

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COROIEȘTI

COMUNA COROIEȘTI

JUDETUL VASLUI

APROBAT ,

Responsabil legal de proiect
LUNGU CRISTIAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND :

Proiectare și execuție „BAZA SPORTIVA MULTIFUNCTIONALA IN COMUNA
COROIEȘTI JUDETUL VASLUI ”

Responsabil legal de proiect: Primar LUNGU CRISTIAN

Adresa completă: comuna Coroiești, județul VASLUI
Telefon: 0235 – 410073
Fax: 0235 – 410073

Coduri CPV :
45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive
71322000-1-Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III– FORMULARE

SECȚIUNEA IV – CONTRACTUL DE LUCRARI

APRILIE / 2011

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COROIEȘTI		
Adresă: <i>comuna COROIEȘTI, județul VASLUI</i>		
Localitate: <i>COROIEȘTI</i>	Cod poștal: 737135	Țara: România
Persoana de contact:	Telefon: 0235/410073	
Responsabil achizitii publice : Boza Gina		
E-mail: primariacoroiesti@yahoo.ro	Fax: 0235/410073	

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați)	
Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

I.c. Informatii si/sau clarificari

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Atentie! Solicitarile de clarificari vor fi transmise prin fax la nr. : 0235 / 410073. Toate solicitarile de clarificari primite de autoritatea contractanta precum și raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP .
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 21.04.2011 Ora limita : 14⁰⁰ Adresa : Comuna Costesti, judetul Vaslui, sediul Primariei Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 27.04.2011, ora 16⁰⁰

I.c). Căi de atac

Eventualele contestatii se pot depune: - la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – organism cu activitate administrativ – jurisdicțională .		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6		
Localitatea: București, sector 3	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/3104641	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/3104642	
<p>Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal. Documentația de atribuire se poate contesta în termen de 5 zile de la publicarea acesteia în SEAP.</p> <p><u>Nota: În cazul formulării unei contestații după depunerea scrisorii de garanție de participare, autoritatea contractantă va bloca suma prevăzută în art. 278¹ din O.U.G. nr. 34/2006 modificată și completată de O.U.G. nr. 76 din 30/06/2010, urmând ca, în situația în care contestația va fi respinsă, această sumă să fie reținută contestatarului și să se facă venit la bugetul local.</u></p>		

Deciziile pronunțate de C.N.S.C. în urma soluționării contestațiilor , pot fi atacate la instanța competentă .

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel IASI Secția Contencios Administrativ
Adresă: str. Anastasie Panu nr. 25 bis , jud. IASI, ROMANIA
Localitate: IASI Cod poștal: 700024 Țara: România
E-mail: Telefon: 0232 /260600
Adresă internet: Fax: 0232/255907

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Bugetul de stat și Bugetul Local	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Proiectare si executie „BAZA SPORTIVA MULTIFUNCTIONALA IN COMUNA COROIESTI JUDETUL VASLUI ”

II.1.2. Tip contract și locația lucrării		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Comuna Coroiesti , județul Vaslui Cod CPV 45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive 71322000-1-Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare _____ Cod CPV □□□□□□□□
II.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: - nu poate depăși 60 de zile pentru realizare <u>Proiect tehnic, Detalii de execuție, Elaborare documentații pentru avize, acorduri, autorizații</u> - nu poate depăși 12 luni pentru <u>Asistentă din partea proiectantului(de la semnarea contractului de achiziție publică și până la recepția lucrărilor de execuție)</u> - nu poate depăși 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor pentru <u>Execuție</u>		
II.1.5. Informații privind acordul cadru – NU ESTE CAZUL		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe : un singur lot X unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		

II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate

DA NU

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Scopul contractului este îndeplinirea activităților de Proiectare si Execuție pentru realizarea obiectivului Bază sportivă model tip 2, comuna Coroiesti , județul Vaslui .

Contractul ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură de atribuire presupune:

Activitatea I: Proiectare

Activitatea a II-a: Execuția lucrărilor în baza proiectelor tehnice aprobate de beneficiar

În Etapa I se vor executa următoarele: - Proiect Tehnic; - Detalii de Execuție; - Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor. Se ia notă de faptul că documentația referitoare la avize și autorizații nu este limitată la ceea ce este solicitat prin Certificatul de Urbanism. Dacă sunt necesare avize ulterioare pentru autorizația de construcție, în aceleași costuri, ofertantul va întocmi documentațiile aferente.

- Antemăsurătorile și Listele cuprinzând cantitățile de lucrări din Proiectul Tehnic se vor întocmi pe fiecare obiect și categorie de lucrări, cât mai explicit.
- Proiectantul va asigura asistența tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Important:

- Proiectul tehnic, Caietele de sarcini pe specialități, Detaliile de execuție întocmite în Etapa I vor fi verificate de beneficiar și numai după avizarea lor favorabilă se va trece la etapa a II-a.
- Beneficiarul va notifica toate observațiile sau, dacă proiectul transmis nu este în conformitate cu prevederile Contractului, îl va respinge, cu prezentarea motivației.
- Este interzisă începerea execuției lucrărilor cuprinse în proiectul transmis Beneficiarului pentru aprobare, înainte de obținerea avizării favorabile, precum și a părților din proiect care au fost respinse.
- Proiectul care nu a fost avizat va fi corectat și transmis cu promptitudine.
- Prestatorul va retransmite toate proiectele pentru care a primit observații, luând în considerație, acolo unde este necesar, observațiile primite.

În Etapa a II-a se vor realiza lucrările de execuție aferente obiectivului de investiții , conform Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini și Detaliilor de execuție întocmite în Etapa I și aprobate de beneficiar.

Notă: Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici vor vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii. Vizitarea amplasamentului este obligatorie și se va realiza în prezența unui reprezentant al autorității contractante. În acest sens, cu cel puțin o zi înainte de realizarea vizitei amplasamentului, se va înștiința, în scris, autoritatea contractantă cu privire la acest aspect. În urma vizitei pe teren, ofertantii vor prezenta autorității contractante Formularul 22 pe care îl vor înregistra la autoritatea contractantă. Formularul 22 , înregistrat de autoritatea contractantă, va fi prezentat obligatoriu în documentele de calificare ale ofertei. .

Se va realiza proiectarea (cu toate serviciile aferente descrise in caietul de sarcini) si execuția (in conformitate cu specificațiile caietului de sarcini) de lucrări privind – Bază sportivă model tip 2, comuna Alexandru Vlahuta județul Vaslui .

II.2.2. Opțiuni

DA NU

II.2.3. Valoarea estimată a contractului: 459.380 lei fara TVA, din care valoarea serviciilor de proiectare tehnica nu poate să depășească suma de 26.470 lei . Valoarea estimata reprezintă suma maxima care poate fi alocata de autoritatea contractanta pentru realizarea si punerea in funcție a acestui obiectiv.

II.3) Condițiile contractului

II.3.1 Nu sunt conditii particulare referitoare la contract.

II.3.2 Contractul nu este rezervat

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică **DA** **NU**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică – **NU ESTE CAZUL**

Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 , cu toate modificarile si completarile ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din OUG nr.34/2006 cu toate modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta
- Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica
- Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu toate modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanța de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
- Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea si funcționarea ANRMAP
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
 - Hotărâre nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat in Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
 - Hotărâre nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat in Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
 - Ordin nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat in Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
 - Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice
 - Hotărâre nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi
 - Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
 - Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
 - Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [942/2006](#)
 - ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "[Instrucțiunilor](#) de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. [28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
 - HOTARARE nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
 - Standarde, norme și normative tehnice în vigoare
- Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Clarificările și documentele care pot fi transmise ulterior depunerii ofertelor, vor putea fi solicitate de către autoritatea contractantă exclusiv prin referire la documentele depuse odată cu oferta, nefiind permisă completarea ofertei cu documente lipsă. Comisia de evaluare are în vedere să nu creeze un avantaj evident nici unui ofertant, ca urmare a solicitărilor de clarificări sau documente .

Nota:

Se solicită în mod obligatoriu ca prezentarea documentelor să fie făcută în ordinea stabilită de către beneficiar pentru facilitarea evaluării acestora.

IV.1. Situația personală a ofertantului

ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

IV.1.1. Declarații privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

- neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 și art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Documente solicitate:

- prezentarea **Declarației privind eligibilitatea - Formularul nr. 12 A**, - **Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 181 - Formularul 12B** din secțiunea Formulare și modele a documentației de atribuire.

Atentie! Încadrarea oricărui dintre asociați în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității, eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Atentie! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate.

IV.1.2. Declarație privind calitatea de participant la procedură

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

- prezentarea **Declarației privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 12 C** din secțiunea III - Formulare
- prezentarea **Declarației de participare la procedura cu oferta independentă**, conform **Formularului 20** din Secțiunea III - Formulare.

<p>IV.1.3. Certificate de atestare a plății impozitelor și taxelor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Documente solicitate :</p> <p>1. Certificatul constatator emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și certificatul de cazier fiscal;</p> <p>2. Certificat constatator emis de Administrațiile Publice Locale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale pentru sediul principal și pentru toate punctele de lucru declarate;</p>
<p>Atentie! Certificatele constatatoare se vor prezenta în original sau în copie legalizată de notar și trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau bugetul local vor fi descalificate. Ofertele care conțin certificate cu termen de valabilitate expirat la data deschiderii ofertelor vor fi descalificate.</p>	
<p>IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.</p> <p><i>În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</i></p> <p><i><u>Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</u></i></p>	
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>-ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Documente solicitate:</p> <p>- prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – original.</p> <p>- prezentare Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie.</p>
<p>Persoane fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>-ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Documente solicitate:</p> <p>Autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea</p>

	apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> -ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Documente solicitate: 1. prezentare Documente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara din care ofertantul este rezident, din care să rezulte că persoana juridică are obiectul de activitate necesar pentru îndeplinirea contractului. 2. documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
Atentie! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind obiectul de activitate trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat. Neindeplinirea acestei cerinte de catre oricare dintre asociati, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.	
IV.3. Situația economico-financiară <i>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților. <u>Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></i>	
IV.3.1 Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> - cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani încheiați (sau pe perioada de la înființare, dacă această perioadă este mai mica de 3 ani) trebuie să fie egală sau mai mare decit : 918.000 lei Documente solicitate: - Fișă de informații generale privind cifra de afaceri anuala pe ultimii 3 ani (formularul B1 din secțiunea Formulare si Modele). - Identificare financiară -Anexa la Formularul B1; - Copii ale bilanțurilor contabile la 31.12.2007. 31.12.2008 și 31.12.2009 SAU la 31.12.2008. 31.12.2009 și 31.12.2010 - prezentarea unei Scrisori de bonitate din partea unei banci cu care lucreaza ofertantul, valabila la data deschiderii ofertei, emisa cu maximum 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. - prezentare Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (daca este cazul), completând formularul din secțiuneaIII–FORMULARE. - prezentare Istoricul incidentelor majore de plati

	<p><i>inregistrate la CIP</i>, eliberat de CENTRALA INCIDENTELOR DE PLATI cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertei (http://www.bnro.ro/Intrebari-si-raspunsuri-privind-activitatea-CIP-2865.aspx)</p> <p>-</p>
<p>IV.3.2 Alte informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime: Ofertantul are acces la linii de credit sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de execuție a lucrării pentru o valoare de minim 284.815 lei, reprezentând 50% din valoarea estimata a contractului , inclusiv TVA . Ofertantul trebuie sa dispună de aceste mijloace financiare deoarece autoritatea contractanta nu va achita avans la contract iar plata situațiilor de lucrări executate și recepționate se va face în tranșe de plată , în funcție de alocările bugetare anuale, eşalonate pe toată perioada de îndeplinire a contractului.</p> <p>Documente solicitate :</p> <p>1. Se solicita prezentarea asigurării de cash-flow pentru susținerea financiară a lucrării în cuantum de minim 284.815 lei – în original.</p> <p>Asigurarea de cash-flow poate fi demonstrată prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresa din partea unei unități bancare prin care se atestă faptul că ofertantul are acces la resurse reale: sume disponibile în cont, depozite bancare, linii de credit cu valoare cel puțin egală cu suma de 284.815 lei , având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. - alte mijloace financiare , cel puțin egale cu suma de 284.815 lei , având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. <p>Alte documente ce trebuie prezentate:</p> <p><i>Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca ofertantii nu au datorii, debite rezultate din contracte anterioare.</i></p>
<p><i>Capacitatea economica și financiară a ofertantului/ candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</i></p> <p>In cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor <u>art. 180</u> din O.U.G. 34/2006.</p>	

IV.4. Capacitatea tehnică și profesională

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

IV.4.1. Informații privind principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani și principalele lucrări din ultimii 5 ani

Solicitat Nesolicitat

Documente solicitate:

- se solicită prezentarea **listei cu principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani (Formularul nr. 12E cu Anexa 1)** din secțiunea Formulare și a **listei cu principalele lucrări executate în ultimii 5 ani ((Formularul nr. 12E cu Anexele 1 și 2)** din secțiunea Formulare .

Se va face dovada privind experienta similara pentru :

➤ **Servicii de proiectare , prin**

- Îndeplinirea in ultimii 3 ani a unui contract de servicii proiectare tehnica lucrări de constructii civile de cel puțin 26.000 lei (fara TVA) ;

➤ **Execuție lucrări , prin**

- Executarea și finalizarea in ultimii 5 ani a unui contract de lucrări de constructii civile in valoare de minim 432.000 lei fara TVA.

Dovada experienței se va face , în toate cazurile , prin prezentarea urmatoarelor documente :

- Fisa de informatii privind experienta similara (**Formular 12 E cu Anexa 1 si Anexa 2**)
- Contract de servicii proiectare si/sau lucrari si actele aditionale la contract – copii legalizate
- Proces verbal de receptie al serviciilor prestate si proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de la receptia finala – copii legalizate
- Recomandare de la beneficiar **cu calificativul „Foarte bine”**- copii legalizate

In cazul in care serviciile si/sau lucrarea prezentata ca similara a fost executata in calitate de subantreprenor, se vor prezenta:

- contract intre antreprenorul general si beneficiar - copie legalizata;
- contract intre antreprenorul general si subantreprenor - copie legalizata;
- proces verbal de receptie si recomandare - copie legalizata;
- dovada executarii lucrarilor prin prezentarea de facturi ce demonstreaza valoarea lucrarilor executate si extrase de cont.

	<p>Nota : Anexa 2 la Formularul 12E din Sectiunea Formulare, cu informatii privind contractele similare de lucrari , pe care ofertantul le prezinta in scopul demonstrarii indeplinirii conditiilor minime solicitate privind experienta similara, se completeaza doar pentru activitatea de executie.</p>
<p>IV.4.2. Informații privind dotările specifice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>➤ Servicii de proiectare</p> <p>Cerințe minime Ofertantul trebuie sa dispună de echipament specific activității de proiectare. Se vor prezenta dotările specifice, copii după licențe pentru programe specializate pentru realizarea proiectării asistata de calculator; soft specializat pentru realizarea si întocmirea cantităților de lucrări, mijloace de transport si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului .</p> <p>Documente solicitate</p> <p>Se solicită completarea <i>Formularului nr. 12 H cu Anexa</i> din secțiunea Formulare , Copii după licențe pentru programe specializate pentru sisteme informatice respectiv programe specializate pentru realizarea proiectării asistata de calculator pentru realizarea proiectelor de constructii civile, soft specializat pentru realizarea si întocmirea cantităților de lucrări.</p> <p>➤ Execuție lucrări</p> <p>Cerințe minime</p> <p>Ofertantul trebuie sa dispună de utilaje , mijloace de transport , instalații , echipamente tehnice strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.</p> <p>Pentru buna desfășurare a contractului ofertantul trebuie sa detina minim urmatoarea dotare tehnica cu mijloace de transport, utilaje si echipamente (dotarea poate fi proprie si/sau inchiriata) si anume :</p> <ul style="list-style-type: none"> - autobasculante 16 – 25 tone - excavator pe pneuri sau senile - buldozer pe senile - vibrator elemente de beton armat - vibrocompactor cu cilindru lis de cel puțin 12 tf - vibrocompactor pe pneuri de cel puțin 16 tf - autogreder - mai mecanic - autobetoniera - aparat de sudura in otel

Ofertantul trebuie sa detina statie proprie de preparare a betoanelor corespunzatoare tehnic sau sa detina contract cu un furnizor de betoane preparate in statii corespunzatoare tehnic . Statia de preparare a betoanelor trebuie sa detina autorizatie de mediu pentru locatia unde este amplasata.

Pentru urmatoarele utilaje , instalatii si echipamente, atit pentru cele proprii cit si pentru cele inchiriate, considerate principale in realizarea lucrarilor contractului , ofertantii vor face dovada detinerii cu documente de provenienta si se vor prezenta rapoarte de inspectie emise de Organisme de inspectie pentru echipamente tehnologice pentru constructii independente , acreditate in acest sens in Romania sau Uniunea Europeana :

- excavator pe pneuri sau senile
- buldozer pe senile
- compactor vibrator
- mai mecanic
- statie de preparare betoane

Se vor prezenta rapoartele de inspectie care trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Ofertantul va face dovada ca dispune de Laborator de gradul II (propriu sau cu contract de prestare) , autorizat pentru determinarile specifice lucrarilor de constructii .

Documente solicitate

Se solicită completarea *Formularului nr. 12 H cu Anexa* din secțiunea Formulare , privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

In cazul unei asocieri se vor lua in considerare dotările si echipamentele tehnice ale tuturor ofertanților parteneri asociați. In cazul asocierilor *Formularul 12H* se va completa de catre fiecare asociat.

In cazul in care utilajele, echipamentele, instalatiile si mijloacele de transport nu sunt in proprietatea ofertantului si vor fi închiriate, ofertantul trebuie sa nominalizeze proprietarul acestora și se vor prezenta antecontractele de închiriere care sa ateste faptul ca utilajele , echipamentele si mijloacele de transport se închiriază exclusiv pentru lucrarea care face obiectul achiziției, iar durata contractului trebuie sa acopere durata de execuție.

Se vor prezenta documente in copie, din care sa rezulte ca furnizorii de beton dețin statie preparare beton, daca ofertantul deține contract de furnizare beton.

	<p>Contractele de furnizare beton pentru cantitatea prevăzută în oferta (daca nu deține stație de beton), prezentat în copie.</p> <p>Rapoartele de inspecție emise de un Organism de inspecție acreditat, pentru utilajele și instalațiile considerate principale în realizarea lucrărilor.</p> <p>Fisa tehnica pentru stația de betoane proprie sau cea a furnizorului de betoane prin care se demonstrează ca stația este abilitată să producă la parametrii nominali tipurile de beton specificate în fisa tehnica a acesteia, adresa unde este amplasată stația.</p> <p>Autorizație de mediu a stației de betoane, valabilă pentru locul unde este amplasată stația. Autorizația de mediu trebuie să fie valabilă la data deschiderii ofertei precum și pe toată perioada de execuție a lucrărilor, așa cum a fost declarată în graficul de execuție.</p>
<p>5.4.3. Informații referitoare la persoanele responsabile de îndeplinirea contractului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>➤ Servicii de proiectare</p> <p>Cerințe minime : Ofertantul trebuie să dispună de personal cu experiență în domeniul proiectării tehnice.</p> <p>Activitatea de proiectare poate fi realizată :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu personal propriu angajat - poate fi subcontractată unui agent economic specializat - prin asociere cu un agent economic de specialitate <p>Se va face dovada asigurării personalului de specialitate:</p> <p>1. Experți cheie pe termen lung: -expert cheie conducător (șef proiect)</p> <p>2. Experți cheie pe termen scurt: -expert cheie proiectant specialitatea construcții de clădiri</p> <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicită completarea <i>Formularului nr. 12 I</i> din secțiunea „formulare și modele” - C.V. ul (cu semnatura în original) pentru experții cheie proiectanți de specialitate, care vor fi direct implicați în realizarea proiectului – formular 12 K <p>➤ Execuție lucrări</p> <p>Cerințe minime:</p> <p>Se va face dovada asigurării personalului de specialitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Șef șantier – inginer/subinginer specialitatea construcții civile

2. Responsabili tehnici

- Responsabil tehnic cu execuția atestat conform prevederilor legale in domeniul lucrarilor supuse licitatiei
- Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul lucrarilor supuse licitatiei

3. Alți angajați:

- minim un electrician autorizat ANRE gradul IIA si IIB
- minim un sudor autorizat OL
- minim o persoana specializata in managementul de mediu
- minim o persoana specializata in managementul sănătății si siguranței in munca
- manager de proiect in specialitatea CCIA

Documente solicitate:

C.V. Sef de santier – Formular 12K

Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoana prezentata ca sef de santier

C.V. Reponsabil tehnic cu execuția pentru îndeplinirea contractului – Formular 12K

Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoana prezentata ca Responsabil tehnic cu execuția

Copie după Atestat si Legitimatie vizata la zi a Responsabilului Tehnic cu Execuția

CV Responsabil cu controlul tehnic de calitate pentru îndeplinirea contractului - Formular 12 K

Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoana prezentata ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate

Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii si autorizatii vizate la zi pentru sudorii autorizati

Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii si autorizatii vizate la zi pentru electricienii autorizati

CV si Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii , documente care atesta calificarea pentru specialistii in managementul de mediu si managementul pentru sanatatea si siguranta muncii.

CV si Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii, documente care atesta calificarea pentru managerul de proiect.

Toate C.V. urile se vor prezenta cu semnatura in original . Celelalte documente solicitate la acest subcapitol se vor prezenta in fotocopie.

	<p>Declarație de disponibilitate pentru persoanele implicate direct în realizarea contractului , completata si semnata in original .</p> <p>Declarație privind angajații de specialitate solicitați la punctul 3 – Formular 13, din care sa reiasa numele persoanei si functia pe care o va avea in realizarea contractului.</p> <p>NOTA : Pentru personalul de specialitate mentionat la pct. 1, 2 si 3 , se vor prezenta Curriculum Vitae (cu semnătura in original) însoțite de copii după certificate/atestare, valabile asa cum au fost solicitate si Declarații de disponibilitate, semnate în original, copii ale contractelor de munca, cu viza ITM sau alte forme de angajare , contracte de colaborare sau prestari servicii in conformitate cu legislatia in vigoare privind relatiile de munca intre ofertant si respectivii specialisti, valabile pe perioada de derulare a lucrării.</p> <p>Pentru persoane juridice străine, se vor prezenta documentele de atestare profesionala echivalenta specifica tarii in care ofertantul este rezident. Aceste documente vor fi insotite de traducerile autorizate si legalizate in limba romana.</p>
<p>5.5. Informații privind subcontractanții si asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită, după caz, completarea formularelor:</p> <p>- Declarație privind subcontractanții-completarea unui formular cu subcontractanții si specializarea acestora conform Formularul nr. 12G și a Acordului de subcontractare (conform model in sectiunea Formulare) . Dacă nu este cazul se va preciza acest lucru în cadrul formularului nr. 12 G, care va fi completat obligatoriu, chiar daca nu sunt prezentati subcontractanti.</p> <p><i>Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci fiecare asociat va completa Formularul nr. 12G.</i></p> <p>In cazul in care ofertantul este format din asocierea mai multor operatori economici, se solicita completarea formularelor:</p> <p>▪ Acord de asociere - completarea unui formular cu asociatii cu informatii privind proportia in care contractul de lucrari urmeaza sa fie indeplinit de catre asociati si specializarea acestora conform formularului din sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire si declaratie de legalizare a asocierii, in cazul in care asocierea este desemnata castigatoare.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii contractante, inainte de data semnarii contractului.</p>

	<p>Un asociat trebuie nominalizat lider al asociatiei si confirmat prin depunerea scrisorilor de imputernicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asociatiei.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la, si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile.</p> <p>Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie / Consortiu sunt obligati sa ramana Asociatie / Consortiu pe intreaga durata a contractului.</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la lucrari si tipul de lucrari care urmeaza a fi executate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada Contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Liderul asociatiei va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instructiuni in perioada de executare a contractului, inclusiv plata, se va face exclusiv cu acesta.</p> <p><i>Atentie!</i> In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare privind situatia personala (pct. IV.1 si IV.2) trebuie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte criterii de calificare privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnico-profesionala trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.</p>
<p>5.6. Standarde de asigurare a calitatii</p> <p>Informații privind respectarea standardelor de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management al calității ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificat.</p> <p><u>ATENȚIE! Cerința este valabilă pentru serviciile de proiectare cât și pentru executantul lucrărilor</u></p> <p>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare. Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.</p>
<p>5.7. Standarde de protecție a mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificat.</p> <p><u>ATENȚIE! Cerința este valabilă numai pentru executantul lucrărilor</u></p> <p>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare. Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.</p>

<p>5.8. Standarde de protecție a muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de protecție a muncii conform OHSAS 18001 sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificat.</p> <p><u>ATENȚIE! Cerința este valabilă numai pentru executantul lucrărilor</u></p> <p>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare. Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.</p> <p><i>Nota : Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor solicitate la cap. 5.6, 5.7, 5.8 privind implementarea standardelor ISO9001, ISO14001, OHSAS18001 sau echivalente.</i></p>
<p>5.9. Alte cerințe</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Pentru efectuarea de lucrări instalații electrice care sunt supuse autorizării conform legislației naționale în vigoare (instalații de bransamente electrice, utilizare, instalații de legare electrică la pământ etc.), ofertantul are obligația de a deține autorizație A.N.R.E. pentru efectuarea lucrărilor de instalații electrice . În cazul în care ofertantul (ofertant unic sau cel puțin un membru al asociației) nu deține această autorizație, lucrările de instalații electrice supuse autorizării conform legislației naționale în vigoare , pot fi executate de un subcontractant care deține autorizație A.N.R.E.</p> <p>Documente solicitate:</p> <p>- Autorizație A.N.R.E. pentru ofertant sau subcontractant .</p> <p>2. Ofertanții au obligația de a efectua, prin intermediul reprezentanților acestora, vizita pe teren a amplasamentului investiției, în scopul luării la cunoștință despre : natura amplasamentului, posibilitățile de acces la amplasament , alte informații din teren care să conducă la întocmirea unei oferte juste și conforme cu situația actuală a amplasamentului investiției.</p> <p>Documente solicitate:</p> <p>- Dovada emisă de autoritatea contractantă din care să reiasă că reprezentanții ofertantului au vizitat amplasamentul investiției .</p> <p>3. Se solicită prezentarea unei declarații pe proprie răspundere prin care se specifică faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe</p>

	parcursul indeplinirii contractului – Formularul 20 din Sectiunea Formulare .
5.8. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	NU ESTE CAZUL
<p>ATENTIE :</p> <p>- <i>Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, după cum au fost solicitate anterior.</i></p> <p><i>Cerintele minime, referitoare la situatia personala a candidatului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situatia economico-financiara, capacitatea economica si/sau profesionala si standarde de asigurare a calitativi pe care ofertantul trebuie sa le îndeplinească pentru a putea fi considerat calificat sunt obligatorii.</i></p> <p>- <i>Candidatii (ofertantii) au obligatia de a completa toate rubricile formularelor mentionate in documentatia de atribuire.</i></p> <p>► <i>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritățile competente care emit documente relevante, in scopul verificării datelor din Declaratiile furnizate de ofertanti. Cerintele impuse in Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ si tehnic cel putin egal sau superior Caietului de sarcini. Oferta depusa de un ofertant care nu îndeplinește in totalitate cerintele impuse la punctul Criterii de calificare si selectie, va fi considerata inacceptabila.</i></p> <p>CAUZE DE EXCLUDERE:</p> <p>1. Respingerea ofertelor</p> <p><i>In cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care se încadrează in una din următoarele situatii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Au fost depuse după data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cea stabilita in anuntul de participare;</i> ■ <i>Nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.</i> <p><i>In cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile si neconforme. Oferta este considerata <u>inacceptabila</u> in următoarele situatii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Se încadrează in cele doua situatii prevăzute mai sus;</i> ■ <i>A fost depusa de un ofertant care nu îndeplinește cerintele minime de calificare;</i> ■ <i>Constituie o alternativa la prevederile documentatiei de atribuire, alternativa care nu poate fi luata in considerare din următoarele motive:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>In anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alterative;</i> ○ <i>Respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime din documentatia de atribuire.</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie;</i> ■ <i>Daca se constata ca oferta prezintă un pret neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat.</i> <p><i>Oferta este considerata <u>neconforma</u> in următoarele situatii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Nu satisface cerintele documentatiei de atribuire;</i> ■ <i>Contine propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;</i> ■ <i>Contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate.</i> <p><i>Ofertele care nu se încadrează in nici una din situatiile prevăzute mai sus sunt singurele oferte</i></p>	

care pot fi considerate admisibile.

Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

2. Omitiuni si clarificări

■ *Pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanti comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificările si completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.*

3. Corectarea erorilor aritmetice

■ *Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori oferta sa va fi declarata neconforma.*

■ *Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:*

○ *daca exista o discrepanta intre pretul unitar si prețul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzător;*

○ *daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corecta corespunzător.*

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 de zile calendaristice</p> <p><i>Atentie! Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea impusa va fi respinsa.</i></p> <p>Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a achizitiei.</p> <p>Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in Fisa de date a achizitie va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind neconforma.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</p> <p>In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. In orice situatie autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 40 de zile.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.</p>

V.3) Garanție de participare

Solicitat x

Cuquantumul garanției de participare :

5.000 (cinci mii) lei .

Perioada de valabilitate a garanției de participare : minim 90 zile

Forma de constituire :

a) Scrisoare de garanție de participare la licitație în original – Formular 14 Secțiunea 3 .

b) Ordin de plată în contul autorității contractante :

**COMUNA COROIEȘTI
CONT IBAN: RO58TREZ6572145020401XXX
TREZORERIA MUNICIPIULUI BARLAD
CUI 3394090**

Pe ordinul de plată se va face mențiunea :

„ Garanție de participare la licitație ”

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită castigatorie, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 3 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind stabilită castigatorie se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult trei zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind stabilite castigatorie, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Garanția se pierde în cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau în cazul în care, fiind declarat castigator, ofertantul din culpa sa nu semnează contractul sau nu constituie garanția de bună execuție.

Atenție : Documentele care atestă constituirea garanției

	<p><i>de participare se prezinta in original si vor fi atasate la coletul care contine oferta. Acestea vor fi insotite, dupa caz, de documentele in original privind incadrarea in categoria IMM (Declaratie pe propria raspundere sau Certificate emise de institutii abilitate) .</i></p> <p><i>Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare in cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate mai sus, sunt respinse la deschidere si returnate nedeschise.</i></p> <p><i>Atentie! Pentru a beneficia de prevederile Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la garantia pentru participare, ofertantii interesati in incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, vor prezenta documentul privind incadrarea IMM (Declaratie pe propria raspundere sau Certificate emise de institutii abilitate) in afara plicurilor.</i></p>
<p>V.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica va conține :</p> <p>a) graficul de îndeplinire al contractului din care sa reiasă in mod clar perioada de îndeplinire a contractului .</p> <p>b) Perioada de garanție de buna execuție acordata lucrării exprimata in luni – minim 12 luni</p> <p>c) Listele cuprinzând cantitatile de lucrări , completate pe capitole, cu valorile pe categorii de lucrări .</p> <p>d) Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice , inclusiv dotări</p> <p>e) Declaratie privind „Perioada maxima acceptata de ofertant ca termen de plata privind decontarea facturilor ”</p> <p>f) Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista proceduri tehnice de executie pentru lucrarile oferate (PTE) - Planul calitatii pentru executia lucrarilor (PC) - Programul de control al calitatii, verificari si incercari (PCCVI) pentru executia lucrarilor oferate - Programul de masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii muncii in timpul desfasurarii lucrarilor - Planul de management al protectiei mediului adaptat la lucrare <p>Realizarea Organizarii de santier este obligatorie. Se solicita :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea P.T. de organizare de santier intocmit in conformitate cu prevederile legale (L. 50/1991) <p>Pentru întocmirea listelor solicitate la punctele c), d) si e)</p>

oferanții au la dispoziție : Caietul de sarcini, Extrasul din Studiul de fezabilitate, Cantitățile de lucrări estimative și Listele cu utilaje și dotări , aferente studiului de fezabilitate și proiectului tip.

Oferanții au deplină libertate de a-și prevedea în oferta propriile consumuri și tehnologii de execuție , cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Indicatoarele de norme de deviz , seria 1981, pot fi folosite, în mod orientativ , în descrierea lucrărilor , a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manopera și utilaje .

Documentele și Formularele care trebuie prezentate de către ofertant în susținerea propunerii tehnice sunt :

1. Graficul general de realizare a investiției pe activități – Formularul F6, din care să rezulte în mod clar durata necesară realizării integrale a contractului (proiectare și execuție) , exprimată în luni calendaristice.

2. Completare Formular 15 privind perioada de îndeplinire a contractului.

3. Declarație privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrărilor , unde perioada se va exprima în luni calendaristice – Formular 16. Perioada de garanție acordată lucrărilor nu poate fi mai mică de 12 luni.

4. Listele cu cantități de lucrări cu estimarea valorică pe categorii de lucrări pentru fiecare Obiect în parte;

5. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice , inclusiv dotări , pentru fiecare obiect în parte;

6. Declarație privind „Perioada maximă acceptată de ofertant ca termen de plată privind decontarea facturilor ”- Formular F19

7. Lista proceduri tehnice de execuție pentru lucrările oferite (PTE)

8. Planul calității pentru execuția lucrărilor (PC)

9. Programul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI) pentru execuția lucrărilor oferite

10. Programul de măsuri pentru asigurarea sănătății și securității muncii în timpul desfășurării lucrărilor

11. Planul de management al protecției mediului adaptat la lucrare

12. Prezentarea P.T. (simplificat) de organizare de șantier întocmit în conformitate cu prevederile legale (L.50/1991)

NOTA: În Propunerea tehnică **NU ESTE SOLICITATĂ realizarea Proiectului tehnic.** În Fișa de date, condiția de prezentare a listelor de cantități , se referă

	<p>la posibilitatea urmaririi modului de formare al prețului ofertei.</p> <p>Listele de cantitati de lucrări la care se face referire in fisa de date, nu sunt listele de cantitati ce vor deriva din proiectul tehnic ce urmează a fi executat .</p> <p>Listele cu cantitati de lucrări pe categorii de lucrări , solicitate in fisa de date a achiziției, vor reprezenta descrierea lucrărilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea fiecărui obiect in parte , așa cum a fost prezentat in Memoriul general din S.F. , in Listele de cantitati estimative aferente Proiectului tip – Sectiunea 2 Caiet de sarcini .</p> <p>In vederea analizei pretului ofertei, in principal pentru eliminarea ofertelor subevaluate, ofertantii vor prezenta pentru principalele materiale de constructii si instalatii precum si pentru utilaje, echipamente si dotari confirmarea preturilor unitare de la producatori sau furnizori, valabile in perioada de elaborare a ofertei.</p>
<p>V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va cuprinde:</p> <p>a) Valoarea serviciilor de proiectare formata din valoarea cheltuielilor pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea proiectului tehnic - întocmirea detaliilor de execuție - întocmirea Documentatiei tehnice pentru obținerea autorizației de construire si întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea de acorduri si avize - asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor. <p>b) Valoarea cheltuielilor necesare pentru executia lucrărilor.</p> <p>Documentele si Formularele care trebuie prezentate de către ofertant in sustinerea propunerii financiare sunt :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta -Formularul 10 cu Anexa din Secțiunea III, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al executării contractului in conformitate cu Caietul de sarcini ; 2. Centralizatorul cheltuielilor privind proiectarea si execuția , pe obiectiv – formular F1; 3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări pentru fiecare obiect - formular F2 4. Formular 17 - DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITII DE SERVICII

	<p>5. Împuternicire de semnatura – Formular 23 din Sectiunea Formulare</p> <p>6. Contractul de lucrări , însoțit de reprezentantul ofertantului , împuternicit sa semneze oferta si sa angajeze ofertantul in procedura de achiziție pentru atribuirea contractului respectiv .</p> <p>Valoarea cheltuielilor pentru executia lucrărilor se va determina folosind preturile proprii ale ofertantului aplicate in Listele de cantitati de lucrări pe categorii de lucrări .</p> <p>Aceste liste de cantitati de lucrări vor reprezenta :</p> <p>a) - volumele de lucrări estimative stabilite in cadrul Studiului de fezabilitate aprobat de Autoritatea contractanta si care face parte din caietul de sarcini;</p> <p>b) orice alte cheltuieli ce se considera necesare pentru realizarea lucrărilor in vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.</p> <p>Din propunerea financiara trebuie sa rezulte in mod clar costurile atât pentru activitatea de proiectare cit si costurile pentru execuția lucrărilor.</p> <p>Cursul de referința care va sta la baza comparării preturilor la evaluarea ofertelor prezentate intr-o alta moneda , va fi cursul B.N.R. din data intocmirii S.F. 1 euro = 3,549 lei</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) Adresa la care se depune oferta</p> <p>b) Data si ora limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numarul de exemplare in original si copie</p> <p>d) modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Ofertele se depun la sediul autorității contractante , respectiv Primaria com. Coroiesti loc. Coroiesti, jud. Vaslui- Serviciul achizitii publice .</p> <p>- Data limită de depunere a ofertelor 29.04.2011 ora 8:30.</p> <p>- 1 exemplar ORIGINAL si 2 exemplare in COPIE</p> <p>Ofertele cuprind trei sectiuni distincte si anume</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele de calificare conform Capitol IV. 2. Propunerea tehnică conform Capitol V 3. Propunerea financiară conform Capitol V <p>Oferta se va prezenta intr-un exemplar original si 2 copii.</p> <p>Atat originalul cat si copia Ofertei vor fi indosariate, legate, numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de persoana imputernicita sa semneze oferta si vor fi precedate de un opis al acestora (documentele vor fi aranjate in dosar, pe cat posibil, in ordinea in care apar in Fisa de date);</p> <p>CERINTA OBLIGATORIE:</p>

In plicul continand oferta marcata cu "ORIGINAL" se va introduce un CD inscriptionat cu oferta depusa in format scris. Documentele vor fi scanate dupa semnarea, stampilarea si numerotarea acestora

Ofertele se depun în plic netransparent.

Plicurile cu „Documente de calificare”, „Propunerea tehnică” și „Propunerea financiara” vor fi introdu-se în câte un plic cu mențiunea „ORIGINAL” – 1 plic , respectiv „COPIE” – 1 plic , pe care vor fi inscrise denumirea si adresa ofertantului. Plicurile (1 original si 1 copii) vor fi introduse într-un plic exterior ce va cuprinde denumirea si adresa autorității contractante, precum și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.04.2011 ora 10.”

Atentie: Scrisoarea de inaintare si Documentul original privind constituirea garantiei de participare cu oferta la procedura de achizitie publica, precum si documentele in original privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (daca este cazul) , se vor prezenta separat , in afara coletului ce contine oferta.

CERINTA OBLIGATORIE:

In plicul continand oferta marcata cu "ORIGINAL" se va introduce un CD inscriptionat cu oferta depusa in format scris. Documentele vor fi scanate dupa semnarea, stampilarea si numerotarea acestora

V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Retrageri/ Modificări

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Oferte întârziate.

Oferta care este depusă/ transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedechisă.

Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere in scris la pct.V.6.

<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor : Sedința de deschidere a ofertelor se va ține în data de 29.04.2011, ora 10 la sediul autoritatii contractante . Ședința de deschidere a ofertelor are caracter public la care pot participa persoane juridice/fizice imputernicite de ofertanti precum și alte persoane juridice/fizice ce indeplinesc calitatea de invitați sau observatori din partea Ministerului de Finanțe , Consiliului Județean Vaslui .</p> <p>Atentie! In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatie de participare;</p> <p>b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.</p> <p>Atentie! Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare in cuantumul si forma de prezentare a acestora, inainte de deschiderea ofertelor, prin prezentarea documentelor doveditoare in afara plicurilor, nu se deschid.</p>
--	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Prețul cel mai scăzut	□
VI.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic	
√	
Factor de evaluare	Pondere
1. Punctaj financiar	51 puncte*
2. Durata de execuție a lucrărilor = P (tehnic 1) (exprimat in luni)	25 puncte
3. Termen de predare al proiectului tehnic = P (tehnic 2) (exprimat in zile)	10 puncte
4. Perioada maxima acceptata de ofertant ca termen de plata privind decontarea facturilor = P (tehnic 3) (exprimat in zile)	14 puncte

*Autoritatea contractanta va cere justificarea ofertelor mai mici de 85% din valoarea estimata a contractului si va descalifica pe cele care depasesc valoarea estimata a contractului.

Modul de calcul si acordare a punctajului pentru fiecare factor de evaluare este urmatorul :

I. Punctajul acordat pentru „Valoarea ofertei” se calculeaza si se acorda astfel:

I.1. Pentru oferta cu valoarea cea mai scazuta , **exprimata in lei**, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **P(financiar) maxim = 51 de puncte**.

I.2. Pentru o alta oferta decat cea prevazuta la lit I.1. se acorda punctajul astfel:

$$P(\text{financiar})(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 51$$

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile fara TVA declarate in Formularul de oferta .

II. Punctajul acordat pentru „Durata de execuție a lucrărilor” se calculeaza si se acorda astfel:

2. Punctajul (25 puncte) pentru factorul de evaluare „Durata de execuție a lucrării” se acordă astfel:

- Pentru cea mai mică Durată de execuție a lucrării se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- Pentru celelalte durate de execuție a lucrării punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = (DE_{(n) \text{ minim}} / DE_{(n)}) \times 25 \text{ puncte}$$

Unde,

- $P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Durata de execuție a lucrării”;
- $DE_{(n) \text{ minim}}$ - cea mai mică durată de execuție a lucrării ofertată în cadrul procedurii;
- $DE_{(n)}$ - durata de execuție a lucrării ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

III. Punctajul acordat pentru „Termen de predare al proiectului tehnic” se calculeaza si se acorda astfel:

1. Pentru oferta care prevede cel mai mic termen de predare al proiectului tehnic se acordă punctajul maxim alocat (10 puncte);
2. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = (TP_{(n) \text{ minim}} / TP_{(n)}) \times 10 \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$ - punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează numărul acordat de puncte;

$TP_{(n)}$ - cel mai mic termen de predare al proiectului tehnic ofertat in cadrul procedurii;

$TP_{(n) \text{ minim}}$ - termenul de predare al proiectului tehnic ofertat de operatorul economic

pentru care se calculează punctajul

IV. Punctajul acordat pentru „Perioada maxima acceptata de ofertant ca termen de plata privind decontarea facturilor ” se calculeaza si se acorda astfel:

- a) pentru cel mai mare termen de plată ofertat privind decontarea facturilor aferente serviciilor si lucrărilor executate, se acordă punctajul maxim alocat (17 puncte);
- b) pentru un termen de plată ofertat privind decontarea facturilor , mai mic decât cel prevăzut la lit. a), se acordă punctajul astfel :

$$P(n) = (T_{(p)} / T_{(p) \text{ maxim}}) \times 14 \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$ - punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează numărul acordat de puncte;

$T_{(p)}$ - termenul de plată ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul;

$T_{(p) \text{ maxim}}$ - cel mai mare termen de plată ofertat în cadrul procedurii de atribuire.

Punctajul total alocat unei oferte se va calcula in parte astfel :

$$\text{Punctaj oferta (n)} = P(\text{financiar}) (n) + P(\text{tehnic 1}) (n) + P(\text{tehnic 2}) (n) + P(\text{tehnic 3}) (n)$$

Notă:

- Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor.
- Durata de execuție va fi însoțită de graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic și al resurselor materiale, mecanice și de personal, cu respectarea normativelor în vigoare.
- Menționăm că ofertele care prevăd o „DE” nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
În sensul celor menționate anterior, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.
- Nerespectarea termenelor ofertate de către operatorul economic declarat câștigător pe parcursul îndeplinirii contractului va duce la penalizarea ofertantului în conformitate penalitățile ofertate și care vor fi prevăzute în contract și la notificarea pentru remedierea imediata a neconformitatilor constatate.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VII.1 Atribuirea contractului de achizitie publica</p> <p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Contractul de achizitie publica va fi atribuit ofertantului a carui oferta a fost stabilita admisibila si a obtinut punctajul cel mai mare .</p> <p>Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta cistigatoare , dintre ofertele admisibile , pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea punctajelor atribuite fiecarei oferte admisibile in parte.</p> <p>Oferta cistigatoare este oferta admisibila care a obtinut punctajul total cel mai mare .</p> <p>Pretul contractului se ajusteaza in conformitate cu prevederile din conditiile contractuale.</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garantiei de buna executie :</p> <p>Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului.</p> <p>- garantia de buna executie va fi constituita sub forma de garantie care devine anexa la contract, situatie in care se va folosi formularul Scrisoare de garantie de buna executie – formularul nr. 18 din sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire sau prin retineri succesive din plata convenita pentru facturile partiale.</p> <p>In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.</p> <p>Perioada de garantie de buna executie acordata lucrarilor: minimum 12 luni.</p> <p>Ofertantii care demonstreaza incadrarea in categoria IMM pot beneficia de reducerea pina la 2,5% a cuantumului garantiei de buna executie, conform legii.</p> <p>Atentie! Ofertele in care va fi prezentata o perioada de garantie de buna executie mai mica de 12 luni, vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.</p> <p>Atentie! In cazul in care oferta este depusa de o</p>

	<p>asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna documentele in original privind incadrarea in categoria IMM. Incadrarea in categoria IMM se va analiza cu privire la asocierea in ansamblu. Astfel, daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de buna executie nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</p> <p>Restituirea garantiei de buna executie: - 70% la receptia la terminarea lucrarilor; - 30% la receptia finala (la expirarea garantiei de buna executie acordata lucrarii).</p>
<p>VII . 3 Alte informatii :</p>	<p>Impreuna cu oferta se vor depune urmatoarele documente care o insotesc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de inaintare (Formular 1) - Garantia de participare la procedura - Imputernicirea legala de autorizare a semnaturilor ofertei, de a angaja ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului . <p>Pentru a evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea, stampilarea si semnarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei.</p> <p>- Autoritatea contractanta stabileste ca masura minima obligatorie prezentarea tuturor documentelor cerute in prezenta fisa de date si nu admite substituirea niciunuia.</p>

VIII) INSTITUTIILE COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- **IMPOZITARE: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE - www.mfinante.ro**
- **PROTECTIA MEDIULUI: MINISTERUL MEDIULUI – www.mmediu.ro**
- **CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI PROTECTIEI SOCIALE – www.mmssf.ro**

XI. MIJLOACE SI MODALITATI DE COMUNICARE:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si alte asemenea, trebuie sa fie transmise in scris.
2. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii.
3. Pe parcursul aplicarii procedurii documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre urmatoarele modalitati:
 - a) prin posta;
 - b) prin fax;
 - c) prin orice combinatie a celor prevazute la lit a-b).