

Consiliul Raional Soroca
Proiectului ”Bijuterii Medievale: Cetățile Hotin, Soroca, Suceava”

CAIET DE SARCINI PENTRU PROIECTARE

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară

Republica Moldova

1.2. Autoritatea Contractantă

Consiliul Raional Soroca

Adresa: MD:3000, or.Soroca, str. Ștefan cel Mare,5

Telefon: 0230 2 20 58,

Fax: 0230 2 20 98

E-mail: prs@mtc-sr.md / pkssr@mtc-sr.md

Persoane de contact: Victor Său, Președintele Raionului Soroca;

Tatiana Țarălungă, manager-șef al proiectului

Telefon: 373-230-3 01 91; 373-230 2 65 75; 373 069708483

E-mail: ttaralunga@mail.ru

1.3.Finanțator

Comisia Europeană

1.4. Starea actuală a monumentului

În anii anteriori au avut loc intervenții de prima necesitate, care nu tot timpul au fost adecvate, constând în restaurarea superficială din anul 1974 și din anul.

Cetatea Soroca în prezent este lipsită de ambianța necesară, care să susțină spiritul de epocă a monumentului pe exterior. Acest obiectiv militar la sigur că avea activități de rutină în vecinătate, la sigur că avea redate și bastioane. Faptul că cetatea este lipsită de un mediu adecvat, face impresia că a fost construită recent

2. OBIECTIVE, SCOP & REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Obiective

Punerea în valoare a cetății Soroca, constituie un obiectiv prioritar în strategia de dezvoltare a comunității.

2.2. Scop

Stoparea degradării, restaurarea și asigurarea cetății cu noi funcțiuni expoziționale;
Reconstituirea ambientului militar medieval din vecinătatea cetății Soroca;

Creșterea potențialului turistic a zonei și comunității;
Crearea de noi locuri de muncă.

2.3. Rezultate așteptate

A elabora o viziune corectă și optimală de restaurare și parțial reconstituire a complexului militar medieval Soroca prin: soluții arhitecturale în scopul de a pune în valoare complexul și soluții tehnice în scopul de a diminua degradarea monumentului;

Documentație tehnică completă și calitativă în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și convențiile internaționale din domeniul protejării monumentelor ale CE și UNESCO
Soluții din domeniul protejării monumentelor preluate din experiența altor țări ori obiective similare.

3. CONDIȚII DE REALIZARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

3.1. General

Autoritatea Contractantă Consiliu raional Soroca dorește să achiziționeze servicii de elaborare a documentației tehnice și asistență tehnică pentru proiectul "Reconstituirea complexului militar medieval Soroca" din cadrul "Joint Operational Programme România – Ukraine – Republica Moldova, prin proiectul Bijuterii Medievale: Cetățile Hotin, Soroca, Suceava". Achiziția serviciilor de cercetare - proiectare sunt preconizate pentru consolidarea, restaurarea și reabilitarea incintei cetății Soroca și reconstituirea terenului aferent monumentului.

3.2. Descrierea sarcinii

Se solicită elaborarea documentației de proiect care să permită realizarea conceptului de restaurare, conservare și valorificare bazat pe următoarele cerințe:

Proiectanții se vor axa pe reconstituirea imaginii originare a cetății din perioada inițială moldovenească (sec. XVI) cu păstrarea în situ în partea inferioară a curții a beciurilor (bașcă) construite de garnizoana poloneză în sec XVII. O atenție sporită se va acorda restaurării și reconstituirii turnului intrare prin înlăturarea tuturor adaosurilor inadecvate rezultate în urma așa zisei restaurări din 1974 (proponeri de restabilire a profilului ancadramentului porții centrale, restabilirea mecanismului de ridicare a porții centrale și celei secundare, restabilirea intrării în turn la catul doi dinspre vest din interiorul curții prin ușă actualmente transformată în fereastră cu fragment de ancadrament gotic, restabilirea integrală a acestui ancadrament, etc., restabilirea a gropilor capcană de sub gangul turnului de intrare, restabilirea formei originare a paraclisului din turnul de intrare a cetății, restabilirea accesului în cetate). În acest scop se vor utiliza antemăsurările cetății din 1945, 1968, imagini de epocă din sec. XIX , perioada interbelică anii 50/60 ai sec XX, etc.. În scopuri complementare (stabilirea proporțiilor turnurilor, parametrilor capcanei, etc.) vor fi utilizate și releveurile cetății din 1788 și 1789 păstrate în Arhiva militară Rusă din Moscova

La fel se vor face propuneri privind restabilirea după analogii de epocă a acoperișurilor de șindilă a tuturor turnurilor cetății, propuneri de hidroizolare a acoperișurilor beciurilor bașcă și a modului de evacuare a apelor pluviale de pe acoperișurile lor și interiorul curții, propuneri de consolidare a zidăriei originare, de restabilire a planșelor de lemn a etajelor turnurilor de apărare, acceselor spre ele etc.

Se va întreprinde identificarea soluțiilor spațiale care asigurau ciclul de viață a rezidenților cetății, cum sunt blocurile sanitare, dormitoare, bucătăriile, separarea eventuală pe baza segregării sociale, de statut sau de gen etc.

Proiectul trebuie să prevadă amenajarea terenului adiacent, cu intervenții care să nu depășească limita din jurul cetății indicată în anexa nr.1, pentru care se vor investiga posibilitățile de a realiza reconstituirea unor redute, căi de acces istorice către cetate, indentificarea și punerea în valoare a fundațiilor bisericii de piatră "Sf. Arhanghel Mihail și Gavril" indicate în planul din 1789, sau reconstituirea unor atribute medievale urbane care să suplinească și să pună în valoare la maxim monumentul. Cât și construcții moderne, care să asigure funcționarea complexului, cum ar fi blocul sanitar public, scena în vederea ținerii de festivaluri, tarabe de artizanat, ateliere meșteșugărești, mobilier urban etc.

Proiectul va conține Reparația drumurilor de acces spre Cetate și înapoi conform Deciziei Consiliului Orășenesc Soroca Nr. 9/14 din 15 decembrie 2011 (se anexează).

3.3. Studii și cercetări

- studiu arheologic;
- colectarea informațiilor și materialelor necesare pentru a forma o viziune corectă despre complexul militar medieval Soroca (săpături arheologice anterioare, materiale de arhivă, mostre și similitudini cu alte complexe similare, tehnici și tehnologii corespunzătoare fiecărei perioade istorice etc.).
- expertiza tehnică a zidăriei;
- relevu arhitectural;
- studiu geotehnic;
- studiu topografic;
- studiu de istorie și de arhitectură cu fotografiere detaliată (inclusiv cu delimitarea zidăriei originare a cetății de până la restaurările din sec. XX)

3.4. Proiectare la fazele

- anteproiect (concept) a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza de cost a lucrărilor (la faza anteproiect soluțiile vor fi coordonate și avizate cu Autoritatea Contractantă, Ministerul Culturii și alte instituții interesate, conform Certificatului de Urbanism) ;
- Proiectul tehnic, detalii de execuție (PT va fi avizat de Autoritatea Contractantă, Ministerul Culturii și alte instituții interesate, conform Certificatului de Urbanism);

3.5. Alte documente

- Documentația de licitație pentru achiziționarea lucrărilor de restaurare-reconstituire;
- Cartea tehnică.

Contractarea serviciilor de proiectare se va efectua ca un tot întreg (**studii și cercetare + proiectare**) prin înaintarea unei singure oferte. Oferta financiară va fi defalcată pe două faze distincte – **studii și cercetări și proiectare** separat.

Documentația de proiect, pe interior, se va elabora pe loturi (lotul1 – consolidarea și restaurarea cetății; lotul 2 – reconstituirea terenului aferent monumentului) în așa mod, încât, fiecare lot să fie executat și monitorizat separat.

Prețul de ofertă va fi calculat în valută națională cu includerea costului propriu-zis al lucrărilor (cheltuieli directe), asigurări sociale și medicale, transport, cheltuieli de regie, beneficiu și altele. În graficul de lucru se vor lua în considerație considera inclusiv perioadele necesare avizărilor, aferent fiecărei faze

3.6. Suprafața necesară de a fi acoperită cu studii și documentații de proiect

Zona prevăzută pentru studiere și proiectare cuprinde terenul cu suprafața 2,5 ha aflat între:

- la est str. Malul Nistrului – 300 m;
- la vest str. Independenței -200 m + acces sector privat - 86 m;
- la nord str. Comuna din Paris – 77 m + acces spre garaj – 42 m;
- la sud str. Ardealului - 103 m.

Pentru identificarea suprafețelor prevăzute pentru a fi studiate și loturilor de proiectare, vezi anexa nr. 1.

4. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

4.1. Anteproiectul

Anteproiectul constituie prima etapa de elaborare a proiectului de arhitectura, prin care se stabilește conformarea funcțională, arhitectural-volumetrică, constructivă și nivelul de echipare și dotare pentru restaurare și reconstituire, conform caietului de sarcini.

Acest proiect va sta la baza documentației tehnice și va constitui:

- încadrarea în sit;
- concepția volumetric-arhitecturală și funcțională a obiectivului;
- soluțiile de principiu privind reconstituirea ambiantului din vecinătatea cetății, dotări și amenajări, nivelul de echipare etc.;
- estimarea preliminară a valorii de investiție.

4.2. Proiectul tehnic

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea. Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât Autoritatea Contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

Părțile scrise. În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente: amplasamentul; topografia; clima și fenomenele naturale specifice zonei; geologia, seismicitatea; prezentarea proiectului cu argumentări și trimiteri la surse; descriere sumară; demolări, defrișări, devieri de rețele etc.; căile de acces provizorii, sursele de apă, energie electrică, telefon etc., pentru organizarea de șantier; căile de acces, căile de comunicații etc.; programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție; trasarea lucrărilor; măsurarea lucrărilor; memoriile tehnice pe specialități.

Părțile desenate. Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

Plan general: planul de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice; planul topografic; planul de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare; planul de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel; planul privind sistematizarea pe verticală a terenul.

Arhitectura: Va cuprinde planșe de relevu privind aspectul actual al cetății; planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperisurilor etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.; secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.; finisajele și calitatea acestora etc.

Structura: Va cuprinde planșele privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru obiect, și anume: planurile și secțiunile caracteristice cotate; descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale; secțiuni, vederi, detalii.

Documentația de deviz: Devizul va însuma devizul general și două devize locale, conform celor două loturi cu liste de cantități și descrierea prețurilor. Descrierile de prețuri vor fi astfel întocmite încât să cuprindă toate operațiile necesare cuantificării corelate la lucrări. Se va ține cont de Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08. 04. 2010 la proiectele de asistență tehnică și investiționale în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, se aplică cota zero a TVA. Să se țină cont că devizul general și listele de cantitate se consideră material **cu caracter confidențial**.

4.3. Caietul de sarcini pentru restaurare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei în scopul achiziționării lucrărilor de consolidare, restaurare, reconstituire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

4.4. Cartea tehnică

Cartea tehnică va fi procurată și îndeplinită la capitolul proiectare conform „Normelor privind cuprinsul și modul de întocmire, completare și păstrare a cărții tehnice a construcției” și anexată la setul de proiect.

5. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DOTĂRILE ÎNTREPRINDERII OFERTANTE (se prezintă organigrama + CV-urile fiecărui specialist cheie + lista echipamentelor)

5.1. Structura organizatorică a ofertantului

Întreprinderea ofertantă va prezenta structura organizatorică propusă pentru echipa de proiectare (organigrama și descrierea rolurilor), într-o structură minimală după cum urmează:

a) Manager de proiect; b) Arhitect; c) Arhitect urbanist; d) Inginer structurist; e) Expert tehnic; f) Specialist inginerie economica în construcții – devizist, alții. Lista specialiștilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii și experți pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini.

5.2. Echipa de proiectare

Manager de proiect

Studii superioare – arhitectura. Atestare tehnico-profesională inclusiv la capitolul patrimoniu cultural; Experiență în coordonarea unei echipe de proiectare ; Experiență în restaurarea cetăților, conacurilor, bisericilor și mănăstirilor medievale; Specializare în management de proiect ;

Va fundamenta riguros, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice. Va respecta concluziile conceptuale, precum și prevederile avizului de verificare tehnică. Va respecta avizele Ministerului Culturii prin introducerea acestora în lucrările elaborate. Va urmări, verifica și aproba pe șantier modul de punere în execuție a documentelor pe care le-a elaborat.

Arhitect

Studii superioare - arhitectura și atestare tehnico-profesională inclusiv la capitolul patrimoniu cultural; Experiență în coordonarea unei echipe de proiectare ; Experiență practică în domeniul restaurării minim 5 ani.

Arhitect urbanist

Studii superioare - arhitectura și atestare tehnico-profesională inclusiv la capitolul patrimoniu cultural; Experiență în coordonarea unei echipe de proiectare; Experiență practică în domeniul restaurării - 5 ani;

Inginer specialist în lucrări de structură

Studii superioare – inginer constructor; Experiența profesională specifică - minim 5 ani; Specializare în conservarea și restaurarea construcțiilor ingineresti și a obiectelor de patrimoniu.

Expert tehnic

Studii superioare - inginer constructor; Atestarea Ministerului de Construcții și Dezvoltare Regională pentru activități de expertiză tehnică. Experiența profesională relevantă în domeniul construcțiilor - minim 5 ani.

Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini. CV-urile pentru alți proiectanți ori persoane de suport nu trebuie să fie prezentate în ofertă. Procedurile de selecție utilizate de către ofertant pentru a selecta persoane necesare trebuie să fie bazate pe criterii pre-definite, inclusiv calificările profesionale și experiență de muncă.

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu va avea dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Proiectantul are obligația de a face dovada că este licențiat în domeniul proiectării în construcții. Aceasta condiție este eliminativă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile furnizate de către ofertant și a solicita orice documente de la entitățile pentru care membrii echipei de proiectare au prestat servicii specifice, care să confirme informațiile menționate în CV.

Se recomandă ca contractantul să asigure cu birou separat echipa de proiectanți care va lucra la proiectul: "**Reconstituirea complexului militar medieval Soroca**".

5.3. Echipament

Contractantul trebuie să asigure proiectanții cu dotări adecvate și echipări corespunzătoare (calculatoare, imprimante, programe, unități de transport și altele) .

6. VIZIUNEA OFERTANTULUI (a se prezenta de către ofertant în calitate de material separat pe 2 pagini)

6.1. Comentarii

Comentarii cu privire la caietul de sarcini pentru executarea cu succes a activităților de proiectare în restaurarea cetății Soroca, în special a scopului și rezultatelor așteptate, demonstrând astfel gradul de înțelegere a contractului.

O explicație a riscurilor și ipotezelor care pot afecta executarea contractului.

6.2. Descrierea strategiei

Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului.

O listă a activităților propuse considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului.

6.3. Planificarea activităților

Programarea, succesiunea și durata activităților propuse pe etape și faze.

Numărul estimat de zile lucrătoare necesare pentru fiecare categorie de experți în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului.

7. VIZITE ÎN TEREN

Ofertantul, pe riscul și răspunderea proprie, este încurajat să viziteze și să examineze terenul și împrejurările acestuia cu scopul de a evalua, pe propria responsabilitate, cheltuială și risc, factorii necesari pentru pregătirea ofertei.

8. EVALUAREA

8.1. Factori de evaluare

Evaluarea ofertelor se va face conform criteriilor:

1.Oferta tehnică cea mai avantajoasă din punct de vedere a performanței întreprinderii, termenul de execuție, viziunea ofertantului, calitatea echipei, experiența în domeniu cu **ponderea de 50 %**;

2.Oferta financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic cu **ponderea de 50 %**.

Algoritmul de calcul aferent criteriului de atribuire menționat mai sus este următorul:

P total = P1+ P2, unde:

P1 = Punctajofertătehnică = 100 puncte

P2 = Punctajproponerefinanciară = 100 puncte

8.2. Algoritmul de calcul al ofertei tehnice:

$P1 = P_{1.1} + P_{1.2} + P_{1.3} + P_{1.4}$.

#		Performanța	Punctaj
1.	P1.1	Termeni de execuție	20
2.	P1.2	Viziunea ofertantului	20
3.	P1.3	Specialiști cheie	30
4.	P1.4	Experiență în domeniul restaurării	30
		Total punctaj pentru oferta tehnică	100

8.3.Algoritmului de calcul pentru oferta financiară

La calificarea pentru evaluarea ofertei financiare se admit doar ofertanții care au acumulat cel puțin 80 de puncte la evaluarea tehnică.

Oferta a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximum de puncte, respectiv 100;

Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel: $P2 = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 100$ în care:

preț minim = prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

preț ofertat = prețul ofertei evaluate

8.4. Algoritm de calcul pentru desemnarea ofertei câștigătoare

Ponderea punctajului pentru oferta tehnică în punctaj total este de **50 %**

Ponderea punctajului pentru oferta financiară în punctaj total este de **50 %**

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic se stabilește prin aplicarea ponderii ofertei tehnice (50 %) și a ponderii propunerii financiare (50 %).

Acest calcul se face prin înmulțirea:

Punctajului tehnic acordat fiecărei oferte admisibile cu **0,50**

Punctajul financiar acordat fiecărei oferte admisibile cu **0,50**

Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Punctajul total al ofertei (P total) = $P1 \times 0,5 + P2 \times 0,5$

9. PROGRAMAREȘI FACILITĂȚI

9.1. Data începerii și perioada de implementare a sarcinilor

Data demarării lucrărilor de proiectare este data semnării contractului de ambele părți. Durata realizării proiectului tehnic se prevede a fi de 3 luni, inclusiv și expertizarea proiectului la Direcția Expertizare și Verificare a Proiectelor din cadrul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale. Termenul de valabilitate a contractului este până la recepția finală a lucrărilor de restaurare-reconstituire.

9.2.Facilități asigurate proiectanților

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- Certificat de Urbanism;
- Planul Urbanistic General al or. Soroca;
- Materiale de arhivă.

9.3. Avize și acorduri

Odată cu executarea fazei anteproiect contractantul va coordona soluțiile cu Autoritatea Contractantă și Ministerul Culturii (avizul Consiliului Național al Monumentelor Istorice).

Pe parcursul elaborării proiectului tehnic, contractantul va coordona soluțiile la fiecare etapă cu Direcția Patrimoniu Cultural și Arte Vizuale A Ministerului Culturii.

La etapa de finalizare a proiectului tehnic contractantul va obține pe propria răspundere avizele Ministerului Culturii, de stare excepțională, de mediu, sanitar și alte acorduri necesare.

9.4. Expertiză

Contractantul va achita și va transmite, din numele Autorității Contractante, pentru expertizarea (verificare) edificiului Cetatea Soroca și divizul de cheltuieli cu documentația de proiect în Direcția de Expertizare și Verificare a Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale pentru obținerea avizului de calitate a documentației.

.

9.5. Termenul de finalizare și predare

Termenele de finalizare și predare a documentațiilor tehnice conform contractelor care se vor încheia între achizitor și ofertantul câștigător.

9.6. Condiții de predare și recepție

Contractorul va preda documentațiile în 5 exemplare tipărite și 1 exemplar complet în format electronic. Documentațiile se vor recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire. Prestatorul va prezenta o declarație prin care cedează în favoarea Autorității Contractante (beneficiarului) dreptul de autor asupra documentațiilor predate.

10. CERINȚE SPECIALE

10.1. Asigurarea asistentei tehnice

Contractantul va asigura supravegherea de autor, asistența de consultare pe diferite etape de execuție, participarea la recepția lucrărilor de execuție și altele. Contractantul va urmări modul de execuție în șantier și va informa Autoritatea Contractantă și Ministerul Culturii asupra eventualelor greșeli de execuție sau neconcordanțe față de proiect. Va oferi soluții tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției dacă se datorează unor omisiuni sau neclarități ale proiectului.

10.2. Alte cerințe

Contractantul este răspunzător pentru calitatea și fezabilitatea soluțiilor propuse în proiect.

În procesul de proiectare se va ține cont de experiența țărilor europene în domeniul proiectării restaurărilor.

Documentația tehnică va fi întocmită conform normelor, instrucțiunilor și reglementărilor aprobate și aplicate pe teritoriul Republicii Moldova.

10.3. Referințe:

- Legea privind achizițiile publice Nr. 96 din 13.04. 2003
- Legea privind ocrotirea monumentelor Nr.1530-XII din 22.06.1993;
- Carta Europeană a Patrimoniului Arhitectural;
- Convenția pentru conservarea patrimoniului arhitectural al Europei;
- Carta ICOMOS, principiile pentru analiza, conservarea și restaurarea structurilor patrimoniului arhitectural, din octombrie 2003
- Carta internațională pentru conservarea și restaurarea monumentelor și siturilor, adoptată de către ICOMOS în 1965;
- Convenția privind protecția patrimoniului mondial, cultural și natural;
- Carta de la Florența privitoare la grădinile istorice, adoptată de ICOMOS în decembrie 1982;
- Documentele Normative în Construcții eliberate de Organul Național de Dirijare în Construcții;
- Legea Republicii Moldova privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului Nr. 835 din 17. 05. 1996;
- Legea 1350 –XIV din 2 noiembrie 2000, cu privire la activitatea arhitecturală;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 5 din 05. 01.1998 cu privirea la aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

Legea Nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;

- Legea Nr. 712 din 02.02. 1996 privind calitatea în construcții;
- Legea Republicii Moldova cu privire la certificare Nr. 652-XIV din 28.10.1999;
- Legea Republicii Moldova privind licențierea unor genuri de activitate Nr.451-XIV din 30.07. 2001;
- Hotărârea Nr. 361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor, și alte Legi, Acte și Hotărâri referitoare la calitatea în construcții.

Victor Său, Președintele raionului Soroca

Executor: Arh. Constantin Andrusceac
andrusceac@mail.ru