

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Este permisă completarea documentelor care lipsesc numai dacă ofertantul a omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire, altele decât cele stipulate ca cerință obligatorie de prezentare și dacă, prin acceptarea completării ofertei cu documentele de mai sus, nu se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți/candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător.

Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL VRANCEA		
Adresă: Str. Cuza Vodă nr. 43		
Localitate: Municipiul Focșani	Cod poștal:620.034	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: În atenția d-nului manager economic Harabulă Corneliu	Telefon: 0237/ 22.77.80	
E-mail: pt_vrancea_defa@mpublic.ro	Fax: 0237/ 22.77.95	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL VRANCEA unitate subordonată din cadrul Ministerului Public	ordine publică
--	----------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
La adresa mai sus menționată de preferat, între orele 8.00 și 16.00 de luni până vineri prin fax 0237/22.77.95 și prin e-mail: pt_vrancea_defa@mpublic.ro (de preferat în format word sau html, NU în PDF).		
Solicitarea de clarificări, <i>Formular 37</i> , va avea menționat:		
<ol style="list-style-type: none">1) Numele lucrării,2) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.a. a Fișei de date a achiziției3) Numele ofertantului4) Clarificările solicitate de ofertant		
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu cel puțin 9 zile (06.05.2011) înainte de data limita de depunere, ora limită: 16,00 Adresa: conform datelor de contact de la punctul I.a.		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : cu cel puțin 6 zile (10.05.2011) înainte de data limita de depunere		
Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos Nr.6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: ROMANIA
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: 021/310.46.42	

I.c. Sursa de finanțare : BUGETUL DE STAT**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: CONTRACT DE SERVICII
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII „SEDIU PARCHET DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL VRANCEA” care va cuprinde: studiu topo, studiu geo, întocmire PUD, întocmire studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, audit energetic, documentație pentru autorizație de construire, documentație pentru autorizație de demolare, verificatori de proiect, deviz general și confidențial (conform HGR nr. 28 din 09/01/2008 și a Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008) cât și deviz general urmare ofertei câștigătoare a licitației publice pentru execuția lucrărilor
(c) Servicii
Categoria serviciului 2A
Principala locație a lucrării : Parchetul de pe langa Tribunalul Vrancea – Municipiul Focșani, Str. Cuza Vodă nr. 43 Cod CPV 71221000-3 – servicii de arhitectură pentru construcții
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică de servicii
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: Conform ofertei câștigătoare cu respectarea datelor cuprinse de autoritatea contractantă în documentație, funcție de alocația bugetară pentru anii 2011 și 2012.
II.1.7) Divizare pe loturi : NU Ofertele se depun pentru întregul serviciu de proiectare
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului**II.2.1) Total cantități de lucrări**

Conform temei de proiectare și a caietului de sarcini anexate

III. Condiții specifice contractului**- NU ESTE CAZUL****III: PROCEDURA**

III.1) Procedura selectată	LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ
----------------------------	-----------------------------------

III.2) Etapa finală de licitație electronică**NU**

Legislația aplicată –
<ul style="list-style-type: none"> • OUG 34/2006 (cu modificările și completările ulterioare la zi) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în M. O. al României, Partea I, nr.418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare; • HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 publicată în MO al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006; • Legea 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 ; publicată în MO al României, Partea I, nr.625; din 20 iulie 2006; • HG nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 <p>Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplica legislația în vigoare a României, pentru achiziții publice.</p>

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situația personală a ofertantului	
IV.1.1) Declarații privind eligibilitatea Solicitat	Cerință obligatorie: - prezentare Formular 12A <i>(Inclusiv fiecare subcontractor și în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</i>
IV.1.2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat	Cerințe obligatorii: - completare Formular 12 B <i>Împuternicire pentru persoana care semnează declarația în cazul în care nu este persoana împuternicită să reprezinte firma / sucursala</i> Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații: a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a); c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în

	<p>conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p> <p>e) a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;</p> <p>f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e).</p>
IV.1.3) Declarație privind integritatea morală a ofertantului Solicitat	Cerință obligatorie: completare <i>Formular 13 A</i>
IV.1.4) Declarații privind calitatea de ofertant Solicitat	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 12 C <i>(Inclusiv fiecare subcontractor si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular).</i>
IV.1.5) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata Solicitat	<p>Cerințe obligatorii: Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor de stat, inclusiv cele locale precum si a contributiei pentru asigurările sociale de stat si de asigurare de accidente de munca si boli profesionale (in conformitate cu HG 176/20.02.2007) care sa ateste ca firma ofertanta nu se inregistreaza cu datorii si / sau orice alte formulare tip – eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident;</p> <p><i>Ofertantii pot ridica certificatele si pot obtine informatii cu privire la impozite si taxe locale de la Primariile si Administratiile Financiare de care aparțin sau eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident;</i></p> <p>Certificatele constatatoare se vor prezenta in original sau copie legalizata. La solicitarea Autoritatii contractante, ofertantul va fi in masura sa prezinte Certificate constatatoare in original.</p> <p><i>(Inclusiv fiecare subcontractor si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare si documentele cerute).</i></p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
IV.2.1) Persoane juridice/fizice române Solicitat	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Certificat constatator (in copie sau original) emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala, respectiv certificatul de inregistrare (in copie) si certificatul constatator <i>(Inclusiv fiecare subcontractor si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documentele cerute).</i></p>
IV.2.2) Persoane juridice /fizice străine Solicitat	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs.</p>
IV. 3.) Situația economico-financiară	
IV.3.1) Informații privind situația economico-financiară Solicitat	<p style="text-align: center;">Cerință minimă de calificare - completare <i>Formular 20 -</i></p> <p>Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani</p> <p>b) Cifra medie anuală de afaceri a ofertantului, pe ultimii 3 ani, în domeniul de activitate aferent contractului de lucrări (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) trebuie sa fie mai mare sau egală cu 700.000 lei (inclusiv TVA) și echivalent Euro pe ultimii trei ani (2008, 2009, 2010).</p> <p><i>Valorile vor fi exprimate in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.</i></p> <p><i>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective in care s-a facut inregistrarea si vor specifica ratele utilizate in oferta depusa.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ. - De asemenea, toti subcontractorii trebuie sa prezinte acest formular
IV.3.2) Bilant Contabil Solicitat	<p style="text-align: center;">Cerință minimă de calificare</p> <p>Copii dupa: Bilantul contabil sau bilanță de verificare la 31.12.2010, vizat si înregistrat de organele competente.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti, in cazul in care pentru exercitiul financiar 2010, bilantul si anexele nu au fost inregistrate de organele competente, ofertantul va</p>

	<p>prezenta bilantul contabil, anexele la acesta sau balanta de verificare contabila intocmita la 31.12.2009, insotite de raportul auditorilor financiari si contabili autorizati, sau de cenzorii societatii dupa caz, din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentand activele circulante, datoriile curente si veniturile din exploatare reflectate in acestea.</p> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine - prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)</p>
<p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare .</p> <p>Notă: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>IV.4.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea listei cu principalele prestații în ultimii 3 ani prin completarea Formularului 12E • Se va prezenta în copie unul sau maxim două contracte similare cu obiectul achiziției, a cărui/căror valoare cumulată fără TVA să fie mai mare sau egală cu 350.000 lei. Aferent contractelor se vor prezenta proces verbal de recepție sau alt document justificativ din care să reiasă îndeplinirea contractului respectiv în ultimii trei ani, precum și recomandare din partea beneficiarului. Lucrările prezentate ce vor fi considerate ca experiență similară pot avea numai următoarele coduri CPV: 71000000-8, 71200000-0, 71220000-6, 71221000-3, 71222000-0, 71223000-7, 71240000-2, 71241000-9, 71242000-6, 71250000-5; cerință minimă de calificare • Se va prezenta declarație cu efectivul de personal angajat și cadre de conducere pe anul 2010; Formularul 12I • Se vor prezenta informații privind dotarea cu echipamente tehnice și soft de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea contractului; Formularul 8
<p>IV.4.2) Resurse umane și structura managementului Solicitat</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație cu privire la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere din cadrul societății ofertantului, completare Formular 12 I, inclusiv CV – urile acestora și atestările • Declarație cu privire la dotări și echipamente aflate în proprietate sau în închiriere și care au relevanță în realizarea proiectului, completare Formular 12 H • Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucru. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html completare Formular 13 B
<p>IV.4.4) Conformitatea cu specificațiile tehnice Solicitat</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație prin care se angajează să respecte prevederile specificațiilor tehnice din tema de proiectare. Completare Formular 13 C</p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta condiție trebuie îndeplinită de toți membrii asociației.</i></p>
<p>IV.4.6) Informații privind subcontractanții</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul – liderul Asociației va completa Formularul 12 G cu lista cuprinzând asociații / subcontractanții și specializarea acestora, dacă este cazul. • Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere / subcontractare. • În listă vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții. • Fiecare subcontractant va completa cu propriile date Formularele 12A; 12B; 12C; 20. • Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta să este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului. • Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este imputernicit să se oblige și să

	primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociatie/Consortiu pe intreaga durata a contractului.
NOTĂ:	
<ul style="list-style-type: none"> Ofertantul care prezintă susținerea capacității tehnice și profesionale precum și situația economică și financiară de către alt operator economic (TERȚ), va atașa la ofertă un angajament ferm al acestuia prin care pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice, profesionale și financiare solicitate. Operatorul economic nu trebuie să se afle într-o situație care determină excluderea din procedura de atribuire. Se vor completa formularele 12 A și 12 B. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente. Ofertantul care prezintă declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal privind îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare solicitate în documentația de atribuire, potrivit art. 11 alin (4) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, se consideră a fi calificat în cadrul ședinței de deschidere a procedurii și i se va solicita ulterior de către comisia de evaluare a autorității contractante prezentarea în extenso a documentelor, într-un termen rezonabil nu mai mic de 3 zile de la solicitare. În cazul în care la faza de identificare ofertantul care la deschiderea procedurii a uzat de prevederile art. 11 alin (4) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare fiind considerat calificat în cadrul ședinței de deschidere a procedurii se situează pe primul loc după aplicarea algoritmilor de calculi din fazele anterioare este obligat prin adresă de înștiințare să prezinte documentele de calificare solicitate în termen de 3 zile lucrătoare. Raportul de atribuire se va încheia în acest caz numai după verificarea calificării acestui ofertant. 	

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa de comisia de evaluare, ca inadmisibila.
V.3) Garanție de participare Solicitat	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Prezentarea garanției de participare în cuantum de 7.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei. Forma de constituire a garanției de participare acceptată este scrisoare de garanție bancară – se va completa <u>Formularul 11</u>, sau celelalte forme de constituire conform art. 86 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. In cazul unei asocieri, garanție bancara va fi prezentată de Leaderul Asocierii. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> isi retrace oferta in perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare; oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie, conform prevederilor OUG 34/2006. Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei , sau la solicitarea scrisă a ofertanților, dacă aceștia menționează faptul că nu formulează contestație asupra rezultatului.
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Conform caiet de sarcini
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	- Se va completa Formularul 9, 9A și 9B care nu se vor semna; - plata se va efectua pe faze de proiectare predate și recepționate de beneficiar
V.6) Modul de prezentare a ofertei	
V.6.1) Adresa la care se depune	Oferta va fi depusă la sediul autorității contractante: Municipiul Focșani, PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL VRANCEA, Str. Cuza Vodă nr. 43.

oferta	
V.6.2) Data limită pentru depunerea ofertelor	17.05.2011, ora 11.00, ora Romaniei
V.6.3) Numărul de exemplare	1 Original 1 Copie
V.6.4) Mod efectiv de prezentare a ofertei	<p><u>Oferta va fi depusă</u> la sediul autorității contractante: Municipiul Focșani, PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL VRANCEA , Str. Cuza Vodă nr. 43, în data de 17.05.2011, ora 11⁰⁰ și va fi compusă din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoarea de înaintare a ofertei (formularul 1) 2. Împuternicirea scrisă a persoanei participante la procedură (formularul 2) 3. Scrisoarea de garanție bancară privind constituirea garanției de participare la licitație (formularul 11) sau alte forme de constituire. <p style="text-align: center;">Și din două colete A și B</p> <p>Coletul A va conține:</p> <p><u>Documentele de calificare</u> punctele IV.1.1 (formular 12A), IV.1.2(formular 12B) IV.1.3 (formular 13A) IV.1.4(formular 12C)</p> <p><u>CertIFICATELE constatatoare</u> punctele IV.1.5 / IV.2.1 sau IV 2.2 ,</p> <p><u>Documentele privind situația economico-financiară</u> punctele IV.3.1(formular 20), bilanțul la 31.12.2008 sau balanța de verificare</p> <p><u>Documentele privind capacitatea tehnică și/sau profesională</u> punctele IV.4.1 (formular 12E), IV.4.2 (formular 12I) , IV.4.4 (formular 13C) IV.4.6 (formular 12G și aferente subcontractanților);</p> <p><u>Draftul de contract și eventuala anexă a acestuia</u> de la punctul VII.2</p> <p>Documentele de calificare, Certificatele constatatoare, Documentele privind situația economico-financiară, Documentele privind capacitatea tehnică și/sau profesională și draftul de contract vor fi introduse în două dosare „Original” și „Copie” cu mențiunea pe acestea „Documente eligibilitate, calificare și economico-financiare”, și vor avea opis al documentelor ce va fi semnat pe fiecare pagină de către ofertant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor numerota crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. • În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. • Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. • Cele două dosare „Original” și „Copie” se vor introduce în plicuri cu burduf, închise corespunzător și netransparente. • Plicurile vor forma coletul A, ambalat în hârtie albă și legat, pe care se va marca adresa Autorității Contractante și inscripția : “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17.05.2011, ora 12.00” precum și cu titlul „Documente eligibilitate, calificare și economico-financiare”, denumirea ofertantului și adresa acestuia. • Dacă coletul A nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea ofertei. • Coletul A se primește de Autoritatea Contractantă numai dacă este intact, sigilat și va fi păstrat de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației. <p style="text-align: center;"><u>Acest colet se va înregistra la sediul autorității contractante</u></p> <p>Coletul B care nu se va înregistra cu număr va cuprinde:</p> <p>Propunerea tehnică, propunerea financiară și datele de identificare ale ofertantului <u>se vor întocmi și prezenta conform precizărilor formulate mai jos</u>, se vor depune sub formă de colet la sediul autorității contractante, care nu se va înregistra cu număr.</p> <p><u>Propunerea tehnică</u> va fi introdusă în două plicuri format mijlociu, separate - original și copie - puse la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea plicului cu date de identificare.</p> <p><u>Propunerea financiară</u> va fi introdusă în două plicuri format mic, separate - original și copie - puse la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea plicului cu date de identificare.</p>

	<p>Datele de identificare vor fi introduse în două plicuri format mic, separate - original și copie - puse la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea originalului.</p> <p>Datele de identificare se vor realiza prin completarea Formularului 10b (formular de ofertă) și anexa acestuia, care se va semna de ofertanți și va fi introdus în plicurile original și copie ale datelor de identificare.</p> <p>Formularul de ofertă va respecta valorile și termenele de execuție pe faze de proiectare prezentate în propunerea financiară din Formularul 9.</p> <p>Plicurile originale ale propunerii tehnice, propunerii financiare și datele de identificare vor fi introduse într-un plic format mare cu burduf, pus la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului.</p> <p>Plicurile copii ale propunerii tehnice, propunerii financiare și datele de identificare vor fi introduse în alt plic format mare cu burduf, pus la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului.</p> <p>Cele două plicuri format mare cu burduf vor forma coletul B al ofertei, ce va fi ambalat în hîrtie albă și legat, nu va purta nici un fel de însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului, și se va depune la sediul autorității contractante odată cu coletul A, dar acesta nu se va înregistra și se va păstra la secretariatul comisiei.</p>
<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei, oferte întârziate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. • In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor, numai pentru documentele din coletul A. • Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile sunt condiționate de refacerea coletelor. • Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare. • După deschiderea ofertelor nu se acceptă modificări sau retrageri; • Ofertele depuse după data și ora limită de depunere vor fi declarate întârziate și nu vor fi deschise; • Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a Autoritatii Contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre Autoritatea Contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Data: 17.05.2011 • Ora: 12,00 ora locală • Locul deschiderii ofertelor: Sediul autorității contractante din Municipiul Focșani, Str. Cuza Vodă nr. 43, PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL VRANCEA • Deschiderea ofertelor se va efectua de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul de participare. • In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii: <ul style="list-style-type: none"> a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare; b) nu sunt insotite de garantia pentru participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire. • Ședința de deschidere se finalizează prin proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii ofertantilor, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor cu privire la „Documentele de eligibilitate, calificare și economico-financiare” cuprinse în coletul A. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. În Procesul-verbal de deschidere se vor stabili ofertele care îndeplinesc sau nu condițiile de calificare în fazele ulterioare. <u>Ofertele care nu îndeplinesc condițiile de calificare vor fi declarate inacceptabile, conform art. 36 alin 1 lit b) din HG nr. 925/2006 cu modificările ulterioare, iar coletele B vor fi restituite nedeschise.</u> • Comisia de evaluare va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere, prin reprezentanții autorității contractante, tuturor ofertanților participanti la procedura, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere. • Coletul B v-a fi deschis de membrii comisiei de evaluare în ședință ulterioară, potrivit fazelor stabilite în anexa 1, ce face parte integrantă din fișa de date a achiziției, fără

	participarea ofertanților.
V.9) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) "Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic" - Metoda cost/calitate cu detalierea punctajului în Anexa 1	
VI.2) Evaluarea ofertei tehnice	În urma evaluării tehnice vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere tehnic , numai acele oferte care au fost calificate în urma verificării <u>criteriilor de la secțiunea IV</u> din Fișa de date a achiziției,
VI.3) Evaluarea ofertei financiare	Orice erori aritmetice vor fi corectate fără întârziere astfel încât, acolo unde există un dezacord între o sumă fixă (pret unitar) și suma totală derivată din înmulțirea sumei fixe cu numărul corespondent de cantitate, suma fixă așa cum a fost menționată va prevala, numai dacă în opinia Comitetului de Evaluare există o eroare evidentă la calculul sumei fixe, caz în care suma totală așa cum a fost menționată va prevala, și suma fixă va fi corectată.
VI.4) Desemnarea ofertei câștigătoare	Va fi desemnata oferta castigatoare dintre cele considerate admise din punct de vedere al calificării și tehnic, ofertă ce va obține cel mai mare punctaj conform criteriului de atribuire.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1) Ajustarea prețului contractului NU SE ACCEPTĂ	Prețul este ferm, în lei și nemodificabil pe parcursul derulării contractului.
VII.2) Draft contract	Contractul de servicii prezentat în anexă se va însuși de ofertant prin introducerea datelor proprii ale acestuia, semnare și ștampilare. Eventualele modificări la draftul de contract vor fi prezentate în scris în cadrul ofertei, ca anexă la contract, și se va specifica în locul de semnare a contractului că există obiecțiuni vis-a-vis de clauzele acestuia. Draftul de contract precum și eventuala anexă a acestuia se vor introduce în dosarul de eligibilitate - Coletul A .
VII.3) Atribuirea contractului	Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 209 din OUG nr. 34/2006 cu modificările ulterioare. Anularea procedurii poate fi decisă când: a. procedura de atribuire nu a avut succes, adică nu s-a primit nici o ofertă admisibilă administrativ, tehnic și financiar, sau nu s-a primit nici o ofertă. b. Parametrii tehnici și economici ai proiectului au fost fundamental alterați c. Circumstanțe excepționale de forță majoră fac imposibilă realizarea normală a proiectului d. Toate ofertele admisibile tehnic depășesc resursele financiare disponibile e. S-au înregistrat iregularități în procedură, în particular acelea care au împiedicat o competiție corectă. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a lansa ulterior un nou anunț de participare. În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens. Publicarea unui anunț de participare nu constituie o obligație a Autorității Contractante de a implementa proiectul anunțat. Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
VII.4) Comunicare rezultat procedură	<ul style="list-style-type: none"> Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective. Înainte de încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de servicii urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în termen de <u>2 zile lucrătoare</u> de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.
VII.5) Garanția de bună execuție a contractului	Cuantumul garanției de bună execuție este de 5%. Modul de constituire a garanției de bună execuție: – 0,5% din valoarea ofertei la semnarea contractului;

DA	<ul style="list-style-type: none">– diferența până la cuantumul de 5% din valoare urmând a fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Modul de restituire a garanție de bună execuție: conform prevederilor legale art. 92 alin 3 din HG nr. 925/2006 cu modificările ulterioare.
-----------	--

Nu se acceptă completarea după deschiderea ofertelor a documentelor stabilite de autoritatea contractantă ca fiind cerințe obligatorii și cerințe minime de calificare, neprezentarea acestora atrăgând după sine respingerea ofertei la calificare.

Pentru restul documentelor ce nu se prezintă la deschidere, dar nu mai mult de trei, autoritatea contractantă acceptă ca eventualele completări să se efectueze în maxim 2 ore de la deschiderea ofertei respective, întrucât procesul – verbal de deschidere certifică calificarea ofertelor.

Prim Procuror,

Manager Economic,

FORMULARE

- Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.
- Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1

Inregistrata la sediul autoritatii contractante (....., Romania)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: Parchetul de pe lângă Tribunalul Vrancea
Focșani, str. Cuza Vodă nr. 43, jud. Vrancea, Romania
tel/fax. 0237/22.77.80

Ca urmare a anuntului de participare aparut în SEAP nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii ” **PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SEDIU PARCHET DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL VRANCEA**”,

Noi va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Scrisoarea de garanție bancară privind garanția pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul A sigilat si marcat in mod vizibil, un exemplar original si un exemplar în copie, continand Documentele de calificare, Certificatele constatatoare, Documentele privind situația economico-financiară, Documentele privind capacitatea tehnică și/sau profesională și draftul de contract
3. Coletul B conținând propunerea tehnică, propunerea financiară și datele de identificare

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat si trebuie sa poarte atat semnatura celui care imputerniceste cat si semnatura celui imputernicit.

O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Numele in clar: _____

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

Formular 13 A

Proiect

Declarație de integritate

Subliniem si recunoaştem importanta desfasurarii unui proces de achiziție liber, loial si competitiv care sa prevină apariția fraudei. In acest sens, nu am oferit si nici acordat, in mod direct sau indirect nici un fel de avantaje funcționarilor publici sau altor persoane care au avut sau au fi putut avea legătura cu procesul de licitație/achiziție la care am participat si nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea preturilor actuale de achiziție sau in eventualitatea in care ni s-ar atribui noua contractul, precum si nici in executarea ulterioara a contractului.

De asemenea, subliniem importanta aderării la un set minimal de standarde sociale (Standarde Minimale in Munca) in implementarea proiectului. Noi ne angajam sa ne conformam tuturor condițiilor romane sau/si internaționale in vigoare.

Ne obligam sa ne informam personalul cu privire la obligațiile care le revin in acest sens si la obligația de a onora acesta declarație de obiectivitate si conformitate precum si cu privire la respectarea legilor din Romania.

Semnat la (orașul, tara), in data.....zz/ll/aaaa

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
 nr. /.....

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică „**PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SEDIU PARCHET DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL VRANCEA**”, având ca obiect Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, documentație pentru autorizație de construire, deviz general și confidențial cât și devizul general ca urmare ofertei câștigătoare a licitației publice pentru sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Vrancea, Cod CPV 71221000-3 – servicii de arhitectură pentru construcții, la data de 17.05.2011 organizată de Parchetul de pe lângă Tribunalul Vrancea, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Parchetului de pe lângă Tribunalul Vrancea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

Nr /

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,

Parchetul de pe lângă Tribunalul Vrancea
Focșani, str. Cuza Vodă nr.43, jud. Vrancea, Romania
tel/fax. 0237/22.77.80
- Domnului CORNELIU HARABULĂ -

Referitor la procedura de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de servicii „PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII „SEDIU PARCHET DE PE LĂNGĂ JUDECĂTORIA FOCȘANI ȘI PARCHET DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL VRANCEA” , conform pct.II.1.2) din Fișa de date a achiziției, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

_____.
2. _____

_____.
3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de „licitație deschisă” pentru achiziția de servicii privind întocmirea Studiului de fezabilitate, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, documentației pentru autorizație de construire, devizul general și confidențial cât și devizul general ca urmare ofertei câștigătoare a licitației publice pentru sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Vrancea - Cod CPV 71221000-3 – servicii de arhitectură pentru construcții, la data de 12.05.2011, organizată de Parchetul de pe lângă Tribunalul Vrancea, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Parchetului de pe lângă Tribunalul Vrancea cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului (**)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***) Se vor anexa procese verbale de recepție sau alte acte doveditoare cu privire la îndeplinirea contractului și recomandări de la beneficiari pentru contractele selectate care cumulate (maxim 2) să depășească suma de 350.000 lei

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Parchetului de pe lângă Tribunalul Vrancea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea / Părțile din contract ce urmează a fi sub contractate	Procent subcontractare din total lucrare	Acord subantreprenor cu specimen de semnătură și ștampilă

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Parchetului de pe lângă Tribunalul Vrancea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Informatii generale privitoare la personalul ofertantului

	Directori si echipa de conducere	Personal administrativ	Personal tehnic	Total	din care utilizati pentru contract
Liderul asociere / Ofertant Unic				0	
Asociat 1				0	
Asociat 2				0	
Total personal asociere				0	
Total personal asociere utilizati in contract					
Subcontractor 1				0	
Subcontractor 2				0	

Anexez la prezenta declarație CV-urile personalului de conducere, a personalului responsabil cu îndeplinirea contractului de achiziție publică precum și pe cele ale personalului atestat tehnic solicitat.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani.

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)	Profit anual la 31 decembrie (RON)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent Euro)
1. 2008				
2. 2009				
3. 2010				
Media anuală:				

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMAȚII PRIVIND DOTĂRILE

Ofertantul _____ cu sediul în _____ înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____ declar că în vederea îndeplinirii contractului de servicii privind **“PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL VRANCEA”** voi utiliza următoarele dotări proprii prevăzute în tabel:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cantitate	An achiziție	Obs.
1.	Calculator personal			
2.	Program informatic pentru structură			
3.	Program informatic pentru arhitectură			
4.	Program informatic pentru mobilare			
5.	Program informatic pentru devize			
6.	Imprimantă A3			
7.	Imprimantă A4			
8.	Multiplicator planșe A0÷A4			
9.	Autoturism			
...			

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

Formular 13B

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....
(semnatura autorizata)

Formular 13C

DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar ca bunurile ce urmeaza sa le executam/livram/instalam vor respecta intru-totul Caietele de Sarcini, tema de proiectare și prevederile Contractului.

Si

Prin prezenta luam la cunostinta ca orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini și tema de proiectare, indiferent de motive, nu trebuie acceptata de catre Autoritatea Contractanta.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....
(semnatura autorizata)

**VALORI ȘI TERMENE DE ELABORARE
A LUCRĂRII DE PROIECTARE**

Nr crt	FAZA (ETAPA)	VALOARE PROIECT. (fără TVA) Lei	VALOARE PROIECT. (fără TVA) Euro	TERMENE ELABORARE (Zile calendaristice)
I.	STUDII - Total (I.1 + I.2 + I.3)			
	I.1. Studii topo			
	I.2. Studii geo			
	I.3. Intocmire PUD			
II.	STUDIU DE FEZABILITATE (inclusiv documentații ptr. avize, racorduri, utilități)			
A	TOTAL I + II			
III.	Proiect tehnic, caiete de sarcini, memorii, antemăsurători, liste cantități, audit energetic			
IV.	Documentație tehnică autorizare construcție la care se vor întocmi și documentații pentru obținere avize de la: Agenția pentru Protecția Mediului Focșani, alimentare apă, energie electrică, canalizare, gaze naturale, telefonie, prevenire și stingere incendii, poliția rutieră, Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național al jud. Vrancea.			
V.	Documentație tehnică de autorizare organizare execuție lucrări de investiții			
VI.	Documentație tehnică de autorizare pentru lucrări de demolare anexe C4 și C5 la care se vor întocmi documentații pentru obținere avize de la: Agenția pentru Protecția Mediului Focșani, salubritate, prevenire și stingere incendii, Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național al jud. Vrancea,			
VII.	Detalii de execuție + Deviz confidențial (cu extrasele de resurse aferente) Documentație susținere licitație			
VIII.	VERIFICARE PROIECT PENTRU TOATE CERINȚELE conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții			
IX.	DEVIZ GENERAL URMARE LICITAȚIEI DE EXECUȚIE + DEVIZE GENERALE PE PARCURS EXECUȚIE			
B	TOTAL III+IV+V+ VI+VII+VIII+IX			
	TOTAL GENERAL A+B (fără TVA)			
	Asistență tehnică pe parcursul execuției (exclusiv faze determinante)			Pe toată durata de execuție, inclusiv participarea la avizări și la solicitarea organelor de control

EVENTUALE FACILITĂȚI OFERITE (cuantificabile în lei, cu prezentarea acestora) –lei

TOTAL GENERAL OFERTĂ fără TVA (inclusiv facilități, exclusiv asistență tehnică)lei

NOTĂ:

Acest formular nu se semnează și se introduce în plicurile cu propunerea financiară – original și copie

**DEFAFALCAREA DURATEI DE EXECUȚIE A
PROIECTULUI TEHNIC
ȘI DETALIILOR DE EXECUȚIE**

Specialitatea obiectelor proiectate	Durata fazelor de elaborare (zile)	Numărul salariaților <u>proprii</u> <u>oferantului</u> angrenați în respectiva faza de proiectare	Numărul specialiștilor aflați <u>în colaborare</u> pentru realizarea fazelor de proiectare	Total personal angrenat în executarea proiectului și a fazelor acestuia
Rezistență				
Arhitectură				
Inst. Electrice				
Inst. Sanitare				
Instalații termice				
Instalații clima-ventilație				
Rețea voce date				
Rețea de supraveghere video				
Sistem avertizare efracție				
Sistem avertizare incendiu				
Sistem control acces				
Sistem sonorizare				
Spații verzi				
Drumuri acces + trotuare + spații verzi				
Împrejmuire				
....				

ACEST FORMULAR NU SE SEMNEAZĂ

**GRAFICUL DE EXECUȚIE AL PROIECTULUI
ȚINÂND CONT DE INTERDEPENDENȚA ÎNTRE FAZE**

SPECIALITATEA OBIECTELOR PROIECTATE	GRAFIC DE EXECUȚIE	Numărul de zile pentru fiecare fază
Rezistență	Ziua 1	
Arhitectură		
Inst. Electrice		
Inst. Sanitare		
Instalații termice		
Instalații clima- ventilație		
Instalații de curenți slabi		
Rețea voce date		
Rețea de supraveghere video		
Sistem avertizare efracție		
Sistem avertizare incendiu		
Sistem control acces		
Sistem sonorizare		
Spații verzi		
Drumuri acces + trotuare + spații verzi		
Împrejmuire		
....	Ziua 1 Ziua n	

Notă:

- Totalul zilelor necesare proiectării va fi în concordanță cu cele din Formularul 9
- ACEST FORMULAR NU SE VA SEMNA;

PROPUNERE FINANCIARĂ

Formular 10b

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
“PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL VRANCEA” pentru suma de _____ lei, la care se
(suma in litere si in cifre)

adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți (% din prețul total oferat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma: **depunere în cont de garanție** în cuantum de: **5% din valoarea proiectului**
3. Perioada de garanție de bună execuție Până la finalizarea contractului de execuție conform prevederilor legale
4. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) zile calendaristice
5. Penalizări pentru întâzieri la termene intermediare și la termenul final (% din valoarea care trebuia să fie realizată)
6. Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total oferat)
7. Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total oferat)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Acest formular se completează, se semnează și se introduce în plicul cu datele de identificare și este în concordanță cu Formularul 9 din plicul cu propunerea financiară

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii, noi _____, (denumirea băncii)
 având sediul înregistrat la _____, ne obligăm față de (adresa băncii)
 _____ să plătim suma de _____
 (denumirea autorității contractante) (în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 (denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
 (denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
 (denumirea/numele)
 a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

DRAFT CONTRACT DE SERVICII

nr. din

1. Părți contractante

Între,

Parchetul de pe lângă Tribunalul Vrancea cu adresa în municipiul Focșani, Str. Cuza Vodă nr.43, telefon 0237.22.77.80, fax 0237.22.77.95, cod fiscal 4447169, cont trezorerie _____, reprezentat prin Prim Procuror ION LEFTER și Manager Economic CORNELIU HARABULĂ, în calitate de **achizitor**,

și

Prestatorul _____, adresa sediului _____,
(denumirea)

telefon/fax _____, numărul de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie) _____, reprezentat prin _____, funcția _____,
(denumirea conducătorului)

în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de „**PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL VRANCEA**” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de „**PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL VRANCEA**”.

2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. _____ lei pentru întocmirea studiului de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, auditul energetic, documentație pentru autorizație de construire, deviz general, deviz confidențial cu prețurile din baza proprie de date (cu extrasele de resurse aferente) cât și a documentației de atribuire pentru procedura de achiziție a contractului de lucrări.

Proiectul tehnic, detaliile de execuție, auditul energetic, proiectele pentru obținere autorizări construire și demolare vor fi demarate pentru execuție numai pe bază de comandă fermă din partea achizitorului, numai după aprobare PUD de către Primăria municipiului Focșani și a studiului de fezabilitate de către ordonatorul principal de credite – Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Plata acestora se poate efectua în cursul anului 2011 sau în trim I/2012 funcție de alocările bugetare transmise.

3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de „**PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL VRANCEA**” astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor, în decurs de zile, funcție de comanda beneficiarului.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor pe faze de proiectare, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d) servicii – servicii de proiectare;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare după constituirea garanției bancare de bună execuție, astfel cum s-a convenit la pct. 10.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) tema de proiectare;
- e) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în valoare de 0,5% din valoare ofertată, la semnarea contractului, diferența până la cuantumul de

5% din valoare urmând a fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conform alin.(1).

10.2. – Returnarea garanției de bună execuție a contractului de servicii se efectuează conform prevederilor legale art. 92 alin 3 din HG nr. 925/2006 cu modificările ulterioare dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

În termen de maxim 5 zile de la data aprobării de către ordonatorul principal de credite a aprobării valorii.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului/comandă a serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întâziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de

prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalități de plată

15.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 10 zile de la emiterea facturii de către prestator și recepția serviciilor prestate. Plățile se vor efectua numai în lei.

15.2 – Proiectul tehnic, detaliile de execuție, auditul energetic, proiectele pentru obținere autorizări construire și demolare vor fi demarate pentru execuție numai pe bază de comandă fermă din partea achizitorului, numai după aprobare PUD de către Primăria municipiului Focșani și a studiului de fezabilitate de către ordonatorul principal de credite – Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Plata acestora se poate efectua în cursul anului 2011 sau în trim I/2012 funcție de alocările bugetare transmise.

15.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 19.1, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețurile sunt ferme și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

18. Subcontractanți

18.1. - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Penalități, daune-interese

19.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,15% pe zi din valoarea contractului rămasă neexecutată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,15% pe zi din sumele datorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

20. Rezilierea contractului

20.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prim Procuror

.....
(semnătura autorizată)

Prestator,

.....
(semnătura autorizată)

Manager Economic

.....
(semnătura autorizată)