



## COMISIA DE CONCURS

Nr. 296992 din 31.10.2016

**A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul poliţistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările şi completările ulterioare şi având în vedere Notele D.G.M.R.U. nr. 292020 din 02.09.2016 şi nr. 293676 din 23.09.2016;

Direcţia de Proiectare şi Consultanţă în Construcţii, subordonată Direcţiei Generale Logistice, cu sediul în municipiul Bucureşti, str. Eforiei nr. 3, sector 5, organizează,

**C O N C U R S :**

Pentru ocuparea unui post vacant de ofiţer de poliţie, la Biroul Construcţii din cadrul Direcţiei de Proiectare şi Consultanţă în Construcţii, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condiţiile legale, criteriile specifice şi cerinţele pentru ocuparea postului vacant.

Fişa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidaţi, la sediul Direcţiei de Proiectare şi Consultanţă în Construcţii – Compartimentul secretariat – telefon – interior: 30074

**Condiţii de participare:****I. Pentru încadrarea în funcţii de poliţist prin încadrare directă, candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:**

**a)** să fie absolvenţi de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licenţă sau studii superioare de licenţă – ciclul I de studii universitare cu diplomă de licenţă, în **domeniul: arhitectură**.

**b)** să îndeplinească condiţiile de ocupare prevăzute în fişa postului, respectiv:

- alte cunoştinţe: **utilizarea aplicaţiilor informatice de proiectare asistată de calculator CAD** (vor fi evaluate în cadrul testului scris);

- gradul necesar ocupantului postului: subinspector de poliţie;

- **autorizaţii speciale pentru exercitarea atribuţiilor: - membru O.A.R.**

- **experienţă: - în muncă: 2 ani**

- **în specialitate: 2 ani**

**c)** să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;

**d)** să cunoască limba română, scris şi vorbit;

**e)** să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

**f)** să fie apţi din punct de vedere medical, fizic şi psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală şi evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situaţia în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situaţii, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susţine înaintea examinării medicale;

**g)** să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

**h)** să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de poliţist;

**i)** să nu aibă antecedente penale, cu excepţia situaţiei când a intervenit reabilitarea;

**j)** să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârşirea de infracţiuni;

**k)** să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) să aibă înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile. Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale;
- n) să nu aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale;

Candidații care au fost declarați "admis" la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu polițiști prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

***Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:***

a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

**II. Candidații care dețin calitatea de *agenți de poliție* trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii superioare de licență – ciclul I de studii universitare cu diplomă de licență, în **domeniul: arhitectură**.

b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:

- alte cunoștințe: **utilizarea aplicațiilor informatice de proiectare asistată de calculator CAD** (vor fi evaluate în cadrul testului scris);

- gradul necesar ocupantului postului: subinspector de poliție;

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - membru O.A.R.**

- **experiență: - în muncă: 2 ani**

- **în specialitate: 2 ani**

c) să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

f) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

***Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.***

**Înscrierea candidaților** se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată directorului Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, **a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă)**, **a curriculumului-vitae model Europass (anexă)**, precum și **a copiei cărții de identitate**, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00, **până la data de 04.11.2016, ora 16.00**, la Compartimentul Secretariat din cadrul Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții, strada Eforiei nr. 3, sector 5, București, telefon - int. 30074.

**Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal** la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală Management Resurse Umane, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, telefon – interior 11437, **până în data de 25.11.2016, în intervalul ora: 10.00 – 14.00, în zilele lucrătoare.**

**III. Pentru participarea la concurs candidații, care nu dețin calitatea de agent de poliție, vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

a) un dosar plic din carton (Pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).

- b) cererea de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului **(vor fi prezentate și în original)**. Pentru absolvenții promoției 2016, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar **(vor fi prezentate și în original)**;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă **(vor fi prezentate și în original)**;
- f) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);
- g) cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către D.G.M.R.U. în baza consimțământului expres al candidatului); **Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat.**
- h) o fotografie color 9 x 12 cm;
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. **(examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, iar fișa medicală, concluzionată de același centru medical, va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 25.11.2016, ora 14.00)**;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- În modelul declarației este inclus și consimțământul scris al candidatului privind prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016;**
- k) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. i), j), k) și l);
- l) **persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă, vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal** din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;
- m) documente justificative, în original, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor absolvite.

Acestea vor fi multiplicat de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de către candidat. **Dacă în dosarul de recrutare, candidatul depune copii legalizate după documentele de studii acestea vor fi acceptate fără a fi necesar realizarea unor fotocopii.**

**Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.**

**Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

***La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.***

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 25.11.2016, ora 14.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, personalului încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în

asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (5) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, agentului de poliție care îndeplinește condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție i se acordă, indiferent de vechimea în activitate, gradul profesional de subinspector de poliție, cu excepția situației în care are o vechime anterioară în specialitate corespunzătoare studiilor superioare absolvite, când i se acordă gradul profesional, potrivit stagiilor menționate mai sus.

#### **IV. Pentru participarea la concurs *agenții de poliție* vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

- a) un dosar plic din carton (Pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b) cererea de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului **(vor fi prezentate și în original)**. Pentru absolvenții promoției 2016, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar **(vor fi prezentate și în original)**;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă **(vor fi prezentate și în original)**;
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului prezentat alăturat).
- e) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. II lit. d, e și f din prezentul anunț.

#### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții (strada Eforiei nr. 3, sector 5, București) și se postează pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea – Carieră - Anunțuri, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.**

#### **Examinarea psihologică**

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a**

Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul unității (strada Eforiei nr. 3, sector 5, București).

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (**postare pe pagina de Internet** a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul unității – (strada Eforiei nr. 3, sector 5, București).

***Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității (strada Eforiei nr. 3, sector 5, București).***

***Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.***

### **Examinarea medicală**

Prezentarea la unitatea medicală (**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**) se va face după susținerea examinării psihologice.

Candidaților nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea de evaluări medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Direcția Generală Management Resurse Umane, unității medicale competente care deservește Direcția de Proiectare și Consultanță în Construcții, respectiv **Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**.

***Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de completare a acestuia (25.11.2016).***

### **Desfășurarea concursului**

Concursul va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (**test grilă**).

**Proba test scris** (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, va consta în redactarea unei lucrări și va avea loc la data de **08.12.2016**, începând cu ora 09.00, iar locul unde se va desfășura proba se va stabili, în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul unității organizatoare.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil**.

Baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore, începând cu ora stabilită în graficul de concurs.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face nu note de la 1 la 10.

Rezultatele la proba „test scris” se afișează pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba „test scris” se depun la sediul unității organizatoare, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare (strada Eforiei nr. 3, sector 5, București) și prin postarea pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.  
Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba test scris.**

**În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă la proba scrisă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu pe subiecte profesionale, conform Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.**

**Informațiile legate de organizarea interviului de departajare** vor fi comunicate ulterior, prin afișare la avizierul unității organizatoare și postare pe pagina de internet a M.A.I., după stabilirea datei și programului activităților aferente acestei probe de către comisia de concurs.

**Atenție!** *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs;

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probei test scris, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

*În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute;*

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80, interior 11437.

- ANEXE:**
1. Tematica și bibliografia de concurs;
  2. Graficul desfășurării concursului;
  3. Model cerere de înscriere;
  4. Model C.V.
  5. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
  6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
  7. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

pentru ocuparea postului de ofițer de poliție la Biroul Construcții  
din cadrul **Direcției de Proiectare și Consultanță în Construcții**

1. Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.
2. Metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
3. Obligații și răspunderi ale proiectanților privind calitatea în construcții.
4. Drepturile și obligațiile arhitecților cu drept de semnătură.
5. Alcătuirii constructive pentru construcțiile civile, soluții de protecție și limitarea propagării focului și a fumului.
6. Principii privind proiectarea, executarea și utilizarea hidroizolațiilor. Alcătuirea structurilor hidroizolante.
7. Principii privind proiectarea, executarea și utilizarea termoizolațiilor. Alcătuirea structurilor termoizolante.
8. Soluții constructive pentru prinderea elastică a pereților de compartimentare de structura de rezistență.
9. Proiectarea mansardelor - principii de rezolvare funcțional – constructivă a mansardelor.
10. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate.
11. Principiile de realizare a ordinii și siguranței publice.
12. Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale.
13. Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului.
14. Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți.
15. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
16. Principiile generale și normele de conduită profesională a polițistului.
17. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **ORD. nr. 839 din 23.11.2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
3. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 184/2001** privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.
5. **H.G.R. nr. 448/2002** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind prevenirea și stingerea incendiilor.
6. **H.G.R. nr. 1739 din 06/12/2006** privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
7. **H.G.R. nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
8. **H.G.R. nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor.
9. **H.G. nr. 28/09.01.2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
10. **P118 - 99** - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
11. **NP 040-2002** - Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri.
12. **C107-002** - Normativ pentru proiectarea și execuția lucrărilor de izolații termice la clădiri.

13. **ORDIN nr. 1071/16.12.2009** privind Metodologia de calcul (MC001/4 - 2009) al performanței energetice a clădirilor.
14. **Legea nr. 372/2005** privind performanța energetică a clădirilor.
15. **GP 053-2000** - Ghid de proiectare și execuție pentru prinderea elastică a pereților de compartimentare de structura de rezistență.
16. **GP 089-2003** – Ghid privind proiectarea scărilor și rampelor la clădiri.
17. **NP 057-2002** - Normativ privind proiectarea clădirilor de locuințe.
18. **NP 064-2002** – Normativ pentru proiectarea mansardelor la clădirile de locuit.
19. **P 092-1982** – Normativ privind dotarea cu ascensoare a clădirilor de locuit, social – culturale, turism și administrative.
20. **Legea nr. 360/2002** - privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
21. **Hotărârea nr. 1.578 din 18 decembrie 2002** privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare.
22. **H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
23. **Legea nr.182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
24. **Hotărârea nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.



**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
pentru ocuparea *postului vacant de ofițer de poliție***

- Întrunirea comisiei: ora 08.50;
- Instructajul candidaților: ora 09.00;
- Desfășurarea probei scrise: ora 09.15;
- Afișarea baremelor de corectare și notare: după încheierea probei;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare – 08.12 – 09.12.2016);
- Analiza eventualelor contestații (12/13.12.2016);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (09 – 13.12.2016, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

## MODEL

**Cerere de participare la concurs pentru  
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă<sup>1</sup>**

**Domnule<sup>2</sup> \_\_\_\_\_,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de  
profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă  
cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_ în  
vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_, din cadrul  
\_\_\_\_\_.

(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual

<sup>2</sup> director general/director/inspector șef – după caz

**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional****(rubrică facultativă)****Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formareNivelul în clasificarea națională sau  
internațională**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba****Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare<sup>3</sup>**

**Domnule/Doamnă<sup>4</sup>** \_\_\_\_\_,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_,

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_,

(instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. ( ) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual.

<sup>4</sup> director general/director/inspector șef, după caz

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### 2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț/soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### 3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soțul/soția, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soțului/soției, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>5</sup>

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ judet (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... nr..... str..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
C.N.P.								
2			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ judet (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... nr..... str..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.								
3			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ judet (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... nr..... str..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.								
4			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ judet (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... nr..... str..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.								
5			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ judet (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... nr..... str..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.								
6			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ judet (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... nr..... str..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.