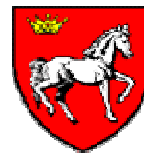




ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. 4763/13.04.2011

PRESEDINTE,
DR. CONSTANTIN SIMIRAD

SECRETARUL JUDEȚULUI,
LACRAMIOARA VERNICA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,
SEF SERVICIU,
ANCA MUSCHERU

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul inscrisului*

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,

ELABORAT,

CONSILIER JURIDIC,

Mihai IFTIMIEI

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”

În conformitate cu prevederile :

- ✓ Ordonantei de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârii Guvernului României nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Ordinului ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- Fișa de date a achiziției;
- Formulare și modele;
- Caietul de Sarcini;
- Clauzele contractuale obligatorii

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire:	CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cod fiscal 4540712		
Adresă:	Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate:	iași	Cod poștal:	700075 Țara: ROMANIA
Persoana de contact:	Anca Muscheru Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte	Telefon:	0232/235100 int. 492
E-mail:	achizitii publice@icc.ro	Fax:	0232/214425
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	www.icc.ro		

1.2 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local; <input type="checkbox"/> agenții naționale; <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale; <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică; <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională; <input type="checkbox"/> altele _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale; <input type="checkbox"/> apărare; <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională; <input type="checkbox"/> mediu; <input type="checkbox"/> economico-financiare; <input type="checkbox"/> sănătate; <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului; <input type="checkbox"/> protecție socială; <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative; <input type="checkbox"/> educație; <input type="checkbox"/> activități relevante: <input type="checkbox"/> energie; <input type="checkbox"/> apă; <input type="checkbox"/> poștă; <input type="checkbox"/> transport. <input checked="" type="checkbox"/> alte : administratie publica.
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

1.3 INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată, sau <input type="checkbox"/> altă adresă: _____
--	--

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Judetean Iasi - Serviciul Achizitii Publice Si Contracte

- Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:
Data: 21.04.2011
Ora limită: 11:00 , ora Romaniei
Adresa: adresa Autorității contractante
- Data limită *recomandată* de transmitere/publicare a răspunsului la clarificări: **21.04.2011.**
- Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici care si-au exprimat intentia de a participa la procedura de atribuire raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele societatii care a adresat intrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul www.e-licitatie.ro, la sectiunea *Documentatie si clarificari* aferenta Invitatiei de participare.

Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax la nr. **+40 (0)232/214425** sau posta la Consiliul Judetean Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.69, municipiul Iasi, judetul Iasi, **pana la data de 21.04.2011, ora 11:00.**

Solicitarile de clarificari transmise de catre operatori prin fax sau posta vor fi transmise, simultan, autoritatii contractante si prin e-mail, in format ".doc", la adresa: achizitii publice@icc.ro.

1.4 INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Denumire	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC				
Adresă:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon:	(+40) 21.310.46.41	
Web:	www.cnscl.ro		Fax:	(+40) 21.310.46.42	

Important ! Conform art.256¹, inainte de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, persoana vătămată notifică autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. După primirea notificării, autoritatea contractantă poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea preținsei încălcări. Lipsa notificării nu împiedică introducerea cererii în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

1.5.SURSA DE FINANTARE:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul Local	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Descriere			
2.1.1 Denumire contract: Contract de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”.			
2.1.2 Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Romania, judetul Iasi, municipiul Iasi, Consiliul Judetean Iasi.			
<input type="checkbox"/> LUCRĂRI		<input type="checkbox"/> PRODUSE	
<input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.		<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.	
<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII			
Categorii servicii: <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 A <input type="checkbox"/> Anexa 2 B			
Principala locație a lucrării		Principalul loc de livrare	
Principalul loc de prestare			
Judetul Iasi			
Cod CPV		Cod CPV	71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie
2.1.3 Procedura se finalizează prin:		<input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică	<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru
2.1.4 Durata contractului de achiziție publică:			
<p>Durata contractului de prestări servicii este de 36 de luni din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiect tehnic, D.T.A.C, D.T.O.E., D.D.E, Analiza cost beneficiu, documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor și a acordurilor, verificare tehnică; Consultanță – asistență întocmire cerere finanțare și elaborare documentații suport conform Ghidului de finanțare – 12 luni; - Asistența tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor – 24 luni. 			
2.1.5 Informații privind acordul cadru (Nu este cazul)			
Acordul cadru cu mai mulți operatori: <input type="checkbox"/>		Acordul cadru cu un singur operator: <input type="checkbox"/>	
Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul Nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Durata acordului cadru: Durata în: Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>			
2.1.6. Divizare pe loturi:			
DA <input type="checkbox"/>			
NU <input checked="" type="checkbox"/>			

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”; elaborat/tehoredactat: Consiliul Judetean Iasi - Serviciul Achizitii Publice Si Contracte

Ofertele se depun pe:			
Un singur lot	<input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe	<input type="checkbox"/>
		Toate loturile	<input type="checkbox"/>

2.1.7 **Ofertele alternative** sunt acceptate:

DA

NU

2.2 Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1 Scopul contractului de servicii:

1. Elaborarea de documentații tehnico-economice privind investițiile propuse de Județul Iași – Consiliul Județean Iași în parteneriat cu Municipiul Iași în cadrul proiectului « Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II » pentru obținerea finanțării prin Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, reprezentat și de centrul urban Iași și arealul de influență al acestuia ca parte a Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași (PIDPC) pentru perioada 2009 - 2015”:

- a. Elaborare Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construcții (DTAC) și Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (DIOE), Detalii de execuție,
- b. Analiza cost-beneficiu pentru investițiile propuse de Județul Iași în parteneriat cu Municipiul Iași,
- c. Documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor, agrementelor tehnice și a acordurilor necesare la faza autorizăției de construire și la obținerea finanțării proiectului.

2. Verificarea tehnică a proiectului în toate fazele de proiectare.

3. Consultanță – asistență pentru întocmire cerere de finanțare și elaborarea documentației suport solicitate prin Ghidul de finanțare prin Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere

4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

2.2.2 Opțiuni (dacă există)

DA

NU

Achiziționarea de servicii suplimentare se va realiza conform art. 122/OUG. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iași - Serviciul Achiziții Publice Si Contracte

3.1.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

4. PROCEDURA

4.1 Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
4.2 Etapa finală de licitație electronică:			
DA	<input type="checkbox"/>		
NU	<input checked="" type="checkbox"/>		
4.3 Legislația aplicată	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, - Hotararea Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, - Ordinul ANRM nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă, - Ghidul de finanțare pentru Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere; - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare; - Normativele specifice pentru proiectare; - Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; - Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe grupa 2.1.25 „Mașini, utilaje și instalații pentru ocrotirea sănătății”; - Hotărârea nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economica aferente investițiilor publice, 		

	<p>precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții si lucrări de intervenții;</p> <p>- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008.</p> <p>- alte reglementari legale incidente in vigoare pana la data finalizarii procedurii si atribuirii contractului de achizitie publica.</p>
--	---

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECȚIE

5.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI	
<p>5.1.1 Neincadrarea in situatia prevazuta la art.180 din Ordonanta de urgenta nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Incadrarea in situatia prevazuta la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Cerință obligatorie: - Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A), în original</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentul va fi transmis în limba de origine, însoțit de traducerea autorizata în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat mai sus.</p> <p>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asociere, încadrarea oricărui dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p>
<p>5.1.2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul - sindic;</p> <p>c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>c[^]1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru</p>

comiterea unei greseli in materie profesionala;

e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Documente doveditoare:

1. Ofertantul trebuie sa completeze **Anexa 7.2.2.12B.**

2.

2.1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B), în original;**

2.2 **Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind obligatiile de plata catre bugetul general consolidat;**

2.3. **Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local;**

2.4. **Certificat de atestare fiscala emis de Consiliul Judetean Iasi; Acest certificat se elibereaza prin Serviciul Fonduri Speciale si Executori Creante Bugetare, C.J.Iasi, et.2,cam. 60,61,62, in cel putin 3(trei) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii la registratura C.J. Iasi, parter, cam.101.**

– ***Operatorii economici care au sediul in judetul Iasi precum si operatorii economici care nu au sediul in judetul Iasi dar au puncte de lucru in judetul Iasi au obligatia de a prezenta Certificatul mentionat de pct. 2.4.***

– ***Operatorii economici care nu au sediul si nici puncte de lucru in judetul Iasi vor prezenta o declarație pe propria raspundere din care sa rezulte că nu au datorii la bugetul Consiliului Judetean Iasi.***

Nota:

In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare a platilor la zi a acestor esalonari, in original sau copii legalizate.

Persoane fizice/ juridice straine

Prezentarea oricărui document edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, precum și a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.

	<p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><u>Toate certificatele/documentele de la punctul 2 trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.</p> <p>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asociere, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p>
<p>5.1.3. <i>Calitatea de participant la procedură</i></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.</p> <p>Cerință obligatorie :</p> <p><u>Declarație privind calitatea de participant la procedură (ANEXA 7.2.2.12 C)</u>, în original.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta Declarația mai sus menționată.</i></p>
5.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE	
<p>5.2.1. <i>Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</i></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. <u>Fișa entității legale (Anexa 05)</u>, în original</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă.</p> <p>2. <u>Pentru persoane juridice/fizice române:</u></p> <p>2.1. Certificat de înregistrare (CUI), în copie certificată conform cu originalul.</p> <p>2.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată.</p> <p>3. <u>Pentru persoane juridice/fizice străine :</u></p> <p>- Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea legalizată în limba</p>

	<p>română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</p> <p>Ofertantii sa fie abilitati sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului de achizitie publica.</p> <p>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</p>
5.3) SITUAȚIA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ	
<p>5.3.1. Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p><u>Informatii generale, cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii trei ani pentru care exista exercitiul financiar incheiat.</u></p> <p>Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 06 – declararea cifrei anuale de afaceri pe ultimii 3 ani, pentru care exista exercitiul financiar incheiat (2007, 2008, 2009). Valorile vor fi exprimate in lei.</p> <p>Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu (media aritmetica a ratelor medii lunare afisate prin selectarea monedei pentru care este necesara transformarea in Lei) pentru anul respectiv publicat pe site-ul : www.bnr.ro.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p>
<p>5.3.2. Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea (art.186 din OUG nr.34/2006)</p>	<p><i>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui <u>angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</u></i></p> <p>Astfel, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>In cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de prestari servicii este obligata sa prezinte urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A. ➤ Anexa 19 - Angajament Terț susținător financiar, încheiat în formă autentică. ➤ documente care sa confirme sustinerea ofertantului

	<p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata. Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</p>						
5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ							
<p>5.4.1. Resurse umane si structura managementului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>1. Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani – (ANEXA 7.2.2.12 I), în original. <i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</i></p> <p>2. Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descrie pe scurt pregătirea profesionala si experienta (conform Anexa 4.4.1.B).</p> <p>Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:</p> <table border="1" data-bbox="448 953 1484 1778"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 953 695 1058">Funcția / Profesia</th> <th data-bbox="695 953 850 1058">Numărul minim de persoane</th> <th data-bbox="850 953 1484 1058">Specializarea, Documente solicitate – cerințe minime</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1058 695 1778"><u>Arhitect(i)</u></td> <td data-bbox="695 1058 850 1778">1</td> <td data-bbox="850 1058 1484 1778"> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru lucrări intervenție asupra monumentelor istorice; experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru lucrări similare celor propuse în cadrul proiectului "Reabilitarea Mănăstirii Golia II" (drumuri, instalații, construcții civile) - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea/specializarea Ministerului Culturii și aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini, inclusiv D - Def proiect de specialitate (6,7,8) 6 – componente artistice – restaurare pictură murală, 7 componente artistice – restaurare pictură pe lemn . 8 componente artistice – restaurare lemn, sculptură lemn </td> </tr> </tbody> </table>	Funcția / Profesia	Numărul minim de persoane	Specializarea, Documente solicitate – cerințe minime	<u>Arhitect(i)</u>	1	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru lucrări intervenție asupra monumentelor istorice; experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru lucrări similare celor propuse în cadrul proiectului "Reabilitarea Mănăstirii Golia II" (drumuri, instalații, construcții civile) - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea/specializarea Ministerului Culturii și aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini, inclusiv D - Def proiect de specialitate (6,7,8) 6 – componente artistice – restaurare pictură murală, 7 componente artistice – restaurare pictură pe lemn . 8 componente artistice – restaurare lemn, sculptură lemn
Funcția / Profesia	Numărul minim de persoane	Specializarea, Documente solicitate – cerințe minime					
<u>Arhitect(i)</u>	1	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru lucrări intervenție asupra monumentelor istorice; experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru lucrări similare celor propuse în cadrul proiectului "Reabilitarea Mănăstirii Golia II" (drumuri, instalații, construcții civile) - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea/specializarea Ministerului Culturii și aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini, inclusiv D - Def proiect de specialitate (6,7,8) 6 – componente artistice – restaurare pictură murală, 7 componente artistice – restaurare pictură pe lemn . 8 componente artistice – restaurare lemn, sculptură lemn 					

<u>Specialist(i)</u>	1	<ul style="list-style-type: none"> - experiență în elaborarea proiectelor lucrării intervenție asupra monumentelor istorice (restaurare-conservare pictură); - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea Ministerului Culturii și aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini, inclusiv, 6 – componente artistice – restaurare pictură murală, 7 componente artistice – restaurare pictură pe lemn . 8 componente artistice – restaurare lemn, sculptură lemn
<u>Inginer(i) proiectant</u> - inginer(i) drumuri si poduri	1	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru drumuri și poduri; - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini.
<u>Inginer(i) proiectant</u> - inginer(i) constructii civile si industriale	1	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru construcții civile si industriale; - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini.
<u>Inginer(i) proiectant</u> - inginer(i) instalatii	1	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor de instalații electrice, sanitare, gaz; - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini.
<u>Expert(i) financiar(i) / Economist(i)</u>	1	<ul style="list-style-type: none"> - Licențiat în științe economice - experiență în elaborarea analizelor cost beneficiu, documentației economice necesare pentru întocmirea cererilor de finanțare pentru proiecte, din fonduri comunitare post-aderare; - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională în întocmirea de analize cost-beneficiu si documentației economice necesare pentru întocmirea cererilor de finanțare și autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini.

	<p><u>Consultant(i)</u></p>	<p>1</p>	<p>- absolvent de studii universitare de lungă durată - experiență în acordarea de servicii de consultanță pentru elaborarea cererilor de finanțare din fonduri comunitare post-aderare; - CV-urile trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională solicitată și calificarea/autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini</p>
<p>5.4.2. Experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerința obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, (ANEXA 7.2.2.12 E),</u> continuând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. <p>Valoarea finală certificată reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru prestarea serviciilor respective. Aceasta va fi indicată în lei.</p> <p>Perioada de prestare se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.</p> <p>Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale.</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin <u>prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.</u> (ex: procese verbale de recepție calitativă și cantitativă/documente constatatoare/recomandări).</p> <p>În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o <i>declarație pe propria răspundere a ofertantului</i> sau, dacă în țara de naționalitate a acestuia nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o</p>		

	<p>declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Certificatele / documentele respective trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista contractelor prestate, precum și corectitudinea acestor informații.</p> <p>Toate certificatele/documentele menționate de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul. În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Cerinta minimă obligatorie:</p> <p><u>a) Cel puțin 1 contract similar prestat în ultimii 3 ani.</u></p> <p>Ofertantul este obligat sa depuna contractul de servicii similare, in copie certificata conform cu originalul.</p> <p>In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lor, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnaturi.</p> <p><u>b) Prezentarea unei recomandari/document constatator/proces verbal de receptie din partea beneficiarului in copie certificata conform cu originalul, pentru contractul similar prezentat.</u></p> <p>În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p>
<p>5.4.3. Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea (art.190 din OUG nr.34/2006)</p>	<p><i>In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirma faptul ca <u>va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate.</u></i></p> <p><u>Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</u></p> <p>In acest sens, persoana juridica sustinatoare poate sustine un operator economic participant la o procedura de achizitie prin punerea la dispozitie a <u>resurselor tehnice si profesionale</u> solicitate de catre autoritatea contractanta prin Documentatia de atribuire a contractului.</p> <p>In cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru</p>

	<p>participarea la procedura de atribuire a contractului de servicii este obligata sa prezinte urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.</i> ➤ <i>persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente), in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</i> ➤ <i>toate documentele solicitate prin Documentatia de atribuire a contractului, la capitolul 5.4 CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA;</i> ➤ <i>Anexa 20 - ANGAJAMENT privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, încheiat în formă autentică.</i> ➤ <i>Anexa nr. 22 – Declarație terț susținător tehnic și profesional – LISTA privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</i> <p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</p>
<p>5.4.4 Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Dacă este cazul subcontractarii, lista cuprinzând subcontractorii declarați (Anexa 7.2.2.12G), în original, însoțită și de fotocopii ale acordurilor de subcontractare.</p> <p>Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale si umane care vor fi implicate în contractul ce urmeaza a fi indeplinit.</p> <p><u>Daca ofertantul nu are subcontractanti va completa si va semna formularul 10, cu mentiunea "NU ESTE CAZUL"</u></p>
<p>5.4.5 Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului. (Anexa 10 – Declarație privind legalizarea</p>

	<p>asocierii)</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Acordul de asociere va indica participarea (în procente) la serviciile care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri în cadrul asociației.</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți Asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
--	--

6. OBLIGATII PRIVIND CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Solicitat</p> <p><input type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, in vigoare. (Anexa 11)</p> <p>Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.</p> <p>Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</p> <p>Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054</p> <p>Adresa web: www.mmuncii.ro/</p>
---	---

7. NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 69^1 DIN OUG NR. 34/2006

<p>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Solicitat</p> <p><input type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p><i>Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat/ofertant asociat/sucontractant care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la articolul 69 lit. a), cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.</i></p> <p>Documente solicitate:</p> <p>Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B^), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.</p> <p>In cazul in care ofertantul are subcontractanti declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat.</p>
--	---

8. CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA

<p>Participare la licitatie cu oferta independenta</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p> <p>Documente solicitate:</p> <p>Declaratia „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta” – (ANEXA 16), în original.</p>
--	--

9. PREZENTAREA OFERTEI

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

<p>9.1 Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta vor fi redactate in limba romana.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>
<p>9.2 Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 90 de zile, indiferent de data comunicării.</p>
<p>9.3 Garanția de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Garantia pentru participare în valoare de 8.800 lei, se va constitui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin virament in contul Consiliului Judetean Iasi nr. RO72TREZ4065006XXX000459 – se prezinta OP confirmat de banca emitenta; - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, in original (model Anexa7.2.2.11), <p>Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.</p>

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publica de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”; elaborat/tehnoredactat: Consiliul Judetean Iasi - Serviciul Achizitii Publice Si Contracte

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat;

sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Atentie! Documentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea autorității contractante, va avea prevăzut în mod explicit faptul că autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 10 de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Atentie! De asemenea documentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, va avea prevăzut în mod explicit faptul că în cazul în care ofertantul depune contestație la Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor, iar contestația este respinsă, societatea bancară sau cea de asigurări va plăti necondiționat autorității contractante, la solicitarea acesteia, suma calculată conform prevederilor art. 278¹ alin. (1) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Atentie! Documentul de garantare emis de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu conține prevederile enunțate mai sus, nu va fi acceptat.

Atentie! Documentul de garantare trebuie să respecte, în mod obligatoriu, și următoarele cerințe :

1) să fie prezentat în original;

2) să conțină în clar denumirea autorității contractante;

3) să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;

4) să fie constituit în cuantumul sumei fixe precizate în documentația de atribuire;

5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituit, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentația de atribuire;

- 6) sa prevada modul de executare a platii garantiei, respectiv, conditionat sau neconditionat ;
7) sa insoteasca oferta.

- prin depunerea la casieria autoritatii contractante din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfânt, nr.69, Iasi:

- a unui ordin de plata sau a unei file cec, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data si ora deschiderii ofertelor a sumei de 8.800 lei,
- a sumei de 8.800 lei in numerar.

In cazul unei asocieri, garantia de participare va fi constituită de către Liderul Asociatiei.

Valabilitatea garanției pentru participare va fi de minimum 90 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, precum si, după caz, a garanției de participare. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, precum si, după caz, a garanției de participare, se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.

Garanția de participare la procedura de achiziție va fi depusa separat, in afara coletului ce conține documentele de calificare si oferta, fiind prezentata simultan cu acestea. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, va anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, Anexa 07.1, Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM.

Separat de colet, se vor prezenta urmatoarele documente:

- **Scrisoarea de inaintare,**
- **Dovada constituirii garantiei de participare,**
- **Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 4.4.16), in cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM,**
- **Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere – Anexa 2.**

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, **acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind quantumul garanției de participare.** În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (**Anexa 07.1 și Anexa 07.2**).

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind quantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.

Autoritatea Contractantă are **dreptul de a reține garanția pentru participare**, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 de la semnarea contractului de către ambele părți;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea Contractantă va reține o parte din garanția de participare, ofertantul pierzând o parte din suma constituită, atunci când aceasta din urmă se află în situația prevăzută la art.278¹, alin.(1).

1. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare **se returnează** acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

	<p>2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după <u>semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</u></p> <p>3. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, <u>garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</u></p> <p>4. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare <u>au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</u></p>
<p>9.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul va avea obligația sa prezinte în propunerea tehnică un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de prestare a serviciilor; • Graficul de prestare a serviciilor; <p>Acestea trebuie completate în așa fel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și să permită evaluarea ofertelor conform cerințelor din documentația de atribuire.</p> <p>a. Metodologia de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.</p> <p>Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor; - descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape / stadii considerate ca esențiale;

	<p>- descrierea resurselor umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziție, în scopul susținerii activităților acestora, inclusiv sprijin logistic, administrativ etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor; ➤ descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate. <p>b. Graficul de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă calendarul propus de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.</p> <p>Graficul trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale. Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate prin specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din CAIETUL DE SARCINI.</u></p>
<p>9.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><u>Ofertanților le este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de 444.170 lei fara TVA, echivalent a 107.934 Euro (Curs valutar BNR din 12 aprilie 2011 – 1 EURO = 4,1152 RON).</u></p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin ANEXA 7.2.2.10 B.</p> <p>Oferta va fi prezentată atât în lei, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA, pe total oferta.</p> <p>Ofertanții vor prezenta un centralizator cu preturi pentru fiecare dintre serviciile prestate, conform anexei 14A.</p> <p><u>Ofertele ale caror sume, fără T.V.A., vor depăși valorile alocate, prin Devizul general aferent fiecărei Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), pe oricare dintre liniile și subliniile prezentate în anexa 14A, vor fi respinse.</u></p> <p>Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.</p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform</p>

	<p>prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant, în formatul prezentat în (Anexa 15) – Identificare bancară, (ofertantul este obligat sa identifice in Anexa 15, contul deschis la Trezorerie/banca).</p> <p><u>Formularul va fi semnat si stampilat atat de catre titularul contului cat si de catre Trezorerie/banca.</u></p>
<p>9.6 Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisa în original</u> - <u>Garanția de participare, in cuantumul si forma solicitata prin prezenta documentatie ;</u> - <u>Formularul 07.1 - Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM – daca este cazul;</u> - <u>Imputernicire + copie Carte de Identitate</u> <p><u>Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achizitie și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, Formularul 07.1 (Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM).</u></p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Anuntul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , <u>astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30</u> ➤ Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : <u>LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.</u> <p><u>Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită si înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anuntul de participare.</u></p>

	<p><u>Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data si ora depunerii acestora.</u></p> <p>3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.</p> <p>Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1(una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.</p> <p>4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire. ■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, inclusiv documentele doveditoare ale studiilor și experienței profesionale a experților principali și declarațiile de disponibilitate și exclusivitate ale acestora. ■ Plicul C va conține propunerea financiară. <p>Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; ■ Obiectul procedurii de achiziție publică; ■ Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta; ■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”. <p><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.</u> Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.</p>
	<p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții /</p>

	<p>organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p>
9.7 Data limită de depunere a ofertelor	<p>29.04.2011, ora 09:00, ora României. Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
9.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p>
9.9 Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face în data de 29.04.2011, ora 11:00, ora locală, la sediul Consiliului Județean Iasi, Bld-ul Stefan cel Mare si Sfant nr.69.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare; ■ nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a</p>

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achiziției Publice Si Contracte

	<p>ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea/ selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare celei de deschidere a ofertelor.</p> <p><u>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere :</u></p> <p>Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Anexa 18 – Imputernicire) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.</p>
--	--

9.10 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Niciun fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

10.1 Prețul cel mai scăzut

10.2 În cazul imposibilității aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut", deoarece două sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare același pret, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunerea financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

11. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

11.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	A se vedea clauzele contractuale.
11.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. (Anexa 7.2.2.19 – Model garanție de participare).</p> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p>

	<p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Daca valoarea garantiei de buna executie este redusa, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta depunerea la casieria autoritatii contractante, din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Iasi, a sumei în numerar.</p> <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</p> <p>Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului ce constituie obiectul prezentului contract.</p>
<p>11. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare</p>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Comunicarea rezultatului procedurii va trimisa operatorilor economici participanti la procedura si prin fax, in termenul prevazut de lege.</p> <p>Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art 205 lit.b) din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>11.4. Anularea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica</p>	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <p>a) autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin. (2) lit. a), art. 117 alin. (2) lit. a) sau art. 148¹ lit. a) din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;</p> <p>c) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși</p>

pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

e) ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul/invitația de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire.

(2) În sensul prevederilor lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f).

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică se anulează.

În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens.

Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în Documentația de atribuire, cu toate anexele specificate.

11.5. Informarea ofertanților	Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.
-------------------------------	---

12. ALTE INFORMATII

12.1. Informații privind impozitarea	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agencia Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro
12.2. Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agencia Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

SECȚIUNEA II

FORMULARE ȘI MODELE

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE³

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de servicii declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie
Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ⁴

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la pentru achiziția de servicii -..... particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de
- ca subcontractor al; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

⁴ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 05 – Fișa entității legale - ENTITATE LEGALĂ

05.01 - ENTITĂȚI DE DREPT PRIVAT

Tipul entității	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ONG	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Denumire completă	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Nume comercial (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Adresa sediului social	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Cod poștal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Localitate	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Țara	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Telefon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Fax	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
E-mail	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Nr. înregistrare	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Data și locul înregistrării	ZZ / LL / AAAA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Cod înregistrare TVA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Această fișă a entității legale trebuie completată și transmisă împreună cu documentele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta, în original sau copie legalizată și însoțite de o traducere autorizată în limba română în cazul în care sunt emise în altă limbă. Data și semnătura persoanei autorizate

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehnoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achizitii Publice Si Contracte

ENTITATE LEGALĂ 05.02 – PERSOANĂ FIZICĂ

Titulatura	□□□□□□□□□□□□□□
Nume și prenume	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Alte nume (dacă este cazul)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Adresa oficială (rezidența permanentă)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Cod poștal	□□□□□□□□
Localitate	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Țara	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Telefon	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Fax	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
E-mail	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Nr. și serie CI / BI / pașaport	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Data și locul nașterii	ZZ / LL / AAAA Localitate □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ Țară □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Cod înregistrare TVA (dacă este cazul)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
<p>Această fișă a entității legale trebuie completată și transmisă împreună cu documentele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta (de regulă, copie de pe cartea/buletinul de identitate / pașaport), în original sau copie legalizată și însoțite de o traducere autorizată în limba română în cazul în care sunt emise în altă limbă. Data și semnătura persoanei autorizate</p>	

Anexa 06 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Operatorului economic

INFORMATII GENERALE⁵

- 1 **Denumirea/numele:**
- 2 **Codul fiscal:**
- 3 **Adresa sediului central:**
- 4 **Telefon:**
- 5 **Fax:**
- 6 **E-mail:**

5. **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. **Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:** _____ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. **Principala piață a afacerilor:**

9. **Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:**

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec) echivalent euro
2007		
2008		
2009		
MEDIA ANUALĂ		

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

⁵ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. ⁶ Valorile vor fi exprimate în LEI. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate.

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 ⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

◆ **NU** ◆ **DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

07.02 ANEXĂ
CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
TOTAL			

¹⁰ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere. ¹¹ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație. ¹² Idem Nota 16 ¹³ Idem Nota 16

Anexa nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Anexa 7.2.2.12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE²⁰ privind efectivele medii anuale ale personalului angajat

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Efective medii	2007	2008	2009
	Total	Total	Total
Personal angajat permanent			
Alte categorii de personal			
TOTAL			

Ofertant

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

²⁰ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.4.1.B. PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in companie)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)
				/	
				/	
				/	
				/	

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.4.1.D CURRICULUM VITAE**

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
Data: De la (luna/anul) La (luna/anul)	
Licenta:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru in asociatii profesionale:
9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publica de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehnoredactat: Consiliul Judetean Iasi - Serviciul Achizitii Publice Si Contracte

15. Altele:

Data completarii

Ofertant,

..... (semnatura autorizata)

Anexa 7.2.2.12 E – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII
IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si
adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează
data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr Crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestatot %	Cantitatea (U.M.)	Sursa de finantare	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7	
1									
2									
....									

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Anexa nr. 20 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 22– Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Anexa 7.2.2.12 G – Lista subcontractorilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

In situatia in care nu exista subcontractanti , Ofertantul va completa Anexa 7.2.2.12 G cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.

Anexa 10 – Declarație privind legalizarea asocierii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider la Asocierii dintre _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 11 – Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Anexa 7.2.2.12 B[^] – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69[^]1

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE³

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69[^]1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69[^]1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.
- 2 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.
A se completa de către fiecare subcontractant, dacă ofertantul are subcontractanți declarați.

Anexa 7.2.2.11– Model garanție pentru participare

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publica), noi (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la (adresa bancii), ne obligam fata de (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea Contractanta va retine o parte din garantia de participare, ofertantul pierzand o parte din suma constituita, atunci cand aceasta din urma se afla in situatia prevazuta la art.278¹, alin.(1).

Prezenta garantie este valabila pana la data de

Parafata de Banca (semnatura autorizata) in ziua ... luna anul

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. 9.3.

²¹ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele, (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 15 – Identificare bancară

TITULARUL CONTULUI	
Denumire completă	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Adresa sediului social	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Cod poștal	□□□□□□□□
Localitate	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Țara	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Cod înregistrare TVA	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Persoană de contact:	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Telefon	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Fax	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
E-mail	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
BANCA / TREZORERIE	
Denumire	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Adresa filialei / sucursalei unde este deschis contul	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Cod poștal	□□□□□□□□
Localitate	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Țara	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Număr cont	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
IBAN	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Note: Ștampila băncii/trezoreriei și semnătura
Data și semnătura deținătorului contului reprezentantului băncii (obligatorii)

Anexa 14A

Centralizator de preturi

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare maxima acceptata conform D.A.L.I (fara TVA)	Valoare ofertata (fara TVA)	TVA	Valoare totala
1	Proiect tehnic, D.T.A.C, D.T.O.E., D.D.E, Analiza cost beneficiu, documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor și a acordurilor, Total, din care :	272.010			
1.1	Proiect tehnic, D.T.A.C, D.T.O.E., D.D.E, Analiza cost beneficiu, documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor și a acordurilor – investiții propuse de Județul Iași	185.520			
1.2	Proiect tehnic, D.T.A.C, D.T.O.E., D.D.E, Analiza cost beneficiu, documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor și a acordurilor – investiții propuse de Municipiul Iași	86.490			
2	Verificare proiect, Total, din care :	34.610			
2.1	Verificare proiect– investiții propuse de Județul Iași	28.100			
2.2	Verificare proiect– investiții propuse de Municipiul Iași	6.510			
3	Consultanță – asistență întocmire cerere finanțare și elaborare documentații suport conform Ghidului de finanțare, Total, din care :	82.800			
3.1	Consultanță – asistență întocmire cerere finanțare și elaborare documentații suport conform Ghidului de finanțare– investiții propuse de Județul Iași, inclusiv Plan Marketing	62.800			
3.2	Consultanță – asistență întocmire cerere finanțare și elaborare documentații suport conform Ghidului de finanțare– investiții propuse de Municipiul Iași inclusiv Studiul de circulație/de trafic	20.000			
4	Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor, Total, din care :	54.750			
4.1	Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor– investiții propuse de Județul Iași	29.750			
4.2	Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor– investiții propuse de Municipiul Iași	25.000			
	Total (linia 1+linia2+linia3+linia4)	444.170			

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achizitiei Publice Si Contracte

Formularul 17

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....
(denumirea/numele)

nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul)/ **in S.E.A.P. si pe site-ul Autoritatii Contractante :Judetul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica), noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. _____, seria _____, emis la data de _____ de către _____, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-menționat, încheiat între (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (legea statului a cărei naționalitate o are instituția financiară). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura ²⁴ :

_____ Data: _____ ²⁴ Numele și funcția persoanei/persoanelor

care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. 11.2.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achiziției Publice Si Contracte

SECTIUNEA III

CAIETUL DE SARCINI

CAIETUL DE SARCINI

pentru achiziție servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul *“Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”*

I. CADRUL GENERAL

Serviciile ce se doresc a fi contractate prin intermediul acestei proceduri de achiziții publice sunt destinate întocmirii de documentații tehnico-economice necesare pentru obținerea finanțării pentru proiectul *“Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”*.

Proiectul *“Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”* se încadrează în categoriile de operațiuni finanțabile prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, reprezentat și de centrul urban Iași și arealul de influență al acestuia, ca parte a Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași (PIDPC) pentru perioada 2009 – 2015 iar cererea de finanțare se va depune de către Județul Iași – Consiliul Județean Iași în parteneriat cu Municipiul Iași - Consiliul Municipal Iași.

În cadrul acestui proiect Județul Iași a inclus investiții de conservarea - restaurarea picturii murale interioare pe o suprafață de 2.490,00 m.p. și de conservarea - restaurare Iconostas și Amvon pe o suprafață de 190,00 m.p. conform Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (întocmită de: Proiectant general - S.C. PROGANEX 2005 S.R.L. Iași; Proiectanți de specialitate: Conservarea, Restaurarea și punerea în valoare a picturii murale interioare - S.C. ANIAME BACIU SNC Cluj – Napoca; Conservare, Restaurare - Iconostas și Amvon - S.C. CO. REST. ART. S.R.L. Iași). Consiliul Județean Iași a aprobat prin Hotărârea nr. 75/25.03.11 această documentație și principalii indicatorii tehnico-economici ai investiției din cadrul proiectului.

În cadrul aceluiași proiect, Municipiul Iași a inclus investiții pentru: amenajarea străzilor George Enescu, Golia și Stradela Armeană, amenajarea Grupului sanitar wc Tg. Cucu, realizare iluminat arhitectural al străzilor adiacente zonei Mănăstirii Golia și amenajarea, reamenajarea spațiilor verzi și mobilier urban, finisaje urbane în jurul Mănăstirii Golia. conform Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții întocmită de S.C. Avensa Consulting S.R.L. Iași - S.C. Genesis S.R.L. Iași. Consiliul Local Municipal Iași a aprobat prin Hotărârea nr. 52/11.02.11 această documentație și principalii indicatorii tehnico-economici ai investiției din cadrul proiectului.

Aceste două documentații de avizare a lucrărilor de intervenții sunt anexe la prezentul Caiet de sarcini.

II. TERMENI DE REFERINȚĂ

Caietul de sarcini reprezintă punctul de pornire al elaborării documentației de atribuire. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iași - Serviciul Achiziții Publice Si Contracte

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului, în conformitate cu prevederile contractuale.

Documentația ce face obiectul prezentului contract va fi **elaborată în conformitate, dar fără a se limita la acestea, cu prevederile legislației românești** din domeniu și specificările Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, reprezentat și de centrul urban Iași și arealul de influență al acestuia ca parte a Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași (PIDPC) pentru perioada 2009 - 2015”, cu completările și modificările respective.

În acest sens, dar fără a se limita la acestea, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative, ghiduri și prescripții tehnice, cu completările și modificările respective, valabile la data limita de depunere a ofertelor pentru prezentul contract de servicii:

- **Ghidul de finanțare** pentru Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice** cu modificările și completările ulterioare;
- Normativele specifice pentru proiectare;
- **Hotărârea nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Hotărârea nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe grupa 2.1.25 „Mașini, utilaje și instalații pentru ocrotirea sănătății”;
- **Hotărârea nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Ordinului nr. 863/2008** pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

1. Elaborarea documentației tehnico-economice privind investițiile propuse de Județul Iași – Consiliul Județean Iași în parteneriat cu Municipiul Iași în cadrul proiectului « Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II » pentru obținerea finanțării prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, reprezentat și de

centrul urban Iași și arealul de influență al acestuia ca parte a Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași (PIDPC) pentru perioada 2009 - 2015”.

- a. **Elaborare Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construcții (DTAC) și Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (DTE), Detalii de execuție**
- d. **Analiza cost-beneficiu** pentru investițiile propuse de Județul Iași în parteneriat cu Municipiul Iași
- e. **Documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor, agrementelor tehnice și a acordurilor necesare la faza autorizației de construire și la obținerea finanțării proiectului**

2. **Verificarea tehnică a proiectului în toate fazele de proiectare.**

3. **Consultanță – asistență pentru întocmire cerere de finanțare și elaborarea documentației suport solicitate prin Ghidul de finanțare prin Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere**

4. **Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor**

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

IV.1.a **Elaborare Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construcții (DTAC) și Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (DTE), Detalii de Execuție (DDE)**

- **Proiectul tehnic va fi întocmit în conformitate cu prevederile HG. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și **Ordinului nr. 863/2008** pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008;
- **În elaborarea Proiectului Tehnic se vor avea în vedere cerințele relevante incluse în Ghidul de finanțare pentru Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, inclusiv „Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic” care este anexă la prezentul Caiet de Sarcini;**
- **Toate piesele scrise și desenate ale proiectului precum și Detaliile de Execuție vor fi supuse aprobării verificatorului de proiecte atestat, conform prevederilor în vigoare.**

- Se vor întocmi prevederi scrise privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării.
- Se va asigura asumarea, prin stampilarea și semnarea în original a pieselor scrise și desenate aferente, de către întocmitorii expertizelor tehnice care fac parte din cele două documentații de avizare a lucrărilor de intervenții.
- Se va actualiza Expertiza tehnică a grupului sanitare Târgu Cucu – Iași (întocmita de S.C. "Diaconu și Asociații" S.R.L. Iași în anul 2008 conform legislației aplicabile în vigoare

Specificații tehnice pentru elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.)

- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire este extras din proiectul tehnic și se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 1 a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta.
- În conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Lege nr. 50/1991, în mod obligatoriu, fiecare planșă a proiectului pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare va avea un cartus care va conține informațiile minimale necesare pentru identificarea investitorului, proiectantului și proiectului, potrivit modelului cuprins în Anexa nr. 5 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.
- Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, **proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va fi supus verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de specialiștii verficatori de proiecte atestați;**

Specificații tehnice pentru elaborarea Proiectului de Organizare a Execuției lucrărilor (POE)

- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public
- **Conținutul cadru al P.O.E:**

SECȚIUNEA I: Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

- Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultantă pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iași - Serviciul Achiziției Publice Si Contracte

- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accese și împrejurimi;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zonă, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C.

SECȚIUNEA II: Piese desenate

Plan general

- a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;
- b) la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a execuției lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Specificații tehnice pentru elaborarea detaliilor de execuție - pentru obiectivul de investiții – « Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II »

- **Detaliile de execuție vor conține piese scrise și desenate necesare realizării obiectivului de investiții;**
- **Detaliile de Execuție vor fi supuse aprobării verficatorului de proiecte atestat, conform prevederilor în vigoare.**
- **Detaliile de execuție elaborate se vor completa ulterior cu orice alt detaliu necesar pentru constructor pentru realizarea construcției**

Contractul va cuprinde și clauze prin care prestatorul de servicii va acoperi toate cheltuielile ce vor fi considerate neeligibile, de către autoritățile de management și de control în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, ca urmare a oricăror erori, omisiuni din proiectare care se dovedesc pe durata execuției contractului de lucrări în cadrul proiectului "Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II".

Proiectantul va asigura asistență pe durata pregătirii și aprobării cererii de finanțare a proiectului prin Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, reprezentat și de centrul urban Iași și arealul de influență al acestuia ca parte a Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași (PIDPC) pentru perioada 2009 - 2015”, și până la încheierea, de către Autoritatea Contractantă, a

contractului de lucrări în cadrul proiectului mai sus menționat, inclusiv, dar nelimitându-se la:

- Participarea la vizite organizate de Autoritatea Contractantă și Organismul Intermediar POR și/sau evaluatori cerere de finanțare, în vederea confruntării documentației tehnico – economice cu realitatea de pe teren.
- Participarea la întâlniri de clarificare cu Autoritatea Contractanta și Organismul Intermediar POR și/sau evaluatori cerere de finanțare în vederea discutării problemelor semnalate în urma analizei cererii de finanțare (inclusiv proiect tehnic) și stabilirea modalității optime de soluționare a acestora.
- revizuirea proiectul tehnic (dacă este cazul), având în vedere observațiile evaluatorilor cererii de finanțare
- asistență la întocmire documentație de atribuire contracte de achiziții publice în cadrul proiectului
- întocmire răspunsuri la solicitările de clarificare din partea potențialilor ofertanți, în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în cadrul proiectului
- asistență tehnică pe durata evaluării ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice în cadrul proiectului

IV.1.b Analiza cost-beneficiu

Analiza cost beneficiu trebuie să fie elaborată pe baza instrucțiunilor din Ghidul de finanțare pentru Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere. Analiza cost beneficiu va include **obligatoriu** analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu, chiar dacă proiectul nu este o investiție publică majoră, așa cum aceasta este definită în cadrul HG 28/2008 (investiție publică majoră - investiția publică al cărei cost total depășește echivalentul a 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau echivalentul a 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii).

IV.1.c Documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor, agrementelor tehnice și a acordurilor necesare la faza autorizăției de construire și la obținerea finanțării proiectului

- Vor fi întocmite documentele ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor, agrementelor tehnice și a acordurilor, menționate în certificatul de urbanism și necesare la faza autorizăției de construire, conform prevederilor legale aplicabile, și la obținerea finanțării prin Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, conform Ghidului de finanțare aplicabil și valabil la data limită de depunerea a ofertelor pentru prezentul contract de prestări de servicii.
- Vor fi întocmite documentele ce stau la baza emiterii avizelor pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul

IV.2 Verificarea tehnică a proiectului în toate fazele de proiectare.

Specificații tehnice :

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Judetean Iasi - Serviciul Achizitii Publice Si Contracte

- Verificarea tehnică de calitate a proiectului se va face conform legilor românești, respectiv Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și Legea 10/1995 (actualizată) pentru cerințele esențiale, necesare conform legislației aplicabile în vigoare pentru toate tipurile de lucrări conform proiectului tehnic întocmit și cererii de urbanism, inclusiv B-verificare tehnică în domeniul protejării monumentelor istorice (autorizare Ministrul Culturii), A1- Rezistența și stabilitate pentru construcții civile, A2, A4 - rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele și piste de aviație, B1 - Siguranța în exploatare pentru construcții civile, B2, C - Siguranța la foc, D1, D2, F – Protecție împotriva zgomotului, Is – Instalații sanitare, Ig – Instalații gaze, Ie – Instalații electrice
- **Se vor preda autorității contractante referatele de verificare tehnică pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii;**
- **Se va ștampila și semna de către verificatorul de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege.**

IV.3 Consultanță pentru întocmire cerere de finanțare și elaborarea documentației suport solicitate prin Ghidul de finanțare

Se va asigura asistență pentru Autoritatea Contractantă pentru întocmirea și se va elabora documentațiile suport solicitate prin Ghidul de finanțare pentru obținerea aprobării cererii de finanțare și a anexelor acesteia până la semnarea contractului de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere (ca parte a Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași (PIDPC) pentru perioada 2009 – 2015), după cum urmează, dar nelimitându-se la:

- Asistență la pregătirea de informații necesare și relevante și la precizarea modului în care va fi atins scopul proiectului, a avantajelor ce vor rezulta din implementarea acestuia și a măsurii în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Planului integrat de dezvoltare a polului de creștere Iași și elaborarea de orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare

• Elaborare Plan de marketing

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și va include informații cu privire la:

- Descrierea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu, dacă este cazul,
- Stabilirea obiectivelor generale de marketing
- Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului
- Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing
- Bugetul planului (corelat cu activitățile din planul de acțiune)
- Rezultate preconizate

Se va întocmi conform recomandărilor Ghidului de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea

dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, cu completările și modificările respective, valabile la data limita de depunere a ofertelor pentru prezentul contract de servicii.

- **Elaborare Studiul de trafic / studiu de circulație.**

Studiul de circulație va analiza, după caz, următoarele aspecte: caracterul fluxului de circulație; intensitatea și compoziția traficului; elemente geometrice și nr. de benzi pe sens; distanța între intersecții; amplasarea trecerilor pentru pietoni, amenajarea și echiparea acestora; planeitatea și rugozitatea părții carosabile; reglementarea staționărilor/parcărilor pe partea carosabilă; prezența traseelor de transport public de persoane/mărfuri; viteza de circulație; procentul de vehicule grele, etc., pentru a determina capacitatea de circulație a infrastructurii respective

Conform Normativului pentru determinarea traficului de calcul AND 584-2002, anexă la ordinul MTCTN nr.617/2003, pentru reglementarea metodologiei și parametrilor utilizați pentru determinarea traficului rutier trebuie furnizate următoarele informații:

- intensitatea traficului mediu zilnic anual pe grupe de vehicule pentru anul de bază
- stabilirea coeficienților de evoluție a traficului în perspectivă pe grupe de vehicule pentru anul de prognoză
- volumul total de trafic
- repartiție transversală pe banda de circulație cea mai solicitată
- debitul orar în ambele sensuri de circulație

Se va întocmi conform recomandărilor Ghidului de finanțare pentru Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, cu completările și modificările respective, valabile la data limita de depunere a ofertelor pentru prezentul contract de servicii.

- Imprimarea și multiplicarea, color și alb-negru după caz, a tuturor documentelor care vor face parte din dosarul cererii de finanțare pentru proiectul "Reabilitarea Mănăstirii Golia - etapa II" conform cerințelor corespunzătoare din Ghidul de finanțare pentru Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, cu completările și modificările respective, valabile la data limita de depunere a ofertelor pentru prezentul contract de servicii;
- Întocmire răspunsuri la clarificările evaluatorilor cererii de finanțare (în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări) cu privire la întocmirea bugetului și utilizarea recomandărilor pentru modificarea acestuia.
- analiza propunerile de modificare și întocmirea de răspunsuri, fundamentarea și argumentarea neacceptarea recomandărilor evaluatorilor.

- Întocmire buget și revizuirea bugetului proiectului în cazul în care evaluatorii vor solicita, în etapa clarificărilor, (pentru sau subestimări, necorelări cu activitățile, calcule incorecte, încadrări incorecte, etc).
- Participarea la vizite organizate de Autoritatea Contractantă și Organismul Intermediar POR și/sau evaluatori cerere de finanțare, în vederea confruntării documentației tehnico – economice cu realitatea de pe teren.
- Participarea la întâlniri de clarificare cu Autoritatea Contractantă și Organismul Intermediar POR și/sau evaluatori cerere de finanțare în vederea discutării problemelor semnalate în urma analizei cererii de finanțare (inclusiv proiect tehnic) și stabilirea modalității optime de soluționare a acestora.
- revizuirea cererii de finanțare (dacă este cazul), având în vedere observațiile evaluatorilor cererii de finanțare

IV.4 Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor

- **Asistența tehnică pe șantier va fi o misiune suplimentară a proiectantului, stabilită prin contractul care face obiectul prezentei achiziții;**
- **Asistența tehnică se va acorda pentru toate specialitățile din proiect.**
- **Asistența tehnică pe șantier va implica două aspecte principale:**
 - **Verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, săptămânal sau de câte ori este nevoie), pe toată durata lucrărilor.**

În aceasta activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire .

Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier , care după caz vor fi vizate și de verificatori tehnici de proiecte.

Asistență tehnică pe parcursul execuției obiectivului :

- participarea la fazele de control prevăzute în programul de control al calității lucrărilor
- emiterea de dispoziții de șantier - elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren, altele decât cele care constituie obligații ale proiectantului precizate de legislația în vigoare;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare;
- deplasarea în șantier ori de câte ori se solicită justificat acest lucru;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției.

Contractul va cuprinde și clauze prin care prestatorul de servicii va acoperi toate cheltuielile ce vor fi considerate neeligibile, de către autoritățile de management și de control în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, ca urmare a oricăror erori, omisiuni din proiectare care se dovedesc pe durata execuției contractului de lucrări în cadrul proiectului "Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II".

V. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

Anexe la prezentul Caiet de Sarcini, care constituie parte integrantă a specificațiilor tehnice ce trebuie respectate de ofertanți:

ANEXA 1	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții întocmită de: Proiectant general - S.C. PROGANEX 2005 S.R.L. Iași; Proiectanți de specialitate: Conservarea, Restaurarea și punerea în valoare a picturii murale interioare - S.C. ANIAME BACIU SNC Cluj – Napoca; Conservare, Restaurare - Iconostas și Amvon - S.C. CO. REST. ART. S.R.L. Iași
ANEXA 2	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții întocmită de S.C. Avensa Consulting S.R.L. Iași - S.C. Genesis S.R.L. Iași:
ANEXA 3	Certificatul de Urbanism nr. 919/31.03.2011
ANEXA 4	Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic

Se vor pune la dispoziția ofertantului câștigător următoarele studii: *Studiul valorilor istorice și de arhitectură, Expertiză tehnică restaurare, Expertizele tehnice pentru strada G. Enescu, strada Golia și strada Armeană, pentru Grup sanitar – WC Tg. Cucu și Studiul topografic.*

VI. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului în conformitate cu prevederile contractuale.

VII. TERMENE PRESTARE A SERVICIILOR

Data începerii îndeplinirii obligațiilor contractuale de către ofertant este data semnării contractului de prestări servicii.

Durata contractului de prestări servicii este de 36 de luni din care:

Proiect tehnic, D.T.A.C, D.T.O.E., D.D.E, Analiza cost beneficiu, documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor și a acordurilor, verificare tehnică Consultanță – asistență întocmire cerere finanțare și elaborare documentații suport conform Ghidului de finanțare	12 luni
Asistența tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor	24 luni
Perioada totală a contractului	36 luni

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de execuție contractului de lucrări din cadrul proiectului "Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II", contractul de servicii se va prelungi, fără majorarea valorii acestuia. Contractorul are obligația de a-și adapta programul, în funcție de stadiul implementării proiectului.

Termene de predare documentații:

- maxim 45 zile calendaristice, de la data semnării contractului, pentru următoarele:
 - Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construcții (D.T.A.C.) și Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (D.T.O.E.), Detalii de Execuție (D.D.E.)

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achizitiei Publice Si Contracte

- Analiza cost-beneficiu
- Documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor necesare la faza autorizăției de construire și la obținerea finanțării proiectului.
- Verificarea tehnică a proiectului în toate fazele de proiectare
- maxim 60 de zile, de la data semnării contractului, pentru următoarele:
 - Consultanță – asistență pentru întocmire cerere de finanțare și elaborarea documentației suport solicitate prin Ghidul de finanțare.

Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor în cadrul proiectului (24 luni conform Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții) până la data încheierii procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic și detaliilor de execuție ce fac obiectul prezentului contract.

VIII. CERINȚE MINIME PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI:

Ofertantul va avea obligația să asigure tot personalul necesar și cu specializările și autorizările cerute pentru elaborarea documentațiilor care fac parte din prezentul contract de servicii conform specificațiilor de mai sus și legislației aplicabile în vigoare, cu modificările și completările respective. Oferta va include minim următoarele categorii de personal:

Funcția / Profesia	Numărul minim de persoane	Specializarea, Documente solicitate – cerințe minime
<u>Arhitect(i)</u>	1	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor tehnice și detaliilor de execuție pentru lucrări intervenție asupra monumentelor istorice; experiență în elaborarea proiectelor tehnice și detaliilor de execuție pentru lucrări similare celor propuse în cadrul proiectului "Reabilitarea Mănăstirii Golia II" (drumuri, instalații, construcții civile) - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea/specializarea Ministerului Culturii și aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini, inclusiv D - Șef proiect de specialitate (6,7,8) 6 – componente artistice – restaurare pictură murală, 7 componente artistice – restaurare pictură pe lemn . 8 componente artistice – restaurare lemn, sculptură lemn
<u>Specialist(i)</u>	1	<ul style="list-style-type: none"> - experiență în elaborarea proiectelor lucrări intervenție asupra monumentelor istorice (restaurare-conservare pictură); - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea Ministerului Culturii și aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini, inclusiv, 6 – componente artistice – restaurare pictură murală, 7 componente artistice – restaurare pictură pe lemn . 8 componente artistice – restaurare lemn, sculptură lemn

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achiziții Publice Si Contracte

Funcția / Profesia	Numărul minim de persoane	Specializarea, Documente solicitate – cerințe minime
<u>Inginer(i) proiectant</u> - inginer(i) drumuri si poduri	1	- studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru drumuri și poduri; - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini.
<u>Inginer(i) proiectant</u> - inginer(i) constructii civile si industriale	1	- studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor tehnice si detaliilor de execuție pentru construcții civile si industriale; - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini.
<u>Inginer(i) proiectant</u> - inginer(i) instalatii	1	- studii universitare de lungă durată - experiență în elaborarea proiectelor de instalații electrice, sanitare, gaz; - CV-ul(urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată și autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini.
<u>Expert(i) financiar(i) / Economist(i)</u>	1	- Licențiat în științe economice - experiență în elaborarea analizelor cost beneficiu, documentației economice necesare pentru întocmirea cererilor de finanțare pentru proiecte, din fonduri comunitare post-aderare; - CV-urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională în întocmirea de analize cost-beneficiu si documentației economice necesare pentru întocmirea cererilor de finanțare și autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini.
<u>Consultant(i)</u>	1	- absolvent de studii universitare de lungă durată - experiență în acordarea de servicii de consultanță pentru elaborarea cererilor de finanțare din fonduri comunitare post-aderare; - CV-urile) trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională solicitată și calificarea/autorizarea aplicabilă conform legii și cerințelor din acest caiet de sarcini

Ofertantul va avea obligația sa prezinte o propunerea tehnică care va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice:

- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Graficul de prestare a serviciilor;

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publica de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Judetean Iasi - Serviciul Achizitiei Publice Si Contracte

Acestea trebuie completate în așa fel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și să permită evaluarea ofertelor conform cerințelor din documentația de atribuire.

a. Metodologia de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.

Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape / stadii considerate ca esențiale;
- descrierea resurselor umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziție, în scopul susținerii activităților acestora, inclusiv sprijin logistic, administrativ etc.;
- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;
- descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.

b. Graficul de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă calendarul propus de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.

Graficul trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale. Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate prin specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

- Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini.

• IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Ofertanții vor prezenta un centralizator cu preturi pentru fiecare dintre serviciile ce vor prestate, conform modelului de mai jos. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări servicii este: **Oferta cu pretul cel mai scazut**. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicitat separat. Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

- Lei -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare maxima acceptata conform D.A.L.I (fara TVA)	Valoare ofertata (fara TVA)	TVA	Valoare totala
1	Proiect tehnic, D.T.A.C, D.T.O.E., D.D.E, Analiza cost beneficiu, documentațiile ce stau la baza	272.010			

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publica de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Judetean Iasi - Serviciul Achizitiei Publice Si Contracte

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare maxima acceptata conform D.A.L.I (fara TVA)	Valoare ofertata (fara TVA)	TVA	Valoare totala
	emiterii avizelor, aprobărilor și a acordurilor, Total, din care :				
1.1	Proiect tehnic, D.T.A.C, D.T.O.E., D.D.E, Analiza cost beneficiu, documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor și a acordurilor – investiții propuse de Județul Iași	185.520			
1.2	Proiect tehnic, D.T.A.C, D.T.O.E., D.D.E, Analiza cost beneficiu, documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor și a acordurilor – investiții propuse de Municipiul Iași	86.490			
2	Verificare proiect, Total, din care :	34.610			
2.1	Verificare proiect– investiții propuse de Județul Iași	28.100			
2.2	Verificare proiect– investiții propuse de Municipiul Iași	6.510			
3	Consultanță – asistență întocmire cerere finanțare și elaborare documentații suport conform Ghidului de finanțare, Total, din care :	82.800			
3.1	Consultanță – asistență întocmire cerere finanțare și elaborare documentații suport conform Ghidului de finanțare– investiții propuse de Județul Iași, inclusiv Plan Marketing	62.800			
3.2	Consultanță – asistență întocmire cerere finanțare și elaborare documentații suport conform Ghidului de finanțare– investiții propuse de Municipiul Iași inclusiv Studiul de circulație/de trafic	20.000			
4	Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor, Total, din care :	54.750			
4.1	Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor– investiții propuse de Județul Iași	29.750			
4.2	Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor– investiții propuse de Municipiul Iași	25.000			
	Total (linia 1+linia2+linia3+linia4)	444.170			

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achizitiei Publice Si Contracte

Ofertele ale caror sume, fără T.V.A., vor depăși valorile alocate, prin Devizul general aferent fiecărei Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), pe oricare dintre liniile și sub-liniile mai sus menționate, vor fi respinse.

X. ALTE MENȚIUNI

Prestatorul va prezenta la solicitarea beneficiarului stadiul derulării contractului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o programare a fazelor necesare pentru elaborarea documentației și prestării serviciilor.

Modalitate de plată

Plata se va face în maxim 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, astfel:

Pentru Proiecte Tehnice, Documentații Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construcții (DTAC) și Documentații Tehnice de Organizare a Execuției lucrărilor (DТОЕ), Detalii de execuție, Analize cost-beneficiu, Verificarea tehnică a proiectului în toate fazele de proiectare, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor necesare la faza autorizăției de construire și la obținerea finanțării proiectului se va plăti 75% din valoarea aferentă oferată și contractată după predarea acestora și restul de 25% din valoarea aferentă oferată și contractată după semnarea de către Autoritatea Contractantă, a contractului de lucrări în cadrul proiectului.

Pentru serviciile de consultanță – asistență pentru întocmire cerere de finanțare (și anexele acesteia) se va plăti 75% din valoarea aferentă oferată și contractată după data depunerii, la Organismului Intermediar POR, de către Autoritatea Contractantă a cererii de finanțare pentru proiect prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere și restul de 25% din valoarea aferentă oferată și contractată după semnarea de către Autoritatea Contractantă, a contractului de finanțare a proiectului .

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se vor plăti astfel :

- 90% din valoarea totală, lunar pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe baza ofertei financiare a prestatorului de servicii care trebui să includă și un grafic de lucru și plăți în care să se menționeze personalul prestator, pe specialități, zile de lucru și tarifele aferente ;

- 10% din valoarea totală a serviciilor se va plăti după recepția la terminarea lucrărilor.

Documentația care face obiectul contractului de servicii se va preda la Consiliul Județean Iași în câte 6 (șase) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română, și 2(doi) exemplare pe suport electronic (1 exemplar fișier format "pdf" needitabil și un exemplar in fișiere editabile – după caz, format document, calcul tabelar și "dwg"), pe bază de proces verbal de predare – primire, semnat și ștampilat.

IV Clauzele contractuale obligatorii



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; www.icc.ro

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legii nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect.....**, înregistrat sub nr. _____,

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **dr. Constantin SIMIRAD, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC (denumirea operatorului economic), cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare, cont (Trezorerie, Banca), telefon, fax

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehno redactat: Consiliul Județean Iași - Serviciul Achiziții Publice Si Contracte

....., reprezentată prin, în calitate de (funcția), în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”, conform caietului de sarcini și ofertei tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Elaborarea documentațiilor tehnico-economice privind investițiile propuse de Județul Iași – Consiliul Județean Iași în parteneriat cu Municipiul Iași în cadrul proiectului « Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II » pentru obținerea finanțării prin Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere, reprezentat și de centrul urban Iași și arealul de influență al acestuia ca parte a Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași (PIDPC) pentru perioada 2009 - 2015” constau în:

- Elaborare Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construcții (DTAC) și Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (DIOE), Detalii de execuție
- Analiza cost-beneficiu pentru investițiile propuse de Județul Iași în parteneriat cu Municipiul Iași
- Documentațiile ce stau la baza emiterii avizelor, aprobărilor, agrementelor tehnice și a acordurilor necesare la faza autorizăției de construire și la obținerea finanțării proiectului

- Verificarea tehnică a proiectului în toate fazele de proiectare.
- Consultanță – asistență pentru întocmire cerere de finanțare și elaborarea documentației suport solicitate prin Ghidul de finanțare prin Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.4. - Prestatorul va elabora documentatia ce face obiectul prezentului contract și o va preda achizitorului în câte 6 (șase) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română, și 2(doi) exemplare pe suport electronic (1 exemplar fișier format "pdf" needitabil și un exemplar in fișiere editabile – după caz, format document, calcul tabelar și "dwg"), pe bază de proces verbal de predare – primire, semnat și ștampilat.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de _____, la care se adaugă **TVA** în valoare de _____, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către prestator. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinesște termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinesște anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

5.3. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor.

5.4. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este de

6.2. - Efectele contractului se vor produce pana la data la care se finalizeaza lucrarile ce vor fi executate in temeiul proiectului ce constituie obiectul prezentului contract, respectiv prin asistenta tehnica acordata de proiectant pe toata perioada de executie a lucrarilor.

6.3. - În situația în care va interveni o extindere a perioadei de execuție contractului de lucrări din cadrul proiectului "Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II", contractul de servicii se va prelungi, fără majorarea valorii acestuia.

6.4. - Prestatorul își va adapta programul în funcție de stadiul implementării proiectului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 10 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 10 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului ce constituie obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de proiectare tehnica, verificare tehnica proiect, asistență tehnica din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”;
- Caietul de sarcini;
- oferta tehnica a operatorului economic;
- oferta financiara a operatorului economic;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- garantia de buna executie, dupa constituire;

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexă la contract.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publica de servicii de proiectare tehnica, verificare tehnica proiect, asistență tehnica din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”; elaborat/tehoredactat: Consiliul Judetean Iasi - Serviciul Achizitii Publice Si Contracte

care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

(2) Prestatorul va acoperi toate cheltuielile ce vor fi considerate neeligibile, de către autoritățile de management și de control în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, ca urmare a oricăror erori, omisiuni din proiectare care se constată pe durata execuției contractului de lucrări în cadrul proiectului "Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II".

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”; elaborat/tehnoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achiziții Publice Si Contracte

conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratitudine, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehnoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achizitii Publice Si Contracte

proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului,

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehnoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achiziții Publice Si Contracte

orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la recepția cantitativă și calitativă a fiecăruia dintre serviciile prestate, astfel:

a. Pentru Proiecte Tehnice, Documentații Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construcții (DTAC) și Documentații Tehnice de Organizare a Execuției lucrărilor (DTE), Detalii de execuție, Analize cost-beneficiu, Verificarea tehnică a proiectului în toate fazele de proiectare, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor necesare la faza autorizăției de construire și la obținerea finanțării proiectului se va plăti 75% din valoarea aferentă oferată și contractată după predarea acestora și restul de 25% din valoarea aferentă oferată și contractată după semnarea de către Autoritatea Contractantă, a contractului de lucrări în cadrul proiectului.

b. Pentru serviciile de consultanță – asistență pentru întocmire cerere de finanțare (și anexele acesteia) - se va plăti 75% din valoarea aferentă oferată și contractată după data depunerii, la Organismului Intermediar POR, de către Autoritatea Contractantă a cererii de finanțare pentru proiect prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: poli de creștere și restul de 25% din valoarea aferentă oferată și contractată după semnarea de către Autoritatea Contractantă, a contractului de finanțare a proiectului.

c. Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se vor plăti astfel :

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achiziției Publice Si Contracte

- 90% din valoarea totală, lunar pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe baza ofertei financiare a prestatorului de servicii care trebuie să includă și un grafic de lucru și plăți în care să se menționeze personalul prestator, pe specialități, zile de lucru și tarifele aferente ;
- 10% din valoarea totală a serviciilor se va plăti după recepția la terminarea lucrărilor.

(2) Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(3) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

11.2. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere.**

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **10 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți.

Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp stabilită conform legii.

-(2) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei în numerar la casieria Achizitorului, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate dacă autoritatea contractantă nu a emis nicio pretenție până la acea dată.

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

13.6. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv la predarea proiectului.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - **Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentației elaborate și garantează cu privire la conformitatea documentației, raportată la legislația în domeniu.**

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. – Recepția fiecăruia dintre serviciile ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea serviciilor, conform prevederilor contractuale.

16.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către

16.5. –va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Serviciului Achiziții Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.6. - va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

16.7. - Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

16.8. - Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în câte 6 (șase) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română, și 2(doi) exemplare pe suport electronic (1 exemplar fișier format "pdf" needitabil și un exemplar în fișiere editabile – după caz, format document, calcul tabelar și "dwg"), pe bază de proces verbal de predare – primire, semnat și ștampilat.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II”; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iași - Serviciul Achiziții Publice Si Contracte

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești,

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță pentru proiectul „Reabilitarea Mănăstirii Golia – etapa II” ; elaborat/tehoredactat: Consiliul Județean Iasi - Serviciul Achizitiei Publice Si Contracte

pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului

(inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) –prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
- c) - prestatorul a cesionat obligatiile asumate prin contract fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;
- b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (9) si punctul (10) se va notifica in scris partii contractante.

(12) Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

(13) In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

(14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

(15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;**
- b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;**
- c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.**

(16) In cazul prevazut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(17) In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate prealabila.

(18) Punctul (17) are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire.

(19) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

-(1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

-(2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

-(3) cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care

contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridica egala a cate pagini, din care trei exemplare revin autoritatii contractante si un exemplar revine prestatorului.

Achizitor,
(semnătura autorizată)

Prestator,
(semnătura autorizată)