



ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA SESIUNII DE FINANȚARE DIN TIMBRUL ARHITECTURII A PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR CULTURALE

1. Sesiunea de evaluare a proiectelor culturale în vederea finanțării din timbrul arhitecturii va avea loc în perioada 16-17 iulie 2011.
2. Termenul limită de depunere a proiectelor la Ordinul Arhitecților din România este data de 4 iulie 2011 orele 15,00, inclusiv data poștei. Adresa poștală este: Ordinul Arhitecților din România, str. Arthur Verona, nr. 19, Sector 1, București, cod poștal 010312.
3. Suma scoasă la finanțare este de 850 000 lei.
4. Comisia de selecție, evaluare și acordare a finanțării este formată din:
 - Arh. Ana Maria Zahariade, titular
 - Arh. Dorin Ștefan, titular
 - Arh. Radu Mihăilescu, titular
 - Arh. Nicolae Țarălungă, titular
 - Arh. Dana Vais, titular
 - Arh. Mirela Didă, supleant
 - Arh. Mihai Opreanu, supleant
5. Documentația privind proiectul/programul cultural, va conține:
 - a) formularul de solicitare a finanțării (cererea de finanțare), prevăzut în anexa nr. 1 din Normele metodologice privind finanțarea de programe și proiecte culturale, precum și proiecte editoriale din sumele colectate din timbrul arhitecturii; Normele metodologice sunt postate pe site-ul OAR www.oar.org.ro/activitate profesionala/proiecte culturale finanțate din timbrul arhitecturii
 - b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural este prevăzut în anexa nr. 2 din Normele metodologice, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere, în două exemplare;
 - c) notă de fundamentare a devizului general al programului sau proiectului cultural propus;
 - d) dovada care atestă că solicitantul finanțării nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
 - e) ultimul extras de cont bancar, care va fi prezentat numai dacă s-a aprobat finanțare;
 - f) dovada (actele) din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele culturale nu se organizează la sediul solicitantului;
 - g) dovada că au deschis un cont bancar special pentru efectuarea tuturor operațiunilor financiare care se efectuează din sumele provenite din timbrul arhitecturii.
6. În cazul în care solicitantul finanțării nu este filiala sau Ordinul se va încheia un parteneriat între solicitant și o filială a OAR sau un parteneriat între solicitant și Ordin. Parteneriatul va cuprinde scopul, perioada pentru care a fost încheiat, precum și activitățile pe care le realizează fiecare parte.
7. Documentația de solicitare a finanțării, în 2 exemplare, se înaintează în pachet închis, la Ordinul Arhitecților din România, fie direct la secretariat, fie prin poștă, la adresa menționată la pct. 2.
8. Documentația incompletă nu va fi selectată de către membrii comisiei în vederea evaluării.
9. **MARE ATENȚIE LA FORMULARELE DE LA PCT. 3 lit. a) și b).**
 - a) cererea de finanțare – se completează la toate rubricile; prezentarea și descrierea proiectului trebuie realizate ținând cont de criteriile enunțate la art. 7 alin (1) din Norme;
 - b) formularul de buget – toate prestările de servicii, adică acele servicii care se achiziționează pe baza unui contract de prestării servicii (furnizate de o persoană fizică autorizată sau de o persoană juridică), vor fi înregistrate la cap. 3 din formular; pentru dotări independente se aprobă finanțare numai în cazul în care filiala sau Ordinul sunt aplicanți (filiala sau Ordinul derulează proiectul/programul și gestionează fondurile obținute ca finanțare din timbru); de asemenea, atenție la încadrarea cheltuielilor colaboratorilor – fie pe drept de autor, potrivit legii, fie colaboratori în baza unui contract civil;
 - c) în mod obligatoriu, proiectul va avea un coordonator și un responsabil financiar.

Informații suplimentare:

Tel/fax: 021 317 26 34; 021 317 26 35

Mobil: 0728 872 150

25 mai 2011