

PRIMARIA MUNICIPIULUI GALATI

**APROBAT
PRIMAR
ING. DUMITRU NICOLAE**



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

ELABORAREA PLANULUI URBANISTIC ZONAL PENTRU ZONELE CONSTRUIE PROTEJATE ALE MUNICIPIULUI GALATI

PROCEDURA APLICATA: LICITATIE DESCHISA

2011

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie. Esecul de a depune o oferta care sa contina toate informatiile cerute in termenul prevazut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nicio exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentatia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fara nicio evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Anexele si formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) si stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I. a. Autoritatea contractantă

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| Denumire: municipiul Galati | | |
| Adresa: str. Domneasca nr. 38 | | |
| Localitate: Galati | Cod poștal: 800008 | Țara: România |
| Persoana de contact: In atenția: Toporău Teofania | Telefon: 0236/307720 | |
| E-mail: licitatii@primaria.galati.ro | Fax: 0236/307720 | |
| Adresa de internet: www.primaria.galati.ro | | |

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele: <input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | |
|--|--|
| Alte informații si/ sau clarificari pot fi obținute: | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați /adresa/fax/interval orar) |

Date limita de primire a solicitarilor de clarificari

Data: **20.04.2011**

Ora limita : 14

Solicitarile de clarificari vor fi transmise la fax 0236/307720.

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : **21.04.2011**

Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi publicate in SEAP la adresa www.e-licitatie.ro.

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | |
| Adresa: Strada Stavropoleos nr.6 , Sector 3 | |
| Localitatea: București | Cod poștal: 030084, Țara: ROMÂNIA |
| E-mail: office@cnsr.ro | Telefon: (+40) 021 310.46.41 |
| Adresa internet: www.cnsr.ro | Fax: (+40) 021 310.46.42 |

I.d. Sursa de finanțare:

| | |
|--|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul local | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| | | |
|---|-------------|---|
| II.1.1. Denumire contract: Elaborarea planului urbanistic zonal pentru zonele construite protejate ale municipiului Galati CPV: 71410000-5 | | |
| II.1.2) Denumire contract, locul de prestare | | |
| (a) Lucrări | (b) Produse | (c) Servicii |
| | | Principalul loc de prestare: Municipiul Galati |
| II.1.3. Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.4. Durata contractului de achizitie publica 12 luni | | |
| II.1.5. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.6. Oferte alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

| | |
|--|--|
| III. 1 Alte conditii particulare referitoare la contract | |
| III.1.1 Contract rezervat | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2 Altele | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

IV. PROCEDURA

| |
|--|
| IV.1) Procedura selectată: licitatie deschisa |
| IV.2) Etapă finală de licitație electronică da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| A. Precizări specifice |
| a) elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertare: prețul , exprimat în lei, fără TVA |
| b) eventuale limite ale valorilor până la care elementele prevăzute la lit. a) pot fi îmbunătățite, |

astfel cum rezultă acestea din specificațiile care definesc obiectul contractului: NU există limite

c) informațiile care urmează a fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice și momentul când aceste informații vor fi disponibile - sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la :

- existența de prețuri sau valori noi prezentate în cadrul licitației electronice
- numărul participanților la licitația electronică
- clasament

d) informațiile relevante privind procesul licitației electronice :

* Înainte de lansarea unei licitații electronice, autoritatea contractantă va realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Nota: Parametrii tehnici (propunerea tehnică) sunt cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească produsele oferite și nu vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare; neîndeplinirea de către produsele oferite a parametrilor solicitați, da dreptul autorității contractante de a respinge oferta (oferta neconformă, conform art. 36 alin (2) lit. (a) din HG nr. 925/2006), ofertantul participant nemaiavând dreptul de a participa la runda stabilită pentru Licitația electronică.

* În vederea realizării etapei electronice, Autoritatea contractantă va introduce în SEAP informațiile solicitate automat de sistemul informatic. Autoritatea contractantă va invita toți ofertanții care au depus oferte admisibile să prezinte prețuri noi. Invitația se transmite simultan, tuturor ofertanților respectivi. Invitația de participare și notificările de începere a licitației electronice vor fi generate și transmise automat de către sistem la adresa de poștă electronică (e-mail) înregistrată în sistem ca adresă de contact și vor fi disponibile în secțiunea „Notificări de sistem”.

e) condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze:

- în cadrul licitației electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior organizării acestei faze.
- licitația electronică se va finaliza după desfășurarea runde nr.1 a licitației electronice.

**în cazul în care operatorul economic, declarat admis și înscris în SEAP, nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele care fac obiectul procesului de reofertare, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze, și care a fost introdusă în SEAP de autoritatea contractantă.

Numărul de runde ale licitației electronice: **1.

Licitația electronică va începe la **două zile lucrătoare de la transmiterea invitației.

Durata unei runde: **1 (una) zi.

f) informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării: în vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați online și să dețină **certificat digital valid** pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la:

<http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=InregistrareOF>.

B.

a) Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006.

După încheierea runde de reofertare, se solicită operatorilor economici să transmită Autorității contractante Formularul de ofertă și Formularul - Centralizator de prețuri, completate cu noile valori rezultate în urma procesului de reofertare electronică.

IV.3.) Legislația aplicată:

- OUG 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, publicată inițial în Monitorul Oficial nr.418/15.05.2006;

- Legea 334/2006 - privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG 925/2006 - privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata initial in Monitorul Oficial nr.625/20.07.2006;
- HG 1337/2006 privind completarea HG 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.
- HG 834/2009 privind modificarea si completarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/ SAU SELECȚIE

| | |
|----------------------------------|--|
| <i>Participarea la procedură</i> | <i>Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.</i> |
|----------------------------------|--|

V.1) Situația personală a candidatului

ATENȚIE: Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica

| | |
|--|---|
| Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <i>Cerință obligatorie:</i> Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul - Declarație privind eligibilitatea |
| Declarație privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Declarație pe proprie răspundere completata in conformitate cu Formularul - Declarație privind calitatea de participant la procedură |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <i>Cerință obligatorie:</i> - completare Formularul - Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 181 din OUG. nr. 34/2006; |
| Certificat de participare la licitație cu oferta independenta Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <i>Cerință obligatorie:</i> - completare Formularul Certificat de participare la licitație cu oferta independenta |

Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

| | |
|--------------------------|---|
| Persoane juridice romane | <i>Cerințe obligatorii:</i> - Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului (xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila) - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor (original sau copie legalizată notarial). - Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului (<i>document original sau copie legalizată</i>); - Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la |
|--------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <p>plată a impozitelor și taxelor către bugetul local (document original sau copie legalizată);</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006, ofertantul va prezenta:</p> <p>- Declarația pe propria răspundere sau o declarație autenticată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><i>Notă: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</i></p> |
| Persoane fizice romane | <i>Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului</i> valabil la data licitației, xerocopie semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul |
| Persoane juridice/ fizice străine | <i>Cerință obligatorie:</i> - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (traducere în limba română legalizată), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. |
| V.3.) Situația economico-financiară | |
| <p>Informații privind situația economico-financiară:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><i>Cerința obligatorie:</i> Cerinta minima :</p> <p>Se completează Formular - Informații generale pentru ultimii 3 ani (2008, 2009 și 2010).</p> <p>Media Cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) pe ultimii trei ani (2008, 2009 și 2010) trebuie să fie minim: 800.000 lei</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.)</p> |
| V.4.) Capacitatea tehnică și/ sau profesională | |
| <p>Informații privind personalul responsabil de desfășurarea contractului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Se solicită prezentarea listei cu personalul responsabil de desfășurarea contractului.</p> <p>Echipa va fi alcătuită din experți – cheie și va cuprinde :</p> <p><u>seful de proiect complex</u> trebuie să fie specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România pentru categoria de documentații D (planuri urbanistice generale și zonale) sau de către orice alt organism echivalent din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit – copie după document;</p> <p><u>un expert cheie – urbanism și amenajarea teritoriului;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ diplomă studii superioare universitare de lungă durată în domeniul arhitectura / urbanism – copie după document; ➤ specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România pentru categoria de documentații D (planuri urbanistice generale și zonale) sau de către orice alt organism echivalent din țara de origine sau din țara în care |

ofertantul este stabilit;

un expert cheie – protejare monumente istorice

- diplomă studii superioare universitare de lunga durata in domeniul arhitectura / urbanism – **copie** după document;
- atestat in domeniul protejarii monumentelor istorice atestat de Ministerul Culturii si Cultelor pentru domeniile: 1 (restaurare arhitectura), 2 (urbanism parcuri si gradini) 3 (cercetarea monumentelor istorice) ;

un expert cheie – istorie si arheologie

- diplomă studii superioare universitare de lunga durata in domeniul istorie – **copie** după document;

un expert cheie – demografie si sociologie

- diplomă studii superioare universitare de lunga durata in domeniul sociologie / stiinte sociale / stiinte socio-umane – **copie** după document;

un expert cheie – infrastructura

- diplomă studii superioare universitare de lunga durata in domeniul tehnic – **copie** diploma inginer constructii civile;

un expert cheie - protectia mediului

- diplomă studii superioare universitare de lunga durata in domeniul protectia mediului – **copie** după document;

Cel puțin unul din membrii echipei de proiect trebuie să fie specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România pentru categoria de documentații F6 (protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit) sau de catre orice alt organism echivalent din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit.

Cel puțin unul din membrii echipei de proiect trebuie să fie specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România pentru categoria de documentații G5 (studii de istorie urbană) sau de catre orice alt organism echivalent din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit.

Cel puțin unul din membrii echipei de proiect trebuie să fie specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România pentru categoria de documentații G6 (amenajare peisagistică) sau de catre orice alt organism echivalent din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit.

Managerul de proiect trebuie să aiba experiență în activitatea de management de proiect pentru minim 2 proiecte similare sau să dețină certificat profesional în domeniul management de proiect.

Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta copie după contractul de muncă/colaborare, CV-ul acestuia, precum și diplome, autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestuia.

Pentru fiecare membru al echipei propuse se va depune declarație de disponibilitate pe parcursul

| | |
|---|---|
| | derulării contractului, din care să reiasă și asumarea răspunderii că documentațiile vor fi elaborate de către experții nominalizați. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu semna recepția finală în cazul în care condiția asumată prin această declarație nu este respectată. |
| <p>Informatii privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><i>Cerințe obligatorii:</i></p> <p>Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privati – <i>completare formular</i></p> <p>Pentru experiența similară se va completa Formularul Experiența similară.</p> <p>Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani un contract de servicii similare (<u>elaborare de plan urbanistic zonal pentru zone construite protejate</u>) cu cele supuse prezentei proceduri.</p> <p>Contractul nominalizat va fi anexat in copie insotit de recomandarea aferenta.</p> <p><i>Nota.</i> Recomandarea poate fi inlocuita de documentul constatator emis de beneficiar, in conformitate cu prevederile art. 97¹ din HG nr. 925/2006.</p> |
| <p>Declarație referitoare la echipamentele tehnice si la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum si, dacă este cazul, la resursele de studiu si cercetare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul va prezenta o lista care sa contina echipamentele de care dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.</p> <p>Ofertantul va preda matritele documentațiilor în format digital tip DWG, sau echivalent.</p> |
| <p>Informatii privind asigurarea calității serviciilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><i>Cerințe obligatorii:</i></p> <p>Ofertantul trebuie sa dovedeasca impletirea si certificarea unui sistem de managementul calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent. Acesta trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Nu se accepta operatorii economici in curs de certificare.</u></p> |
| <p>Declarație de acceptare a condițiilor contractuale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul va prezenta Formularul – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.</p> |
| <p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul va completa obligatoriu un formular cu subcontractantii, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, specialitatea acestora precum si partea/părțile din contract ce urmează a le realiza.</p> <p>Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanti in cadrul unei ofertei, nu au dreptul de a depune oferta proprie sau in asociere.</p> |
| <p>Asociere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune, fara a fi obligati sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre acestia isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Autoritatea contractanta solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de incheierea contractului de achizitie publica, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p> <p>Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. <p>In cazul asocierii mai multor ofertanti, cerintele privind eligibilitatea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.</p> |
|--|--|

V.5) INFORMATII SUPLIMENTARE conf. H.G. 834/2009

(1) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o Anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, in termen 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante o solicitare în acest sens.

Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în cazul în care ofertantul uzează de acest drept, vor avea valabilitate în termenul prevăzut în respectiva solicitare .

(2) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din OUG 34/2006 actualizata, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din OUG 34/2006 actualizata trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări

furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Persoana care asigura sustinerea financiara/tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG nr. 34/2006.

Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|--|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | - română |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | 90 zile de la data deschiderii ofertelor |
| VI. 3) Garanția de participare | <p>Cuantumul garanției de participare la licitație este: 8.000 lei.</p> <p>Dacă societatea participantă la procedura de achiziție este IMM, va prezenta împreună cu garanția de participare și actul doveditor conform art. 7 din Legea nr. 346/2004, actualizată, respectiv Formularul “Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” – Anexa 1 la Legea nr. 346/2004 actualizată.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi pana la data de 27.07.2011.</p> <p>Modul de constituire a garanției de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numerar, la casieria autorității contractante; - ordin de plata - prin virament bancar - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original având perioada de valabilitate până la data de 27.07.2011. <p>În aceste condiții, instrumentul de garantare emis în condițiile legii va conține acceptul băncii emitente de a se obliga față de Municipiul Galați să plătească o parte a garanției de participare (așa cum este stabilită prin art. 278[^]1 din OUG nr. 76/2010 care modifică și completează OUG nr. 34/2006) la prima sa cerere scrisă, cu condiția, ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma datorată ei este din cauza existenței situației :</p> <p><i>„d) Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor sau tribunalul în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante a respins o contestație depusă de SC.....”</i></p> <p><i>Acest punct va fi introdus în cuprinsul instrumentului de garantare.</i></p> <p>Dovada garanției de participare in original se va atasa la scrisoarea de inaintare, intr-un plic transparent, in afara plicului care contine oferta.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa în numele și pentru Liderul Asocierii. Cont: RO84TREZ3065006XXX000235 CF 3814810 <i>Pentru nedepunerea garantiei de participare in cuantumul si forma solicitata oferta va fi respinsa.</i></p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice | <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde:</p> <p>a) O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;</p> <p>b) Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și <u>graficul de timp</u> prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;</p> |
| VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va evidenția prețul total/tariful oferat pentru prestarea serviciilor defalcat pe activități.</p> |
| VI.6) Data pentru care se determină echivalența leu/EURO | Curs BNR valabil pentru data de 20.04.2011. |
| VI.7) Prezentarea ofertei | DA |
| a) adresa la care se depune oferta | a.1. Registratura Primariei municipiului Galati, str. Domneasca nr.38, parter |
| b) data limita pentru depunerea ofertei | b.1. Data limita pentru depunerea ofertei: 27.04.2011 ora 09 |
| c) numarul de exemplare in copie | c.1. 1 exemplar |
| d) mod de prezentare | <p>d.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, în original, și o copie a acestora.</p> <p>d.2. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi numerotate și semnate, pagină cu pagină, de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Se va anexa un opis al documentelor prezentate in oferta.</p> <p>d.3. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;</p> <p>d.4. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând separat plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>d.5. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.</p> <p>d.6. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.04.2011 ora 11.”</p> <p>d.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la d.6., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta: scrisoarea de înaintare, împuternicirea și garanția de participare.</p> |
| e) modificarea și retragerea ofertei | <p>e.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>e.2. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> |
| f) oferte întârziate | f.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. |
| VI.8) Deschiderea ofertelor | <p>Data de deschidere a ofertelor este: 27.04.2011 ora 11 la sediul Primăriei Municipiului Galați</p> <p>La ședința de deschidere a ofertelor reprezentantul ofertantului va prezenta împuternicire din partea acestuia.</p> |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| VII.1) Prețul cel mai scăzut. | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------------------|-------------------------------------|

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

| |
|---|
| Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică |
|---|

XI. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

| | | |
|--|--|--|
| XI.1 Ajustarea prețului contractului | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| XI.2. Garanția de bună execuție a contractului. | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> |
| <p>a) Cuantumul garanției de bună execuție este 5 % din prețul contractului fără TVA</p> <p>b) Modul de constituire a garanției de bună execuție :</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrisoare de garanție bancară emisă în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări • rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p> <p>Pentru IMM-uri se va ține cont și de facilitățile oferite de legea 346/2004, Întreprinderile mici și mijlocii beneficiind de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția pentru participare și garanția de bună execuție cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.</p> | | |

