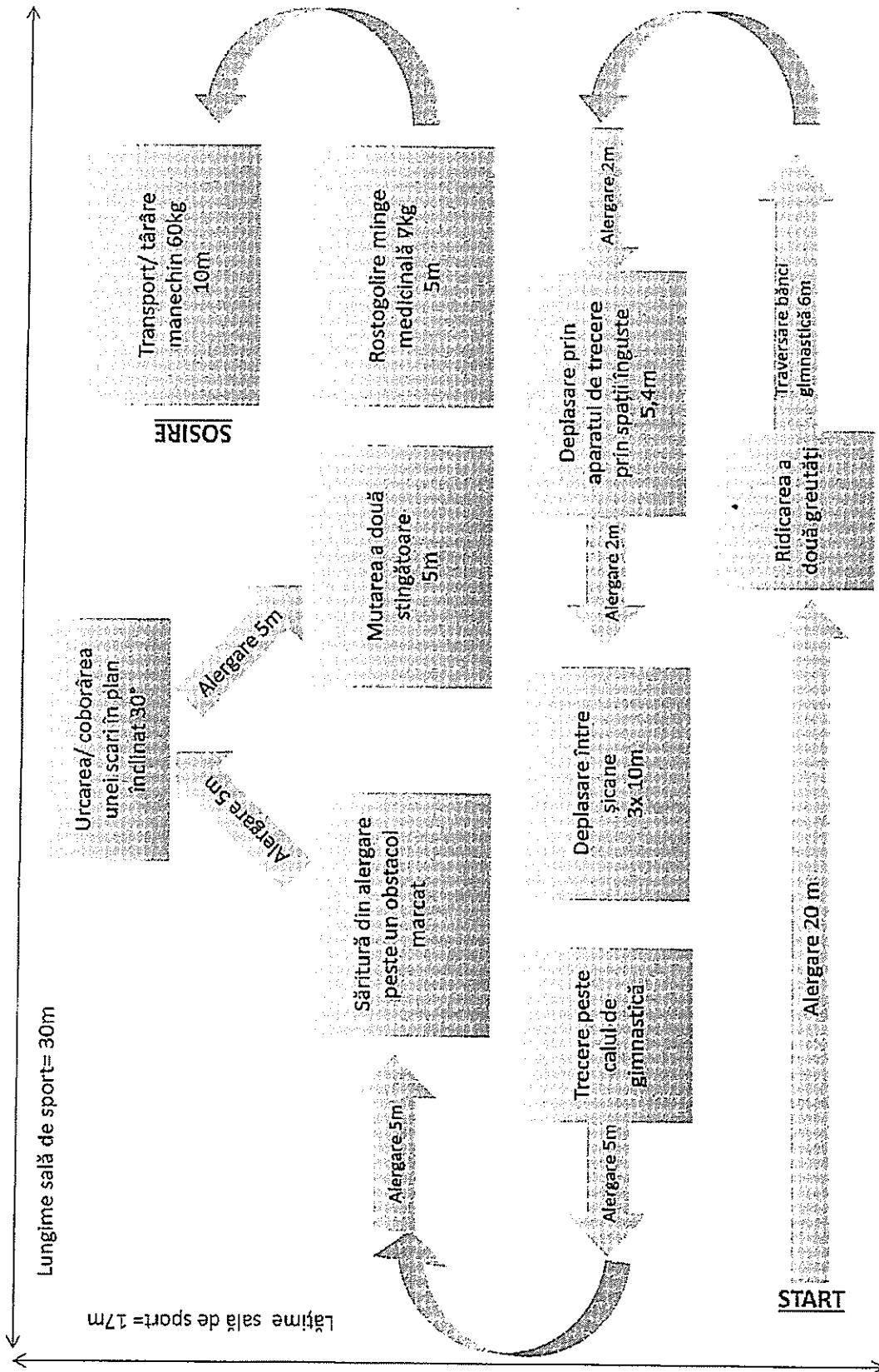
(ii) forma: anatomică, confecționată dintr-o singură bucată;

- (iii) fabricat din piele naturală sau artificială ori din material textil;
- (iv) umplutură: deșeuri textile și/sau piele măcinată;
- (v) înălțimea manechinului minimum 1,60 m;
- (vi) greutatea manechinului = 60 kg.

III. Dispoziții finale:

1. Nesuținerea probei sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.
2. Proba se execută în ținută sportivă decentă adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening).
3. **Este declarat „PROMOVAT” candidatul care îndeplinește baremul minim de 1’05” (un minut și cinci secunde) la proba „traseu practic-aplicativ”.**
4. Pe timpul susținerii probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.
5. Pe timpul desfășurării probei nu sunt admise indicații metodice din partea organizatorilor, toate precizările referitor la desfășurarea probei, pe segmente, se vor da la începutul concursului, pentru toți candidații odată.
6. Performanța obținută de candidați și calificativul final acordat („PROMOVAT”, „NEPROMOVAT”) se consemnează în tabelul prevăzut în anexa nr. 28 la ordin.
7. Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „NEPROMOVAT”.
8. Instrucțiunile privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către lucrătorul desemnat sau de un membru al comisiei/subcomisiei desemnat în acest sens, înainte de începerea probei, pe bază de semnătură.
9. Candidații sunt răspunzători de eventualele accidente pe timpul desfășurării probei, datorate nerespectării normelor prelucrate sau a execuțiilor greșite.
10. Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, în spațiul destinat acestei activități, altul decât cel de desfășurare a probei.
11. Înaintea parcurgerii traseului aplicativ, unul dintre evaluatori va prezenta candidaților elementele, modul de execuție a acestora, restricțiile, penalizările, precum și procedura de apreciere/măsurare.
12. Pe timpul desfășurării probei, supravegherea medicală este obligatorie, gratuită, în vederea acordării primului ajutor în caz de nevoie.
13. Rezultatele înregistrate de către fiecare candidat vor fi comunicate acestuia la finalul probei, de către examinator, pe bază de semnătură.
14. Pe timpul desfășurării probei, trecerea de la alergare la mers a candidaților nu se consideră abandon.

TRASEUL PRACTIC-APLICATIV



Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____, telefon _____, e-mail _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în vederea ocupării funcției de _____, din cadrul _____ (subunitatea /formațiunea /compartimentul) _____.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent/ă, cu licență / diplomă al/a _____, Facultatea _____, specializarea _____, în anul _____, cu media _____.
Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și ca proba de evaluare a performanței fizice și testul scris să fie înregistrate audio-video.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse și am luat la cunoștință faptul că, după această perioadă documentele vor fi distruse.

Semnătura _____

Data _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere	Vorbire	Scriere
-------------------	----------------	----------------

Nivel european (*)

Limba

Limba

Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul.

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă. Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.”

TABELUL NOMINAL

cu rudele și soțul/soția candidatului

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	8
0	1	2	3	4	5	6	7	
1			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare.
*CNP								
2.			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
3			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
4			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
5			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
6			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								

Data _____

Semnătura _____

În tabel vor fi trecuți, în ordine, datele despre următoarele persoane: candidatul, părinții candidatului, frații / surorile candidatului, soțul(soția) candidatului, părinții soțului (soției) candidatului, frații / surorile soțului (soției) candidatului.

* se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru modificarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care ruile menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea cu caracter personal și privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de
identitate seria ____, numărul _____, CNP _____, încadrat /
încadrată în funcția de _____
la _____, în calitate de candidat la
concursul _____ organizat pentru ocuparea postului de
_____ din cadrul
_____ care se va desfășura în
data/perioada _____.

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare,
cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.*

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege
sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat/ă și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi
fi încadrat/ă, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o
asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut/ă în rezervă/să îmi
înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate, sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și îmi
exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării
extrasului de pe cazierul judiciar.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine
publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea,
funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în
rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____ alin.
() din Legea nr. ____ / _____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Formularul declarației pe propria răspundere

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de
identitate seria ____, numărul _____, CNP _____, în calitate de
candidat la concursul organizat de _____
pentru ocuparea postului de _____
din cadrul _____ care se va
desfășura în data/perioada _____, conform anunțului nr.

*Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Noului Cod Penal cu privire la
falsul în declarații, următoarele:*

- Nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- Nu am fost destituit / destituită dintr-o funcție public în ultimii 7 ani și / sau nu mi-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Data _____

Semnătura _____

Declarație pe propria răspundere cu privire la susținerea testării psihologice

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul /
fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de
identitate seria ____, numărul _____, CNP _____, în calitate de candidat
la concursul organizat de _____
în vederea ocupării postului / posturilor vacante
_____,
conform anunțului nr. _____,

declar pe propria răspundere că, am susținut testare psihologică în același scop, la data
de _____.

Semnătura _____

Data _____