

## **ANUNȚ: Concurs în vederea angajării unui SECRETAR GENERAL DE REDACȚIE pentru revista ARHITECTURA**



Uniunea Arhitecților din România

organizează un concurs în vederea angajării unui SECRETAR GENERAL DE REDACȚIE pentru revista ARHITECTURA, publicație a U.A.R. fondată în 1906.

- A. Se caută un specialist în comunicare cu experiență organizatorică în coordonarea fluxului de informații al proiectelor editoriale care să aibă următoarele APTITUDINI:
- experiență și expertiză în planificarea optimă a desfășurătorului de timp și de articole specific unei publicații (rubricare, machete advertoriale și publicitate, inserturi speciale).
  - calități de comunicare în scris cu contributorii revistei, cu specialiști în finanțări - sponsorizări, publicitate și reprezentanți ai profesiei și furnizori de servicii.
  - abilitate de menținere a corespondenței de secretariat a redacției revistei ARHITECTURA
  - experiență în monitorizarea și cuantificarea progresului fiecărui proiect editorial al revistei ARHITECTURA asociat cu parteneriate și/sau finanțări.
  - menținerea corespondenței fiecărui proiect asociat publicației: parteneriat, finanțare, sponsorizare, publicitate, cât și comunicarea rezultatelor activităților specifice publicațiilor UAR în diferite formate (newsletter, comunicat, anunț, notă, etc.).
  - spirit de echipă.
  - abilitate de a lucra în condiții de stres și date limită ultra - riguroase.
- B. **OBIECTIV** - organizarea, funcționarea și menținerea fluxului de informații și materiale în cadrul revistei.
- C. **EXIGENȚE**
- studii superioare în comunicare/ media sau filologie.
  - experiență de minim 2 ani într-o poziție similară.
  - cultură generală și media internațională, cea arhitecturală fiind un avantaj.
  - înțelegerea planului de lucru a unei publicații.
  - competențe organizatorice și de comunicare.
  - computer literat (word, office, excel, adobe, software net, etc.).
  - cunoașterea limbii engleze la un nivel excelent (scris și vorbit) certificat TOEFL sau GRE.
  - spirit critic.

### **REGULAMENT CONCURS**

1. Concursul se desfășoară în două FAZE:
  - F1. aplicație cu exprimarea intenției și detalierea experienței anterioare
  - F2. Interviu
2. CANDIDAȚII vor elabora și trimite redacției revistei ARHITECTURA următoarele:
  - 2.a. SCRISOARE DE MOTIVAȚIE  
format doc/ maximum 400 cuvinte/ font calibri mărime 11 pct/ redactat bilingv - română (cu diacritice) și engleză,

## 2.b. CURRICULUM VITAE

format doc/ maximum 600 cuvinte/ font calibri marime 11/ redactat bilingv - română (cu diacritice ) și engleză,

## 2.c. DESCRIEREA EXPERIENȚEI ANTERIOARE în 3 proiecte specifice:

format doc/ 1 proiect pe pagină/ format A4/ calibri 11/ română,

## 2.d. fotocopii după următoarele documente:

- diplomă de bacalaureat și cea de licență (studii superioare),
- certificate de specializare,
- certificate sau atestate de cunoaștere a limbii engleze TOEFL/ GRE sau echivalent,

## 2.e. DOUĂ SCRISORI DE RECOMANDARE de la fostul angajator și o personalitate relevantă în domeniul de expertiză al candidatului,

## 3. MOD DE SELECȚIE

3.a. Doar candidații considerați eligibili după prima fază vor fi invitați să susțină interviul.

3.b. Invitația de prezentare la interviu se va expedia de organizatorul concursului către candidat prin email.

3.c. Un apel telefonic în preziua fazei de interviu va confirma (sau infirma) disponibilitatea candidatului pentru ora la care a fost programat.

3.d. Durata fazei de interviu va varia între 10 - 20 minute.

3.e. Din comisia de concurs vor face parte 5 membri - un președinte și 4 membri.

3.f. Membrii comisiei vor nota cu valori de la 1 la 10 elementele prezentate și prestația candidatului în timpul interviului.

3.g. În Faza 1 se va formula recomandarea admis respins (peste punctaj).

3.h. Faza 2-a se va nota cu valori cuprinse între 1 și 10 puncte.

## 4. CALENDAR CONCURS

20 august	lansarea anunțului de concurs
10 septembrie	data limită de primire a aplicației prin poștă încheierea FAZEI 1
17 septembrie	anunțarea candidaților selectați pentru faza a 2-a
24 septembrie	interviu - Faza a 2-a
1 octombrie	anunțarea câștigătorului și semnarea contractului de angajare

Întrebările se vor trimite prin email la:

[redactia@arhitectura-1906.ro](mailto:redactia@arhitectura-1906.ro) cu mențiunea Concurs SGR\_A

## 5. ADRESA DE CORESPONDENȚĂ

5.a. Materialele solicitate se vor trimite prin poștă (sau depune direct la sediul CCA\_UAR în ziua corespunzătoare datei limită fiecărei faze până la ora 16.00) la adresa:

Centrul de Cultură Arhitecturală al UAR, strada Jean Louis Calderon, nr. 48, sector 2, 020035 București.

5.b. Plicul va conține elementele solicitate listate în formatul solicitat, dar și încrîpționate pe un CD sau DVD.

5.c. Atât plicul, cât și CD-ul vor fi etichetate cu numele, prenumele și datele de contact ale candidatului.

5.d. Pe plicul A5 se va face mențiunea APLICAȚIE CONCURS SECRETAR GENERAL DE REDACȚIE - revista ARHITECTURA.