



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA

PROCEDURA APLICATĂ: CERERE DE OFERTA

**PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA PENTRU OBIECTIVUL:
„RESTAURAREA SI REABILITAREA FUNCTIONALA A CETATII MALAIESTI
DIN SALASU DE SUS, IN VEDEREA INTRODUCERII IN CIRCUITUL
TURISTIC,,**

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală
71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport
71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor
71311100-2 Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice

Cerere de finantare: V/29/5/5.1/299/18.01.2010, Cod SMIS: 16023

PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2007- 2013

AXA PRIORITARA 5 - DEZVOLTAREA DURABILA SI PROMOVAREA TURISMULUI

**DOMENIUL DE INTERVENTIE 5.1. - RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILA A
PATRIONIULUI CULTURAL, PRECUM SI CREAREA/MODERNIZAREA
INFRASTRUCTURILOR CONEXE**

RESPONSABIL LEGAL DE PROIECT: MARICA SORIN

BENEFICIAR: COMUNA SALASU DE SUS, JUDETUL HUNEDOARA

ADRESA: Comuna SALASU DE SUS, SALASU DE SUS, str. Principala, nr. 21, jud.
Hunedoara ; Cod postal: 337420, Telefon: +40 (0) 254 779501



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

SECTIUNEA I: INFORMATII GENERALE

A. Introducere

Denumire: Comuna Salasu de Sus, judetul Hunedoara

Sediul : SALASU DE SUS, str. Principala, nr. 21, jud. Hunedoara,

Cod fiscal 5453819,

Telefon/fax 054/779501, 779501,

E-mail: primariasalasesus@yahoo.com

Persoane de contact: Reprezentant legal - primarul Marica Sorin.

A.2.1. Scopul aplicarii procedurii:

- achizitionarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica pentru obiectivul „Restaurarea si reabilitarea functionala a Cetatii Malaiesti din Salasu de Sus, in vederea introducerii in circuitul turistic,, Cod V/29/5/5.1/299/18.01.2010, Cod SMIS: 16023”.

A.2.2. Procedura “cerere de oferta”. Procedura se finalizeaza prin incheierea contractului de achizitie publica.

A.3.1. Sursele de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit sunt fonduri structurale ale U.E. din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operatiional Regional 2007-2013

Axa prioritara 5 - Dezvoltarea durabila si promovarea turismului.

DOMENIUL DE INTERVENTIE 5.1. - RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILA A PATRIONIULUI CULTURAL, PRECUM SI CREAREA/MODERNIZAREA INFRASTRUCTURILOR CONEXE

A.4.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica:

- Nediscriminarea
- Tratamentele egale
- Recunoasterea reciproca
- Transparenta
- Proportionalitatea
- Eficienta utilizarii fondurilor
- Asumarea raspunderii

A.5.1. Legislatia aplicata:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006** cu modificarile si completarile ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **Legea nr. 337/ 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/ 2006 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

- Hotărârea Guvernului nr. 1337/ 2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 1660/ 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii; Ordonanța nr. 27/ 2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/ 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 198/ 2008 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanță de urgență nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2009 si Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2009 privind unele masuri în domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice ;
- Manualul Operational pentru atribuirea contractelor de achizitie publica(Vol I si II)
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- H.G. nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată;
- Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă completată cu condițiile de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei Și Protecției Sociale - www.mmssf.ro;
- impozitare: Ministerul Finanțelor Publice - www.mfinante.ro;
- protecția mediului: Ministerul Mediului - www.mmediu.ro;
- Hotararea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea si completarea HGR nr. 925/2006
- Ordinul 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României;
- Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

B. Calificarea candidatilor/ofertantilor

Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica criteriile de calificare si selectie referitoare numai la:

- a) situatia personala a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) situatia economica si financiara;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

- d) capacitatea tehnica si/sau profesionala;
- e) standarde de asigurare a calitatii;
- f) standarde de protectie a mediului, in cazurile prevazute la art. 188 alin. (2) lit. f) si alin. (3) lit. e).

B.1. Situatia personala a candidatului / ofertantului

B.1.1. Orice persoana juridica sau fizica, romana ori straina, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

B.1.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunostiinte ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau spalare de bani.

Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) Este in stare de faliment sau lichidare, afacerile ii sunt administrate de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit.a);
- c) Nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidate, si catre bugetul local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
c¹) In ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) A fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) Prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - d).

Observatie: Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice, care au participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de munca sau pe baza de conventie civila), sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

B.1.5. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

B.1.6. Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate in conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea tehnica si profesionala, capacitatea economica si financiara, proprii filialei.

Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire. In acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea tehnica si profesionala, capacitatea economica si financiara, trebuie sa fie cele ale societatii-mama.

B.1.7. La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati-mama.

B.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

B.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant/candidat sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.3. Situatia economica si financiara si Capacitatea tehnica si/sau profesionala

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor/candidatilor ca acestia sa faca dovada situatiei economico-financiare si a capacitatii tehnice si profesionale de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si profesionala, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.4. Cerinte minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare; aceste cerinte minime sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte – inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea.

In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la alin. anterior, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

B.4.2. In cazul asocierii mai multor persoane juridice sau fizice, cerintele privind eligibilitatea, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si, daca sunt solicitate, lichiditatea generala si solvabilitatea patrimoniala trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si profesionala trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 190 alin. 1) din OUG nr. 34/2006 de către o altă persoană atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective încheiat în formă autentică prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor din art. 180 din OUG nr. 34/2006.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

Documentația tehnică (liste de cantități de lucrări, planșe, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției, adică **90 de zile**.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind neconformă.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, la conditii de cost ale creditului, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

C.5. Documentele care insotesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea Formulare.

C.5.2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

C.5.3. Garantia pentru participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate in Fisa de date a achizitiei.

C.5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si profesionala, dupa cum se precizeaza la B.1.3, B.2.2 si B.3.2.

C.6. Propunerea tehnica

C.6.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.

In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerintele prevazute in Fisa de date a achizitiei, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de Sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

C.6.2. Propunerea tehnica va contine:

- o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- graficul de timp pentru realizarea activitatilor aferente indeplinirii contractului
- alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau ale tipului de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiara

C.7.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

C.7.2. Ofertantul va evidentia, daca in Fisa de date a achizitiei nu se prevede altfel, pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor, defalcat pe categorii: onorariu, taxe, materiale, cheltuieli de transport si alte asemenea daca exista, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct.

C.7.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei, de durata si tipul contractului, furnizarea de informatii suplimentare referitoare la preturi, tarife, conditii financiare si comerciale specifice, grafice de esalonare a platilor etc.

C.7.4. In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor atat in lei, cat si in euro.

Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de ECB pentru data de 29.10.2009, curs lei/ euro 4,3090.

C.8. Garantia pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate, astfel cum sunt prevazute acestea in Fisa de date a achizitiei.

C.8.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la C.8.5., pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica si pana la constituirea garantiei de buna executie.

C.8.3. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa:

- conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat, sau;
- neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autoritatii contractante:

- a unui ordin de plata sau a unei file CEC, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor;
- b) a unei sume in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de participare este redusa ca valoare.

C.8.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- isi retrace oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

C.8.6. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

C.8.7. Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

C.8.8. Dupa primirea comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la C.8.7., daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.

C.9. Dreptul de a solicita clarificari

C.9.1. Orice furnizor care a obtinut un exemplar din documentatia de atribuire are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

C.9.3. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile - insotite de intrebarile aferente - catre toti operatorii economici care au obtinut, in conditiile prezentei ordonante de urgenta, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective. Autoritatea contractanta transmite raspunsurile la clarificari prin postarea acestora pe SEAP (site-ul e-licitatie.ro).

C.9.4. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenul prevazut, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunere, stabilita in anuntul sau in invitatia de participare.

D.1.2. Ofertele vor fi depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul sau in invitatia de participare. Ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

D.1.3. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

D.1.4. Autoritatea contractanta are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertei, caz in care aceasta va comunica noua data limita, in scris, printr-o erata la invitatia de participare, cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita initial, tuturor furnizorilor care au obtinut un exemplar al documentatiei de atribuire.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

D.2.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

D.3. Sigilarea si marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si, daca este cazul, documentele de calificare si ofertele alternative se vor introduce, dupa cum este prevazut in Fisa de date a achizitiei, in plicuri distincte, marcate corespunzator.

D.3.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 03.05.2011, ORA 10,00**".

D.3.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

D.4. Modificarea si retragerea ofertei

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

D.4.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

D.5. Oferte intarziate

D.5.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Ofertantul are dreptul de a depune, in plus fata de oferta de baza, si alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai in cazul in care in anuntul de participare nu exista o astfel de interdictie si numai daca criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica este "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic".

Ofertele alternative se pot abate intr-o anumita masura de la cerintele prevazute in Caietul de sarcini pentru oferta de baza.

D.6.2. Ofertantul care intentioneaza sa depuna oferta alternativa are obligatia de a depune si oferta de baza. Oferta alternativa trebuie sa respecte, din punct de vedere al solutiilor si exigentelor de calitate, cerintele minimale prevazute in Documentatia descriptiva.

D.6.3. Ofertele alternative care nu respecta prevederile de la D.6.2 nu vor fi luate in considerare.

D.7. Oferta comuna

D.7.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata.

Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

D.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

D.7.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

D.8. Interdictia de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna.

D.8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanti in cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

D.8.3. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevede rilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsa.

E. Deschiderea si evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data, ora si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentanti ai operatorilor economici prezenti la sedinta de deschidere a ofertelor, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

respectiv, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

E.2. Confidentialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Frauda și corupție

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și capacitatea de exercitare a activității profesionale, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și profesională, capacitatea economică și financiară.

Orice ofertant care îndeplinește cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

E.5.3. În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie furnizat/executat/prestat comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la oferta (documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru), precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art.36 alin. (1) lit. f) din HGR 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

E.5.4. Comisia de evaluare va respinge toate ofertele care, conform art. 36 din H.G.R. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate inacceptabile și/sau neconforme.

Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la art. 36 din H.G.R. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile. Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația/anunțul de participare și în documentația de atribuire.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

E.6.3. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul menționat la E.7.1 poate fi numai:

- a) - fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;
- b) - fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.8.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta castigatoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.8.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordinea crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta castigatoare.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

E.8.4. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile oferite pentru furnizarea produselor la destinatia finala, exclusiv T.V.A.

E.9. Stabilirea ofertei castigatoare

E.9.1. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi:

- a) oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei -in cazul in care pentru atribuirea contractului deservicii se aplica criteriul "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic"
- b) oferta cu cel mai mic pret - in cazul in care pentru atribuirea contractului de servicii se aplica criteriul "pretul cel mai scazut".

F. Atribuirea contractului de achizitie publica

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii

F.1.1. Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult trei zile lucratoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

F.1.2. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in cazul in care a fost admisa, va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator.

F.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a nu furniza anumite informatii referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica care ar putea fi cuprinse in ansamblul informatiilor pe care autoritatea contractanta trebuie sa le furnizeze in acord cu prevederile dela F.1.2, si anume in situatia in care aceasta furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale si, implicit, ar fi contrara interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertantilor, inclusiv cele ale ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;
- sau c) ar prejudicia concurenta loiala intre ofertanti.

F.1.4. In cazul ofertantului castigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

F.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfactor al concurentei, respectiv numarul de ofertanti este mai mic decat cel minim prevazut pentru fiecare procedura;
- b) au fost prezentate numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - (i) nici unul dintre ofertanti nu este eligibil sau nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia de atribuire
 - (ii) fie sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - (iii) fie nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

(iv) fie contin in propunerea financiara preturi despre care comisia de evaluare a demonstrat ca nu sunt rezultatul liberei concurente;

(v) fie contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

(vi) fie, prin valoarea inclusa in propunerea financiara, fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;

c) au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului. (art. 209 alin.2 din OUG nr.34/2006)

F.2.2. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

F.2.3. In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

F.3. Actualizarea pretului contractului de achizitie publica

F.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a accepta actualizarea pretului contractului, caz in care in cadrul conditiilor de contractare va fi prevazuta o clauza in acest sens.

F.3.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in Fisa de date a achizitiei daca intentioneaza sa accepte actualizarea pretului contractului de achizitie publica si, in cazul in care actualizarea este acceptata, formula de actualizare va fi precizata in Fisa de date a achizitiei.

F.3.3. Pentru contractele de achizitie publica a caror durata de indeplinire nu depaseste 90 de zile autoritatea contractanta este indreptatita sa impuna un coeficient de actualizare egal cu 1 (preturile din oferta nu se actualizeaza).

F.4. Incheierea contractului de achizitie publica

F.4.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

F.4.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

F.4.3. In cazul in care oferta care a fost stabilita castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a impune, inainte de incheierea contractului, legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

F.4.4. In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului, in situatia in care ofertele acestora exista si sunt admisibile; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

F.6.5. Ofertantul invitat de catre autoritatea contractanta sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie in forma si in cuantumul precizate in Fisa de date a achizitiei.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Secțiunea II - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: COMUNA SALASU DE SUS		
Adresa: SALASU DE SUS, str. Principala, nr. 21, jud. Hunedoara		
Localitate: SALASU DE SUS	Cod postal: 337420	Tara: Romania
Persoana de contact: D-nul Vlad Ioan	Telefon: +40 (0) 254 779501	
E-mail: primariasalasudesus@yahoo.com	Fax: +40 (0) 254 779501	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): Servicii generale ale administratiilor publice
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
<p>Autoritatea contractanta solicita ofertantilor transmiterea unei adrese de exprimare a intentiei de participare la procedura de atribuire a contractului de lucrari, catre COMUNA SALASU DE SUS, prin fax: 0254 779.501 sau prin e-mail: primariasalasudesus@yahoo.com, cu cel puțin una zi inaintea termenului limită de depunere a ofertelor. O vizită in teren va fi organizată de către autoritatea contractantă pentru toți ofertanții, in data de 22.04.2011. Plecarea se va face de la sediul CONSILIULUI LOCAL SALASU DE SUS str. Principala, nr. 21, jud. Hunedoara, cod postal 337420.</p> <p>Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 26.04.2011 ora 09:00</p> <p>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: (maxim trei zile de la data primirii solicitarii de clarificare) 27.04.2011 ora 16:00</p>	



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Institutiile responsabile pentru soluționare contestată:			
Consiliul National de Soluționare a Contestărilor			
Adresa: Stavropoleos. Nr. 6 sector 3			
Localitatea:	Bucuresti	Cod postal:	030084
		Tara:	Romania
E-mail:		Telefon :	+ 40 (0) 213 10 46 42
Adresa internet:	www.cnsc.ro	Fax:	+ 40 (0) 213 10 46 42

I.3. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Fonduri structurale ale UE, bugetul de stat și bugetul local Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operațional Regional 2007-2013	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program fonduri structurale ale U.E. Axa prioritara 5 - Dezvoltarea durabila si promovarea turismului, Domeniul de interventie 5.1. - Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe Surse de finanțare : U.E. - Fondul European de Dezvoltare Regionala, Guvernul Romaniei, Comuna Salasu de Sus
--	---

II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare si asistenta tehnica pentru “RESTAURAREA SI REABILITAREA FUNCTIONALA A CETATII MALAIESTI DIN SALASU DE SUS, IN VEDEREA INTRODUCERII IN CIRCUITUL TURISTIC”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace coresp. cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 12 Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV/ CPSA	Principalul loc de livrare — cod CPV/CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de prestare Sediul prestatorului si comuna Salasu de Sus, jud. Hunedoara 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor 71311100-2 Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica Proiectare: 60 zile, Asistenta tehnica pe toata durata de executie a lucrarilor		
II.1.5. Informații privind acordul cadru : nu este cazul		
II. 1.6. Valoarea estimată pentru întreaga durată a acordului cadru: nu e cazul		
II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da: Un singur lot	<input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>
		Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.9) Ofertantilor li se reaminteste ca valoarea supusa licitatiei pentru serviciile solicitate, calculata pe baza bugetului indicativ aprobat, este de 135.416 lei , din care:		
- Proiect tehnic:		70.900 lei
- Detalii de executie:		52.466 lei
- Cheltuieli pentru intocmire documentatii avize, acorduri		3.500 lei
- Verificare tehnica proiect:		5.000 lei
- Asistenta tehnica din partea proiectantului:		3.550 lei
Suma maxima disponibila prevazuta in bugetul indicativ aprobat pentru partea de elaborare a documentatiei de proiectare si asistenta tehnica nu poate fi depasita de ofertanti in ofertele financiare depuse (motiv de excludere).		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantitati /prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista): prestare de servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru obiectivul "RESTAURAREA SI REABILITAREA FUNCTIONALA A CETATII MALAIESTI DIN SALASU DE SUS, IN VEDEREA INTRODUCERII IN CIRCUITUL TURISTIC"		
II.2.2. Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca exista, descrierea acestor optiuni:		

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. Procedura

IV.1. Procedura selectată CERERE DE OFERTA		
IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:		
IV.3. Legislația aplicată :		
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;		
- Legea nr. 337/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;		



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

- **Hotărârea Guvernului nr. 925/ 2006** cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1337/ 2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1660/ 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii; **Ordonanța nr. 27/ 2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/ 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 198/ 2008** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordonanță de urgență nr. 143/2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2009 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice ;
- **Manualul Operational pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.**
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, actualizată;
- **H.G. nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **H.G. nr. 272/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ, actualizată;
- **Legea 319/2006**, privind securitatea și sănătatea în muncă completată cu condițiile de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei Și Protecției Sociale - www.mmssf.ro;
- **impozitare:** Ministerul Finanțelor Publice - www.mfinante.ro;
- **protecția mediului:** Ministerul Mediului - www.mmediu.ro;
- **Hotărârea Guvernului nr. 834/2009** privind modificarea și completarea HGR nr. 925/2006.
- **Ordinul 314 din 12 octombrie 2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

- Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
<p>Modalitati de participare la licitatie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un ofertant poate participa cu o singura oferta, fie in mod individual, ca subcontractant sau ca partener al societatii mixte/ consortiului/ asocierii. 2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o oferta de catre un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru acelasi contract va conduce la respingerea ofertelor respective. 3. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare conform necesara pentru indeplinirea contractului. 4. Ofertele depuse de companii care sunt parteneri la doua sau mai multe firme ce alcatuiesc o societate mixta/consortiu/asociere trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte; <ol style="list-style-type: none"> a). Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societatii mixte/ consortiului/ asocierii precum si categoriile de lucrari/servicii executate de acestia; b). Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii; c). Unul dintre membri trebuie numit ca partener conducator (lider) - responsabil de contract si aceasta numire trebuie confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte; d). Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statuteaza ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individuali, pentru realizarea contractului, ca partener conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator (liderului). e). Toti partenerii din cadrul societatii mixte/consortiului trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului; f). Structura sau constituirea societatii mixte/ consortiului/ asocierii nu va fi modificata, pe durata derularii contractului, decat cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai in situatii exceptionale.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

	<p>Noul consorțiu/ asociere/ societate mixta trebuie sa indeplineasca cel puțin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca cel initial.</p> <p>g) Imputernicire de semnatura - Formular 1 - pentru persoana /persoanele autorizate sa semneze oferta, documentele ofertei si contractul.</p> <p>h) Se va prezenta de catre toti participantii la ofertare certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.</p>
<p>Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 12A din documentatia de atribuire.</p> <p>Se va prezenta Cazier judiciar al operatorului economic in original sau copie legalizata valabil la data depunerii si deschiderii ofertelor.</p> <p>Se va prezenta cazier fiscal eliberat de ANAF valabil la data depunerii si deschiderii ofertelor.</p> <p>Se va prezenta Cazier juridic pentru administrator/ administratori, astfel cum reiese din Certificatul constatator eliberat de ORC, precum si pentru persoana imputernicita sa semneze oferta valabil la data depunerii si deschiderii ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.</p>
<p>Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie sa completeze Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 Formularul 12B din documentatia de atribuire.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.</p>
<p>Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima obligatorie:</p> <p>Se solicita prezentarea Formularului 31.</p>
<p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul va prezenta certificat de atestare fiscala emis de Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriala pentru persoanele juridice din Romania, care sa ateste ca ofertantul nu are obligatii de plata la bugetul de stat, cu valabilitate conform legislatiei in vigoare; Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta un document similar/declaratie pe propria raspundere/declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asocierii profesionale ce are competenta in acest sens, la care se va anexa si traducerea autorizata a acestuia in limba romana. - Ofertantul va prezenta certificat de atestare fiscala



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

	<p>emis de Directia de Specialitate din cadrul Primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul, care sa ateste indeplinirea obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei; Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta un document similar/declaratie pe propria raspundere/declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale ce are competenta in acest sens, la care se va anexa si traducerea autorizata a acestuia in limba romana. - Certificatele constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata se vor prezenta in original sau copie legalizata, valabile la data deschiderii ofertei. Sunt eliminati ofertantii care nu vor prezenta Certificatele constatatoare valabile la data deschiderii ofertei si care au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local. In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte cele sus mentionate.</p>
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice române</p>	<p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil 30 zile de la data emiterii, in original sau copie legalizata, valabil la data depunerii ofertelor. Certificat de inregistrare fiscala emis de Registrul Comertului in copie legalizata. In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular. Societatea va trebui să dovedească că are in obiectul său de activitate si desfasoara autorizat domeniile de activitate supuse licitatiei si nu are inscrise urmatoarele mentiuni: falimente, condamnari, abuz de incredere, fals, uz de fals, concurenta neloiala, abateri. Sunt eliminati ofertantii care nu indeplinesc conditiile mai sus mentionate.</p>
<p>Persoane fizice române</p>	<p>Cerinta obligatorie: Autorizație de funcționare / altele echivalente. Valabilitate pentru anul in curs.</p>
<p>Persoane juridice / fizice străine</p>	<p>Documente care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs, in traducere legalizata in limba romana. In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular. Documentele edificatoare, pentru a fi valabile trebuie sa</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

	<p>fie emise cu maxim 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor. Certificatele/documentele se vor prezenta in original sau copie legalizata.</p>
<p>Notă :</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate. - ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată (dupa caz) . - autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante 	
<p>V. 3. Situația economico - financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiara Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>1.Se vor prezenta informatii pentru ultimii trei ani, precum si bilantul contabil pe anii 2007, 2008, 2009, in copie inregistrate la D.G.F.P. (copie semnată și ștampilată "conform cu originalul"); Profitul net pe fiecare an conform bilanțului contabil trebuie să fie pozitiv pentru anul 2009. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani, media anuala, trebuie sa fie cel putin 270.000 lei. Pentru ofertantii straini se va exprima oferta la cursul mediu lei/euro comunicat de BCE pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza: Anul 2007 = 3,3379 RON; Anul 2008 = 3,6840 RON; Anul 2009 = 4,2396 RON; Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective in care s-a facut inregistrarea si se va specifica ratele utilizate in oferta depusa. Demonstrarea cifrei de afaceri pe ultimii trei ani, pentru ofertantii nerezidenti, se poate face prin prezentarea de alte documente relevante emise de organele competente din tara de rezidenta. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus in limba romana.</p> <p>2.Se va prezenta Formularul de identificare financiara anexat completat de banca. In cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie sa prezinte formularul B2, iar cerinta minima privind cifra de afaceri trebuie indeplinita cumulativ.</p>
<p><i>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ persoana care susține ofertantul sau asocierea figurează în evidența ANRMAR cu documente constatatoare din care să reiasă că din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia. În cazul în care ofertantul deține documente constatatoare negative va fi eliminat.</i></p>	
<p>V.4. Capacitatea tehnică si / sau profesionala</p>	



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

<p>Lista principale livrari/prestatii/lucrări in ultimii 5 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani (formular 12E).</p>
<p>Lista de experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: Prestarea și finalizarea, (receptie la terminarea serviciilor) în ultimii 3 ani, a unui serviciu similar de proiectare in valoare de 135.000 lei fara TVA. Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta in copie semnată și ștampilată "conform cu originalul": - formular experienta similara Formular 4 - contractul de prestări servicii; - proces verbal de predare documentatie; - recomandare din partea beneficiarului - Formular 5B -dovada ca pentru lucrarile proiectate a inceput executia lucrarilor. Recomandarea din partea beneficiarului trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte: a) modul de indeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; b) valoarea contractului finalizat, in lei fara TVA. c) dacă pe parcursul prestarii serviciului au fost inregistrate neconformități tehnice.</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă: Declaratie care contine informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani (formular 12I), precum si informatii referitoare la pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil pentru indeplinirea contractului. Se va include in echipa de proiectare ingineri - experti cheie, personal angajat, prin prezentarea listei personalului cheie propus pentru indeplinirea contractului - Formular Experti cheie - Formular 6, cu experiență profesională specifica de 10 ani: - 4 arhitecți, cel puțin unul cu certificat de atestare emis de Ministerul Culturii si Cultelor ca specialist ca specialist in restaurare arhitectura, in domeniul protejării monumentelor istorice; - 1 inginer specialist cu certificat de atestare emis de Ministerul Culturii si Cultelor ca specialist in restaurare arhitectura, in domeniul protejării monumentelor istorice; - 1 inginer specializarea drumuri si poduri - cu certificat de manager de proiect; - 2 ingineri specializarea drumuri si poduri; - 1 inginer instalatii in constructii;</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 inginer electrice cu atestare ANRE; - 1 inginer topograf autorizat; - 1 devizier. <p>Se vor prezenta specialisti atestati ca verificatori de proiecte cu atestat valabil care sa cuprinda toate domeniile proiectului si sa nu fie conflict de interese intre verificator si proiectanti (HG nr.925/1995 - Art.13). Se va include in echipa de asistenta tehnica din partea proiectantului un arhitect si un inginer constructii drumuri si poduri, care pot fi dintre cei nominalizati la proiectare. Personalul cheie nominalizat ca experti cheie trebuie sa fie angajat al ofertantului, prezentandu-se urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae (se va folosi - Formular 7) - declaratie disponibilitate - Formular 8, - copie diplome, atestate, autorizatii necesare conform prevederilor legale; - copii carti de munca, contracte de munca (vizat de ITM pentru cele incheiate inainte de 01.01.2011), valabile la data depunerii ofertei. <p>Pentru verificatori tehnici ai proiectului se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae (se va folosi - Formular 7) - copie diplome, atestate, autorizatii necesare conform prevederilor legale si legitimatii vizate. <p>Acestea vor fi prezentate in copie, semnate și ștampilată "conform cu originalul".</p>
<p>Informatii despre dotarile specifice: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie faca dovada ca are logistica, echipamente necesare realizarii serviciilor, tehnica de calcul si software adecvate, mijloace de transport. In acest sens ofertantul va completa Formularul 12H din documentatia de atribuire si anexa la Formular 12H. Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii acestora. Pentru prestarea serviciilor ofertantul trebuie să prezinte: echipamente pentru listare (format A4, A3), copier/scanare, sau aparat multifunctional (ce indeplineste toate functiile enumerate anterior) se va prezenta copia facturii de achizitie min. 2 buc; Calculatoare, se va prezenta copia facturii de achizitie minim 5 buc.; Programe de proiectare (CAD sau echivalent), cu licență - se va prezenta copia facturii de achizitie, min. 4 buc ; Plotter A0 - se va prezenta copia facturii de achizitie, min. 1 buc ; Programe de devize se va prezenta copia facturii de achizitie min. 1 buc ; Programe de editare/calcul: Windows sau echivalent, Word sau echivalent, Excel sau echivalent, cu licență, se va prezenta copii facturi de achizitie, pentru fiecare</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

<p>Informații privind măsurile de protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>min. 4 buc.</p> <p>Cerință obligatorie: -Se va specifica faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul contractului. Document edificator: -declarație pe propria răspundere de securitate si sanatate in munca . Pentru mai multe detalii se va putea accesa: http://www.inspectum.ro/legislatie/legislatie.html</p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: -Liderul asociației va prezenta partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora; -Se vor prezenta toți asociații precum și subcontractanții care urmează să îndeplinească contractul (în exprimare valorică); -Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale; -Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației; Documente edificatoare: - Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora Formular 12G; Informații privind partea din contract ce urmeaza să fie îndeplinit de către subcontractanți si specializarea acestora Formular 12A, Formular 12C, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil 30 zile de la data emiterii, in original sau copie legalizata, valabil la data depunerii ofertelor; Acordul de subcontractare. -Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică ; - acordul de asociere pentru participarea la procedura de atribuire a contractului .</p>
<p>Nota: În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. <i>In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand</i></p>	



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

sustinerea acordata in conformitate cu prevederile art. 190 alin. 1) din OUG nr. 34/2006 de catre o alta persoana atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective incheiat in forma autentica care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.

In cazul in care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului – fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal –, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza.

In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrari furnizate/prestate/executate intr-o perioada anterioara sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achizitie publica, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.

In situatiile prevazute mai sus, sustinatorul raspunde pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, aceasta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului.

Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor din art. 180 din OUG nr. 34/2006.

<p>V.5.) Standarde de asigurare a calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente emise de organisme nationale sau internationale care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001, sau echivalent pentru activitati de proiectare. In cazul unei asocieri cerinta va fi indeplinita de unul dintre asociati. Se vor prezenta certificate in termen de valabilitate la zi in copie semnata si stampilata “conform cu originalul”.</p>
<p>V.6.) Standarde de asigurare a calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente emise de organisme nationale sau internationale care confirma certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante, respectiv ISO 14001, sau echivalent pentru activitati de proiectare. In cazul unei asocieri cerinta va fi indeplinita de unul dintre asociati. Se vor prezenta certificate in termen de valabilitate la zi in copie semnata si stampilata “conform cu originalul”.</p>
<p>V.7.) Standarde de asigurarea Managementului Securitatii si Sanatatii in Munca Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului Managementului Securitatii si Sanatatii in Munca OHSAS conform ISO 18001 sau echivalent, activitati de proiectare. In cazul unei asocieri cerinta va fi indeplinita de unul dintre asociati. Se vor prezenta certificate in termen de valabilitate la zi in copie semnata si stampilata “conform cu originalul”.</p>

VI. Elaborarea ofertei



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe o perioada de 90 de zile de la data sesiunii de deschidere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta mai sus va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
VI.3. Cuantumul garanției de participare	Garantia pentru participare la procedura este: 2.700 lei (50% pentru IMM-uri conform Legii 346/2004)
VI.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	90 zile
VI.5. Modul de constituire a garanției de participare	Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română , iar pentru persoanele juridice străine garanția de participare poate fi prezentată în altă limbă, cu condiția ca acesta să fie însoțită de traducere autorizată și legalizată în limba română. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante: a) a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor; b) a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii: - isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

	<p>garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum, nu mai tarziu de 5 zile de la semnarea contractului;</p> <p>- oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.</p> <p>Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei</p> <p>Garantia de participare se poate constitui si sub forma de scrisoare de garantie bancara in original (Formularul 11). In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa liderului asociatiei, sau prin ordin de plata sau fila CEC in contul RO27TREZ3712145020403XXX Comuna SALASU DE SUS, deschis la Trezoreria HATEG.</p> <p>Garantia de participare la licitatie va fi valabila nu mai putin de 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazuri exceptionale, inainte ca perioada de valabilitate sa expire, Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor extinderea acesteia .</p> <p>Autoritatea contractanta va respinge orice oferta pentru care nu s-a depus <u>garantia de participare la licitatie</u></p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.</p> <p>In acest scop propunerea tehnica va contine, o descriere detaliata a serviciilor ce vor fi prestate, astfel incat sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile continute in Sectiunea III - Caietul de sarcini,.</p> <p>Autoritatea contractanta solicita ofertantilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor; - graficul de de timp pentru realizarea activitatilor aferente indeplinirii contractului ; - alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. <p>Pe langa acestea, propunerea tehnica va respecta in</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

	totalitate cerintele impuse in Caietul de Sarcini - Sectiunea III.
VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat (Formular 10B), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Pentru serviciile de proiectare se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularului 10B • Centralizator preturi servicii - Formular 13. <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei, de durata si tipul contractului, furnizarea de informatii suplimentare referitoare la preturi, tarife, conditii financiare si comerciale specifice, grafice de esalonare a platilor, etc.</p> <p>Ofertantul va evidientia - pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor defalcat pe categorii: onorariu, taxe, materiale, cheltuieli de transport si alte asemenea daca exista, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor atat in lei, cat si in euro.</p>
VI.8. Data pentru care se determina echivalența leu/euro	Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului calculat de ECB pentru data de 29.10.2009, curs lei/ euro 4,3090.
VI.9) Modul de prezentare a ofertei	<p>a) Adresa: Localitatea SALASU DE SUS, str. Principala, nr. 21, jud. Hunedoara.</p> <p>b) Data limita pentru depunerea ofertei: 03.05.2011 ora 10⁰⁰.</p> <p>c) Numar de exemplare: 1 (un) original si 4 (patru) copii</p> <p>d) Mod de prezentare a ofertei:</p> <p>1. Fiecare oferta completa va fi elaborata in un original si patru copii, redactate in limba romana, marcate in mod clar „original” sau „copie conforma cu originalul”. In caz de divergenta originalul va prevala. Copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „Conform cu originalul”. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se operează modificări ale continutului inițial, in dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (<i>numele si prenumele, in clar</i>), la data de (<i>zi, luna, anul</i>) ", după care cel care a operat modificarea va semna.</p> <p>2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa .</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

3. La depunerea ofertelor Autoritatea contractanta inscrie numarul de inregistrare pe plicul/pachetul exterior, in scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau in recipisa de primire predata comisionarului.

4. Autoritatea Contractanta poate, din proprie initiativa, sa prelungeasca termenul limita de depunere a ofertelor, prin emiterea unui adendum. Intr-un astfel de caz, toate drepturile si obligatiile Autoritatii Contractante si ofertantilor, privind data initiala specificata in anuntul de participare la licitatie vor fi aplicabile conform noii date.

5. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise. Garantia de participare la licitatie aferenta acestora va fi returnata ofertantilor la cerere.

6. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Cerinta obligatorie.

Ofertantul are obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei.

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Documentatia se va lega in dosare ce vor contine max. 300 de file si va fi insotita de un opis care va indica numarul paginii in dreptul fiecarui document.

In cazul in care documentatia va depasi 300 de file, se va imparti in parti nu mai mari de 300 de file.

Oferta se va prezenta ambalata intr-un plic/pachet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 03.05.2011 ora 11.00”

In acest plic se vor introduce plicurile marcate cu original si copie.

In fiecare plic se vor introduce alte trei plicuri marcate cu:

- DOCUMENTE DE CALIFICARE, care contin:

- Situatia personala a ofertantului conform IV.1;
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) conform punct IV.2;
- Capacitatea economica si financiara conform pct. IV.3;
- Capacitatea tehnica, conform pct. IV.4;

- PROPUNERE TEHNICA, care contine toate documentele specificate la punctul V.5:

- PROPUNEREA FINANCIARA, care contine toate documentele specificate la punctul V.6:

In fiecare dintre cele trei plicuri mentionate mai sus,



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

	<p>documentele se vor introduce in dosar cu sina, legate si numerotate, care vor contine fiecare in parte opisul documentelor.</p> <p>Documentele insotitoare, atasate la plicul exterior sigilat, sunt:scrisoarea de inaintare;dovada constituirii garantiei de participare la licitatie in original;Imputernicirea persoanelor delegate sa participe la deschiderea ofertei.</p> <p>Neprezentarea documentelor solicitate ca si conditii obligatorii are ca efect descalficarea ofertantului.</p>
VI.10) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>Modificarea ofertei este admisa, dar numai inainte de data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Nici o oferta nu poate fi modificata dupa termenul limita de depunere a acestora.</p>
VI.11) Oferte intarziate sau depuse la alta adresa	<p>Ofertele intarziate si/sau depuse la alta adresa nu vor fi luate in calcul.</p> <p>Ofertele depuse dupa limita de depunere a ofertelor vor fi returnate Ofertantului, nedeschise.</p>
VI.12) Clarificari	<p>Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile - insotite de intrebarile aferente - catre toti ofertantii care au obtinut - in conditiile OUG 34/2006 documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile.</p>
VI.12) Deschiderea ofertelor	<p>Ofertele vor fi deschise in sedinta publica in 03.05.2011 ora 11.00, la adresa mentionata la punctul I.a. la sediul COMUNA SALASU DE SUS, str. Principala, nr. 21, jud. Hunedoara., de catre o comisie de evaluare numita in acest scop. Comisia de evaluare va intocmi procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor care va fi inmanat reprezentantilor ofertantilor prezenti si, de asemenea, transmis ofertantilor care nu au participat. Procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p> <p>La sesiunea de deschidere a ofertelor vor fi anuntate urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ denumirea (numele) ofertanților; ➤ modificările și retragerile de oferte; ➤ existența garanțiilor de participare;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul; ➤ cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă; ➤ propuneri de oferte alternative (dacă este cazul); ➤ orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare. <p>Nici o ofertă nu poate fi respinsă în cadrul sesiunii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.</p> <p>Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor sesiuni ulterioare sesiunii de deschidere a ofertelor.</p> <p>În decursul analizei și evaluării ofertelor nu vor fi luate în considerare reduceri sau modificări de prețuri propuse de ofertanți. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. În cazul în care ofertantul nu transmite, în perioada precizată de către comisia de evaluare, clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.</p> <p>Raportul procedurii de atribuire se înaintează spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului Local.</p> <p>Autoritatea contractantă va emite Hotărârea/decizia de adjudecare și va transmite notificarea de adjudecare către ofertantul câștigător numai după obținerea și analiza documentelor prin care se atestă că acesta nu intră sub incidența motivelor prevăzute la Art. 181 din OUG nr.34/2006 (certificat privind plata obligațiilor exigibile la bugetul de stat, taxele locale, etc)</p>
<p>VI.13) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</p>	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) <u>Pretul cel mai scazut</u> X			
VII.2) <u>Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic</u> <input type="checkbox"/>			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1. ....	.....	6.....	.....
2. ....	.....	7.....	.....
3.....	.....	8.....	.....
4.....	.....	9.....	.....
5.....	.....	10.....	.....

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: 1. Nu se admite actualizarea pretului contractului;
VIII.2. Garantia de buna executie DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garantia de buna executie se va constitui in cuantum de 5% din pretul contractului fara TVA.</p> <p>Modul de constituire a garantiei de buna executie: Garanția de bună execuție se constituie prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. (HG 834/2009) - scrisoare de garantie bancara Formular 19, care devine anexa la contract. <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr.346/2004 Formular 16-Anexele 1-5) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p> <p>Garantia de buna executie va fi constituită prin retineri succesive, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant, la momentul deschiderii contului, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p>
VIII.3 Intrarea in efectivitate a contractului	1. Contractul intră în efectivitate după semnarea contractului de catre ambele parti, constituirea garanției de bună execuție, Contractantul trebuie sa inceapa



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

	<p>executia serviciilor si sa se conformeze graficului de realizare anexat la contract.</p> <p>2. Dacă pe parcursul indeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute in caietul de sarcini se solicită rezilierea contractului si angajarea răspunderii contractuale.</p> <p>3. Pe parcursul derulării contractului, ofertantul nu are dreptul de a inlocui subcontractanții nominalizați in ofertă fără acceptul autorității contractante. Eventuala inlocuire a acestora se face numai in cazuri bine justificate, cu aprobarea autoritatii contractante, prin act aditional si nu trebuie sa conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Noul subcontractant trebuie sa indeplineasca criteriile de eligibilitate aplicabile pentru acordarea contractului.</p>
<p>VIII.4 Lucrari suplimentare sau similare la contractul initial</p>	<p>Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru achizitia ulterioara de noi lucrari similare, prin negociere directa, fara publicarea unui anunt de participare si fara organizarea unei noi proceduri conform legislatiei in vigoare. Valoarea estimata a contractului care urmeaza sa fie atribuit prin prezenta licitatie nu cuprinde valoarea serviciilor mentionate mai sus, in conditiile prevazute la art.122, lit. i si j din OUG. 34 din 2006.</p>
<p>VIII.5 Modificarea contractului prin act aditional</p>	<p>Modificarea contractului prin act aditional se va face in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

SECTIUNEA III - CAIETUL DE SARCINI

ANEXAT SE PREZINTA STUDIUL FEZABILITATE PIESE SCRISE SI DESENATE.

CONTINUTUL CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC ESTE URMĂTORUL

PĂRȚILE SCRISE

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

i) trasarea lucrărilor;

j) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;

b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

c) planșele, breviarile de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;

d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;

i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de incadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

$\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;

- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;

- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;

- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

SECȚIUNEA IV - FORMULARE

1. Scrisoare de inaintare	Formular 2C
2. Scrisoare de garantie bancara de participare la licitatie	Formular 11
3. Adresa de imputernicire a persoanei participante la deschiderea ofertelor,	
4. Declarație privind eligibilitatea	Formular 12A
5. Imputernicire de semnatura	Formular 1
6. Model acord de asociere	Formular 2
7. Declarație privind neincadrarea in sit. prev. la art. 181 din OUG 34/2006,	Formular 12B
8. Declarație privind calitatea de participant la procedură	Formular 12C
9. Informatii generale	Formular B2
10. Identificare financiara	Formular 3
11. Declarație privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5(cinci) ani,	Formular 12F
12. Experienta similara	Formular 4
13. Recomandare servicii	Formular 5A
14. Declarație privind resurse umane și structura managementului	Formular 12I
15. Experti cheie	Formular 6
16. Curriculum vitae	Formular 7
17. Declaratie de disponibilitate	Formular 8
18. Informații privind dotările specifice	Formular 12H
19. Informații privind subcontractanții	Formular 12G
20. Model acord de subcontractare	Formular 9
21. Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca	Formular 10
22. Formular oferta proiectare	Formular 10B
23. Centralizator de preturi servicii	Formular 13
24. Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor	Formular 15
25. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	Formular 16
26. Model solicitare clarificari	Formular 17
27. Model contestatie persoane juridice	Formular 18
28. Formular contestatie persoane fizice	Formular 20
29. Scrisoare de garantie bancara de buna executie	Formular 19
30. Angajament Ferm cu anexe	Formular 30
31. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta	Formular 31



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR 2C

Înregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Ca urmare a anuntului de participare nr. ___ publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului pentru _____

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul, privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original și un număr de una copie:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 11

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) _____ (adresa
bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/ numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/ numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/ numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR 1

IMPUTERNICIRI DE SEMNATURA

Titlul contractului: Elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de executie, documentatii tehnice pentru obtinerea/prelungirea autorizatiei de construire, avizelor si acordurilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii proiectului

”

Specimenul de semnatura ale persoanelor care vor semna oferta si alte documentatii aferente acesteia

Nr. crt	Nume si prenume	Functia propusa in proiect	Semnatura
1			
2			

Nume/Prenume.....

Semnatura.....

(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)

Data.....

Stampila



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 12 A

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____, cu sediul in _____ fax: _____, tel. _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legrea nr. 337/2006, respective ultimii cinci ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, coruptie, frauda si/sau spalare de bani.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 12 B

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatul _____ in calitate de ofertant la procedura de _____ pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect _____ la data de _____ organizata de _____, adresa _____ 1declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui angajament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr - o situatie similara cu cele anterioare, reglementate de lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la litera a);
- c) mi - am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata
- c^1) în ultimii 2 ani nu am îndeplinit în mod defectuos obligații contractuale, din motive imputabile mie si nici nu am produs prejudicii beneficiarilor contractelor;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) nu am prezentat informatii false si am prezentat informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 12 C

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al _____, cu sediul in _____ declar pe propria răspundere, sb sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica _____ avand ca obiect _____ copd CPV _____ la data de _____ organizata de _____ adresa _____ particip si depun oferta:
 - in nume propriu
 - ca asociat in cadrul asociatiei
 - ca subcontractant al

2. Subsemnatul declar ca:
 - nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 - sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 2

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare : S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica _____
_____ (denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun :

1. _____
2. _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun :

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei :

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate :

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii :

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere ;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei :

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei :

S.C. _____

Alte clauze : _____

Data completarii : _____
LIDERUL ASOCIATIEI, _____ ASOCIAT, _____



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR B2

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

..... (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
- 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
- 6. Obiectul de activitate, pe domenii :
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
.....
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 8. Principala piață a afacerilor:
- 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
2007		
2008		
2009		
Media anuala:		

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 3

IDENTIFICARE FINANCIARA

Detinatorul contului

Nume

Adresa

Cod postal

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont TVA

Banca detinatorului contului

Nume

Adresa

Cod postal

Numar de cont.....

Observatii :

Semnatura si stampila bancii

Date+ semnatura detinatorului contului

Numele/prenumele reprezentantului bancii:

Semnatura :
 Stampila
 Data :

Nota: Acest document trebuie semnat si stampilat in mod obligatoriu de reprezentantul bancii si detinatorul de cont.

Daca ofertantul are deschise conturi la mai multe banci se va prezenta identificarea financiara pentru fiecare din aceste conturi.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 12E

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic (denumirea si adresa autoritatii contractante) si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

FORMULAR 4



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*¹

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro* ²)
---	-------	---	-------

 - a) inițială (la data semnării contractului):
 - b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
6. Durata de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată - termen PIF:
 - b) efectiv realizată - PIF;
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
- 9.² Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

*1) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.

*2) dacă din titlul contractului nu rezulta date despre complexitatea serviciului se va preciza obligatoriu informațiile relevante și suficiente astfel încât acesta să poată să fie evaluat ca și lucrare similară.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 5A

DENUMIRE BENEFICIAR

RECOMANDARE

Prin prezenta recomandam..... (*denumirea/numele ofertant.....*), pentru realizarea serviciului care face obiectul licitatiei de servicii in domeniul.....

.....;

cu precizarea ca am derulat un contract de servicii conform datelor de mai jos.

1. Denumirea si obiectul contractului:.....

Numarul si data contractului:.....

2. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

.....contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

.....contractant asociat

.....subcontractant

3. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv:

Daca pe parcursul realizarii serviciului au fost inregistrate:

.....neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de documentatii;

.....cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusiva a prestatorului;

.....receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.

4. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara.

Beneficiar,

.....

(*semnatura autorizata*)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 12I

DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	2006	2007	2008
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 6

EXPERTI CHEIE*

Titlul contractului

Numele si prenumele expertului	Vârsta	Naționa- litatea	Studii	Funcția actuala	Domenii de specialitate	Experienta profesionala	
						Generala (ca proiectant)	Specifica (pentru proiecte de infrastructura specifice C.L.)

* Autoritatea contractanta a stabilit cerințele minime pentru experții cheie in vederea evaluării ofertelor conform formularului „Grila de evaluare”.
Cerințele stabilite trebuie sa se regăsească in CV - urile prezentate de către fiecare expert cheie.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 7

CURRICULUM VITAE* PENTRU PERSONALUL CU RESPONSABILITATI MAJORE

(Maximum 3 pagini + 3 pagini de anexe)

Pozitia propusa in Contract:

Nume de familie:

Prenume:

Data nasterii:

Nationalitate:

Stare civila:

Studii:

Institutia [Data de la - pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru in asociatii profesionale : (daca este cazul)

Alte aptitudini : (exemplu : calculator etc)

Funcția actuala : (funcția și locul prevăzute în Cartea de muncă)

Daca este functionar public :

Daca lucreaza in administratia publica :

Experienta in firma (ani) :

Calificari cheie : (Relevante pentru proiect)

Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la - pana la

Experienta profesionala (se vor mentiona și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")

Data de la - pana la	Loc	Compania	Funcția	Descriere

Alte informatii relevante (de exemplu : publicatii, participare la seminarii)

**) Model de CV obligatoriu de folosit de catre membrii comisiei de evaluare, persoanele care întocmesc dosarul de licitație, experții cheie de la proiectare, personalul cheie de la executie lucrari.*

Nume/Prenume

Semnatura/Data

FORMULAR 8



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

DECLARATIA DE EXCUSIVITATE SI DISPONIBILITATE¹
*(Obligatoriu de completat de fiecare expert cheie prevazut pentru
elaborarea serviciilor de proiectare)*

Referinta publicatiei:

Titlul proiectului:

Subsemnatul _____ declar prin prezenta ca sunt de acord sa particip exclusiv impreuna cu ofertantul _____ in procedura de licitatie pentru servicii mentionata mai sus. Declar in continuare ca sunt dispus si doresc sa lucrez in perioada(le) prevazuta(e) pe postul pentru care CV-ul meu a fost inclus, in eventualitatea in care aceasta oferta este castigatoare.

Prin aceasta declaratie, inteleg ca nu am dreptul sa candidez depunand o alta oferta pentru aceasta procedura de licitatie. Sunt deplin constient ca in caz contrar voi fi exclus din aceasta procedura de licitatie, ca ofertele pot fi respinse si, de asemenea, ca pot fi exclus si din alte proceduri de licitatie si contracte finantate de CE.

Nume/Prenume
Semnatura
Data

¹ A se completa de catre toti expertii cheie, fiecare separat.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 12H

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al declar pe propria raspundere,

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa FORMULAR 12H



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

LISTA
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 12G

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Anexa FORMULAR 12 G.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din ontract ce urmează fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1			
2			
3			

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR 9



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr. /

La contractul de achizitie publica nr. _____ / _____ incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritate contractanta)
la _____.
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa, tel., fax,)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general si

S.C. _____ cu sediul in _____
_____, (adresa, tel., fax,)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic,
denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul Contractului

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____ .

Art. 2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentei prezentate de subcontractant

Art. 3. contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate in perioada respectiva. (lucrari, produse, servicii)
- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art. 4. Durata de de executie a _____ este in conformitate
(lucrarilor, produselor, serviciilor)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art. 3., contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 8. subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art. 9. Neintelegerile dintre parti se vor realiza pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 10 B

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile)

_____ lei, reprezentand _____ euro, la care se adauga taxa (suma in litere si in cifre)

pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez (semnatura)

oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 13

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar	Remuneratia personalului	Pretul total	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
2.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
TOTAL		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	

TOTAL	RON:	..... % asociati	RON:
		..... % subcontractanti	RON:
	Euro:	..... % asociati	euro:
		..... % subcontractanti	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa: _____
(se precizeaza grupa II A sau II B, dupa caz)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Acest formular este aplicabil pentru prevederile de la _____ din Sectiunea I
Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica/adapta formularul in functie de specificul serviciilor a caror prestare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica avand insa obligatia de a pastra nealterate principalele informatii prevazute de formularul recomandat.

FORMULAR 14



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

DETALIEREA BUGETULUI PENTRU ACHIZITII DE SERVICII DE PROIECTARE SI INGINERIE

	<i>Număr zile lucrătoare (estimat)</i>	<i>Tarif lei /zi lucrătoare</i>	<i>Suma / lei</i>
PLATI, INCLUSIV CHELTUIELILE DE REGIE			
EXPERTI CHEIE INTERNATIONALI PE TERMEN LUNG (DACĂ ESTE CAZUL)			
- expert cheie 1 - conducător, sef proiect			
- expert cheie 2			
.....			
- alt personal			
EXPERTI ROMANI PE TERMEN LUNG			
- Experti cheie			
.....			
- Alt personal			
EXPERTI INTERNATIONAL PE TERMEN SCURT (DACĂ ESTE CAZUL)			
- expert cheie 1			
.....			
- alt personal			
EXPERTI ROMANI PE TERMEN SCURT			
- expert cheie 1 -conducător, sef proiect			
- expert cheie 2			
.....			
- alt personal			

TOTAL CONTRACT, inclusiv cheltuieli de regie, din care :

3.3 CHELTUIELI DE PROIECTARE SI INGINERIE din care:

Proiect tehnic

Detalii de executie

Intocmire documentatii pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii

Verificare tehnica

3.6.1 ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Nota: Toate tarifele trebuie obligatoriu sa cuprinda si sa detalieze:

- Remuneratia expertilor cheie si a restului de personal, pe zi lucratoare, in functie de responsabilitatile pe care le au in cadrul proiectului.
- Numarul zilelor lucratoare pentru fiecare persoana care participa la elaborarea proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Activitatile la care participa fiecare persoana din cadrul proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Cheltuieli administrative cum ar fi: deplasari, cazare, diurna, asigurari medicale, si altele
- Limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii si alte cheltuieli legale
- Deplasarile pe distante mari trebuie sa se faca la clasa a - II - a
- Diurnele trebuie sa se incadreze in prevederile legale
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotarea cu logistica a firmei de proiectare castigatoare (calculatoare, mijloace auto, diverse mijloace fixe)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 15

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Numele ¹	Funcție	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptamani/ luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total

Denumire activitati	Numarul de persoane aferele fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna□				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1						total 1
2						total 2
...						total ...

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

¹ Este necesara numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum si, in functie de cerintele din Fisa de date a achizitiei, specialistii cu sarcini "cheie" in indeplinirea contractului de servicii.

*) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute in

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul serviciului a caror prestare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 16

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante.
- Întreprindere parteneră
- Întreprindere legată

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii²

Exercițiul financiar de referință ³		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii LEI/mii €)	Active totale (mii LEI/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, ntreprindere mică, sau mare).

Nu /

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

² Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

³ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

ANEXA Nr. 1 la Formular 16

CALCULUL
pentru intreprinderile partenere sau legate

Sectiunile care trebuie incluse, dupa caz:

- sectiunea A, daca intreprinderea solicitanta are cel putin o intreprindere partenera (precum si orice fise aditionale);
- sectiunea B daca intreprinderea solicitanta este legata cu cel putin o intreprindere (precum si orice fise aditionale).

Calculul pentru tipurile de intreprinderi partenere sau legate

-----+			
| Perioada de referinta |			
+-----+			
| Numarul mediu | Cifra de afaceri | Total active |			
| anual de | anuala neta | (mii lei/mii Euro) |			
| salariatii | (mii lei/mii Euro) | |			
+-----+			
| 1. Datele ¹⁾ intreprinderii solicitante |	|	|	|
| sau din situatiile financiare anuale |	|	|	|
| consolidate (se vor introduce datele din |	|	|	|
| tabelul B1 din sectiunea B ²⁾			
+-----+			
| 2. Datele cumulate ¹⁾ in mod proportional |	|	|	|
| ale tuturor intreprinderilor partenere, |	|	|	|
| daca este cazul (se vor introduce datele |	|	|	|
| din sectiunea A) |	|	|	|
+-----+			
| 3. Datele cumulate ale tuturor |	|	|	|
| intreprinderilor legate ¹⁾ (daca exista) - |	|	|	|
| daca nu au fost deja incluse prin |	|	|	|
| consolidare la pct. 1 din acest tabel (se |	|	|	|
| vor introduce datele din tabelul B2 din |	|	|	|
| sectiunea B) |	|	|	|
+-----+			
| TOTAL |	|	|	|
+-----+			

Datele incluse in sectiunea "Total" din tabel trebuie introduse in tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii" din anexa nr. 1.

¹⁾ Datele cu privire la numarul mediu anual de salariatii, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariatii, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

²⁾ Datele intreprinderii, inclusiv numarul mediu anual de salariatii, sunt determinate pe baza situatiilor financiare anuale si a datelor intreprinderii sau, atunci cand este cazul, pe baza situatiilor financiare anuale consolidate ale intreprinderii ori a situatiilor financiare anuale consolidate in care intreprinderea este inclusa.

Anexa nr.2 la Formular 16



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FISA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....

Adresa sediului social.....

Codul unic de înregistrare.....

Numele, prenumele și funcția.....

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fisa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția detinută⁴⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul careia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția detinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵⁾ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1. _____

³⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot detinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția detinută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Anexa nr.3 la Formular 16

Intreprinderi partenere

Pentru fiecare intreprindere pentru care a fost completata "fisa de parteneriat" (cate o fisa pentru fiecare intreprindere partenera a intreprinderii solicitante si pentru orice intreprindere partenera a oricarei intreprinderi legate, ale carei date nu au fost inca incluse in situatiile financiare anuale consolidate ale acelei intreprinderi legate), datele din aceasta fisa de parteneriat trebuie sa fie introduse in tabelul de mai jos.

1. Date de identificare si date financiare preliminare

Tabelul A1

Intreprinderea partenera - Date de identificare									
			Numele si prenumele	Numarul	Cifra de				
Numele sau denumirea intreprinderii	Adresa sediului	Cod unic de inregistrare	presedintelui de consiliului de administratie,	mediu	afaceri	Active totale			
			salariati	(mii lei/mii Euro)		(mii lei/mii Euro)			
			general sau echivalent						
1.									
2.									
3.									
4.									
Total									

NOTA:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proportional efectuat pe baza "fisei de parteneriat", pentru fiecare intreprindere cu care intreprinderea solicitanta este direct sau indirect partenera.

Datele introduse in sectiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de intreprinderi partenere sau legate" (referitor la intreprinderile partenere).

Aceste date rezulta din situatiile financiare anuale consolidate si din alte date ale intreprinderii partenere, daca exista, la care se adauga in proportie de 100% datele intreprinderilor care sunt legate cu aceasta intreprindere partenera, in cazul in care acestea nu au fost deja incluse in situatiile financiare anuale consolidate ale intreprinderii partenere. Daca este necesar, adaugati "fise privind legatura dintre intreprinderi" pentru intreprinderile care nu au fost deja incluse in situatiile financiare anuale consolidate.

Anexa nr.4 la Formularul 16

INTREPRINDERI LEGATE



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

1. Determinarea situatiei aplicabile intreprinderii care solicita incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii:

[] Cazul 1: Intreprinderea solicitanta tine situatii financiare anuale consolidate sau este inclusa in situatiile financiare anuale consolidate ale unei alte intreprinderi (tabelul B1).

[] Cazul 2: Intreprinderea solicitanta sau una ori mai multe intreprinderi legate nu intocmeste/intocmesc ori nu este/nu sunt inclusa/include in situatiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTA:

Datele intreprinderilor legate cu intreprinderea solicitanta deriva din situatiile financiare anuale si din alte date ale acestora, consolidate daca este cazul. La acestea se adauga in mod proportional datele oricarei eventuale intreprinderi partenere a acelei intreprinderi legate, situata imediat in aval sau in amonte, daca nu a fost deja inclusa prin consolidare⁶⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situatiile financiare anuale consolidate reprezinta baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

Numarul mediu anual de salariati ⁷⁾	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total		

Datele introduse in sectiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de intreprinderi partenere sau legate".

Identificarea intreprinderilor incluse prin consolidare			
Intreprinderea legata (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de inregistrare de administratie, director general sau echivalent	Numele si prenumele presedintelui consiliului
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTA:

Intreprinderile partenere ale unei intreprinderi legate, care nu au fost inca incluse in situatiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale intreprinderii solicitante. Datele aferente acestora si o "fisa de parteneriat" trebuie adaugate la sectiunea A.

⁶⁾ Definitia intreprinderii legate din prezenta lege.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

⁷⁾ In cazul in care in situatiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numarul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la intreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare intreprindere legata (inclusiv prin intermediul altor intreprinderi legate), se va completa o "fisa privind legatura dintre intreprinderi" si se vor adauga datele din situatiile financiare anuale ale tuturor intreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

	Numarul mediu | Intreprinderea numarul: | salariati	Cifra de afaceri | anual de | (mii lei/mii Euro)	Active totale | anuala neta | (mii lei/mii Euro)
| 1.*)	|	|	|
| 2.*)	|	|	|
| 3.*)	|	|	|
| 4.*)	|	|	|
| 5.*)	|	|	|
| Total	|	|	|

NOTA

Datele rezultate in sectiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de intreprinderi partenerie sau legate" (privind intreprinderile legate).

*) Atasati cate o "fisa privind legatura dintre intreprinderi" pentru fiecare intreprindere.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Anexa nr 5 la Formular 16

FISA privind legatura dintre intreprinderi nr.
din tabelul B2, sectiunea B
(numai pentru intreprinderile legate care nu sunt incluse
in situatiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de inregistrare

Numele, prenumele si functia

presedintelui consiliului de administratie, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la intreprindere

Perioada de referinta			
	Numarul mediu anual de salariati ⁷⁾	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse in tabelul B2 din sectiunea B.

NOTA:

Datele intreprinderilor legate cu intreprinderea solicitanta sunt extrase din situatiile financiare anuale si din alte date aferente acestora, consolidate daca este cazul. La acestea se adauga in mod proportional datele oricarei eventuale intreprinderi partenere ale intreprinderii legate, situata imediat in aval sau in amonte de aceasta, daca nu au fost deja incluse in situatiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de intreprinderi partenere sunt considerate ca fiind intreprinderi direct partenere cu intreprinderea solicitanta. Datele aferente acestora si "fisa de parteneriat" trebuie introduse in sectiunea A.

⁷⁾ In cazul in care in situatiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numarul mediu anual de salariati, calculul se face prin cumularea datelor de la intreprinderile legate.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

FORMULAR 17

SOLICITARE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
achizitie publica _____
(tip procedura)

_____ - COD CPSA/CPV _____

va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la :

- 1. _____
2. _____
3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele
mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR 18



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator
.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare....., reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

(semnătură autorizată)

FORMULAR 20



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt

- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Semnătură autorizată _____

FORMULAR 19



UNIUNEA EUROPEANA

BANCA

_____ (denumirea)



GUVERNUL ROMANIEI

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular nr. 30

.....
(denumirea)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

**privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de
.....
.....

necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea
oferantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Formularul Anexa nr. 30 Declarație terț susținător tehnic și profesional (Daca este cazul)

Terț susținător
.....(denumirea)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție public

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Formularul Anexa nr. 30 Declarație terț susținător tehnic și profesional (Daca este cazul)
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție public

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

4
Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Formular nr. 31

**CERTIFICAT
DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA**

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data
Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

SECTIUNEA V:

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

între

..... **denumirea autorității contractante**
adresă telefon/fax
..... număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea
conducătorului), funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o
parte,
și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax
..... număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie,
bancă)reprezentată prin
..... (denumirea
conducătorului), funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă
parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de proiectare si asistenta tehnica pentru lucrarea „RESTAURAREA SI REABILITAREA FUNCTIONALA A CETATII MALAIESTI DIN SALASU DE SUS, IN VEDEREA INTRODUCERII IN CIRCUITUL TURISTIC” in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

5.2- Prețul contractului nu se actualizează pe toata perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1-Durata prezentului contract este de 30 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- garanția bancară de bună execuție;

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05 % din valoarea serviciilor aflate in intarziere pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 (saizeci) de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in quantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de servicii:

A) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

B) lichidități depuse la caseria comunei;

C) Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună executie în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția de bună executie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract cinci exemplare, patru exemplare pentru achizitor și unul pentru executant. (se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
(semnătură autorizată)
LS