

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

www.brasovcity.ro

Serviciul Achiziții Publice

Fax.: 0268/473001, tel: 0268/416550 int.123;232

APROBAT
PRIMAR
George Scripcaru

FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI
pentru atribuirea prin cerere de oferte
a contractului de servicii având ca obiect

**“Studii de reabilitare termica a unitatilor de învățământ din
Municipiul Brasov”-Loturile 1, 2 și 3**

ATENȚIE: PREZENTA FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI ESTE COMUNĂ PENTRU CELE 3 (TREI) LOTURI.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, tema de proiectare, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL BRASOV		
Adresă: Str. Eroilor nr.8		
Localitate: BRASOV	Cod poștal: 500007	Țara: Romania
Persoana de contact: Serviciul Achizitii Publice: Alice Dudu Directia Tehnica-Serviciul Investitii : Mihaela Gal	Telefon:0268/ 416550-int.128 Telefon:0268/ 416550-int.152	
E-mail: achizitiipublice@brasovcity.ro	Fax:0268/ 473001	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa Autorității contractante:www.brasovcity.ro, adresa: achizitiipublice@brasovcity.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări 25.04.2011 ora 16:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:27.04.2011 ora 16:00;

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

-la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 0300846 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet:	Fax: 021/3104641

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program-nu este cazul
--	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract		
<p>Grădinița nr.7, str Câmpului nr.4</p> <p>Grădinița nr 11, str. T.Vladimirescu nr.33</p> <p>Lot2:</p> <p>Grădinița nr.25, str. Mercur nr.10</p> <p>Grădinița nr.29 ,str. Mimozei nr.11</p> <p>Lot3:</p> <p>Grădinița nr.9 , str. Aurel Vlaicu nr.26 B</p> <p>Grădinița nr.10, str. Mircea cel Batrân nr.9</p>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Municipiul Brasov Cod CPV 71322000-1 “ Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice”		
(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/>

Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	(se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare : Municipiul Brașov Cod CPV 71322000-1 “Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice”.
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică – Durata derulării contractului <u>este de 60 zile calendaristice de la data semnării acestuia.</u> “Studii de reabilitare termica a unitatilor de învățământ din Municipiul Brasov”-Loturile 1, 2 și 3 <ul style="list-style-type: none"> • Fazele 1,2,3 (cumulate) : 35 zile calendaristice de la data încheierii contractului; • Faza 4 : 60 zile calendaristice de la data încheierii contractului; • Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor precum și punerea la dispoziția beneficiarului a certificatului de performanță energetică corespunzător unității de învățământ izolată termic au ca termen 15 zile calendaristice de la recepția la terminarea lucrărilor. Cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va preda pe bază de proces verbal beneficiarului documentele necesare pentru completarea cărții tehnice a construcției. prevăzute în anexa 15 a Ordinului nr. 163 / 2009 – Norme de aplicare ale OGU nr. 18 / 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.		
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate : NU		
1.6) Divizare pe loturi da: X nu		

II.2) Cantitatea sau scopul contractelor :

Ofertantul câștigător va elabora următoarele:

- Expertiză tehnică
- Audit energetic
- Certificat de performanță energetică aferent unității de învățământ înainte de realizarea lucrărilor de intervenții
- Documentație de avizare pentru lucrările de intervenții + Deviz general
- Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de intervenții și obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construcție (DTAC)
- Proiect Tehnic (PT)
- Detalii de execuție (DDE), Liste de cantități lucrări
- Caiet de sarcini aferent documentației de atribuire pentru execuția lucrărilor de intervenții
- Certificat de performanță energetică aferent unității de după izolarea termică
- Asistență tehnică de specialitate pe parcursul derulării investiției

Documentația se va elabora în 5 (cinci) exemplare originale, redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD) în format .doc și .dwg

II.2.2.Optiuni: NU

III. Condiții specifice contractului

OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR

- VA OBȚINE AVIZELE SOLICITATE ÎN CERTIFICATUL DE URBANISM
- VA INTOCMI SI VA FACE DEMERSURILE NECESARE IN VEDEREA ELABORARII EVENTUALELOR STUDII (SI VA OBTINE ACORDURILE SAU AVIZELE , DUPA CAZ) FARA DE CARE NU SE POT OBTINE AVIZELE DIN CERTIFICATUL DE URBANISM;
- VA ASIGURA ASISTENȚA TEHNICĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR;
- VA OBȚINE CERTIFICATUL DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ, CU EVIDENȚIEREA CONSUMULUI ANUAL SPECIFIC DE ENERGEIE CALCULAT PENTRU ÎNCĂLZIRE , DUPĂ EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE REABILITARE TERMICĂ.

Ofertantul declarat câștigător va face demersurile necesare pentru verificare proiectului conform Legii 50/1991 completată cu Legea 453/2001 și cu Legea 10/1995, de verificator MLPTL în vederea obținerii Autorizației de construire (costurile pentru verificarea proiectului cât și costurile pentru avizele (avizul privind gazele naturale) solicitate în Certificatul de Urbanism vor fi cuprinse în oferta de preț). Certificatul de urbanism se va pune la dispoziție de către autoritatea contractantă, ofertantului câștigător.

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu

Informații adiționale despre licitația electronică – nu este cazul
<p>IV.3) Legislația aplicată:</p> <p>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (în text folosit prescurtat : HG 925/2006);</p> <p>4. Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificările și completările ulterioare; Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;</p> <p>6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;</p> <p>7. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare</p> <p>8. LEGEA 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii, CU modificările și completările ulterioare</p> <p>9. OUG nr. 18/2009; Ordinul 163/2009; Normele de aplicare ale OUG nr. 18/2009</p>

10. Legea 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.
 11. Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului;
 Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii;
www.mmediu.ro/acte_normative.htm și www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității : www.mfinante.ro
 12. H.G.R nr. 28/ 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

<p>IV.4 Clarificări la documentația de atribuire</p>	<p><i>Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate de către autoritatea contractantă, în SEAP, la secțiunea “Documentație și clarificări”.</i></p> <p>În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări.</p> <p>Dacă solicitarea de clarificări este primită în timp util, Autoritatea contractantă va răspunde la aceasta, postând răspunsul în SEAP în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor , dacă solicitarea de clarificări nu este transmisă în timp util. Totuși, Autoritatea contractantă va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă autoritatea contractantă consideră necesar, poate modifica Documentația de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificări.</p>
---	--

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (**Formularul 58**). **Declarația va fi însoțită de o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe-inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HGR925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Ofertantul care **uzează de declarația pe propria răspundere conform art.11 alin.(4) din HGR 925/2006, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.**

<p>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Da.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180, 181 din OUG</p>	<p>1. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform Formularul 10 A din din secțiunea “Formulare” (ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte</p>

<p>34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>acest formular). Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;</p> <p>f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).</p>
<p>Declaratie privind protectia muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. • Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (Secțiunea Formulare) • Declarație de independenta F16(cf. art. 69 ' din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (Formulare).
<p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Certificat privind impozitele și taxele locale</u>, în perioada de valabilitate, eliberat de Direcția Fiscală Brașov/sau de Direcția Fiscală pe raza căreia este înregistrat ofertantul (dacă este cazul), din care să rezulte că ofertantul nu figurează cu datorii la data eliberării certificatului;</p> <p>2. <u>Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice</u>, pentru obligațiile de plată la <u>bugetul consolidat în perioada de valabilitate</u> față de data desfășurării licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la <u>bugetul de stat</u>, fondul asigurarilor de sanatate, fondul asigurarilor sociale de stat si fondul de somaj la data eliberării certificatului. ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Da</p>
<p>Persoane juridice romane</p>	<p><u>Certificat constatator</u> în original ,copie legalizată sau conform cu originalul emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea</p>

	<p>datei de deschidere a ofertelor. (ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).</p>
Persoane fizice române	Nu este cazul.
Persoane juridice/fizice străine	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs.</p> <p>Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni:</p> <p>-Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România.</p> <p>-Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat persoană juridică străină este obligat să prezinte acest formular(document)).</p>
V.3.) Capacitate economică și financiară	<p>ATENȚIE! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>Bilanț contabil Solicitat : <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul 11 – Informații Generale din secțiunea “Formulare” (ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</p>

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	Declaratie privind calitatea de participant la procedură – Formularul 12 din sectiunea “Formulare” Atenție !! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asociere de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.
Experienta similară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Declarație privind lista principalelor servicii , prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați) Formular 15 din sectiunea “Formulare” .Lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/ procese verbale de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.
Personal angajat	Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere, Formularul 14 si Formularul 17 din sectiunea „Formulare”.
Certificate care să ateste faptul că operatorul/ operatorii economici respectă standardele de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită prezentarea documentelor care dovedesc standardele de asigurare a calității sau echivalent: 1. Standard de asigurare a calitatii - Certificat ISO 9001/2008 sau echivalent – <i>Nota: Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001 nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.</i> <i>Prezentarea unui document în care se precizeaza ca auditul a fost finalizat , urmând ca operatorul economic să primească certificarea propriu-zisă, poate constitui o dovada privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001 sau echivalent.</i>
Informații privind subcontractanții/asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	ATENȚIE! Îndeplinirea cerințelor minime de calificare cade în sarcina ofertantului. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asociere de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant. Lista cuprinzând asociații/subcontractanții în care vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini se va completa conform Formularului 18 din sectiunea “Formulare” . Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți. În listă vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini. Acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți vor fi prezentate înainte de

	<p>semnarea și înregistrarea contractului.</p> <p>1. În cazul unei <u>asocieri</u> se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere” – Formularul 6.</p> <p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Oferta va fi semnată de toți asociații.</p> <p>2. În cazul în care la realizarea contractului vor fi implicați și <u>subcontractanți</u>, se va completa Formularul 18 din secțiunea “Formulare” și un formular model (acord de subcontractare) cu subcontractanții și specializarea acestora. Dacă parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p>
<p>V.5) Terți susținători</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 și 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare,</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anexei 19- Angajament pentru susținere financiară; 2. Anexei 20-Angajament pentru susținere tehnică și profesională. În acest caz, susținătorul trebuie să completeze și declarațiile conform anexelor 21 și 22; 3. Anexei 23 pentru susținerea experienței similare, după caz. <p>Nota! Susținătorul terț va prezenta pentru oricare din cele trei cazuri de mai</p>

	<p>sus si declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 si 181 din OUG 34/2006 (Formularul 10A).</p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm <u>in forma autentică</u> susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>Se vor respecta prevederile art. 11¹ din HGR 925/2006 cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>
<u>V.6) Clarificări/completari ale Documentației de Atribuire</u>	Toate clarificările la documentația de atribuire vor fi publicate pe www.e-licitatie.ro, în cadrul secțiunii “Documentatie si Clarificări”.

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba Română.</p> <p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Notă! - Toate documentele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea legalizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 de zile de la data deschiderii respectiv 4.08.2011 inclusiv.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inadmisibilă.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
VI.3) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției pentru participare:	<p>Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere de 50% pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa modelul F59 din secțiunea Formulare.)</p> <p>Nota! În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă fiecare asociat intră în categoria IMM-urilor.</p> <p><u>Garanția de participare se constituie în lei si va fi în cuantum de:</u></p> <p>LOT 1: 98 lei</p> <p>LOT2: 166 lei</p> <p>LOT 3: 99 lei</p>

<p>VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</p>	<p>Până la data de 4.08.2011 inclusiv. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
<p>VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare</p>	<p>Garanția pentru participare se va constitui: -prin virament bancar în cuantumul stabilit în documentația de atribuire, în contul RO06TREZ1315006XXX000170, Atentie! Ofertantul va face dovada constituirii garanției de participare prin extrasul de cont confirmat de către banca emitentă, -prin plata direct la casieria Municipiului Brașov cu sediul în B-dul Eroilor nr. 8. Garanția pentru participare trebuie să fie prezentată până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, sub sancțiunea descalificării ofertanților. -prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original. Dacă se constituie sub formă de scrisoare de garanție bancară, conținutul ei va fi conform Formularului nr. F2 prezentat în Secțiunea Formulare, cu valabilitate până la data de 4.08.2011. -prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări - conținutul instrumentului va respecta prevederile legale.(HG 925/2006). <u>NOTĂ: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitată în fișa de date, vor fi declarate respinse în cadrul ședinței de deschidere.</u> Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere de 50% pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa modelul <i>F59</i> din secțiunea Formulare.)Aceasta va însoți garanția de participare.<i>Neprezentarea dovezii ca ofertantul se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, atasată la garanția de participare, duce la respingerea ofertei acestuia în ședința de deschidere.</i> <i>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</i> <i>a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</i> <i>b) oferta sa fiind stabilită castigatorie, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;</i> <i>c) oferta sa fiind stabilită castigatorie, ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</i> <i>d) ofertantul formulează o contestație iar Consiliul respinge contestația, (cu respectarea art 278¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.)</i></p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării din punct de vedere tehnic al ofertei deoarece nu respectă</p>

	<p>cerințele minime din Caietul de sarcini. Ofertantul va vizita amplasamentul si va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.</p>
<p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>In vederea evaluării ofertei, ofertantul va completa Formularul 24 indicate in Sectiunea Formulare. Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, și în echivalent euro la cursul Euro din data de 19.04.2011, respectiv 1 Euro = 4,0869 lei.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preț precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>Oferta de preț va fi prezentată pe fiecare imobil în parte și se va defalca astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare , din care : <ul style="list-style-type: none"> - Proiectare faza 1: lei - Proiectare faza 2: lei - Proiectare faza 3: lei - Proiectare faza 4: lei • <u>Asistentă tehnică: lei /lună de executie</u> • <u>Certificat de Audit Energetic după finalizarea lucrărilor de reabilitare termică: lei</u> <p>TOTAL: lei/imobil TOTAL: lei/lot</p> <p>Ofertantul va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații pe faze și plăți. Tarifele și prețurile ofertate <i>nu sunt supuse</i> ajustării pe toată durata de derulare a contractului, fiind ferme în lei.</p>
<p>VI.8) Prezentarea ofertei</p>	<p>Adresa la care se depun ofertele: Centrul de Informatii pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-dul Eroilor nr. 8 cam.1.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 3 .05.2011, ora 9:00</p> <p><u>NOTĂ! Ofertantul poate depune ofertă pentru un singur lot SAU pentru toate cele 3 loturi.</u></p> <p>Oferta se va depune intr-un plic exterior în care se vor introduce urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în original sau <i>copie legalizată</i> notându-se pe plic: "<i>criterii de calificare - original</i>"; • un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în copie notându-se pe plic: "<i>criterii de calificare -copie</i>" și, • un plic sigilat cuprinzând Propunerea tehnică si financiară, în original sau copie legalizată notându-se pe plic:" Propunere tehnică si financiară -original".

<p>VI.9) Data limită pentru depunerea ofertelor:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • un plic sigilat cuprinzând „Propunerea tehnică si financiară în copie” notându-se pe plic:” Propunere tehnica si financiară - copie” <p>Pe plicul exterior se vor mentiona urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -numele și adresa organizatorului: “Primăria Municipiului Braşov, B-dul Eroilor nr.8.” - datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum si datele de identificare ale asociatilor, daca este cazul. -obiectul licitatiei deschise : <p>“Studii de reabilitare termica a unitatilor de învățământ din Municipiul Brasov”-Loturile 1, 2 și 3</p> <p>A nu se deschide înainte de data 3.05.2011 ora 14:00.</p> <p><u>Documentele însoțitoare</u> care se vor afla in exteriorul plicului continand oferta sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare- model Formular F3 din sectiunea “Formulare”; - Împuterniciri, dacă este cazul; - Garanția pentru participare . - Dovada IMM(daca e cazul) <p>Atentie! Ofertele care nu vor prezenta documentul privind constituirea garantiei de participare, astfel cum s-a solicitat in prezenta fișă de date, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</p>
<p>VI.10) Oferte întârziate</p>	<p>OFERTE INTARZIATE- Se considera ofertă întârziată, oferta înregistrată după data de 3.05.2011, ora 9:00, indiferent de cauza care a produs întârzierea. Ofertele întârziate vor fi respinse conf. art.33 alin (3) din HG 925/2006.</p>
<p>VI.11) Retragerea, înlocuirea, modificarea ofertelor</p>	<p>In cazul in care se solicita completarea unui document care lipseste, iar ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.</p> <p><i>In cadrul sedintei de deschidere, nicio oferta nu poate fi respinsă , cu excepția celor care se încadreaza în una din următoarele situații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite;</i> - <i>nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</i> <p><i>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</i></p>
<p>VI.12) Oferte alternative</p>	<p>Oferte alternative nu sunt acceptate.</p>
<p>VI.13) Locul si data de</p>	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor 3 .05.2011, ora 14:00 la sediul</p>

deschidere a ofertelor	Primăriei Municipiului Braşov, Serviciul Achizitii Publice, cam 123. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Ofertantul va trebui sa faca dovada: -constituirii garanţiei pentru participare; -împuternicirii de participare la procedura . Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor. Reprezentantii ofertantilor vor avea asupra lor imputernicire.
VI.14) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI.15) Modalitati de Comunicare	Modalitatile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii vor fi: a) prin posta; b) prin fax. Orice document, care a fost transmis prin fax, va fi transmis in cel mult 48 de ore si prin scrisoare transmisa prin posta. <i>Primăria Municipiului Braşov nu transmite documente prin curierat rapid doar prin poştă cu confirmare de primire. Operatorii care optează pentru poştă rapidă o vor face la comanda și pe cheltuiala proprie.</i>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut/lot.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă pentru contractare va folosi formularul de contract prezentat în **secțiunea “Contract cadru”**.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii.

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA NU

Prețul nu se va modifica pe parcursul derulării contractului și va fi ferm in lei.

VIII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA NU

VIII.3) CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție: **10 %** din valoarea contractului de achiziție publică fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție :

- Scrisoarea de garantie bancara de buna executie va fi prezentata conform **Formularului 60 din sectiunea “Formulare”** și se constituie în 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului cu valabilitate până la data de **4.08.2011.** DA NU
- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari cu valabilitate până la data de **4.08.2011.**

Sau

- Virament bancar in contul Trezoreriei Municipiului Brasov, cont nr.RO60TREZ1315006XXX00017.

NOTA 1

Dovada că întreprinderea se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, privind întreprinderile mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare nu este obligatorie. Ofertantii care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de reduceri de **50%** pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție.

NOTA 2

Neindeplinirea criteriilor de calificare atrage după sine descalificarea ofertei.

Sub sancțiunea descalificării, ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

Nu se admit modificări, ștersături, adăugiri decât în cazul în care acestea sunt semnate de persoana împuternicită să prezinte oferta.

NOTA 3

Toate documentele vor fi depuse în original și în copie, iar cele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea legalizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.

Documentația de atribuire se completează cu prevederile OUG 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare și HGR 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG 34/2006 .

Nr. crt	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Verificat Sef. Serviciu Achiziții Publice	Isabella Mărășescu		
2.	Întocmit consilier	Gödri Anna Maria		