

**ORDIN nr. 2208 din 29 martie 2011 privind aprobarea Ghidului operațional pentru realizarea obiectivului proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, din cadrul Programului prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban**

Având în vedere prevederile art. 21 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [118/2006](#) privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [143/2007](#), cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 23 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [118/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [143/2007](#), cu modificările și completările ulterioare, al art. 13 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. [1.631/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. [90/2010](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul dezvoltării regionale și turismului și ministrul culturii și patrimoniului național** emit următorul ordin:

**Art. 1**

Se aprobă Ghidul operațional pentru realizarea obiectivului proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, din cadrul Programului prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\*\*\*\*\*

p. Ministrul dezvoltării regionale și turismului,  
**Gheorghe Nastasia**,  
secretar general  
Ministrul culturii și patrimoniului național,  
**Kelemen Hunor**

**ANEXĂ:**

**GHID OPERAȚIONAL pentru realizarea obiectivului proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, din cadrul Programului prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea**

## lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 257 din data de 12 aprilie 2011

### **GHID OPERAȚIONAL din 29 martie 2011 pentru realizarea obiectivului proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, din cadrul Programului prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban**

#### **1. Cadrul general al Programului**

Programul prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban, denumit în continuare Program, instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [118/2006](#) privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [143/2007](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. [118/2006](#), reprezintă o inițiativă a Guvernului României, dedicată creșterii calității vieții culturale în mediul rural și mic urban prin extinderea și susținerea infrastructurii culturale existente și prin diversificarea ofertei culturale. Programul are ca principale obiective proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul rural și mic urban și finalizarea lucrărilor de construcție și dotarea așezămintelor culturale din mediul rural și mic urban.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului va implementa obiectivele Programului prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., aflată sub autoritatea acestuia, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. [25/2001](#) privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A., aprobată cu modificări prin Legea nr. [117/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea se va realiza din sume alocate de la bugetul de stat, din fonduri externe rambursabile și nerambursabile și din alte surse, în condițiile legii, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din O.U.G. nr. [118/2006](#).

Pentru realizarea și implementarea obiectivului proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național împreună cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în temeiul prevederilor art. 23 alin. (4) din O.U.G. nr. [118/2006](#), elaborează prezentul ghid operațional, aprobat prin ordin comun al ministrului culturii și patrimoniului național și al ministrului dezvoltării regionale și turismului.

Prezentul ghid operațional stabilește reguli pentru elaborarea, depunerea, evaluarea, selectarea și implementarea proiectelor finanțate prin Programul prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în

localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții.

Durata de implementare a Programului: până la data de 31 decembrie 2015.

## **2.** Glosar de termeni

În sensul prezentului ghid operațional, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**a)** așezămintele culturale - cămine culturale, case de cultură;

**b)** solicitant - autoritate publică locală din mediul rural sau mic urban, singură sau în parteneriat cu alte instituții publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, care solicită proiectarea, construirea și dotarea unui așezământ cultural în cadrul Programului;

**c)** cererea pentru proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, denumită în continuare cerere, reprezintă documentul prin care solicitantul cere proiectarea, construirea și dotarea așezământului cultural, în sensul prezentului ghid operațional;

**d)** Comisia pentru evaluarea și selecția proiectelor, denumită în continuare Comisia, instituită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. [118/2006](#), selectează proiectele depuse de solicitanți și propune Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului finanțarea celor care întrunesc criteriile stabilite prin prezentul ghid operațional;

**e)** criteriile de eligibilitate reprezintă elementele/principiile în baza cărora cererea poate fi admisă în etapa de evaluare și selecție;

**f)** mediul rural este alcătuit din localitățile rurale de rangul IV și V, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor, definite în conformitate cu prevederile Legii nr. [351/2001](#) privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare;

**g)** mediul mic urban, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. [118/2006](#), este alcătuit din localitățile urbane de rangul III, orașe definite în conformitate cu prevederile Legii nr. [351/2001](#) privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare;

**h)** proiect - documentația de eligibilitate care va însoți cererea, conform pct. 6.1;

**i)** Secretariatul Comisiei - format din specialiști numiți de către ministrul dezvoltării regionale și turismului, prin ordin, primește și verifică conformitatea administrativă a proiectelor și asigură lucrările Comisiei. Secretariatul va funcționa la sediul Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A.

**3.** Implementarea Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții

Implementarea Programului - obiectiv proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, se realizează de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., aflată sub autoritatea acestuia.

Activitatea de selecție și evaluare a proiectelor se realizează de către Comisie.

Președinția Comisiei este asigurată de către un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, desemnat prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și turismului.

Componenta, rolul și atribuțiile Comisiei sunt prezentate în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor, prevăzut în anexa nr. 1.

#### **4.Înscrierea și participarea la selecție a proiectelor**

Având ca obiectiv principal creșterea accesului populației din mediul rural și mic urban la informație, educație, cultură și coeziune socială, proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale, în localitățile unde nu există astfel de instituții, se vor face luând în considerare potențialul comunității de a susține pe termen lung atât funcționarea și destinația clădirii, cât și derularea unor activități specifice.

Programul - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, se va realiza prin multiplicarea a 3 proiecte-pilot, dimensionate în funcție de numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale în care vor fi amplasate, astfel:

a)pentru localitățile cu o populație de până la 3.000 de locuitori se vor construi așezăminte culturale tip 1 cu o suprafață construită de 550 m<sup>2</sup>;

b)pentru localitățile cu o populație cuprinsă între 3.000 și 5.000 de locuitori se vor construi așezăminte culturale tip 2 cu o suprafață construită de 750 m<sup>2</sup>;

c)pentru localitățile din mediul mic urban cu o populație de peste 5.000 de locuitori se vor construi așezăminte culturale tip 3 cu o suprafață construită de 1.300 m<sup>2</sup>.

Pentru personalizarea construcțiilor, în funcție de specificul local, se vor folosi elemente de fațadă adaptate specificului arhitectural local.

Solicitanți în cadrul Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, pot fi:

a)autoritățile administrației publice locale ale localităților din mediul rural, singure sau în parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, alcătuite din localitățile rurale de rang IV și V, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor, definite în conformitate cu prevederile Legii nr. [351/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în care nu există niciun așezământ cultural;

b)autoritățile administrației publice locale ale localităților din mediul mic urban, singure sau în parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, alcătuite din localitățile urbane de rang III, orașe definite în conformitate cu prevederile Legii nr. [351/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în care nu există niciun așezământ cultural.

#### **5.Criterii de eligibilitate**

Criteriile de eligibilitate sunt condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant, precum și de către proiectul acestuia pentru a participa la selecție în vederea acordării unei contribuții financiare de la bugetul de stat.

Cele două criterii de eligibilitate sunt:

- a) eligibilitatea solicitantului;
- b) eligibilitatea proiectului.

##### **5.1.Eligibilitatea solicitantului**

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la pct. 4, precum și obligația asigurării unei finanțări, din resurse proprii sau atrase, de minimum 10% din valoarea totală a proiectului în conformitate cu prevederile pct. 6.1.4 lit. e) corelate cu prevederile pct. 5.4.

În relația cu Comisia solicitantul este reprezentat de primarul unității administrativ-teritoriale (UAT), care va semna cererea, sau de un înlocuitor al acestuia, numit prin dispoziție a primarului.

#### **5.2. Eligibilitatea proiectului**

Sunt eligibile proiectele pentru proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții.

#### **5.3. Durata lucrărilor de execuție**

Durata lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții aferente Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, nu poate fi mai mare de 18 luni de la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor.

#### **5.4. Valoarea maximă eligibilă**

În cadrul Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, valoarea maximă eligibilă care se va aloca de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, este de maximum 90% din valoarea totală a proiectului, inclusiv taxa pe valoarea adăugată (TVA).

#### **5.5. Cheltuieli neeligibile:**

Reprezintă cheltuieli neeligibile:

**a)** cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a clădirilor existente, indiferent dacă leasingul are ca rezultat trecerea în proprietate a celui care ia în leasing sau nu;

**b)** cheltuieli operaționale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;

**c)** comisioane bancare, cheltuielile cu garanțiile și cheltuieli similare;

**d)** cheltuieli efectuate de administrația publică și, în special, cheltuieli de regie, chirii și salarii ale personalului angajat în activități de management, implementare, monitorizare și control;

**e)** achiziționarea de mijloace de transport;

**f)** cheltuieli cu panourile publicitare, respectiv panouri pentru afișare temporară și plăci pentru amplasare permanentă;

**g)** cheltuieli pentru asigurarea utilităților.

#### **6. Condiții de participare a solicitanților:**

##### **6.1. Conținutul dosarului de participare la preselecție**

Solicitanții trebuie să depună/să transmită la adresa unde își desfășoară activitatea Secretariatul Comisiei, prevăzută la pct. 6.2, un dosar pentru solicitarea proiectării, construirii și dotării unui sediu pentru un așezământ cultural din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, care va conține cel puțin următoarele documente:

**6.1.1.** cererea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, completată în limba română;

**6.1.2.** dovada deținerii terenului, confirmată prin extras de carte funciară, cu precizarea exactă a tuturor elementelor de identificare a terenului. Terenul pe care urmează să se construiască așezământul cultural trebuie să facă parte din domeniul privat al statului sau al UAT;

**6.1.3.** planul de activitate cuprinzând programele și proiectele culturale pentru următorii 3 ani de la darea în funcțiune a așezământului cultural nou construit și dotat, care să conțină: activități culturale educative, informative, formative, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

▣**6.1.4.** hotărârea consiliului local, cu referire la următoarele aspecte obligatorii:

**a)** necesitatea, oportunitatea și aprobarea proiectării, construirii și dotării noului așezământ cultural;

**b)** faptul că investiția face parte din strategia de dezvoltare locală aprobată de către acesta;

**c)** aprobarea planului de activitate pe următorii 3 ani de la darea în funcțiune;

**d)** păstrarea destinației clădirii, timp de minimum 15 ani;

**e)** asigurarea unei finanțări, din resurse proprii sau atrase, de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, în corelație cu prevederile pct. 5.4;

**f)** angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionare a investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;

**6.1.5.** contractul de parteneriat, în cazul în care autoritățile administrației publice locale aplică la Program în parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, din care să rezulte cota-parte de contribuție, în procente, față de valoarea totală a proiectului;

▣**6.1.6.** declarația pe propria răspundere din care să rezulte:

**a)** că terenul pe care urmează să se construiască așezământul cultural este liber de orice sarcină și nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instanțe judecătorești sau al vreunei revendicări pe cale administrativă ori juridică;

**b)** că sunt asigurate sau, după caz, că vor asigura utilitățile aferente construcției;

**c)** numărul de locuitori ai UAT solicitante;

▣**6.1.7.** studiul geotehnic al terenului, care să pună în evidență în principal:

- natura terenului de fundare;

- adâncimea de fundare;

- presiunea admisibilă;

- nivelul mediu de pânză freatică;

**6.1.8.** planul de ridicare topografică a amplasamentului clădirii, în funcție de tipul de așezământ cultural ales, vizat de Oficiul de Cadastru și de Publicitate Imobiliară;

**6.1.9.** copie de pe actul de identitate (BI sau CI) al reprezentantului legal care semnează cererea de finanțare.

▣**6.2.** Termenul de depunere a dosarelor

Termenul de depunere a dosarelor pentru solicitarea lucrărilor de proiectare, construire și dotare a așezămintelor culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, este de 30 de zile calendaristice de la anunțarea lansării Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții.

Lansarea Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, se va aduce la cunoștința publicului prin publicarea ghidului operațional pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, [www.mdrt.ro](http://www.mdrt.ro), și pe site-ul Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A., [www.cni.com.ro](http://www.cni.com.ro).

Vor fi luate în considerare doar dosarele care au data expediției (ștampila poștei) cuprinsă în cadrul perioadei precizate mai sus.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, prin acord comun, în funcție de solicitări, vor putea organiza noi sesiuni de depunere a dosarelor.

Deschiderea de noi sesiuni va fi adusă la cunoștința publicului pe site-ul [www.mdrt.ro](http://www.mdrt.ro) și pe site-ul [www.cni.com.ro](http://www.cni.com.ro).

Dosarele vor fi expediate prin poștă, în două exemplare originale, la Secretariatul Comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor, pe adresa de mai jos:

"Compania Națională de Investiții

Programul prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții.

Secretariatul Comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor:

Piața Națiunilor Unite nr. 8, bl. 108, tronson 2, sectorul 5, București"

#### **7. Evaluarea proiectelor**

##### **7.1. Etapa I - Preselecția - efectuată de Secretariatul Comisiei**

Secretariatul Comisiei verifică existența tuturor documentelor solicitate pentru constituirea dosarului, precum și conformitatea administrativă a documentelor.

Pentru această etapă de preselecție se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

a) solicitantul este o autoritate publică locală definită conform pct. 4;

b) dosarul conține toate documentele solicitate.

În urma preselecției, Secretariatul Comisiei stabilește lista solicitanților eligibili, care va fi comunicată Comisiei.

##### **7.2. Etapa a II-a - Evaluarea - efectuată de Comisie**

Criteriile pe baza cărora vor fi evaluate proiectele sunt:

**a)** criterii care țin de aspectul formal al cererii - 10% din punctajul total:

- completarea corectă și integrală a cererii de finanțare;

**b)** criterii privind calitatea proiectului depus/alte criterii - 90% din punctajul total:

- relevanța, calitatea, diversitatea activităților propuse în cadrul planului de activitate, pentru scopul general al Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții;

- modul de asigurare a finanțării activităților și asigurarea funcționării așezământului cultural după terminarea construirii și dotării;

- procentul de cofinanțare din partea autorității publice locale;

- existența unui parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, în funcție de procentul cu care participă la proiectarea, construirea și dotarea așezământului cultural;

- UAT solicitantă figurează în Legea nr. [5/2000](#) privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate.

Aceste criterii de evaluare sunt detaliate în grila de evaluare pentru selecția unui proiect depus în cadrul Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea investiții, cuprinsă în anexa nr. 4.

##### **7.3. Etapa a II-a - Selecția proiectelor - efectuată de Comisie**

Fiecare membru al Comisiei acordă un punctaj individual fiecărui proiect. Punctajul final se va obține prin media aritmetică a tuturor punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei.

Comisia, prin Secretariat, va întocmi lista solicitanților selectați, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Solicitanții vor fi informați de către Comisie asupra rezultatelor evaluării și selecției proiectelor, prin publicarea listei pe site-ul [www.mdrt.ro](http://www.mdrt.ro).

Hotărârea Comisiei, bazată pe raportul de evaluare, este definitivă pentru sesiunea de evaluare la care se referă.

Solicitantul poate depune o nouă cerere, într-o altă sesiune de selecție, dacă se va mai organiza.

#### **8. Promovarea și derularea investițiilor**

**8.1.** Comisia va întocmi și va transmite Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului lista solicitanților selectați.

**8.2.** Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului aprobă lista solicitanților selectați și o comunică Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A., care, după preluarea terenului aferent construcției, pe bază de protocol, derulează investiția în conformitate cu legislația în vigoare.

**8.3.** Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A. va contracta prin procedura de achiziție publică, conform reglementărilor în vigoare, atât prestările de servicii de proiectare și asistență tehnică, cât și execuția lucrărilor.

**8.4.** După efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A. predă beneficiarului, pe bază de protocol, cu titlu gratuit, așezământul cultural realizat și dotat și terenul aferent, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Protocolul va conține și valoarea totală a lucrărilor executate, indiferent de sursa de finanțare.

**8.5.** Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, prin direcțiile pentru cultură și patrimoniul național ale județelor, urmărește ca beneficiarii să păstreze în timp destinația obiectivului de investiții, în conformitate cu dispozițiile legale.

**8.6.** Pentru reglementarea modului de derulare a Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului va elabora norme metodologice, aprobate prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și turismului.

**8.7.** Monitorizarea implementării Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, se realizează de către Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A. în condițiile legii.

**8.8.** Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A. va transmite trimestrial Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului informări cu privire la stadiul derulării și implementării Programului.

#### **9. Reguli de publicitate**

**9.1.** Orice demers publicitar efectuat de către solicitant, devenit beneficiar, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că obiectivul de investiții a fost realizat cu sprijinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Programul prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban.

**9.2.** Pentru semnalizarea lucrărilor de construcție și dotare de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, și pentru publicitatea scrisă se va utiliza panoul de identitate vizuală, elaborat în conformitate cu mențiunile prevăzute în anexa nr. 5.

**9.3.** Pentru a face cunoscută implicarea Guvernului în finanțarea lucrărilor realizate în cadrul Programului, autoritatea publică pentru care se realizează



investiția are obligația ca, pe cheltuiala proprie, să amplaseze panouri publicitare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

**10.**Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ghid operațional.

\*\*\*\*\*

## **ANEXA Nr. 1: REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor**

Comisia pentru evaluarea și selecția proiectelor - componentă, funcționare

### **Art. 1**

Comisia pentru evaluarea și selecția proiectelor, denumită în continuare Comisia, are ca principal rol selectarea și evaluarea cererilor pentru proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții.

### **Art. 2**

**(1)** Comisia are următoarea componentă:

**a)** 2 reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, din care unul îndeplinește funcția de președinte al Comisiei;

**b)** un reprezentant al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național;

**c)** un reprezentant al Asociației Comunelor din România;

**d)** un reprezentant al Asociației Orașelor din România.

**(2)** Membrii Comisiei, din cadrul ministerelor, sunt desemnați prin ordine ale miniștrilor de resort.

**(3)** Reprezentanții orașelor/comunelor sunt numiți la nivel de președinte/vicepreședinte de asociație, prin decizie a președintelui asociației orașelor/comunelor.

### **Art. 3**

Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

**a)** convoacă, coordonează pregătirile și conduce ședințele Comisiei;

**b)** reprezintă Comisia în relațiile cu alți parteneri implicați în implementarea Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții.

### **Art. 4**

**(1)** Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

**a)** se reunește, ori de câte ori este necesar, pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții;

**b)** consultă, dacă se va considera necesar, orice fel de specialist pentru buna desfășurare a procesului de evaluare; acești specialiști vor avea calitatea de invitați în ședințele Comisiei;

**c)** analizează proiectele depuse, în vederea selecției, pe baza rapoartelor întocmite de Secretariatul Comisiei;

**d)** evaluează proiectele, conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 la ghidul operațional;

**e)** poate solicita, prin Secretariatul Comisiei, dacă este necesar, documentație suplimentară pentru buna desfășurare a procesului de evaluare a proiectelor depuse;

**f)** fiecare membru al Comisiei acordă un punctaj individual fiecărui proiect. Punctajul final se va obține prin media aritmetică a tuturor punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei;

**g)**elaborează lista solicitanților selectați, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

**h)**transmite, prin Secretariatul Comisiei, lista solicitanților selectați Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului;

**i)**informează solicitanții, prin Secretariatul Comisiei, asupra rezultatelor evaluării și selecției proiectelor, prin publicarea listei pe site-ul [www.mdrt.ro](http://www.mdrt.ro);

**j)**asigură realizarea transparenței deciziilor, rezultatele ședințelor Comisiei având caracter public.

**(2)**În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia este sprijinită de un secretariat.

#### **Art. 5**

Secretariatul Comisiei este format din minimum 5 membri, specialiști din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului și din cadrul Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A., desemnați prin ordin de către ministrul dezvoltării regionale și turismului. Secretariatul Comisiei va funcționa la sediul Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A.

#### **Art. 6**

Atribuțiile Secretariatului Comisiei sunt următoarele:

**a)**primește și înregistrează toate cererile, cu documentație specifică aferentă;

**b)**verifică conformitatea administrativă a proiectelor;

**c)**verifică proiectele și întocmește pentru fiecare proiect un raport de verificare;

**d)**solicită, în scris, documentații suplimentare necesare în procesul de evaluare a proiectului;

**e)**întocmește și arhivează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și verifică dacă acestea au fost semnate de toți membrii Comisiei;

**f)**organizează și completează Registrul de evidență a hotărârilor Comisiei;

**g)**asigură activitățile de registratură și arhivare a documentelor destinate Comisiei.

### **ANEXA Nr. 2: CERERE pentru proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții**

- model -

A. DATE DE ÎNREGISTRARE (Se completează de către Secretariatul tehnic al Comisiei.)

Număr de înregistrare .....

Data înregistrării .....

Județul .....

Unitatea administrativ-teritorială (UAT) .....

Numele și prenumele persoanei care înregistrează .....

Semnătura .....

B. INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT (Se completează de către solicitant, autoritatea administrației publice locale.)

1. Date despre solicitant

1.1. Autoritatea administrației publice locale care solicită proiectarea, construirea și dotarea

1.2. Persoana de contact

Numele .....

Prenumele .....

Funcția .....

Telefon ....., fax .....

Mobil....., e-mail .....

1.3. Reprezentantul legal (primarul UAT)  
Numele .....  
Prenumele .....  
Specimen de semnătură .....

1.4. Adresa solicitantului  
Județul .....  
Localitatea .....  
Codul poștal .....  
Strada ..... numărul .....  
Telefon ....., fax ....., e-mail .....

1.5. Regiunea de dezvoltare

#### C. DATE DESPRE PARTENERI

În cazul în care proiectul se realizează în parteneriat, vă rugăm ca pentru fiecare partener în parte să furnizați următoarele documente:  
- în cazul unui parteneriat public-privat: datele de contact, dovada și cotele cofinanțării pentru fiecare partener în parte (cofinanțarea se exprimă în procente aplicate la valoarea totală a proiectului, conform pct. 5.4 din ghidul operațional), precum și rolul acestora în proiect;  
- în cazul unui parteneriat local: scrisoare de intenție și datele de contact ale partenerului, cota de cofinanțare în procente aplicate la valoarea totală a proiectului, conform pct. 5.4 din ghidul operațional.

#### D. DESCRIEREA PROIECTULUI PROPUȘ

##### 1. Identificarea obiectivului de investiție

1.1. Indicarea obiectivului de investiție ( o singură variantă):  
- așezământ cultural pentru o localitate din mediul rural cu o populație de până la 3.000 de locuitori, tip 1;  
- așezământ cultural pentru o localitate din mediul rural cu o populație cuprinsă între 3.000-5.000 de locuitori, tip 2;  
- așezământ cultural pentru o localitate din mediul mic urban cu o populație de peste 5.000 de locuitori, tip 3.

1.2. Amplasarea proiectului  
Județul .....  
Localitatea ..... (localitatea din mediul rural sau mic urban, conform Legii nr. [351/2001](#) privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare.) .....  
Satul (dacă este cazul) .....  
Codul SIRUTA

1.3. Obiectivul de investiții ( denumirea lucrării, amplasament etc.)

1.4. Enumerați toate activitățile care se vor putea desfășura ca urmare a realizării lucrărilor de construcție și dotare a așezământului cultural, conform planului de activități culturale (anexa nr. 3 la ghidul operațional).

1.5. Numărul de locuitori ai UAT solicitante

1.6. Cota de cofinanțare a UAT solicitante, % din valoarea totală a proiectului (conform pct. 5.4 din ghidul operațional)

1.7. Cum intenționați să asigurați viabilitatea, sustenabilitatea activităților așezământului cultural după finalizarea clădirii: salarizarea personalului, plata cheltuielilor de întreținere a clădirii, utilități etc.)?  
Din total cheltuieli anuale necesare, sursele de finanțare vor fi asigurate din:  
a) bugetul local - %;

b) altele (venituri proprii, sponsorizări) - %.  
TOTAL: 100%

1.8. Localitatea figurează în Legea nr. **5/2000** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate  
DA   
NU

1.9. Indicați dacă arealul cultural în care se încadrează obiectivul de investiții reprezintă un areal de conservare, protejare și promovare a tradițiilor, obiceiurilor, meșteșugurilor și a altor elemente care definesc patrimoniul imaterial. Detaliați.  
DA   
NU

1.10. Precizați dacă în localitatea dumneavoastră a existat în trecut un cămin cultural și care au fost motivele încetării activității acestuia. Detaliați.

Certific prin semnătura mea corectitudinea datelor completate în acest formular.  
.....  
Semnătura reprezentantului legal al autorității publice solicitante  
Ștampila  
Data .....

### **ANEXA Nr. 3:**

#### **PLAN DE ACTIVITATE <sup>1)</sup>**

- model -

Unitatea administrativ-teritorială .....

Nr. crt.	Descrierea activităților	Perioada de desfășurare	Buget estimat	Număr estimat de participanți	Rezultate așteptate
	ANUL 1				
1.	CAP. I. Activități culturale				
2.	CAP. II. Activități de informare				
3.	CAP. III. Activități de educație permanentă				

<sup>1)</sup> Activitățile nu se limitează la cele cuprinse în model. Activitățile se pot completa cu cele prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **143/2007**, cu modificările și completările ulterioare. Planul se întocmește pentru o perioadă de 3 ani.

### **ANEXA Nr. 4: GRILA DE EVALUARE pentru selecția unui proiect depus în cadrul Programului - obiectivul proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții**

Pentru a fi declarat eligibil, un proiect trebuie să acumuleze minimum 50 de puncte din 100.

Criteriile de eligibilitate și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj	Observații
1.	Cererea are toate câmpurile completate.	10 puncte	- Se acordă 10 puncte pentru cerere corect și integral întocmită. - Se acordă 0 puncte pentru cerere

			întocmită greșit sau incomplet.
2.	Asigurarea unei cote de cofinanțare cuprinse între 10 și 50% din valoarea totală a proiectului (conform pct. 5.4 din ghidul operațional)	Maximum 25 de puncte	- Pentru cofinanțare mai mică de 10% se acordă 0 puncte. - Pentru cofinanțare între 10 și 50% se acordă între 0 și 25 de puncte, obținute prin interpolare liniară. - Pentru cofinanțare mai mare de 50% se acordă 25 de puncte.
3.	Gradul de implicare/participare, activitatea și rolul partenerilor în realizarea obiectivelor privind proiectarea, construirea și dotarea așezământului cultural, cuprins între 10 și 30% din valoarea totală a proiectului (conform pct. 5.4 din ghidul operațional)	Maximum 10 puncte	- Pentru participare mai mică de 10% se acordă 0 puncte. - Pentru participare situată între 10 și 30% se acordă între 0 și 10 puncte, obținute prin interpolare liniară; $10/30 \times \text{nr. de procente declarat}$ (de exemplu: $10/30 \times 20 = 6,66$ puncte). - Pentru cofinanțare mai mare de 30% se acordă 10 puncte.
4.	Capacitatea solicitantului de a asigura întreținerea și funcționalitatea așezământului cultural	Maximum 20 de puncte	- Dacă solicitantul asigură întreținerea din bugetul local în proporție mai mare de 50% din cheltuieli, se acordă 0 puncte. - Dacă procentul din bugetul local este mai mic de 50% din cheltuieli, se acordă 20 de puncte.
5.	Diversitatea și adaptarea activităților cuprinse în Planul de activitate la resursele culturale existente - în comunitatea locală unde funcționează așezământul cultural, detaliat în cererea pentru proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, la pct. D.1.2, pentru următorii 3 ani după darea în folosință	Maximum 25 de puncte	Pentru nr. de activități enumerate mai mic de 5, se acordă 0 puncte. Pentru nr. de activități enumerate între 5 și 20, se acordă punctaj prin interpolare; $25/20 \times \text{nr. de activități}$ (de exemplu: $25/20 \times 15 = 18,75$ puncte). Pentru nr. de activități mai mare de 20, se acordă 25 de puncte.
6.	Obiectivul de investiții amplasat într-o localitate cu obiective culturale și turistice, conform Legii nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate	5 puncte	Da = 5 puncte Nu = 0 puncte
7.	Obiectivul de investiții este situat în areal de conservare și promovare a tradițiilor, obiceiurilor și meșteșugurilor.	5 puncte	Da = 5 puncte Nu = 0 puncte
	Total:	100 de puncte	

Evaluator,

.....

## **ANEXA Nr. 5: PANOU DE IDENTITATE VIZUALĂ**

PANOURI PENTRU AFIȘARE TEMPORARĂ ȘI PLĂCI PENTRU AMPLASARE PERMANENTĂ

### **A. Panouri pentru afișare temporară**

Panourile de publicitate privind finanțarea proiectelor din bugetul de stat vor fi amplasate într-un loc vizibil, în apropierea obiectivului de investiții. Contractorul va identifica cele mai potrivite amplasamente (în condiții de vizibilitate și conform reglementărilor existente în România).

Panoul va fi afișat pe perioada implementării proiectului și încă 6 luni după finalizarea acestuia.


Elementele de informare înscrise pe panou vor fi următoarele:

- în partea stângă sus, stema României, având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI**, scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile  $L = 0,18\text{ m}$ ,  $l = 0,14\text{ m}$ . În partea din mijloc sus, textul: **PROIECT FINANȚAT PRIN "PROGRAMUL PRIORITAR NAȚIONAL PENTRU CONSTRUIREA DE SEDII PENTRU AȘEZĂMINTE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE UNDE NU EXISTĂ ASEMENEA INSTITUȚII, PRECUM ȘI PENTRU REABILITAREA, MODERNIZAREA, DOTAREA ȘI FINALIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE A AȘEZĂMINTELOR CULTURALE DE DREPT PUBLIC DIN MEDIUL RURAL ȘI MIC URBAN"**, scris cu fontul Arial, 200, bold și italic. Sub acest text vor fi trecute, unele sub altele, următoarele: Denumirea beneficiarului, Titlul proiectului și Anul realizării, cu fontul Arial, 200, bold. Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m;

- dedesubt se va întocmi un tabel, împărțit în 3 casete, având următoarele dimensiuni: caseta 1 -  $L = 0,40\text{ m}$ ,  $l = 0,21\text{ m}$ ; caseta 2 -  $L = 0,40\text{ m}$ ,  $l = 0,21\text{ m}$ ; caseta 3 -  $L = 0,40\text{ m}$ ,  $l = 0,23\text{ m}$ . În aceste casete vor fi scrise în ordine următoarele: Obiectivul (denumirea obiectivului de investiții), Valoarea (în lei) și Termenul de execuție (luna și anul). Pentru categoriile Proiect, Valoare, Termen de execuție, se va folosi fontul Arial, 150, Normal, iar pentru descrierea categoriei, fontul Arial, 150, bold.

Panoul va avea dimensiunile  $L = 3\text{ m}$  și  $l = 1,8\text{ m}$ , fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:

<p>GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI</p> 	<p>PROIECT FINANȚAT PRIN "PROGRAMUL PRIORITAR NAȚIONAL PENTRU CONSTRUIREA DE SEDII PENTRU AȘEZĂMINTE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE UNDE NU EXISTĂ ASEMENEA INSTITUȚII, PRECUM ȘI PENTRU REABILITAREA, MODERNIZAREA, DOTAREA ȘI FINALIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE A AȘEZĂMINTELOR CULTURALE DE DREPT PUBLIC DIN MEDIUL RURAL ȘI MIC URBAN"</p> <p>Beneficiar: COMUNA/ORAȘUL .....</p> <p>Anul realizării:</p>	<p>COMUNA/ ORAȘUL .....</p> <p>STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE</p>
<p>OBIECTIVUL DE INVESTIȚII:</p>		
<p>VALOAREA (LEI):</p>		
<p>TERMENUL DE EXECUȚIE:</p>		

#### **B.** Plăci pentru amplasare permanentă

Pentru a face cunoscută implicarea Guvernului României în finanțarea lucrărilor realizate în cadrul Programului prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic

urban - obiectiv proiectarea, construirea și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul rural și mic urban, în localitățile unde nu există asemenea instituții, vor fi amplasate panouri inscripționate, în apropierea acestora.

Elementele de informare afișate pe plăcuțe vor fi următoarele:

- în partea stângă sus, stema României, având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI**, scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile de  $L = 0,18$  m,  $l = 0,14$  m;

- în partea dreaptă sus, stema unității administrativ-teritoriale, având deasupra textul **COMUNA/ORĂȘUL .....**, scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema unității administrativ-teritoriale va avea dimensiunile  $L = 0,14$  m,  $l = 0,18$  m;


- text care să reflecte contribuția Guvernului României (de exemplu: "Acest așezământ cultural a fost construit și dotat cu sprijinul Guvernului României").

Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Dedesubtul acesteia, se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în două casete, cu următoarele dimensiuni: caseta 1 -  $L = 0,40$  m,  $l = 0,21$  m; caseta 2 -  $L = 0,40$  m,  $l = 0,21$  m.

În aceste casete se vor scrie, în ordine, Proiectul: (denumirea investiției), Valoarea și Anul realizării. Se va folosi fontul Arial, 150, Normal, bold.

Panoul va avea dimensiunile  $L = 1,8$  m și  $l = 1$  m, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:

<p>GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI</p> 	<p>ACEST AȘEZĂMÂNT CULTURAL A FOST CONSTRUIT ȘI DOTAT CU SPRIJINUL GUVERNULUI ROMÂNIEI</p>	<p>COMUNA/ORĂȘUL ..... STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE</p>
<p>DENUMIREA INVESTIȚIEI: Valoarea:</p>		
<p>ANUL REALIZĂRII:</p>		

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 257 din data de 12 aprilie 2011