

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertanții vor accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract , ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, cerințelor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Eșecul de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei.

Nu va fi rambursat nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Cuprinsul documentatiei de atribuire:

<i>Sectiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIE.....</i>	<i>5-25</i>
<i>Sectiunea II – FORMULAR.....</i>	<i>26-54</i>
<i>Sectiunea III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORI.....</i>	<i>55-63</i>

Secțiunea I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA SAPOCA		
Adresa: com. SAPOCA, jud. BUZAU		
Localitatea: SAPOCA	Cod poștal: 127540	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: ec. Rapiteanu Maria	Telefon: 0238/528145/6/7	
E-mail: hsapoca@buzau.ro	Fax: 0238/528474	
Adresele de internet _____		
Adresa Autorității contractante: com. SAPOCA, jud. BUZAU		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> x altele (specificați) : Unitate sanitara cu paturi de utilitate publica cu personalitate juridica ce furnizeaza servicii medicale	<input checked="" type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (servicii generale ale administrațiilor publice)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 25.04.2011	
Ora limită: 15:00	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.04.2011 Ora limita : 15:00	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestației	
Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE AL CONTESTAȚIILOR	
Adresa: str. Stravopoleos, nr. 6, sect. 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon/fax +4(021)3104642 / +4(021)3104641
Adresă internet: www.anrmap.ro.	

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: BUGETUL DE STAT	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract Realizarea expertizei tehnice, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a documentatiei tehnice in vederea obtinerii certificatului de urbanism, cat si si pentru obtinerea autorizatiei de constructie, precum și execuția lucrărilor pentru obiectivul „REPARATII CAPITALE + EXTINDERE PE VERTICALA SPATIU ERGOTERAPIE”- sectia SAPOCA		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării:		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locație a lucrării: Spitalul de Psihiatrie Sapoca CPV 45453000-7- Lucrări de reparații generale și de renovare CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	Principalul loc de livrare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică conform proiectului de execuție : 6 luni de la semnarea contractului. După întocmirea proiectului tehnic, lucrările ce se doresc a fi executate vor fi demarate pe obiectele respective, în funcție de accesarea sumelor din sursele indicate, fără ca eventualele întârzieri în efectuarea plăților datorate acestui fapt să îi poată fi imputat beneficiarului de către executant.		

II.1.5) Conditii specifice contractului, conditii particulare referitoare la contract		
<p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a folosi prevederile art. 43, alin. (1) din OUG 34/2006, modificata si completata – PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE ESTE PERMISA NUMAI ATELIERELOR PROTEJATE, autorizate in baza legii nr. 448/2007, in cadrul carora cel putin 30% din angajati sunt persoane cu dezabilitati.</p>		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)		
<p>Scopul contractului îl constituie achiziționarea de servicii de proiectare în vederea realizării expertizei tehnice, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a documentatiei tehnice in vederea obtinerii certificatului de urbanism si a autorizatiei de constructie și execuție de lucrări REPARATII CAPITALE + EXTINDERE PE VERTICALA SPATIU ERGOTERAPIE – sectia SAPOCA”</p> <p>VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI (PROIECTARE ȘI EXECUȚIE) nu poate depăși <u>640.000</u> LEI fără TVA.</p>		
II.2.2) Opțiuni (dacă există Dacă există, descrierea acestor opțiuni.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.a) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IV.b) Etapa finală de licitație electronică DA **NU**

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV. c) Legislatia aplicata

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 925/2006 completată cu HG 1056 și 1337/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată cu HG 834/27.07.2009.
- Ordonanță de urgență nr. 19/2009 din 07/03/2009, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 156 din 12/03/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr.72 din 17/06/2009, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 426 din 23/06/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 119/2009 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 193 din 27/03/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005.
- Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr 94 / 2007
- Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30 / 12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Legea nr. 228 din 4 Iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publice
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanța de urgență nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
- Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP
- Programul Național de Dezvoltare Rurală
- Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Hotărârea nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnicoeconomice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

- Ordin nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnicoeconomice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice
- Hotărârea nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi
- Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006
- Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- Standarde, norme și normative tehnice în vigoare
- Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI
- H.G. nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Conform art. 176 OUG 34/2006, ofertantii trebuie sa indeplineasca toate cerintele de mai jos pentru a putea fi considerati calificati.

a) Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din ordonanta de urgenta, conform art.11(4) din HG 952/2006, modificata si completata, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum sunt solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint , dar precis, modul concret de indeplinire a cerintelor - inclusiv daca au fost solicitate, diverse valori , cantitati sau altele asemenea.

b) In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la aliniatul a) ofertantul are obligatia de prezenta/completa,certificatele/documentele edificatoare care probeaza / confirma indeplinirea cerintelor de calificare ,atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
<p>Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006.</p> <p>Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze Declarația privind eligibilitatea conform Formular 3 (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul 3)</p> <p>Fiecare ofertant va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifica faptul ca participarea la respectiva procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.</p> <p>Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze Certificatul de participare la licitație cu oferta independenta conform Formular 4 (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul 3), conform Ordinului 314/12.10.2010, emis de ANRMAP.</p> <p><u>Cerinta obligatorie :</u></p> <p>VIZIONAREA AMPLASAMENTULUI pe care urmează să se realizeze lucrarea se va putea face pana pe data de 27.04.2011, intre orele 08.30-14.00, printr-o solicitare scrisă cu 24 de ore înainte.</p> <p>Vor fi respinse ofertele candidaților care nu vor face dovada vizitarii amplasamentului .</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006 Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Dovada privind indeplinirea obligatiilor;</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în nici una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006</p> <p>Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 conform Formular 5.</p> <p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALA - ANAF</p> <p>CERTIFICAT FISCAL privind plata impozitelor si taxelor locale</p>

	<p>► Se vor ataşa: certificate valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autorităţile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor şi taxelor către bugetul general consolidat, precum şi taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit, în original sau copie pentru persoanele juridice române, respectiv original şi traducere legalizată în limba română, în cazul persoanelor juridice străine.</p> <p>Certificatele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor şi se vor prezenta în copie sau în original.</p> <p>Se pot prezenta şi orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în condiţiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată şi completată.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare).</p>
<p>ATENŢIE:</p> <p>Impozitele şi taxele pentru care s-au acordat înlensniri la plată (amânări, eşalonări, rambursari de TVA etc.) de către organele competente nu se consideră obligaţii exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condiţiile impuse la acordarea înlensnirilor şi se prezintă documente justificative.</p> <p>Certificatele constatatoare vor fi depuse obligatoriu în original sau copie .Autoritatea contractantă acceptă copii ale acestora dacă în deschidere se prezintă originalele. Preşedintele comisiei va consemna acest lucru pe copiile documentelor.</p> <p>În cazul ofertanţilor (persoane fizice sau juridice) de altă naţionalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoţite de o traducere legalizată a acestora în limba română de către un traducător autorizat.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură şi ştampila menţionat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p>A nu se folosi prescurtări.</p> <p>Documentele emise de autoritaţile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situaţa unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informaţii direct de la autorităţile competente.</p>	
<p>ATENŢIE:</p> <p>a) Încadrarea în una sau mai multe dintre situaţiile prevăzute la art. 180 şi la art.181 din Ordonanţa de urgenţă nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.</p> <p>b) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele şi formularele menţionate mai jos.</p> <p>În cazul în care persoana care semnează declaraţiile/formulare solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va ataşa o împuternicire pentru acesta.</p>	
<p>Declaraţie privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerinţă obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanţi la procedură trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de legislaţie pentru a participa la procedură.</p>

	Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură – conform Formular 6.
Atenție: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentul menționat (Formularul 6).	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■ Nesolicitat □	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați și să facă dovada că au ca obiect de activitate principal sau secundar codurile CPV menționate la Cap. II.1.2. din Secțiunea II – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI și faptul că nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței.</p> <p>Se va atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERTIFICATUL CONSTATOR de la Oficiul Registrul Comerțului cu extras din domeniul de activitate, în original/copie nu mai vechi de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor– din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment) sau că societatea se află în incapacitate de plată; - copie după CERTIFICATUL DE INREGISTRARE; cu mențiunea „conform cu originalul”. - AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE ca unitate protejata , eliberata in baza Ordinului nr. 60/2007 de catre Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap care sa cuprinda ca activitate “ Amenajari si reparatii interioare si exterioare” -
Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați.</p> <p>Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română după documentele edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p>
Atenție: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare). Neatașarea acestor documente va conduce la descalificarea ofertantului.	

V. 3.) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico - financiară

Solicitat Nesolicitat

Se solicită:

- **Fișa de informații generale** – conform **Formular 7**;

Cerință obligatorie:

Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2008,2009,2010) să fie: minim 1.280.000 lei (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul a 312.454 Euro (pentru persoanele juridice străine).

S-a luat în calcul cursul BNR valabil pentru data de 15.04.2011 - 1 euro = 4,0966 lei. Cursul din această dată se va lua în calcul și pentru conversia în lei a altor sume.

Persoanele juridice române vor atașa copii după **situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierderi, anexe) pe anii 2008, 2009 , 2010 la data de 30.06.2010 si balanta de verificare la data de 31.12.2010**, înregistrate la administrația financiară.

Persoanele juridice **străine** vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2008, 2009 sau 2010, cifra de afaceri se va lua în considerare conform bilanțurilor contabile respective.

Atenție! Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind garanția de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 /2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Se va completa **Formularul 10A**.

Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca „asocieră” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).

Dacă în urma „asocierii”, oricare ofertant depășește parametrii de IMM, iar garanția este depusă în quantum de 50%, oferta sa va fi respinsă ca inacceptabilă.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Notă: Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională

Informații privind **capacitatea tehnică**

Solicitat ■ Nesolicitat

Se solicită:

Listă principalelor lucrări în ultimii 3 ani - formular 12E

Lista principalelor servicii de proiectare în ultimii 3 ani - formular 12F

► **Experiență similară** – suma valorilor **lucrarilor executate**, inclusiv contractul/contractele prezentate ca dovada a experientei similare, sa fie **mai mare** decat valoarea estimata a lucrarilor ce urmeaza a fi executate de **600.000** lei fara TVA, **formular 12H, însoțit de copii certificate conform cu originalul, pentru: contract/contracte din care să reiasă valoarea de mai sus, recomandare din partea beneficiarului și proces verbal de recepție la terminarea lucrării (cu menționarea valorii)**

► Deosebit de aceasta, **oferanții sau subcontractanții executie proiect** în înțelesul dat de prezenta Documentație de atribuire, vor face dovada finalizării (adică recepție documentație), în ultimii 3 ani a unui **contract de proiectare**, care a avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare, de construcții civile în faza PT, serviciu cu o valoare a contractului de proiectare de minimum **40.000** lei fără TVA – **formular 12H; însoțit de copii certificate conform cu originalul pentru: contract din care să reiasă valoarea de mai sus, recomandare din partea beneficiarului și proces verbal de predare documentație;**

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant /asociat se va prezenta copia contractului de subcontractare/ asociere;

În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, cantități fizice, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.

Condiția minimă de calificare pentru demonstrarea experienței similare se consideră prin **îndeplinirea cumulativă a cerințelor pentru activitățile de proiectare și execuție** menționate mai sus.

► **Declarație privind echipamente, utilaje și instalații specifice** – minimum de utilaje pentru execuție și proiectare, conform **formular 11;**

Comisia de evaluare va avea dreptul de a verifica și inspecta pe teren existența dotărilor declarate de ofertant.

	<p>► Declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat – cel puțin 30% persoane cu dezabilitati și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani de activitate și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conform formular 9.</p> <p>Este strict necesar pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție lucrări, numirea echipei de proiect compusă din cel puțin a unui: șef șantier, a unui responsabil cu calitatea, a unui responsabil tehnic cu execuția, a unui coordonator de proiectare (persoana cu studii superioare), a un proiectant cu experiență în proiectarea unor astfel de lucrări, în specialitatea: arhitectură (arhitect cu drept de semnătură), construcții (persoană cu studii superioare), instalații apă-sanitare/hidrotehnică (persoană cu studii superioare), instalații electrice (persoană cu studii superioare), instalații termice (persoană cu studii superioare).</p> <p>Pentru toate persoanele nominalizate în echipa de proiect se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV, conform Formular 10; - atestate, certificate, autorizații necesare conform prevederilor legale în materie, pentru personalul de specialitate nominalizat, valabile la data depunerii ofertei, în copie certificată conform cu originalul ; - declarație de disponibilitate, în original; <p>Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
<p>Informații privind subcontractanții:</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa Declarația privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora în conformitate cu Formularul 12G – dacă este cazul. Modelul acordului de subcontractare conform Formular 12K</p>
<p>Atentie: Chiar dacă nu este cazul, se vor depune formularele 12G și 12K cu mențiunea „Nu este cazul”.</p>	
<p>Informații privind asociere</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu) fiecare dintre membrii acesteia va trebui să îndeplinească condițiile privind: Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu Contractul de asociere, prezentat în forma autentică, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate detaliile necesare pentru a putea evalua ofertele. Modelul acordului de asociere conform Formular 12L.</p>

	<p>NOTĂ - autoritatea contractantă solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta este declarată câștigătoare; - nominalizarea liderului de asociație; - păstrarea asocierii pe toată durata execuției contractului de achiziție publică; - acceptul că decontările se vor face pe liderul de asociație – declarație asociați.
<p>Atenție: Chiar dacă nu este cazul, se va depune Formularul 12L cu mențiunea „Nu este cazul”.</p>	
<p>Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat de atestare ISO-9001 privind managementul calității în domeniul privind activitatea de “amenajari si reparatii” pentru <u>executant</u> și în domeniul proiectării pentru <u>proiectant</u>, valabil la data deschiderii ofertelor, în copie certificată conform cu originalul</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>CertIFICATE echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se admit ofertanții în curs de certificare. • Domeniul de certificare al ofertantului trebuie să corespundă obiectului prezentei proceduri.
<p>Standarde de protecție a mediului</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat ISO 14001 valabil la data deschiderii ofertelor, ce va fi prezentat de către <u>executant</u>, și în domeniul proiectării pentru <u>proiectant</u>, în copie certificată conform cu originalul</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>CertIFICATE echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se admit ofertanți în curs de certificare
<p>Standarde de protecție a muncii și a siguranței muncii</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat OHSAS 18001 valabil la data deschiderii ofertelor, ce va fi prezentat de către <u>executant</u> și în domeniul proiectării pentru <u>proiectant</u>, în copie certificată conform cu originalul</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>CertIFICATE echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se admit ofertanți în curs de certificare
<p>Standarde privind responsabilitatea sociala</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat SA 8000:2001 valabil la data deschiderii ofertelor, ce va fi prezentat de catre <u>executant</u>, in copie certificata conform cu originalul , sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se admit ofertanți în curs de certificare

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Declarație prin care Ofertantul dovedește faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului (conform **Formularului 8 Declarație privind sănătatea și securitatea muncii**).

Alte mențiuni: **Beneficiarul recomandă vizita în teren .**

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Se precizează: limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Se precizează: 90 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Valoare: 6.400 lei,</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui și prin depunere numerar la casieria autorității contractante sau prin ordin de plată, cu condiția confirmării OP de către bancă până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Contul autorității contractante, RO74trez1665005XXX000318, CF 3724415 deschis la Trezoreria municipiului BUZAU.</p> <p>OP trebuie depus la banca cu cel puțin 48 ore înainte de deschidere, astfel la data deschiderii ofertelor, garanția de participare să fie virată în contul autorității contractante</p> <p>Documentele ce dovedesc plata garanției de participare nu se introduc în plicul/coletul exterior ci se prezintă separat la depunerea ofertei.</p> <p>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile.</p> <p>În cazul utilizării ca instrument de garantare, o scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității</p>

	<p>contractante se va utiliza Formularul 12;</p> <p><u>În cazul în care garanția de participare nu este prezentată în forma indicată mai sus, sau cuantumul acesteia este mai mic decât valoarea solicitată, oferta va fi returnată nedeschisă.</u></p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din Caietul de sarcini ; • Detalii de execuție; • Descrierea succesivă a execuției lucrărilor oferite și tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele și personalul, considerate necesare care vor fi folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrărilor, program de execuție de detaliu, descrierea organizării de șantier – dacă este cazul (birouri, magazii, depozite, capacități de manipulare, etc.) și asigurarea utilităților (alimentare cu energie electrică, căi de acces la obiective și după caz alimentare cu apă și canalizare); • Grafic de proiectare conform Formular 13. • Grafic de realizare a lucrării conform Formularul F4 din Ord. 863/2008
<p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va include costurile lucrărilor și a serviciilor prestate conform Formularul de ofertă – formularul 10B</p> <p>În cadrul propunerii financiare ofertantul va prezenta următoarele formulare completate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform formularul F1 din ordinul 863/2008) -Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte (conform formularul F2 din ordinul 863/2008) -lista de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (conform formularul F3 din ordinul 863/2008) <p>Prețurile din ofertă vor fi exprimate în LEI și prețul pe baza căruia se va evalua oferta și se va încheia contractul va fi tot în LEI.</p> <p>Prețurile din ofertă vor fi exprimate și în euro, ținând cont de cursul BNR din data 15.04.2011 – 4,0966 lei</p> <p>Atenție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Propunerea financiară va fi însoțită de contractul inclus în prezenta Documentație de Atribuire, care se va atașa Ofertei financiare, însușit de către ofertant.</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele: • Ofertantul poate vizita Amplasamentul obiectivului; • Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de proiectarea (PT, DE), precum și execuția „la cheie” a categoriilor de lucrări prevăzute în Listele de cantități ce se vor elabora – Formulare conform Ordinului 863/2008, întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, <u>precum și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de realizare a obiectivului.</u> • Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform Normelor Legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor; • Ofertantul va include în propunerea financiară toate costurile legate de elaborarea Instrucțiunilor de exploatare și întreținere; <p>Propunerea financiară pentru serviciile de proiectare va prezenta - Detalierea costurilor pentru achiziții de servicii de proiectare per total și pentru fiecare acțiune în parte, precum și pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociați, subcontractanți).</p> <p>Propunerea financiară pentru partea de lucrări se va prezenta conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008 pentru fiecare acțiune și totalizator, și pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociați, subcontractanți).</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform Formular F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (conform Formular F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); c) listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); <p>Se vor prezenta extrasele de: materiale, manoperă, utilajele pentru construcții și transporturi.</p> <p>NOTĂ: Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situației de lucrări executate, în vederea decontării.</p> <p>Ofertantul are obligația de a întocmi propriile liste cu cantități de lucrări .</p>
--	---

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertelor

VII.1.1. Adresa la care se depune oferta: **SPITALUL DE PSIHIATRIE SAPOCA
Com. SAPOCA, jud. BUZAU**

VII.1.2. **Data limită pentru depunerea ofertei : 02.05.2011, ora 8:30**

VII.2. Modul de prezentare

VI.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.

VI.2.2. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze oferantul în contract.

VII.3. Sigilarea și marcarea ofertei

VI.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie adresa autorității contractante, obiectul contractului și inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.05.2011, ora 9.00 .**

VI.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea tehnică elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

În plicul exterior se vor introduce următoarele:

1. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Documente de calificare”;
2. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea financiară”;
3. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea tehnică”.

Fiecare plic va avea un opis al documentelor semnat și stampilat.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, de împuternicire și copie CI, de dovada constituirii garanției de participare în cuantumul solicitat și de dovada privind încadrarea ca IMM.

VI.3.3. Modificarea și retragerea ofertei

Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.

VI.3.4. Oferte întârziate

Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de Date a Achiziției se returnează nedeschise ofertantului.

VIII. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

VIII.1. Deschiderea ofertelor

VIII.1.1. Ofertele se deschid la sediul Autorității Contractante: **SPITALUL DE PSIHIATRIE
SAPOCA, com. SAPOCA, jud. BUZAU**

Data deschiderii ofertelor : 02.05.2011, ora 9.00

VIII.1.2. *Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor – cel mult 2 persoane /ofertant.*

VIII.1.3. În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare – se returnează nedeschise;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire – se respinge ca inacceptabilă.

VIII.2. Confidențialitate

VIII.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de ași proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

VIII.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

VIII.3. Fraudă și corupție

VIII.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

VIII.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

VIII.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

VIII.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

VIII.4.1. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședința, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, verificările formale executate la deschidere, astfel :

- existența documentelor de participare la procedură;
- existența nr. de exemplare în original și copie;
- se deschide "OFERTA ÎN ORIGINAL" și se verifică existența:
 - Plic cu Documente de calificare - original ;
 - Plic cu Propunere tehnică - original ;
 - Plic cu Propunere financiară - original ;
- comisia de evaluare nu verifică în ședința de deschidere „documentele de calificare”, „documentele propunerii tehnice”, constatând doar depunerea plicurilor care conțin aceste documente, consemnând totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.
- se deschide „Propunere financiară” și se anunță elementele principale ale propunerii financiare.

VIII.4.2. Comisia de evaluare va înmâna (transmite) un exemplar al procesului verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

VIII.4.3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

IX CRITERII DE ATRIBUIRE :

VII.1. Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico- economic.	
Criteriul	Punctajul maxim
1. Pretul total al lucrarii	40
2. Proceduri tehnice de executie	10
3. Programul de organizare a calitatii	5
4. Garantia acordata lucrarii	5
5. Durata de realizare a proiectelor tehnice	20
6. Durata de realizare a lucrarii	20
TOTAL	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajelor totale, avand in vedere ponderile indicate in Fisa de date a achizitiei, pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati.

Punctajul total final al fiecarei oferte va reprezenta media aritmetica a punctajelor acordate ofertei respective de catre toti evaluatorii. Numarul de zecimale care va fi folosit va fi cel minim necesar pentru departajarea ofertantilor.

Fiecare evaluator va acorda punctajul in felul urmator:

1. Pretul ofertei – 40puncte

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - respectiv 40 de puncte ;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

P pretul ofertei $n = (\text{pret oferta minim} / \text{pret oferta } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile in lei din propunerea financiara, fara taxa pe valoarea adaugata.

2. Proceduri tehnice de executie – 10 puncte

Ofertantul va prezenta lista procedurilor tehnice de executie si procedurile tehnice de executie a tuturor lucrarilor prevazute in caietele de sarcini avandu-se in vedere in gradul de acoperire al cerintelor prevazute in caietul de sarcini.

Comisia va analiza procedurile tehnice de executie a tuturor lucrarilor prezentate de fiecare ofertant. Ofertantul care prezinta o documentatie completa va primi maximul de puncte respectiv 10 puncte.

Prin documentatie completa se intelege documentatia ce cuprinde procedurile tehnice de executie specifice tuturor lucrarilor ce fac obiectul contractului .

Punctajul se acorda pentru fiecare criteriu de mai sus astfel:

- pentru *informatii detaliate* si avantaje concrete se acorda punctajul maxim
- pentru *informatii suficiente* si avantaje mai putine se acorda punctajul maxim minus 2 punct;
- pentru *informatii sumare* si avantaje putine se acorda punctajul maxim minus 3 puncte
- lipsa informatii sau informatii incoerente, fara avantaje se acorda 0 puncte

Nota:

- *Informatii detaliate* sunt considerate informatiile care, pe langa caracterul general de enunt, prezinta date concrete, explicatii si descrieri amanuntite ale procedurilor tehnice, adaptate necesitatilor si care creeaza un avantaj autoritatii contractante.
- *Informatii suficiente* sunt considerate informatiile care includ toate elementele necesare, care satisfac cerintele caietului de sarcini, dar care, pe langa caracterul general de enunt, prezinta pe scurt descrieri, explicatii, date concrete si care creeaza un avantaj autoritatii contractante
- *Informatii sumare* sunt considerate informatiile prezentate succint, superficial, expeditiv, carora le lipsesc descrierile, explicatiile, datele concrete si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ si care creeaza un avantaj autoritatii contractante.
- *Lipsa informatii* sau informatii incorecte fara a crea vreun avantaj autoritatii contractante. In continutul propunerii tehnice sunt considerate informatii incorecte acele date care contin abateri tehnice majore de la Studiul de fezabilitate.

3. Programul de asigurare a calitatii - 5puncte

Ofertantul va prezenta "**Programul calitatii propus pentru executia tuturor obiectivelor din cadrul contractului**" Punctajul se va acorda avand in vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerintelor de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmeaza sa fie aplicate si prin planul efectiv de control propus. Comisia va analiza programul de asigurare al calitatii tuturor obiectivelor prezentate de fiecare ofertant si va acorda maxim 5 puncte. Ofertantul care prezinta o documentatie completa care sa acopere in intregime normativele si standardele in vigoare va primi nota cea mai mare si implicit maximul de puncte respectiv 5 puncte.

Programul de asigurare a calitatii pentru serviciile si lucrarile contractului va fi intocmit de catre ofertantii participanti la procedura in conformitate cu recomandarile si standardele ISO 9001.

Prin documentatie completa se intelege documentatia ce contine datele de intrare, elementele de continut (procedurile specifice) elementele metodologice privind aplicarea si dezvoltarea sistemului de asigurare a calitatii, documentele in inregistrările specifice serviciilor si lucrarilor.

Modalitatea concreta de evaluare este urmatoarea:

- programul de asigurare a calitatii pentru serviciile de proiectare :
 - 2 puncte, daca este complet;
 - 1 puncte daca nu este complet;
 - 0 puncte daca nu este prezentat.
- 2. programul de asigurare a calitatii pentru lucrarile specifice contractului:
 - 3 puncte, daca este complet;
 - 1,5 puncte daca nu este complet;
 - 0 puncte daca nu este prezentat

Ofertantii care nu vor acoperi in intregime cerintele de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmeaza sa fie aplicate prin prezentarea planului efectiv de control propus vor primi jumătate din punctaj, iar cei care nu vor prezenta programul de asigurare a calitatii vor primi zero puncte.

4. Garantie acordata lucrării – 5 puncte

- a) pentru un termen de garantie maxim se acorda 5 puncte ;
- b) pentru alt termen de asigurarea a garantiei decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

P asigurare garantie $n = (\text{perioada } n / \text{perioada maxima oferta}) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Se calculeaza punctajul pentru fiecare tip de lucrare in parte, punctajul final

pentru acest criteriu fiind media aritmetica a celor doua punctaje calculate pentru fiecare tip de lucrare in parte. Orice oferta cu o durata de garantie a lucrarilor mai mica de cinci ani si deasemenea ofertele a caror durata de garantie depasesc de doua ori mai mult decat durata normala de functionare a obiectivelor vor primi 0 puncte (HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe)

Garantia lucrarii se va prezenta pe toate lucrarile ce urmeaza a fi realizate, iar pentru acordarea punctajului general se va face media aritmetica a celor doua punctaje, la care se va aplica punctajul aferent factorului de evaluare.

5. Durata de realizare a proiectelor tehnice – 20 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare “durata de realizare a proiectelor tehnice” se acorda astfel:

- a) pentru cea mai mica durata de realizare a lucrarii se acorda 20 puncte;
- b) pentru alta durata decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctaj astfel:

P durata de realizare $n = (\text{durata de realizare cea mai mica} / \text{durata de realizare } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

In cazul unei oferte care are o durata neobisnuit de scazuta in raport cu ceea ce urmeaza a fi executat sau prestat, autoritatea contractanta va solicita ofertantului, in scris, inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica durata de realizare ofertata.

Ofertele ce propun o durata mai mica de 3 zile calendaristice duc la descalificarea ofertantului. De asemenea ofertele ce propun o durata mai mare de 120 de zile duc la descalificarea ofertantului.

6. Durata de realizare a lucrarii – 20 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de realizare a lucrarii” se acorda astfel:

- a) pentru cea mai mica durata de realizare a lucrarii se acorda 20 puncte ;
- b) pentru alta durata decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctaj astfel:

P durata de realizare $n = (\text{durata de realizare cea mai mica} / \text{durata de realizare } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Pentru ofertele ce propun o durata mai mica de 30 de zile se acorda zero puncte. Durata maxima de executie nu poate depasi 6 luni.

X. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

X.1. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție** astfel:

- Prin **scrisoare de garanție**, emisă în condițiile legii, în favoarea autorității contractante **de o societate bancară sau de o societate de asigurări** ce nu se află în curs de lichidare sau faliment, agreată de Beneficiar, **sau**
- Prin **rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale**. În acest caz

contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de **0,5%** din prețul contractului, fără TVA.

X.2. Quantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări: 5% din valoarea contractului fără TVA. Conform Legii nr. 346/2004, art. 16, alin. (2), întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducere cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția de participare și garanția de bună execuție, cu condiția prezentării actelor doveditoare, în acest sens.

X.3. Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minim 2 ani.

X.4. În cazul ofertanților care au sediul în străinătate, pentru derularea contractului și încasarea prețului va fi împuternicită o firmă înregistrată în România, conform legilor românești în vigoare.

X.5. În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

X.6. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

X.7. Contractul se încheie în lei. Prețul contractului este ferm..

X.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța în orice moment la contract, în situația în care, din motive imprevizibile survenite după data încheierii contractului, s-a pierdut finanțarea, operatorul economic având dreptul de a solicita doar contravaloarea lucrărilor executate până la acea dată.

X.9.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

X.9.2. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica protecția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

X.10. Garanția de bună execuție se restituie după cum urmează:

-70% în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nici o reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție și cu condiția emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

-30% din valoarea Garanției de Bună Execuție la emiterea Certificatului de Recepție Finală, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nici o reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție.

**MANAGER,
Ec. POPESCU DUMITRU**

**INTOCMIT,
SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE,
Ec. RAPITEANU MARIA**

Secțiunea II

FORMULARE

Secțiunea II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL.....
 contractante
 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității
 nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Ca urmare a anunțului de participare nr. din (**zz/ll/aaaa**), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (**denumirea contractului de achiziție publică**) **noi** (**denumirea/numele ofertantului**): vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (**tipul, seria/numărul, emitentul**) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) Documentele de calificare,
 - b) Propunerea tehnică,
 - c) Propunerea financiară;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
 Ofertant

 (semnătura autorizată, ștampila)

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresă)

ÎMPUTERNICIRE

Către

privind participarea la procedura de achiziție pentru atribuirea Contractului **(denumirea contractului de achiziție publică)**
noi,, în calitate de administrator / director/contabil șef
alîmputernicim prin
prezenta pe domnul (doamna), care se legitimează cu
..... să participe la procedura de achiziție prin cerere de ofertă, organizată
de instituția dumneavoastră.

Ofertant

.....
(semnatura autorizată, ștampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

*(denumirea/numele și**sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant

.....

.....

(semnatura autorizată, ștampila)

CERTIFICAT**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnata,
 reprezentant/reprezentanți legali al/ai,
 întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică
 organizată de în calitate de
 autoritate contractantă, cu nr. din data de
,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt
 adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele
 următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de
 achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi
 neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana
 desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința
 termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare
 persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia
 formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri
 de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de
 participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent
 față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri
 sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri
 între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele
 de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură
 sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura
 lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri
 între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații
 particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau
 indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii
 publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare,
 declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate
 și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
 (semnături)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181
DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006**

Subsemnatul, _____
(denumirea/numele operatorului economic),
în calitate de ofertant la procedura de atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect _____,

_____ cod CPV:
_____, la data de _____ (zi/lună/an), organizată
de _____, jud _____, declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.

De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele competente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată _____;

c1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod onest obligațiile contractuale

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezint informații false, și sunt gata să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie aferenta cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant

.....

.....
(semnătura autorizată,

ștampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică prin cerere de ofertă, , având ca obiect atribuirea Contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)
organizată de(denumirea autoritatii contractante), **particip și depun oferta:**
- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare și dacă este cazul, se atașează anexa)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului în achiziție publică.
4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Ofertant

.....

.....
(semnatura autorizată, ștampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
Fax:
E-mail:
 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax
certIFICATE de înmatriculare/înregistrare)
-
6. Principala piața a afacerilor:
 7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)	Profit net la 31 decembrie (mii lei)
1.	2006			
2.	2007			
3.	2008			
Media anuală:				

Ofertant

.....

.....

(semnatura autorizată, ștampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca mă angajez să execut lucrările, pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile
de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant

.....
(semnătura autorizată, ștampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE – ECHIPA DE PROIECT**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al societății comerciale, declar pe propria răspundere că numărul mediu de personal angajat al societății este de _____oameni și pentru achiziția publică _____, societatea comercială dispune de următoarea asigurare cu personal de specialitate:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în poziții similare
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Ofertant

.....

.....

(semnatură autorizată, ștampila)

CURRICULUM VITAE

1. Funcția propusă pentru contract:
2. Nume:
3. Prenume:
4. Naționalitate:
5. Data nașterii (ziua/luna/anul):
6. Studii:
7. Abilități lingvistice
8. Membru al asociațiilor profesionale:
9. Alte abilități:
10. Poziția actuală:
11. Numărul de ani în firmă:
12. Calificări relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:
14. Limbi cunoscute : (descrise prin calificativele excelent, bine , satisfăcător, slab)
 Vorbit , Citit, Scris,

Subsemnatul declar pe propria răspundere că datele biografice descrise mai sus sunt corecte și ca ele descriu calificarea și experiența mea profesională.

Confirm că, dacă [inserează numele firmei] va fi câștigătorul acestui contract, sunt disponibil să preiau sarcinile tehnice descrise în ofertă

Nume prenume și semnătura.

Semnătura autorizată a reprezentantului firmei ofertante:

Data (ziua/luna/anul)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN
CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

Anexa 1**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

† Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

† Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

† Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	† Nu † Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Ofertant

.....

.....

(semnătura autorizată, ștampila)

Operator economic

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/să executăm _____ (denumirea serviciului/denumirea lucrării) pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de (se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând _____ (suma în litere și în cifre) euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant

.....

.....
(semnătura autorizată, ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice
**(se vor specifica separat cele destinate activitatii de proiectare și separat pentru
execuția lucrărilor)**

Nr Crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
0.	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

Ofertant

.....
(semnătura autorizată, ștampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant

.....
(semnătura autorizată, ștampila)

ANEXA - FORMULAR 12E

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea Executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								

Ofertant

.....
(semnătura autorizată, ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

ANEXA - FORMULAR 12F

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea Executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								

Ofertant

.....
(semnătura autorizată, ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)**EXPERIENȚA SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului: _____
Numărul și data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____ Țara: _____
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Valoarea contractului (exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)
 - a) inițială (la data semnării contractului): _____
 - b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în EURO) și modul lor de soluționare: _____
6. Durata de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată – termen PIF:
 - b) efectiv realizată – PIF;
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Ofertant

.....
(semnatura autorizată, ștampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant

.....
(semnătura autorizată, ștampila)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Ofertant

.....
(semnătura autorizată, ștampila)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____
 _____ privind execuția _____
 (denumire autoritate contractantă)
 la “ _____ ”.
 (denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
 _____, reprezentată prin _____ Director General și
 (adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____,

(adresa,tel.,fax)
 reprezentată prin _____ Director General și _____
 Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrări, produse, servicii)

 _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
 a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate

(lucrări, produse, servicii)
 în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

_____ de către beneficiarul _____
 (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire
 autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonat conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevazute la art.3., contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

(model)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

~ liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la achizitor în folosul partenerilor de asociere.

~ Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

~ Clauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

~ încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

~ modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: ASOCIAT LIDERUL ASOCIATIEI,
.....

Ofertant

.....
(semnătura autorizată, ștampila)

FORMULARUL 12

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție

publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea bancii)

(adresa băncii)

ne obligăm fața de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este **irevocabilă** și **valabilă** până la data de _____.

Parafată de Bancă _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 13

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)**GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR**

Numele ¹⁾	Funcția	Sarcina (raportări solicitate)	ziua/ săptămâna/ luna			Numărul de zile/ saptămâni/luni
			1	2	3	
1.						total 1
2.						total 2
...						total ...

Denumirea activitatii	Numarul de persoane aferele fiecarei activitati	ziua/ saptamana/ luna			Numarul de zile/ saptamani/luni
		1	2	3	
1.					total 1
2.					total 2
...					total ...

Ofertant

.....
(semnătura autorizată, ștampila)**PRECIZĂRI PENTRU ÎNȚOCMIREA FORMULARULUI 12 :**

- 1.se va descrie metodologia și planul de lucru conceput pentru servicii de proiectare;
- 2.se vor descrie activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate în vederea îndeplinirii contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru finalizarea activităților și sarcinilor respective ;
- 3.alte informații semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Banca
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Bancă în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

Secțiunea III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

- *Preambul*

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări,

între

- _____, adresa sediu: strada _____, nr. _____, Oraș _____ Județ _____, telefon/fax _____, e-mail: _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin _____, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

- **denumire operatorul economic** adresa sediu telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca) reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția.....

în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 1) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- 2) **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- 3) **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- 4) **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- 5) **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

6) zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările pentru investiția Realizarea expertizei și a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, verificare proiecte, asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de implementare a proiectului precum și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reparații capitale la Spitalul _____”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de lei, pentru execuția, și finalizarea lucrărilor pentru investiția menționată mai sus.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

- a) studiul de fezabilitate;
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnică;
- d) propunerea financiară;
- e) contractul de asociere/subcontractare.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor

privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții Gorj, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul care nu a fost întocmit de el.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecința.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare și de ale transporta și depozita pe cheltuiala sa în depozite ecologice specializate pentru primirea acestor deșeuri municipale;
- de a reface zonele afectate de lucrările ce vor fi executate, inclusiv zonele carosabile și de a le readuce la starea inițială.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite pe întreaga perioadă de garanție oferită de la recepția lucrării și, după

împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului următoarele:

1. amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
2. căile de acces rutier;
3. racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 10 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricărui altor informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % / zi din contractul nerealizat.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din plata neefectuată.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului, fără TVA , pentru perioada de execuție și de garanție acordată lucrărilor și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o

societate bancară sau de o societate de asigurări, în favoarea Autorității contractante în maxim 15 zile de la semnarea contractului.

(2) Garanția de bună execuție se va constitui prin 2 scrisori de garanție, astfel:

- o scrisoare de garanție se va constitui în cuantum de 70% din valoarea de lei, respectiv suma de lei, valabilă până la recepția la terminarea lucrărilor;
- a doua scrisoare de garanție se va constitui în cuantum de 30% din valoarea de lei, respectiv suma de lei, valabilă până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului, dar nu mai tarziu de 48 de ore. Data maximă de emisie a ordinului de începere a execuției este de 15 zile lucrătoare de la încheierea contractului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectoratul de Stat în Construcții Ialomița data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă e cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere

a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 19.1; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție acordată lucrărilor este de luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pâna la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

18.3 – În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către acesta conform graficului de plăți .

19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Avansul și plățile parțiale trebuie să fie făcute conform graficului de plăți, în funcție de lucrările executate conform graficului de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit în 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta, în perioada 24 – 31 ale lunii.

19.3 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - **Prețul contractului nu se actualizează.**

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

25.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

- 24.1 - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

- 24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

- 24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

- 24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

- 24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

- Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

- (se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

Contractant

.....
(semnătura autorizată)

.....
(semnătura autorizată)
