



METODOLOGIE DE STAGIU

PROIECT

ARGUMENT

Revizuirea metodologiei de stagiul survine după trecerea a treisprezece ani de la înființarea Ordinului Arhitecților din România și a doisprezece ani de organizare a stagiului profesional.

Experiența acumulată în acest domeniu, precum și evoluția organizației și a profesiei în general, impun recalibrarea Formării profesionale continue. Reevaluarea stagiului profesional în vederea dobândirii dreptului de semnătură constituie un prim pas, fundamental, spre acest obiectiv.

Poziționarea Stagiului în contextul strategiei organizaționale a OAR este esențială:

Motorul principal al activității de formare continuă este creșterea calității arhitecturii, inclusiv prin practicarea responsabilă și competentă a profesiei. Prima etapă a acestei activități, Stagiul sau calificarea prin practică prelungită, se validează de către Ordin.

Evaluarea finală este doar punctul de încheiere al demersului de calificare profesională. Accentul eforturilor organizației trebuie pus pe parcursul de calificare al Arhitectului Stagiuar. Metodologia revăzută organizează o asistare mult mai consistentă pe parcursul Stagiului.

Dificultățile actuale în efectuarea Stagiului sunt datorate atât contextului economic general, cât și pieței de arhitectură. Implicit devin necesare condiții flexibile de Stagiul și încurajarea unor modalități alternative de calificare profesională. Metodologia promovează deschiderea spre domenii de specialitate în arhitectură sau conexe arhitecturii, spre stagiul în străinătate sau în administrația publică, cât și spre voluntariatul profesional.

Ordinul Arhitecților din România definește niveluri de competență și promovează responsabilitatea arhitectului față de societate – în practica sa profesională – și față de sine – în dezvoltarea sa personală. În acest scop, Ordinul susține dezvoltarea profesională a arhitecților prin programul de formare continuă și sprijină arhitecții în proiectul lor profesional.



1. STAGIUL. DEFINIȚIE ȘI SCOP

Stagiul este perioada de tranziție între formarea academică a Arhitectului și practica sa profesională autonomă și responsabilă.

Stagiul este un parcurs structurat, controlat de OAR, destinat să întărească și să completeze cunoștințele, aptitudinile, judecata, disciplina și integritatea profesională a arhitectului, premergător obținerii titlului de Arhitect cu Drept de Semnatura.

Stagiul se desfășoară sub îndrumarea și supravegherea unui Mentor de Stagiul, ales de Arhitectul Stagiul. Mentorul de Stagiul se angajează să formeze Arhitectul Stagiul, în funcție de proiectul profesional al acestuia.

Pe parcursul stagiului, Arhitectul Stagiul va trebui să se confrunte cu toate aspectele esențiale ale profesiei pentru a fi în măsură să-și asume personal și independent responsabilitatea profesională și să ofere un nivel cât mai înalt de servicii de arhitectură.

Stagiul trebuie să asigure antrenarea Arhitectului Stagiul în asumarea tuturor competențelor

relacionale,
contractuale,
tehnice,
administrative,
economice,
organizatorice,
manageriale,

care caracterizează și structurează practica profesională independentă.

2. ÎNSCRIEREA ARHITECȚILOR STAGIARI ÎN OAR

Înscrierea Arhitectului Stagiul în OAR este obligatorie pe toată durata stagiului și trebuie să precedă în orice situație începutul stagiului.

Pe toată perioada în care este înscris în OAR, Arhitectul Stagiul este obligat să respecte toate dispozițiile legale referitoare la profesia de arhitect.

OAR ține Registrul Arhitecților Stagiari.

Arhitectul Stagiul va fi înscris în Registrul Arhitecților Stagiari pe întreaga perioadă a stagiului.

În toate înscrisurile profesionale, acesta va purta denumirea Arhitect Stagiul.

Înscrierea Arhitectului Stagiul în OAR și în Registrul Arhitecților Stagiari implică atât plata cotizației fixate de OAR, cât și angajamentul său de a-și efectua stagiul profesional.

3. DURATA ȘI OBIECTIVUL STAGIULUI

Durata minimă a stagiului profesional este de 24 (douăzeci și patru) de luni.

Stagiul poate fi efectuat în module de minimum șase luni, corespunzătoare fie schimbării profilului de practică profesională, fie schimbării Mentorului de Stagiul, fie ambelor motive.



Modulele cu o durată mai scurtă de șase luni nu sunt luate în considerare în durata stagiului¹.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
România

Obiectivul stagiului este asigurarea parcurgerii celor șapte sectoare ce caracterizează și structurează practica profesională independentă, indicate în art. 1.

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Durata stagiului poate fi prelungită în cazul în care Arhitectul Stagiatar nu a acoperit sectoarele obligatorii ale practicii profesionale în decursul a 24 luni, sau în cazul în care Arhitectul Stagiatar dorește să-și extindă experiența într-unul din aceste sectoare ale practicii profesionale.

În condițiile în care Arhitectul Stagiatar poate beneficia de reducerea duratei de stagiul conform prevederilor legale, acesta va fi obligat să valideze toate competențele obligatorii ale practicii profesionale, indicate la art. 1.

Arhitectul Stagiatar este primul responsabil pentru efectuarea unui stagiul corespunzător obiectivului stabilit mai sus.

4. DESFĂȘURAREA STAGIULUI

Arhitectul Stagiatar va efectua stagiul în cadrul biroului de arhitectură în care își desfășoară activitatea Mentorul de Stagiul. În cazul efectuării unor module de stagiul în domenii conexe, excepțiile permise sunt detaliate în art. 9 - 11.

Arhitectul Stagiatar va fi angajat ca salariat al biroului de arhitectură în care își desfășoară activitatea Mentorul de Stagiul.

Alternativ, Arhitectul Stagiatar poate constitui o entitate juridică respectând dispozițiile legale. Entitatea juridică va încheia un contract de prestări servicii cu biroul de arhitectură în care își desfășoară activitatea Mentorul de Stagiul.

În orice formă contractuală, Arhitectul Stagiatar trebuie să aibă o relație de subordonare față de Mentorul de Stagiul, în conformitate cu prevederile legii 184/2001 (art. 13, alin. (1)).

Stagiul este o activitate cu normă întreagă de 160 de ore lunar.

În orice formă contractuală, timpul de lucru va acoperi un total de 120 de ore lunar.

Arhitectul Stagiatar dispune astfel de un capital lunar de 40 de ore pe care este obligat să le dedice conferințelor de stagiul și cursurilor de formare continuă, precum și obligațiilor administrative de stagiul.

5. MODIFICAREA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI

Arhitectul Stagiatar poate să schimbe Mentorul de Stagiul, formele contractuale sau locul desfășurării stagiului, inclusiv de la o filială la altă filială.

¹ Situațiile excepționale care necesită derogare de la acest ritm, vor fi soluționate de Comisia de Stagiul a filialei în care este înscris Arhitectul Stagiatar.



Modificările în desfășurarea stagiului trebuie anunțate filialei OAR de către Arhitectul Stagiari în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

6. SUSPENDAREA STAGIULUI

Stagiul poate fi suspendat la cererea Arhitectului Stagiari, pentru motive personale. Acordul privind suspendarea revine Comisiei de Stagiuri a Filialei de care aparține Arhitectul Stagiari.

Stagiul va fi suspendat din oficiu de către filiala de care aparține Arhitectul Stagiari, în cazul în care acesta nu își îndeplinește obligațiile.

Suspendarea nu constituie o sancțiune, Arhitectul Stagiari putând fi reintegrat în momentul în care îndeplinește din nou, cumulativ, toate condițiile desfășurării stagiului.

7. LOCALIZAREA STAGIULUI

Stagiul se desfășoară în cadrul biroului de arhitectură în care își desfășoară activitatea Mentorul de Stagiuri. În cazul efectuării unor module de stagiuri în domenii conexe, excepțiile permise sunt detaliate în art. 9 - 11.

Locul desfășurării stagiului trebuie în mod obligatoriu precizat în contractul de stagiuri.

Arhitectul Stagiari va participa la conferințele de stagiuri și cursurile de formare continuă organizate de filiala OAR în care este localizat contractul de stagiuri.

Arhitectul Stagiari se va înscrie în filiala OAR în care este localizat contractul de stagiuri.

În cazul schimbării Mentorului de Stagiuri sau a locului de desfășurare a stagiului, Arhitectul Stagiari se transferă de la filiala unde este înscris la altă filială, numai cu acordul prealabil al Comisiilor de Stagiuri ale celor două filiale.

8. STAGIUL ÎN EUROPA²

Arhitectul Stagiari poate efectua, parțial, stagiul în Europa, numai cu acordul prealabil al Comisiei de Stagiuri a Filialei în care este înscris.

Cererea pentru aprobarea stagiului în Europa trebuie să cuprindă datele necesare verificării de către OAR a conținutului stagiului, precum și a competenței, onorabilității și angajamentului de îndrumare ale Mentorului de Stagiuri.

Acordul prealabil al filialei teritoriale OAR de care aparține Arhitectul Stagiari este indispensabil pentru echivalarea stagiului efectuat în Europa.

Indiferent de durata efectivă efectuată, perioada maximă recunoscută ca stagiuri în Europa este de 18 (optsprezece) luni.

Pentru a putea avea acces la titlul de Arhitect cu Drept de Semnatură, Arhitectul stagiari care și-a efectuat parțial stagiul în Europa, va trebui să efectueze o perioadă de minimum

² Țări membre UE, ale Spațiului Economic European (SEE) și Confederația Elvețiană.



6 (șase) luni, sau echivalentul pînă la totalul minim de 24 (douazecisipatru) de luni, în condițiile generale de stagiu, în sectorul privat în România.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
România

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

9. STAGIUL ÎN ADMINISTRAȚIE

Arhitectul Stagiuar poate efectua, parțial, stagiul într-un serviciu de specialitate al administrațiilor locale, numai cu acordul prealabil al Comisiei de Stagiu a Filialei în care este înscris. Este încurajat stagiul în serviciile de specialitate ale administrațiilor locale din mediul rural.

Stagiul în administrație trebuie efectuat în condiții de îndrumare sub responsabilitatea unui Mentor de Stagiu. Acesta își poate desfășura activitatea în afara serviciului de specialitate în care Arhitectul Stagiuar efectuează stagiul, cu condiția acordului prealabil al Comisiei/-lor de Stagiu din Filiala/-lele OAR în care sunt înscrși.

Indiferent de durata efectivă efectuată, perioada maximă recunoscută ca stagiu în administrație este de 12 (douasprezece) luni.

Eventuala experiență de 2 (doi) ani consecutivi în administrație, prealabilă înscrierii ca Arhitect Stagiuar, poate fi echivalată conform prevederilor legii cu o durată de 12 (douasprezece) luni de stagiu.

Pentru a putea avea acces la titlul de Arhitect cu Drept de Semnatura, Arhitectul stagiuar care și-a efectuat parțial stagiul în administrație, va trebui să efectueze cel puțin 12 (douasprezece) luni sau echivalentul pînă la totalul minim de 24 (douazecisipatru) de luni, în condițiile generale de stagiu, în sectorul privat în România.

În orice situație, Arhitectul Stagiuar va fi obligat să valideze toate competențele obligatorii ale practicii profesionale, indicate la art. 1.

10. STAGIUL ÎN DOMENII DE SPECIALITATE SAU CONEXE

Arhitectul Stagiuar poate să efectueze parțial stagiul într-unul din domeniile:

urbanism și peisagistică,

conservarea patrimoniului cultural,

inginerie civilă,

antrepriza de construcții,

numai cu acordul prealabil al Comisiei de Stagiu a Filialei în care este înscris și numai în module de minim 6 (șase) luni.

Indiferent de durata de stagiu efectiv efectuată în domenii conexe, perioada maximă recunoscută ca stagiu în domenii conexe este de 12 (douasprezece) luni.

Pentru a putea avea acces la titlul de Arhitect cu Drept de Semnatura, Arhitectul stagiuar care și-a efectuat parțial stagiul în domenii conexe, va trebui să efectueze echivalentul pînă la totalul minim de 24 (douazecisipatru) de luni, în condițiile generale de stagiu, în sectorul privat în România.



În orice situație, Arhitectul Stagiari va fi obligat să valideze toate competențele obligatorii ale practicii profesionale, indicate la art. 1.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

11. VOLUNTARIAT

Arhitectul Stagiari poate alege să efectueze un singur modul de 6 (șase) luni sub formă de voluntariat, în oricare dintre domeniile acceptate pentru stagiul, numai cu acordul prealabil al Comisiei de Stagiul a Filialei în care este înscris.

Condiția fundamentală este ca voluntariatul să fie efectuat în condițiile dispozițiilor legale relevante în vigoare³.

12. CURSURI DE PREGĂTIRE ȘI FORMARE ÎN STAGIU

Participarea activă la conferințele de stagiul organizate de OAR și/sau filialele sale este obligatorie pentru Arhitectul Stagiari.

Participarea activă la cursuri sau conferințe profesionale care să completeze desăvârșirea competențelor obligatorii ale practicii profesionale, indicate la art. 1, este încurajată și se face la inițiativa Arhitectului Stagiari.

13. ASIGURAREA ÎNDRUMĂRII PROFESIONALE

Arhitectul Stagiari își alege liber Mentorul de Stagiul în funcție de opțiunea profesională personală.

Mentorul de Stagiul își asumă în mod gratuit angajamentul de îndrumare a Arhitectului Stagiari și obligația de a îndeplini formalitățile administrative ce decurg din acest angajament.

Mentorul de Stagiul este în mod obligatoriu un Arhitect cu Drept de Semnătură care exercită dreptul de semnătură de minimum 5 (cinci) ani și este acceptat de către Comisia de Stagiul a filialei în care este înscris Arhitectul Stagiari.

Pentru modulele de stagiul realizate în domeniul de specialitate sau conexe, Mentorul de Stagiul trebuie să dovedească o experiență profesională de minim 5 (cinci) ani în domeniul respectiv, pentru care să îndeplinească condițiile de atestare echivalente cu Arhitectul cu Drept de Semnătură:

în urbanism și peisagistică - Specialist cu Drept de Semnătură, atestat de către RUR de cel puțin 5 ani;

în conservarea patrimoniului - arhitect atestat ca Specialist sau Expert de către Ministerul Culturii de cel puțin 5 ani;

în inginerie civilă - inginer proiectant cu drept de practică profesională valabil de cel puțin 5 ani;

într-o antrepriză de construcții - antreprenor cu experiență de cel puțin 5 ani.

³ Legea voluntariatului 195/2001 (rep.)



14. ÎNDATORIRILE ARHITECTULUI STAGIAR

Arhitectul Stagiari trebuie să semneze cu Mentorul de Stagiari Contractul de Stagiari, care va include obligatoriu Clauzele de Stagiari (Anexa 1. Documente de Stagiari).

Prin semnarea Contractului de Stagiari, Arhitectul Stagiari se angajează:

să se implice profesional și să realizeze cu conștiinciozitate misiunile atribuite, în scopul desăvârșirii experienței profesionale;

să se integreze în colectiv și să colaboreze în mod colegial cu ceilalți membri ai biroului;

să aibă față de Mentorul de Stagiari o atitudine respectuoasă, deferentă;

să respecte cu strictețe confidențialitatea datelor și secretul profesional.

Arhitectul Stagiari are obligația să depună la filiala în care este înscris documentele stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 1. Documente de Stagiari) și celelalte dispoziții legale în materie, în termenul stabilit.

Arhitectul Stagiari are obligația de a înștiința OAR despre orice schimbare ce ar interveni în derularea Contractului de Stagiari, de ex. dar fără a se limita la: suspendarea stagiului, sfârșitul stagiului, modificări ale condițiilor administrative de stagiari etc.

15. ÎNDATORIRILE MENTORULUI DE STAGIAR

Mentorul de Stagiari, semnează Contractul de Stagiari al Arhitectului Stagiari, care va include obligatoriu Clauzele de Stagiari (Anexa 1. Documente de Stagiari).

Prin semnarea Contractului de Stagiari, Mentorul de Stagiari se angajează:

să urmărească personal desăvârșirea formării Arhitectului Stagiari determinând participarea acestuia la realizarea proiectului de Arhitectură în toate fazele, de la concepție, la demersuri administrative și la urmărirea pe șantier a execuției (enumerarea fiind ne-exhaustivă);

să îndrume Arhitectul Stagiari în spiritul și respectul deontologiei profesionale;

să informeze cu obiectivitate și rectitudine Comisia de Stagiari a OAR asupra parcursului și a comportamentului profesional al Arhitectului Stagiari și asupra modului în care și-a îndeplinit misiunile încredințate;

să valideze prin contrasemnare raportul de activitate pe care Arhitectul Stagiari este obligat să îl transmită OAR, precum și orice alte documente pentru care OAR solicită conformitate;

să transmită semestrial OAR o proprie evaluare de sinteză a activității Arhitectului Stagiari (Anexa 1. Documente de Stagiari).

Mentorul de Stagiari are obligația de a înștiința OAR despre orice schimbare ce ar interveni, din culpa sa, în derularea contractului cu Arhitectul Stagiari, suspendarea stagiului, sfârșitul stagiului, imposibilitatea de a continua îndrumarea stagiului etc.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com



Mentorul de Stagiu nu poate îndruma mai mult de doi stagiaari concomitent.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

16. ATRIBUȚIILE OAR ÎN PREGĂTIREA ARHITECTILOR STAGIARI

OAR înființează la nivelul fiecăreia dintre filialele sale o Comisie de Stagiu formată din minim 3 (trei) Arhitecți cu Drept de Semnătură.

Comisia de Stagiu a Filialei astfel constituită poate gestiona un număr de 30 (treizeci) de Arhitecți Stagiar, depășirea acestui plafon poate conduce la creșterea numărului de membri ai Comisiei de Stagiu cu câte un membru pentru fiecare 10 (zece) Arhitecți Stagiar, în funcție de opțiunea filialei.

Comisia de Stagiu a Filialei în care este înscris Arhitectul Stagiar are obligația de a controla, a priori dar și periodic pe parcursul stagiului, atât activitatea de stagiu cât și îndrumarea acordată Arhitectului Stagiar de către Mentorul de Stagiu.

OAR înființează Comisia Națională de Evaluare a Stagiului ca organism independent pentru evaluarea finală a competențelor acumulate de Arhitectul Stagiar în vederea dobândirii Dreptului de Semnătură acordat de OAR.

Comisia Națională de Evaluare a Stagiului analizează dosarul complet al Arhitectului Stagiar. Dosarul este transmis de către Comisia de Stagiu a Filialei, care beneficiază în acest scop de asistența logistică a secretariatului filialei.

Comisia de Evaluare a Stagiului poate organiza sesiuni de instruire cu Comisiile de Stagiu ale filialelor și poate efectua controale ale activității acestora.

17. CONTRACTUL DE STAGIU

Relația dintre Arhitectul Stagiar și Mentorul de Stagiu este stabilită printr-un Contract de Stagiu, care va include obligatoriu Clauzele de Stagiu definite în Anexa 1. Documente de Stagiu. Contractul va răspunde condițiilor generale legale ale contractului de munca, de prestări servicii sau de voluntariat, pe durata determinată, precum și condițiilor particulare corespunzătoare acestei Metodologii de Stagiu.

Contractul de Stagiu este încheiat de Arhitectul Stagiar și Mentorul de Stagiu în trei exemplare, câte unul pentru fiecare din semnături și unul transmis obligatoriu filialei OAR în care este localizat Stagiul.

OAR validează Contractul de Stagiu sau emite observații asupra condițiilor particulare în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la primirea documentului.

Durata perioadei de proba (dacă există) va fi menționată în Contractul de Stagiu. Aceasta nu va putea depăși 30 (treizeci) de zile.

18. REMUNERAREA ARHITECTULUI STAGIAR

Arhitectul Stagiar este remunerat. Contractul de Stagiu definește remuneratia și orele de lucru ale Arhitectului Stagiar.



19. EXAMINAREA PENTRU VALIDAREA STAGIULUI

Comisia de Stagiu a Filialei validează rapoartele intermediare depuse de Arhitectul Stagiari precum și documentele obligatorii prevăzute de prezenta Metodologie, depuse la filială (lista se regăsește în Anexa 1. Documente de Stagiu).

Rezoluția Comisiei de Stagiu a Filialei se înscrie în Fișa de Validare Intermediară, aferentă fiecărui raport intermediar. Aceasta conține punctajul procentual rezultat din situația ilustrată de documentele depuse.

Fișa de Validare Intermediară se transmite Arhitectului Stagiari și Mentorului de Stagiu pentru a permite completarea competențelor esențiale ce urmează a fi evaluate la examinarea pentru validarea stagiului.

Comisia Națională de Evaluare a Stagiului validează dosarul complet al Arhitectului Stagiari, transmis de către Comisia de Stagiu a Filialei, și evaluează printr-un interviu parcurgerea integrală a celor 7 aspecte esențiale ale profesiei:

relationale, contractuale, tehnice, administrative, economice, organizatorice și manageriale.

20. COMISIA NAȚIONALĂ DE EVALUARE

Comisia Națională de Evaluare a Stagiului se numește de către Consiliul Național al OAR, la propunerea Colegiului Director al OAR, pentru un mandat de 4 (patru) ani.

Membri ai Comisiei Naționale de Evaluare a Stagiului pot fi Arhitecți cu Drept de Semnătură exercitat cel puțin 5 (cinci) ani, care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 10 (zece) ani anterior numirii.

Numărul membrilor activi în cadrul unei sesiuni de evaluare este de 7 (șapte), aleși prin rotație din numărul total de membri ai Comisiei.

Comisia Națională de Evaluare a Stagiului va elabora Regulamentul Intern de Funcționare și Criteriile de Evaluare a Competențelor în termen de 120 (o sută douăzeci) de zile de la numire.

21. MODALITĂȚILE DE EVALUARE

Evaluarea Arhitectului Stagiari se desfășoară:

la nivelul filialei, de către Comisia de Stagiu a Filialei, prin:

analiza raportului de activitate, depus semestrial, după modelul prezentat în Anexa 1. Documente de Stagiu, contrasemnat de către Mentorul de Stagiu, căruia Arhitectul Stagiari îi atașează fișele săptămânale de activitate;

analiza evaluării de sinteză a Mentorului de Stagiu, depusă semestrial;

analiza autoevaluării Arhitectului Stagiari, depusă semestrial;

analiza participării la conferințele de stagiu și cele de formare continuă organizate de OAR;

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com



la nivelul OAR, de către Comisia Națională de Evaluare a Stagiului, prin:

analiza rezoluțiilor Comisiei de Stagiu a Filialei, întocmite semestrial în baza documentelor depuse de Arhitectul Stagiuar (documentele depuse semestrial la filială se atașează în format electronic, pentru o eventuală confruntare);

interviul Arhitectului Stagiuar în fața Comisiei Naționale de Evaluare a Stagiului, organizat trimestrial, care este structurat conform Regulamentului Intern de Funcționare și Criteriilor de Evaluare a Competențelor;

analiza portofoliului de lucrări în cadrul interviului, în funcție de opțiunea Comisiei Naționale de Evaluare a Stagiului, conform Regulamentului Intern de Funcționare și Criteriilor de Evaluare a Competențelor.

22. SANCTIUNI ADMINISTRATIVE

Pentru neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin, Arhitectul Stagiuar va fi sancționat cu:

reducerea administrativă a perioadei de stagiu cuantificată, prin anularea echivalentului unei săptămâni, dacă Arhitectul Stagiuar nu a completat la timp fișa săptămânală de activitate, conform Anexa 1. Documente de Stagiu;

reducerea administrativă a perioadei de stagiu cuantificate, prin anularea echivalentului a 6 (șase) luni, dacă:

Arhitectul Stagiuar nu depune documentele semestriale de stagiu în termen de maxim 30 de zile de la încheierea modulului semestrial de stagiu;

Arhitectul Stagiuar nu a participat activ la cel puțin 50% din conferințele de stagiu.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin, Mentorul de Stagiu va fi sancționat cu:

retragerea dreptului de îndrumare a Arhitecților Stagiari pe o perioadă de 2 (doi) ani, dacă:

Mentorul de Stagiu nu predă Arhitectului Stagiuar evaluarea de sinteză în termen de maxim 21 (douăzecișiuna) de zile de la încheierea modulului semestrial de stagiu, pentru a fi înaintată filialei la termen;

Mentorul de Stagiu refuză două convocări consecutive ale Comisiei de Stagiu a Filialei la întâlniri pentru clarificarea aspectelor legate de îndrumarea Arhitectului Stagiuar - omisiunea răspunsului se consideră refuz;

Mentorul de Stagiu nu înștiințează OAR despre orice schimbare ce ar interveni în desfășurarea stagiului, din culpa sa, în termen de 15 (cincisprezece) zile.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor ce le revin, membrii Comisiei de Stagiu a Filialei și membrii Comisiei Naționale de Evaluare a Stagiului vor fi sancționați în corpore cu:

decăderea din funcția de membru al comisiei și retragerea dreptului de îndrumare a Arhitecților Stagiari pe o perioadă de 2 (doi) ani, dacă:

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com



comisia nu întocmește Rezoluția Comisiei de Stagiu a Filialei în termen de 30 (treizeci) de zile de la depunerea documentelor complete necesare etapei supuse evaluării;

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
România

Comisia Națională de Evaluare a Stagiului nu elaborează Regulamentul Intern de Funcționare și Criteriile de Evaluare a Competențelor în termen de 135 (o sută treizecișicinci) de zile de la numire.

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

23. SANCTIUNI DISCIPLINARE

Arhitectul Stagiuar poate fi cercetat disciplinar, la sesizarea Comisiei de Stagiu a Filialei sau a Comisiei de Evaluare a Stagiului, pentru încălcarea prevederilor prezentei Metodologii de Stagiu, Codului Deontologic al Profesiei de Arhitect și/sau a celorlalte dispoziții legale în materie.

Mentorul de Stagiu poate fi cercetat disciplinar, la sesizarea Comisiei de Stagiu a Filialei sau a Comisiei de Evaluare a Stagiului, pentru încălcarea prevederilor prezentei Metodologii de Stagiu, Codului Deontologic al Profesiei de Arhitect și/sau a celorlalte dispoziții legale în materie. Cu precădere se vor trata situațiile ce aduc atingere bunului curs al activității de stagiu.

Membrii Comisiei de Stagiu a Filialei și membrii Comisiei de Evaluare a Stagiului pot fi cercetați disciplinar pentru abuzuri în funcție, pentru încălcarea prevederilor prezentei Metodologii de Stagiu, Codului Deontologic al Profesiei de Arhitect și/sau a celorlalte dispoziții legale în materie. Cu precădere se vor trata situațiile ce aduc atingere bunului curs al activității de stagiu.

Sanctiunile se pot cumula și pot fi suprapuse temporal (cele administrative pot fi aplicate concomitent cu procedurile sau sanctiunile disciplinare).

24. RECURS

Împotriva deciziilor de sancționare administrativă se poate înainta recurs la Colegiul Director al OAR în termen de 15 (cincisprezece) zile de la comunicare.

Împotriva deciziilor de sancționare disciplinară luate de Comisia Teritorială de Disciplină se poate înainta recurs la Comisia Națională de Disciplină în termenul legal.

Împotriva deciziilor de sancționare disciplinară luate de Comisia Națională de Disciplină se poate înainta contestație la instanțele competente din circuitul judiciar public, în termenul legal.

25. DISPOZIȚII TRANZITORII

Daca una sau mai multe dispozitii ale prezentului document nu ar fi valabile, aceasta nu va afecta celelalte prevederi. Dispozitiile nevalabile vor fi inlocuite cu acele dispozitii, care se apropie cel mai mult de sensul si in continutul lor de dispozitiile nevalabile. Aceeasi prevedere se aplica si in cazul lipsei unor dispozitii din Metodologie.



ANEXA 1. DOCUMENTE DE STAGIU

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

STAGREG – Cerere de înscriere pentru efectuarea stagiului și înscriere în Registrul Arhitecților Stagiari

STAGEU – Cerere de efectuare parțială a stagiului în Europa

STAGADMIN – Cerere de efectuare parțială a stagiului în administrație

STAGCNX – Cerere de efectuare parțială a stagiului în domenii conexe

STAGCONTRACT1 – Contract de Stagiu (remunerat) – clauze speciale formare profesională și remunerare

STAGCONTRACT2 – Contract de Stagiu (voluntariat) – clauze speciale formare profesională și voluntariat

STAGSAPT – Fișă Săptămânală de Activitate

STAGRAPORT – Raport de Activitate al Arhitectului Stagiari – max. 4 pagini inclusiv text, imagini

STAGEVALSINT – Evaluare de Sinteză a Mentorului de Stagiu – max. 400 cuvinte

STAGAUTOEVAL – Autoevaluare a Arhitectului Stagiari – max. 400 cuvinte

STAGCONF – Fișa participării la Conferințele de Stagiu și cele de Formare Continuă

STAGVALID – Fișa de Validare Intermediară – conține Rezoluția Comisiei de Stagiu a Filialei

STAGINTERVIU – Cerere de înscriere la Interviu de Evaluare a Stagiului

Instrucțiuni privind pregătirea portofoliului pentru Interviu de Evaluare a Stagiului

Instrucțiuni privind elaborarea Regulamentului Intern de Funcționare și Criteriilor de Evaluare a Competențelor (de elaborat de către Comisia Națională de Evaluare a Stagiului)

Dosarul complet al Arhitectului Stagiari (va fi format din toate formularele pe fise, rapoarte, rezoluții etc., care vor conține și instrucțiuni detaliate pentru completare)

Borderou portofoliu de stagiu



STAGCONTRACT1 și STAGCONTRACT2

Contract de Stagiu (remunerat) – clauze speciale formare profesională și remunerare

Contract de Stagiu (voluntariat) – clauze speciale formare profesională și voluntariat

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Pentru a putea fi acceptat de către Ordin, contractul va conține în mod obligatoriu și clauzele speciale:

1. Angajatorul, Mentorul de Stagiu și Arhitectul Stagiari au luat la cunoștință și se obligă să respecte prevederile Metodologiei de Stagiu și documentele normative relevante pentru reglementarea stagiului.
2. Activitatea de stagiu este formată din componenta prestării muncii de arhitect și din componenta formării profesionale de stagiu, ambele obligatorii.
 - a. Prestarea activității de muncă acoperă 120 ore lunar.
 - b. Formarea profesională de stagiu acoperă 40 ore lunar, care vor fi utilizate de Arhitectul Stagiari pentru participarea obligatorie la conferințele de stagiu, pentru cursuri de formare profesională și pentru pregătirea, redactarea și întocmirea documentelor de stagiu.⁴
 - c. Angajatorul se obligă să permită Arhitectului Stagiari participarea în bune condiții la conferințele de stagiu obligatorii, inclusiv în timpul orarului de lucru, în cuprinsul celor 40 ore lunar, rezervate acestei activități.
 - d. Angajatorul se obligă să convină cu Arhitectul Stagiari asupra unui program săptămânal și semestrial de timp rezervat pentru pregătirea, redactarea și întocmirea documentelor de stagiu.
 - e. Arhitectul Stagiari se obligă să informeze angajatorul cu cel puțin 7 (șapte) zile în avans cu privire la programarea conferinței de stagiu, pentru a permite organizarea muncii pe perioada absenței sale de la programul de lucru.
3. Activitatea de stagiu este remunerată integral, deoarece investiția în formarea profesională constituie o investiție cu beneficiu imediat pentru angajator, reflectată în creșterea performanței în muncă a Arhitectului Stagiari.

Pentru activitatea supusă prevederilor Legii Voluntariatului, prevederile de mai sus vor fi adaptate în ce privește termenii „angajat”, „angajator” etc.. Prevederile referitoare la remunerație vor fi abandonate.

⁴ Pentru contractele cu normă fracționată duratele specificate se vor ajusta proporțional cu fracțiunea de normă de lucru.



STAGRAPORT

Raport de Activitate al Arhitectului Stagiar – *max. 4 pagini inclusiv text, imagini*

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Nume Arhitect Stagiar _____

Nume Mentor de Stagiu _____

Interval Stagiu _____

Proiect _____

Tip, funcțiune, implicare (incl. imagini) _____

Note:

1. Descrierea proiectului se multiplică în conformitate cu numărul de proiecte la care a lucrat Arhitectul Stagiar.
2. Tipul proiectului: construcție nouă, extindere, renovare, amenajare de interior, etc.
3. Funcțiune: industrial, locuire, instituție, comercial, etc.



STAGEVALSINT

Evaluare de Sinteză a Mentorului de Stagiu – *max. 400 cuvinte*

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Nume Arhitect Stagiur _____

Nume Mentor de Stagiur _____

Interval Stagiur _____

1. Aprecieri asupra gradului de responsabilitate și de implicare al stagiurului în cele șapte competențe:

| relaționale | contractuale | tehnice | administrative | economice | organizatorice | manageriale | Nivel de implicare |
|-------------|--------------|---------|----------------|-----------|----------------|-------------|--|
| | | | | | | | au fost abordate pe parcursul activității arh. stag. |
| | | | | | | | asimilare buna |
| | | | | | | | asimilare medie |
| | | | | | | | asimilare slabă |

2. Comentariile și recomandările Mentorului de Stagiur:

Note:

1. Comentariile și recomandările se vor încadra în limita a 400 de cuvinte.
2. Recomandările vor fi formulate explicit..



STAGAUTOEVAL

Autoevaluare a Arhitectului Stagiari – max. 400 cuvinte

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Nume Arhitect Stagiari _____

Nume Mentor de Stagiari _____

Interval Stagiari _____

Note:

1. Formulare proprie a arh. stag. asupra modului personal de dezvoltare pe parcursul modului de stagiari aferent autoevaluării.



ANEXA 2. GLOSAR DE TERMENI

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Arhitect Stagiari este arhitectul diplomant cu diplomă emisă ori recunoscută de Statul Român, după ce s-a înscris în OAR și după ce s-a înscris la stagiul conform Metodologiei.
Abrevierea utilizată este „arh. stag.”.

Mentor de Stagiari poate fi arhitectul care îndeplinește condițiile administrative definite în prezenta Metodologie. Mentorul de Stagiari își asumă responsabilitatea de a îndruma Arhitectul Stagiari în parcursul său de calificare profesională. În mod esențial este modelul de etică profesională pentru Arhitectul Stagiari.

Contractul de Stagiari poate avea orice formă care corespunde prevederilor Codului Muncii cu privire la clauzele minime impuse.

În situația unui contract între entități juridice este necesară identificarea Arhitectului Stagiari și a Mentorului de Stagiari, precum și stabilirea termenilor necesari conform Metodologiei.

Pentru a putea fi acceptat de către Ordin, contractul va conține în mod obligatoriu și clauzele speciale privind formarea profesională, prezentate în Anexa 1. Documentele de Stagiari.

Orice alte clauze care nu contravin prevederilor legale și cerințelor Ordinului pot fi liber negociate.

Ordinul Arhitecților din România este obligat să organizeze Stagiul prin mandatul acordat de Statul Român prin legea specială care îi reglementează funcționarea. Prin Regulamentul său de Organizare și Funcționare impus de lege și-a confirmat responsabilitatea cuprinzătoare de îndrumare a Arhitecților Stagiari. Prin urmare, Ordinul devine un partener responsabil, cu drepturi și obligații, în relația Arhitect Stagiari – Mentor de Stagiari.

Practica independentă și responsabilă este o condiție precursoare a exercitării profesiilor reglementate la nivelul legislației europene:

Creația arhitecturală, calitatea construcțiilor, încadrarea lor armonioasă în mediul înconjurător, respectul pentru peisajele naturale și urbane, precum și pentru patrimoniul colectiv și privat sunt de interes public. Prin urmare, recunoașterea reciprocă a titlurilor de calificare trebuie să se bazeze pe criterii calitative și cantitative care să garanteze că titularii titlurilor de calificare recunoscute sunt în măsură să înțeleagă și să pună în practică nevoile indivizilor, grupurilor sociale și colectivităților în ceea ce privește amenajarea spațiului, proiectarea, organizarea și realizarea construcțiilor, conservarea și valorificarea patrimoniului construit, precum și protecția echilibrelor naturale. (Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, temeiul 27).

Sectoarele de competență profesională sunt definite în conformitate cu înțelegerea europeană general acceptată a arhitecturii ca act responsabil de interes public:

competențe relationale – prin activitatea sa, pe lângă lucrul în cadrul echipei multidisciplinare, arhitectul interacționează cu indivizi, personalități, temperamente precum și la niveluri de înțelegere/educație diferite, pentru care trebuie să fie pregătit să își adecveze discursul, comunicarea și atitudinea într-o deplină concordanță cu etica profesională;



competențe contractuale – atât la nivel intrinsec în structura prin care își exercită profesia (contract de muncă), cât și extrinsec pentru prestații, achiziții, asigurări (enumerarea nefiind exhaustivă), arhitectul trebuie să fie antrenat în elaborarea, adaptarea, analiza, negocierea și gestionarea contractelor;

competențe tehnice – competența tehnică este prima și probabil cea mai evidentă cerință de performanță a arhitectului, fără a fi suficientă pentru practicarea responsabilă a profesiei;

competențe administrative – în sistemul complex al condițiilor specifice dezvoltării mediului construit, aptitudinile de înțelegere, negociere și aplicare, sau chiar de elaborare a reglementărilor administrative sunt o necesitate incontestabilă pentru arhitect;

competențe economice – fie că este vorba despre propria economie (oferte și negocieri de onorariu) sau de gestionarea resurselor economice ale proiectului, arhitectul trebuie să fie competent și responsabil;

competențe organizatorice – prin structurarea judicioasă a timpului propriu, a proiectului, a propriei activități, arhitectul dezvoltă un mod disciplinat și eficient de practică profesională;

competențe manageriale – comanda și controlul responsabil al resurselor asociate permanent (dotarea și echipa biroului pe care îl conduce) sau a celor asociate temporar prin proiect sunt condiții esențiale pentru generarea arhitecturii de calitate.

Biroul de arhitectură cuprinde în accepțiunea prezentei Metodologii orice formă de organizare juridică pentru exercitarea profesiei – birou individual de arhitectură, birouri asociate de arhitectură, societate civilă de arhitectură, societate comercială cu domeniu principal de activitate arhitectură, alte forme legale. Prin extensie, prevederile aplicabile pot include și structurile relevante în cazul exercitării Stagiului în domenii de specialitate de arhitectură, în domenii conexe, în administrație sau ca voluntariat profesional.

Relația de subordonare față de Mentorul de Stagiu constituie o condiție *sine qua non* pentru asimilarea și dezvoltarea eticii profesionale.

Pentru situațiile în care Mentorul de Stagiu asigură mentoratul din afara biroului, spre exemplu în situația stagiului parțial în administrația din mediul rural, Comisia de Stagiu a Filialei are un cuvânt hotărâtor tocmai pentru a susține o justețe a relației Arhitect Stagiar – Mentor de Stagiu.

Obligațiile administrative de stagiu sunt îndeplinite prin transferul tuturor documentelor de Stagiu relevante către Comisia de Stagiu a Filialei (asistată logistic în acest sens de către secretariatul filialei), în conținutul, forma și la intervalele de timp stabilite de prezenta Metodologie.

Comisia de stagiu a filialei primește atribuții și responsabilități sporite în organizarea și evaluarea Stagiului, pe toată durata acestuia – inițiere, parcurs, validare. Toate situațiile excepționale, cunoscute din experiența anterioară a filialelor sau cu caracter de noutate, vor fi gestionate responsabil de către Comisia de stagiu a filialei.

Aceasta poate beneficia de sprijinul Comisiei de Evaluare a Stagiului, care va asista Comisiile din filiale prin precizări în situațiile neprevăzute. Totodată, rolul coordonator al Comisiei de Evaluare a Stagiului se manifestă și prin competența de control al activității Comisiilor de Stagiu ale filialelor.

Comisia de Evaluare a Stagiului este formată din arhitecți cu drept de semnătură. Aceasta are ca misiuni permanente evaluarea Arhitecților Stagiar în sesiunile organizate

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com



de Ordin, (elaborarea și) actualizarea Regulamentului Intern de Funcționare și Criteriilor de Evaluare a Competențelor, susținerea Comisiilor de Stagiu ale filialelor prin precizări în situații neprevăzute de Metodologie, controlul activității Comisiilor de Stagiu.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com



ANEXA 3. TRIMITERI LA ALTE DISPOZIȚII LEGALE

Metodologia de Stagiu constituie instrumentul flexibil care răspunde responsabil și eficient nevoilor de organizare a stagiului în arhitectură.

Importanța mandatului de organizare a accesului în profesie, coroborat cu politica Ordinului orientată spre calitatea arhitecturii, stabilește importanța strategică a conceptelor Metodologiei în fața prevederilor generale, nespecializate ale actelor normative superioare.

În acest sens, pentru optimizarea organizării stagiului, trebuie înlăturate neconcordanțele cu actele normative în vigoare prin ajustarea acestora în sensul conceptului responsabil de organizare a stagiului.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ordinului:

1. secțiunea referitoare la Stagiu trebuie reformulată integrat, în concordanță cu necesitățile ce decurg din Metodologia de Stagiu;
2. „experiență profesională practică”, condiție privind dobândirea dreptului de semnătură (art. 62) trebuie definită în concordanță cu prevederile Directivei europene privind recunoașterea calificărilor profesionale
3. mobilitatea arhitecților stagiați nu trebuie restricționată la filiala în care se regăsește adresa de domiciliu.

Legea 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect:

1. art. 13 – titlul de doctor, calificare eminentă științifică, într-unul din vastele fațete ale domeniului arhitecturii nu constituie o probă de competență în exercitarea profesiei de arhitect.
2. art. 13 – modificarea semnificativă a articolului, pentru a permite deschiderea opțiunilor de efectuarea a stagiului într-un spectru cât mai larg:
 - a. în entități juridice proprii, cu contract de prestări servicii cu biroul Mentorului de Stagiu, în regim de subordonare;
 - b. în birouri specializate sau din domenii conexe, cu Mentor de Stagiu un specialist acceptat de OAR;
 - c. în administrație sau ca voluntariat, cu Mentor de Stagiu din afara acestora, specialist acceptat de OAR.
3. alte prevederi din lege, care tratează nediferențiat și lipsit de nuanță aspecte diferite ale posturilor în care se regăsesc arhitecții pe parcursul lor profesional.

Monitorizarea permanentă și gestionarea acordării actelor normative cu referire la stagiu se asigură de către GL Stagiu al OAR.