

APROBAT,
conducătorul autorității contractante

PRIMAR,
Elena COSMOIU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru achiziția publică de lucrări, având ca obiect proiectarea și execuția pentru obiectivul:
„ÎNFIINȚARE ȘI AMENAJARE PARC PUBLIC ÎN COMUNA PROVIȚA DE SUS, JUD. PRAHOVA”
prin procedura de „cerere de ofertă”**

(Documentație elaborată conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziții publice aprobat prin Ordinul nr. 155/02.10.2006 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice)

VIZAT,
SECRETAR

MARTIE 2011

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE
2. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
3. CAIET DE SARCINI – SPECIFICAȚII TEHNICE
4. FORMULARE
5. CONTRACT DE LUCRĂRI (MODEL)

1. INFORMAȚII GENERALE

Mijloace de comunicare: prin poștă, prin fax sau prin depunere directă la autoritatea contractantă.

Obiectul contractului: Execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul :
**„ÎNFIINȚARE ȘI AMENAJARE PARC PUBLIC ÎN COMUNA PROVIȚA DE SUS,
JUD. PRAHOVA ”**

Finanțare: bugetul local.

Natura contractului: Contract de lucrări (proiectare + execuție).

Tipul procedurii: *cerere de ofertă*

A) Introducere

Scopul aplicării procedurii:

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate prin invitația de participare publicată în S.E.A.P. să depună ofertă în scopul atribuirii contractului pentru executarea lucrărilor descrise în *Fișa de date a achiziției* și în *Caietul de sarcini*.

Atribuirea contractului de achiziție publică se va face prin procedura *cerere de ofertă* și pe baza următoarelor principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii

Legislația aplicabilă:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Ordinul 26/2007 al președintelui ANRMAP - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordinul președintelui ANRMAP nr. 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- Ordinul nr. 2181 din 23 noiembrie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotărâre de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 618/2006.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003.
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial nr. 109/5.02.2004.
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29.07.2004.

Selecția și calificarea ofertanților:

Situația personală a ofertantului:

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Un operator economic nu are dreptul de a depune mai multe oferte.

Un operator economic nu are dreptul de a participa la această procedură atât în calitate de ofertant, cât și în calitate de ofertant asociat sau subcontractant.

Se exclude din procedură: - orice ofertant care, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

- orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în *Fișa de date a achiziției*.

Persoanele fizice sau juridice care au participat la întocmirea documentației de atribuire au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea lor în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune, dar nu au dreptul să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, se solicită legalizarea oficială a actului de asociere.

Fără a se diminua răspunderea în modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. În acest caz ofertantul are obligația de a preciza părțile care urmează să le subcontracteze și datele subcontractanților propuși, inclusiv acordul acestora de subcontractare.

Ofertantul nu are dreptul în cadrul procedurii:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună ofertă individuală sau o altă ofertă comună;
- c) să fie ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;

Cerințe minime de calificare

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Prezentarea de documente edificatoare din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform celor solicitate în *Fișa de date a achiziției*.

Situația economică și financiară:

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea economică și financiară, astfel cum se precizează în *Fișa de date a achiziției*.

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în *Fișa de date a achiziției*.

În cazul asocierii mai multor operatori economici care depun ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de asociați.

Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor minime de calificare așa cum sunt prevăzute în *Fișa de date a achiziției* privind experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea, calificarea personalului tehnic și personalului de conducere, asigurarea controlului calității, măsurile de protecția mediului, cele de protecția muncii, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care poate dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

În cazul asocierii mai multor operatori economici care depun ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de asociați.

Notă: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau alte asemenea”

Elaborarea ofertei:

Costul asociat elaborării și prezentării ofertei: Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Vizitarea amplasamentului se va face în ziua de **27. 04. 2011**, între orele **10,00 – 11,00**, în prezența reprezentantului împuternicit al autorității contractante.

În urma vizitării amplasamentului se va încheia un proces verbal semnat obligatoriu de reprezentantul autorității contractante.

Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului.

Limba de redactare a ofertei:

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei:

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în *Fișa de date a achiziției*.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în *Fișa de date a achiziției* va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților prelungirea valabilității ofertei, în cazuri excepționale, înaintea expirării termenului de valabilitate. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, în mod corespunzător se va prelungi și perioada de valabilitate a garanției de participare.

Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea solicitată.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

Documentele ofertei:

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

B) Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică: Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în *Caietul de sarcini*, care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor cu cerințele prevăzute în *Caietul de sarcini*. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în *Fișa de date a achiziției*, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în *Caietul de sarcini* prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Caietul de sarcini are ca parte integrantă *Studiul de fezabilitate* aferent obiectivului de investiție, care se pune gratuit la dispoziția oricărui potențial ofertant, prin e-mail sau direct (delegatului/ reprezentantului ofertantului) în baza unei solicitări scrise adresate autorității contractante, la adresa de e-mail sau fax, precizate în *Fișa de date a achiziției*.

Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în *Fișa de date a achiziției*.

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul/tariful oferit în lei, fără TVA, astfel cum sunt precizările din *Fișa de date a achiziției*.

Documentele care însoțesc oferta:

Scrisoarea de înaintare: Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în *Fișa de date a achiziției*.

Împuternicirea: Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentele de calificare: Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, asigurarea calității, asigurarea protecției mediului, asigurarea protecției muncii, așa cum se precizează în *Fișa de date a achiziției*.

Garanția pentru participare: Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în *Fișa de date a achiziției*. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

Obligații de respectare a condițiilor de muncă și de protecția muncii: Ofertantul are obligația de a respecta prevederile referitoare la asigurarea condițiilor de muncă și de protecția muncii, generale și specifice activității de execuție a obiectivului de investiție. Instituțiile competente de la care pot fi obținute informațiile respective sunt: Ministerul Muncii și Protecției Sociale și respectiv Direcția pentru Probleme de Muncă și Protecție Socială a județului Prahova.

Garanția de bună execuție: Ofertantul declarat câștigător are obligația să constituie garanția de bună execuție într-un cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție poate fi constituită prin depunerea sumei cu *ordin de plată*, în contul menționat în *Fișa de date a achiziției* sau prin *scrisoare de garanție bancară*, aceasta constituindu-se ca anexă la contract.

Restituirea garanției de bună execuție, dacă nu se ridică asupra acesteia pretenții justificate, se va face, în termen de 14 zile după:

- data recepției la terminarea lucrărilor pentru 70% din valoarea acesteia;
- data recepției finale pentru restul de 30 % din valoarea acesteia.

Dreptul de a solicita clarificări:

Orice executant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire și *Caietul de sarcini*, are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în acestea.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite care asigură posibilitatea furnizării răspunsului clar, complet și fără ambiguități în termen de **3 zile** lucrătoare în așa fel ca data expedierii răspunsului să se asigure cu **cel puțin 6 zile** înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar din documentația de atribuire și *Caietul de sarcini*.

Dacă, un operator economic nu a trimis solicitarea de clarificare în timp util pentru a se putea respecta termenul mai sus indicat, autoritatea contractantă va răspunde la această solicitare numai în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Prezentarea ofertelor:

Data limită și modalități pentru depunerea ofertei: Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul/invitația de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul/invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, înainte de data limită stabilită inițial, tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar al documentației de atribuire.

Modul de prezentare: Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și o copie, conform prevederilor cuprinse în *Fișa de date a achiziției*.

Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documente emise de instituții/organisme oficiale, vor fi prezentate în original sau copie legalizată, conform cu precizările din *Fișa de date a achiziției*.

Sigilarea și marcarea ofertei: Ofertantul trebuie să introducă originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior /colet sigilat / închis corespunzător și netransparent.

Propunerea tehnică și propunerea financiară, respectiv documentele de calificare, se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA /ORA:(data și ora deschiderii din anunțul/invitația de participare).

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, respectiv ofertantul nu a fost declarat eligibil.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor precizate anterior, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Modificarea și retragerea ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Sigilarea și marcarea ofertei”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferte întârziate: **Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.**

Oferte alternative: Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta comună: Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

Confidențialitate: Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

Fraudă și corupție: Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conflictul de interese: În toate fazele ale procedurii de atribuire, autoritatea contractantă verifică posibilitatea existenței conflictului de interese și va asigura întreprinderea unor acțiuni de înlăturare a acestora.

Autoritatea contractantă va efectua o autoverificare a conflictelor de interese Pe parcursul verificării eventualelor legături familiale care ar putea reprezenta un potențial conflict de interese , în cazul existenței unei asemănări ale numelui de familie se va solicita persoanelor implicate direct în derularea procedurii de achiziție, o declarație pe propria răspundere, prin care să se certifice că nu există nicio relație familială (soți, rude de gradul 1-4 sau afini) cu persoana susceptibilă de a se afla în conflict de interese.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a nu se afla în situație de conflict de interese:

1). Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o oferta individuală și o altă oferta comună;
- să depună o oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

În cazul în care la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocierie formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z", având ca subcontractant pe "Y", atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauză imorală.

2). Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

- persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire, nu este de natura să distorsioneze competiția.
- persoana fizică sau juridică care este implicată direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

3). Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/sotie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;

- persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

După numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligați să dea o declarație de interese, imparțialitate și confidențialitate. Modelul declarațiilor confidențialitate și imparțialitate este prezentată în Formularul "Declarație de confidențialitate și imparțialitate" din Ghidul de aplicare a legislației pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, furnizare de produse și execuție de lucrări.

4). Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică persoane fizice sau juridice care:

- au participat la întocmirea documentației de atribuire;
- au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

Examinarea documentelor care însoțesc oferta

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la cerințele minime de calificare, solicitate privind capacitatea tehnico-profesională și capacitatea economică și financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat, iar oferta sa intră în competiție.

Ofertele participanților ce nu au fost declarați eligibili nu vor fi desfăcute, urmând a fi returnate respectivilor ofertanți.

Examinarea ofertelor

Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare și, dacă este cazul, de specialiști experți cooptați în comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări ofertanților pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin *Caietul de sarcini*, fără ca prin aceste clarificări/completări solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul ofertei.

Corectarea erorilor aritmetice

Comisia de evaluare are obligația de a remedia viciile de formă ale documentelor și ofertelor prezentate de către operatorul economic, dar numai cu acceptul acestuia. Dacă operatorul economic nu acceptă remedierea acestora, atunci comisia de evaluare va considera oferta ca fiind neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a.) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b.) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

Respingerea ofertelor

Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă ca fiind irelevantă în raport cu obiectul contractului (inacceptabilă sau neconformă), în oricare dintre următoarele cazuri:

- a.) propunerea tehnică nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să poată fi considerată cel puțin substanțial corespunzătoare (estimarea valorică a eventualelor omisiuni și neconcordanțe stabilite reprezintă mai mult de 3 % din valoarea ofertei financiare)
- b.) deși propunerea tehnică poate fi considerată cel puțin substanțial corespunzătoare, ofertantul nu acceptă completarea/remedierea omisiunilor (neconcordanțelor) sau condiționează acceptarea acestora de modificarea propunerii financiare ;
- c.) ofertantul nu transmite, în perioada precizată de către comisia de evaluare, clarificările/răspunsurile solicitate ;
- d.) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, cu excepția situațiilor de omisiuni care au o pondere mai mică de 3% din valoarea prețului ofertat sau modifică conținutul propunerii financiare, cu excepția corectării erorilor aritmetice.
- e.) oferta care, deși răspunde în mod substanțial cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, estimarea valorică a neconcordanțelor și omisiunilor constatate în raport cu cerințele caietului de sarcini reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta

respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de evaluare.

- f.) explicațiile prezentate de ofertant, ca urmare a unei solicitări formulate de comisia de evaluare nu sunt concludente sau nu mai sunt susținute de documentele justificative solicitate de comisia de evaluare.

Prin ofertă **inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
- a fost depusă de către un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- conține ofertă (oferte) alternativă(e) la prevederile caietului de sarcini, care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative,
 - respectiva ofertă nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini;
- conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat, iar justificările primite nu sunt concludente;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecția muncii;
- a fost depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia, dovedite prin certificate sau alte documente.

Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant;
- este revocată sau modificată ulterior deschiderii.

C) Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

Criteriul stabilit pentru atribuirea contractului de achiziție este „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Oferta stabilită câștigătoare, prin procedura de achiziție publică “cerere de ofertă off-line” va fi oferta selectată dintre ofertele declarate admisibile și care este cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (conform art. 198 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 34, cu modificările și completările ulterioare).

Valoarea ofertei care se exprimă în lei (exclusiv TVA) trebuie să cuprindă valoarea execuției lucrărilor (proiectare + execuție) cu toate cheltuielile de bază și colaterale aferente, fundamentate pe baza prețurilor unitare defalcate pe materiale, manoperă, utilaje și transport.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care îndeplinește toate criteriile de calificare și condițiile stabilite prin documentele de atribuire și este declarată cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma punctajului obținut prin aplicarea criteriilor de evaluare menționate în *Fișa de date a achiziției*.

Atribuirea contractului de achiziție publică

Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii: Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Potrivit art. 200 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv cele aduse prin O.U.G. 76/2010), autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare în termen de 20 de zile de la data deschiderii ofertelor. În cazuri temeinic motivate, autoritatea contractantă poate prelungi o singură dată perioada de evaluare.

În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor în situația în care această furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
- c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

Potrivit art. 204 din O.U.G. 34/2006, alin. (1¹), în cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că acesta se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să decalce câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Anularea procedurii

Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) au fost prezentate numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare,
- b) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și /sau financiare;
- c) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;

Decizia de anulare nu crează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, în legătură cu contractul de achiziție publică și consideră că a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca urmare a unui act al autorității contractante care produce efecte juridice, are dreptul de a valorifica dreptul legitim afectat prin:

- cale administrativ – jurisdicțională prin adresare Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor, în condițiile Ordonanței de urgență nr. 34/2006, actualizată;
- în justiție, în condițiile legii contenciosului administrativ.

Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

Forma de actualizare a contractului este precizată în *Fisa de date a achiziției*.

Încheierea contractului de achiziție publică

Procedura de atribuire a contractului se finalizează prin semnarea contractului de achiziție publică. Clauzele cuprinse în condițiile de contractare, și cele conținute în ofertă, cu privire la propunerea tehnică și propunerea financiară, termenul de îndeplinire a contractului, termenele de plăți și garanția de bună execuție devin parte integrantă a contractului, în măsură în care nu afectează clauzele obligatorii.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă **în comun** de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune înainte de încheierea contractului legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

Dacă părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau să încheie contractul cu ofertantul aflat pe locul doi.

Ofertantul invitat de autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în *Fișa de date a achiziției*.

Modalitatea de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire, potrivit celor stipulate în anunțul de participare publicat în SEAP, este disponibilă în S.E.A.P., în mod gratuit. Accesul la aceasta este direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice. Potrivit art. 40 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care atașarea documentației de atribuire în SEAP nu este posibilă, din motive tehnice, autoritatea contractantă va pune la dispoziția oricărui operator economic care a înaintat o solicitare în acest sens, un exemplar din documentație, pe suport de hârtie sau pe CD. În cazul în care aceasta este trimisă prin poștă, autoritatea are dreptul să solicite operatorilor economici în cauză o plată care nu va depăși, însă, costul aferent expedierii documentației respective.

La prezenta procedură, prevederile alineatului de mai sus se aplică pentru *Studiul de fezabilitate* ce constituie parte integrantă a *Caietului de sarcini*.

Definitivarea documentației de atribuire

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare: **Direcția Generală a Finanțelor Publice Prahova**, Adresa: str. Aurel Vlaicu nr.22,, C.P. 100023 Ploiesti, jud. Prahova, telefon si email: 0244/407710, AdminPLPHJUDX01@MFINANTE.RO, Nr.fax: 0244/ 593906.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului: **Agenția de Protecția Mediului Prahova**, Ploiesti, str. Ghe. Gr. Cantacuzino, nr. 306, Telefon: 0244 - 544134, 0244 - 515811, Fax: 0244 - 544134, 0244 - 515811, e-mail: office@apmph.ro.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la regulile obligatorii pentru asigurarea condițiilor de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: **Inspectoratul Teritorial de Muncă a Județului Prahova**, cu sediul în Ploiesti, str. B-dul Independentei, nr.12, judetul Prahova, TELEFON - "Securitate si Sanatate in Munca" : 0244 - 511.171, TELEFON DE PERMANENTA Securitate si Sanatate in Munca : 0745-121565, TELEFON/FAX - "Relatii de Munca" 0244 - 511.620, TELEFON/FAX - "Legislatie contencios" : 0244 - 515.014. Prin indicarea instituțiilor competente de a furniza informații de specialitate se consideră îndeplinită obligația din partea autorității contractante de a preciza în documentația de atribuire regulile obligatorii care trebuie respectate din domeniul condițiilor de muncă și al protecției muncii. Ofertanții au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (art. 34 din OUG nr. 34/2006)

2. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

| | | |
|---|--|----------------------|
| Denumire: PRIMARIA PROVIȚA DE SUS | | |
| Adresă: Comuna Provița de Sus sat Provița de Sus, nr.366 | | |
| Localitate: Provița de Sus , Jud. Prahova | Cod poștal: 107480 | Țara: Romania |
| Persoana de contact: NECULA DOINA PRIMAR – Elena Cosmoiu | Telefon: 0244 - 354567 | |
| E-mail: primariaprovitadesus_ph@yahoo.com | Tel/Fax: 0244-354567; Fax: 0244-354567 | |
| Adresa autorității contractante: Comuna Provița de Sus, nr.366, sat Provița de Sus, cod 107480, jud. Prahova | | |
| Achiziționarea documentației de atribuire | <p>Documentația de atribuire este disponibilă pe SEAP, atașată la Anunțul de Participare. Caietul de sarcini</p> <p>Ofertantii sunt rugati sa comunice autoritatii contractante, intentia de participare la procedura, cu cel puțin 3 zile înainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p>In situatia in care sistemul nu va permite incarcarea tuturor documentelor aferente (Caiet de sarcini, inclusiv desene), ofertanții care intenționează să depună oferte la această procedură, vor comunica autorității contractante datele de contact (denumire firmă, adresă, tel/fax, e-mail și persoană de contact) în vederea transmiterii acestora, in mod gratuit, prin e-mail sau prin poștă și contactării privind eventualele lămuriri.</p> | |

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele (specificați): | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input type="checkbox"/> activități relevante |
| | - energie |
| | - apă |
| | - poștă |
| | - transport |
| | <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): ADMINISTRATIE PUBLICA |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată de Luni – Vineri între orele 09 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ |
| | <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar) |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 28 04 2011 , ora limită 14⁰⁰ / adresa: Comuna Provița de Sus, nr.366, sat Provița de Sus, cod 107480, jud. Prahova (SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE). Răspunsurile vor fi date de autoritatea contractanta pe SEAP. În cazul în care operatorii economici solicită clarificări după termenul stabilit, autoritatea contractantă vă răspunde în măsura posibilităților. | |

I.c. Căi de atac

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform art.256 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și/sau la Tribunalul Prahova:

| | | |
|---|------------------------------|----------------------|
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: Str. Savropoleos nr. 6, Sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țara: România |
| E-mail: office@cncs.ro | Telefon: (021)3104641 | |
| Adresă internet: www.cncs.ro | Fax: (021)3104642 | |

| | |
|---|-----------------------------|
| Denumire: TRIBUNALUL PRAHOVA | |
| Adresă: Str. Gheorghe Lazar nr. 6, | |
| Localitate: Ploiești, Cod poștal: | Țara: România |
| E-mail: | Telefon: 0244/516265 |

I.d. SURSA DE FINANȚARE:

- Bugetul local

| | |
|--|---|
| 1) Buget local – 335.530 lei (exclusiv TVA). Platile se vor face in functie de fondurile alocate in bugetul Local. Program pentru executia lucrarii, în baza situațiilor de lucrări. | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare : DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

| | | |
|--|---|--|
| II.1.1) Denumire contract : Contract de lucrări de proiectare și execuție „ÎNFIINȚARE ȘI AMENAJARE PARC PUBLIC ÎN COMUNA PROVIȚA DE SUS, JUD. PRAHOVA ” | | |
| II.1.2) Denumire contract și locația lucrării | | |
| (a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B) |
| Principala locație a lucrării: Județul Prahova, comuna Provița de Sus, sat Provița de Sus Cod CPV: 45212120- 3 – Lucrări de construcții de parcuri tematice 71322000–1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcții de lucrări publice 71315000-3 Instalații tehnice de construcții 71356200-0 Servicii de asistență tehnică | Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Principalul loc de prestare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică de lucrări <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4.) Durata de execuție a contractului de achiziție publică și perioada de garanție a lucrării Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luni : 6 luni Zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data semnării contractului) Perioada de garanție a lucrării: min.12 luni Notă: Durata mai sus menționată reprezintă durata maximă acceptată pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului care urmează să fie atribuit, în conformitate cu graficul de execuție fizic și valoric al ofertei declarate câștigatoare, cu mențiunea faptului ca durata efectivă a contractului va acoperi inclusiv perioada de garanție oferită de către operatorul economic declarat câștigător. | | |
| II.1.5) Informații privind acordul cadru – nu e cazul | | |
| II.1.6) Divizare pe loturi | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități lucrări

- conform Caietului de sarcini și listelor de cantități existente în documentația de atribuire atașată la anunțul de participare, respectiv: se va elabora proiectul tehnic, detaliile de execuție, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrării și execuția lucrărilor efective de înființare a parcului public.

Dacă pe parcursul execuției se va ivi necesitatea executării unor faze de lucrări care nu au putut fi prevăzute inițial, se optează pentru executarea acestora în baza art.122 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a lucrărilor de execuție este de 335.530 lei (valoare fără TVA)

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

DA

NU

III. Condiții specifice contractului

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract Posibilitatea prelungirii duratei de execuție a contractului, conform prevederilor legale în vigoare | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> |
|--|--|-----------------------------|

IV. PROCEDURA

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| IV.1) Procedura selectată | | | |
| Licitație deschisă | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții | <input type="checkbox"/> |

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA

NU

IV.3.) Legislația aplicată :

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006, Publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 418 din 15.05.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările de rigoare;
2. Legea nr. 337/17.07.2006, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr.625/20.07.2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.625 / 20.07.2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată prin Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006 și H.G. 834/2009;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;
5. Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. HG nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 978 din 07.12.2006.

După caz, alte acte normative (vezi www.anrmap.ro)

| | |
|--------------------------------|--|
| Condiții de desfășurare | Adjudecarea contractului se va putea face dacă există cel puțin doi ofertanți, care să îndeplinească cerințele documentației de atribuire. În situația neatribuirii contractului de achiziție publică, procedura se va repeta la o dată stabilită ulterior. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude de la procedură orice ofertant care în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave |
|--------------------------------|--|

IV.4.) În vederea participării la procedură ofertanții vor prezenta înainte de deschiderea ofertelor (**în ședința de deschidere**):

- 1) **Împuternicire** – Pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură, conform **Formularului 2 – ÎMPUTERNICIRE, însoțit de copie B/CI. În caz contrar, persoanele respective nu vor fi admise la ședința de deschidere a ofertelor.**
- 2) **Dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie** pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Dovada constituirii garanției de participare.** Garanția de participare se va prezenta în original înainte de deschiderea ofertelor. Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coșului de ofertă. Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare în acest mod, vor fi restituite nedeschise ofertantului în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Oricare dintre documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor minime de calificare trebuie prezentate la deschiderea ofertelor – nu se acceptă completarea ulterioară.

Deasemenea, nu va fi admisă la evaluare:

- oferta care conține documente cu termenul de valabilitate precizat de emitent expirat;
- oferta cu perioada de valabilitate mai mică decât cea precizată la pct. VI.2.

Pentru a fi declarați calificați ofertanții trebuie să îndeplinescă următoarele cerințe minime:

V.1.) Situația personală a ofertantului

| | |
|--|---|
| Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie pentru ofertanți: prezentarea în original Formular V.1.A, Formular V.1.B, Formular V.1.C (Declarație privind eligibilitatea, Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 și Declarație privind calitatea de participant la procedură). |
| Declarații privind concordanța cu regulile de concurență Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie pentru ofertanți: prezentarea în original Formular V.1.D (Certificat de participare la licitație cu oferta independentă - conform Ordin ANRMAP nr.314/2010). |
| Declarație privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie pentru ofertanți: 1. Certificat fiscal privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat consolidat; 2. Certificat fiscal privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local. Pentru a demonstra această cerință ofertanții străini vor fi prezentate documente edificatoare: <ul style="list-style-type: none"> • certificate fiscale • alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente atunci vor fi acceptate: <ol style="list-style-type: none"> a. fie o declarație pe propria răspundere; b. fie o declarație autentică dată în fața unui notar. <p><u>Certificatele fiscale se vor prezenta în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p><u>Observație:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări, rambursări de TVA etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor și se prezintă documente justificative.</p> |

V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

| | |
|---|--|
| Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul de care aparține operatorul economic (original |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | <p>sau copie legalizată), <u>eliberat cu maximum 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor</u>, din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul de activitate al ofertantului, care să corespundă categoriei de lucrări solicitate (specifice obiectului contractului); - că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 64/1995, privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment, sau că societatea se află în incapacitate de plată). <p>Certificatul constatator trebuie să cuprindă următoarele date: denumire operator economic și date identificare, CUI, sediu social și secundare, filiale, puncte de lucru etc., structura actionariat, nume reprezentanți legali, domeniu principal de activitate, domenii secundare, situația societății. Ofertele care nu vor conține aceste date vor fi respinse.</p> <p><u>Persoane juridice străine:</u></p> <p>documente edificatoare (original + traducere în limba română de către traducător autorizat, cu apostilă), eliberate cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul de activitate al ofertantului, care să corespundă categoriei de lucrări solicitate (specifice obiectului contractului); - că nu sunt înscrise mențiuni privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment, sau că societatea se află în incapacitate de plată). <p>Aceste documente se vor prezenta în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p> <p>Autoritatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr 34/2006, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente, emise de autorități competente din țara respectivă.</p> <p>În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. 34/2006, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are componente în acest sens.</p> <p><i>Autoritatea contractantă va exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</i> <i>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);</i> <i>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</i> <i>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i> <p><i>prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – e).</i></p> |
| Cerințe privind autorizarea /atestarea | Cerintă obligatorie pentru ofertanti: |

| | |
|---|--|
| ofertantului de a executa lucrări de felul celor ce constituie obiectul contractului de achiziție publică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Ofertanții vor prezenta dovada autorizării/atestării de către o autoritate competentă pentru execuția de lucrări de construcții sau echivalente, în termen de valabilitate la data desfășurării prezentei proceduri (copie conformă a autorizației/atestatului). |
|---|--|

V.3.) Situația economico-financiară

| | |
|--|--|
| Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>1. Informații generale despre ofertant - Formularul V.3.1.</p> <p>2. Declarație privind situația financiară a ofertantului – Formular V.3.2.</p> <p><u>Cerinte minime obligatorii:</u></p> <p>a) - cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani să fie de minimum 671.000 lei;</p> <p>- lichiditatea curentă (active curente / pasive curente), conform datelor din bilanț 2010, să fie de cel puțin 1,5;</p> <p>- solvabilitatea patrimonială (active total/datorii total), conform datelor din bilanț 2010, să fie de cel puțin 3,0;</p> <p>- rentabilitatea generală [(profit net/cheltuiele totale) x 100], conform datelor din bilanț 2010, să fie de cel puțin 8 %;</p> <p>- rata rentabilitatii capitalului propriu [(profit net/capital propriu)x 100], conform datelor din bilanț 2010, să fie de cel puțin 5 %;</p> <p>- gradul de îndatorare (datorii total/capital propriu), conform datelor din bilanț 2010, să fie sub 0,5;</p> <p>b) Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani (2008, 2009 și 2010), vizate și înregistrate de organele competente (copii conforme) și a Balanței de verificare la ultima lună încheiată.</p> <p>c) Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani (2008, 2009 și 2010), vizate și înregistrate de organele competente (copii conforme) și a Balanței de verificare la ultima lună încheiată.</p> <p>d) Dovada prin mijloace agreate de banca operatorului economic prin care se confirmă că acesta are acces la o linie de credit (sau alte forme de finanțare) de cel puțin 300 000 lei .</p> <p>Îndeplinirea cerințelor menționate reprezintă garanția pentru capacitatea ofertantului de a asigura execuția lucrărilor angajate la nivelul cerințelor în vigoare și fără eforturi financiare (avansuri) din partea autorității contractante.</p> <p>Neîndeplinirea acestor cerințe (în totalitate) conduce la descalificarea ofertantului și excluderea sa din procedură.</p> |
|--|--|

V.4.) Capacitatea tehnică și profesională

| | |
|---|--|
| V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p><u>Cerință obligatorie pentru ofertanți:</u></p> <p>1. Lista principalelor servicii / lucrări similare încheiate în ultimii trei / cinci ani în domeniul aferent obiectului prezentei proceduri (se va completa Formularul V.4.1).</p> <p>2. Se va prezenta Fișa(e) de informații privind experiența similară (Formularul V.4.2) pentru contract(e) similar(e), în derulare sau finalizat(e) în decursul ultimilor 5 ani.</p> <p><u>Condiție minimă obligatorie:</u></p> <p>Prezentarea a cel puțin unui contract de lucrări, finalizat la data desfășurării procedurii, a cărei valoare (fără TVA) să fie de cel puțin 335.530 lei.</p> <p>Notă: Pentru îndeplinirea cerinței cumulate privind nivelul minim al experienței similare se acceptă fie prezentarea unui singur contract, care să aibă ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări similare sau prezentarea unui număr de maximum 4 contracte distincte (proiectare+execuție) , cu mențiunea că fiecare contract în parte trebuie să fie similar obiectului prezentei proceduri.</p> <p>Ofertele operatorilor economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea, termenul de execuție, durata de garanție a lucrării și/sau au prezentat documente false la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși din cadrul procedurii de atribuire a contractului.</p> <p>Valoarea solicitată pentru contractele prezentate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să fie valoarea efectiv</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| | <p>executată în cadrul contractului. Se vor prezenta dovezi ale valorii executate, cum ar fi: proces verbal de recepție, recomandări (dacă se menționează în clar valoarea executată la finalul lucrării), facturi, situații de lucrări confirmate de beneficiar. În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și semnăturile/ ștampila părților. Copiile respective se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> |
| <p>V.4.2. Recomandări din partea altor beneficiari</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie pentru ofertanți: Se va prezenta cel puțin un certificat constatator / o recomandare dat(ă) de către un beneficiar, aferent(ă) fișelor de informații privind experiența similară solicitată mai sus pentru contractul nominalizat. Pentru ca ofertantul să fie calificat, în oricare dintre situații, recomandările beneficiarilor trebuie să certifice calitatea lucrărilor executate ca fiind foarte bună pentru fiecare dintre activitățile la care se referă recomandarea. Notă: Recomandarile trebuie sa precizeze cel puțin următoarele aspecte: -modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; - dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate: neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.</p> |
| <p>V.4.3. Informații privind personalul tehnic de specialitate responsabil pentru execuția lucrărilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie pentru ofertanți: prezentarea Formularului V.4.3 și a Formularului V.4.4. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului: <u>Pentru partea de proiectare:</u> - inginer/subinginer proiectant, cu studii de specialitate în domeniul construcțiilor civile; - geodez/topograf, autorizat în domeniul cadastrului și geodeziei ; - arhitect, cu studii superioare de specialitate, înregistrat la O.A.R.(Ordinul Arhitecților din România); - proiectant cu studii de specialitate in domeniul instalații sanitare; -inginer/subinginer proiectant cu studii de specialitate in domeniul instalatii electrice cu autorizație ANRE. <u>Pentru partea de execuție:</u> -inginer/subinginer cu studii de inginerie constructii civile cu experiență profesională relevantă în proiecte similare . - responsabili tehnici cu execuția – pentru lucrări de construcții civile (domeniul I), respectiv pentru instalații, echipamente și aparate electrice electrice (domeniile DL31 și EA 40-401) ; - responsabili cu controlul tehnic de calitate în construcții (RCQ). - auditor pentru sisteme de management de mediu / licențiat în știința mediului; - inspector pentru protecția muncii/persoană desemnată. Notă: Ofertantul va prezenta (în copii conforme) următoarele documente: - contractele individuale de munca ale personalului invocat vizat de ITM si/sau contractele de prestări servicii încheiate între ofertant si persoanele respective; - diplome privind specializarea personalului; - autorizații/certificate de atestare profesională și legitimațiile aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor. În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>oferantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, semna și se va prezenta în original Declarația de disponibilitate conform modelului prevazut la Formularul V.4.5.</p> <p>Pentru personalul de specialitate, responsabil de îndeplinirea contractului (coordonator lucrări, RTE, RCQ) se vor prezenta CV-uri.</p> |
| <p>V.4.4. Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Se va depune Formularul V.4.6 – Declarație privind subcontractanții.</p> <p>Atenție! NU SE ACCEPTĂ SUBCONTRACTANȚI care nu sunt autorizați/atestați conform cerințelor de la pct. V.2. de mai sus pentru categoria de lucrări subcontractate.</p> |
| <p>V.4.5. Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Se va depune Formularul V.4.7 - Acordul de asociere.</p> <p>Atenție! NU SE ACCEPTĂ ASOCIERI de ofertanți pentru participarea la procedură care nu sunt autorizați/atestați conform cerințelor de la pct. V.2. de mai sus pentru categoria de lucrări ce constituie obiectul prezentei proceduri.</p> <p>În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul în care cerințele de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează de către operatorul economic prin invocarea susținerii de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta din urmă are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul de susținere va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la art. 111 din H.G. nr. 925/2006.</p> <p>Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, scop în care aceasta va completa declarația de eligibilitate, respectiv Formularul nr. 12A.</p> <p>Angajamentul ferm de susținere, prezentat de ofertantul câștigător, va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p> |
| <p>V.4.6. Informații privind dotările specifice necesare îndeplinirii contractului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie pentru ofertanți:</p> <p>Prezentarea Declarației referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.</p> <p>Se va completa Formularul nr. V.4.8, împreună cu anexa la acesta și cu orice documente relevante din care sa rezulte cele solicitate.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea sa sau dispune (proprietate, leasing sau prin contracte / convenții de închiriere), de utilajele , instalațiile , echipamentele tehnice , mijloacele de transport declarate în propunerea tehnică și financiară pentru îndeplinirea acestui contract. Pentru mijloacele de transport, utilajele , instalațiile , echipamentele tehnice declarate pentru îndeplinirea acestui contract se vor prezenta, după caz, rapoartele de inspecție ITP, RCA și licențe conforme în termen de valabilitate.</p> <p>Neîndeplinirea acestor cerințe conduce la descalificarea ofertantului și excluderea sa din procedură.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>V.4.7. Cerințe privind standardele de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie pentru ofertanți: Certificarea sistemului propriu de management al calității, implementat în baza SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile ce fac obiectul contractului; se va prezenta certificatul de atestare, sau echivalent (copie conformă) cu dovada menținerii certificării/ /valabilității certificării. Nu se acceptă situații în curs de implementare/certificare.</p> |
| <p>V.4.8. Cerințe privind standardele de protecție a mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie pentru ofertanți: Certificarea sistemului propriu de management al mediului, implementat în baza SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile ce fac obiectul contractului; se va prezenta certificatul de atestare, sau echivalent (copie conformă) cu dovada menținerii certificării/ /valabilității certificării. Nu se acceptă situații în curs de implementare/certificare.</p> |
| <p>V.4.9. Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie pentru ofertanți: Se va completa Formularul V.4.9 Se va prezenta dovada evaluării factorilor de risc la nivelul ofertantului pentru posturile de șofer/conducător utilaj, tâmplar/dulgher, lacașuș mecanic, electrician, zidar, sudor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a H.G. nr.1425/2006.</p> |
| <p>V.4.10. Cerințe privind standardele de management al sănătății și securității în muncă și de responsabilitate socială</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie pentru ofertanți: Certificarea sistemului propriu de management al securității și sănătății în muncă și de responsabilitate socială implementat în baza SR OHSAS 18001și respectiv SA 8000 sau echivalente, pentru activitățile ce fac obiectul contractului; se vor prezenta certificatele de atestare, sau echivalent (copii legalizate) cu dovada menținerii certificării/ /valabilității certificării. Nu se acceptă situații în curs de implementare/certificare.</p> |
| <p>ATENȚIE: Neprezentarea oricărui document din categoria celor ce dovedesc respectarea cerințelor solicitate (ca fiind obligatorii), conduce la descalficarea /excluderea ofertantului din procedură și returnarea nedeschisă a ofertei tehnico-economice.</p> | |

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1.) Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

VI.2.) Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada minimă de valabilitate a ofertelor va fi de 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibilă.

VI.3.) Garanție de participare

Solicitat Nesolicitat

Garanția de participare se va constitui în cuantum de **3.350 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În caz de neprezentare a dovezii achitării garanției de participare în original, în ședința de deschidere, înainte de deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă fără a fi deschisă și va fi returnată ofertantului.

În cazul ofertanților din categoria IMM-urilor care vor să beneficieze de reducerea de 50% prevăzută de lege, aceștia trebuie să prezinte împreună cu dovada plății garanției de participare și o declarație completată în conformitate cu modelul aprobat prin OG 27/2006 pentru completarea și modificarea Legii 346/2004.

Garanția de participare se poate constitui într-unul din următoarele moduri:

- Scrisoare de garanție bancară, în favoarea Autorității contractante, pentru valoarea de **3.350 lei** și un termen de valabilitate de minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor (conform **Formularului VI.3 - SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ** pentru participare la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect „Înființare și amenajare parc public în comuna Provița de Sus, jud. Prahova”), în original.

- Prin O.P. în contul autorității contractante: **C.I.F. 2845362**

Cont RO67TREZ5225006XXX001214 , Trezoreria CAMPINA

Garanția de participare se va constitui numai în lei.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge Scrisoarea de Garanție Bancară în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

Autoritatea contractantă **are dreptul de a reține garanția de participare**, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: În cazul ofertanților care se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, garanția de participare poate fi constituită pe numele oricărui dintre operatorii economici asociați.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Autoritatea contractantă, în cel mult 3 zile de la data constituirii garanției de bună execuție, conform O.U.G. nr. 34/2006.

Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul asocierii de operatori pentru depunerea unei oferte comune, garanția de participare poate fi constituită de către oricare dintre aceștia.

Dacă unul dintre asociați nu are statut de I.M.M. , garanția de participare se va constitui la valoarea integrală prevăzută în prezenta documentație de atribuire.

VI.4.) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în *Caietul de sarcini*.

Propunerea tehnică va fi compusă din următoarele capitole:

1. Prezentarea procedurilor și tehnologiilor specifice de lucru pentru fiecare activitate care face obiectul *Caietului de sarcini*;
2. Prezentarea programului și sistemului de organizare și control al calității lucrărilor executate;
3. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice/dotărilor (model **Formular F5** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
4. Prezentarea graficului general de realizare a investiției publice (model **Formular F6** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);

La elaborarea ofertei tehnice ofertantul are obligația de a întocmi propriile liste cu cantitățile de lucrări - pe obiective - cu respectarea *Studiului de fezabilitate* (pus la dispoziție gratuit de către autoritatea contractantă în baza unei solicitări scrise din partea oricărui potențial ofertant) și a soluțiilor tehnice propuse în acesta.

Toate documentele reprezentând propunerea tehnică se vor introduce într-un plic separat, închis, sigilat și marcat cu textul "**Propunere tehnică**".

VI.5.) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată astfel:

1. Se vor completa și prezenta **Formularul VI.5.1** (Formularul de Ofertă) și **anexa** acestuia.

Propunerea financiară se va elabora atât pentru serviciile de proiectare (detalierea costurilor pentru achiziții de servicii de proiectare per total, precum și pentru fiecare participant -lider, asociați, subcontractanți, după caz) cât și pentru partea de lucrări (conform Ordinului MDLPL nr.863/2008 pentru fiecare obiectiv și totalizator și pentru fiecare participant la ofertare -lider, asociați, subcontractanți, după caz).

2. Oferta trebuie să conțină toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, respectiv:
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (model **Formular F1** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (model **Formular F2** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
 - Lista cuprinzând cantitățile de lucrări, pe categorii, pentru fiecare obiectiv în parte (model **Formular F3** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
 - Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (model **Formular F4** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
 - Lista cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale (model **Formular C6** din Ordinul MLPTL nr. 874/2001);
 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (model **Formular C7** din Ordinul MLPTL nr. 874/2001);
 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (model **Formular C8** din

Ordinul MLPTL nr. 874/2001);

- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (model **Formular C9** din Ordinul MLPTL nr. 874/2001);

3. Alte precizări:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA.

b. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca și boli profesionale, T.V.A., etc.) și coeficientii proprii ai ofertantului.

c. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acestea să asigure prestarea/execuția/furnizarea întregilor cantități de servicii/lucrări/produse, solicitate prin caietul de sarcini.

d. Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, cheltuieli privind asigurarea lucrării, cheltuieli privind eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

e. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

f. Atunci când un articol căruia îi corespunde același cod, denumire și descriere de preț se regăsește în mai multe liste de cantități, prețul unitar oferit pentru acesta va trebui să fie același în toate listele de cantități.

g. Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

- prezentarea unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin. 1 lit e) din HG 925/2006.

- oferta va include toate și orice costuri legate de proiectare, precum și de execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități de lucrări, întocmirea de fiecare ofertant, pe baza studiului de fezabilitate și a soluțiilor tehnice propuse în acesta.

- oferta va include toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

- oferta va include toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, precum și costurile asigurării pentru toate riscurile contractului.

4. Ofertanții vor prezenta copia modelului de contract de achiziție lucrări, prezentat de autoritatea contractantă, însoțit prin semnătura și ștampilă.

ATENȚIE! Ofertele financiare nesemnate și/sau neștampilate, precum și cele care nu vor avea incluse toate tipurile de cheltuieli, pentru fiecare capitol/categorie de lucrări în parte, astfel cum sunt precizările de la pct.3 de mai sus, vor fi declarate neconforme.

Toate documentele reprezentând propunerea financiară se vor introduce într-un plic separat, închis, sigilat și marcat cu textul "**Propunere financiară**".

VI.6.) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un exemplar ORIGINAL și o copie.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor înDOSARIA separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele cuprinse, cu indicarea numărului de pagini – în ordinea din documentația de atribuire).

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE = original

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ = original

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ = original

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE = copie

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ = copie

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ = copie

Fiecare din cele 6 plicuri, vor fi inscripționate și cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile (originale și copii) se vor introduce într-un plic exterior, iar pe acest plic (colet) se vor menționa:

- adresa Autorității Contractante;

- Ofertă pentru „Înființare și amenajare parc public în comuna Provița de Sus, jud. Prahova”;

- mențiunea : “**A nu se deschide înainte de data de 05. 05. 2011, ora 11.00**”

Documentele solicitate la pct. IV.4. *pentru ședința de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCE în acest plic.*

Toate plicurile/pachetele/coletele, vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea acestora.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa exactă a ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată sau dacă ofertantul nu prezintă dovada garanției de participare.

Fiecare pagină din exemplarul original al ofertei, va fi semnată și ștampilată de persoana împuternicită. În situația în care documentul trebuie prezentat într-o anumită formă (ex. legalizat) acesta va fi prezentat în mod obligatoriu în forma solicitată prin *Fișa de date a achiziției*, pentru a fi valabil/luat în considerare.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării, depunerii și prezentării ofertei.

În mod obligatoriu trebuie să fie identitate între exemplarul original și copia acestuia.

A nu se folosi prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi, în mod obligatoriu, sub sancțiunea descalificării ofertantului, valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, nu se va proceda la semnarea și ștampilarea acestora de către ofertant.

Orice alt document pentru care nu s-a prevăzut o condiție de formă și nu e prezentat în original va purta mențiunea „**conform cu originalul**”.

Neprezentarea documentelor de calificare și/sau a propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, în termenul solicitat, va atrage descalificarea ofertantului.

Ofertele nu se deschid înainte de verificarea împuternicirilor reprezentanților ofertanților prezenți la ședința de deschidere.

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor (după caz) sunt:

1. membrii comisiei de evaluare precum și experții externi coopțați;
2. reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților;
3. observatorii desemnați de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice;

VI.7.) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune publică și a executării garanției de participare.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

VI.8.) Data limită pentru depunerea ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor: 05. 05. 2011, ora. 10.00 la sediul autorității contractante sau prin poștă la adresa specificată la punctul I.a.

Ofertele vor fi depuse în baza unei scrisori de înaintare (model **Formular 1**), înregistrată cu număr, dată și oră la momentul depunerii.

Orice ofertă depusă după data și ora limită vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor ca fiind întârziate, și vor fi transmise nedeschise, prin poștă, ofertanților respectivi sau predate, sub semnătură, împuterniciților prezenți.

Anexat scrisorii de înaintare se vor regăsi:

- dovada constituirii garanției de participare;
- împuternicirea pentru persoana desemnată să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere a ofertelor și copia C.I. a respectivei persoane;
- Declarația pe proprie răspundere (model **Formular 2**) privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.-urilor (dacă este cazul).

VI.9.) Data, ora și locul deschiderii ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante, în data de **05. 05. 2011, ora 11.00**.

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții coopțați și de reprezentanții prezenți și împuterniciți ai operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul de participare.
Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

VI.10.) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Consiliul Local Provita de Sus nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

VII.) CRITERII DE ATRIBUIRE:

| | |
|---|-------------------------------------|
| VII.1. Prețul cel mai scăzut | <input type="checkbox"/> |
| VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică | <input checked="" type="checkbox"/> |

VIII.) ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

VIII.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este „Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic” și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

VIII.2. Factori de evaluare și pondere

| Factor de evaluare | Număr de puncte |
|--|-----------------|
| 1. Prețul ofertei (conform ofertă – Formular VI.5.1) | 50 |
| 2. Termenul de predare a proiectului (conform grafic de execuție – Formular F6) | 40 |
| 3. Durata de execuție (conform ofertă – Formular VI.5.1) | 10 |
| Total | 100 |

Date privind algoritmul de calcul al punctajelor:

| |
|--|
| 1. Punctajul pentru factorul de evaluare " Prețul ofertei – 50 puncte " se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor (preț minim), se acordă punctajul maxim alocat (50); b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel: $P1 = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 50$ |
| 2. Punctajul pentru factorul de evaluare " Termen de predare a proiectului - 40 puncte " se acordă astfel: a) pentru termenul de predare cel mai mic ofertat - conform anexă la Formular VI.5.1 – (termen minim), se acordă punctajul maxim alocat (40); b) pentru un termen mai mare decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel: $P2 = (\text{termen minim} / \text{termen ofertat}) \times 40$ |
| 3. Punctajul pentru factorul de evaluare " Durata de execuție - 10 puncte " se acordă astfel: a) pentru durata de execuție a lucrărilor, cea mai mică ofertată – conform Formular VI.5.1 – (durata minimă), se acordă punctajul maxim alocat (10); b) pentru o durată mai mare decât cea prevăzută la lit.a), punctajul se acordă astfel: $P3 = (\text{durata minimă} / \text{durată ofertată}) \times 10$ |

Punctajul total, obținut prin adăugarea punctajelor $P_1 - P_3$, reprezintă termenul de comparație al ofertelor, întocmindu-se un clasament în ordinea descrescătoare a valorilor.

OFERTA CU PUNCTAJUL TOTAL CEL MAI MARE ESTE DECLARATĂ CÂȘTIGĂTOARE.

În caz de egalitate a punctajelor, departajarea se face prin compararea prețurilor ofertate, prețul cel mai mic fiind câștigător.

IX.) CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACTIX.1.) Actualizarea prețului contractului Da Nu IX.2.) Garanția de bună execuție Da Nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea totală a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 91-92 din H.G.nr. 925/2006.

IX.3.) PRECIZĂRI FINALE

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de ofertare ale operatorului economic.
- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în aceasta.
- Acțiunea de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut conduce la respingerea ofertei.
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate se consideră de drept a fi în răspunderea exclusivă a ofertantului participant la prezenta procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

X.) TERMENELE DE DEPUNERE A CONTESTAȚIEI

Contestația poate fi depusă în cel mult **10 zile** de la data luării la cunoștință de către contestator de un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.

3. CAIET DE SARCINI

Lucrările și serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea investiției publice ce constituie obiectul prezentei proceduri de achiziție, sunt :

- elaborare documentații de proiectare (PAC + PT + DEE = proiect ptr. obținerea autorizației de construire; proiect tehnic; detalii de execuție);
- asistență tehnică și/sau consultanță din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor.

Realizarea lucrărilor

Elaborarea proiectului se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin HG nr.28/2008 și de Ordinul nr.863/2008 al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor .

Documentația de proiectare se va întocmi în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, Legii nr. 50/1991 și a Ordinului 839/2009 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, privind aprobarea Metodologiei de aplicare a Legii 50/1991 (paragraful Documentația tehnică – D.T.).

Proiectul tehnic, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza *Studiului de fezabilitate* care cuprinde indicatori tehnico-economici, elemente și soluții principale ale lucrării și toate avizele și acordurile de principiu obținute în conformitate cu prevederile legale.

Studiul de fezabilitate, se pune gratuit la dispoziția oricărui potențial ofertant, prin e-mail sau direct (delegatului/ reprezentantului ofertantului) în baza unei solicitări scrise adresate autorității contractante, la adresa de e-mail sau fax, precizate în *Fișa de date a achiziției*.

La elaborarea ofertei tehnico-financiare, ofertantul are obligația de a întocmi propunerea tehnică și cea financiară, ținând cont de configurația și componența obiectelor/dotărilor menționate în Planul de situație din *Studiul de fezabilitate* și a soluțiilor tehnice propuse în acesta.

Studiul de fezabilitate (inclusiv ridicări topografice, studiu geotehnic) fac parte integrantă din prezentul *Caiet de sarcini* .

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru prezentat mai jos.

Conținutul cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. PĂRȚILE SCRISE

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și / sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor:

În cadrul secțiunii „Descrierea lucrărilor” care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea, pentru lucrările definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

3. Memorii tehnice pe specialități.

4. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile

de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranță și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin descrierea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

4.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte intergrată din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare acestora;
- c) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testelor și probelor, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- d) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- e) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți – arhitecți și/sau ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare;
- f) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe, după caz;
- g) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- h) prevăd măsurile și acțiunile de refacere a mediului natural, afectat de realizarea lucrărilor, inclusiv gestionarea deșeurilor generate.

4.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini elaborate vor fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări, după caz;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

5. Listele cu cantitățile de lucrări:

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișe tehnice ale utilajelor și echipamentelor (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii - organizare de șantier - (se poate utiliza formularul F3).

6. Graficul general de realizare a investiției publice (formular F6).

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții. La lucrările distincte, care pot fi recepționate pe stadii fizice, independente din punct de vedere funcțional, graficul fizic poate fi completat cu informații valorice.

B. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documente principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care de regulă se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșa de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrie;
- planșe topografice principale;
- planșele de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$ a cotelor pavajelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a gradenelor din piatră, mobilierului urban, pavilionului acoperit, parcurii și tonetelor provizorii;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături, umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale / transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor.

Sunt planse cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii. Planșele principale se elaborează pe obiecte și vor cuprinde:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de aceasta natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente cu montaj

Vor cuprinde în principal, planșele principale de tehnologie/montaj, secțiuni, detalii, vederi, inclusiv cote, dimensiuni toleranțe, detalii montaj, listele cu utilajele și echipamentele din componența obiectivului, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și/sau caracteristicile acestora și altele asemenea.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotare și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier urban;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotare PM - PSI și de protecție a mediului;
- alte dotari necesare în funcție de specific.

NOTA:

La elaborarea PT + DE, materialele, confecțiile, utilajele/echipamentele și dotările vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor prezenta în 3(trei) exemplare tipărite precum și pe suport magnetic (CD).

C. CONDIȚIILE PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

1. Activitatea de proiectare

- documentația tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile din Studiul de Fezabilitate aprobat de Autoritatea Contractantă și care face parte integrată din prezentul *Caiet de sarcini*, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare;

- după realizarea proiectului tehnic, ofertantul va înainta documentația respectivă Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu recepționa documentația tehnică decât după ce aceasta a fost verificată de verificatori tehnici atestați MLPAT în specialitățile corespunzătoare (verificatori numiți de către autoritatea contractantă) și numai după ce se vor anexa referatele de verificare.

- în cazul în care proiectul tehnic nu va fi avizat de verificatori ofertantul îl va modifica corespunzător, fără a mai pretinde o plată în acest scop, dacă observațiile necesare sunt cauzate de omisiuni în *Studiul de fezabilitate* pus la dispoziție;

- asigurarea prin proiectul tehnic și detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale;

- prezentarea proiectului tehnic elaborat, în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnate și prezentate;

- elaborarea caietelor de sarcini și a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor aferente;

- stabilirea prin proiectul tehnic a fazelor de execuție determinate (după caz);

- asistență tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Asistența tehnică din partea proiectantului constă în principal din:

- verificarea conformității lucrărilor executate cu specificațiile din proiectul tehnic;
- asistență tehnică/consultanță, după caz, cu privire la: modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugări, omisiuni, schimbări în calitate, formă, fel, poziție dimensiuni, nivel, caracteristici și/sau schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări;
- asistență tehnică pentru lucrările prevăzute;
- participarea la toate fazele determinate de verificare;
- asistență tehnică la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

3. Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile contractului, a *Caietului de sarcini* și a documentației tehnice elaborate, luându-se toate măsurile pentru realizarea unor lucrări de calitate și evitarea oricăror neconformități.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- sesizarea neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiect, în vederea soluționării;
- începerea execuției lucrărilor numai după obținerea autorizației de construire, în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, conceput și realizat prin personal propriu (responsabili tehnici cu execuția atestați / responsabil cu controlul calității în construcții);
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor;
- înlocuirea produselor și procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- sesizarea în termen de 24 de ore, a Inspectiei de Stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice, în timpul execuției lucrărilor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile în vigoare.

4. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă :

- modul în care organizarea de șantier a fost concepută (identificarea locației unde urmează să fie stabilită organizarea de șantier, sub forma unui plan de amplasament precum și identificarea posibilității de utilizare a terenului afectat - închiriere, proprietate etc. - identificarea și prezentarea locului/locurilor/zonelor și modului de gestionare (colectare și depozitare finală) a deșeurilor rezultate în urma procesului tehnologic de execuție;
- prezentarea planului de organizare de șantier propus, cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia;
- identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la locația lucrărilor);
- sursele de asigurare a materialelor avute în vedere / utilizate la execuția lucrărilor ;
- programul de execuție al lucrărilor;
- metodologia propusă în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și realizării categoriilor importante de lucrări;
- echipamentul disponibil propus pentru desfășurarea contractului;

- sistemul de management al asigurării calității conform cerințelor din *Studiul de fezabilitate* și/sau prezentarea manualului calității aferent categoriilor de lucrări ce se realizează;

- lista cuprinzand cantitățile de lucrări, fără valori, astfel încât să se demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din *Studiul de fezabilitate*;
- modul de remediere al problemelor apărute în perioada de garanție a lucrărilor .

5. Propunerea financiară se va elabora conform prevederilor din Fișa de date a achiziției, a Planului de situație din Studiul de fezabilitate și a următoarelor cerințe, pe care proiectanții și/sau ofertanții le vor avea în vedere la asigurarea execuției și a mobilării:

5.1. Scena va fi o structura metalica podet de lemn, de formă circulară cu $R = 3,00$ m.
Suprafața construită va fi de 28,3 mp.

5.2. Gradenele vor fi construite în arc de cerc, pe 3 rânduri, pe structură metalică cu podest de lemn.
Suprafața construită va fi de 47,6 mp.

5.3. Pavilionul va fi construit din lemn (vederi de ansamblu în planurile din Studiul de fezabilitate), pe o platformă de beton. Șarpanta va fi din lemn ecarisat, iar învelitoarea din tablă tip Lindab.
Suprafața construită = 69,3 mp.

5.4. Băncile de odihnă – 12 buc., suprafata construita 14,40 mp – vor fi din categoria băncuțelor pentru parcuri și alei și vor răspunde următoarelor cerințe tehnice :

- bancute din lemn cu spatar ;
- lungime 2000-2100 mm ;
- inaltime sezut 440- 450 mm ;
- cadrul metalic este realizat din structura de otel ;
- picioarele si suportul metalic ce sustine sezutul si spatarul bancii se va realiza din teava rotunda de dimensiuni : min 60 x 2 mm ;
- picioarele bancii vor avea forma arcuita, usor inaltate, partea superioara constituind si cotiera de sprijin ;
- cadrul metalic se impune a fi tratat anticoroziv cu grund si vopsit in camp electrostatic ;
- riglele din lemn, fixate pe cadrul metalic usor curbat, vor fi minim 6 buc, amplasate la distanta egala intre ele ;
- riglele din lemn vor fi tratate cu straturi de protectie impotriva umiditatii si a razelor ultraviolete, vopsit in doua straturi cu bait si lac, pentru o culoare naturala de lemn
- bancutele vor fi prevazute cu sistem de prindere la sol in fundatie de beton.

5.5. Obiectele de joacă pentru copii – 4 categorii pentru grupa de varsta 4-14 ani : leagăn, tobogan, cumpana, carusel – vor răspunde următoarelor cerințe :

- Leagăn (hintă) cu bancă și protecție = 3 buc ;
 - suprafață ocupată = 3,9 mp ;
 - suprafață de securitate = 22 mp ;
 - dimensiunile echipamentelor, LxlxH = 2500 x 1600 x 2000 mm ;
 - materiale folosite: metal, lemn, policarbonat ;
 - componență : cadru de susținere (metal), bancă din rigle de lemn, ansamblu lagăr cu rulment, protecție intemperii/parasolar din policarbonat.
- Tobogan drept 3,5 m = 2 buc ;
 - suprafață ocupată = 4,5 mp ;
 - suprafață de securitate = 19 mp
 - dimensiunile echipamentelor, LxlxH = 4500 x 1000 x 1800 mm ;
 - materiale folosite : metal, lemn, PAFS (poliesteri armați cu fibre de sticlă)
 - componență : cadru de susținere (metal), protectii laterale din lemn, coborâre din PAFS.
- Cumpănă 2 persoane (3 m) = 2 buc. ;
 - suprafață ocupată = 2,10 mp ;
 - suprafață de securitate = 13,5 mp
 - dimensiunile echipamentelor, LxlxH = 3000 x 700 x 500 mm ;
 - materiale folosite : metal, PAFS (poliesteri armați cu fibre de sticlă) ;
 - componență : bară balansoar (metal), 2 scaune (PAFS), suport susținere (metal).
- Carusel cu 6 locuri = 1 buc. ;
 - suprafață ocupată = 2,20 mp ;
 - suprafață de securitate = 6,2 mp
 - dimensiunile echipamentelor, D = 2200 mm , H = 800 mm;

- materiale folosite : metal, PAFS (poliesteri armați cu fibre de sticlă) ;

- componentă : suport rotitor (metal), 6 scaune tip figurină(PAFS) .

Elementele de structură și rezistență din metal vor fi tratate anticoroziv, în dublu strat cu grund și vopsea, în câmp electrostatic . Elementele din poliesteri vor fi oferite în paletă de culori variată. Elementele din lemn vor fi tratate cu straturi de protecție împotriva umidității și a razelor ultraviolete și vor fi vopsite în două straturi de baie și lac în paleta de culori variată. Echipamentele de joacă vor fi livrate pentru montare cu fixare în fundație de beton. Toate echipamentele de joacă livrate vor fi , după caz, certificate ISCIR/CERT Bucuresti, și vor respecta prevederile SR-EN 1176.

5.6. Ansamblul stâlp + corp de iluminat – 15 buc., va fi de tip ornamental și va răspunde următoarelor cerințe tehnice :

Stâlp : - metalic cu 2 brațe, vopsit în câmp electrostatic;
- dimensiune = 4,0 m (înălțime activă 3,5 m + fundare 0.5 m);
- grosime tablă = min.3 mm;
- prevăzut cu ușiță de vizitare pentru contacte și/sau deconectare electrică;

Corp de iluminat: - formă cilindrică;
- grad de protecție IP66 (compartiment optic și electric);
- iluminat direct;
- sursa (lampa) cu iodură metalică , 70 W, redarea culorii 8;
- clasa de protecție electrică 1;
- conformitate IEC – EN 60598;
- dispersor policarbonat, antiUV;
- rezistență la șoc min. IK 08.

5.7. Plantațiile ornamentale, vor răspunde următoarelor cerințe:

- Plantația de pomi de protecție – 21 buc., va fi din Tuya Smarald, având h = 1,5m;
- Rondurile de flori – 2 buc., suprafață construită = 35 mp vor fi amenajate ornamental și plantate cu flori, astfel : trandafiri = 30%, petunie colours bells = 45% și dalie pitică = 25%.
- Brad argintiu, montat într-un areal cu diametrul de 5,0 m, amplasat între cele două ronduri de flori.

5.8. Împrejmuirea parcului se va face cu gard metalic ornamental (cu ghivece), montat pe soclu de beton placat cu piatră naturală.

5.9. Pe laturile de S-E și N-E, parcul va fi înconjurat de drum asfaltat (DS 450 și DS 453), cu lățimea de 5,00 m și trotuar din pavele prefabricate, având lățimea de 1,0 m.
Suprafață construită = 600 mp (500 + 100).

5.10. Alte dotări:

- *Toaletă ecologică* – 4 buc., de tipul cabină modulată
- dimensiuni de gabarit L x l x H = 1200 x 1200 x 2200 mm;
- materiale : poliesteri armați cu fibră de sticlă;
- facilități : rezervor WC 200 litri, vidanjabil; rezervor apă 40 litri; chiuvetă + suport săpun/hârtie;
- greutate : 100 – 120 kg.

- *Coș de gunoi cu capac* - 4 setx3 buc.(hartie, plastic, sticlă)
- dimensiune D x H = 320 x 500 mm;
- capacitate = 40 litri;
- alcătuire : 3 coșuri cilindrice, rabatabile într-un cadru format din 4 țevi fixate în sol prin betonare, prevăzut la partea superioară cu capace de protecție inscripționate pentru protecția mediului;
- materiale: tablă oțel perforată cu grosimea de 1 mm pentru coș; teavă D = 40 mm pentru cadrul suport;
- protecție : vopsire în 2 straturi (grund + vopsea în câmp electrostatic).

- *Recipient de gunoi* – 1 setx3 buc.
- tip: eurocontainer cu capac plat și fante pentru colectare selectivă (carton/hârtie, plastic, sticlă), inscripționate corespunzător normelor în vigoare și/sau marcate în culorile convenționale conform destinației;
- capacitate = 1100 litri;
- material : plastic și roți mobile D = 200 mm;

- prevazut cu încuietoare/înzăvorâre pentru capac.

Notă: amplasarea se va face de comun acord (achizitor - constructor).

- *Fântână de băut apă (Cişmea apă parc)* – 3 buc., va răspunde următoarelor cerințe tehnice:
 - cuvă de scurgere cu diametrul de 450 – 480 mm, înălțime de cca. 100 mm;
 - picior cu diametrul de 280 – 300 mm , înălțime de 700 – 750 mm;
 - robinet 3/8” , special cu clapetă;
 - material cuvă + picior = aliaj de aluminiu turnat;
 - protecție = vopsire în câmp electrostatic.

Întocmit,
IRINA CORINA BUCUR

4. FORMULARE

1. Formular 1 = Scrisoare de înaintare
2. Formular 2 = Declarație pe propria răspundere privind încadrarea ca I.M.M.
3. Formular 3 = Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor minime de calificare
4. Formular V.1.A = Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea
5. Formular V.1.B = Declarație pe propria răspundere privind art. 181
6. Formular V.1.C = Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedură
7. Formular V.1.D = Declarație pe propria răspundere privind certificatul de participare cu ofertă independentă
8. Formular V.3.1 = Informații generale despre ofertant
9. Formular V.3.2 = Informații privind situația financiară
10. Formular V.4.1 = Declarație pe propria răspundere privind lista principalelor servicii / lucrări realizate în ultimii 3/5 ani.
11. Formular V.4.2 = Fișă de informații privind experiența similară
12. Formular V.4.3 = Declarație pe propria răspundere privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
13. Formular V.4.4 = Situație privind personalul responsabil de îndeplinirea contractului
14. Formular V.4.5 = Declarație de disponibilitate
15. Formular V.4.6 = Declarație pe propria răspundere privind subcontractanții
16. Formular V.4.7 = Acord de asociere
17. Formular V.4.8 = Declarație pe propria răspundere privind echipamentele tehnice
18. Formular V.4.9 = Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
19. Formular VI.3 = Scrisoare de garanție bancară
20. Formular VI.5.1 = Formular de ofertă cu anexă
21. Model contract (spre însușire)

OFERTANT,
.....
(denumirea/numele)

Formular 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: PRIMĂRIA PROVIȚA DE SUS
Comuna Provița de Sus, nr.366 , sat Provița de Sus, județul Prahova

Ca urmare a anunțului publicat în SEAP, prin care este făcută publică organizarea procedurii de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **“Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus”**,

Noi,, vă transmitem alăturat următoarele:

- 1) Documentul privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
- 2) Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și o copie în limba română:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Formular 2

OFERTANT,
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social
Cod unic de înregistrare
Numele și funcția
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

| Exercițiul financiar de referință ² | | |
|--|---|----------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro) | Active totale (mii lei/mii euro) |
| | | |
| | | |

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (*respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare*).

Nu

Da (*în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior*).

..... (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

Formular 3

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OFERTANT,
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind îndeplinirea cerințelor minime de calificare

Subsemnatul,, reprezentant legal al SC, în calitate de ofertant la procedura de cerere de ofertă privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "**Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova**", organizată de Primăria Provița de Sus, la data de, declar pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele minime de calificare, astfel cum au fost solicitate în Documentația de Atribuire. Acestea sunt conform ANEXEI.

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)
Semnătura autorizată/ștampilă

ANEXĂ

| Nr. crt. | DOCUMENT DE CALIFICARE | MODUL DE ÎNDEPLINIRE AL CERINȚEI /specificații, date, informații |
|-----------------|---|---|
| 1 | Formular V.1.A | |
| 2 | Formular V.1.B | |
| 3 | Formular V.1.C | |
| 4 | Formular V.1.D | |
| 5 | Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat | |
| 6 | Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor către bugetele locale | |
| 7 | Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului | |
| 8 | Dovada autorizării/certificării pentru execuția de lucrări de construcții sau echivalent | |
| 9 | Bilanț contabil 2007, 2008, 2009 | |
| 10 | Formular V.3.1 - Fișa de informații generale - Cifra de afaceri | |
| 11 | Formular V.3.2 – Situația financiară 2009 | |
| 12 | Formular V.4.1 - Declarație privind principalele prestări de servicii / lucrări executate în ultimii 3/5 ani | |
| 13 | Formular V.4.2 – Fișă privind Experiența similară (nominalizare contract relevant, proces verbal de recepție, recomandare) | |
| 14 | Formular V.4.3 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere | |
| 15 | Formular V.4.4 – Situația personalului responsabil de îndeplinirea contractului (structura nominală de personal cu autorizari/certificări/atestări) | |
| 16 | Formular V.4.6 - Declarație privind subcontractanții | |
| 17 | Formular V.4.7 – Acord de asociere | |
| 18 | Formular V.4.8 – Declarație privind echipamentele tehnice și resursele specifice | |
| 19 | Dovada implementării și certificării sistemului de management calitate, mediu, securitate și sănătate ocupațională, conform cu cerințele standardelor ISO sau echivalent, inclusiv menținerea certificărilor obținute | |

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data.....

Ofertant,

 (Semnătura autorizată)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de *cerere de ofertă* pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect **“Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova”**, Cod CPV: 45212120 - 3, 71322000 – 1, 71315000 – 3, 71356200 – 0, organizată de Primăria Provița de Sus, la data de, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data prezentei;
- d) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care să fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarului contractului
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă – Primăria Provița de Sus – are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data.....

Ofertant,

 (*Semnătura autorizată*)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al cu sediul în, str....., nr..., bl... , sc... , ap....., sector/judet, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că , la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică prin procedura de **cerere de oferte**, având ca obiect **“Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova”**, Cod CPV: 45212120 - 3, 71322000 – 1, 71315000 – 3, 71356200 – 0, organizată de Primăria Provița de Sus, la data de, particip și depun ofertă:

Ț în nume propriu ;

Ț ca asociat în cadrul asociației constituită cu

Ț ca subcontractant al

2. Subsemnatul declar că:

Ț nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

Ț sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. Deasemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PRIMĂRIEI PROVIȚA DE SUS cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data.....

Ofertant,

.....
 (Semnătura autorizată)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

I. Subsemnatul,, reprezentant legal al, în calitate de ofertant la procedura de *cerere de ofertă* – anunț SEAP nr...../..... – pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “**Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova**”, Cod CPV: 45212120 - 3, 71322000 – 1, 71315000 – 3, 71356200 – 0, organizată de Primăria comunei Provița de Sus, la data de, certific prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurrent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul ale acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul procedurii în cauză;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data.....

Ofertant,

 (Semnătura autorizată)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul unic:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 Pagină web:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie aferentă serviciilor de salubritate prestate (mii RON) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) |
|---------------|---|---|
| 2007 | | |
| 2008 | | |
| 2009 | | |
| Media anuală: | | |

Data

Ofertant,

 (semnătura autorizată)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ

Subsemnatul,, reprezentant legal al, cu sediul în, str., nr....., C.U.I., înregistrată la O.R.C. sub nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele informații privind capacitatea financiară:

A. Elemente privind evoluția bonității financiare:

| Nr. crt. | Denumirea | Simbol | U.M. | Indicatori de bonitate, calculați conform bilanțurilor contabile anuale la datele de: | | |
|----------|--|----------|------|---|-------------|-------------|
| | | | | 31.12. 2007 | 31.12. 2008 | 31.12. 2009 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 |
| 1 | Lichiditatea curentă = active curente / pasive curente | L_c | - | | | |
| 2 | Solvabilitatea patrimonială = active total / datorii total | S_p | - | | | |
| 3 | Rentabilitatea generală = (profit net / cheltuieli totale) x 100 | R_g | % | | | |
| 4 | Rata rentabilității capitalului propriu = (profit net / capital propriu) x 100 | R_{cp} | % | | | |
| 5 | Grad de îndatorare = datorii total / capital propriu | R_d | - | | | |

B. Elemente privind capacitatea financiară a ofertantului – calculate conform bilanț la data de 31.12.2009:

| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. TOTAL GENERAL ACTIV | - lei, din care: |
| 1.1. – Active circulante - TOTAL: | - lei |
| 1.2. – Active imobilizate - TOTAL | - lei |
| 1.3. – Cheltuieli în avans | - lei |
| 2. TOTAL GENERAL PASIV | - lei, din care: |
| 2.1. – Datorii < un an - TOTAL: | - lei |
| 2.2 – Datorii > un an - TOTAL: | - lei |
| 3. Profit net : | - lei |
| 4. Cheltuieli – TOTAL: | - lei |
| 5. Capitaluri proprii – TOTAL: | - lei |

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților împuterniciți ai autorității contractante cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

 (semnătura autorizată)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
 privind lista principalelor prestări de servicii/lucrări executate în ultimii 3/5 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Provița de Sus, jud. Prahova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Ofertant,

 (semnătura autorizată)

| Nr crt | Obiect contract | Codul CPV | Denumirea/nume beneficiar /client Adresa | Calitatea executantului *) | Preț contract | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioadă derulare contract **) |
|--------|-----------------|-----------|---|----------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Ofertant,

 (semnătura autorizată)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ³

1. Denumirea și obiectul contractului:
 Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
 Adresa beneficiarului/clientului:
 Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 - contractant unic sau contractant conducător (*lider de asociație*)
 - contractant asociat
 - subcontractor
4. Valoarea contractului exprimată în (moneda în care s-a încheiat contractul), echivalent euro.....
 - a. inițială (la data semnării contractului):
 - b. finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Natura și cantitatea de lucrări furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Data completării.....

Ofertant,

 (semnătura autorizată)

³ Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
 privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Subsemnatul,..... , reprezentant împuternicit al..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Provița de Sus, jud.Prahova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| | 2007 | 2008 | 2009 |
|--------------------------------|------|------|------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

Anexez (în cazul solicitării) la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării.....

Ofertant,

 (*semnătura autorizată*)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

| Nume/ Post | Vârsta | Educație | Experiența (în cadrul companiei) | | Formare profesională | Responsabilități importante |
|---------------|--------|----------|--|--|----------------------|--------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Data completării :

Ofertant,

 (semnătura autorizată)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului: "ÎNFIINȚAREA ȘI AMENAJAREA UNUI PARC PUBLIC ÎN COMUNA PROVIȚA DE SUS, JUDEȚUL PRAHOVA".

Subsemnatul,, identificat cu C.I. sria ... , nr. , CNP, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul S.C. la procedura de *cerere de oferte* organizată de PRIMĂRIA PRIVIȚA DE SUS pe data de, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect "**Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova**".

Deasemenea, în cazul în care oferta S.C. va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost propus în contract, în perioada:

| De la | Până la |
|-------|---------|
| | |

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala, cazul fortuit sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

Data completării :

Semnătura :

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Provița de Sus, județul Prahova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

| Nr. crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|-------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data completării.....

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

- **S.C.** cu sediul în, str., nr....., tel./fax,
 C.U.I. RO....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului , sub nr. J
, reprezentată prin, în calitate de

și

- **S.C.** cu sediul în, str., nr....., tel./fax,
 C.U.I. RO....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului , sub nr. J
, reprezentată prin, în calitate de

(- **S.C.** cu sediul în, str., nr....., tel./fax,
 C.U.I. RO....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului , sub nr. J
, reprezentată prin, în calitate de).

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

1. participarea la procedura de achiziție publică organizată de Primăria Provița de Sus, jud. Prahova pe data de, pentru atribuirea contractului de achiziție publică privind **“Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova”**
2. derularea în comun a contractului de achiziție publică (*în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*).

2.2 Alte precizări privind activitățile ce se vor realiza în comun:

1. Asupra bunurilor și valorilor care reprezintă contribuția la realizarea asociațiunii ce face obiectul contractului de lucrări, asociații își păstrează dreptul de proprietar.
2. Bunurile și valorile respective vor fi menționate în inventare acceptate și semnate de asociați, ulterior adjudecării contractului de lucrări.

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. % S.C.
2. % S.C.
- (3..... % S.C.....)

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.
2. % S.C.
- (3..... % S.C.....)

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului, asociații obligându-se să rămână în asociație pe întreaga perioadă de derulare a respectivului contract (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4.3 Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației, să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv și să fie responsabil pentru execuția contractului, inclusiv pentru plățile aferente (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la sediul liderului asociației, având adresa prevăzută la art. 1 de mai sus.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: - prezentul acord va fi legalizat în cazul atribuirii contractului de lucrări;
- asociații își exprimă răspunderea solidară pentru executarea contractului de lucrări.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare asociat și unul pentru autoritatea contactantă (Primăria Provița de Sus), astăzi, (*data semnării lui*).

LIDERUL ASOCIAȚIEI :

S.C.

.....

ASOCIATI :

S.C.....
(S.C.....)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind echipamentele tehnice și resurse specifice pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit
 al..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
 sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
 și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
 prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
 să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Provița de Sus, jud. Prahova, cu privire la
 orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA

cuprinzând echipamente tehnice și resurse specifice

| Nr. crt. | DESCRIERE (*) (tip, marca, model) | Buc. | Vechime (ani) | Forma de deținere Proprietate(P) sau închiriat (Î) |
|----------|--------------------------------------|------|------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

(*) Coloana se va completa în concordanță cu prevederile ofertei tehnice, respectiv va preciza dotarea ce
 va
 fi folosită de către ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Data completării.....

Ofertant,

 (semnătura autorizată)

OFERTANT,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul _____, (numele în clar și funcția persoanei autorizate să semneze) reprezentant împuternicit al _____

_____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică privind **“Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova”**, organizată de Primăria Provița de Sus, la data de, mă angajez să execut activitățile contractate, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnătura autorizată)

BANCA

.....
(Denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

Către: PRIMĂRIA PROVIȚA DE SUS
Sat Provița de Sus, nr. , comuna Provița de Sus, județul Prahova

Cu privire la procedura de *cerere de ofertă* pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect **“Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova”**, noi, banca, având sediul înregistrat la, ne obligăm față de **PRIMĂRIA COMUNEI PROVIȚA DE SUS, JUD. PRAHOVA**, să plătim suma de**RON** (*cifre și litere*), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantulși-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul a refuzat să semneze contractul de concesiune publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Bancaîn ziua luna anul

(semnătura autorizată)

OFERTANT,
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: PRIMĂRIA PROVIȚA DE SUS
Sat Provița de Sus, nr. , comuna Provița de Sus, județul Prahova

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să realizăm lucrările de **“Înființarea și amenajare a unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova – proiectare și execuție (faza PT + DE)”**, pentru suma de lei (cfre și litere), la care se adaugă TVA în cuantum de lei .

2. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare , să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările (proiectare + execuție) în decurs de zile de la data emiterii ordinului de începere, conform graficului de realizare a investiției publice, prezentat în ofertă (Formular F6).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până pe data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Precizăm că, *depunem / nu depunem* ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data.....

..... , în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Ofertant,

.....
(Semnătura autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea totala ofertata a contractului lei, fără TVA
2. Durata de realizare a lucrărilorzile calendaristice,
din care: - proiectare: zile
- execuție:zile
3. Garanția de bună execuție a lucrărilor: luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primiri ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)zile calendaristice
5. Valoarea executată de subcontractanți(%din prețul total ofertat)
6. La întocmirea ofertei s-a ținut cont de măsurile de PM – PSI și de protecție a mediului, conform art.34 al.2 /OUG34/2006(DA/NU)
7. Salarizarea personalului de execuție a lucrărilor este cel puțin la nivelul salariului minim pe economieDA/NU)
8. Penalizări pentru întârzieri în execuție% din val.care trebuie realizată
9. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată (garanții, avansuri etc.)% din val.care trebuie realizată
10. Perioada medie de remediere a defectelor zile calendaristice
11. Quantumul garanției de bună execuție este de% din val.care trebuie realizată și se constituie prin rețineri successive din situațiile parțiale de plată.

Ofertant,

.....
(Semnătura autorizată)

CONTRACT DE LUCRĂRI (MODEL)

INSUȘIT
(semnatura și ștampila)

SC

Articolul 1 - Părțile contractante:

Autoritatea contractantă – PRIMĂRIA PROVIȚA DE SUS , cu sediul in Provița de Sus, nr. 366, judetul Prahova, telefon 0244 –354567,fax 0244 – 354567 codfiscal 2845362,cont IBAN RO 80TREZ52224670271XXXXX Deschis la TREZORERIA CAMPINA
reprezentată prin Primar – Elena Cosmoiu, Contabil - Duta Georgeta Carmen, Secretar Necula Doina

in calitate de ACHIZITOR, pe de o parte, și

și
Executantul – SC....., cu sediul în....., str.nr..... județul....., telefon/fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de înmatriculare, C.U.I....., având cont nr, deschis la Trezoreria, reprezentat prin - cu funcția de, în calitate de executant, pe de altă parte

denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile” au convenit încheierea prezentului contract de execuție, în următoarele condiții:

Articol 2 - Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **parte** – achizitorul sau executantul, astfel cum rezultă din context
- d. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e. **cerințele achizitorului** – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului
- f. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- g. **proiectul**: proiectul (documentația) în baza căruia sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din contract;
- h. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- i. **utilajele executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Sunt excluse lucrările provizorii, utilajele asigurate de către achizitor (dacă există), echipamentele, materialele și altele asemenea.
- j. **materiale** - produse de orice tip (altele decât echipamentele) care fac parte din lucrări inclusiv livrarea de materiale (dacă există) furnizate de către executant, potrivit prevederilor contractului;
- k. **echipamente** - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- l. **bunuri** – utiliaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- m. **lucrări provizorii** - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- n. **șantier** - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- o. **utilități** - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, telefon, etc.care pot fi în proprietatea publică sau particulară;
- p. **graficul de lucrări** - graficul pregătit de executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;

- q. **documentele executantului** - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (dacă există), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.
- r. **utilaje asigurate de către achizitor** - reprezintă toate aparatele, mașinile și vehiculele (dacă există) puse la dispoziție de către achizitor pentru a fi utilizate de către executant la execuția lucrărilor, dar nu includ echipamentele care nu au fost recepționate de către achizitor.
- s. **recepția la terminarea lucrărilor** – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat.
- t. **recepția finală** – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.
- u. **proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor** – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, recomandând sau nu recepționarea lucrărilor, sau a unei părți de lucrare (după caz) de către achizitor;
- v. **proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit și în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, prin care se precizează data la care executantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract.
- w. **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte.
- x. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- y. **garanția de participare**: garanția care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.
- z. **garanția de bună execuție** : garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- aa. **perioada de garanție acordată lucrărilor** : perioada de timp cuprinsă între data recepției și terminarea lucrărilor, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia, executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile.
- bb. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- cc. **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- dd. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului.
- ee. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile

Articol 3 - Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articolul 4 - Obiectul contractului

4.1. Executantul se obligă să realizeze (proiectare + execuție) lucrările privind "**Înființarea și amenajarea unui parc public în comuna Provița de Sus, județul Prahova**", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la 4.1.

Articolul 5 - Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei, din care TVA în valoare de lei, preț ce urmează a se plăti în funcție de prevederile bugetare – BUGET LOCAL.

5.2. **Executantul are obligația de a-și deschide cont la trezoreria de care aparține.**

5.3. În cazul în care se vor achiziționa lucrări suplimentare, în condițiile prevăzute de art.122 lit.i din OUG nr.34/2006, valoarea cumulată a contractelor care vor fi încheiate pentru lucrări ori acte adiționale nu poate depăși 20% din valoarea contractului inițial.

Articolul 6 - Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

Articolul 7 - Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.13 și după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

7.2. Executarea contractului se face în conformitate cu graficul de îndeplinire, anexa nr____, parte integrantă din prezentul contract.

7.3. Termenul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract este..... :

Articolul 8 - Documentele contractului

8.1. Executantul va executa lucrările în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) cerințele achizitorului (caietul de sarcini) - anexa.nr.____

b) propunerea tehnică - anexa nr____

c) propunerea financiară - anexa nr.____

d) garanția de bună execuție - anexa nr.____

e) graficul de îndeplinire a contractului - anexa nr.____

f) alte documente care fac parte din contract

(se enumeră și alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului, având în vedere și dispozițiile art.95 din HG nr.925/2006.)

- lista subcontractanților- anexa nr.____

- contractele de asociere - anexa nr____

- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț – anexa nr____

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1.

Articolul 9 - Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic sau geologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate ca fiind proprietatea absolută a achizitorului și vor fi încredințate în grija și sub autoritatea acesteia.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

totalul cheltuielilor suplimentare, care se vor adăuga la prețul contractului.

9.3 Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens, organele abilitate în acest scop.

Articolul 10 - Obligațiile principale ale executantului

10. 1. (1) Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecțiuni ale lucrărilor executate în baza documentației, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a furniza echipamentele și documentele specificate în contract, precum și tot personalul necesar, bunurile, consumabilele și alte produse sau servicii necesare proiectării, execuției, finalizării lucrărilor și remedierii tuturor erorilor /defecțiunilor constatate la documentația tehnico-economică/documentația de avizare și/sau a lucrărilor executate

10.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul în conformitate cu cerințele achizitorului, cu propunerea tehnică, cu respectarea normativelor și a procedurilor reglementate prin legislația în vigoare, astfel încât lucrările (provizorii sau permanente) să asigure rezistența, stabilitatea și siguranța în exploatarea acestora.

10.3. Executantul va transmite spre aprobare, oricând sunt cerute de către reprezentantul/reprezentanții achizitorului, detalii referitoare la măsurile și metodele pe care acesta le propune spre a fi adoptate pentru executarea lucrărilor. Nu va fi admisă nicio modificare a acestor măsuri sau metode fără ca acest lucru să fie supus în prealabil aprobării achizitorului.

10.4. (1) Executantul are obligația de a asigura, în conformitate cu prevederile contractului sau cu instrucțiunile reprezentatului achizitorului, condiții corespunzătoare desfășurării activității atât pentru personalul propriu cât și pentru personalul autorităților publice legal constituite, care pot fi angajați în zona șantierului pentru execuția unor lucrări care nu sunt cuprinse în contract.

(2) Instrucțiunea reprezentatului achizitorului va constitui o modificare, dacă acesta produce executantului cheltuieli suplimentare și/sau prelungirea duratei de execuție.

(3) Executantul va fi responsabil pentru propriile activități de execuție pe șantier și va coordona și activitățile subcontractanților cu respectarea condițiilor specificate în cerințele achizitorului (dacă există).

10.5. (a) Executantul are obligația de a notifica reprezentatului achizitorului cu cel puțin ___ zile înainte de data previzionată de acesta cu privire la cantități importante de echipamente sau alte bunuri ce vor fi livrate pe șantier;

(b) Executantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor;

(c) Executantul nu va pretinde din partea achizitorului despăgubiri pentru daunele, pierderile și cheltuielile (inclusiv taxele și cheltuielile legale) care rezultă din transportul bunurilor.

10.6. (1) Executantul răspunde de propriile utilaje destinate executării lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a înștiința achizitorul ori de câte ori intenționează să retragă de pe șantier un utilaj.

(3) Pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al executantului în afara șantierului, nu este necesară înștiințarea achizitorului.

10.7. (1) Executantul va transmite reprezentantului achizitorului, următoarele probe de materiale și informații relevante pentru a fi analizate în conformitate cu prevederile contractului:

(a) probe standard prelevate de la producător și probe specificate în contract, toate pe cheltuiala executantului; și

(b) probe suplimentare indicate de către reprezentantul achizitorului.

(c) toate certificările materialelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, (se vor nominaliza după caz).

(2) Fiecare probă va fi etichetată, cu mențiunea originii și locului de utilizare în lucrare.

10.8. (1) Executantul are obligația de a întocmi toate documentele de șantier pentru operațiunile zilnice, într-un format stabilit de către achizitor. Aceste documente vor fi păstrate pe șantier iar executantul va înregistra zilnic minim următoarele informații:

condițiile atmosferice, întreruperea lucrărilor datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numărul și calificarea personalului ce lucrează pe șantier, materialele aprovizionate, materialele încorporate în lucrări, utilajele defecte, testele efectuate, eșantioanele trimise, evenimentele neprevăzute, precum și dispozițiile verbale date executantului; obstacolele și alte dificultăți întâmpinate de executant în execuția lucrărilor, pe parcursul perioadei de raportare.

(2) Documentele de șantier prevăzute la aliniatul precedent vor conține în atașament înscrisuri detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate pe șantier și utilizate pentru calculul plăților către executant, cum ar fi lucrările terminate, cantitățile reale, materiale aprovizionate acceptate pentru a fi încorporate în lucrări.

(3) Înscrisurile din documentele de șantier sunt semnate de către executant la momentul înregistrării și contrasemnate de achizitor sau de reprezentantul achizitorului, în maxim ___ zile de la data înregistrării.

(4) În cazul în care există dezacorduri asupra unei înregistrări, executantul are obligația de a comunica în scris, reprezentantului achizitorului, în termen de ___ zile de la data la care s-a efectuat înregistrarea, comentariile sale care vor fi cuprinse într-o anexă.

(5) În cazul în care executantul nu completează documentele timp de ___ zile consecutiv, reprezentantul achizitorului, are drept de acces și de verificare a tuturor elementele/documentelor necesare determinării lucrărilor efectuate de executant.

10.9. (1) Executantul va efectua instruirea personalului achizitorului pentru exploatarea și întreținerea lucrărilor conform prevederilor din cerințele achizitorului.

(2) Lucrările vor fi considerate terminate în vederea recepției potrivit prevederilor art. ___ numai după terminarea acestei instruii.

10.10 Execuția lucrărilor

Prevederi generale

1. Executantul are următoarele obligații:

a) asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor de performanță esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat;

b) convocarea factorilor (*inspectoratul de stat,.....*) care trebuie să participe la asigurarea condițiilor necesare verificării lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției, precum și executării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

c) soluționarea lipsurilor, neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție numai pe baza soluțiilor stabilite de executant cu acordul achizitorului;

d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există argamente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor de performanță esențiale, precum și gestionarea probelor martor. Produsele și procedeele prevăzute în proiect pot fi înlocuite cu altele care îndeplinesc condițiile precizate, numai pe baza soluțiilor stabilite de executant cu acordul achizitorului;

e) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor de performanță esențiale;

f) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

g) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

h) aducerea la îndeplinire, a termenelor stabilite, a măsurilor depuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

2. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

3. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

4. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului spre aprobare, înainte de începerea execuției lucrării, graficul de plăți necesare execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

5. Executantul are obligația de a păstra, pe șantier, o copie a prezentului contract, un exemplar al documentației de execuție, modificările și alte comunicări emise potrivit prevederilor prezentului contract în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

6. Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

7.(1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează cheltuieli suplimentare, atunci aceste cheltuieli vor fi acoperite de achizitor.

8.(a) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(b) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, îndeplinind în prealabil obligațiile prevăzute la art _____

9. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii defectelor calitative, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrijire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale privind protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

10. Executantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de reprezentantul/reprezentanții achizitorului. Executantul nu va fi îndreptățit la ajustarea prețului contractului sau la prelungirea perioadei de execuție pentru remedierea defectărilor apărute din vina sa.

11. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului administrativ de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

12.(1) Executantul are obligația de a institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra respectarea cerințelor prezentului contract, sistemul care va fi în conformitate cu detaliile prevăzute în anexa____. Achizitorul sau reprezentantul/reprezentanții achizitorului, va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității.

(2) Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise achizitorului în scopul informării acestuia, înainte de începerea fiecărei etape de execuție. La emiterea unui document de natură tehnică adresat achizitorului sau reprezentantul acestuia, este necesar ca pe documentul respectiv să fie înscris acceptul prealabil al Executantului.

(3) Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera executantul de nici una din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor prezentului contract.

13.(1) Executantul are obligația de a suporta toate cheltuielile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, executantul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

(2) Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces;

(3) Executantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Achizitorul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces;

14. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1) pentru care responsabilitatea revine executantului.

15.(1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în prezentul contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

16. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

17. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

18. Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-interese, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

19. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului la sfârșitul executării lucrărilor, următoarele :

a) factura fiscală;

b) situația de lucrări;

c) proces-verbal de recepție;

d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă.

20. Dacă executantul constituie (potrivit prevederilor legilor în vigoare) o asocierie, un consorțiu sau o altă grupare de două sau mai multe persoane:

- ✓ aceste persoane vor fi considerate ca având obligații comune și individuale față de achizitor pentru executarea contractului;
- ✓ aceste persoane vor notifica achizitorul cu privire la liderul lor care va avea autoritatea de executant pentru toți membrii asocierii; și
- ✓ executantul nu își va modifica componența sau statutul legal fără aprobarea prealabilă a achizitorului

10.11 Legislația Muncii și Programul de lucru

1. Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului , inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

2. Executantul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

3. Executantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

4. Activitatea pe șantier nu se va desfășura în zilele de sărbători oficiale, zilele de odihnă și uzanțele religioase sau de altă natură, recunoscute oficial ca fiind zile nelucrătoare sau în afara programului normal de lucru specificat în contract, cu următoarele excepții:

a) se specifică altfel în contract

b) reprezentantul/reprezentanții achizitorului își dă consimțământul;

c) activitatea nu poate fi evitată sau este necesară pentru protecția vieții sau a proprietății sau pentru siguranța lucrărilor, caz în care executantul va informa imediat reprezentantul/reprezentanții achizitorului.

10.14 Facilități pentru personal și forța de muncă

1. Executantul va asigura și va întreține toate cele necesare pentru cazare precum și facilitățile sociale pentru personalul său. De asemenea, executantul va asigura facilități și pentru personalul achizitorului responsabil pentru buna derulare a contractului.

2. Executantul nu va permite niciunui din angajații săi să locuiască temporar sau permanent în nicio structură care face parte din lucrările permanente.

10.15 Sănătatea și securitatea muncii

1. Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

2. Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

3. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

Articolul 11 - Obligațiile achizitorului

11.1. După semnarea contractului, achizitorul are obligația de a desemna un reprezentant/ reprezentanți (ingineri cu experiență și calificare corespunzătoare pentru a-și îndeplini responsabilitățile care îi revin potrivit prevederilor legale și ale contractului - diriginți de șantier, specialiști atestați).

11.2. Reprezentantul/reprezentanții achizitorului acționează în numele achizitorului de fiecare dată când îndeplinesc sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.

11.3. Reprezentantul/reprezentanții achizitorului nu are autoritatea de a absolvi nicio parte semnatară, de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în prezentul contract.

11.4. Dacă pe parcursul derulării contractului, achizitorul intenționează să înlocuiască reprezentantul/reprezentanții săi, acesta are obligația de a transmite executantului cu cel puțin ___ zile înainte de data propusă pentru înlocuire, o înștiințare cuprinzând numele, adresa și experiența relevantă a celui care este potențialul înlocuitor al acestuia.

11.5. Reprezentatul/reprezentanții achizitorului are obligația de a solicita aprobarea Achizitorului înainte de inițierea următoarelor acțiuni :

- (a) prelungirea duratei de execuție;
- (b) suspendarea parțială sau integrală a executării lucrărilor;
- (c) recepția lucrărilor;
- (d) emiterea procesului verbal de recepție finală;
- (e) aprobarea sau stabilirea unor cheltuieli suplimentare către executant.

11.6. Executantul va respecta instrucțiunile primite de la reprezentatul / reprezentanții achizitorului sau de la asistenții delegați pentru orice problemă în legătură cu contractul. Aceste instrucțiuni vor fi date în scris.

11.7. Reprezentatul/reprezentanții achizitorului poate după caz, să atribuie sarcini, să delege autoritatea și să revoce, aceste sarcini sau delegări, asistenților săi. Delegarea sau revocarea vor fi făcute în scris, transmise părților și vor intra în efectivitate după primirea documentelor de către achizitor și executant, care confirmă delegarea responsabilităților.

11.8. La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.9.(1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Cheltuielile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.10. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11.11. (1) Achizitorul va pune la dispoziție, gratuit, pentru a fi utilizate de către executant la executarea lucrărilor, utilajele achizitorului (dacă există) în conformitate cu detaliile, modalitățile și prețurile menționate în cerințele achizitorului.

(2) Cu excepția altor prevederi ale cerințelor achizitorului, achizitorul va fi responsabil de utilajele sale, exceptând perioada de timp în care personalul executantului le utilizează, conduce, coordonează, se află în posesia acestuia sau le controlează.

(3) Achizitorul va furniza, materialele asigurate gratuit (dacă există) în conformitate cu detaliile menționate în cerințele achizitorului.

(4) Achizitorul va asigura aceste materiale, cu riscul și pe cheltuiala sa, la termenul și în locul specificate în contract.

(5) Materialele asigurate gratuit vor fi trecute în grija, custodia și sub controlul executantului, după recepția prealabilă a acestora.

(6) Obligațiile executantului de a avea grijă, de a păstra în custodie și de a controla aceste materiale, nu vor exonera achizitorul de responsabilitatea pentru lipsurile, defecțiunile sau deficiențele, apărute ulterior recepției.

Articolul 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,04%** pe zi de întârziere din valoarea lucrărilor neexecutate la termen.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite (dar numai în măsura în care îi sunt alocate fonduri de la Guvern pentru obiectivul ce urmează să fie realizat și după data de 25 a lunii), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de **0,04%** pe zi de întârziere.

12.3. - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.12.1 și 12.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

Articolul 13 – Garanții

Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului, fără TVA, pentru o perioadă de 12 de luni, **având obligația deschiderii unui cont de garanție de bună execuție, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului, la o bancă agreată de ambele părți**, până la intrarea în efectivitate a contractului (în termen de 7 zile de la semnarea prezentului contract).

(2) Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din valoarea facturilor parțiale prezentate la plată.

(3) Suma inițială care se depune de către executant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

13.2. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în maxim 7 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

13.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul administrativ de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(2) Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Garanția bancară pentru returnarea avansului

1. Executantul are obligația de a constitui o garanție privind returnarea avansului în cuantumul sumei solicitate ca avans, a cărei valabilitate va fi de _____

2. Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care _____ (se vor preciza circumstanțele).

3. Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

Articolul 14 - Instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului

14.1. Informații despre șantier

1. Achizitorul va pune la dispoziția executantului, pentru informarea acestuia, toate datele relevante referitoare la structura geologică și condițiile hidrologice de pe șantier, inclusiv aspecte legate de mediu care se află în posesia sa atât înainte de începerea lucrărilor cât și a celor care survin pe parcursul derulării prezentului contract. Executantul va avea responsabilitatea interpretării acestor date.

2. Se consideră că executantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta lucrările.

3. Se consideră că executantul a inspectat și examinat șantierul, împrejurimile acestuia, datele menționate mai sus și alte informații disponibile, inclusiv următoarele (fără a se limita la acestea):

(a) forma și natura șantierului, inclusiv condițiile subterane;

(b) condițiile hidrologice și climatice;

- (c) volumul și natura activității și bunurilor necesare pentru execuția și terminarea Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- (d) legislația, procedurile și codul muncii; și
- (e) cerințele referitoare la căi de acces, cazare, facilități, personal, energie, transport, apă și alte servicii.

14.2. Instalarea șantierului

1. Executantul achiziționează pe cheltuiala și riscul său terenurile de care ar putea avea nevoie pentru instalarea șantierului, în măsura în care cele care i-au fost puse la dispoziție de achizitor nu sunt suficiente.
2. Executantul suportă toate schimbările referitoare la construirea și întreținerea instalațiilor șantierului, cuprinzând căile de acces, drumurile de deservire care nu sunt deschise circulației publice.
3. Dacă accesul pe șantier nu se poate realiza decât pe apă sau prin lucrări de dragare, îndiguire, executantul trebuie să pună gratuit la dispoziția achizitorului și/sau a persoanei autorizate a acestuia precum și a angajaților acestuia o ambarcațiune ori de câte ori este nevoie.
4. Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou care să conțină informațiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniu.

14.3. Depozitarea pământului excavat

- a. Executantul achiziționează pe riscul și cheltuiala sa terenurile de care ar putea avea nevoie ca loc de depozitare temporară a pământului excavat în plus față de terenurile pe care achizitorul le pune la dispoziție acestuia ca loc de depozitare definitivă sau provizorie.
 - b. Executantul trebuie să prezinte lista acestor terenuri, cu acordul prealabil al achizitorului care poate refuza autorizarea sau subordonarea dispozițiilor speciale luate, mai ales pentru amenajarea de depozite dacă motivele de interes general, cum ar fi protecția mediului, le impun.

14.4. Securitatea și igiena șantierului

1. (a) Executantul are obligația de a nu permite accesul persoanelor neautorizate pe șantier.
 - (b) Persoanele autorizate se vor limita la personalul executantului, personalul achizitorului și oricare alte persoane a căror identitate a fost în prealabil notificată executantului de către achizitor.
2. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.
3. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.
4. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.
5. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.
6. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.
7. Toate măsurile de securitate și igienă prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.
8. În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile specificate mai sus și fără a încălca atribuțiile autorităților competente, achizitorul, pe cheltuiala executantului, poate să ia măsurile necesare înainte ca notificarea privind neîndeplinirea obligațiilor să producă efecte.
9. În caz de urgență sau pericol, aceste măsuri se vor lua fără notificare prealabilă.
10. Intervenția autorităților competente sau a achizitorului nu absolvă executantul de responsabilități.
11. Achizitorul informează executantul de toate disfuncționalitățile cauzate de personalul de intervenție pe șantier împiedicând buna desfășurare a activității acestuia.
12. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea disfuncționalităților constatate.

Articolul 15 - Începerea și execuția lucrărilor

- 15.1. (1) Executantul are obligația de a începe lucrările la data predării amplasamentului și semnarea procesului verbal de predare – primire.
 - (2) Predarea amplasamentului se va face în termen de zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.
 - (3) În vederea predării amplasamentului, cu cel puțin 3 zile înainte de la expirarea termenului prevăzut la art. 15.1. alin.(2), achizitorul prin reprezentantul său împuternicit, va emite ordinul de începere a lucrării prin care va solicita prezentarea executantului în vederea predării amplasamentului, semnării procesului verbal de predare-primire și începerea execuției lucrării.
 - (4) Executantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul verbal de predare primire și de a începe executarea lucrării cel mai târziu la expirarea termenului prevăzut la art. 15.1 alin. (2), sub sancțiunea aplicării de penalități pentru fiecare zi de întârziere în cuantum de 0,04% din valoarea contractului fără TVA.

(5) Executantul nu datorează penalități pentru nepreluarea amplasamentului, în termenul prevăzut la art.15.1. alin.(2), dacă acest fapt se datorează vinei achizitorului (inclusiv netransmiterea ordinului administrativ de începere a lucrării) sau unui caz de forță majoră.

(6) Ne reprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului și începerea executării lucrării contractate în termen de 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 15.1. alin. (2), atrage rezilierea contractului cu consecința reținerii garanției de bună execuție și suplimentar plata de daune-interese pentru diferența dintre cuantumul prejudiciului efectiv cauzat achizitorului și valoarea garanției de bună execuție constituită. Rezilierea intervine de drept fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

(7) Consecințele menționate la clauza 15.1. alin. (6) nu se vor produce în cazul în care depășirea termenului se datorează vinei achizitorului (inclusiv netransmiterea ordinului administrativ de începere a lucrării) sau unui caz de forță majoră. În această situație, executantul având dreptul să solicite încheierea unui act adițional prin care se va prelungi termenul de execuție cu durata întârzierii provocate de către achizitor; dacă termenul de începere al lucrărilor a fost depășit din vina exclusivă a achizitorului, executantul va avea dreptul la repararea prejudiciului efectiv.

15.2. Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.3. (1) Executantul are obligația de a derula și finaliza lucrările conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, în termen de maxim 7 zile de la data predării amplasamentului și semnarea procesului verbal de predare – primire, graficul de execuție de detaliu alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.

15.4. Dacă în termen de 3 zile după primirea programului, reprezentantul/reprezentanții achizitorului nu transmite o înștiințare executantului, în care să menționeze că programul nu corespunde prevederilor contractului, executantul va acționa în conformitate cu acesta și cu celelalte obligații pe care trebuie să le îndeplinească potrivit prevederilor prezentului contract.

15.5. Dacă reprezentantul/reprezentanții achizitorului transmite o înștiințare executantului în care se menționează că programul nu corespunde (*in mod necesar*) prevederilor prezentului contract sau evoluției lucrărilor și intențiilor declarate, executantul va transmite acestuia un program actualizat în termen de maxim 2 zile.

15.6. În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. _____ achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, prezentul contract va fi reziliat.

15.7. Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

15.8 -(1) Materialele puse în operă trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.

15.9. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

15.10 (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

Articolul 16 - Întârzierea, suspendare și reluarea executiei lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și/sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora. În condițiile de mai sus, părțile vor revizui de comun acord asupra:
 - oricărei prelungiri a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
 - totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului, în condițiile și cu respectarea limitelor prevăzute de lege.

16.2.- (1) Suspendarea execuției lucrărilor din motivul prevăzut la pct.b al art.16.1. se realizează la dispoziția scrisă a achizitorului.

(2) Decalarea termenului contractual va fi calculată luând în considerare perioada de suspendare, adăugându-se o durată suplimentară apreciată de comun acord pentru reintrarea în ritmul normal.

16.3 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în art.____ acesta are dreptul de a suspenda lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art.____; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

16.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite achizitorului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată

16.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata cheltuielilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la art.16.4 dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrărilor sau materialelor necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

16.6. Executantul va fi îndreptățit la plata contravalorii (de la data suspendării) echipamentelor și/sau materialelor care nu au fost livrate pe șantier, dacă:

(a) producerea echipamentelor sau livrarea echipamentelor și/sau materialelor a fost suspendată pentru o perioadă mai mare de ... de zile, și

(b) în conformitate cu instrucțiunile reprezentantului achizitorului, executantul a marcat echipamentele și/sau materialele ca fiind proprietatea achizitorului.

16.7 (1) După confirmarea și/sau dispunerii reluării activității, executantul și achizitorul vor examina împreună lucrările, echipamentele și materialele afectate de suspendare.

(2) Executantul va remedia toate deteriorările sau defecțiunile lucrărilor, echipamentelor sau materialelor sau orice pierdere a acestora, produse în timpul suspendării.

Articolul 17 - Finalizarea și recepția lucrărilor

1 - Ansamblul lucrărilor sau dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

2 - La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația :

a. de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție;

b. de a elabora un set complet de înregistrări ale execuției lucrărilor "conforme cu execuția", precizând amplasamentele, dimensiunile și detaliile lucrărilor real executate. Aceste înregistrări vor fi păstrate pe șantier și vor fi utilizate în scopul recepției lucrărilor. Un număr de 2 copii ale acestor înregistrări vor fi trimise achizitorului înainte de începerea testelor la terminarea lucrărilor.

Suplimentar, executantul are obligația de a prezenta achizitorului planșe ale lucrărilor conforme cu execuția, reprezentând lucrările așa cum sunt executate, și le va transmite după caz, pentru revizuire potrivit prevederilor contractului.

3. Lucrările nu vor fi considerate terminate în vederea efectuării recepției până la primirea de către achizitor a tuturor documentelor precizate la pct.2.

4. - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, obiect sau parte din construcție, independentă , care poate fi utilizată separat.

5.- Comisia de recepție are obligația de a examina :

a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii;

c) referatul de prezentare întocmit de executant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

d) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în documentația anexă la contract.

În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărții tehnice a construcției, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste;

e) valoarea declarată a investiției.

6. Examinarea se efectuează în toate cazurile prin cercetarea vizuală a construcției și analizarea documentelor conținute în cartea tehnică a construcției.

7. Comisia de recepție recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau cele care s-au consemnat nu sunt de natură să efectueze utilizarea lucrării conform destinației sale.

8. Comisia de recepție recomandă amânarea recepției când:

- se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează siguranța în exploatare a construcției din punct de vedere al exigențelor esențiale;

- construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi făcute, ar diminua considerabil utilitatea lucrării;

- există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de încercări de orice fel pentru a le clarifica.

9.- Comisia de recepție recomandă respingerea recepției dacă se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică realizarea unei sau a mai multor exigente esențiale, caz în care se impun expertize, reproiectări, refaceri de lucrări etc.

10.- Absenta executantului de la recepție nu constituie motiv pentru amânarea și/sau anularea actului de recepție. În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, achizitorul poate solicita asistența pentru recepție a unui expert tehnic neutru atestat, care să consemneze, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

11. - Situațiile de absență a unor persoane sau delegați convocați vor fi consemnate în procesul-verbal de recepție.

12. - Președintele comisiei de recepție va prezenta achizitorului procesul-verbal de recepție cu observațiile participanților și cu recomandarea comisiei. Pe baza procesului-verbal de recepție, achizitorul hotărăște admiterea, amânarea sau respingerea recepției și notifică hotărârea sa în interval de 3 zile lucrătoare executantului, împreună cu un exemplar din procesul-verbal.

13. - În cazurile în care achizitorul solicită prelucrarea unei părți din lucrare înainte de terminarea întregii lucrări prevăzute în contract, se va încheia un proces-verbal de predare-primire între executant și acesta, în care se va consemna starea părții de lucrare în cauză, măsurile de conservare, precum și cele de protecție reciprocă a desfășurării activității celor două părți. Toate riscurile și pericolele pentru partea preluată trec temporar asupra achizitorului cu excepția viciilor ascunse și a celor decurgând din executarea necorespunzătoare.

14.- Procesul-verbal de predare-primire încheiat în aceste condiții nu este un proces-verbal de recepție pentru partea de lucrare în cauză, dar achizitorul poate cere înscrierea în procesul-verbal de recepție, întocmit la terminarea lucrării în întregime, a viciilor pe care le-a constatat cu ocazia predării-primirii și le-a consemnat în procesul-verbal respectiv.

Articolul 18 - Recepția finală

1. - Recepția finală este convocată de achizitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută în contract.

2. - La recepția finală participă:

- a) achizitorul;
- b) comisia de recepție numită de achizitor;
- c) proiectantul lucrării

3. - Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul fixate și examinează următoarele:

- a) procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) finalizarea lucrărilor cerute de "recepția de la terminarea lucrărilor";
- c) referatul achizitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

4. - Comisia de recepție poate cere, în cazuri foarte bine justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, efectuarea de încercări și expertize.

5. - La terminarea recepției comisiei de recepție finală își va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție finală, (*model conform prevederilor legale*) pe care-l va înainta achizitorului în termen de 7 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, de amânare sau de respingere a ei.

6. - În cazul în care comisia de recepție finală recomandă admiterea cu obiecții, amânarea sau respingerea recepției, ea va trebui să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

7. - Comisia de recepție finală recomandă respingerea recepției finale în cazul în care nu se respectă una sau mai multe dintre exigențele esențiale.

8. - Lucrarea a carei recepție finală a fost respinsă va fi pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuiala achizitorului, iar utilizarea ei va fi interzisă.

9. - Achizitorul se va îndrepta pentru recuperarea pagubelor împotriva factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile constatate cu ocazia recepției, cât și pentru nefuncționarea construcțiilor și/sau a instalațiilor aferente acestora.

10.- Achizitorul hotărăște admiterea recepției pe baza recomandării comisiei de recepție finală și notifică executantului hotărârea sa în termen de 5 zile de la primirea propunerilor comisiei din procesul-verbal de recepție finală.

11.- Data recepției finale este data notificării de către achizitor a hotărârii sale.

12. - Cheltuielile de orice natură necesitate de activitatea comisiei de recepție finală cad în sarcina achizitorului.

13. - Cheltuielile ocazionate de încercări, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, se plătesc de către partea care a avut inițiativa efectuării lor. În situațiile în care, în urma rezultatelor nefavorabile ale încercărilor, se stabilește o culpă, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă.

14. - Cheltuielile de expertiză sau cele ocazionate de asistența unui expert se plătesc de partea care a avut inițiativa convocării expertului și se suportă de partea în culpă.

15. - Dacă părțile nu ajung la încheierea procesului-verbal de recepție finală pe cale amiabilă, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.

16. - Părțile în litigiu pot conveni asupra unei proceduri de arbitraj, potrivit legii.
17. - Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor se difuzează prin grija achizitorului:
- a) executantului;
 - b) organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construire;
 - c) organului administrației financiare locale.

Articol 19 - Perioada de garanție acordată lucrărilor

19.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

19.2 - (1) Executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa pe propria cheltuială toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor prezentului contract, cheltuielile de remediere vor fi evaluate și plătite ca lucrări suplimentare.

19.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la art.19.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19.4. Garanția lucrărilor executate este de 12 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

Articol 20- Modalități de plată

20.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii emisă de către acesta din urmă, dar numai după data de 25 a lunii respective și numai în funcție de disponibilitatea fondurilor alocate prin Program, pentru executia acestui obiectiv de investitii.

20.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în termen de maxim 5 zile.

20.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului, în maxim 30 zile. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de ____ zile, de la prezentarea acestora achizitorului (se precizează termenul).

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

20.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

20.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când nu va fi emis procesul verbal de recepție finală care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de încheierea procesului verbal de recepție finală.

20.6. Executantul va achita cuantumul taxei pe valoare adăugată (TVA) agențiilor guvernamentale competente din România în conformitate cu legislația în vigoare. Un executant străin va desemna un reprezentant fiscal în România, care va îndeplini obligațiile privind plata taxei pe valoarea adăugată. Fiecare facturare de TVA remisă de către executant se va face în moneda lei (RON).

Articolul 21 - Ajustarea prețului contractului

21.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

21.2. *Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.*

Articol 22 - Subcontractare

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, se constituie în anexă la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

22.4. – Orice convenție prin care executantul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

22.5 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

22.6 - Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

22.7 - Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

22.8- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

Articol 23 - Cesiunea

23.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

23.2 – Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația lucrării executate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 23.2.

Articol 24 - Încetarea și rezilierea contractului

24.1 Prezentul contract va înceta de drept dacă în termen 15 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere, executantul nu a demarat execuția contractului în cauză.

24.2 Prezentul contract va înceta de drept dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de _____ de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată .

24.3 Încetarea prezentului contract în condițiile art.25.1 și 25.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și executantului dobândite în baza prezentului contract.

Rezilierea contractului din inițiativa achizitorului

24.4 Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 30 de zile executantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) executantul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

24.5. (1) În oricare din aceste evenimente sau circumstanțe, achizitorul, în termen de 30 de zile după transmiterea unei înștiințări către executant, va putea să rezilieze contractul și să evacueze executantul de pe șantier.

(2) Opțiunea achizitorului de a rezilia contractul nu va prejudicia nici un alt drept al său prevăzut în contract sau alt drept.

24.6. După reziliere, achizitorul poate finaliza lucrările prin forțe proprii și/sau cu alte entități. Achizitorul și aceste entități vor putea folosi apoi bunurile, documentele executantului.

Rezilierea contractului din inițiativa executantului

24.7. În urma unui preaviz de 30 de zile acordat achizitorului, executantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut la art.20.1 din prezentul contract.
- b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, după ce a fost notificat de către executant;
- c) suspendă executarea contractului sau a oricărei părți a acestuia pentru mai mult de 30 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa executantului;

24.8. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al executantului dobândit în temeiul prezentului contract. Cu excepția notificării transmise în condițiile prezentului articol, încetarea contractului pentru cauzele detaliate la punctul 24.7, va opera de plin drept, fără intervenția instanței. În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi executantul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea de către plățile totale efectuate în baza Contractului a valorii precizate la articolul 5.1.

Articolul 25 - Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către părți.

25.7. Executantul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către executant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

25.8. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, executantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Executantul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului, sau ale persoanei autorizate a acestuia.

25.9. Dacă executantul suportă cheltuieli suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.28.7. totalul sumelor corespunzătoare acestor cheltuieli va fi certificat de către achizitor.

Articolul 26 - Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 7 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente

Articolul 27 - Limba care guvernează contractul

27.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

27.2 -Dacă există părți din contract scrise în mai multe limbi, va prevala versiunea în limba română;

27.3 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

Articolul 28 - Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articolul 29 - Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în _____ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte. (se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

Executant,