

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

www.brasovcity.ro

Serviciul Achiziții Publice

Fax.: 0268/473001, tel: 0268/416550 int.123;232

**APROBAT
PRIMAR
George Scripcaru**

FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI

***pentru atribuirea prin licitație deschisă
a contractului de servicii având ca obiect***

***„Întocmire SF în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii
prin program ANL în Municipiul Brașov”***

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, tema de proiectare, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL BRASOV		
Adresă: Str. Eroilor nr.8		
Localitate:BRASOV	Cod poștal: 500007	Țara: Romania
Persoana de contact: Serviciul Achizitii Publice: Adriana-Elena Gridean Serviciul Investitii: Savin Daria	Telefon:0268/ 416550-int.128 Telefon:0268/ 416550-int.152	
E-mail: achizitiipublice@brasovcity.ro	Fax:0268/ 473001	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa Autorității contractante:www.brasovcity.ro, adresa: achizitiipublice@brasovcity.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 29.04.2011, ora 16:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 04.05.2011, ora 16:00;

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune la **Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor**

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 0300846 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet:	Fax: 021/3104641

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel, Secția de Contencios Administrativ	
Adresă: Str. Eroilor nr.5	
Localitate: Brasov	Cod poștal: 500007 Țara: România
E-mail: cabrasov@just.ro	Telefon: 0268/414114
Adresă internet: -	Fax: 0268/ 475146

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program-nu este cazul
--	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Întocmire SF în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii prin program ANL în Municipiul Brașov”		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare „Întocmire SF în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii prin program ANL în Municipiul Brașov” Locul de prestare: Municipiul Brașov între str. Agricultorilor-str. Dornei-str. Lungă.		
(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/> (se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare : Municipiul Brașov între str. Agricultorilor-str. Dornei-str. Lungă. Cod CPV 71322000-1“Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice ”

II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică Termenele de predare a documentațiilor vor fi următoarele: -Studiul de fezabilitate, studiul geotehnic și studiu topo in termen de 3 luni de la semnarea contractului; -Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire până la data de 20 iulie 2011; Prestatorul se obligă să „întocmească SF în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii prin program ANL în Municipiul Brașov”cu obligativitatea consultării pe parcurs a achizitorului .	
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate : NU	
1.6) Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractelor :

Întocmire SF în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii prin program ANL.
Ofertantul declarat câștigător:

va obține toate avizele și studiile impuse prin certificatul de urbanism anexat (pentru toți deținătorii de rețele tehnico-edilitare);

-va întocmi și va face demersurile necesare în vederea elaborării eventualelor studii necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism

-va întocmi eventualele studii pentru obținerea avizului agenției de mediu

-costul avizelor, taxelor, studiilor sau a oricăror cheltuieli necesare obținerii acestora se vor suporta de către ofertantul declarat câștigător

-va întocmi toate proiectele pentru mutări și protejări rețele aflate pe amplasamentul

obiectivului și va obține în acest sens, toate avizele, aprobările și autorizațiile necesare mutării sau protejării rețelelor. costul acestor avize, aprobări și autorizații se vor suporta de către ofertantul declarat câștigător

-la întocmirea SF-ului , proiectantul va ține cont și se va conforma cerințelor din avize.

-proiectantul va întocmi o harta/plan de situație privind relația amplasamentului obiectivului de investiții cu siturile Natura 2000 din zonă, în vederea obținerii deciziei de la Agenția de Mediu.

-plata documentatiei se va face numai dupa avizarea ANL

-in cazul în care se solicită , proiectantul are obligația de a participa la sedința de avizare

*Studiul de Fezabilitate întocmit în conformitate cu prevederile **HG nr. 28/2008** se va elabora în 6 exemplare, redactate în limba română, prezentate și în format electronic parte scrisă format PDF și Microsoft Word, Microsoft Excel Worksheet și părțile desenate în AUTOCAD (dwg).*

II.2.2.Optiuni: NU

III. Condiții specifice contractului

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală achizitorului.

Proiectantul este obligat ca după elaborarea proiectului tehnic să actualizeze devizul general.

Devizul general se va întocmi pe bază de anemăsurători, anexă la studiu.

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu

Informații adiționale despre licitația electronică – nu este cazul
IV.3) Legislația aplicată: 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea nr. 50/1991 republicată , cu modificările și completările ulterioare; 3. Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (în text folosit prescurtat : HG 925/2006); 4. Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; 5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 , modificările și completările ulterioare; Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009; 6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice , modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009; 7. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale , modificările și completările ulterioare 8. LEGEA 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii, CU modificările și completările ulterioare 9. Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului; Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii; www.mmediu.ro/acte_normative.htm și www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm ; Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității : www.mfinante.ro 10. H.G.R nr. 28/ 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

11.ORDINUL MLPTL nr.649/2001 privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap.

<p>IV.4 Clarificări la documentația de atribuire</p>	<p><i>Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate de către autoritatea contractantă, în SEAP, la secțiunea “Documentație și clarificări”.</i></p> <p>În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări.</p> <p>Dacă solicitarea de clarificări este primită în timp util, Autoritatea contractantă va răspunde la aceasta, postând răspunsul în SEAP în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor , dacă solicitarea de clarificări nu este transmisă în timp util. Totuși, Autoritatea contractantă va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă autoritatea contractantă consideră necesar, poate modifica Documentația de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificări.</p>
---	--

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (**Formularul 58**). **Declarația va fi însoțită de o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe-inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HGR925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! **Ofertantul care uzează de declarația pe propria răspundere conform art.11 alin.(4) din HGR 925/2006, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.**

<p>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Da.</p>
<p>Declarație privind situația personală a operatorului economic Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform Formularului 10 din secțiunea “Formulare”. (ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</p>

V.1.2) Certificat de participare la procedura cu oferta independenta Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificat de participare la procedura cu oferta independenta, conform modelului din Sectiunea Formulare
V.1.3) Declaratie de independenta si impartialitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declaratie de independenta F16 (cf. art. 69 ¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (Secțiunea Formulare). Prezentare “Declaratie de independenta si impartialitate” conform modelului din sectiunea Formulare NOTA: Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/subcontractantul/sustinatorul care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit.a) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante va fi exclus din procedura de atribuire. ATENIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document
V.1.4) Declarație privind calitatea de participant la procedură	Declarație privind calitatea de participant la procedură conform Formularului 12 din Secțiunea Formulare
V.1.5) Declaratie privind protectia muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
V.1.6) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1.Certificat privind impozitele si taxele locale, în perioada de valabilitate, eliberat de Direcția Fiscală Brasov/sau de Direcția Fiscală pe raza căreia este înregistrat ofertantul (dacă este cazul), din care să rezulte că ofertantul nu figurează cu datorii la data eliberării certificatului; 2.Certificat de atestare fiscală eliberat de Directia Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile de plată la <u>bugetul consolidat în perioada de valabilitate</u> față de data desfășurării licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la <u>bugetul de stat</u> , fondul asigurarilor de sanatate, fondul asigurarilor sociale de stat si fondul de somaj la data eliberării certificatului. ATENIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)
VI.Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Cerință minimă obligatorie: Da

VI.1). Persoane juridice romane	Certificat constatator în original, copie legalizată sau conform cu originalul emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor. (ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).
VI.2). Persoane fizice române	Nu este cazul.
VI.3). Persoane juridice/fizice străine	Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs. Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni: -Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România. -Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare. (ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat persoană juridică străină este obligat să prezinte acest formular\document).
VII. Situația economică și financiară	ATENȚIE! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.
VII. 1). Bilanț contabil Solicitat : <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilanț la 30.06.2010 înregistrat și vizat la organele competente. - Balanța de verificare pentru luna martie 2011 ștampilată și semnată de reprezentantul legal.
VII.2). Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să completeze Formularul 11 – Informații Generale din secțiunea “Formulare” (ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)

<p>VIII. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>❖ Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul 12 din secțiunea “Formulare”</p> <p>Atenție !! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>VIII.1). Declarație privind lista principalelor servicii, prestate în ultimii 3 (trei) ani-Formular 15 din Secțiunea “Formulare”.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>❖ Declarație privind lista principalelor servicii, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați) Formular 15 din secțiunea “Formulare”.</p> <p>❖ Lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/ procese verbale de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.</p>
<p>VIII.2) Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere ”-Formularul 14</p>	<p>❖ Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formularul 14 din secțiunea “Formulare”.</p> <p>Firma sau persoana din cadrul firmei care realizează Studiul geotehnic trebuie să aibă Certificat de autorizare ANCPI sau echivalent</p> <p>În acest sens se vor anexa CV-uri, diplome, atestate și alte documente relevante.</p>
<p>VIII.2.1) Informații referitoare la personalul de conducere -Formularul 17</p>	<p>❖ Informații referitoare la personalul de conducere- Formularul 17 din secțiunea “Formulare”.</p> <p>În acest sens se vor anexa CV-uri, diplome, atestate și alte documente relevante.</p>
<p>Certificate care să ateste faptul că operatorul/ operatorii economici respectă standardele de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat privind sistemul de management al calității ISO 9001 sau echivalent.</p>
<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>ATENȚIE! Îndeplinirea cerințelor minime de calificare cade în sarcina ofertantului. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Lista cuprinzând asociații/subcontractanții în care vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini se va completa conform</p>

	<p>Formularului 18 din secțiunea “Formulare”.</p> <p>Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți.</p> <p>În listă vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini. Acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți vor fi prezentate înainte de semnarea și înregistrarea contractului.</p> <p>1. În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere” – Formularul 6.</p> <p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toata durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Oferta va fi semnată de toți asociații.</p> <p>2. În cazul în care la realizarea contractului vor fi implicați și subcontractanți, se va completa Formularul 18 din secțiunea “Formulare” și un formular model (acord de subcontractare) cu subcontractanții și specializarea acestora. Dacă parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p>
<p>V.5) Terți susținători</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 și 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat</p>

	<p>conform:</p> <ol style="list-style-type: none"> Anexei 19- Angajament pentru sustinere financiara; Anexei 20-Angajament pentru sustinere tehnica si profesionala. In acest caz, susținătorul trebuie să completeze si declarațiile conform anexelor 21 si 22; Anexei 23 pentru sustinerea experientei similare,după caz. <p>Nota! Susținătorul terț va prezenta pentru oricare din cele trei cazuri de mai sus si formularul nr. 10 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 si 181 din OUG 34/2006.</p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm <u>in forma autentică</u> susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>Se vor respecta prevederile art. 11¹ din HGR 925/2006 cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm va face parte integrantă din contractul de achizitie publică.</p>
V.6) Clarificări/ completari ale Documentației de Atribuire	Toate clarificările la documentația de atribuire vor fi publicate pe www.licitatie.ro, în cadrul secțiunii “Documentatie si Clarificări”.

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba Română.</p> <p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Notă! - Toate documentele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea legalizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 de zile de la data deschiderii respectiv 10.08.2011 inclusiv.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mica decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inadmisibilă.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
VI.3) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	<p>Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere de 50% pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta se va respingere la deschidere. (Se va</p>

<p>Cuquantumul garanției pentru participare:</p>	<p>completa modelul din secțiunea Formulare.) Nota! În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă fiecare asociat intră în categoria IMM-urilor.</p> <p><i>Garanția de participare se constituie în lei și va fi în cuantum de 3.900 lei.</i></p> <p>Ofertanții care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de reducere de 50% pentru garanția pentru participare.(Se va completa Formularul 61 din secțiunea Formulare).</p> <p>NOTĂ: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în forma cuantumului și având perioada de valabilitate cerute în prezenta fișă de date a achiziției, vor fi declarate inacceptabile conf. art. 36 alin.(1) lit.a și art. 33 alin. (3) lit. b din HGR 925/2006, fiind respinse în cadrul ședinței de deschidere.</p>
<p>VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</p>	<p>Până la data de 10.08.2011 inclusiv.</p> <p>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
<p>VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare</p>	<p>Garanția pentru participare se va constitui:</p> <p>-Scrisoare de garanție bancară prezentată în original la deschiderea ofertelor (conform Formularului 59 din secțiunea “Formulare”). Scrisoarea de garanție bancară se va elibera de către o bancă din România. Nerespectarea formei și a conținutului scrisorii de garanție poate conduce la nerecunoașterea sa de către comisia de evaluare.</p> <p>-Prin virament bancar în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire în contul RO06TREZ1315006XXX000170, iar la momentul deschiderii ofertelor să se facă dovada existenței garanției de participare prin extrasul de cont confirmat de către banca emitentă, conform art. 86 alin. (5), lit. a) HGR nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Instrumentul va respecta prevederile HGR nr. 925/2006.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare din următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei

	<p>d) ofertantul formulează o contestație iar Consiliul respinge contestația (cu respectarea art. 278 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările ulterioare)</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în Tema de proiectare. În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării din punct de vedere tehnic al ofertei deoarece nu respectă cerințele minime din Tema de proiectare.</p>
<p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>In vederea evaluării ofertei, ofertantul va completa Formularul 24 indicat în Secțiunea Formulare. Oferta va fi prezentată în lei, exclusiv și inclusiv TVA.</p> <p>Pentru ofertele care vor fi prezentate într-o altă monedă, cursul de referință este 1 Euro = 4,11 lei din data de 14.04.2011.</p> <p>Propunerea financiară se va prezenta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiu de fezabilitate • Studiu geotehnic • Studiu topografic • Documentația tehnică pentru obținerea avizelor, costul avizelor și DTAC <p>Oferta financiară va include de asemenea in mod obligatoriu si costul obținerii tuturor avizelor menționate în certificatul de urbanism, alte avize si acorduri.</p> <p>Ofertantul se va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preț precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>Tarifele și prețurile oferite nu sunt supuse ajustării pe toată durata de derulare a contractului, fiind ferme în lei.</p> <p>Oferta va cuprinde in mod obligatoriu graficul de predare a documentațiilor.</p>
<p>VI.8) Prezentarea ofertei</p> <p>a) Scrisoare de înaintare</p> <p>b) împuternicire</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în forma și conținutul conform modelului prevăzut în Formularul 45 secțiunea "Formulare".</p> <p>Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va avea forma și conținutul în conformitate cu forma juridica a țării în care este înregistrat ofertantul. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire întocmită într-o altă limbă. În cazul Asocierea/Consortiului un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor individuali. În ședința de deschidere a ofertelor, ofertantul</p>

<p>c) adresa la care se depun ofertele</p> <p>VI.9) Data limită pentru depunerea ofertelor:</p>	<p>poate fi reprezentat de un delegat numai cu condiția ca acesta să prezinte o împuternicire.</p> <p>Centrul de Informatii pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-dul Eroilor nr. 8 cam.1.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 11.05.2011, ora 9:00</p> <p>Oferta se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în original sau copie legalizată notându-se pe plic: ”<i>criterii de calificare - original</i>”; • un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în copie notându-se pe plic: ”<i>criterii de calificare -copie</i>” și, • un plic sigilat cuprinzând Propunerea tehnică si financiară, în original sau copie legalizată notându-se pe plic:” Propunere tehnică si financiară -original”. • un plic sigilat cuprinzând „Propunerea tehnică si financiară în copie” notându-se pe plic:” Propunere tehnica si financiară - copie” <p>Pe plicul exterior se vor mentiona urmatoarele:</p> <p>-numele și adresa organizatorului: “Primăria Municipiului Braşov, B-dul Eroilor nr.8.”</p> <p>- datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum si datele de identificare ale asociatilor, daca este cazul.</p> <p>-obiectul licitației deschise: „Întocmire SF în vederea construirii de locuinte pentru tineri, destinate închirierii prin program ANL în Municipiul Braşov”</p> <p>A nu se deschide înainte de data 11.05.2011, ora 11:00.</p> <p>Documentele însoțitoare care se vor afla în exteriorul plicului continand oferta sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare; - Împuterniciri, dacă este cazul; - Garanția pentru participare. <p>Atentie! Ofertele care nu vor prezenta documentul privind constituirea garanției de participare, astfel cum s-a solicitat în prezenta fișă de date, vor fi respinse în cadrul sedinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de către ofertant. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p>
<p>VI.10) Oferte întârziate</p>	<p>OFERTE INTARZIATE- Se considera ofertă întârziată, oferta înregistrată după data de 11.05.2011, ora 9:00, indiferent de cauza care a produs întârzierea. Ofertele întârziate vor fi respinse conf. art.33 alin (3) din HG 925/2006.</p>

VI.11) Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor	<p>In cazul in care se solicita completarea unui document care lipseste, iar ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere, nicio oferta nu poate fi respinsă , cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite; - nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p>
VI.12) Oferte alternative	Oferte alternative nu sunt acceptate.
VI.13) Locul si data de deschidere a ofertelor	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor 11.05.2011, Ora 11:00 la sediul Primăriei Municipiului Braşov B-dul Eroilor nr. 8, Sala de consiliu, cam 123.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor. Reprezentantii ofertantilor vor avea asupra lor imputernicire din partea ofertantului, semnatar al documentației și copie după cartea de identitate.</p>
VI.14) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI.15) Modalitati de Comunicare	<p>Modalitatile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prin posta; b) prin fax. <p>Orice document, care a fost transmis prin fax, va fi transmis in cel mult 48 de ore si prin scrisoare transmisa prin posta.</p> <p><i>Primăria Municipiului Braşov nu transmite documente prin curierat rapid doar prin poştă cu confirmare de primire. Operatorii care optează pentru poştă rapidă o vor face la comanda și pe cheltuiala proprie.</i></p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Adjudecarea se va face in favoarea ofertantului ce prezinta oferta cu **“pretul cel mai scazut”**.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă pentru contractare va folosi formularul de contract prezentat în **sectiunea “Contract cadru”**.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii,

conform prevederilor art. 205 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii.

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA NU

Prețul nu se va modifica pe parcursul derulării contractului și va fi ferm în lei.

VIII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA NU

VIII.3) CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție: **10 %** din valoarea contractului de achiziție publică fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție :

➤ Scrisoare de garanție bancară de bună execuție valabilitate până la _____ . DA NU

Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție va fi prezentată conform **Formularului 60 din secțiunea “Formulare”** și se constituie în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului .

sau

> Virament bancar în contul Trezoreriei Municipiului Brașov, cont nr. **RO06TREZ1315006XXX00017** cu **NOTA 1**

În cazul în care, operatorii economici doresc să beneficieze de reduceri de **50%** pentru criteriile legate de cifra de afaceri de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, aceștia trebuie să facă dovada că întreprinderea se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, privind întreprinderile mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare.

NOTA 2

Neindeplinirea criteriilor de calificare atrage după sine descalificarea ofertei.

Nu se admit modificări, ștersături, adăugiri decât în cazul în care acestea sunt semnate de persoana împuternicită să prezinte oferta.

NOTA 3

Fiecare ofertant are obligația de a vizita amplasamentul , pentru a fi în măsură să evalueze, pe propria sa răspundere și cheltuială, riscurile și toate datele care i-ar putea fi utile la întocmirea ofertei sale.

Nr. crt	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Verificat Sef. Serviciu Achiziții Publice	Isabella Mărășescu		
2.	Întocmit consilier juridic	Gridean Elena-Adriana		

