

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

*B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550*

[www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)

*Serviciul Achiziții Publice*

*Fax.: 0268/474260, tel: 0268/416550 int.124*

**APROBAT**  
**PRIMAR**  
*George Scripcaru*

## **FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI**

*pentru atribuirea prin cerere de oferte  
a contractului de servicii având ca obiect*

**Modificare PUZ str. Nucului , Brașov**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, tema de proiectare, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: <b>MUNICIPIUL BRASOV</b>		
Adresă: Str. Eroilor nr.8		
Localitate:BRASOV	Cod poștal: 500007	Țara: Romania
Persoane de contact: Serviciul Achizitii Publice: Adina Corsatea	Telefon:0268/ 416550-int.124	
Pentru detalii tehnice:Directia Arhitect Sef: Sef Serviciu Amenajarea Teritoriului -dl. Neculoiu Gheorghe	Telefon: 0268/ 416550-int 109	
E-mail: achizitiipublice@brasovcity.ro	Fax:0268/ 474260	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa Autorității contractante:www.brasovcity.ro, adresa: achizitiipublice@brasovcity.ro		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea achiziționează în numele altor autorități contractante <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)

**Date limită de primire a solicitărilor de clarificări 27.04.2011 ora 16:00**

**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 29.04.2011 ora 16:00;**

### I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

-la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 0300846 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet:	Fax: 021/3104641

### I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <b>buget local</b>	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program-nu este cazul
--	--

## II.OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Modificare PUZ str. Nucului , Brasov</b>		
II. 1.2) Denumire contracte și locația lucrărilor, locul de prestare Locația lucrărilor, locul de livrare sau prestare: <b>Municipiul Brasov</b> <b>Cod CPV : 71410000-5 Servicii de urbanism</b>		
<b>(a) Lucrări</b>	<b>(b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A X</b> 2B <input type="checkbox"/> <i>(se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)</i>
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare : Municipiul Brașov <b>Cod CPV : 71410000-5</b>
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contracte de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Durata contractului de achiziție publică –</b> Durata de elaborare a documentațiilor este . <b>Modificare PUZ str. Nucului , Brasov”- maxim 4 luni</b> de la data semnării contractului , cu obligativitatea consultării pe parcurs în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Brasov.		
<b>II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate : NU</b>		
<b>1.6) Divizare pe loturi</b> <b>da</b> <b>nu x</b>		

## II.2) Cantitatea sau scopul contractelor :

**Încadrarea în PUG:** conform PUZ str. Nucului, Brasov – aprobat cu HCL 423/2008, zonă de locuințe și funcțiuni complementare, zonă mixtă – servicii, spații comerciale, birouri, locuire, instituții de învățământ și formare profesională, zonă verde, zonă dotări de cartier, zonă circulații;

### Documentațiile se vor elabora în limba română, astfel:

6 exemplare plotate și un exemplar digital tip DWG sau echivalent. Se va folosi un soft de proiectare (CAD) pentru elaborarea PUZ-ului și se vor preda 6 ex. plotate și un exemplar digital în formatul proprietar al softului, precum și un format DWG (pentru compatibilitate GIS). Se recomandă suplimentar predarea în format PDF. Nu se admit componente de tip rastru;

### II.2.2. Opțiuni: NU

### III. Condiții specifice contractului

1. Documentațiile și studiile în vederea obținerii avizelor conform Metodologiei de elaborare PUZ – aprobată de Ordinul MLPAT nr. 176/N/2000, se vor întocmi de către proiectant, care va suporta și costul acestora.

**In cazul în care avizatorii solicita completări ale documentației în vederea eliberării unui aviz, proiectantul va preda în termen de 5 zile lucrătoare documentația refacută.**

2. **Modalitatea de plată a contravalorii facturilor se va face după cum urmează:**

- 30% după obținerea avizului de la Consiliul Local Brasov;
- 70% după obținerea avizului de la Consiliul Județean Brasov.

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

## IV: PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>	
Licitație deschisă	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte [X]</b>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică                      da                      nu

Informații adiționale despre **licitația electronică** – nu este cazul

<b>IV.3) Legislația aplicată:</b> <b>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; <b>2. Legea nr. 50/1991 republicată</b> , cu modificările și completările ulterioare; <b>3. Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ( în text
---

folosit prescurtat : HG 925/2006);

**4. Legea nr. 346/2004** privind stimularea Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, modificarile si completarile ulterioare; Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, modificarile si completarile ulterioare pana la 01.08.2009;

**6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice**, modificările si completările ulterioare până la 01.08.2009;

**7. Legea 273/2006 privind finantele publice locale**, modificarile si completarile ulterioare

**8. LEGEA 319/2006** – Legea securității si sănătății in munca împreună normele de protecția muncii, CU modificarile si completarile ulterioare

**9.** OUG nr. 18/2009; Ordinul 163/2009; Normele de aplicare ale OUG nr. 18/2009

**10.** Legea 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

**11.** Se va respecta Legea nr. **50/1991** republicată și actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr. **350/2001** actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismului, H.G. nr. **525/96** republicată pentru aprobarea Regulamentului de urbanism, Legea nr. **422/2001** republicată și actualizată privind protejarea monumentelor istorice, H.G. nr. **28/2008** privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ordinul nr. **863/2008** pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. **28/2008** privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

12. Orice alte acte legislative cu relevanta in domeniul contractului;

Pentru acte cu relevanta in domeniul protectiei mediului si protectia muncii;

[www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm) si [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm);

**Pentru acte cu relevanta in domeniul fiscalitatii : [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)**

#### **IV.4 Clarificări la documentația de atribuire**

*Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate de către autoritatea contractantă, în SEAP, la secțiunea **“Documentație și clarificări”**.*

În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări.

Dacă solicitarea de clarificări este primită în timp util, Autoritatea contractantă va răspunde la aceasta, postând răspunsul în SEAP în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificări nu este transmisă în timp util. Totuși, Autoritatea contractantă va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă autoritatea contractantă consideră necesar, poate modifica Documentația de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificări.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire ( **Formularul 58**). **Declarația va fi însoțită de o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe- inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**ATENȚIE!** Ofertantul care uzează de declarația pe propria răspundere conform art.11 alin. (4) din HG 925/2006, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, **atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.**

<b>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</b>	<b>Cerință minimă obligatorie: Da.</b>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180,181 din OUG 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform <b>Formularul 10 A</b> din din secțiunea “Formulare” <b>(ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</b></p> <p>Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;</p> <p>f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).</p>
<p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă ; Declarație de independență</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă</b> (Secțiunea Formulare)</li> <li>• <b>Declarație de independență F16</b> (cf. art. 69 <sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (Formulare).</li> </ul>

<p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p>	<p><b>1. <u>Certificat privind impozitele si taxele locale</u>, în perioada de valabilitate, eliberat de Direcția Fiscală Brasov/sau de Direcția Fiscală pe raza căreia este înregistrat ofertantul (dacă este cazul), din care să rezulte că ofertantul nu figurează cu datorii la data eliberării certificatului;</b>  <b>2. <u>Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finantelor Publice</u>, pentru obligațiile de plată la <u>bugetul consolidat în perioada de valabilitate</u> față de data desfășurării licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la <u>bugetul de stat</u>, fondul asigurarilor de sanatate, fondul asigurarilor sociale de stat si fondul de somaj la data eliberării certificatului.</b>  <b>ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)</b></p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie: Da</b></p>
<p>Persoane juridice române</p>	<p><b><u>Certificat constatator</u></b> în original , copie legalizată sau conform cu originalul emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, <b>eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor.</b>  <b>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).</b></p>
<p>Persoane fizice române</p>	<p><b>Nu este cazul.</b></p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p>	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs.</p> <p>Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o <b>declarație pe propria răspundere</b> prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România.</li> <li>-Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</li> </ul> <p><b>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat persoană juridică străină este obligat să prezinte acest formular\document).</b></p>
<p><b>V.3.) Capacitate economică și financiară</b></p>	<p><b>ATENȚIE!</b> Demonstrarea acestor cerințe se va face <b>exclusiv de către ofertant</b>. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. <b>Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</b></p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare <b>a resurselor tuturor membrilor asocierii.</b></p>
<p><b>Informații generale</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze <b>Formularul 11 – Informații Generale</b> din</p>

	<p>secțiunea “Formulare”</p> <p><b>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</b></p>
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p><b><u>Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul 12 din secțiunea “Formulare”</u></b></p> <p>Atenție !! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. <b>Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</b></p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a <b>resurselor tuturor membrilor asocierii.</b></p>
Experiența similară	<p><b><u>Declarație privind lista principalelor servicii de proiectare</u></b>, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați) <b>Formular 15</b> din secțiunea “Formulare”.</p> <p>Lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați): Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor <b>certIFICATE constatatoare/ procese verbale de recepție</b> emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.</p> <p>- <b><i>Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani , prin prezentarea a cel puțin unui :</i></b></p> <p>- <b><u>contract</u></b> de servicii similare <b>încheiat</b> pe cod CPVinsotit de <b><u>procesul verbal de recepție</u></b> parțială sau finală semnat fără obiecțiuni.</p>
Personal angajat	<p><b><u>Declarație care conține informații cu privire la persoana /persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.</u></b>(Anexa 17)</p> <p>Pentru fiecare persoană propusă responsabilă de îndeplinirea contractului se va depune <b>declarație de disponibilitate</b> pe parcursul derulării contractului, din care să reiasă și asumarea răspunderii că documentațiile vor fi elaborate de către experții nominalizați. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu semna recepția finală în cazul în care condiția asumată prin această declarație nu este respectată.</p>
Autorizații	<p>Ofertantul trebuie să facă dovada :</p> <p>-<b>Autorizației</b> dată de Ordinul Arhitecților din România (L 184/2001);</p> <p>- <b>înregistrării</b> în Tabloul Național al Arhitecților din România.</p>
Informații privind subcontractanții/asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>ATENȚIE!</b> Îndeplinirea cerințelor minime de calificare cade în sarcina ofertantului. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Lista cuprinzând asociații/subcontractanții în care vor fi incluși toți asociații</p>



	<p>precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini se va completa conform <b>Formularului 18 din secțiunea “Formulare”</b>.</p> <p>Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți.</p> <p>În listă vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini. Acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți vor fi prezentate înainte de semnarea și înregistrarea contractului.</p> <p><b>1. În cazul unei <u>asocieri</u> se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere” – Formularul 6.</b></p> <p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, <b>iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</b></p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Oferta va fi semnată de toți asociații.</p> <p><b>2. În cazul în care la realizarea contractului vor fi implicați și subcontractanți, se va completa Formularul 18 din secțiunea “Formulare” și un formular model (acord de subcontractare) cu subcontractanții și specializarea acestora.</b> Dacă parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți <b>subcontractanți</b>, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p>
<p><b>V.5) Terți susținători</b></p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 și 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, <b>încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare,</p> <p>Ofertantul va prezenta <b>Angajamentul ferm</b> al terțului susținător, completat</p>

	<p>conform:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Anexei 19- Angajament</b> pentru sustinere financiara;</li> <li><b>Anexei 20-Angajament</b> pentru sustinere tehnica si profesionala. In acest caz, susținătorul trebuie să completeze și <b>declarațiile conform anexelor 21 si 22;</b></li> <li><b>Anexei 23</b> pentru sustinerea experientei similare,<b>după caz.</b></li> </ol> <p><b>Nota!</b> Susținătorul terț va prezenta pentru oricare din cele trei cazuri de mai sus și <b>declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006 ( Formularul 10A).</b></p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm <u>in forma autentică</u> susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p><b>Se vor respecta prevederile art. 11<sup>1</sup> din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</b></p> <p><b>Angajamentul ferm va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</b></p>
<p><b><u>V.6) Clarificări/ completari ale Documentatiei de Atribuire</u></b></p>	<p>Toate clarificările la documentația de atribuire vor fi publicate pe <b>www.e-licitatie.ro, în cadrul secțiunii “Documentatie si Clarificări”.</b></p>

## VI. ELABORAREA OFERTEI

<p><b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p><b>Limba Română.</b></p> <p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p><b>Notă! - Toate documentele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea autorizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</b></p>
<p><b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b></p>	<p><b>90 de zile</b> de la data deschiderii respectiv <b>04.08.2011</b> inclusiv.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inadmisibilă.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
<p><b>VI.3) Garanția de participare</b></p>	<p><b>Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere de 50% pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa modelul F59 din secțiunea Formulare.)</b></p> <p><b>Nota! În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM</b></p>

<p><b>Cuquantumul garanției pentru participare:</b></p>	<p><b>dacă fiecare asociat intră în categoria IMM-urilor.</b>  <u>Garantia de participare se constituie în lei și va fi în cuantum de:</u>  <b>1241 lei</b></p>
<p><b>VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</b></p>	<p><b>Până la data de 04.08.2011 inclusiv.</b>  În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
<p><b>VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare</b></p>	<p><b>Garanția pentru participare se va constitui:</b>  <b>-prin virament bancar</b> în cuantumul stabilit în documentația de atribuire, în contul <b>RO06TREZ1315006XXX000170</b>,  <b>Atentie! Ofertantul va face dovada constituirii garanției de participare prin extrasul de cont confirmat de către banca emitentă,</b>  <b>-prin plata direct</b> la casieria Municipiului Brașov cu sediul în B-dul Eroilor nr. 8.  Garanția pentru participare trebuie să fie prezentată până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, sub sancțiunea descalificării ofertanților.  <b>-prin scrisoare de garanție bancară</b>, care se prezintă în original.  Dacă se constituie sub formă de scrisoare de garanție bancară, conținutul ei va fi conform <b>Formularului nr. F2</b> prezentat în <b>Secțiunea Formulare</b>, <b>cu valabilitate până la data de 04.08.2011.</b>  <b>-prin instrument de garantare</b> emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări - conținutul instrumentului va respecta prevederile legale.(HG 925/2006).   <b><u>NOTĂ: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitată în fișa de date, vor fi declarate respinse în cadrul ședinței de deschidere.</u></b>   Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere <b>de 50%</b> pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa modelul <i>F59</i> din secțiunea Formulare.)Aceasta va însoți garanția de participare.Neprezentarea dovezii ca ofertantul se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, atasată la garanția de participare, duce la respingerea ofertei acestuia în ședința de deschidere.  <b>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</b>  <b>a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</b>  <b>b) oferta sa fiind stabilită castigatorie, ofertantul nu a constituit garanția de bună executie în perioada de valabilitate a ofertei;</b>  <b>c) oferta sa fiind stabilită castigatorie, ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</b>  <b>d) ofertantul formulează o contestație iar Consiliul respinge contestația, (cu respectarea art 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.)</b></p>

<p><b>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p><b>Propunerea tehnică</b> se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în <b>Tema de proiectare</b>. <b>In caz contrar , oferta va fi considerată neconformă,</b></p> <p><b><u>În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă,</u></b> întrucât duce la imposibilitatea verificării din punct de vedere tehnic al ofertei deoarece nu respectă cerințele minime din Tema de proiectare.</p>
<p><b>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>În vederea evaluării ofertei, ofertantul va completa <b>Formularul 24</b> indicate în <b>Sectiunea Formulare</b>. Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, și în echivalent euro la cursul Euro din data de <b>12.04.2011, respectiv 1 Euro = 4,1152 lei .</b></p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>Tarifele și prețurile ofertate <b>nu sunt supuse</b> ajustării pe toată durata de derulare a contractului, fiind ferme în lei.</p>
<p><b>VI.8) Prezentarea ofertei</b></p>	<p><b>Adresa la care se depun ofertele:</b> Centrul de Informatii pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-dul Eroilor nr. 8 cam.1.</p> <p><b>Data limita pentru depunerea ofertei: 05.05.2011, ora 9:00</b></p> <p>Oferta se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un plic sigilat cuprinzând <b>criteriile de calificare în original</b> sau <b>copie legalizată</b> notându-se pe plic: "<b>criterii de calificare - original</b>";</li> <li>• un plic sigilat cuprinzând <b>criteriile de calificare în copie</b> notându-se pe plic: "<b>criterii de calificare -copie</b>" și,</li> <li>• un plic sigilat cuprinzând <b>Propunerea tehnică și financiară, în original</b> sau <b>copie legalizată</b> notându-se pe plic: "<b>Propunere tehnică și financiară -original</b>".</li> <li>• un plic sigilat cuprinzând <b>„Propunerea tehnică și financiară în copie”</b> notându-se pe plic: "<b>Propunere tehnica și financiară - copie”</b></li> </ul> <p>Pe plicul exterior se vor menționa următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-numele și adresa organizatorului: "<b>Primăria Municipiului Braşov, B-dul Eroilor nr.8.</b>"</li> <li>- datele de identificare ale ofertantului: <b>nume, adresa, precum și datele de identificare ale asociatilor, dacă este cazul.</b></li> <li>- obiectul procedurii de achiziție publică :</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Modificare PUZ str. Nucului , Brasov</b></p> <p><b><i>A nu se deschide înainte de data 05.05.2011 ora14</i></b>  <b><i>Documentele însoțitoare care se vor afla în exteriorul plicului</i></b></p>

<p><b>VI.9) Data limită pentru depunerea ofertelor:</b></p>	<p>continand oferta sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoarea de înaintare- model Formular F3 din sectiunea "Formulare";</li> <li>- Împuterniciri, dacă este cazul;</li> <li>- Garanția pentru participare .</li> <li>- Dovada IMM (daca e cazul)</li> </ul> <p><b>Atentie!</b> Ofertele care nu vor prezenta documentul privind constituirea garantiei de participare, astfel cum s-a solicitat in prezenta fișă de date, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</p> <p><b>05.05.2011 ora 9:00.</b></p>
<p><b>VI.10) Oferte întârziate</b></p>	<p><b>OFERTE INTARZIATE-</b> Se considera ofertă întârziată, oferta înregistrată după data de <b>05.05.2011, ora 9:00</b>, indiferent de cauza care a produs întârzierea. Ofertele întârziate vor fi respinse conf. art.33 alin (3) din HG 925/2006.</p>
<p><b>VI.11) Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor</b></p>	<p>In cazul in care se solicita completarea unui document care lipseste, iar ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.</p> <p><i>In cadrul sedintei de deschidere, nicio oferta nu poate fi respinsă , cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite;</i></li> <li><i>- nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</i></li> </ul> <p><i>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica si a pierderii garantiei pentru participare.</i></p>
<p><b>VI.12) Oferte alternative</b></p>	<p>Oferte alternative <b>nu sunt acceptate.</b></p>
<p><b>VI.13) Locul si data de deschidere a ofertelor</b></p>	<p><b>Data, ora si locul deschiderii ofertelor 05.05.2011, Ora 14:00</b> la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Serviciul Achizitii Publice, camera 123.</p> <p>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Ofertantul va trebui sa faca dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-constituirii garanției pentru participare;</li> <li>-împuternicirii de participare la procedura .</li> </ul> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor. Reprezentantii ofertantilor vor avea asupra lor împuternicire.</p>
<p><b>VI.14) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</b></p>	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>
<p><b>VI.15) Modalitati de</b></p>	<p>Modalitatile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii vor fi:</p>

<b>Comunicare</b>	a) prin posta; b) prin fax. Orice document, care a fost transmis prin fax, va fi transmis in cel mult <b>48 de ore</b> si prin scrisoare transmisa prin posta. <i>Primăria Municipiului Braşov nu transmite documente prin curierat rapid doar prin poştă cu confirmare de primire. Operatorii care optează pentru poştă rapidă o vor face la comanda şi pe cheltuiala proprie.</i>
-------------------	--

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

**VII.1) Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă **preţul cel mai scăzut.****

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă pentru contractare va folosi formularul de contract prezentat în **secțiunea “Contract cadru”**.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii.

## VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

**VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**                      DA  NU

**Prețul nu se va modifica pe parcursul derulării contractului și va fi ferm în lei.**

**VIII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**                      DA  NU

**VIII.3) CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE**

Cuantumul garanției de bună execuție: **10 %** din valoarea contractului de achiziție publică fără TVA.

***Modul de constituire a garanției de bună execuție :***

- Scrisoarea de garantie bancara de buna executie va fi prezentata conform **Formularului 60 din secțiunea “Formulare”** și se constituie în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului cu valabilitate până la data de 30.10.2011. sau
- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari cu valabilitate până la data de 30.10.2011 sau
- Virament bancar in contul Trezoreriei Municipiului Brasov, cont nr.RO60TREZ1315006XXX00017

### **NOTA 1**

Dovada că întreprinderea se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, privind întreprinderile mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare nu este obligatorie. Ofertantii care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de reduceri de **50%** pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție.

**NOTA 2**

Neindeplinirea criteriilor de calificare atrage după sine descalificarea ofertei.

Sub sancțiunea descalificării, ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

Nu se admit modificări, ștersături, adăugiri decât în cazul în care acestea sunt semnate de persoana împuternicită să prezinte oferta.

**NOTA 3**

Toate documentele vor fi depuse în original și în copie, iar cele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea autorizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.

Documentația de atribuire se completează cu prevederile OUG 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG 34/2006 .

<b>Nr. crt</b>	<b>Atribuția și funcția publică</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Verificat Sef. Serviciu Achiziții Publice	Isabella Mărășescu		
2.	Întocmit consilier	Adina Corsatea		