

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou- Biroul Urbanism și amenajări teritoriale din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Călărași, județul Călărași

Programat la data: 06.03.2014, ora 10:00

Locatie desfasurare concurs: *Călărași, sediul Primăria municipiului Călărași, județul Călărași*

Status concurs: *Programat*

Dosarele de înscriere la concurs se depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei municipiului Călărași, județul Călărași.

Conditii de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv **studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile sau specializările: **arhitectură, urbanism și administrarea teritoriului**, construcții civile, industriale și agricole, inginerie civilă, inginerie urbană și dezvoltare regională, instalații pentru construcții, inginerie geodezică, științe economice, inginerie mecanică, inginerie electronică și telecomunicații, geografie, științe administrative, inginerie chimică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;

Bibliografie

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.

Constituția României, republicată.

Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.

Ordonanta nr.27/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,

Ordonanța de urgență nr.7 /2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,

Legea nr.190/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
Ordonanta 43/1997 Republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată.

Ordinul 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

Dosarul de inscriere

Pentru **concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție)**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Pentru **concursul de promovare într-o funcție publică de conducere**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copii de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul administrativ.

Pentru **concursul de promovare în grad profesional**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon : 0374 112.726.

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de arhitect - șef - Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Întorsura Buzăului, județul Covasna

Programat la data: 03.03.2014, ora 10:00

Locație desfășurare concurs: Întorsura Buzăului, sediul Primăria orașului Întorsura Buzăului, județul Covasna

Status concurs: Programat

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în

Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului.

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv **studii superioare de lungă durată** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, **în domeniul arhitectură, urbanism** sau în domeniul inginerie civilă, absolvent de master **sau studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului**, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, în condițiile prevederilor art. 36 indice 1 lit. c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 2 ani.

Bibliografie

Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale, republicată ,cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.188/1999-privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.7/2004/ privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

H.G.nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată ,cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările

si completările ulterioare.

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completările ulterioare.
Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

O.G.nr.27/2002-privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completările ulterioare.

Dosarul de inscriere

Pentru **concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție)**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Pentru **concursul de promovare într-o funcție publică de conducere**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul administrativ.

Pentru **concursul de promovare în grad profesional**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon : 0374 112.726.

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Mediu din cadrul Consiliului Județean Sibiu

Programat la data: 24.02.2014, ora 11:00

Data sustinere proba suplimentara: 24.02.2014, ora 10:00 , testare cunostinte informatice

Proba suplimentara de testare a cunostintelor in domeniul tehnologiei informatiei consta in parcurgerea a 15 intrebari de tip grila pe parcursul a 15 minute. In conformitate cu conditiile de participare la concurs probele suplimentare cuprind subiecte, pe niveluri de dificultate, din urmatoarele tematici:

- [tematica testare cunostinte informatice nivel de baza](#)
- [tematica testare cunostinte informatice nivel mediu](#)
- [tematica testare cunostinte informatice nivel avansat](#)

Locatie desfasurare concurs: **CONSILIUL JUDETEAN SIBIU**

Status concurs: *Programat*

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Consiliului Județean Sibiu.

Conditii de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv **studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitecturii, urbanismului sau ingineriei**

civile;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;

-cunoștințe operare/programare PC – nivel mediu;

Bibliografie

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată; cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 57/2007, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere

Pentru **concurusul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție)**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Pentru **concurusul de promovare într-o funcție publică de conducere**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul administrativ.

Pentru **concurusul de promovare în grad profesional**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon : 0374 112.726.