



# NORME METODOLOGICE PRIVIND FINANȚAREA DE OFERTE CULTURALE ȘI PROIECTE EDITORIALE DIN TIMBRUL ARHITECTURII

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1 Definirea ofertelor culturale și a proiectelor editoriale

(1) Ordinul Arhitecților din România, denumit în continuare Ordinul, acordă din timbrul arhitecturii finanțări nerambursabile pentru programe/proiecte culturale și editoriale, potrivit prezentelor norme.

(2) În înțelesul prezentelor norme termenul *ofertă culturală* desemnează propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural elaborată de solicitant sub una dintre următoarele forme:

- a) program cultural: un ansamblu de proiecte culturale sau un ansamblu de proiecte și acțiuni culturale, anual sau multianual încadrat unei teme și în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- b) proiect cultural: o sumă de activități specifice într-un domeniu cultural sau o sumă de acțiuni culturale structurate unitar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- c) programe de tip anuala de arhitectură: desemnează un program cultural periodic al filialelor teritoriale ale OAR de promovare a arhitecturii de calitate printr-o expoziție-concurs cu acordare de premii, precum și printr-o serie de evenimente menite să promoveze și/sau să problematizeze imaginea profesiei în societate;
- d) programele prevăzute la lit. c) se pot iniția și organiza anual sau la intervale mai mari de timp: bienale, trienale etc.;
- e) acțiune culturală: prezentarea publică a rezultatului unei/unor activități în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- f) itinerarea de expoziții desemnează o acțiune culturală, sau o serie de acțiuni culturale, tip eveniment, prin care se prezintă bunuri culturale deja existente.



(3) Prin proiect editorial se înțelege realizarea unei lucrări din domeniul arhitecturii și disciplinelor conexe și implică un set de operațiuni/activități precum elaborarea, traducerea, editarea, tehnoredactarea, ilustrarea, tipărirea și publicarea acestora, inclusiv în format digital, offline și online;

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

## Art. 2 Destinatari

(1) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru susținerea ofertelor culturale inițiate și desfășurate de:

- a) filialele teritoriale ale Ordinului, prin care se pot derula și proiecte inițiate de orice arhitect sau grupuri de arhitecți sau de instituții publice de cultură ori educație pentru care se încheie un parteneriat între aceste instituții și o filială teritorială;
- b) organizații neguvernamentale fără scop patrimonial cu activitate într-un domeniu cultural care promovează arhitectura;
- c) operatori culturali constituiți ca persoane fizice autorizate cu activitate într-un domeniu cultural care promovează arhitectura.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru susținerea proiectelor editoriale inițiate și desfășurate de edituri, organizații neguvernamentale sau instituții publice din domeniul educației de arhitectură care, potrivit statutului, desfășoară activități editoriale în condițiile legii.

## Art.3 Principii generale

Principiile care stau la baza finanțării proiectelor culturale sunt:

- a) susținerea culturii arhitecturale;
- b) egalitatea de șanse;
- c) transparența procesului de selecție, evaluare și acordarea finanțării ofertelor culturale și proiectelor editoriale;
- d) stimularea competiției și recunoașterea valorii;
- e) stimularea capacității organizaționale și de dezvoltare de parteneriate cu alți actori locali, inclusiv sponsori;
- f) stimularea apropierei dintre arhitect și publicul larg prin explorarea unor dimensiuni noi ale profesiei și deschiderea către abordarea pluridisciplinară.

## Art. 4 Principii de organizare

(1) Acordarea de finanțări se realizează pe bază de selecție și evaluare a proiectelor propuse.

(2) Evaluarea proiectelor și acordarea de finanțare se face de către comisii propuse de Colegiul Director și numite de Consiliul Național, astfel:

- a) comisia pentru oferte culturale;
- b) comisia pentru proiecte editoriale.

(3) Sesiunile de selecție, evaluare și acordare a finanțării se stabilesc prin hotărâre a Colegiului Director.



(4) Hotărârea Colegiului Director cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) calendarul sesiunii de acordare a finanțării;
  - b) categoriile de oferte culturale și proiecte editoriale pentru care se oferă finanțare;
  - c) domeniile în care se acordă finanțare;
  - d) componența comisiilor de evaluare, precum și a comisiilor de contestații;
  - e) sumele disponibile pentru finanțare.
- (5) Pentru a participa la sesiunea de selecție, evaluare și acordare a finanțării, solicitanții vor depune la sediul Ordinului documentația prevăzută în prezentele norme, în format tipărit.
- (6) Finanțările nerambursabile acordate din bugetul timbrului nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

## CAPITOLUL II – CONDIȚII DE PARTICIPARE

### Art. 5 Condiții de eligibilitate

- (1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- a) este persoană juridică sau, după caz, persoană fizică autorizată, înființată potrivit legii, și îndeplinește condițiile de la art. 2;
  - b) nu are datorii la bugetele publice sau la alte bugete;
  - c) a respectat obligațiile asumate prin contractele anterioare de finanțare nerambursabilă de la OAR, dacă este cazul;
  - d) face dovada surselor de cofinanțare.
- (2) Nivelul minim al cofinanțării trebuie să fie de 10%.
- (3) Cofinanțarea poate fi din alte surse atrase și/sau din contribuție proprie.
- (4) Demonstrarea cofinanțării se face prin acte doveditoare sau prin declarație pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la finalizarea proiectului și întocmirea raportului final.

### Art. 6 Documentație pentru programe/proiecte/acțiuni culturale

- (1) **Documentația de solicitare a finanțării pentru un proiect cultural** va conține următoarele:
- a) cererea de finanțare pentru programe/proiecte culturale, completată potrivit modelului din **anexa nr. 1**;
  - b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural, conform cu **anexa nr. 5**, care se completează obligatoriu prin dactilografiere, în două exemplare;
  - c) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de proiect și ale cel mult altor 2 persoane implicate în proiect, la alegere;
  - d) solicitanții debutanți, ale căror CV-uri pot fi încă nerelevante pentru proiect, pot completa CV-urile cu 1-2 scrisori de recomandare, conform cu **anexa nr. 7**;



- e) acordurile de parteneriat ale solicitantului finanțării cu filiale OAR, ONG-uri, instituții și/sau societăți comerciale, care cuprind: statutul juridic, scurtă descriere, rolul în proiect, detalii despre participarea financiară sau în natură;
  - f) maximum 6 pagini A4 cu imagini și/sau texte la alegere, relevante pentru performanțele solicitantului și/sau pentru calitatea proiectului cultural propus;
  - g) certificat de cazier fiscal al organizației solicitante;
  - h) dovada din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul cultural nu se desfășoară la sediul solicitantului;
  - i) ultimul extras de cont bancar al organizației solicitante;
  - j) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la întocmirea raportului final;
  - k) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform **anexei nr. 8**.
- (2) În cazul proiectelor multianuale, documentația de solicitare a continuării finanțării va conține, față de cele prevăzute la alin. (1), și raportul de activitate și financiar al anului precedent, întocmit potrivit **anexei nr. 11**.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

## **Art. 7 Programe de tip anuală de arhitectură**

**(1) Documentația de solicitare a finanțării pentru un program de tip anuală va conține următoarele:**

- a) cererea de finanțare pentru programe tip anual de arhitectură, completată potrivit modelului din **anexa nr. 2**;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural, conform cu **anexa nr. 5**, care se completează obligatoriu prin dactilografiere, în două exemplare;
- c) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de program și ale cel mult altor 2 persoane implicate în program, la alegere;
- d) hotărârea Colegiului director teritorial prin care se aprobă proiectul;
- e) acordurile de parteneriat ale filialei cu alte filiale, organizații, instituții și/sau societăți comerciale, care cuprind: statutul juridic, scurtă descriere, rolul în proiect, detalii despre participarea financiară sau în natură;
- f) maximum 6 pagini A4 cu imagini și/sau texte la alegere, relevante pentru performanțele filialei/filialelor și/sau pentru calitatea programului propus;
- g) dovada din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care evenimente din cadrul programului nu se desfășoară la sediul filialei;
- h) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la finalizarea proiectului și întocmirea raportului final;
- i) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform **anexei nr. 8**.



## Art. 8 Itinerare de expoziții

(1) **Documentația de solicitare a finanțării pentru itinerarea unei expoziții** va conține următoarele:

- a) cererea de finanțare pentru itinerare expoziții completată potrivit modelului din **anexa nr. 3**;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, conform cu **anexa nr. 5**, care se completează obligatoriu prin dactilografie, în două exemplare;
- c) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de proiect și ale cel mult altor 2 persoane implicate în proiect, la alegere;
- d) solicitanții debutanți, ale căror CV-uri pot fi încă nerelevante pentru proiect, pot completa CV-urile cu 1-2 scrisori de recomandare, conform **anexei nr. 7**;
- e) acordurile de parteneriat ale solicitantului finanțării cu alte ONG-uri sau instituții, care cuprind: statutul juridic, scurtă descriere, rolul în proiect, detalii despre participarea financiară sau în natură;
- f) maximum 6 pagini A4 cu imagini relevante pentru ilustrarea expoziției și a propunerii /propunerilor de expunere la destinație/destinații;
- g) dovada din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile care vor găzdui expoziția;
- h) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la finalizarea itinerării și întocmirea raportului final;
- i) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform **anexei nr. 8**.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

## Art. 9 Proiecte editoriale

(1) **Documentația de solicitare a finanțării pentru un proiect editorial** va conține următoarele:

- a) cererea de finanțare pentru proiecte editoriale, completată potrivit modelului din **anexa nr. 4**;
- b) fișa de calcul economic – antecalcul și, respectiv postcalcul a proiectului editorial potrivit modelului din **anexa nr. 6**, după editarea integrală a publicației);
- c) catalog editorial privind publicațiile din domeniul arhitecturii și al disciplinelor conexe, din anul anterior, în cazul editurilor;
- d) ultimele 2 numere, în cazul revistelor;
- e) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale autorului/autorilor, în cazul cărților de autor, sau ale coordonatorului/coordonatorilor, în cazul revistelor sau volumelor colective;
- f) solicitanții debutanți, ale căror CV-uri pot fi încă nerelevante pentru proiect, poate fi completată cu 1-2 scrisori de recomandare, conform **anexei nr. 7** sau cu alte materiale informative cu privire la personalități implicate în proiectul editorial;
- g) copie a contractului prin care editorul a obținut drepturile de autor în vederea editării titlurilor pentru care solicită finanțare; în cazul



- reeditării unui titlu, editorul va preciza ediția/edițiile anterioare, după caz, indiferent de editura la care s-a publicat ediția anterioară;
- h) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase;
  - i) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform **anexei nr. 8**.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

## Art. 10 Selecția dosarelor

(1) Toate solicitările primite vor fi examinate de secretariatul comisiei aferente și vor fi supuse evaluării numai cele care întrunesc următoarele condiții:

- a) solicitantul întrunește condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 5;
- b) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la art. 6 pentru proiecte culturale sau la art. 7 pentru programe tip anuală sau la art. 8 pentru itinerarea de expoziții sau la art. 9 pentru proiecte editoriale;
- c) proiectele sunt în domeniile stabilite de Hotărârea Colegiului director prevăzută la art. 4 alin. (3);

(2) Nu vor fi supuse evaluării ofertele culturale și proiectele editoriale aflate în una dintre situațiile:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 6 pentru proiecte culturale sau art. 7 pentru programe tip anuală sau art. 8 pentru itinerarea de expoziții sau art. 9 pentru proiecte editoriale;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții au prezentat declarații inexacte.

## CAPITOLUL III – CRITERII DE EVALUARE

### Art. 11

(1) Evaluarea programelor/proiectelor/acțiunilor culturale și acordarea finanțării se va face pe baza următoarelor criterii:

- a) **C1: calitatea și coerența propunerii – 40%** – evaluează proiectul punând în relație obiectivele/scopurile, calitatea argumentării, adecvarea la obiective, originalitatea și inventivitatea, fezabilitatea, tipurile de acțiuni/activități propuse, realismul planificării acestora, semnificația scopurilor și proiectului pentru cultura arhitecturală și vizibilitatea ei publică.  
- Practic, evaluează răspunsurile la întrebările: ce vrea să facă? de ce? pentru cine? cu cine? cum/prin ce mijloace? ce promovează, cui și cum?
- b) **C2: relevanța proiectului pentru mediul căruia i se adresează – 20%** – evaluează semnificația și impactul proiectului pentru cultura/comunitatea arhitecturală și/sau mai largă: relevanța în timp a proiectului/impactul așteptat la publicul țintă, imediat sau pe termen lung; promisiunile proiectului; căile viitoare de acțiune pe care le deschide; capacitatea proiectului de a promova profesia și valențele acesteia în fața publicului; capacitatea proiectului de a reliefa calitatea





mediului de arhitectură (profesioniști, mediu construit, lucrare de arhitectură); importanța pentru evoluția viitoare a solicitanților etc.

- c) **C3: performanța și credibilitatea solicitanților – 20%** –  
evaluează probabilitățile/promisiunile solicitanților de a duce  
proiectul la bun sfârșit:  
- experiența solicitantului (echipa), așa cum reies din componența  
echipei, cv-uri, parteneri și din documentele la alegere;  
- încrederea pe care o inspiră solicitantul (echipa), așa cum reiese și  
din recomandările pe care le prezintă în dosar, în cazul debutanților;  
d) **C4: corectitudinea și adecvarea bugetului la scopuri – 20%**  
evaluează priceperea și realismul solicitanților în estimarea și  
dozarea resurselor în raport cu scopurile și cu rezultatele preconizate;

(2) Se acordă punctaje de la 0-10 pentru fiecare dintre cele 4 criterii;

(3) Punctajul total se calculează ca medie ponderată după cum urmează:

$TOTAL = C1 \times 40\% + C2 \times 20\% + C3 \times 20\% + C4 \times 20\%$ ;

(4) Punctajul minim pentru acordarea finanțării este 7,5.

## Art. 12

(1) Evaluarea programelor tip anuală și acordarea finanțării se va face pe  
baza următoarelor criterii:

- a) **C1: măsura promovării calității arhitecturale și impactul în  
interiorul profesiei – 40%** – evaluează tematica, relevanța  
tematicii pentru mediul profesional în general și alinierea la tendințele  
internaționale ale profesiei, adecvarea la condițiile locale, calitatea  
și deschiderea juriilor, calitatea și anvergura evenimentelor propuse și  
ale invitaților vizați, acoperirea geografică mai largă prin cooperări  
între filiale; modul de adunare, selectare și premiere a lucrărilor,  
asigurarea condițiilor pentru cumul de arhitectură de calitate; gradul în  
care programul propus poate deveni un catalizator pentru profesiune  
pe o arie geografică mai largă;
- b) **C2: calitatea evenimentelor conexe și relevanța acestora pentru  
tematica propusă și pentru mediul local – 20%** – evaluează  
măsura în care evenimentele conexe expoziției-concurs cumulează  
un număr cât mai mare de lucrări de calitate și angrenează un număr  
cât mai mare de arhitecți și personalități din domenii conexe, dar și  
care se adresează unui public cât mai numeros și divers;
- c) **C3: măsura atragerii și angrenării publicului larg în desfășurarea  
programului – 20%** – evaluează modul de organizare și modul de  
promovare a expoziției, a galei de premiere și a evenimentelor  
conexe, a acțiunilor care depășesc mediul strict profesional;  
vizibilitatea – itinerare, accesibilitatea spațiilor în care se itinerează;  
catalog/broșură; planul de comunicare și promovare;
- d) **C4: fezabilitatea acțiunilor și adecvarea bugetului la scopuri –  
20%** – evaluează priceperea și realismul filialei/filialelor în estimarea  
și dozarea resurselor în raport cu scopurile și cu rezultatele  
preconizate.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34

F: + 40 (0) 21 317 26 35

E: office.oar@gmail.com



- (2) Se acordă punctaje de la 0-10 pentru fiecare dintre cele 4 criterii;  
(3) Punctajul total se calculează ca medie ponderată după cum urmează:  
 $TOTAL = C1 \times 40\% + C2 \times 20\% + C3 \times 20\% + C4 \times 20\%$ ;  
(4) Punctajul minim pentru acordarea finanțării este 7,5.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

### Art. 13

- (1) Evaluarea propunerilor de itinerare de expoziții și acordarea finanțării se va face pe baza următoarelor criterii:

- a) **C1: calitatea și relevanța expoziției itinerante pentru mediul arhitectural și/sau pentru publicul larg – 40%** – evaluează calitatea și relevanța tematicii, conceptului curatorial și spațial, anvergura autorilor și a lucrărilor expuse; diversitatea categoriilor de public cărora se adresează, precum și semnificația și impactul expoziției asupra acestora;
  - b) **C2: modul de promovare și comunicare a acțiunii – 20%** – evaluează strategia și mijloacele de atragere a publicului din categoriile cărora se adresează;
  - c) **C3: corectitudinea și adecvarea bugetului la scopuri – 20%** – evaluează priceperea și realismul solicitanților în estimarea și dozarea resurselor în raport cu scopurile și cu rezultatele preconizate;
  - d) **C4: performanța și credibilitatea solicitanților – 20%** – evaluează probabilitățile/promisiunile solicitanților de a duce proiectul la bun sfârșit:
    - experiența solicitantului (echipa), așa cum reies din componența echipei, cv-uri, parteneri și din documentele la alegere;
    - încrederea pe care o inspiră solicitantul (echipa), așa cum reiese și din recomandările pe care le prezintă în dosar, în cazul debutanților
- (2) Se acordă punctaje de la 0-10 pentru fiecare dintre cele 4 criterii;  
(3) Punctajul total se calculează ca medie ponderată după cum urmează:  
 $TOTAL = C1 \times 40\% + C2 \times 20\% + C3 \times 20\% + C4 \times 20\%$ ;  
(4) Punctajul minim pentru acordarea finanțării este 7,5.

### Art. 14

- (1) Evaluarea proiectelor editoriale și acordarea finanțării se va face pe baza următoarelor criterii:

- a) **C1: Calitatea propunerii – 40%** – evaluează coerența și calitatea conținutului propus, precum și a realizării tehnice;
- b) **C2: Relevanța proiectului pentru mediul căruia i se adresează – 20%** – evaluează semnificația și impactul proiectului pentru cultura/comunitatea arhitecturală și/sau mai largă:
  - oportunitatea proiectului și impactul așteptat la publicul țintă;
  - relevanța în timp a proiectului (impact imediat sau pe termen mai lung);
  - planul de promovare și comunicare;
  - planul de distribuire;





- c) **C3: Performanța și credibilitatea editurii/redacției – 10%** – evaluează probabilitățile /promisiunile de ducere la bun sfârșit a proiectului editorial;
  - d) **C4: Performanța și credibilitatea autorului/autorilor sau coordonatorului/coordonatorilor – 20%** – evaluează performanța și experiența echipei de a produce un conținut valoros pentru mediul cărui i se adresează;
  - e) **C5: Corectitudinea și adecvarea bugetului la anvergura proiectului editorial – 10%** – evaluează realismul și gradul de documentare al solicitantului privind mijloacele de realizare a proiectului editorial;
- (2) Se acordă punctaje de la 0-10 pentru fiecare dintre cele 5 criterii;
- (3) Punctajul total se calculează ca medie ponderată după cum urmează:  
$$\text{TOTAL} = C1 \times 40\% + C2 \times 20\% + C3 \times 10\% + C4 \times 20\% + C5 \times 10\%;$$
- (4) Punctajul minim pentru acordarea finanțării este 7,5.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

## CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

### Art. 15 Comisiile

- (1) Potrivit art. 3 al prezentelor Norme, la nivelul OAR se organizează și funcționează:
- a) comisia de selecție și evaluare pentru oferte culturale (programe/proiecte/acțiuni culturale, programe tip anuala de arhitectură, itinerare de expoziții);
  - b) comisia de selecție și evaluare pentru proiecte editoriale.
- (2) Fiecare comisie de evaluare este formată din 5 membri și 2 supleanți și are un mandat de 2 ani.
- (3) Fiecare membru al comisiei semnează o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 13**.
- (4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor, membrii acestora sunt remunerați în baza unor contracte încheiate în condițiile legii.
- (5) Fiecare comisie are un secretariat care este asigurat de Ordin dintre angajații acestuia.

### Art. 16 Atribuțiile comisiilor

- (1) Comisiile de selecție și evaluare se întrunesc la datele stabilite potrivit art. 4 alin. (4).
- (2) Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de câte un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.
- (3) Fiecare comisie are următoarele atribuții:
- a) validează rapoartele elaborate de secretariatul comisiei;
  - b) evaluează proiectele selectate, în baza criteriilor prevăzute la art. 11-14;



- c) stabilește clasamentele pe categorii în funcție de punctajele obținute de fiecare proiect;
  - d) hotărăște cuantumul de finanțare al fiecărui proiect calificat;
  - e) alcătuiește lista finală a proiectelor calificate pentru finanțare, precum și a celor nefinanțate;
  - f) întocmește un raport către OAR;
  - g) trimite lista finală și raportul către OAR.
- (4) Toate hotărârile fiecărei comisii se iau în plen, prin vot deschis și trebuie să întrunească majoritatea simplă a membrilor comisiei.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

## CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE EVALUARE ȘI ACORDARE A FINANȚĂRII

### Art. 17 Reguli de evaluare și acordare a finanțării

- (1) Evaluarea se face pentru fiecare categorie de finanțare anunțată prin Hotărârea Colegiului Director prevăzută la art. 4.
- (2) Clasamentele în cadrul fiecărei categorii se stabilesc pe baza punctajului obținut.
- (3) Vor fi luate în considerare pentru finanțare **numai proiectele care au obținut punctajul minim de 7,5, chiar dacă valoarea lor cumulată este mai mică decât suma totală disponibilă pentru respectiva categorie.** Sumele neacordate se reportează.
- (4) **În cazul în care toate cheltuielile din proiect sunt justificate, se va lua în considerare cuantumul finanțării solicitat prin documentația depusă.**
- (5) **În cazul în care cheltuielile din proiect sau o parte a acestora nu sunt justificate, cuantumul finanțării va fi stabilit de către comisia de evaluare,** solicitantul având posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma acordată sau de a renunța la finanțare.

### Art. 18 Stabilirea listei finale pentru finanțare

- (1) Pentru stabilirea listei finale comisia va proceda în două faze în funcție de caz, urmărind o repartitie cât mai echitabilă a finanțării.
- (2) În prima fază, proiectele vor fi admise pentru finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului primit, astfel încât toate proiectele calificate cu același punctaj să primească integral finanțarea solicitată sau, dacă e cazul, potrivit prevederilor de la art. 16 alin. (5).
- (3) Pentru suma rămasă în urma acestei repartiții, comisia trece la faza a doua, după caz.
- (4) Dacă există un singur proiect cu punctaj imediat inferior ultimului proiect calificat în faza 1, iar suma rămasă în urma acestei repartiții nu acoperă 60% din suma solicitată de acest proiect, suma se reportează.
- (5) Dacă suma rămasă acoperă cel puțin 60% din suma solicitată de proiectul cu punctajul imediat inferior ultimului proiect calificat în faza



anterioară, comisia i-o poate acorda, solicitantul având posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma acordată sau de a renunța la finanțare.

(6) Dacă există mai multe proiecte cu punctaj egal imediat inferior ultimului proiect calificat în faza 1 (proiecte în balotaj), comisia va decide în funcție de situație:

Exemplu:	Proiect
A/punctaj 10	
...	
	Proiect M/nota
	8,2 = ultimul
	proiect acceptat
	pt finanțare totală
	<hr/>
	Suma
	rămasă <
	valoarea
	$pr.N + pr.P + pr.R$
	Pr. N/punctaj 8
	Pr. P/ punctaj 8
	Pr. R/ punctaj 8

- a) neacordarea finanțării pentru niciunul dintre aceste proiecte;
  - b) introducerea unor criterii suplimentare numai pentru proiectele aflate în balotaj, astfel încât să mai poată fi acordate finanțări în urma acestei reevaluări în limita sumei rămase;  
Exemplu: să decidă finanțarea proiectelor mai mici dacă suma o permite.
  - c) împărțirea sumei rămase între aceste proiecte (proporțional cu finanțarea cerută), solicitanții având posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma acordată sau de a renunța la finanțare;
  - d) reducerea proporțională cu maximum 2% a cuantumului de finanțare pentru proiectele anterior clasate, astfel încât să poată fi finanțate toate sau numai unele dintre proiectele aflate în balotaj, după cum hotărăște comisia în funcție de strategia adoptată în plen pentru acest caz.
- (7) Toate hotărârile, precum și procesul celor două faze se trec explicit în raportul comisiei.
- (8) Se întocmește lista finală cu clasamentul de punctaj și cuantumul finanțării și se semnează.
- (9) Activitatea comisiilor încetează în momentul trimerii către secretariatul OAR a listei cu clasamentul de punctaj și cuantumul finanțării și a raportului.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com



### Art. 19 Comunicarea rezultatelor și acordarea finanțării

- (1) Lista finală de finanțare pe categorii, în ordinea punctajului obținut și cuantumul finanțării pentru fiecare, precum și lista solicitărilor nefinanțate, în ordinea punctajului obținut, se afișează pe site-ul OAR, împreună cu raportul comisiei, la data stabilită prin calendarul anunțat.
- (2) Secretariatul Ordinului le prezintă spre aprobare în prima ședință de Colegiu Director, care se va întruni în termen de 10 zile.
- (3) Finanțările acordate de comisie conform procedurii se alocă prin hotărâre a Colegiului Director, numai după soluționarea contestațiilor și afișarea listei finale pe site-ul Ordinului.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

### Art. 20 Contestații

- (1) Solicitanții **nemulțumiți de modul de respectare a procedurii** privind organizarea și desfășurarea sesiunii de finanțare pot depune contestații.
- (2) Contestațiile se formulează în scris și se depun la secretariatul Ordinului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării listei de finanțare.
- (3) În vederea elaborării contestației pot fi solicitate fișele de evaluare ale membrilor comisiei pentru proiectul respectiv, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor, fișe ce vor fi puse la dispoziție în maxim 2 zile lucrătoare.
- (4) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de contestații desemnată pentru domeniul corespunzător.
- (5) Comisiile de contestații formate fiecare din câte 3 membri titulari și 2 supleanți, cu un mandat de 2 ani, sunt numite odată cu comisiile de evaluare prin hotărâre a Consiliului Național la propunerea Colegiului Director.
- (6) Comisiile de contestații analizează aspectele invocate în fiecare caz în parte, coroborate cu informațiile cuprinse în raportul și fișele de evaluare ale membrilor comisiei de evaluare și dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea sesiunii de finanțare, în termen de 2 zile lucrătoare.
- (7) Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează pe site-ul Ordinului în data stabilită prin calendarul anunțat.

## CAPITOLUL V – ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

### Art. 21

- (1) Pentru proiectele pentru care s-a acordat finanțare se încheie un contract în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării rezultatului final, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 9** pentru oferte culturale sau, respectiv, în **anexa nr. 10** la prezentele Norme pentru proiecte editoriale.
- (2) În cazul în care solicitantul nu se prezintă pentru semnarea contractului se consideră că finanțarea nu a fost acceptată.



(3) La contractul de finanțare se vor atașa cererea de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli al ofertei culturale/fișa de calcul economic-antecalcul al proiectului editorial, hotărârea comisiei de evaluare și hotărârea Colegiului Director de alocare a finanțării.

(4) Tranșele de finanțare se stabilesc prin contract, în acord cu nevoile și specificul solicitării.

(5) Ultima tranșă va fi de minimum 10% și va fi acordată numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office.oar@gmail.com

## CAPITOLUL VI – RAPORTĂRI PRIVIND UTILIZAREA FINANȚĂRII

### Art. 22

(1) Filialele și organizațiile sau instituțiile care au primit finanțări din bugetul timbrului arhitecturii au obligația să prezinte compartimentului financiar-contabilitate al Ordinului Arhitecților din România raportări intermediare corespunzătoare tranșelor de finanțare stabilite prin contract, precum și o raportare finală, potrivit modelului prezentat în **anexa nr. 11**.

(2) La finalul proiectului, solicitantul va prezenta o fișă sintetică după modelul prezentat în **anexa nr. 12**, care va fi inclusă în arhiva online de pe site-ul OAR.

### Art. 23

(1) În cazul rezilierii contractului de finanțare, ca urmare a neîndeplinirii nemotivate a unor obligații contractuale, beneficiarul finanțării este obligat să returneze Ordinului Arhitecților din România, integral sau parțial, după caz, sumele primite.

(2) Returnarea integrală sau parțială a finanțării se va stabili pe baza unui raport privind situația derulării proiectului. Raportul va fi întocmit de coordonatorul și de responsabilul financiar al proiectului și va fi analizat de Colegiul director.

### Anexe

Anexa 1 – Cerere de finanțare programe/proiecte/acțiuni culturale

Anexa 2 – Cerere de finanțare programe tip anuala de arhitectură

Anexa 3 – Cerere de finanțare itinerare expoziții

Anexa 4 – Cerere de finanțare proiecte editoriale

Anexa 5 – Buget proiecte culturale, programe tip anuala de arhitectură și itinerare expoziții

Anexa 6 – Fișa de calcul economic proiecte editoriale – antecalcul /postcalcul

Anexa 7 – Model scrisoare de recomandare

Anexa 8 – Declarație pe proprie răspundere



Anexa 9 – Contract cadru pentru proiecte culturale, anuale și itinerare expoziții

Anexa 10 – Contract cadru pentru proiecte editoriale

Anexa 11 – Formular pentru raportări intermediare/finale oferte culturale

Anexa 12 – Fișă sintetică proiect cultural pentru arhiva online pe site-ul OAR

Anexa 13 – Declarație de imparțialitate – juriu

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34

F: + 40 (0) 21 317 26 35

E: office.oar@gmail.com

Arh. Șerban Țigănaș,  
Președinte