



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII



AUTORITATEA DE MANAGEMENT POS TRANSPORT

*Documentație de atribuire
a contractului*

”Achiziție articole și furnituri de birou”

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

CUPRINS

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

1. Informații generale
2. Obiectul contractului
3. Condiții specifice contractului
4. Procedura
5. Criterii de calificare
6. Prezentarea ofertei
7. Criterii de atribuire
8. Atribuirea contractului
9. Condiții pentru semnarea contractului

SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III - Formulare

Formularul nr. 1	Scrisoare de înaintare a ofertei
Formularul nr. 2	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
Formularul nr. 3	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
Formularul nr. 4	Declarație privind situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
Formularul nr. 5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Formularul nr. 6	Declarație „Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”

Formularul nr. 7	Declarație privind capacitatea de exercitare a activității profesionale
Formularul nr. 8	Împuternicire pentru semnarea documentelor
Formularul nr. 9	Informații generale
Formularul nr. 10	Solicitare de clarificări
Formularul nr. 11	Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire
Formularul nr. 12	Declarație privind capacitatea economică și financiară
Formularul nr. 13	Declarație privind capacitatea tehnică
Formularul nr. 14	Formular de identificare financiară
Formularul nr. 15	Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale
Formularul nr. 16	Informații suplimentare
Formularul nr. 17	Formular de depunere a ofertei
Formularul nr. 18	Formular de depunere a propunerii tehnice
Formularul nr. 19	Formular de depunere a propunerii financiare
Formularul nr. 20	Scrisoare de garanție pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formularul nr. 21	Angajament ferm privind susținerea financiară
Formularul nr. 22	Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională
Formularul nr. 23	Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

SECȚIUNEA IV

Proiectul de contract.

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La întocmirea și transmiterea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, poate conduce la respingerea ofertei.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire: Ministerul Transporturilor si Infrastructurii prin Directia Proiecte Asistenta Tehnica
Adresă: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal: 010873, București, România
Persoană de contact: În atenția: d-nei Gabriela Teletin, Director – Direcția Proiecte Asistenta Tehnica - Direcția Generală Relații Financiare Externe
Telefon: +40 (021) 319.61.27
Fax: +40 (021) 311.05.65; +40 (021) 319.61.27
E-mail: achizitiidip@mt.ro
Adresă de internet: www.mt.ro

1.2. Beneficiarul final al contractului

Denumire: Ministerul Transporturilor si Infrastructurii – AM POST
Adresă: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal: 010873, București, România
Persoană de contact: În atenția: d-lui Șerban Cucu, Director General
Telefon: +40 (021) 319.61.78
Fax: +40 (021) 319.61.78
E-mail: postransport@mt.ro
Adresă de internet: www.mt.ro

1.3. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

1.4. Informații și clarificări

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă la adresa mai sus menționată, utilizând Formularul 7, din Secțiunea III a prezentei documentații de atribuire.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Data 21.04.2011 / ora limită 14.00 Pentru solicitarea clarificărilor se va folosi Formularul nr. 10 din secțiunea III a Documentației de atribuire. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

1.5. Căi de atac

În vederea soluționării contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor:

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: Str.Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021.310.46.41
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: 021.310.46.42
Termen de depunere a contestațiilor:	5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință

Înainte de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, persoana vătămată notifică autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

1.6. Sursa de finanțare:

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit :	- Fonduri nerambursabile de la Comunitatea Europeană - Buget de stat Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Transport” da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
--	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Denumire obiect procedură: Achiziție articole și furnituri de birou		
2.1.2. Denumire contract : Achiziție articole și furnituri de birou		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 Cod CPV30190000-7 22852000-7 30213300-8 31411000-0 30234000-8 312248810-3	Principalul loc de prestare : Cod CPV : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
2.1.3. Durata contractului: 14 luni de la data semnării.		
2.1.4. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
2.1.5. Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Total cantități produse

Nr.	Denumire produs	Caracteristici tehnico-funcționale <u>minime</u>	UM	Bucăți total	livrare 1	livrare 2	livrare 3	livrare 4
1	Hartie A4 copiator/imprimanta 80g/mp, 500 coli/top	Format A4 - 500 coli pe top, 210x297 mm, în ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare, gramaj: min. 80 g/mp; grad de alb: min 110%	top	2160,00	540,00	540,00	540,00	540,00
2	Hartie A3 copiator/imprimanta 80g/mp, 500 coli/top	Format A3 - 500 coli pe top, 297x420 mm, în ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare, gramaj: min. 80 g/mp; grad de alb: min 110%	top	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00
3	Index autoadeziv plastic 25x45 mm 25 buc x 2 culori	Material plastic, dimensiuni 20x45 mm (\pm 5 mm/latură), cantitate pe set: min 25 buc x 2 culori	set	680,00	150,00	160,00	150,00	220,00
4	Indici autoadezivi hârtie 20x50 mm 50 buc x 4 culori	Material hârtie, dimensiuni 20x45 mm (\pm 5 mm/latură), cantitate pe set: min 50 buc x 4 culori	set	660,00	165,00	165,00	165,00	165,00
5	Notes adeziv 75x75 mm 100 buc	Material hârtie, min. 75x75 mm (abatere maximă acceptată 5 mm în plus/latură), 100 buc	set	265,00	60,00	70,00	60,00	75,00
6	Notes adeziv 75x125 mm 100 buc	Material hârtie, min. 75x125 mm (abatere maximă acceptată 10 mm în plus/latură), 100 buc	set	230,00	50,00	60,00	70,00	50,00
7	Separatoare din plastic cu index	Material plastic, dimensiune A4, cu perforații standard pentru îndosariere, min. 5 culori pe set, min 12 file/set	set	930,00	230,00	230,00	230,00	240,00

8	Dosare plastic cu șină și perforații	Din polipropilenă, capacitate min. 150 coli, dimensiune A4, diferite culori, prima copertă transparentă, ultima copertă color, cu perforații standard pentru îndosariere și șină metalică, etichetă pe cotor	buc	3700,00	1000,00	900,00	900,00	900,00
9	Biblioraft plastifiat	Din carton plastifiat interior și exterior, prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete, mecanism metalic nichelat și cu muchie metalică pentru colțurile inferioare. Dimensiuni: 315x270 mm (max 330 mm înălțime), lățime min. 74 mm, diferite culori	buc	1300,00	300,00	300,00	300,00	400,00
10	Bloc notes A4 cu spirala și coperta dura	Coală velină albă, cu spirală metalică, min. 48 file, dimensiune A4	buc	340,00	100,00	70,00	70,00	100,00
11	Bandă adezivă transparentă 15 mm x 33 m cu dispenser	Material plastic transparent, rezistent UV, dimensiuni 15 (acceptat + 5) mm x 33 m, cu dispenser din plastic cu dispozitiv de tăiere	buc	180,00	50,00	40,00	40,00	50,00
12	Suport rotativ pentru carti de vizita (400)	Min. 400 buc cărți de vizită	buc	13,00	13,00			0,00
13	Perforator mare	Clapa și corp metalic, cu limitator de plastic delimitare A4/A5, distanța între cele 2 găuri 80 mm, capacitate max de perforare 50 coli 75-80 g/mp	buc	38,00	38,00			0,00
14	Capsator 25 coli	min 25 de coli 75-80 g/mp	buc	42,00	42,00			0,00
15	Capsator 100 coli	min 30 - max 100 de coli 75-80 g/mp	buc	39,00	39,00			0,00
16	Decapsator	pentru capse 24/6 și 23/6	buc	69,00	69,00			0,00
17	Calculator birou (16 digiti)	16 digiți, sursă de alimentare solar + baterie	buc	28,00	28,00			0,00

18	Text marker	Corp din plastic în culoarea scrierii, vârf teșit aprox. 3-5 mm, cerneală care nu șterge sau declorează mesajul original și invizibilă la fotocopiere, fără ca mesajele copiate să fie distruse sau umbrite. Diferite culori	buc	262,00	100,00		162,00	0,00
19	Marker pt CD	Corp din plastic. Cerneală cu uscare rapidă, rezistentă la apă și lumină. Vârf 0,5 mm, culoare negru	buc	170,00	100,00		70,00	0,00
20	Set marker flipchart	Set 4 culori, capete în culoarea scrierii, nepermanent	set	105,00	85,00		20,00	0,00
21	Marker pentru tabla diverse culori	Set 4 culori, capete în culoarea scrierii, nepermanent	set	50,00	50,00			0,00
22	Creion mecanic cu mină 0,7 mm	Corp plastic, format ergonomic, grip, con și cleva metalice	buc	178,00	100,00		78,00	0,00
23	Set mine creion mecanic 0,7 mm	min. 12 buc/set, duritate HB, lungime 60 mm, rezistente la rupere	set	420,00	110,00	110,00	100,00	100,00
24	Pix	Corp subțire, cu clemă metalică, cu mecanism sau capac, grip, formă ergonomică, culoare mină albastră, scriere subțire, uniformă, fără întreruperi, poate fi cu cerneală cu sistem de curgere regulată	buc	770,00	200,00	200,00	200,00	170,00
25	Rezerve hartie pentru flipchart, top 50 coli	Hârtie albă 70-80g/mp, cu microperforații și 5 găuri la partea de sus, față - verso velină, 50 coli pe top, dimensiuni min 650x900 (max 1000) mm	top	26,00	10,00	6,00	10,00	0,00
26	CD 700M 52x cu carcasa	CD+/-R, viteza 52x, cu carcasa de plastic transparent	buc	2515,00	1000,00	500,00	500,00	515,00
27	DVD+RW 4,7 GB cu carcasa	Tip DVD+RW, viteza 4x, capacitate 4,7 GB, cu carcasa de plastic transparent	buc	2570,00	1000,00	500,00	500,00	570,00
28	Baterii alkaline	AAA, 1,5V ; LR03	buc	110,00	110,00			0,00

29	Cutter 18 mm	Din material plastic, cu șină metalică în care culisează lama. Lamă din oțel inoxidabil, cu sistem de blocare a lamei. Dimensiune lamă: 100x18 mm	buc	62,00	62,00			0,00
30	Folii protectoare	Port file - din polipropilenă, cu perforații standard pentru îndosariere, format A4, deschidere sus, transparente, ambalare 100 buc/set, tip cristal	buc	8800,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
31	Roller	Corp din plastic, cu clemă, cu posibilitatea vizualizării conținutului de cerneală, cu regulator de cerneală, min 4 culori/set, vârf 0,5	set	380,00	100,00	100,00	100,00	80,00
32	Cutie de carton pentru arhivare documente	Carton ondulat multistart, fiecare parte a cutiei poate fi inscripționată, 348x245x150 mm	buc	450,00	100,00	100,00	100,00	150,00
33	Laminator A4	Pentru file format A4; se va include eticheta autocolantă prevăzută la art. 6.6 din Caietul de sarcini	buc	1,00	1,00			0,00
34	Set folii pt laminator (100)	Format A4, transparente și durabile, grosime 125 micrometri, ambalare: 100 buc/set	set	75,00	20,00	20,00	20,00	15,00
35	Prelungitor electric	Prelungitor electric cu min 4 prize Schuko, cu protecție la supratensiune și suprasarcină, material ignifug, cablu H05VV F3xG1,5 mmp, lungime cablu min. 3 m, min. 16 A, tensiune 250 V, contacte de împământare nichelate	buc	90,00	90,00			0,00
36	Clipboard dublu	Carton rigid plastifiat pe ambele fețe, format A4, diferite culori, mecanism metalic cu arc ce permite prinderea documentelor, buzunar interior pe coperta față și suport pentru pix	buc	96,00	96,00			0,00

37	Set curatare PC	Setul conține spray pentru curățare monitor, șervețele umede speciale pentru curățare și întreținere PC, cu efect antistatic, biodegradabile. Șervețele: 100 buc/cutie, spray 250 ml	set	276,00	100,00	100,00	76,00	0,00
38	Suport documente vertical	Material plastic, diverse culori	buc	140,00	70,00	70,00		0,00
39	Agrafe de birou 28 mm	Material metalic nichelat, 100 buc/cutie	cutie	815,00	200,00	200,00	200,00	215,00
40	Agrafe de birou 50 mm	Material metalic nichelat, 100 buc/cutie	cutie	720,00	200,00	200,00	200,00	120,00
41	Capse 24/6	Material metalic zincat, 1000 buc/cutie	cutie	520,00	150,00	150,00	120,00	100,00
42	Capse 23/6	Material metalic zincat, 1000 buc/cutie	cutie	340,00	100,00	100,00	70,00	70,00
43	Capse 23/10	Material metalic zincat, 1000 buc/cutie	cutie	350,00	100,00	100,00	80,00	70,00
44	Clipsuri documente 30 mm	Clips metalic cu clemă nichelată, pentru documente, lățime min. 30 mm, min. 12 buc / cutie	cutie	310,00	100,00	80,00	80,00	50,00
45	Clipsuri documente 50 mm	Clips metalic cu clemă nichelată, pentru documente, lățime min. 50 mm, min. 12 buc pe cutie	cutie	260,00	100,00	60,00	50,00	50,00
46	Rigla 30 cm	Din material plastic, transparent, lungime 30 cm	buc	56,00	56,00			0,00
47	Rigla 50 cm, din material plastic transparent	Din material plastic, transparent, lungime 50 cm	buc	74,00	74,00			0,00
48	Banda adeziva transparenta 48 mm x 66 m, cu dispenser	Material plastic transparent, rezistent UV, dimensiuni 48 mm x 66 m, cu dispenser	buc	140,00	100,00		40,00	0,00
49	Plicuri corespondenta autoadezive C5 (162x229 mm)	Hârtie albă aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 162x229 mm, fără fereastră	buc	1675,00	500,00	500,00	500,00	175,00

50	Plicuri corespondenta autoadezive C6 (114x162 mm)	Hârtie albă aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 114x162 mm, fără fereastră	buc	2640,00	600,00	600,00	600,00	840,00
51	Plicuri corespondenta autoadezive C7 (110x220 mm)	Hârtie albă aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 110x220 mm, fără fereastră	buc	1020,00	300,00	300,00	300,00	120,00
52	Plicuri corespondenta C4 autoadezive (229x324 mm)	Hârtie albă aprox. 100 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 229x324 mm, fără fereastră	buc	1350,00	450,00	300,00	300,00	300,00
53	Plicuri pentru documente, maro, C4 cu burduf (229x324 mm)	Hârtie maro aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 229x324 mm, fără fereastră, cu burduf	buc	1650,00	500,00	500,00	500,00	150,00
54	Stilou fluid corector	Stilou corector cu vârf metallic, pentru corectarea textelor scrise de mână sau imprimate. Conținut min. 10 ml. Nu lasă urme la copiere sau transmitere fax.	buc	115,00	115,00			0,00
55	Lipici solid	Baton lipici solid aplicabil prin rotire și presare, min. 20 g / buc	buc	124,00	124,00			0,00
56	Stilou	Format ergonomic, peniță S, cu rezervă patron mic cu cerneală	buc	90,00	90,00			0,00
57	Patron mic cerneala albastra	Dimensiune standard, culoare albastru care se poate șterge, sigilare cu bilă	buc	3500,00	1000,00	1000,00	1000,00	500,00
58	Etichete autoadezive	Etichete albe autoadezive, pretăiate 1/A4, pot fi tipărite, fotocopyate, scrise de mână, hârtia din spate siliconică, hârtia din față albă, 100 coli / top	top	190,00	100,00		90,00	0,00

59	Foarfece	foarfeca de birou cu lama confectionata din otel inoxidabil • lama ascutita si rezistenta la utilizare indelungata cu o lungime de 16 cm • interiorul manerelor este realizat cu grip pentru un confort sporit in timpul utilizarii	buc	33,00	33,00			0,00
60	Servieta plastic 12 compartimente	Servieta plastic min. 12 compartimente pentru documente A4	buc	114,00	114,00			0,00
61	Suport birou multifunctional	Suport birou pentru pixuri, notes adeziv, agrafe	buc	90,00	90,00			0,00
62	Bloc notes A5 dictando	cu spira metalica si coperta dură	buc	22,00	22,00			0,00
63	Bloc notes A5 matematică	cu spira metalica si coperta dură	buc	22,00	22,00			0,00
64	Mașină de spiralat	Pentru birou, pentru format A3 și A4, perforare min. 15 coli, capacitate legare 300 - 500 coli hârtie 80 g/mp, sistem de reglare a marginii de perforare 3-6 mm; se va include eticheta autocolantă prevăzută la art. 6.6 din Caietul de sarcini	buc	1,00	1,00			0,00
65	Separatoare din carton	105x240 mm, material carton colorat	set	30,00	30,00			0,00
66	Cub hârtie	color, 9x9x9 cm	buc	50,00	50,00			0,00
67	Banda corectoare cu dispenser	invizibila la fotocopiere, buna aderenta, lățime bandă min 5 mm, lungime min. 5 m, posibilitate rescriere imediată	buc	60,00	60,00			0,00
68	Agenda nedatata	coperte material sintetic imitatie piele, cu semn de carte, dimensiuni aprox. 15x22 cm (\pm 3 cm), hârtie alba sau dictando 70 - 80 g/mp, min. 150 file	buc	90,00	90,00			0,00
69	Radiera pt creion si cerneala	Dimensiuni: min 44 x 18 x 7mm, realizata din plastic, pt. stergerea creionului, stergerea cernelii	buc	22,00	22,00			0,00

70	Pix cu lantisor si suport pentru birou	Pix cu lantisor si suport pentru birou, corp negru/negru. Are atasat un lantisor de 60 cm fixat de suportul pentru birou.	buc	10,00	10,00			0,00
71	Agenda telefonica cu inele	Agenda telefonica cu inele 140/90 mm, cu index. Prevazuta cu 4 inele și index alfabetic.	buc	16,00	16,00			0,00
72	Mouse pad pentru mouse optic	Mouse pad subtire microoptic - special pentru mouse optic.	buc	90,00	90,00			0,00
73	Mapa A4 PP 15mm cu elastic	Mapa A4 PP 15mm cu elastic. Din polipropilena rezistenta. Ideala pentru pastrarea documentelor in timpul transportului.	buc	146,00	100,00		46,00	0,00
74	Ace cu gamalie	Ace cu gamalie simple, din metal, in cutie de carton, min 50 buc/cutie. Mici articole de papetarie utile pentru prinderea foliilor de birou.	cutie	36,00	20,00		16,00	0,00
75	Elastice cauciuc	Banda cauciuc circulară, diametru 70 - 90 mm, grosime cauciuc 1,5 mm. Benzi elastice pentru legare bancnote sau diverse obiecte; min. 500 g/cutie	cutie	17,00	17,00			0,00
76	Buretiera	Buretiera . Cutie din plastic, diametru 7-10 cm, cu burete	buc	4,00	4,00			0,00
77	Pioneze metalice color	Pioneze metalice color 100/cutie, asortate	cutie	14,00	14,00			0,00
78	Carucior marfă	Capacitate max 150 kg, cu 2 roti fixe si 2 mobile, cu platformă orizontala joasă pentru transportul marfurilor, pliabil; se va include eticheta autocolantă prevăzută la art. 6.6 din Caietul de sarcini	buc	2,00	2,00			0,00

79	Ștampilă	Ștampilă mecanică dreptunghiulară cu amprenta drapelului UE si text "Uniunea Europeană", dimensiune: orizontal 1,7 cm, vertical 1,4 cm (inclusiv textul) - a se vedea Anexa la Caietul de sarcini	buc	4,00	4,00			0,00
80	Tus Ștampilă	culoare neagră, min 50 ml	buc	6,00	6,00			0,00
81	Lupă de birou	suport din plastic cu mâner, mărire de 6 ori, diametrul aprox. 60 mm	buc	6,00	6,00			0,00
82	Sfoară bumbac	ghem 100 g, culoare albă	buc	48,00	48,00			0,00
83	Carton pentru cărți de vizită	alb, format A4, 200 g/mp, min. 100 buc/set	set	12,00	12,00			0,00
84	Alonje îndosariere	din plastic, cu șină, 4 perforații pentru prinderea foilor, diverse culori	buc	1000,00	500,00		500,00	0,00
85	Spirale plastic pentru îndosariere	pentru mașina de spiralat, material plastic diverse culori, 38 mm, set 50 buc	buc	9,00	9,00			0,00
86	Coperte din PVC	pentru îndosariere cu mașina de spiralat, format A4, grosime 0,18 mm, set 100 buc	set	47,00	20,00		27,00	0,00

3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

4. PROCEDURA

4.1. Procedura selectată		
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	
4.2. Etapa finală de licitație electronică	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
4.3. Calendarul procedurii de atribuire	DATA	ORA*
<i>Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă</i>	21.04.2011	14.00
<i>Termen limită de transmitere de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările solicitate în timp util</i>	26.04.2011	14.00
<i>Termen limită de depunere a ofertelor</i>	29.04.2011	10.00
<i>Data ședinței de deschidere a ofertelor</i>	29.04.2011	12.00
<i>Data estimată pentru inițierea procedurii electronice în SEAP (procedura nu va fi inițiată mai devreme de această dată)</i>	09.05.2011	12.00
<i>Data estimativă a finalizării evaluării ofertelor</i>	18.05.2011	
<i>Data estimativă pentru informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire</i>	23.05.2011	
<i>Data estimativă pentru semnarea contractului</i>	31.05.2011	
<i>Data estimativă de începere pentru furnizarea produselor</i>	10.06.2011	
<i>*ora reprezintă ora locală a autorității contractante</i>		

4.4. Participare și subcontractare

a) Pot transmite oferte în cadrul acestui proiect operatori economici sau grupuri de operatori economici. Grupul de operatori economici poate avea personalitate juridică de sine stătătoare sau se poate constitui pentru prezenta procedură de atribuire. În cazul grupurilor de operatori economici, unul dintre parteneri trebuie desemnat ca lider. Ceilalți membri ai grupului trebuie să prezinte o declarație care să ateste recunoașterea calității de lider a acestuia. Oferta va fi transmisă de liderul grupului. Oferta va include și Acordul de asociere, nelegalizat. În cazul ofertei comune câștigătoare, grupul de operatori economici va prezenta, înainte de încheierea contractului, dovada legalizării asocierii.

Un operator economic nu poate trimite decât o singură ofertă în cazul prezentei proceduri de atribuire, fie în nume propriu, fie în cadrul unui grup.

b) Operatorii economici care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la articolele 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, pot fi excluși din procedura de atribuire.

c) În cazul în care în propunerea tehnică este inclusă posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. (Se va folosi Formularul nr. 2 din secțiunea III a Documentației de Atribuire).

d) În cazul în care în propunerea tehnică nu este inclusă posibilitatea de a subcontracta o parte din acest contract, ofertantul are totuși obligația de a prezenta Formularul nr. 2 din secțiunea III a Documentația de atribuire, menționându-se „Nu este cazul”, în cadrul tabelului.

Notă: Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Contractantul răspunde în totalitate pentru execuția contractului, inclusiv pentru părțile îndeplinite de subcontractanți.

e) Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află în următoarea situație:

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69¹ lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire. (Formularul nr. 5 din secțiunea 3 a Documentației de Atribuire).

Pentru certificarea faptului ca participarea ofertantului/candidatului la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta, ofertantul/candidatul are obligatia de a prezenta Formularul 6 din Secțiunea 3 a Documentației de Atribuire, Declarația: "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă", în conformitate cu **Ordinul ANRMAP nr.314/2010**.

ATENȚIE!

Întrucât procedura de achiziție are o etapă finală de licitație electronică, în această etapă pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP la data inițierii etapei respective. În acest scop, toți operatorii economici vor avea în vedere înscrierea în sistem până la data menționată în calendar pentru inițierea procedurii electronice.

4.5. Legislația aplicată:

- [OUG nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de

concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările aduse de HG nr. 198/2008 și de HG nr. 370/2009.

- **Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314**, din 12 octombrie 2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 701/20.10.2010.

5. CRITERII DE CALIFICARE

5.1. Situația personală a ofertantului	
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din ordonanță</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Formularul 3 din secțiunea III a Documentației de atribuire, original, semnat, datat și ștampilat.</p> <p><i>Notă: Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de achiziție orice ofertant care se află în situația de la art. 180 din ordonanță</i></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Formularul 4 din secțiunea III a Documentației de atribuire, original, semnat, datat și ștampilat.</p> <p><i>Notă: Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura de achiziție orice ofertant care se află în situațiile de la art. 181 din ordonanță</i></p>
<p>Certificat de atestare fiscală</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală, care să certifice faptul că societatea și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, până la data de 31.01.2011 sau o dată ulterioară (original sau copie legalizată).</p>
5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Certificat constatator</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Național al Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26 / 1990, cu modificările și completările ulterioare, faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat codurile CAEN corespunzătoare obiectului achiziției publice.</p> <p><i>Nota nr. 1: Certificatul constatator trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor și va fi prezentat în original sau copie legalizată</i></p> <p><i>Nota nr. 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici.</i></p>
<p>Certificat de înregistrare</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Emis de Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială (copie legalizată sau copie pe care este menționat “conform cu originalul”, semnat și parafat).</p> <p><i>Nota nr. 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici.</i></p> <p><i>Nota nr. 2: Pentru persoanele juridice/ fizice străine este necesară prezentarea documentelor edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit sau o declarație (Formularul 7 din secțiunea III a</i></p>

	<i>Documentației de atribuire) în cazul în care în țara de origine a ofertantului nu se emit documente din care să reiasă toate informațiile solicitate în formular.</i>
5. 3) Capacitatea economică și financiară	
Fișa de informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul 9 din secțiunea III a Documentației de atribuire, original, datat, semnat și parafat.
Ofertantul trebuie să asigure respectarea următoarelor criterii: <ul style="list-style-type: none"> • Cifra de afaceri pe anul 2010 	<p>Nivel minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să fie de minim 25,000 Euro (sau echivalent conform Notei nr. 7) <p><i>Notă: Daca un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p>
5. 4) Capacitatea tehnică și profesională	
Se va prezenta Declarația privind capacitatea tehnică (Formularul nr. 13 din secțiunea III a Documentației de Atribuire), însoțită de documente justificative (recomandări/certificate emise de Beneficiari/Clienți, precum și Documentele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, prevăzute de art. 97 ¹ din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru contracte încheiate în conformitate cu OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare)	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> • ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) a furnizat, în ultimii 3 ani (împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertelor), produse în cadrul a cel puțin 1 contract de furnizare de articole și furnituri de birou 	<p>Nivel minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea minimă a contractului (sau a contribuției participării ofertantului în asocierie), fără TVA, 25.000 Euro (sau echivalent conform Notei nr. 7)
5.5) Standarde de asigurare a calității	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității în domeniul corespunzător obiectului achiziției publice. Autoritatea contractantă solicită un certificat eliberat de un organism acreditat pentru certificarea sistemelor de management al calității în conformitate cu cerințele standardelor relevante în domeniu (exemplu: Certificat de

	acreditare în conformitate cu cerințele ISO, TUV etc.)
<p>NOTA nr. 1: Documentele și cerințele minime prezentate la secțiunea 5 (Criterii de calificare) reprezintă condiții de calificare, ce trebuie îndeplinite integral.</p> <p>NOTA nr. 2: În conformitate cu prevederile art.11, alin.(4) din H.G.nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul poate prezenta inițial o declarație pe propria răspundere (Formular 11 din secțiunea III a Documentației de atribuire), semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate. În acest caz, declarația va fi însoțită de o anexă în care se menționează succint modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, precum și valorile solicitate.</p> <p>NOTA nr. 3: În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut la Nota nr.2, acesta are obligația de a prezenta documentele edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.</p> <p>NOTA nr. 4: <u>Ofertantul are obligația de a numerota și ștampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Fiecare pagină a ofertei tehnice și financiare va fi semnată.</u></p> <p>NOTA nr. 5: În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut de Legea nr. 346/2004, acesta va depune o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria IMM-urilor, iar atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare privind dovedirea încadrării în prevederile acestei legi, ofertantul are obligația de a prezenta documentele relevante în termenul prevăzut în respectiva solicitare.</p> <p>Nota nr 6: Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului și se va prezenta Formularul nr. 12 din secțiunea III a Documentației de atribuire.</p> <p>Nota nr. 7: Valorile vor fi exprimate în moneda națională a ofertantului și în euro, la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul 2010. (http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794).</p> <p>Nota nr. 8: Atunci când ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară și/ sau capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un terț, conform prevederilor art. 186 și art. 190 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, și art. 11¹ din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta, în original, Formularul nr. 21 – Angajament ferm privind susținerea financiară și Formularul nr. 22 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici, însoțite de annexe, în original, încheiate în formă autentică în fața unui notar. Terțul susținător va face dovada îndeplinirii criteriilor pentru care își angajează susținerea prin prezentarea tuturor documentelor doveditoare privind îndeplinirea criteriilor.</p>	

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele care o însoțesc se vor prezenta în limba română. <i>Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții</i>
-----------------------------------	---

	<i>străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.</i>
6.2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor, cu posibilitate de prelungire cu încă 30 de zile la solicitarea autorității contractante
6.3. Garanția de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare este 2500 lei.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, în condițiile art. 86 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care garanția de participare se va constitui sub formă de scrisoare de garanție de participare, aceasta se depune în original odată cu depunerea ofertei (Formularul 20 din secțiunea III a Documentației de atribuire).</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor, cu posibilitate de prelungire cu încă 30 de zile la solicitarea autorității contractante.</p> <p>În cazul în care garanția de participare se va constitui prin virament bancar, operatorul economic va vira suma în contul RO53TREZ7005005XXX000180, deschis la ATCP Mun. București. Documentul de confirmare se va depune în original odată cu depunerea ofertei.</p> <p><i>Nota nr. 1: IMM-urile vor face dovada constituirii a 50% din valoarea garanției de participare, conform Legii nr.346/2004.</i></p> <p><i>Nota nr. 2: Grupul format exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice române ori străine, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a garanției de participare.</i></p> <p><i>Nota nr. 3: În cazul depunerii de oferte în asociere garanția de participare se va constitui de către liderul asocierii în numele asocierii.</i></p>
6.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini (Formularul 18 din secțiunea III a Documentației de atribuire).
6.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	La elaborarea propunerii financiare se vor oferta detaliat prețurile pentru fiecare produs în parte, conform Formularului de ofertă financiară (Formularul 19 din secțiunea III a Documentației de atribuire).

	<p>NOTĂ: După finalizarea etapei de licitație electronică se solicită ofertantului câștigător să depună în original Formularul nr. 19 și Anexa la Formularul 19 cu detalierea prețurilor unitare cu și fără TVA, în conformitate cu ultima sa ofertă financiară introdusă în sistemul electronic și pe baza căreia a fost desemnat câștigător.</p>
6.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>Documentele ofertei: oferta trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de depunere a ofertei (Formularul 17 din secțiunea III a Documentației de atribuire); - formularul de depunere a ofertei tehnice (Formularul 18 din secțiunea III a Documentației de atribuire) – oferta va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele minime din Caietul de sarcini; - formularul de depunere a ofertei financiare (Formularul 19 din secțiunea III a Documentației de atribuire) – oferta va fi elaborată în lei, cu și fără TVA, se vor menționa prețurile unitare ale produselor și prețul total. <p>Documentele care însoțesc oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opis documente - Scrisoare de înaintare a ofertei (Formularul 1 din secțiunea III a Documentației de atribuire); - Împuternicire pentru semnarea documentelor (Formularul 8 din secțiunea III a Documentației de atribuire); - Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale obligatorii (Formularul 15 din secțiunea III a Documentației de atribuire); - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (Formularul 2 din secțiunea III a Documentației de atribuire); - Informații suplimentare (Formularul 16 din secțiunea III a Documentației de atribuire); - documente privind eligibilitatea (Formularele 3, 4, 5, 6, 7- după caz, 9 din secțiunea III a Documentației de atribuire) - documente de calificare conform solicitărilor de la pct. 5 din prezenta fișă de date (Formularele 12, 13, 11 – după caz, 21– după caz, 22– după caz, din secțiunea III a Documentației de atribuire); - Formular de identificare financiară (Formularul 14 din secțiunea III a Documentației de atribuire); - Garanția de participare – scrisoare de garanție în original (Formularul 20 din secțiunea III a Documentației de atribuire) sau ordin de plată cu confirmarea băncii.

	<p><u>Modul de prezentare a ofertei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - toate documentele ofertei și documentele care însoțesc oferta se vor depune într-un exemplar original și 3 copii; - originalul și cele trei copii, <u>cu excepția garanției de participare în original și a scrisorii de înaintare</u>, se vor include într-un plic interior pe care se menționează numele/denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau este retrasă; - plicul interior se include într-un plic exterior pe care se menționează denumirea și adresa autorității contractante, “Ofertă depusă pentru procedura: Achiziție articole și furnituri de birou” și “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.04.2011, ORA 13.00”, numele / denumirea ofertantului; - garanție de participare în original se depune odată cu oferta, <u>atașată plicului exterior</u> (pe confirmarea de primire a ofertei se va înregistra și primirea garanției în original) - Scrisoarea de înaintare a ofertei se va atașa plicului exterior, împreună cu scrisoarea de garanție de participare; - pentru ofertele depuse prin servicii poștale / curierat garanția de participare se va include într-un plic atașat plicului exterior.
6.7. Data limită de depunere a ofertelor	20.04.2011, ora 10,00.
6.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare.</p> <p>Oferta depusă după expirarea termenului limită pentru depunere va fi considerată ofertă întârziată și va fi returnată nedeschisă.</p> <p>Orice modificare / notificare privind retragerea unei oferte se va depune în aceleași condiții ca și oferta.</p>
6.9. Transmiterea ofertei	<p>Ofertele trebuie transmise astfel încât să fie primite înainte de termenul limită de depunere specificat în invitația de participare. Ele trebuie să includă documentele cerute la punctul 6.6 de mai sus și să fie</p>

	<p>depuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FIE prin intermediul serviciilor poștale la adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, etaj 1, camera 17, sector 1, cod poștal: 010873, București, România, În atenția: dnei Gabriela Teletin, Director – Direcția Proiecte Asistenta Tehnica - Direcția Generală Relații Financiare Externe • FIE direct (inclusiv prin servicii de curierat) la autoritatea contractantă, în schimbul unei confirmări de primire, la adresa mai sus menționată. <p>Fiecare plic / colet conținând o ofertă va fi însoțit de o scrisoare de înaintare a ofertei (conform Formularului nr. 1 din Secțiunea III). De asemenea, se va menționa numele persoanelor împuternicite să participe la ședința de deschidere a ofertelor. Scrisoarea de înaintare a ofertei va fi întocmită în două exemplare, dintre care unul rămâne împreună cu oferta la Autoritatea Contractantă, iar pe cel de-al doilea ofertantul va primi numărul de înregistrare.</p> <p>În cazul în care nu sunt nominalizate persoane care să participe la ședința de deschidere a ofertelor, accesul în sală va fi permis numai reprezentantului legal al ofertantului, pe baza dovezilor prezentate.</p> <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertanții sunt rugați să depună toate eforturile pentru a depune ofertele exact la adresa menționată mai sus. 2. Pentru ofertele prezentate la Registratura Generală a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii se va menționa: În atenția: dnei Gabriela Teletin, Director – Direcția Proiecte Asistenta Tehnica - Direcția Generală Relații Financiare Externe, pentru a evita întârzierile sau deschiderea neintenționată a ofertelor. 3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
6.9. Deschiderea ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> • Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 20.04.2011, ora 13,00, la sediul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, et. 1, sala 29. • La ședința de deschidere pot participa maxim 2 reprezentanți ai fiecărui ofertant (chiar dacă este o

	asociere), pe bază de împuternicire. Împuternicirile se pot prezenta odată cu depunerea ofertelor sau prin alte mijloace de comunicare scrisă (fax, e-mail) transmisă înaintea ședinței în vederea asigurării accesului în clădire.
6.10. Costurile pentru pregătirea ofertelor	Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat . Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant. Costurile respective vor include și prezentarea mostrelor pentru testare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
6.11. Proprietatea asupra ofertelor	Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT
Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale ofertate în lei, exclusiv TVA, rezultate în urma finalizării etapei de licitație electronică desfășurate în sistemul electronic al achizițiilor publice – SEAP.
Note:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nu se acceptă oferte parțiale (numai pentru anumite produse sau cantități mai mici) 2. Specificațiile tehnico-funcționale reprezintă nivelul minim acceptat. Nu pot fi acceptate produse calitativ sau cantitativ inferioare.

8. Etapa finală de licitație electronică

Etapa finală de licitație electronică da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Etapa finală de licitație electronică va fi inițiată la data menționată la pct. 4.3 <i>Calendarul procedurii de atribuire</i>. Data menționată în calendar se referă la data la care vor fi transmise invitațiile în sistemul electronic. • Data și momentul de start pentru începerea runde de ofertare vor fi menționate în invitație, iar această dată nu va fi mai devreme de 2 zile lucrătoare de la data la care au fost transmise invitațiile. Vor fi invitați să participe la această etapă toți ofertanții care au depus oferte
---	---

	<p>admisibile. Invitația se va transmite pe cale electronică simultan tuturor ofertanților respectivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesul repetitiv de ofertare se referă numai la prețuri și se va derula într-o singură rundă. • Pe parcursul procesului repetitiv de ofertare, autoritatea contractantă va permite vizualizarea următoarelor informații: numărul de participanți, prețul cel mai mic, poziția în clasament a fiecărui ofertant. • Diferența minimă impusă între 2 oferte depuse de către un ofertant este de 1% (pasul de licitare – nu se poate depune o nouă ofertă dacă diferența dintre ele nu este de minim 1%).
--	--

9. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

9.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă actualizarea prețurilor, acestea rămânând ferme pe toată durata contractului.
9.2. Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p>Se solicită garanție de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție, depusă în original înainte de data semnării contractului.</p> <p><i>Nota nr. 1: Ofertanții care se încadrează în categoria IMM pot depune o garanție de 5% din valoarea contractului.</i></p> <p><i>Nota nr. 2: În situația în care autoritatea contractantă reține total sau parțial garanția de bună execuție, contractantul este obligat să o reconstituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare, indiferent de divergențele privind determinarea nivelului prejudiciului. Divergențele se vor soluționa conform prevederilor contractului.</i></p>

10. CONDIȚII PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI

<ol style="list-style-type: none"> 1. dovada legalizării asocierii, în cazul în care oferta a fost depusă de un grup de operatori economici, 2. contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, 3. scrisoarea de garanție de bună execuție
--

11. Alte informații

11.1. Operatorul economic declarat câștigător este obligat să dețină/să-și deschidă cont Trezorerie, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

11.2. Procedura de atribuire poate fi anulată în conformitate cu prevederile art. 209, 210 și 210¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Transport” 2007-2103 (AM POST) din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu prevederile HG 457/2008.

1.2. Descrierea situației actuale

Fondurile structurale și de coeziune reprezintă sprijinul alocat de Uniunea Europeană pentru dezvoltarea economică a țărilor membre. În perioada financiară 2007-2013 aceste fonduri vor finanța și proiecte de dezvoltare a infrastructurii de transport prin Programul Operațional Sectorial „Transport” 2007-2013.

În data de 12 iulie 2007, prin Decizia Comisiei Europene nr. 3469, s-a adoptat Programul Operațional Sectorial „Transport” pentru ajutor comunitar din partea Fondului European de Dezvoltare Regională și Fondului de Coeziune, în conformitate cu obiectivul „Convergență”, în regiunile din România.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Transport” este Direcția Generală Relații Financiare Externe (DGRFE) din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu prevederile HG 457/2008.

Din partea Uniunii Europene, finanțarea va fi asigurată prin POS-T din **Fondul de Coeziune și Fondul European de Dezvoltare Regională** către 4 direcții, numite Axe Prioritare, după cum urmează:

- **Axa Prioritară 1** - Modernizarea și dezvoltarea Axelor Prioritare TEN-T (Rețeaua Trans-europeană de Transport) în scopul dezvoltării unui sistem durabil de transport integrat și integrării acestuia cu rețelele de transport ale UE
- **Axa Prioritară 2** - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T în scopul creării unui sistem național de transport durabil
- **Axa Prioritară 3** - Modernizarea sectorului de transporturi în scopul creșterii protecției mediului, a sănătății publice și siguranței pasagerilor
- **Axa Prioritară 4** - Asistență Tehnică pentru POS-T.

Autoritatea de Management pentru POS-T este responsabilă pentru managementul și implementarea efective și corecte ale finanțării în cadrul POS – T, în concordanță cu reglementările UE și sistemele instituționale, legale și financiare care operează în România. Funcția de Autoritate de Management pentru POS – T este asigurată de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Direcția Generală Relații Financiare Externe.

În vederea funcționării corespunzătoare a Autorității de Management pentru POS-T, este necesară achiziția de articole și furnituri de birou. Aceasta se încadrează în Axa Prioritară 4 – Asistență Tehnică a POS-T.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin caracteristicile tehnico-funcționale vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ și/sau cantitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. OBIECTIVELE ACHIZITIEI DE ARTICOLE SI FURNITURI DE BIROU

Obiectivul general: Întărirea capacității administrative a AM POST în domeniul său de activitate.

Obiectivul specific: Asigurarea condițiilor de lucru ale personalului AM POST și Serviciului audit public intern - Compartimentul auditare fonduri externe, prin achiziția de articole și furnituri de birou din fonduri europene nerambursabile.

3. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

3.1. Supoziții care fundamentează implementarea proiectului

- a) importanța activității desfășurate de personalul din cadrul AM POST, în scopul atragerii finanțării nerambursabile a UE;
- b) necesitatea îmbunătățirii și facilitării activității personalului AM POST;
- c) creșterea randamentului în activitatea desfășurată a personalului din AM POST;
- d) absorbția fondurilor externe nerambursabile.

3.2. Riscuri

- a) serviciile de garanție pentru produsele furnizate să nu fie asigurate în mod eficient sau în timp util;
- b) pe parcursul utilizării produselor să intervină probleme de uzură înainte de termen.

4. SCOPUL PROIECTULUI

4.1. Cadrul general

4.1.1. Descrierea proiectului

Acest proiect va fi realizat printr-un contract finanțat prin POST, Axa Prioritară nr. 4 „Asistență Tehnică”, Domeniul Major de Intervenție nr. 4.1. - “ Sprijinirea managementului eficient, implementării, monitorizării și controlului POST”.

Principalele aspecte acoperite de acest contract vizează achiziția de produse pentru funcționarea eficientă și îmbunătățirea performanțelor activității din cadrul AM POST.

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2. Grupul țintă

Grupul țintă pentru acest proiect este *Publicul Intern/Extern*, respectiv personalul AM POST și Serviciului audit public intern. În vederea funcționării corespunzătoare a AM POST, este necesară achiziția de articole și furnituri de birou, aceasta încadrându-se în Axa Prioritară 4 – Asistență Tehnică pentru POST.

4.2. Produse solicitate

În cadrul AM POST a fost identificată necesitatea achiziționării unor produse pentru funcționarea eficientă și îmbunătățirea performanțelor activității personalului propriu, în conformitate cu lista de mai jos, cu respectarea specificațiilor tehnico-funcționale menționate la fiecare articol.

Lista articolelor și furniturilor de birou, cu caracteristicile tehnico-funcționale minime și graficul de livrare

Nr.	Denumire produs	Caracteristici tehnico-funcționale <u>minime</u>	UM	Bucăți total	livrare 1	livrare 2	livrare 3	livrare 4
1	Hartie A4 copiator/imprimanta 80g/mp, 500 coli/top	Format A4 - 500 coli pe top, 210x297 mm, în ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare, gramaj: min. 80 g/mp; grad de alb: min 110%	top	2160,00	540,00	540,00	540,00	540,00
2	Hartie A3 copiator/imprimanta 80g/mp, 500 coli/top	Format A3 - 500 coli pe top, 297x420 mm, în ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare, gramaj: min. 80 g/mp; grad de alb: min 110%	top	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00
3	Index autoadeziv plastic 25x45 mm 25 buc x 2 culori	Material plastic, dimensiuni 20x45 mm (\pm 5 mm/latură), cantitate pe set: min 25 buc x 2 culori	set	680,00	150,00	160,00	150,00	220,00
4	Indici autoadezivi hârtie 20x50 mm 50 buc x 4 culori	Material hârtie, dimensiuni 20x45 mm (\pm 5 mm/latură), cantitate pe set: min 50 buc x 4 culori	set	660,00	165,00	165,00	165,00	165,00
5	Notes adeziv 75x75 mm 100 buc	Material hârtie, min. 75x75 mm (abatere maximă acceptată 5 mm în plus/latură), 100 buc	set	265,00	60,00	70,00	60,00	75,00
6	Notes adeziv 75x125 mm 100 buc	Material hârtie, min. 75x125 mm (abatere maximă acceptată 10 mm în plus/latură), 100 buc	set	230,00	50,00	60,00	70,00	50,00
7	Separatoare din plastic cu index	Material plastic, dimensiune A4, cu perforații standard pentru îndosariere, min. 5 culori pe set, min 12 file/set	set	930,00	230,00	230,00	230,00	240,00

8	Dosare plastic cu țină și perforații	Din polipropilenă, capacitate min. 150 coli, dimensiune A4, diferite culori, prima copertă transparentă, ultima copertă color, cu perforații standard pentru îndosariere și țină metalică, etichetă pe cotor	buc	3700,00	1000,00	900,00	900,00	900,00
9	Biblioraft plastifiat	Din carton plastifiat interior și exterior, prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete, mecanism metalic nichelat și cu muchie metalică pentru colțurile inferioare. Dimensiuni: 315x270 mm (max 330 mm înălțime), lățime min. 74 mm, diferite culori	buc	1300,00	300,00	300,00	300,00	400,00
10	Bloc notes A4 cu spirala și coperta dura	Coală velină albă, cu spirală metalică, min. 48 file, dimensiune A4	buc	340,00	100,00	70,00	70,00	100,00
11	Bandă adezivă transparentă 15 mm x 33 m cu dispenser	Material plastic transparent, rezistent UV, dimensiuni 15 (acceptat + 5) mm x 33 m, cu dispenser din plastic cu dispozitiv de tăiere	buc	180,00	50,00	40,00	40,00	50,00
12	Suport rotativ pentru carti de vizita (400)	Min. 400 buc cărți de vizită	buc	13,00	13,00			0,00
13	Perforator mare	Clapa și corp metalic, cu limitator de plastic delimitare A4/A5, distanța între cele 2 găuri 80 mm, capacitate max de perforare 50 coli 75-80 g/mp	buc	38,00	38,00			0,00
14	Capsator 25 coli	min 25 de coli 75-80 g/mp	buc	42,00	42,00			0,00
15	Capsator 100 coli	min 30 - max 100 de coli 75-80 g/mp	buc	39,00	39,00			0,00
16	Decapsator	pentru capse 24/6 și 23/6	buc	69,00	69,00			0,00
17	Calculator birou (16 digiti)	16 digiți, sursă de alimentare solar + baterie	buc	28,00	28,00			0,00

18	Text marker	Corp din plastic în culoarea scrierii, vârf teșit aprox. 3-5 mm, cerneală care nu șterge sau declorează mesajul original și invizibilă la fotocopiere, fără ca mesajele copiate să fie distruse sau umbrite. Diferite culori	buc	262,00	100,00		162,00	0,00
19	Marker pt CD	Corp din plastic. Cerneală cu uscare rapidă, rezistentă la apă și lumină. Vârf 0,5 mm, culoare negru	buc	170,00	100,00		70,00	0,00
20	Set marker flipchart	Set 4 culori, capete în culoarea scrierii, nepermanent	set	105,00	85,00		20,00	0,00
21	Marker pentru tabla diverse culori	Set 4 culori, capete în culoarea scrierii, nepermanent	set	50,00	50,00			0,00
22	Creion mecanic cu mină 0,7 mm	Corp plastic, format ergonomic, grip, con și cleva metalice	buc	178,00	100,00		78,00	0,00
23	Set mine creion mecanic 0,7 mm	min. 12 buc/set, duritate HB, lungime 60 mm, rezistente la rupere	set	420,00	110,00	110,00	100,00	100,00
24	Pix	Corp subțire, cu clemă metalică, cu mecanism sau capac, grip, formă ergonomică, culoare mină albastră, scriere subțire, uniformă, fără întreruperi, poate fi cu cerneală cu sistem de curgere regulată	buc	770,00	200,00	200,00	200,00	170,00
25	Rezerve hartie pentru flipchart, top 50 coli	Hârtie albă 70-80g/mp, cu microperforații și 5 găuri la partea de sus, față - verso velină, 50 coli pe top, dimensiuni min 650x900 (max 1000) mm	top	26,00	10,00	6,00	10,00	0,00
26	CD 700M 52x cu carcasa	CD+/-R, viteza 52x, cu carcasa de plastic transparent	buc	2515,00	1000,00	500,00	500,00	515,00
27	DVD+RW 4,7 GB cu carcasa	Tip DVD+RW, viteza 4x, capacitate 4,7 GB, cu carcasa de plastic transparent	buc	2570,00	1000,00	500,00	500,00	570,00
28	Baterii alkaline	AAA, 1,5V ; LR03	buc	110,00	110,00			0,00

29	Cutter 18 mm	Din material plastic, cu șină metalică în care culisează lama. Lamă din oțel inoxidabil, cu sistem de blocare a lamei. Dimensiune lamă: 100x18 mm	buc	62,00	62,00			0,00
30	Folii protectoare	Port file - din polipropilenă, cu perforații standard pentru îndosariere, format A4, deschidere sus, transparente, ambalare 100 buc/set, tip cristal	buc	8800,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
31	Roller	Corp din plastic, cu clemă, cu posibilitatea vizualizării conținutului de cerneală, cu regulator de cerneală, min 4 culori/set, vârf 0,5	set	380,00	100,00	100,00	100,00	80,00
32	Cutie de carton pentru arhivare documente	Carton ondulat multistart, fiecare parte a cutiei poate fi inscripționată, 348x245x150 mm	buc	450,00	100,00	100,00	100,00	150,00
33	Laminator A4	Pentru file format A4; se va include eticheta autocolantă prevăzută la art. 6.6 din Caietul de sarcini	buc	1,00	1,00			0,00
34	Set folii pt laminator (100)	Format A4, transparente și durabile, grosime 125 microni, ambalare: 100 buc/set	set	75,00	20,00	20,00	20,00	15,00
35	Prelungitor electric	Prelungitor electric cu min 4 prize Schuko, cu protecție la supratensiune și suprasarcină, material ignifug, cablu H05VV F3xG1,5 mmp, lungime cablu min. 3 m, min. 16 A, tensiune 250 V, contacte de împământare nichelate	buc	90,00	90,00			0,00
36	Clipboard dublu	Carton rigid plastifiat pe ambele fețe, format A4, diferite culori, mecanism metalic cu arc ce permite prinderea documentelor, buzunar interior pe coperta față și suport pentru pix	buc	96,00	96,00			0,00

37	Set curatare PC	Setul conține spray pentru curățare monitor, șervețele umede speciale pentru curățare și întreținere PC, cu efect antistatic, biodegradabile. Șervețele: 100 buc/cutie, spray 250 ml	set	276,00	100,00	100,00	76,00	0,00
38	Suport documente vertical	Material plastic, diverse culori	buc	140,00	70,00	70,00		0,00
39	Agrafe de birou 28 mm	Material metalic nichelat, 100 buc/cutie	cutie	815,00	200,00	200,00	200,00	215,00
40	Agrafe de birou 50 mm	Material metalic nichelat, 100 buc/cutie	cutie	720,00	200,00	200,00	200,00	120,00
41	Capse 24/6	Material metalic zincat, 1000 buc/cutie	cutie	520,00	150,00	150,00	120,00	100,00
42	Capse 23/6	Material metalic zincat, 1000 buc/cutie	cutie	340,00	100,00	100,00	70,00	70,00
43	Capse 23/10	Material metalic zincat, 1000 buc/cutie	cutie	350,00	100,00	100,00	80,00	70,00
44	Clipsuri documente 30 mm	Clips metalic cu clemă nichelată, pentru documente, lățime min. 30 mm, min. 12 buc / cutie	cutie	310,00	100,00	80,00	80,00	50,00
45	Clipsuri documente 50 mm	Clips metalic cu clemă nichelată, pentru documente, lățime min. 50 mm, min. 12 buc pe cutie	cutie	260,00	100,00	60,00	50,00	50,00
46	Rigla 30 cm	Din material plastic, transparent, lungime 30 cm	buc	56,00	56,00			0,00
47	Rigla 50 cm, din material plastic transparent	Din material plastic, transparent, lungime 50 cm	buc	74,00	74,00			0,00
48	Banda adeziva transparenta 48 mm x 66 m, cu dispenser	Material plastic transparent, rezistent UV, dimensiuni 48 mm x 66 m, cu dispenser	buc	140,00	100,00		40,00	0,00
49	Plicuri corespondenta autoadezive C5 (162x229 mm)	Hârtie albă aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 162x229 mm, fără fereastră	buc	1675,00	500,00	500,00	500,00	175,00

50	Plicuri corespondenta autoadezive C6 (114x162 mm)	Hârtie albă aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 114x162 mm, fără fereastră	buc	2640,00	600,00	600,00	600,00	840,00
51	Plicuri corespondenta autoadezive C7 (110x220 mm)	Hârtie albă aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 110x220 mm, fără fereastră	buc	1020,00	300,00	300,00	300,00	120,00
52	Plicuri corespondenta C4 autoadezive (229x324 mm)	Hârtie albă aprox. 100 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 229x324 mm, fără fereastră	buc	1350,00	450,00	300,00	300,00	300,00
53	Plicuri pentru documente, maro, C4 cu burduf (229x324 mm)	Hârtie maro aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 229x324 mm, fără fereastră, cu burduf	buc	1650,00	500,00	500,00	500,00	150,00
54	Stilou fluid corector	Stilou corector cu vârf metallic, pentru corectarea textelor scrise de mână sau imprimate. Conținut min. 10 ml. Nu lasă urme la copiere sau transmitere fax.	buc	115,00	115,00			0,00
55	Lipici solid	Baton lipici solid aplicabil prin rotire și presare, min. 20 g / buc	buc	124,00	124,00			0,00
56	Stilou	Format ergonomic, peniță S, cu rezervă patron mic cu cerneală	buc	90,00	90,00			0,00
57	Patron mic cerneala albastra	Dimensiune standard, culoare albastru care se poate șterge, sigilare cu bilă	buc	3500,00	1000,00	1000,00	1000,00	500,00
58	Etichete autoadezive	Etichete albe autoadezive, pretăiate 1/A4, pot fi tipărite, fotocopiate, scrise de mână, hârtia din spate siliconică, hârtia din față albă, 100 coli / top	top	190,00	100,00		90,00	0,00

59	Foarfece	foarfece de birou cu lama confectionata din otel inoxidabil • lama ascutita si rezistenta la utilizare indelungata cu o lungime de 16 cm • interiorul manerelor este realizat cu grip pentru un confort sporit in timpul utilizarii	buc	33,00	33,00			0,00
60	Servieta plastic 12 compartimente	Servieta plastic min. 12 compartimente pentru documente A4	buc	114,00	114,00			0,00
61	Suport birou multifunctional	Suport birou pentru pixuri, notes adeziv, agrafe	buc	90,00	90,00			0,00
62	Bloc notes A5 dictando	cu spira metalica si coperta dură	buc	22,00	22,00			0,00
63	Bloc notes A5 matematică	cu spira metalica si coperta dură	buc	22,00	22,00			0,00
64	Mașină de spiralat	Pentru birou, pentru format A3 și A4, perforare min. 15 coli, capacitate legare 300 - 500 coli hârtie 80 g/mp, sistem de reglare a marginii de perforare 3-6 mm; se va include eticheta autocolantă prevăzută la art. 6.6 din Caietul de sarcini	buc	1,00	1,00			0,00
65	Separatoare din carton	105x240 mm, material carton colorat	set	30,00	30,00			0,00
66	Cub hârtie	color, 9x9x9 cm	buc	50,00	50,00			0,00
67	Banda corectoare cu dispenser	invizibila la fotocopiere, buna aderenta, lățime bandă min 5 mm, lungime min. 5 m, posibilitate rescriere imediată	buc	60,00	60,00			0,00
68	Agenda nedatata	coperte material sintetic imitatie piele, cu semn de carte, dimensiuni aprox. 15x22 cm (\pm 3 cm), hârtie alba sau dictando 70 - 80 g/mp, min. 150 file	buc	90,00	90,00			0,00
69	Radiera pt creion si cerneala	Dimensiuni: min 44 x 18 x 7mm, realizata din plastic, pt. stergerea creionului, stergerea cernelii	buc	22,00	22,00			0,00

70	Pix cu lantisor si suport pentru birou	Pix cu lantisor si suport pentru birou, corp negru/negru. Are atasat un lantisor de 60 cm fixat de suportul pentru birou.	buc	10,00	10,00			0,00
71	Agenda telefonica cu inele	Agenda telefonica cu inele 140/90 mm, cu index. Prevazuta cu 4 inele și index alfabetic.	buc	16,00	16,00			0,00
72	Mouse pad pentru mouse optic	Mouse pad subtire microoptic - special pentru mouse optic.	buc	90,00	90,00			0,00
73	Mapa A4 PP 15mm cu elastic	Mapa A4 PP 15mm cu elastic. Din polipropilena rezistenta. Ideala pentru pastrarea documentelor in timpul transportului.	buc	146,00	100,00		46,00	0,00
74	Ace cu gamalie	Ace cu gamalie simple, din metal, in cutie de carton, min 50 buc/cutie. Mici articole de papetarie utile pentru prinderea foliilor de birou.	cutie	36,00	20,00		16,00	0,00
75	Elastice cauciuc	Banda cauciuc circulară, diametru 70 - 90 mm, grosime cauciuc 1,5 mm. Benzi elastice pentru legare bancnote sau diverse obiecte; min. 500 g/cutie	cutie	17,00	17,00			0,00
76	Buretiera	Buretiera . Cutie din plastic, diametru 7-10 cm, cu burete	buc	4,00	4,00			0,00
77	Pioneze metalice color	Pioneze metalice color 100/cutie, asortate	cutie	14,00	14,00			0,00
78	Carucior marfă	Capacitate max 150 kg, cu 2 roti fixe si 2 mobile, cu platformă orizontala joasă pentru transportul marfurilor, pliabil; se va include eticheta autocolantă prevăzută la art. 6.6 din Caietul de sarcini	buc	2,00	2,00			0,00

79	Ștampilă	Ștampilă mecanică dreptunghiulară cu amprenta drapelului UE si text "Uniunea Europeană", dimensiune: orizontal 1,7 cm, vertical 1,4 cm (inclusiv textul) - a se vedea Anexa la Caietul de sarcini	buc	4,00	4,00			0,00
80	Tus Ștampilă	culoare neagră, min 50 ml	buc	6,00	6,00			0,00
81	Lupă de birou	suport din plastic cu mâner, mărire de 6 ori, diametrul aprox. 60 mm	buc	6,00	6,00			0,00
82	Sfoară bumbac	ghem 100 g, culoare albă	buc	48,00	48,00			0,00
83	Carton pentru cărți de vizită	alb, format A4, 200 g/mp, min. 100 buc/set	set	12,00	12,00			0,00
84	Alonje îndosariere	din plastic, cu șină, 4 perforații pentru prinderea foilor, diverse culori	buc	1000,00	500,00		500,00	0,00
85	Spirale plastic pentru îndosariere	pentru mașina de spiralat, material plastic diverse culori, 38 mm, set 50 buc	buc	9,00	9,00			0,00
86	Coperte din PVC	pentru îndosariere cu mașina de spiralat, format A4, grosime 0,18 mm, set 100 buc	set	47,00	20,00		27,00	0,00

Graficul de livrare a produselor

În funcție de calendarul estimat pentru derularea procedurii de achiziție, la momentul lansării acestei proceduri se estimează că livrările vor avea loc astfel:

- livrarea 1- 01 - 30 iunie 2011
- livrarea 2 – 01 - 30 septembrie 2011
- livrarea 3 – 2 - 20 decembrie 2011
- livrarea 4 – 1 - 31 martie 2012.

Datele/perioadele exacte se vor stabili la semnarea contractului, în funcție de data semnării contractului.

4.3. Managementul proiectului

4.3.1. Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Direcția Proiecte Asistență Tehnică din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii – Direcția Generală Relații Financiare Externe - AM POST, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziție a produselor solicitate, aspectele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

Furnizorul este pe deplin responsabil de calitatea produselor furnizate prin acest contract. Furnizorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract.

4.3.2. Structura de management

Proiectele finanțate prin POST, Axa Prioritară nr. 4 „Asistență Tehnică”, Domeniul Major de Intervenție nr. 4.1. – „Sprijinirea managementului eficient, implementării, monitorizării și controlului POST” vor fi implementate prin Direcția Implementare Proiecte din cadrul AM POST.

5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

5.1. Locul de livrare al produselor

Furnizorul desemnat câștigător al procedurii de achiziție publică va livra produsele solicitate în cadrul acestui contract la sediul AM POST, respectiv Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal: 010873, București, România. Produsele solicitate vor fi livrate la camera 17, etaj 1, aripa Dinicu Golescu. Costul transportului va fi inclus în prețul oferat.

5.2. Data livrării produselor

Livrarea produselor solicitate pentru livrarea 1 va începe în maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către Furnizorul desemnat câștigător al procesului de achiziție publică și se va derula în continuare conform graficului de livrare anexă la contract.

5.3. Documente care însoțesc livrarea

5.3.1. Certificate de garanție (doar pt. Laminator A4 – poz. 33, Mașină de spiralat – poz. 64 și Cărucior marfă – poz. 78), de conformitate și de calitate pentru produsele oferite (sau cel puțin o declarație pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor de conformitate și de calitate și asigurarea service-ului pe perioada garanției).

5.3.2. Declarație conform art. 14.1 din contract.

5.4. Recepția produselor

Recepția produselor se va face la sediul Autorității Contractante, în prezența reprezentantului furnizorului și constă în confirmarea cantităților primite de către Autoritatea Contractantă și conformitatea produselor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din ofertă.

Se va întocmi proces verbal de recepție, pe baza căruia furnizorul va elibera și transmite factura.

6. CERINTE PRIVIND PRODUSELE SOLICITATE

6.1. Caracteristicile tehnico-funcționale minime ale produselor solicitate sunt prezentate la pct. 4.2 – lista articolelor și furniturilor de birou.

6.2. Produsele trebuie să fie noi, în termenul de valabilitate, conforme cu standardele europene, să nu utilizeze părți componente ale unor elemente folosite anterior.

6.3. Pentru produsele care nu funcționează corespunzător sau se defectează în perioada de valabilitate a contractului, Furnizorul va asigura înlocuirea acestora pe cheltuiala sa, în termen de maxim 5 zile de la primirea unei solicitări în acest sens din partea autorității contractante. Această prevedere nu include produsele care se defectează din cauză utilizării necorespunzătoare, în măsura în care ofertantul a prezentat în cadrul ofertei instrucțiuni speciale de utilizare și acestea au fost acceptate de autoritatea contractantă.

6.4. Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta în cadrul ofertei tehnice specificațiile tehnice care să arate îndeplinirea cerințelor tehnico-funcționale prevăzute la pct. 4.2 din prezentul caiet de sarcini.

6.5. Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta în cadrul ofertei tehnice fotografii color, iar pentru următoarele poziții (18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30, 31, 35, 54, 55, 56), ofertantul va prezenta mostre ale produsului pentru testare, la solicitarea comisiei de evaluare. Solicitarea se va transmite pe parcursul evaluării, iar ofertantul trebuie să aibă produsele pregătite începând cu data ședinței de deschidere a ofertelor.

La solicitarea comisiei de evaluare, ofertantul va transmite prin poștă, servicii de curierat sau va depune personal la adresa de depunere a ofertei mostrele solicitate. Cu ocazia testării se va încheia un proces verbal privind constatările comisiei de evaluare, care va face parte din dosarul procedurii de atribuire.

Neprezentarea mostrelor în termenul stabilit va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de evaluare va transmite solicitarea cu minim 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea mostrelor.

Toate mostrele vor fi reținute la dosarul achiziției publice. Toate costurile implicate de prezentarea acestor mostre se vor include în costurile cu elaborarea ofertei.

6.6. Pentru **poziția 33 – Laminator A4, poziția 64 – Mașină de spiralat și poziția 78 – Cărucior marfă**, furnizorul va livra odată cu produsele, inclus în prețul produselor, o etichetă autocolantă în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POS Transport, disponibil la adresa: <http://www.ampost.ro/main.php?module=articleview&action=view&id=6&itemId=1>. Informațiile privind numărul și codul proiectului, precum și valoarea proiectului vor fi primite de la autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului de achiziție.

6.7. Neîndeplinirea uneia sau mai multor cerințe menționate mai sus atrage respingerea ofertei, fiind considerată neconformă.

7. ALTE PRECIZĂRI

6.2.1. Orice ofertă **care nu cuprinde propuneri financiare pentru toate pozițiile**, va fi considerată **neconformă**, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.8. Fiecare factură emisă va avea înscrise obligatoriu denumirea și codul proiectului, numărul și data încheierii contractului, precum și codul SMIS, informații ce vor fi comunicate de Autoritatea Contractantă imediat după semnarea contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Sigla Uniunii Europene este un steag albastru dreptunghiular a cărui lungime este o dată și jumătate mai mare decât înălțimea.

Cele 12 stele galbene ale steagului UE, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se află la intersecția diagonalelor dreptunghiului (stelele sunt poziționate asemenea cifrelor pe cadranul unui ceas). Raza acestui cerc este egală cu o treime din înălțimea steagului. Fiecare stea are cinci vârfuri așezate pe circumferința unui cerc imaginar a cărui rază este egală cu 1/18 din înălțimea steagului. Toate stelele sunt așezate având unul din vârfuri dispus vertical și îndreptat în sus și alte două vârfuri așezate pe o linie care face un unghi drept cu catargul steagului.

Textul UNIUNEA EUROPEANĂ face parte din siglă și este obligatoriu.

Varianta alb-negru pozitiv a siglei Uniunii Europene conține 12 stele negre ce respectă regulile de mai sus, situate într-un chenar negru. Dedesubt apare textul UNIUNEA EUROPEANĂ. Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.

Dimensiunea imaginii care se va imprima trebuie sa fie: 1,7 cm latura mare / 1,4 latura mica (dimensiunile includ textul). Imaginea nu trebuie distorsionată (lungită sau lătită). Proporțiile trebuie respectate!

SECȚIUNEA III

FORMULARE

FORMULARUL NR. 1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873, București, România

Ca urmare a invitației de participare nr. din (ziua/luna/anul) prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului **Achiziție articole și furnituri de birou**, noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de trei copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți pentru contractul

”Achiziție articole și furnituri de birou”

Subsemnatul, (nume/prenume),
 (date de identificare), reprezentant legal al
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar
 pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzute de codul penal, că
 datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
 situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
 datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice
 aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant / Date de identificare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor (reprezentant legal nume, prenume specimen de semnătură)

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

**În cazul unei asocieri se va prezenta de către liderul asocierii și se va referi la întregul contract.*

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare

”Achiziție articole și furnituri de birou”

Subsemnatul,.....(nume/prenume), (date de identificare), reprezentant legal al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzută de codul penal, că (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**În cazul unei asocieri se va prezenta de către fiecare membru al asocierii.*

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare

”Achiziție articole și furnituri de birou”

Subsemnatul(a).....(nume/prenume), (date de identificare), reprezentant legal al (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Achiziție articole și furnituri de birou**”, CPV: 30190000-7, 22852000-7, 30213300-8, 31411000-0, 30234000-8, 31224810-3, organizată de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, declar pe propria răspundere că ofertantul:

- a) nu este în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) și-a îndeplinit/nu și-a îndeplinit (*se șterge opțiunea care nu este valabilă*) obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, până la data de 31.01.2011 sau o dată ulterioară;
- c) în ultimii 2 ani nu s-a aflat în situația de a nu își îndeplini obligațiile contractuale sau de a-și fi îndeplinit în mod defectuos aceste obligații, din motive imputabile ofertantului, fapt care să fi produs sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

**În cazul unei asocieri se va prezenta de către fiecare membru al asocierii.*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

”Achiziție articole și furnituri de birou”

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul** (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu** are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, *cu modificările și completările ulterioare*, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila)

Nota: Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a serviciilor, va fi completată și de către subcontractor/subcontractori. Declarația va fi semnată de reprezentantul legal al fiecărui asociat/subcontractant.

DECLARATIE

**„Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”
pentru contractul ”Achiziție articole și furnituri de birou”**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data:

Ofertant,
Reprezentant/Reprezentanți legali
.....
(semnătura și stampila)

Nota: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIA PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

”Achiziție articole și furnituri de birou”

Subsemnatul _____ (*nume/prenume*), reprezentant legal al.....(*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca informatiile prezentate sunt reale.

Totodata, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

- a) Sunt inregistrat ca(*forma de organizare*) la(*organizatie/institutie*)
- b) Declar ca detin certificatul de inmatriculare/inregistrare (*numarul, data, institutia care il emite*)
.....

Autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea desfasurata.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Data,
.....

Operator economic,
.....
(*semnatura autorizată si stampila*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire),
 cu sediul in(adresa operatorului economic), inmatriculată la Registrul
 Comertului sub nr....., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., in
 calitate de, imputernicim prin prezenta pe
 DI/Dna....., domiciliat in, identificat
 cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
, la data de, avand functia de
, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată
 de ministerul Transporturilor Şi Infrastructurii in scopul atribuirii contractului ”**Achiziție articole și
 furnituri de birou**”.

In indeplinirea mandatului său, imputernicitul va avea următoarele drepturi si obligatii:

1. Să semneze toate actele si documentele care emană de la subscrisa in legătură cu participarea la prezenta procedură (**in masura in care solicitarile din Fisa de date a achizitiei / Formulare nu prevad altfel**).
2. Să participe in numele subscrisei la procedură si să semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfășurării procedurii (**in masura in care solicitarile din Fisa de date a achizitiei / Formulare nu prevad altfel**).
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Comisia de Evaluare in timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actul de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

.....
 (Specimenul de semnatura al
 persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

S.C.
 reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Functie)

 (Semnătura autorizată si stampila)

Operator economic

 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
- 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
 (numărul înmatriculare/înregistrare, data)
- 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare
 Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
- 1. _____
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 8. Principala piață a afacerilor :
- 9. Cifra de afaceri:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2010		

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

**În cazul unei asocieri se va prezenta de către fiecare membru al asocierii*

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Solicitare de clarificări

„Achiziție articole și furnituri de birou”

	Referință	Întrebare
1.	Capitol, secțiune, paragraf din cadrul Documentației de Atribuire, la care se referă întrebarea	Întrebare formulată clar

DECLARATIE
privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în
documentația de atribuire

Subsemnatul(a).....(numele si prenumele în clar)....., reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic)....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Achiziție articole și furnituri de birou**”, CPV: 30190000-7, 22852000-7, 30213300-8, 31411000-0, 30234000-8, 31224810-3, organizată de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii la data de **18.04.2011**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzută de art.292 Cod Penal, că îndeplinesc toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire și menționate în anexa la prezenta.

Subsemnatul înțeleg că am obligația de a prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primesc din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare și declar că informațiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe vor fi reale, complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul transporturilor și Infrastructurii cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentantul împuternicit
al operatorului economic,
.....
(semnătură autorizată)

Notă: În cazul unei asocieri se va prezenta de către liderul asocierii

DECLARAȚIE PRIVIND CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ**”Achiziție articole și furnituri de birou”**

Subsemnatul _____ (nume/prenume), reprezentant legal al.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Totodata, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

Autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea desfasurata de catre noi.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Date financiare	2010 Moneda națională	2010 €
Cifra de afaceri anuală (conform situațiilor financiare relevante)		

Data

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată și

stampila)

Nota nr. 1: Se va completa tabelul cu datele financiare în baza rapoartelor anuale (bilanț). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.

Nota nr. 2: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre liderul asocierii, semnata de reprezentantul sau legal și de reprezentantul legal al membrului asocierii care a realizat contractul prezentat pentru susținerea capacității tehnice

Nota nr. 3: Dacă această ofertă este depusă de o asociere de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din Formularele 9 Informații generale, completate de membrii asocierii.

Nota nr. 5: Valorile vor fi exprimate în moneda națională a ofertantului și în euro, la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul 2010. (<http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794>).

**În cazul asocierii, se va prezenta de catre liderul asocierii.*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA

„Achiziție articole și furnituri de birou”

Subsemnatul _____ (nume/prenume), reprezentant legal al.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Totodata, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

Autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Ministerului Transporturilor Și Infrastructurii cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea desfasurata de catre noi.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre liderul asocierii, semnata de reprezentantul sau legal Și de reprezentantul legal al membrului asocierii care a realizat contractul prezentat pentru susținerea capacității tehnice

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR FURNIZĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. Crt.	Obiectul contractului (***)	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului Adresa	Denumirea / numele și Calitatea Furnizorului*)	Valoarea contractului (EURO fara TVA)	Procent indeplinit de contractor %	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.... ***)							

DATA

.....
Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și stampila)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociere); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere (luna și an) și de data de finalizare (luna și an) a contractului.

****) Se va detalia tipul produselor furnizate, cu care ofertantul a participat efectiv la realizarea proiectului

Anexe: Documente justificative prin care sa fie demonstrate cele precizate.

Nota nr. 1: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre membrul asocierii care a realizat respectivul contract, semnata de reprezentantul sau legal

Nota nr. 2: Fiecare dintre contractele prezentate se va detalia in Anexa nr. 2 la Formularul nr. 13

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*) – Detalierea proiectelor incluse în formularul 5.1

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului de furnizare

exprimată în moneda
în care s-a încheiat contractul

exprimată în
echivalent euro

....

....

....

....

5. Valoarea furnizărilor executate de către ofertant: echivalent Euro

6. Descrierea produselor și cantităților furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

.....
.....

7. Atașat copii contract și proces verbal de recepție: DA NU

8. Atașat Documentul constatator prevăzut la art. 36¹ din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare (în cazul în care contractul a fost încheiat în baza OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare):

NU

DA

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

_____.

(denumire/nume operator economic)

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

Posesorul contului bancar

Nume	
Adresa	
Localitate	
Cod poștal	
Țara	
Cod TVA	
Persoana de contact	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Banca

Nume	
Adresa sucursalei	
Localitate	
Cod poștal	
Țara	
Număr cont	
Cod IBAN	

Ștampila și semnătura reprezentantului băncii	Data și semnătura posesorului contului

**În cazul unei asocieri se va prezenta de către liderul asocierii, cu referire la contul în care se vor face plățile în cadrul contractului*

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

„Achiziție articole și furnituri de birou”

Vă rugăm să atașați următoarele documente:

- *Clauzele contractuale obligatorii semnate și stampilate pe fiecare pagină:*

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

„Achiziție articole și furnituri de birou”

Ofertantul poate adăuga aici orice informație suplimentară pe care o consideră utilă în evaluarea ofertei.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

FORMULAR DE DEPUNERE A OFERTEI

„Achiziție articole și furnituri de birou”

Trebuie prezentat **un exemplar original** al acestui formular de depunere a ofertei (inclusiv declarații semnate în original de operatorii economici din cadrul grupului de operatori, dacă este cazul) și **trei copii**.

1 OFERTĂ DEPUȘĂ de

	Numele și adresa (adresele) operatorului economic (operatorilor economici) care depun această ofertă
Operator economic 1 - lider	
Operator economic 2* - membru	
Etc.*	

*Se adaugă sau se elimină liniile după caz. **A se avea în vedere că un subcontractant nu este considerat a face parte din asociere.** Dacă această ofertă este depusă de un operator economic individual, numele celui operator va fi completat la „Operator economic 1 - lider”, iar celelalte linii vor fi șterse. Orice modificare în identitatea unui operator economic dintr-o asociere între termenul limită de depunere a ofertelor indicat în Fișa de date a achiziției și data de atribuire a contractului nu este permisă fără aprobarea scrisă și prealabilă a autorității contractante.

2 PERSOANA DE CONTACT (pentru această procedură de atribuire)

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
e-mail	

3 DECLARAȚIA (DECLARAȚIILE) OFERTANTULUI

Ca parte a ofertei, fiecare operator economic identificat la punctul 1 al acestui formular trebuie să prezinte o declarație semnată folosind formatul de mai jos.

FORMATUL DECLARAȚIEI LA CARE SE FACE REFERIRE LA PUNCTUL 3 DIN FORMULARUL DE DEPUNERE A OFERTEI

(A se prezenta cu antetul operatorului economic respectiv)

<Data>

Autoritatea contractantă: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
Persoana de contact: Gabriela Teletin – Director, Direcția Generală Relații Financiare Externe
Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, etaj 1, camera 17, sector 1, București,
România

DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Stimată doamnă,

Ca răspuns la anunțul dumneavoastră de participare la procedura de atribuire pentru contractul(e) mai sus menționat(e), declarăm că:

- depunem această ofertă individual* / ca membru în asocieria condusă de(numele / denumirea operatorului economic - lider)* / noi înșine* pentru acest contract. Confirmăm că nu participăm în nicio altă ofertă pentru același contract, indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
- *După caz:* Am atașat Acordul de asocierie nelegalizat, urmând ca acesta să fie legalizat în cazul în care oferta noastră este desemnată câștigătoare;
- declarăm că nu avem nici un potențial conflict de interese cu alte părți din procedura de atribuire la momentul depunerii acestei oferte;
- am atașat o listă de operatori economici din aceeași rețea cu noi (întreprinderi afiliate)* / nu facem parte dintr-o rețea (întreprinderi afiliate)* și am inclus în ofertă numai date referitoare la resursele și experiența entității noastre legale;
- vom informa autoritatea contractantă de îndată ce apare orice schimbare în situațiile de mai sus la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului; și
- recunoaștem pe deplin și acceptăm că orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract.

* *Se elimină după caz.*

Ne angajăm ca, în cazul în care ni se solicită, să prezentăm în termenul stabilit de către autoritatea contractantă, până la data adoptării deciziei de atribuire, documentele edificatoare care să demonstreze că nu ne aflăm în situațiile de la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Aceste documente vor fi în termenul de valabilitate în conformitate cu legislația din țara în care operatorul economic este rezident, iar pentru art. 181 lit. c) vor demonstra îndeplinirea obligațiilor până la data de 31.01.2011 sau o data ulterioară.

Cu stimă,

.....

(Semnătura reprezentantului autorizat al ofertantului)

(Numele și poziția reprezentantului autorizat al ofertantului)

**În cazul asocierii se va completa de către fiecare membru al asocierii*

4 DECLARAȚIA PERSOANEI AUTORIZATE SĂ SEMNEZE OFERTA

Subsemnatul, fiind semnatarul autorizat de ofertantul mai sus menționat (incluzând toți membrii grupului de operatori economici, în cazul asocierii), declar că am analizat și am acceptat fără rezervă sau restricție întregul conținut al documentației de atribuire pentru procedura de atribuire la care se face referire mai sus. Ne oferim să furnizăm „**Achiziție articole și furnituri de birou**” pentru suma de _____ (lei), *(suma in litere si in cifre)*

plătibilă după recepția produselor la care se adăuga TVA în valoare de _____ (lei),
valoarea totală a ofertei fiind de _____ (lei).
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform documentației de atribuire pe baza următoarelor documente :

- **Formularul de depunere a ofertei** (conform Formularului nr. 16 din secțiunea III a prezentei Documentații de atribuire);
- **Declarații semnate de fiecare operator economic** menționat în Formularul de depunere a ofertei, folosind formatul inclus în Formularul de depunere a ofertei;
- **Documente privind calificarea** ofertanților menționate la punctul 5 din Fișa de date a achiziției;
- **Formularul de identificare financiară**, conform Formularului nr. 13 secțiunea III a prezentei Documentații de atribuire;
- **Propunerea tehnică** (conform punctului 6.4 al Fișei de date a achiziției);
- **Propunerea financiară** (conform punctului 6.5 al Fișei de date a achiziției);
- **Declarație privind partea/părțile din contract** care sunt îndeplinite de subcontractanți (conform Formularului nr. 2 din secțiunea III a prezentei Documentații de atribuire).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre)(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire, cât și, dacă va fi cazul, în contractul atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

..... (nume și semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE DEPUNERE A PROPUNERII TEHNICE

Articole și furnituri de birou

Nr.	Denumire produs	Caracteristici tehnico-funcționale minime	UM	Bucati	Caracteristici tehnico-funcționale oferitate
1	Hartie A4 copiator/imprimanta 80g/mp, 500 coli/top	Format A4 - 500 coli pe top, 210x297 mm, în ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare, gramaj: min. 80 g/mp; grad de alb: min 110%	top	2160,00	
2	Hartie A3 copiator/imprimanta 80g/mp, 500 coli/top	Format A3 - 500 coli pe top, 297x420 mm, în ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare, gramaj: min. 80 g/mp; grad de alb: min 110%	top	60,00	
3	Index autoadeziv plastic 25x45 mm 25 buc x 2 culori	Material plastic, dimensiuni 20x45 mm (\pm 5 mm/latură), cantitate pe set: min 25 buc x 2 culori	set	680,00	
4	Indici autoadezivi hârtie 20x50 mm 50 buc x 4 culori	Material hârtie, dimensiuni 20x45 mm (\pm 5 mm/latură), cantitate pe set: min 50 buc x 4 culori	set	660,00	
5	Notes adeziv 75x75 mm 100 buc	Material hârtie, min. 75x75 mm (abatere maximă acceptată 5 mm în plus/latură), 100 buc	set	265,00	
6	Notes adeziv 75x125 mm 100 buc	Material hârtie, min. 75x125 mm (abatere maximă acceptată 10 mm în plus/latură), 100 buc	set	230,00	

7	Separatoare din plastic cu index	Material plastic, dimensiune A4, cu perforații standard pentru îndosariere, min. 5 culori pe set, min 12 file/set	set	930,00
8	Dosare plastic cu Șină și perforații	Din polipropilenă, capacitate min. 150 coli, dimensiune A4, diferite culori, prima copertă transparentă, ultima copertă color, cu perforații standard pentru îndosariere și Șină metalică, etichetă pe cotor	buc	3700,00
9	Biblioraft plastifiat	Din carton plastifiat interior și exterior, prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete, mecanism metalic nichelat și cu muchie metalică pentru colțurile inferioare. Dimensiuni: 315x270 mm (max 330 mm înălțime), lățime min. 74 mm, diferite culori	buc	1300,00
10	Bloc notes A4 cu spirala și coperta dura	Coală velină albă, cu spirală metalică, min. 48 file, dimensiune A4	buc	340,00
11	Bandă adezivă transparentă 15 mm x 33 m cu dispenser	Material plastic transparent, rezistent UV, dimensiuni 15 (acceptat + 5) mm x 33 m, cu dispenser din plastic cu dispozitiv de tăiere	buc	180,00
12	Suport rotativ pentru carti de vizita (400)	Min. 400 buc cărți de vizită	buc	13,00
13	Perforator mare	Clapa și corp metalic, cu limitator de plastic delimitare A4/A5, distanța între cele 2 găuri 80 mm, capacitate max de perforare 50 coli 75-80 g/mp	buc	38,00
14	Capsator 25 coli	min 25 de coli 75-80 g/mp	buc	42,00
15	Capsator 100 coli	min 30 - max 100 de coli 75-80 g/mp	buc	39,00
16	Decapsator	pentru capse 24/6 și 23/6	buc	69,00
17	Calculator birou (16 digiti)	16 digiți, sursă de alimentare solar + baterie	buc	28,00

18	Text marker	Corp din plastic în culoarea scrierii, vârf teșit aprox. 3-5 mm, cerneală care nu șterge sau decloază mesajul original și invizibilă la fotocopiare, fără ca mesajele copiate să fie distruse sau umbrite. Diferite culori	buc	262,00
19	Marker pt CD	Corp din plastic. Cerneală cu uscare rapidă, rezistentă la apă și lumină. Vârf 0,5 mm, culoare negru	buc	170,00
20	Set marker flipchart	Set 4 culori, capete în culoarea scrierii, nepermanent	set	105,00
21	Marker pentru tabla diverse culori	Set 4 culori, capete în culoarea scrierii, nepermanent	set	50,00
22	Creion mecanic cu mină 0,7 mm	Corp plastic, format ergonomic, grip, con și clema metalice	buc	178,00
23	Set mine creion mecanic 0,7 mm	min. 12 buc/set, duritate HB, lungime 60 mm, rezistente la rupere	set	420,00
24	Pix	Corp subțire, cu clemă metalică, cu mecanism sau capac, grip, formă ergonomică, culoare mină albastră, scriere subțire, uniformă, fără întreruperi, poate fi cu cerneală cu sistem de curgere regulată	buc	770,00
25	Rezerve hartie pentru flipchart, top 50 coli	Hârtie albă 70-80g/mp, cu microperforații și 5 găuri la partea de sus, față - verso velină, 50 coli pe top, dimensiuni min 650x900 (max 1000) mm	top	26,00
26	CD 700M 52x cu carcasa	CD+/-R, viteza 52x, cu carcasă de plastic transparent	buc	2515,00
27	DVD+RW 4,7 GB cu carcasa	Tip DVD+RW, viteza 4x, capacitate 4,7 GB, cu carcasă de plastic transparent	buc	2570,00
28	Baterii alkaline	AAA, 1,5V ; LR03	buc	110,00

29	Cutter 18 mm	Din material plastic, cu șină metalică în care culisează lama. Lamă din oțel inoxidabil, cu sistem de blocare a lamei. Dimensiune lamă: 100x18 mm	buc	62,00
30	Folii protectoare	Port file - din polipropilenă, cu perforații standard pentru îndosariere, format A4, deschidere sus, transparente, ambalare 100 buc/set, tip cristal	buc	8800,00
31	Roller	Corp din plastic, cu clemă, cu posibilitatea vizualizării conținutului de cerneală, cu regulator de cerneală, min 4 culori/set, vârf 0,5	set	380,00
32	Cutie de carton pentru arhivare documente	Carton ondulat multistart, fiecare parte a cutiei poate fi inscripționată, 348x245x150 mm	buc	450,00
33	Laminator A4	Pentru laminare file format A4; se va include eticheta autocolantă prevăzută la art. 6.6 din Caietul de sarcini	buc	1,00
34	Set folii pt laminator (100)	Format A4, transparente și durabile, grosime 125 micrometri, ambalare: 100 buc/set	set	75,00
35	Prelungitor electric	Prelungitor electric cu min 4 prize Schuko, cu protecție la supratensiune și suprasarcină, material ignifug, cablu H05VV F3xG1,5 mmp, lungime cablu min. 3 m, min. 16 A, tensiune 250 V, contacte de împământare nichelate	buc	90,00
36	Clipboard dublu	Carton rigid plastifiat pe ambele fețe, format A4, diferite culori, mecanism metalic cu arc ce permite prinderea documentelor, buzunar interior pe coperta față și suport pentru pix	buc	96,00

37	Set curatare PC	Setul conține spray pentru curățare monitor, șervețele umede speciale pentru curățare și întreținere PC, cu efect antistatic, biodegradabile. Șervețele: 100 buc/cutie, spray 250 ml	set	276,00
38	Suport documente vertical	Material plastic, diverse culori	buc	140,00
39	Agrafe de birou 28 mm	Material metalic nichelat, 100 buc/cutie	cutie	815,00
40	Agrafe de birou 50 mm	Material metalic nichelat, 100 buc/cutie	cutie	720,00
41	Capse 24/6	Material metalic zincat, 1000 buc/cutie	cutie	520,00
42	Capse 23/6	Material metalic zincat, 1000 buc/cutie	cutie	340,00
43	Capse 23/10	Material metalic zincat, 1000 buc/cutie	cutie	350,00
44	Clipsuri documente 30 mm	Clips metalic cu clemă nichelată, pentru documente, lățime min. 30 mm, min. 12 buc / cutie	cutie	310,00
45	Clipsuri documente 50 mm	Clips metalic cu clemă nichelată, pentru documente, lățime min. 50 mm, min. 12 buc pe cutie	cutie	260,00
46	Rigla 30 cm	Din material plastic, transparent, lungime 30 cm	buc	56,00
47	Rigla 50 cm, din material plastic transparent	Din material plastic, transparent, lungime 50 cm	buc	74,00
48	Banda adeziva transparenta 48 mm x 66 m, cu dispenser	Material plastic transparent, rezistent UV, dimensiuni 48 mm x 66 m, cu dispenser	buc	140,00
49	Plicuri corespondenta autoadezive C5 (162x229 mm)	Hârtie albă aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 162x229 mm, fără fereastră	buc	1675,00

50	Plicuri corespondenta autoadezive C6 (114x162 mm)	Hârtie albă aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 114x162 mm, fără fereastră	buc	2640,00
51	Plicuri corespondenta autoadezive C7 (110x220 mm)	Hârtie albă aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 110x220 mm, fără fereastră	buc	1020,00
52	Plicuri corespondenta C4 autoadezive (229x324 mm)	Hârtie albă aprox. 100 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 229x324 mm, fără fereastră	buc	1350,00
53	Plicuri pentru documente, maro, C4 cu burduf (229x324 mm)	Hârtie maro aprox. 80 g/mp, lipire siliconică, dimensiune 229x324 mm, fără fereastră, cu burduf	buc	1650,00
54	Stilou fluid corector	Stilou corector cu vârf metalic, pentru corectarea textelor scrise de mână sau imprimate. Conținut min. 10 ml. Nu lasă urme la copiere sau transmitere fax.	buc	115,00
55	Lipici solid	Baton lipici solid aplicabil prin rotire și presare, min. 20 g / buc	buc	124,00
56	Stilou	Format ergonomic, peniță S, cu rezervă patron mic cu cerneală	buc	90,00
57	Patron mic cerneala albastra	Dimensiune standard, culoare albastru care se poate șterge, sigilare cu bilă	buc	3500,00
58	Etichete autoadezive	Etichete albe autoadezive, pretăiate 1/A4, pot fi tipărite, fotocopyate, scrise de mână, hârtia din spate siliconică, hârtia din față albă, 100 coli / top	top	190,00

59	Foarfece	foarfece de birou cu lama confectionata din otel inoxidabil • lama ascutita si rezistenta la utilizare indelungata cu o lungime de 16 cm • interiorul manerelor este realizat cu grip pentru un confort sporit in timpul utilizarii	buc	33,00
60	Servieta plastic 12 compartimente	Servieta plastic min. 12 compartimente pentru documente A4	buc	114,00
61	Suport birou multifunctional	Suport birou pentru pixuri, notes adeziv, agrafe	buc	90,00
62	Bloc notes A5 dictando	cu spira metalica si coperta dură	buc	22,00
63	Bloc notes A5 matematică	cu spira metalica si coperta dură	buc	22,00
64	Mașină de spiralat	Pentru birou, pentru format A3 și A4, perforare min. 15 coli, capacitate legare 300 - 500 coli hârtie 80 g/mp, sistem de reglare a marginii de perforare 3-6 mm; se va include eticheta autocolantă prevăzută la art. 6.6 din Caietul de sarcini	buc	1,00
65	Separatoare din carton	105x240 mm, material carton colorat	set	30,00
66	Cub hârtie	color, 9x9x9 cm	buc	50,00
67	Banda corectoare cu dispenser	invizibila la fotocopiere, buna aderenta, lățime bandă min 5 mm, lungime min. 5 m, posibilitate rescriere imediată	buc	60,00
68	Agenda nedatata	coperte material sintetic imitatie piele, cu semn de carte, dimensiuni aprox. 15x22 cm (\pm 3 cm), hârtie alba sau dictando 70 - 80 g/mp, min. 150 file	buc	90,00
69	Radiera pt creion si cerneala	Dimensiuni: min 44 x 18 x 7mm, realizata din plastic, pt. stergerea creionului, stergerea cernelii	buc	22,00

70	Pix cu lantisor si suport pentru birou	Pix cu lantisor si suport pentru birou, corp negru/negru. Are atasat un lantisor de 60 cm fixat de suportul pentru birou.	buc	10,00
71	Agenda telefonica cu inele	Agenda telefonica cu inele 140/90 mm, cu index. Prevazuta cu 4 inele și index alfabetic.	buc	16,00
72	Mouse pad pentru mouse optic	Mouse pad subtire microoptic - special pentru mouse optic.	buc	90,00
73	Mapa A4 PP 15mm cu elastic	Mapa A4 PP 15mm cu elastic. Din polipropilena rezistenta. Ideala pentru pastrarea documentelor in timpul transportului.	buc	146,00
74	Ace cu gamalie	Ace cu gamalie simple, din metal, in cutie de carton, min 50 buc/cutie. Mici articole de papetarie utile pentru prinderea folilor de birou.	cutie	36,00
75	Elastice cauciuc	Banda cauciuc circulară, diametru 70 - 90 mm, grosime cauciuc 1,5 mm. Benzi elastice pentru legare bancnote sau diverse obiecte; min. 500 g/cutie	cutie	17,00
76	Buretiera	Buretiera . Cutie din plastic, diametru 7-10 cm, cu burete	buc	4,00
77	Pioneze metalice color	Pioneze metalice color 100/cutie, asortate	cutie	14,00
78	Carucior marfă	Capacitate max 150 kg, cu 2 roti fixe si 2 mobile, cu platformă orizontala joasă pentru transportul marfurilor, pliabil; se va include eticheta autocolantă prevăzută la art. 6.6 din Caietul de sarcini	buc	2,00

79	Ștampilă	Ștampilă mecanică dreptunghiulară cu amprenta drapelului UE și text "Uniunea Europeană", dimensiune: orizontal 1,7 cm, vertical 1,4 cm (inclusiv textul) - a se vedea Anexa la Caietul de sarcini	buc	4,00
80	Tus Ștampilă	culoare neagră, min 50 ml	buc	6,00
81	Lupă de birou	suport din plastic cu mâner, mărire de 6 ori, diametrul aprox. 60 mm	buc	6,00
82	Sfoară bumbac	ghem 100 g, culoare albă	buc	48,00
83	Carton pentru cărți de vizită	alb, format A4, 200 g/mp, min. 100 buc/set	set	12,00
84	Alonje îndosariere	din plastic, cu Șină, 4 perforații pentru prinderea foilor, diverse culori	buc	1000,00
85	Spirale plastic pentru îndosariere	pentru mașina de spiralat, material plastic diverse culori, 38 mm, set 50 buc	buc	9,00
86	Coperte din PVC	pentru îndosariere cu mașina de spiralat, format A4, grosime 0,18 mm, set 100 buc	set	47,00

Data completării

..... (nume și semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele ofertantului)

***fiecare pagină a ofertei tehnice va fi semnată și ștampilată**

Note: 1. în cazul în care produsele sunt ambalate în alt mod decât cel prezentat ca și caracteristică minimă se pot prezenta mai multe seturi pentru completarea cantității prevăzute pentru un set (de exemplu: pentru tus ștampilă – cantitatea min. solicitată este de 50 ml/recipient – se pot prezenta 2 recipiente de 28 ml – se va preciza acest fapt la caracteristica ofertată, iar la preț se va pune prețul total al celor 2 recipiente ca fiind prețul pe bucată. Se va considera eroare calculul $50 \text{ ml} \times 6 \text{ bucati} / 28 \text{ ml} = 11 \text{ bucati}$ intrucat nu pot fi repartizate personalului conform planificării).

2.În cazul în care produsele sunt ambalate în seturi, iar la livrare, conform graficului de livrare furnizorul va livra cantități suplimentare, acestea se consideră incluse în prețului stabilit pentru livrarea respectivă, conform contractului (de exemplu dacă se solicită 110 buc baterii alcaline și se livrează 112, furnizorul nu are dreptul de a cere plată pentru produsele suplimentare, prețurile acestora considerându-se a fi incluse în prețurile celor 110 buc. Stabilite prin contract).

3.În situațiile de la notele 1 și 2 nu se pot face compensări între numărul de bucăți/seturi stabilit pentru fiecare tranșă de livrare.

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „**Achiziție articole și furnituri de birou**” pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă conform Caietului de sarcini și contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic).

Operator economic,

Anexa la Formularul nr. 19

(denumirea/numele)

Propunerea financiară
„Achiziție articole și furnituri de birou”

Nr.	Denumire produs	Caracteristici tehnico-funcționale oferite	UM	Bucăți	Preț unitar fără TVA LEI	Preț unitar cu TVA LEI
1	Hartie A4 copiator/imprimanta		top	2160,00		
2	Hartie A3 copiator/imprimanta		top	60,00		
3	Index autoadeziv plastic		set	680,00		
4	Indici autoadezivi hârtie		set	660,00		
5	Notes adeziv 75x75 mm		set	265,00		
6	Notes adeziv 75x125 mm		set	230,00		
7	Separatoare din plastic cu index		set	930,00		
8	Dosare plastic cu șină și perforații		buc	3700,00		
9	Biblioraft plastifiat		buc	1300,00		
10	Bloc notes A4 cu spirala și coperta dură		buc	340,00		

11	Bandă adezivă transparentă 15 mm x 33 m cu dispenser		buc	180,00		
12	Suport rotativ pentru carti de vizita (400)		buc	13,00		
13	Perforator mare		buc	38,00		
14	Capsator 25 coli		buc	42,00		
15	Capsator 100 coli		buc	39,00		
16	Decapsator		buc	69,00		
17	Calculator birou (16 digiti)		buc	28,00		
18	Text marker		buc	262,00		
19	Marker pt CD		buc	170,00		
20	Set marker flipchart		set	105,00		
21	Marker pentru tabla diverse culori		set	50,00		
22	Creion mecanic cu mină 0,7 mm		buc	178,00		
23	Set mine creion mecanic 0,7 mm		set	420,00		
24	Pix		buc	770,00		
25	Rezerve hartie pentru flipchart, top 50 coli		top	26,00		
26	CD 700M 52x cu carcasa		buc	2515,00		
27	DVD+RW 4,7 GB cu carcasa		buc	2570,00		
28	Baterii alkaline		buc	110,00		
29	Cutter 18 mm		buc	62,00		
30	Folii protectoare		buc	8800,00		

31	Roller		set	380,00		
32	Cutie de carton pentru arhivare documente		buc	450,00		
33	Laminator A4		buc	1,00		
34	Set folii pt laminator (100)		set	75,00		
35	Prelungitor electric		buc	90,00		
36	Clipboard dublu		buc	96,00		
37	Set curatare PC		set	276,00		
38	Suport documente vertical		buc	140,00		
39	Agrafe de birou 28 mm		cutie	815,00		
40	Agrafe de birou 50 mm		cutie	720,00		
41	Capse 24/6		cutie	520,00		
42	Capse 23/6		cutie	340,00		
43	Capse 23/10		cutie	350,00		
44	Clipsuri documente 30 mm		cutie	310,00		
45	Clipsuri documente 50 mm		cutie	260,00		
46	Rigla 30 cm		buc	56,00		
47	Rigla 50 cm, din material plastic transparent		buc	74,00		
48	Banda adeziva transparenta 48 mm x 66 m, cu dispenser		buc	140,00		
49	Plicuri corespondenta autoadezive C5 (162x229 mm)		buc	1675,00		

50	Plicuri corespondenta autoadezive C6 (114x162 mm)		buc	2640,00		
51	Plicuri corespondenta autoadezive C7 (110x220 mm)		buc	1020,00		
52	Plicuri corespondenta C4 autoadezive (229x324 mm)		buc	1350,00		
53	Plicuri pentru documente, maro, C4 cu burduf (229x324 mm)		buc	1650,00		
54	Stilou fluid corector		buc	115,00		
55	Lipici solid		buc	124,00		
56	Stilou		buc	90,00		
57	Patron mic cerneala albastra		buc	3500,00		
58	Etichete autoadezive		top	190,00		
59	Foarfece		buc	33,00		
60	Servieta plastic 12 compartimente		buc	114,00		
61	Suport birou multifunctional		buc	90,00		
62	Bloc notes A5 dictando		buc	22,00		
63	Bloc notes A5 matematică		buc	22,00		
64	Mașină de spiralat		buc	1,00		
65	Separatoare din carton		set	30,00		
66	Cub hârtie		buc	50,00		
67	Banda corectoare cu dispenser		buc	60,00		
68	Agenda nedatata		buc	90,00		

69	Radiera pt creion si cerneala		buc	22,00		
70	Pix cu lantisor si suport pentru birou		buc	10,00		
71	Agenda telefonica cu inele		buc	16,00		
72	Mouse pad pentru mouse optic		buc	90,00		
73	Mapa A4 PP 15mm cu elastic		buc	146,00		
74	Ace cu gamalie		cutie	36,00		
75	Elastice cauciuc		cutie	17,00		
76	Buretiera		buc	4,00		
77	Pioneze metalice color		cutie	14,00		
78	Carucior marfă		buc	2,00		
79	Ștampilă		buc	4,00		
80	Tus Ștampilă		buc	6,00		
81	Lupă de birou		buc	6,00		
82	Sfoară bumbac		buc	48,00		
83	Carton pentru cărți de vizită		set	12,00		
84	Alonje îndosariere		buc	1000,00		

85	Spirale plastic pentru îndosariere		buc	9,00		
86	Coperte din PVC		set	47,00		
		TOTAL		

***fiecare pagină va fi semnată și ștampilată**

Prețul este franco-depozit beneficiar.

Data .../.../..., (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului).

Nota: Acest formular, in cazul asocierii, va fi semnat de reprezentantul imputernicit al asocierii

BANCA/INSTITUȚIA FINANCIARĂ

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Către

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873, București, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție „**Achiziție articole și furnituri de birou**”, noi _____, având sediul înregistrat la _____
(denumirea băncii/instituției) (adresa)

ne obligam față de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii să plătim suma de **2500 lei** (douămii cincisute lei), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate (denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

d) în baza art 278¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 și OUG 76/2010, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și aceasta a fost respinsă.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de (perioada de valabilitate a ofertei) data la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această scrisoare de garanție devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

Deasemenea, daca Ministerului Transporturilor și Infrastructurii si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei, aceasta se va realiza inainte de data expirarii.....cu acordul prealabil al băncii/instituției financiare.

Legea aplicabila prezentei scrisori de garantie este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie bancara sunt instantele judecatoresti romane.

Parafată de Banca/Instituție _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Terț susținător al capacitatii financiare

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea financiară
a ofertantului _____

Către, **Ministerul Transporturilor și infrastructurii**
B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, 010873, Bucuresti, Romania

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Achiziție articole și furnituri de birou**”, noi(*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului*) suma de **25.000 E, (adică douăzecișicincimii euro)**, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului*).

Anexat prezentăm declarația privind neîncadrarea în prevederilor art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (Formularul 3 din secțiunea III a prezentei documentații de atribuire)

Data

Tert sustinator,

.....

(*semnătura autorizata si stampila*)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Tert sustinator,

(*semnatura autorizată si stampila*)

Nota 1: acest angajament se va prezenta în original, încheiat în formă autentică în fața unui notar

Nota 2: la solicitarea autorității contractante terțul susținător va face dovada că deține resursele financiare invocate

Nota 3: În cazul în care ofertantul este o asociere, susținerea va fi acordată asocierii

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
 (denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____

Către, **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii**
B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, 010873, București, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Achiziție articole și furnituri de birou**”, noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului*) resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul angajament.

Data

Tert sustinator,

.....

(semnătura autorizata

si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Tert sustinator,

(semnatura autorizată si stampila)

Nota 1: acest angajament se va prezenta în original, încheiat în formă autentică în fața unui notar

Nota 2: În cazul în care ofertantul este o asociere, susținerea va fi acordată asocierii

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza necondiționat resurse, în funcție de necesitățile care

Nr. Crt.	Obiectul contractului (***)	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului Adresa	Denumirea / numele și Calitatea Furnizorului*)	Valoarea contractului (EURO fara TVA)	Procent indeplinit de contractor %	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
***)							

vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Achiziție articole și furnituri de birou.**

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociere); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere (luna si an) si de data de finalizare (luna si an) a contractului.

****) Se va detalia tipul produselor furnizate, cu care ofertantul a participat efectiv la realizarea proiectului

Anexe: Documente justificative prin care sa fie demonstrate cele precizate.

Subsemnatul, declar că sunt de acord ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ministerului Transporturilor și infrastructurii cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului*).

Data

Tert sustinator,

.....
(semnătura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Tert sustinator,

(semnatura autorizată si stampila)

Banca/Instituție financiară

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal: 010873, București, România

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect **Achiziție articole și furnituri de birou**, încheiat între, în calitate de contractant, și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție va fi eliberată de achizitor în termen de cel mult 14 zile de la plata facturii finale.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Instituție în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

Contract de furnizare

nr. _____ data _____

Art. 1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, între

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal: 010873, București, România, tel. +40 (021) 311.05.65; +40 (021) 319.61.27, cod fiscal 13633330, cont trezorerie RO40TREZ700500138X002089, reprezentat legal prin d-na Gabriela TELETIN, având funcția de director al Direcției Proiecte Asistență Tehnică, **în calitate de “Autoritate Contractantă” - achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic),
adresă, tel/fax,
....., nr de înmatriculare,
....., cod fiscal, cont trezorerie /
bancă, reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului), având funcția
de, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract.

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract –prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin

utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

Art. 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină **Articole și furnituri de birou** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare **Achiziție articole și furnituri de birou**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, TVA inclus, din care T.V.A. lei.

Art. 5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 14 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

Art. 6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

c) *graficul de livrare a produselor*;

d) *formulare și alte documente relevante*;

e) *Manual de identitate vizuală pentru instrumente structurale în România elaborat de ACIS*

și disponibil în format electronic la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/index.php?sectionId=169>

f) *<dacă este cazul> Contractele încheiate de consultant cu subcontractanții*

g) *<dacă este cazul> Acord de asociere legalizat.*

6.2. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Art. 7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze, și după caz, să instaleze produsele definite în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract și cu graficul de livrare a produselor anexa la prezentul contract.

7.2 - Livrarea produselor se face la sediul Autorității Contractante din B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, etaj 1, camera 17. Transportul produselor până la sediul Autorității Contractante, va fi asigurat de furnizor. Costul transportului va fi inclus în prețului oferit. Furnizorul este responsabil pentru descărcarea și transportul produselor până în spațiul în care se face recepția.

7.3- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, respectând cel puțin cerințele minime din caietul de sarcini.

7.4 - Furnizorul se obligă să furnizeze / instaleze produsele în conformitate cu graficul de livrare a produselor, anexă la prezentul contract.

7.5 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Art. 8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la data furnizării și să asigure personalului furnizorului accesul în clădire pentru transportul produselor și recepție. Recepția mărfii se va face la sediul Autorității Contractante, în prezența reprezentantului furnizorului și constă în confirmarea cantităților primite de către Autoritatea Contractantă și conformitatea produselor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din ofertă. Se va întocmi proces verbal de recepție, pe baza căruia furnizorul va elibera și transmite factura.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor, după efectuarea recepției produselor, finalizată prin procesul verbal de recepție și primirea facturilor, în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 5 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru

furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 10. Recepție, inspecții și teste

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și din ofertă.

10.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii (cantitative) și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor sediul achizitorului din Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sect. 1, București, et. 1, cam 17.

10.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

10.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.5 - Prevederile clauzelor 10.1-10.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

Art. 11. Ambalare și marcare

11.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

11.2 - Documentația din interiorul pachetelor (carte tehnică și instrucțiunile de utilizare) vor fi în limba română.

11.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, cutii etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

Art. 12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul stabilit la art. 7.1 din prezentul contract.

12.2 - (1) Furnizorul are obligația de a comunica, în scris, achizitorului, data la care va avea loc livrarea produselor contractate.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele, respectiv certificatele de conformitate, certificatele de calitate și certificatele de garanție.

12.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face de către comisia de recepție numită de către achizitor în acest sens, prin semnarea procesului verbal de recepție.

12.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

Art. 13. Asigurări

Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.

Art. 14. Perioada de garanție acordată produselor

14.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, în termen de valabilitate, care nu va expira înainte de data finalizării perioadei contractului. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

14.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv de minim 12 luni de la data recepției.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.

14.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor, conform cerințelor din caietul de sarcini. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului, pe baza procesului verbal de recepție încheiat cu ocazia înlocuirii.

15.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Art. 16. Ajustarea prețului contractului

Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt ferme, în conformitate cu cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită la art.7.1 din prezentul contract.

17.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenele de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei / perioadelor de furnizare asumate prin contract se va face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

Art. 18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, dintre care 2 pentru achizitor și unul pentru furnizor.

Achizitor,

Furnizor,