

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare (coletul B)

- În zilele de 21/ 26/ 28.04.2011 și 03/ 05/ 10/ 05.2011 se poate vizita amplasamentul terenului și se vor repartiza gratuit plicurile ce vor forma coletul B.
- Plicurile ce vor forma coletul B se vor repartiza gratuit, la sediul Autorității Contractante din municipiul Focșani, Str. Str. Cuza Vodă nr. 43, între orele 11,00 - 15,00, persoană de contact: manager economic Harabulă Corneliu la datele de mai sus, anterior vizitării amplasamentului,
- Plicurile se pot ridica pe bază de împuternicire și în orice altă zi între orele 9.00 – 15.00 de la sediul Autorității Contractante.

1. Propunerea tehnică

Va conține soluțiile propuse în conformitate cu prevederile din tema de proiectare și caietul de sarcini și va răspunde la toate cerințele menționate în acestea.

Se vor respecta prevederile din Certificatele de Urbanism nr. 54 și 55 /25.01.2010:

- P.O.T. – max. 70%;
- C.U.T. – max. 2,80

Piese scrise vor fi dactilografiate pe coli albe, format A4, fără chenar, cartuș sau alte elemente care să dea posibilitatea identificării.

Se vor prezenta referiri **pe larg** cu privire la soluțiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului la imobil, din punct de vedere:

- rezistență și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice;
- siguranță în exploatare;
- siguranță la foc;
- izolații termice, hidrofuge și pentru economie de energie, audit energetic;
- soluții de rezolvare a compartimentărilor imobilului, din punct de vedere funcțional;
- asigurarea utilităților;
- soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor;
- soluții de rezolvare a sistematizării verticale precum și prezentarea gradului de ocupare și utilizare a terenului (POT și CUT);
- soluții adoptate privind tehnologia de execuție funcție de specificul acestei lucrări, în vederea respectării accesului auto și pietonal;
- protecția împotriva zgomotului;
- protecția mediului;
- costului estimativ al investiției, care **va avea în vedere** suprafața construit desfășurată a investiției, prețul/mp pentru zona unde se realizează investiția, normele Ordinului Arhitecților și bursa construcțiilor privitor la încadrarea construcției și prețul pe mp.

Se vor înregistra sub formă scrisă (tabel) toate spațiile și suprafața utilă a acestora rezultată din ofertă.

Este obligatoriu a fi prezentate referiri scrise la toate punctele de mai sus.

Piese desenate vor cuprinde:

- planuri de arhitectură pentru fiecare nivel,
- planuri ale fațadelor (principală, secundară și laterale),
- secțiuni din care să rezulte cotele de nivel,
- un plan de situație din care să rezulte poziționarea pe teren a imobilului, accese auto și pietonale, împrejurimi și vecinătățile imobilelor din zonă.

Scările de lucru vor fi:

- Pentru planul de situație cu vederea de ansamblu a imobilului, accese auto și pietonale, împrejurimi și vecinătățile imobilelor încadrate în zonă – scara 1 : 500, fără cartuș și chenar;
- Pentru planurile (partiuri) de nivel și fațade – scara 1 : 100, fără cartuș și chenar;

Planșele vor avea format normal sau alungit, se vor scrie cu mărime 0,35 drept, standard, culoare alb-negru;

În colțul din dreapta jos al fiecărei planșe se va indica denumirea planului (ex: PLAN ETAJ 1), fără alte mențiuni care să dea posibilitatea identificării ofertantului;

Pe planuri se vor înregistra direct destinația (denumirea) spațiului, cotele acestuia precum și suprafața utilă. (destinația și suprafața utilă se pot înregistra și sub formă de legendă pe plan cu trimitere la indicativul spațiului)

Nu se vor marca pe planșe alte elemente decât cele strict legate de lucrările de construcții.

Propunerea tehnică nu trebuie să conțină nici o informație sau semn grafic care ar putea conduce la deconspirarea ofertantului.

2. Propunerea financiară

a) Ofertantul va evidenția prețul ofertat, pe faze, după cum urmează:

- Tariful total ofertat la faza studii topo, geo, întocmire PUD pentru aprobare de către Primăria Municipiului Focșani;
- Tariful total ofertat la faza studiu de fezabilitate;
- Tariful total ofertat la faza proiect tehnic, caiete de sarcini, memorii justificative, antemăsurători, liste de cantități și audit energetic;
- Tariful total ofertat la faza detalii de execuție, documentație licitație, devizul estimativ confidențial al investiției, prin rularea prețurilor de resurse din baza proprie de date a proiectantului;
- Tariful pentru întocmirea Devizelor generale urmare licitației de execuție și pe parcursul acesteia ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă (minim 4 ori), conform prevederilor de întocmire a acestuia ce derivă din HGR nr.28/2008;
- Data pentru care se determină echivalența leu/euro: 12.04.2011
 - Se va completa **Formularul 9**.

Notă

- *Prețul pentru asistență tehnică pe parcursul execuției are caracter informativ și nu face parte din punctajul criteriului financiar (în cazul adjudecării ofertei el va fi avut în vedere la execuție).*

b) Ofertantul va indica durata proiectării, considerată de la data semnării contractului de servicii, defalcată pe fazele de proiectare enumerate mai sus.

Propunerea financiară nu trebuie să conțină nici o informație sau semn grafic care ar putea conduce la deconspirarea ofertantului.

Prezentarea ofertei

Propunerea tehnică va fi introdusă în două plicuri format mijlociu separate – *original și copie* – **puse la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea plicului cu date de identificare.

Propunerea financiară va fi introdusă în două plicuri format mic separate – *original și copie* – **puse la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea plicului cu date de identificare.

Datele de identificare vor fi introduse în două plicuri format mic separate – *original și copie* – **puse la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea originalului.

Datele de identificare se vor realiza prin completarea **Formularului 10b** (formular de ofertă) și anexa acestuia, care se va semna de ofertanți și va fi introdus în plicurile *original și copie* ale datelor de identificare.

Formularul de ofertă va respecta valorile și termenele de execuție pe faze de proiectare prezentate în propunerea financiară.

Plicurile originale ale propunerii tehnice, propunerii financiare și datele de identificare vor fi introduse într-un plic format mare cu burduf, pus la dispoziție de beneficiar, **fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului.

Plicurile copii ale propunerii tehnice, propunerii financiare și datele de identificare vor fi introduse în alt plic format mare cu burduf, pus la dispoziție de beneficiar, **fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului.

Cele două plicuri format mare cu burduf vor forma coletul B al ofertei, ce va fi ambalat în hârtie albă și legat, **nu va purta nici un fel de însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului se va depune la sediul autorității contractante odată cu coletul A, dar acesta nu se va înregistra și se va păstra la secretariatul comisiei**.

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **17.05.2011, ora 12.00** la PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL VRANCEA, Str. Cuza Vodă nr. 43, municipiul Focșani.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

„Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” - Metoda cost/calitate

Acest criteriu presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor combinate tehnic și financiar, funcție de ponderile indicate pentru fiecare din punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times 40\% + P_{\text{tehnic}} \times 60\%$$

1. Punctajul tehnic este de 100 pct și se acordă de către comisia de evaluare pe baza criteriilor tehnice de evaluare și a punctajului corespunzător fiecărui criteriu.

Criteriile tehnice care stau la baza acordării punctajului tehnic, precum și punctajele corespunzătoare sunt:

CRITERIU TEHNIC	TOTAL PUNCTAJ	100 PUNCTE
Soluții privind asigurarea exigențelor minime de calitate care:	35pct	din
a- rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice	10pct	
b- soluții de rezolvare a tehnologiei de execuție funcție de specificul acestei lucrări, cu respectarea accesului auto și pietonal spre celelalte instituții din zonă	10pct	
c- siguranța în exploatare	5pct	
d- siguranța la foc	5pct	
e- izolații termice, hidrofuge și pentru economia de energie	5pct	

Soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional al partiurilor

a- soluții de rezolvare a compartimentărilor d.p.d.v. funcțional

b- asigurarea utilităților

25pct. din care:

20pct

5pct

Soluții de rezolvare arhitecturală

a- soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor

b- soluții de rezolvare a sistematizării verticale și gradul de ocupare a terenului

25pct din care:

15pct

10pct

Caracteristici de mediu

a- protecția împotriva zgomotului

b- protecția mediului

10pct din care:

5pct

5pct

Costul estimativ al lucrării de investiții**5pct**

În cadrul părții scrise a propunerii tehnice se va delia pe larg modalitățile de abordare sau rezolvare văzute de ofertant pentru subcriteriile enumerate.

Fiecare membru al comisiei de evaluare, după studierea propunerii tehnice, va acorda punctaje individuale, care se vor constitui în anexe la **procesul verbal al criteriului tehnic**.

Algoritmul de calcul privind **costului estimativ al investiției** este:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile totale ale lucrării de investiții se acordă 5 pct;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{cost estimativ } n} = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_n) \times 5 \text{ pct.}$$

La costul estimativ al investiției se va avea în vedere ca estimarea să fie efectuată cât mai corect, funcție de:

- suprafața construit desfășurată a investiției
- prețul/mp pentru zona unde se realizează investiția
- normele Ordinului arhitecților privind prețul/mp
- bursa construcțiilor privind prețul/mp.

În vederea efectuării unei comparații reale a ofertelor se vor completa următoarele date:

CALCUL COST ESTIMAT INVESTIȚIE**A. INVESTIȚIA DE BAZĂ**

OBIECT	UM	SUPRAFAȚĂ SAU LUNGIME	COST PE UM (lei)	COST TOTAL OBIECT (lei)
C+I	mp			
Parcaje	mp			
Spații verzi	mp			
Trotuare și alei	mp			
împrejmuire	ml			
TOTAL A			lei

B. UTILAJE NECESARE INVESTIȚIEI DE BAZĂ

1. Centrala termică _____ lei;
2. Instalație ventilație + condiționare (chiller + ventiloconvectoare) _____ lei;
3. Stație hidrofor _____ lei;
4. Stație dedurizare _____ lei;
5. Tablou electric general _____ lei;
6. Echipamente rețea voce date _____ lei;
7. Echipamente rețea de supraveghere video _____ lei;
8. Echipamente sistem avertizare efracție _____ lei;
9. Echipamente sistem avertizare incendiu _____ lei;
10. Echipamente sistem control acces _____ lei;
11. Echipamente sistem sonorizare _____ lei;

TOTAL B _____ lei.

TOTAL GENERAL INVESTIȚIE (A+B) = _____ LEI

NOTĂ:

- Prețurile estimate vor fi cu TVA inclus;

2. Punctajul financiar este de 100 pct. și se acordă astfel:

Prețurile și termenele ofertelor care se compară în vederea acordării punctajului sunt cele prevăzute în **Formularul 9**.

$$P_{\text{financiar}} = P_{\text{cost}} + P_{\text{termen}} = 90p + 10p = 100p$$

CRITERIU FINANCIAR	TOTAL PUNCTAJ	100 PUNCTE
<u>Punctajul costului proiectării</u> (P_{cost})		90 pct
<u>Punctajul termenului de proiectare</u> (P_{termen})		10 pct

A) Algoritmul de calcul al Punctajului pentru costul proiectării (P_{cost}) este:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile totale ale ofertelor se acordă 90 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{cost } n} = (\text{preț}_{\text{minim}}/\text{preț}_n) \times 90p$$

B) Algoritmul de calcul al Punctajului pentru termenul de proiectare (P_{termen}) este:

- a) pentru cel mai scăzut dintre termenele totale ale ofertelor se acordă 10 de puncte;
- b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{termen } n} = (\text{termen}_{\text{minim}}/\text{termen}_n) \times 10p$$

Având în vedere:

- mărimea investiției
- complexitatea acesteia în ceea ce privește întocmirea de proiecte pe specialități (rezistență, arhitectură, instalații termice, electrice curenți tari, ventilație-condiționare, instalații voce-date, supraveghere video, antiefracție, control acces, prevenire incendiu, sonorizare, sistematizare verticală)
- interdependența între etapele de proiectare (ex. nu se pot realiza instalațiile până nu se defintivează soluție de rezistență și arhitectură)

pentru evitarea situațiilor de înregistrare de către ofertanți a unor termene nerealiste de execuție a proiectării, în scopul vădit de a se obține un punctaj cât mai mare la acest subcriteriu, în acest fel efectuându-se concurență neloială celorlalți ofertanți, **se vor completa formularele 9A și 9B**.

Procedura de derulare a licitației publice

Coletul A ce conține „Documentele de eligibilitate, calificare și economico-financiare” și **Coletul B** ce conține „Propunerea tehnică, propunerea financiară și datele de identificare ale ofertantului” se depun la registratura beneficiarului, conform punctului V.6.4 din fișa de date a achiziției.

Coletul A cu „Documentele de eligibilitate, calificare și economico-financiare” nu va conține date referitoare la propunerea tehnică și propunerea financiară.

Faza I – Verificare documente calificare

Comisia de evaluare efectuează verificarea Coletului A cu „Documentele de eligibilitate, calificare și economico-financiare” pentru ofertele primite, menționate la punctul V.6.4, până la termenul de depunere, în prezența ofertanților.

La sfârșitul acestei etape se încheie **procesul verbal al etapei de calificare** care se semnează de către comisie și ofertanții participanți.

O copie din procesul verbal de deschidere, ce conține calificarea, se înmânează ofertanților sau se transmite conform prevederilor legale dacă aceștia nu participă la deschidere.

La sfârșitul acestei faze, în prezența ofertanților, președintele comisiei de evaluare va amesteca coletele B și le va marca cu litere, în mod aleatoriu.

Faza II – Evaluarea tehnică a ofertelor (la care nu participă ofertanții)

Se desfac coletele și se marchează toate plicurile interioare, format mare cu burduf, original și copie, cu litera aferentă coletului.

În continuare se desfac în ordine alfabetică (începând cu A) plicul „original” cu burduf ce conține propunerea tehnică, propunerea financiară și datele de identificare și se marchează fiecare plic interior, cu litera aferentă coletului.

Se extrag plicurile în „original” ce conțin propunerile tehnice, care sunt nesemnate și nu au nici un fel de semne distinctive.

Comisia de evaluare:

- va analiza propunerile tehnice ale ofertelor în ceea ce privește respectarea temei de proiectare și a prevederilor din caietul de sarcini;
- va studia în detaliu partea scrisă a ofertei comparativ cu partea desenată;
- **va întocmi anexa**, la procesul verbal al criteriului tehnic, cu părțile tari și părțile slabe ale tuturor ofertelor (și va analiza după caz raportul experților tehnici cooptați dacă aceștia există)
- fiecare membru al comisiei va acorda punctaje individuale tuturor ofertelor;
- va întocmi centralizarea punctajelor individuale și va calcula media aritmetică a punctajului tehnic pentru fiecare ofertă în parte;

După parcurgerea acestei faze comisia de evaluare va întocmi **procesul verbal al criteriului tehnic** care va avea ca anexe:

- punctajele individuale ale membrilor comisiei,
- anexa cu părțile tari și părțile slabe ale ofertelor (sau după caz analiza raportului experților tehnici cooptați) privind justificarea acordării punctajelor, ce va fi semnat de comisia de evaluare;

Faza III – Evaluarea financiară a ofertelor (la care nu participă ofertanții)

Se extrag plicurile în „original” ce conțin propunerea financiară.

Comisia de evaluare va analiza ofertele și va acorda punctajele conform algoritmului de calcul stabilit.

După parcurgerea acestei faze comisia de evaluare va întocmi **procesul verbal al criteriului financiar**.

Faza IV – Procese verbale tehnic și financiar (la care nu participă ofertanții)

Se întocmește **procesul verbal al celor două criterii, tehnic și financiar**, obținându-se punctajul ofertelor.

Faza V - Identificarea

Se deschid plicurile cu datele de identificare și formularul de ofertă ale ofertanților nominalizați alfabetic, până la această fază, se realizează identificarea ofertelor și se întocmește raportul de atribuire a licitației.

PRIM PROCUROR

MANAGER ECONOMIC

CAIET DE SARCINI

Parchetul de pe lângă Tribunalul Vrancea, în calitate de ordonator terțiar de credite și autoritate contractantă, a obținut de la Primăria Municipiului Focșani, Certificatele de Urbanism nr.54 și 55/25.01.2010, cu prelungire până la data de 25.01.2012.

La obținerea certificatelor a fost prezentată tema de proiectare pentru construirea unui sediu cu destinația de birouri.

Conform certificatelor de urbanism pe terenul în suprafață de 1700 mp situat în Focșani, str. Cuza Vodă nr.43, 43A, 43B, jud. Vrancea, înregistrate în CF cu numerele 35996 și 35994 și numere cadastrale 51110, 51090,9, 585N s-a avizat realizarea unei construcții cu următorii coeficienți urbanistici și solicitări:

- regim de înălțime de **D, P+2-3E**
- POT maxim. = 70%
- CUT = 2,80
- Întocmire Plan Urbanistic de Detaliu ce va fi aprobat de Consiliul Local
- Studiu geo și topo
- Documentație tehnică autorizare construcție la care se vor întocmi și documentații pentru obținere avize de la: Agenția pentru Protecția Mediului Focșani, alimentare apă, energie electrică, canalizare, gaze naturale, telefonie prevenire și stingere incendii, poliția rutieră, Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național al jud. Vrancea,
- Documentație tehnică de autorizare organizare execuție lucrări de investiții
- Documentație tehnică de autorizare pentru lucrări de demolare anexe C4 și C5 la care se vor întocmi documentații pentru obținere avize de la: Agenția pentru Protecția Mediului Focșani, salubritate, prevenire și stingere incendii, Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național al jud. Vrancea,

Se anexează prezentei documentații de atribuire, Certificatele de urbanism și Planul de situație.

Vă prezentăm în continuare tema de proiectare întocmită potrivit necesităților de spații ale autorității contractante, după cum urmează:

- Construcție cu regim de înălțime **D+P+2E-3E parțial retras**,
 - cu suprafață utilă 2.600 mp (maxim admis 2.730 mp)
 - cu suprafață construit desfășurat estimată la 3.120 mp.

A. DATE DE TEMĂ PRIVIND DIMENSIONAREA SPAȚIILOR

Propunerea de dimensionare a spațiilor :

Nr. crt.	DEMISOL	TEMĂ
	Adăpost ALA + SAS + Gr san	65
	Boxe garaj auto 4 buc + dubă arestați	110
	Arhivă generală PT Vrancea	50
	Arhivă generală PJ Vrancea	55
	Arest femei și bărbați + Gr sanitar	20
	Cameră șoferi PT +PJ + DIICOT	16
	Magazie materiale PT Vrancea + casări	20
	Cameră armament jandarmi	10
	Cameră corpuri delict PT Vrancea	16
	Centrală termică + hidrofor + chiller	45

Atelier mecanic + sp întreținere PT Vrancea	20
Grup sanitar personal	5
Lift	4
Cameră centralizare instalație aspirație praf	10
Cameră depozitare gunoi	10
Spațiu amplasare TG	10
Circulații, holuri, case de scară	100
TOTAL DEMISOL	566
PARTER	
Holl acces principal acces instituție	15
Holl acces public	20
Spațiu pază și control	6
Sală așteptare public	30
Centru presă și informare public	30
Birou procuror audiențe	20
Birou grefă PJ * 2 x 25	50
Cameră anchetă + recunoaștere din grup	34
Cameră servere	20
Birou consilier analist PT Vrancea	17
Birou tehnician crim + laborator PT Vrancea	25
Birou procuror șef DIICOT	25
Birou grefier DIICOT	17
Birou procuror DIICOT 2x17	34
Arhivă DIICOT	20
Birou doc clasificate DIICOT	10
Cameră xerox + centrala telefonică	17
Fumoar	10
Lift	4
Ghenă gunoi	3
Grup sanitar public pe sexe	17
Grup sanitar persoane dizabilități	10
Grup sanitar personal pe sexe	17
Circulații, holuri, case de scară	115
TOTAL PARTER	566
ETAJ 1	
Birou Prim procuror PJ Focșani + Gr san + SAS	40
Secretariat comun + oficiu	25
Birou Prim procuror Adj PJ Focșani	25
Birou doc clasificate PJ Focșani	10
Arhivă curentă PJ Focșani + grefier arh	30
Birouri procurori PJ Focșani 10 x 17	170
Birouri grefieri PJ Focșani 2 x 17	34
Anexă materiale curățenie	8
Manager economic PT Vrancea	20
Consilier economic + expert economic PT	20
Referent administrator PT	20
Fumoar	10
Lift	4
Ghene gunoi	3
Spațiu voce date (rack)	10
Grup sanitar personal pe sexe	17

	Circulații, holuri, case de scară	120
	TOTAL ETAJ 1	566
	ETAJ 2	
	Birou Prim procuror PT Vrancea + Gr san + SAS	40
	Secretariat comun + oficiu	25
	Birou Prim procuror Adj PT Vrancea	25
	Arhivă curentă PT Vrancea + 2 grefier arh	30
	Birou doc clasificate PT Vrancea	10
	Birou procurori șefi secție 2 x 22,5	34
	Birou comun grefieri șefi secție	26
	Birouri procurori PT Vrancea 10 x 17	170
	Birouri grefieri PT Vrancea 2 x 17	34
	Anexă curățenie	8
	Fumoar	10
	Lift	4
	Ghene gunoi	3
	Spațiu voce date (rack)	10
	Grup sanitar personal pe sexe	17
	Circulații, holuri, case de scară	120
	TOTAL ETAJ 2	566
	ETAJ 3	
	Sală ședințe	80
	Holl + foyeur sală ședințe	15
	Biblioteca	25
	Oficiu curățenie	10
	Fumoar	10
	Cameră serviciu + grup sanitar 2 x 25	60
	Lift	4
	Ghenă gunoi	3
	Grup sanitar pe sexe	17
	Spațiu voce date (rack)	8
	Arhivă DEFA	24
	Circulații, holuri, case de scară	80
	TOTAL ETAJ 3	336
	TOTAL SUPRAFEȚE UTILE	2600

Total spații suprafață utilă	2.600 mp
Ziduri (cca. 20%)	520 mp
Total suprafață construit desfășurată	3.120 mp

Notă

La suprafețele propuse se va accepta numai o majorare de maxim 5 % din suprafața totală, justificată funcție de soluția ce va fi adoptată de către proiectanți.

$$2.600 \text{ mp} \times 1,05 = 2.730 \text{ mp}$$

Suprafață utilă maximă admisă = 2.730 mp

În partea scrisă a propunerii tehnice se va prezenta, sub formă de tabel pe nivele, așezarea pe destinații ale spațiilor și suprafețele acestora, după modelul temei de proiectare.

Depășirea suprafeței utile maxime admise de 2.730 mp atrage după sine descalificarea ofertei respective pentru nerespectarea caietului de sarcini al obiectivului.

C. Componente funcționale ale clădirii și dispunerea spațiilor.

În cadrul elaborării proiectului se va avea în vedere realizarea unei delimitări a fluxurilor de circulație personal și public față de arestați cât și respectarea interrelaționării obligatorii a unora dintre spații în vederea obținerii unei circulații fluente atât a persoanelor cât și a documentelor.

1. Circulația publicului justitiabil însemnând accesul acestuia la și de la spațiile care îi sunt destinate: hol așteptare, procuror de serviciu + audiențe, grefă, birourile de procurori din restul clădirii.
2. Circulația personalului pornește de la accesul în clădire și va cuprinde: birourile pentru personal și conducere, arhivă, grupuri sanitare, garaj și spații anexe.
3. Traseul arestaților va fi cu acces controlat, pornind de la accesul în incintă spre camerele de arest și traseu controlat spre birourile de procurori sau biroul de anchetă și cameră recunoaștere .

Accesarea separată a acestor trei fluxuri se impune din următoarele motive :

- intersectarea fluxului personal cu cel public duce la o desfășurare greoaie a activității personalului (disconfort, nervozitate, iritație, situații conflictuale, etc.)
- asigurarea securității traseului arestaților (intrare, staționare, ieșire)
- asigurarea securității actelor (dosarelor) și controlul circulației acestora

RECOMANDĂRI

Prin temă se propune ca regimul de înălțime al clădirii să fie de 5 nivele (D+P+1E+2E+3E parțial retras) în funcție de dimensiunea terenului, natura terenului de fundare și a volumetriei gândite de proiectant, ținând cont de importanța și prestația pe care trebuie să o degaje o astfel de construcție în concordanță cu conceptele arhitecturale ale municipiului Focșani, a imobilelor învecinate și de recomandările din certificatul de urbanism nr. 54 și 55/25.01.2010, emis de Primăria Municipiului Focșani.

Zona publică

Se va căuta ca circuitul publicului să fie cât mai grupat, spațiile care îi sunt destinate fiind amplasate preponderent la parter .

Birourile personalului

Încăperile vor fi în așa fel dispuse și orientate pentru a li se asigura un iluminat natural cât mai optim și ventilație naturală în scopul realizării economiei de energie.

Birourile conducerii

Birourile de prim-procuror, vor avea intrări directe din exteriorul spațiilor de circulație și câte una folosită curent, accesată prin biroul primului grefier care folosește și ca secretariat comun cu biroul prim procurorului adjunct.

Primii-procurori, vor avea acces direct din birouri la un grup sanitar propriu prin intermediul unui SAS.

Biroul de secretariat va avea prevăzut un mic oficiu pentru protocol.

Arhivele generale sunt spațiile care adăpostesc dosarele ieșite de pe rol și vor fi amplasate la demisol pentru că accesul la acestea este ocazional.

Se vor prevedea iluminat natural și artificial curent și de siguranță, dotări P.S.I.

Spațiul aferent arhivelor va fi bine ventilat și ferit de umezeală, eventual împărțit în mai multe compartimente pentru protecție împotriva incendiului.

Circulațiile interioare

Vor fi dimensionate conform prevederilor normativelor în vigoare și normelor P.S.I.

Paza obiectivului

Este asigurată de personal specializat (jandarmi) astfel :

- în timpul normal de lucru punct de control la accese
- acces prin sistem de control-acces cu cartele personalizate
- după terminarea programului -punct central la accesul principal.

Circulații verticale

- scări dimensionate conform normelor în vigoare
- rampă handicapați pentru acces din exterior

FINISAJE INTERIOARE

Finisajele interioare se vor trata adecvat funcțiilor:

- pardoseli din parchet natural în birouri;
- pardoseli din marmură pe holuri;
- pardoseli din granit natural pe casa scării;
- pardoseli din gresie porțelanată de trafic intens în grupurile sanitare și circulații la demisol;
- zugrăveli lavabile superioare la pereți și tavane în birouri;
- tavane false casetate sau din rigips simplu eventual, funcție de soluțiile constructive alese;
- balustrăzi metalice din inox la scări;
- placaj cu faianță la grupuri sanitare și oficii;
- pardoseli cu gresie antiacidă la garaje;
- uși interioare tip Pinum;
- pardoseli din covor PVC antistatic la încăperea server și spații rack;

FINISAJELE EXTERIOARE

Vor trebui să sprijine și să sublinieze volumetria, importanța și prestața edificiului.

Se va ține cont de locația viitorului sediu în vecinătatea monumentului și a liceului agricol.

Ca și propuneri de realizare sunt:

- tencuieli structurate decorative tip Baumit + termosistem;
- tâmplărie cu ferestre din PVC sistem 3000 sau 4000;
- șarpantă cu învelitoare cu țiglă;

Se vor evita folosirea în exces de finisaje tip perete cortină sau placaje cu alucobond.

AMENAJĂRI EXTERIOARE

- acces pietonal cu dale, funcție de optica proiectantului în ton cu peisajistica aleasă;
- parcare pentru autoturisme proprii și personal;
- împrejmuire cu stâlpi din beton armat, soclu din piatră naturală și panouri metalice, cu h=2,0 m;
- colectare ape meteorice prin jgheaburi și burlane direcționate către canalizarea pluvială;
- iluminat exterior al imobilului;

INSTALAȚII

În proiect se vor prevedea posibilități de contorizare specifice pentru utilități.

Instalațiile interioare de apă și canalizare se vor dimensiona pentru nevoi menajere (150 persoane) și de hidranți interiori de incendiu.

La grupurile sanitare se vor prevedea racorduri de apă rece și caldă.

Instalațiile de gaze naturale se vor proiecta în baza avizelor legale pentru spațiile respective, conform normativelor în domeniu.

Agentul termic pentru încălzire va fi furnizat de o centrală termică proprie.

Pentru instalațiile interioare de încălzire a birourilor și spațiilor în care se desfășoară activitate permanent se va adopta soluția centralizată cu ventiloconvectoare și cu chiller, iar pentru restul spațiilor soluție clasică cu corpuri de încălzire statice, din oțel.

Centrala termică proprie va fi obligatoriu cu cazane din fontă

Tabloul electric general, se va amplasa într-un spațiu distinct fără a afecta pe viitor fațadele.

Stația de hidrofoare va fi amplasată în vecinătatea centralei termice

Instalații de ventilație – condiționare se va prevedea centralizat cu ventiloconvectoare și cu chiller iar în camera server se va monta suplimentar split de AC cu caracteristici tehnice specifice asigurării umidității și temperaturii constante.

Pe cât posibil, prin proiect se vor limita pierderile sau aporturile de căldură, exploatând la maxim ventilația naturală.

Instalație centralizată de aspirare praf și microparticule, centrala de aspirație se va amplasa la demisol.

Instalațiile electrice se vor dimensiona pentru asigurarea alimentării iluminatului artificial, iluminatului de siguranță, instalațiilor de forță, instalațiilor de curenți slabi (telefonie, sonorizare, rețea de calculatoare voce-date, instalație de avertizare incendiu, instalație de avertizare efracție, instalație supraveghere video, instalație control acces), fiind asigurată și împământarea.

Se va avea în vedere amplasarea unui generator care să preia o parte din instalații în caz de necesitate.

Instalațiile telefonice vor asigura posibilități de montare a posturilor telefonice de tip secretariat, directe și interioare (comunicarea instalației cu interiorul și exteriorul), avându-se în vedere la realizarea rețelei structurate de voce-date.

Centrala telefonică se va dimensiona pentru un număr suficient de trunchiuri.

Instalație pentru rețea calculatoare - se va prevedea de la camera server-ului la toate birourile prin intermediul rackurilor de etaj, cu cablu FTP cat 6e, iar numărul de prize se va stabili de beneficiar în cadrul proiectului funcție de personalul ce va folosi spațiul.

Vor mai fi prevăzute:

- sistem de avertizare incendiu în toate spațiile cu risc la incendiu;
- sistem de avertizare efracție,
- sistem de control acces pe bază de cartele magnetice personalizate la toate intrările, sală server, arhive și la birourile cu documente clasificate;
- sistem de monitorizare video a spațiilor de circulație interioară și exterioară (obligatoriu perimetru exterior, intrare principală, aresturi, holuri și case de scară, sală server și la birourile cu documente clasificate)
- sistem TVCI, locațiile se vor stabili de beneficiar în cadrul proiectului;
- sistem sonorizare și videoproiecție la sala de ședințe;

Pentru spațiile cu risc de incendiu și/sau efracție se vor prevedea instalații performante de sesizare, alarmare și stingerea incendiilor.

În exterior, funcție de configurația terenului, urbanistică și cerințe arhitecturale, se va prevedea instalație de iluminat exterior minimal (ornamental) și de pază în condițiile avizelor și a normelor de apărare locală.

Materialele pentru racorduri și bransamente de utilități, echipamentele centralei termice și de ventilație, centralei telefonice, etc., precum și cele pentru instalațiile interioare vor fi la nivel performant, la stadiul actual al tehnicii (eficiente, durabile, economice).

ALTE SOLICITĂRI

Soluțiile constructive ce se vor adopta, se vor stabili în funcție de natura terenului de fundare, de condițiile impuse de amplasament (forma terenului și încadrarea în zonă) și gradul de seismicitate.

Spațiul liber din jurul construcției va fi amenajat prevăzându-se trotuare în jurul construcției, spații verzi plantate și amenajate cu vegetație ornamentală și decorativă, iar pentru accesul persoanelor cu handicap locomotor va fi prevăzută rampă pentru căruț .

Se va asigura împrejmuirea terenului și iluminatul exterior pe timpul nopții.

La faza SF se va preda și devizul general al investiției, întocmit conform prevederilor legale.

- Studiu geo și topo
- Întocmire Plan Urbanistic de detaliu aprobat de Consiliul Local

Proiectul va fi elaborat în toate fazele de proiectare, SF,PT+CS,DE, conform conținutului cadru pe fiecare fază.

- Documentație tehnică autorizare construcție la care se vor întocmi documentații pentru:

- Documentație tehnică de autorizare organizare execuție lucrări de investiții cu caiete de sarcini, memorii, planuri, detalii de execuție și liste de cantități pentru fiecare specialitate;
- Documentație tehnică de autorizare pentru lucrări de demolare anexe C4 și C5 la care se vor întocmi documentații pentru:

Se vor întocmi documentații pentru obținerea de avize de către autoritatea contractantă pentru:

- Obținere avize autorizare construcție de la: Agenția pentru Protecția Mediului Focșani, alimentare apă, energie electrică, canalizare, gaze naturale, telefonie prevenire și stingere incendii, poliția rutieră, Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național al jud. Vrancea;
- Audit energetic la imobilului;
- Obținere avize autorizare pentru lucrări de demolare anexe C4 și C5 de la: Agenția pentru Protecția Mediului Focșani, salubritate, prevenire și stingere incendii, Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național al jud. Vrancea;

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi verificate de verificatori tehnici autorizați, conform legii nr. 10/1995, art.5 privind calitatea în construcții.

La fiecare fază de proiectare, proiectantul general se va prezenta la Parchetul de pe lângă Tribunalul Vrancea și Serviciul Tehnic - Investiții din Ministerul Public, pentru avizare pe parcurs.

PRIM PROCUROR

MANAGER ECONOMIC