

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 20963 din 30.10.2017 și Nota-raport nr. 310821 din 20.11.2017 privind reevaluarea indicatorilor aprobați prin Memorandumul cu tema: „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I.”;

Direcția Generală Logistică, cu sediul în municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5, organizează:

C O N C U R S :

Pentru ocuparea unui post vacant de ofițer de poliție la Direcția de Proiectare și Consultanță în Construcții – Biroul Construcții, prevăzut la poziția 17 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Compartimentul secretariat din cadrul Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, din Municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5 – tel. 021- 303.70.80 (Centrala M.A.I.) int. 30074 sau 30393.

Condiții de participare:

I. Pentru încadrarea funcției, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Pregătire de bază necesară ocupantului postului (prevăzută în fișa postului): studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii superioare de licență - ciclul I de studii universitare cu diplomă de licență, în domeniul arhitectură;
- b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate¹ nivelul secret;
 - autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - membru O.A.R.;
 - alte cunoștințe: utilizarea aplicațiilor informatice de proiectare asistată de calculator (CAD);
 - vechime în muncă: 2 ani;
 - vechime în specialitate: 2 ani.
- c) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- d) să cunoască limba română, scris și vorbit;

¹ *“Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 58 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

- e) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- f) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- g) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- i) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- j) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- k) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) să nu aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

II. Candidații care dețin calitatea de *agenți de poliție* trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Pregătire de bază necesară ocupantului postului (prevăzută în fișa postului): studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii superioare de licență - ciclul I de studii universitare cu diplomă de licență, în domeniul arhitectură;
- b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate² nivelul secret;
 - autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - membru O.A.R.;
 - alte cunoștințe: utilizarea aplicațiilor informatice de proiectare asistată de calculator (CAD);
 - vechime în muncă: 2 ani;
 - vechime în specialitate: 2 ani.
- c) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

² *”Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 58 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată directorului Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, a **declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă)**, a **curriculumului-vitae model Europass (anexă)**, precum și a **copiei cărții de identitate**, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00, **până la data de 02.02.2018, ora 16.00**, la Compartimentul secretariat din cadrul Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, din Municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5 – tel. 021- 303.70.80 (Centrala M.A.I.) int. 30074 sau 30393.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală Management Resurse Umane, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, telefon – interior 11659, **până în data de 02.03.2018, în intervalul orar: 10.00 – 14.00, în zilele lucrătoare.**

III. Pentru participarea la concurs candidații vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b) cerere de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului **(vor fi prezentate și în original)**.
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar **(vor fi prezentate și în original)**;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă **(vor fi prezentate și în original)**;
- f) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);
- g) cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către D.G.M.R.U. în baza consimțământului expres al candidatului); **Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat.**
- h) o fotografie color 9 x 12 cm;
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. **(examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, iar fișa medicală, concluzionată de același centru medical, va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 02.03.2018, ora 14.00)**;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

În modelul declarației este inclus și consimțământul scris al candidatului privind prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016;

k) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. i), j), k) și l);

l) ***persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal*** din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;

Documentele vor fi multiplicare de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de către candidat. **Dacă în dosarul de recrutare, candidatul depune copii legalizate după documentele de studii acestea vor fi acceptate fără a fi necesar realizarea unor fotocopii.**

Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 02.03.2018, ora 14.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (5) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, agentului de poliție care îndeplinește condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție i se acordă, indiferent de vechimea în activitate, gradul profesional de subinspector de poliție, cu excepția situației în care are o vechime anterioară în specialitate corespunzătoare studiilor superioare absolvite, când i se acordă gradul profesional, potrivit stagiilor menționate mai sus.

IV. Pentru participarea la concurs agenții de poliție vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a) un dosar plic din carton (Pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b) cererea de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului **(vor fi prezentate și în original)**. Pentru absolvenții promoției 2017, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar **(vor fi prezentate și în original)**;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă **(vor fi prezentate și în original)**;
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului prezentat alăturat).
- g) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. II lit. b, d, e și f din prezentul anunț.

Validarea dosarelor

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, din Municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5 și se postează pe pagina de internet a instituției, www.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.**

Examinarea psihologică

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare** pe pagina de **Internet** a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la avizierul Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, din Municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (**postare pe pagina de Internet** a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la avizierul Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, din Municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, din Municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Examinarea medicală

Prezentarea la unitatea medicală (**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**) se va face după susținerea examinării psihologice.

Candidaților nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea de evaluări medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Direcția Generală Management Resurse Umane, unității medicale competente care deservește Direcția Generală Logistică, respectiv **Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de completare a acestuia (02.03.2018, ora 14:00).

Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în data de **29.03.2018**, începând cu ora **09.00**, la sediul Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții sau, în funcție de numărul candidaților, într-o locație ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la avizierul unității organizatoare.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților ***exclusiv pe baza actului de identitate valabil.***

Baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea testului scris.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele la concurs se afișează la avizier și pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), dacă există această posibilitate.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun la sediul unității organizatoare, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în

termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), dacă există această posibilitate.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba test scris.

În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale

Atenție! *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80, int. 30074/30393/11659, în zilele lucrătoare între orele 09.00-15:00.

- ANEXE:**
1. Tematica și bibliografia de concurs;
 2. Graficul desfășurării concursului;
 3. Model cerere de înscriere;
 4. Model C.V.;
 5. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;
 7. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE¹

Anexa nr. 1

pentru ocuparea postului de *ofițer de poliție* din cadrul
Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, poziția nr. 17 din statul de organizare

I. Tematică

1. Conținutul cadru pentru documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.
2. Fazele de proiectare.
3. Sistemul calității în construcții.
4. Obligații și răspunderi ale proiectanților privind calitatea în construcții.
5. Drepturile și obligațiile arhitecților cu drept de semnătură.
6. Autorizarea executării lucrărilor de construcții.
7. Categoria de importanță a unei construcții.
8. Principii privind proiectarea, executarea și utilizarea hidroizolațiilor. Alcătuirea structurilor hidroizolante.
9. Principii generale privind proiectarea, executarea și utilizarea termoizolațiilor. Alcătuirea structurilor termoizolante.
10. Căi de evacuare în caz de incendiu.
11. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate.
12. Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale.
13. Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului.
14. Principiile generale și normele de conduită profesională a polițistului.

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
3. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
4. Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.
5. HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
6. ORDIN nr. 597/2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare.
7. P118 - 99 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. NP 040-2002 - Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri.
9. C107-002 - Normativ pentru proiectarea și execuția lucrărilor de izolații termice la clădiri.
10. Legea nr. 360/2002 - privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
11. HG nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
12. Legea nr.182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
13. Hotărârea nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

¹ Se studiază legislația în vigoare, actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea *postului vacant de ofițer de poliție*

- Întrunirea comisiei: 08.30;
- Instrucțiunile candidaților: 08.45-09.00;
- Desfășurarea testului scris: 09.00-12.00;
- Afișarea baremelor de corectare și notare: după încheierea probei;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 h de la afișarea rezultatului;
- Analiza eventualelor contestații: 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

**Cerere de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă³**

Domnule⁴ _____,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____
nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
_____ forma de învățământ _____,
sesiunea _____, specializarea _____ de profesie _____, salariat(ă)
la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____,
la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în vederea ocupării
funcției de _____, din cadrul
_____.

(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

³ pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual

⁴ director general/director/inspector șef – după caz



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁵Domnule/Doamnă⁶ _____,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de

_____,
(admitere/încadrare din sursă externă)
organizat de _____, sesiunea (data) _____,
(instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

⁵ pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual.

⁶ director general/director/inspector șef, după caz

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț/soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soțul/soția, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soțului/soției, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

5												____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
	*C.N.P.												localitatea _____				
6												____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
	*C.N.P.												localitatea _____				

Data _____

Semnătura _____