

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARE „ Schimbarea destinatiei,
reabilitarea si modernizarea Sectiilor Cardiologie si Ginecologie et V,
Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt”**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

MANAGER,

Dr. Sorin Ciobanu

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,

ec.Elena Murariu

CONSULTANT - ORGANIZATOR:

BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI TERMINAL PIATRA NEAMȚ

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Sorina Bulai

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODELE DE CONTRACT

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, solicitanții trebuie să completeze formularele din secțiunea II și să respecte toate instrucțiunile din fișa de date a achiziției și din caietul de sarcini. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în documentația de atribuire, va putea conduce la descalificarea ofertei.

Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătură) și ștampilate în colțul din dreapta jos pe fiecare pagină.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ		
Adresa: B-dul. Traian nr.1		
Localitate: Piatra Neamț	Cod poștal:610136	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod unic de înregistrare: 2613362	
Persoana de contact: Oana Murariu	Telefon:0233.237339	
E-mail: achizitii@sjuneamt.ro	Fax:0233.237339	
Cont bancar: RO76 TREZ 4915 041X XX00 0254 deschis la TREZORERIA Piatra Neamt		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele(specificați):	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☒ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele(specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante Da ☐ NU ☒	

Consultant – organizator al procedurii

Denumire: BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI TERMINAL PIATRA NEAMȚ		
Adresa: B-dul Decebal nr. 35, bl. I4, parter		
Localitate: Piatra Neamț	Cod poștal: 610076	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/19450/1992	Cod unic de înregistrare: 1562694	
Telefon: 0233.232390	Fax: 0233.232390	
E-mail: piatraneamt@brm.ro	Adresa de internet: www.brm.ro	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă. Solicitățile de clarificare se transmit către BRM Terminal Piatra Neamț Persoana de contact: Adina Crăescu Telefon/fax: 0233/23.23.90 Mobil: 0745/329315		
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 18.04.2011 ORA 16⁰⁰ Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.04.2010		
Observație: <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2010, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.</i>		
Soluționarea contestațiilor		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.3104642	
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.		

I.d. Sursa de finanțare:

Fonduri Consiliul Județean Neamț	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARE „ Schimbarea destinației, reabilitarea si modernizarea Sectiilor Cardiologie si Ginecologie et V, Spitalul Județean de Urgenta Piatra Neamț” Valoarea estimată a contractului de achiziție publică (proiectare și execuție) – 806.450 lei exclusiv TVA		
II. 1.2) Locația :		
(a) Lucrări ■	(b) Produse □	(c) Servicii □
Execuție □ Proiectare și execuție ■ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Cumpărare în rate □	Categoria serviciului
Principala locație a lucrării- Spitalul Județean de Urgenta Piatra Neamț codul CPV: 45453000-7	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ■ Încheierea unui acord cadru: □		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: 3 luni		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA □	NU ■
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA □	NU ■

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Opțiuni	da ■ nu □
Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/adicionale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză numai dacă se respectă, în mod cumulativ, condițiile art.122, lit. i din OUG 34/2006, respectiv: - atribuirea să fie făcută contractantului inițial; - lucrările sau serviciile suplimentare/adicionale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia; - valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale nu depășește 20% din valoarea contractului inițial; în cazuri temeinic motivate ordonatorul principal de credite poate aproba majorarea procentului până la limita maximă de 50% din valoarea contractului inițial pe baza unei note justificative în care vor fi precizate motivele care au condus la depășirea procentului de 20% și care este parte a dosarului achiziției publice;	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	da ■ nu □
• <u>Durata de executie a proiectului min 3 zile,</u> • <u>Durata de executie a lucrarii, min 60 zile</u>	da □ nu ■
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da □ nu ■
III.1.2. Altele (dacă DA scurtă descriere)	

III.2: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitatie deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitatie restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitatie restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	☒
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

IV.2) Etapa finală de licitație electronică	da □ nu ■
--	--------------

IV.3.) Legislația aplicată:
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare . - Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 76/2010 - Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006

- Hotararea Guvernului nr. 834/2009
- Hotarare de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hoterarii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica
- Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica
- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publice
- Hotarare de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Ordonanta de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind infiintarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice
- Hotararea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea si functionarea ANRMAP
- Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electLeice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, si a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finantele publice
- Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006
- Hotararea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgentă a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 942/2006
- HOTARARE nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii
- Standarde, norme si normative tehnice in vigoare
- Legislatia in vigoare referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si PSI

V. CRITERII DE CALIFICARE

Conform Art 11 alin"(4) din HG 925/2006 actualizata pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește

cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea."

În cazul unei candidaturi și oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

In cazul sustinerii de catre un tert se va prezenta din partea sustinatorului Angajamentul ferm de sustinere , încheiat în formă autentică, conform OUG 34/2006.

Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi insotite, obligatoriu de traducerea acestora efectuata de un traducator autorizat.

V.1) Situatia personala a ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: prezentarea formularului Formular 12 A Declarație privind eligibilitatea , in original, datat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul in care oferta este depusa de o asociere, Formularul 12A va fi și prezentat de fiecare asociat în parte.
Declaratii privind neincadrarea în art. 181 din OUG 34/2006 Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: prezentarea formularului 12B Declaratie privind neincadrarea în art. 181 din OUG 34/2006 cu completările si modificările in vigoare , in original , datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului, . În cazul in care oferta este depusa de o asociere, Formularul 12B va fi prezentat de fiecare asociat în parte.
Declarațiile privind calitatea de participant la procedură Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: prezentare Formular 12C – Declaratie privind calitatea de participant la procedura in original, datat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul in care oferta este depusa de o asociere, Formularul 12C va fi prezentat de fiecare asociat în parte.
Declaratii privind indeplinirea obligatiilor fiscale Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta minima: 1. <u>Persoanele juridice române</u> trebuie sa prezinte: a. Certificat privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local; b. Certificate privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat – Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice . Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata la data deschiderii ofertelor. Atenție! Certificatele se vor prezenta in original sau copie conformă cu originalul si vor fi in termen de valabilitate la data depunerii. 2. <u>Persoanele juridice străine</u> vor prezenta documente edificatoare, pentru dovedirea eligibilității, eliberate de autorități ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente) prin care sa dovedească ca si-au îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiile către bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractanta. <u>Documentele vor fi prezentate in original sau copie, la care va alătura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</u> Atenție! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele menționate. Notă! Ofertantul va fi exclus de la licitație dacă înregistrează debite

	restante către bugetul de stat sau catre bugetul local.
Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 69 ¹ , din OUG 34/2006 actualizată Solicitat ■ Nesolicitat □	Se va prezenta în original Formularul 12D - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare în original, datat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, Formularul 12D va fi prezentat de fiecare asociat în parte.
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă conform Ordin ANRMAP 314/2010 Solicitat ■ Nesolicitat □	Se va prezenta în original Formularul 12 D1 Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă în original, datat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, Formularul 12D1 va fi prezentat de fiecare asociat în parte.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice / fizice române Solicitat ■ Nesolicitat □	Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, valabil la data depunerii ofertelor, în original sau în copie (emis cu maxim 30 zile înaintea datei de deschidere a ofertelor). Din documentele prezentate trebuie să rezulte că: - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectelor procedurii; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată. Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate.
Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □	■ Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, traduse și legalizate la un notar public din România. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Din documentele prezentate trebuie să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate.
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	■ Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 30.06.2010 , vizat și înregistrat la Administrația Finanțelor Publice - în copie cu mențiunea “conform cu originalul” Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate. Pentru persoanele juridice străine se acceptă orice act doveditor privind situația financiară și capacitatea de a susține investiția, eliberat

	de organele competente din tara de origine a operatorului economic, traduse si legalizate la un notar public din România. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei
Informații privind cifra de afaceri Solicitat ■ Nesolicitat □	Formularul B1 – Fișa de informații generale -Declarație privind media anuală a cifrei de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani calendaristici (2007 – 2008 – 2009) . Nivelul cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani minim: 3.000.000 lei Cerinta se va indeplini cumulativ in cazul societatilor mixte / consorțiilor / asocierilor. Se va prezenta si Anexa la formularul B1 – Identificare financiara Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Cerința se consideră îndeplinită în mod cumulativ. Cifra de afaceri a subcontractanților nu se ia în calcul. Notă! Pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării si dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificările si completările ulterioare, referitoare la cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani, ofertanții interesați in încadrarea in categoria întreprinderilor mici si mijlocii, vor prezenta: - declarație privind încadrarea în categoria IMM în original; - copie act constatatator emis de Camera de Comerț și Industrie, documente prezentate în afara plicurilor.
V.4.) Capacitatea tehnică	
Lista principalelor servicii / lucrari în ultimii 3 / 5 ani Solicitat ■ Nesolicitat □	Pentru executie lucrari se solicita completarea formularelor Formularul E1 și anexa la formularul E1 - Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani Pentru servicii de proiectare se solicita completarea formularelor Formularul E2 și anexa la formularul E2 - Lista principalelor servicii executate în ultimii 3 ani. Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare asociat implicat în ofertă.
Experiență similară privind lucrarile executate Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerințe minime obligatorii : - Dovada executarii in ultimii 5 ani a minim un contract contract similar din punct de vedere al domeniului, dificultatii si conditiilor cu o valoare egala sau mai mare decat valoarea minima de 600.000 lei fara TVA. Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta: Formular E, contract de lucrari inclusiv acte aditionale daca acestea exista, proces verbal de receptie, recomandare de la beneficiar, toate în copie. Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte: a) modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv; b) daca pe parcursul executiei lucrarilor au fost inregistrate: • neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrari; • cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusiva a contractantului; • receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii

	parametrilor de calitate. Pentru a fi acceptată Recomandarea /Documentul constatator trebuie să aibă calificativul foarte bun.
Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat ■ Nesolicitat □	Execuție lucrari Ofertantul, membrii asocierii vor prezenta Liste separate cu echipamentul existent si nominalizat pentru realizarea lucrarilor din contract, din care sa rezulte capacitatea ofertantului de a finaliza la termen contractul. <i>Pentru utilajele ,mijloacele de transport in proprietate se vor anexa documente de proprietate respectiv facturi sau contracte de leasing,iar pentru cele asigurate de la terti se vor prezenta contracte de inchiriere.</i> Formular nr. H si Anexe la Formularul nr H. pentru lucrari Formulare nr. H1 si Anexe la Formularul nr H1 pentru proiectare
Atestate Solicitat ■ Nesolicitat □	Atestat ANRE tip B – în copie conformă cu originalul
Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat ■ Nesolicitat □	Se solicita completarea Formularului I Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (2007 - 2009), și anexa la Formularul I
Informatii privind subcontractantii Solicitat ■ Nesolicitat □	În cazul în care există subcontractanți, se solicită prezentarea Formularului G – Declarație privind partea/partile din contractcare sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, precum si anexa la Formularul G – Acord de subcontractare din care să rezulte valoarea serviciilor/lucrarilor ce urmează să fie îndeplinite de subcontractant. Documentele, însoșite de părțile implicate în subcontractare, vor fi legalizate numai la cererea achizitorului și numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare. Ofertantul și subcontractantul vor semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare vor legaliza acordul de subcontractare.
Informatii privind asocierea Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> Este permisă asocierea mai multor operatori economici în vederea depunerii de ofertă comună. Condițiile asocierii: criteriile de calificare/selecție care se cumulează sunt: ▪ Situația economico-financiară: - Informații privind situația economico–financiară. ▪ Capacitatea tehnică și sau profesională: - Informații privind capacitatea tehnică; - Informații privind personalul tehnic de specialitate si asigurarea calității; ▪ Garanție de participare; ▪ Modul de prezentare a propunerii tehnice; ▪ Modul de prezentare a propunerii financiare. Se va completa Formularul nr. 12F „ACORD DE ASOCIERE”.
Informații privind însușirea contractului Solicitat ■ Nesolicitat □	Contract de lucrări însușit de reprezentantul operatorului economic, împuternicit să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție pentru atribuirea contractului respectiv.

Informații privind securitatea și sănătatea în muncă Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Fiecare operator economic ofertant va completa o declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – Formularul L
V.5.) Standarde de asigurare a calității	
Standarde de asigurarea calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine Certificatul ISO 9001, sau echivalent pentru executie in domeniile constructii civile– nu se admit ofertantii in curs de certificare.
Standarde de protecția mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine Certificatul ISO 14001:2005 sau echivalent pentru executie in domeniile constructii civile– nu se admit ofertantii in curs de certificare.
Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine Certificatul OHSAS 18001 sau echivalent pentru executie in domeniile constructii civile – nu se admit ofertantii in curs de certificare.
Alte standarde Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine Certificatele SA 8000:2001, SR ISO/CEI 27001:2006 sau echivalente pentru executie - nu se admit ofertantii in curs de certificare.
Toate criteriile prezentate în cap. V sunt considerate cerințe minime de calificare. Oferta depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare, este considerată inacceptabilă. In cazul depunerii unor oferte comune pentru îndeplinirea cerințelor minime ce demonstrează situația economică, financiară și tehnică se pot lua în calcul resursele tuturor membrilor grupului de ofertanți. <u>NOTA : Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente relevante, in scopul verificarii datelor din Declaratiile furnizate de ofertanti.</u> CAUZE DE EXCLUDERE: 1. Operatorul economic care se incadreaza in situatia de a fi fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru: • participare la activitati ale unei organizatii criminale; • coruptie ; • fraudă ; • spalare de bani, va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006). 2. Operatorul economic care se afla intr-una sau mai multe din situatiile de mai jos, respectiv: a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; - c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala; e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție . va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006). 3. Operatorul economic care nu are obiectul de activitate corespunzator exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului, va fi exclus. Atentie ! Oferta depusa de un ofertant care nu indeplineste in totalitate cerintele impuse la capitolul V.CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE , va fi considerata inacceptabila.	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.
VI.3) Garantie de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cuantumul garantiei de participare : 16.000 lei - Modul de constituire a garanției pentru participare conform art. 86 din HG nr.925/2006. Scrisoarea de garanție se prezintă în original și va fi anexată la coletul care conține oferta. Aceasta va fi însoțită, după caz, de documentele privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM). În cazul scrisorilor de garanție emise de o bancă din străinătate, se va prezenta în anexa traducerea în limba română, autorizată și legalizată. Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme: 1. Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări în favoarea Autorității Contractante. Scrisoarea de garanție va fi emisă de o instituție financiară care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul din secțiunea formulare – Formularul 15 Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: 1) Conditionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat, sau 2) Neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. 2. Ordin de plată în contul Autorității Contractante conform prevederilor legale. Acesta se va emite astfel încât la data deschiderii ofertelor, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Autorității Contractante. Pe ordinul de plată este obligatorie specificarea destinației sumei constituite. Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații: ➤ revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; ➤ fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; ➤ ofertantul castigator nu constituie garanția de bună execuție. Garanția de participare se va returna de către Autoritatea Contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică. Notă: Restituirea garanției de participare se va face în baza <u>cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul Autorității Contractante</u>, cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire

	menționate la alineatele precedente. Atenție! Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare în cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate mai sus, sunt respinse la deschidere și returnate nedeschise. Notă: Pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la garanția de participare, ofertanții interesați în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, vor prezenta: - declarație privind încadrarea în categoria IMM în original; Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că fiecare îndeplinește condițiile de încadrare în categoria IMM. Lipsa acestei dovezi face ca asocierea să nu mai beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Contul de garanții al autorității contractante: <u>RO19 TREZ 4915 006X XX00 7977 deschis la</u> <u>Trezoreria Piatra Neamt</u> <u>Constatarea și confirmarea constituirii garanției de participare de către comisia de evaluare se va face în baza extrasului de cont al autorității contractante, din ziua ședinței de deschidere a ofertelor(în cazul plății prin virament bancar).</u> - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei respectiv 60 de zile. Garanția de participare poate fi depusă de liderul de asociație sau de asociați în parte.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Oferta tehnică va conține: 1.Elementele solicitate în cadrul factorului de evaluare:soluția tehnică propusă 2.grafic fizic și valoric de execuție a lucrării. 3.grafic fizic și valoric de execuție a proiectării.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	În cadrul propunerii financiare ofertantul va prezenta următoarele formulare completate: - Formularul 17 - Formular de ofertă și Anexa la formularul de ofertă cu valoarea ofertei în lei ; - Formular 18- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1 conform Ordinului 863/2008); - Formular 19 - Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2 conform Ordinului 863/2008); însoțite de evaluările listelor de cantități de lucrări . - Formularul 20 - LISTA cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formularul F3 conform Ordinului 863/2008); - Formular 21 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice,(Formularul F4 conform Ordinului 863/2008); -Formular 22- Fișa tehnică nr....(se completează pentru

	fiecare utilaj, echipament tehnologic, etc.) (Formularul F5 conform Ordinului 863/2008); - Centralizatoarele C6, C7, C8, C9, respectiv : LISTA CUPRINZAND CONSUMURILE DE MATERIALE, LISTA CUPRINZAND CHELTUIELILE CU FORȚA DE MUNCĂ, LISTA CONSUMURILOR ORE DE FUNCȚIONARE A UTILAJELOR DE CONSTRUCȚII, LISTA CUPRINZAND CONSUMURILE PRIVIND TRANSPORTURILE
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Depunerea ofertei Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul consultantului - organizator, B-dul. Decebal nr.35, bloc I 4 parter, cod 610076, Piatra Neamț, direct sau prin poștă. Data limită pentru depunerea ofertei: <u>27.04.2011</u>, ora 10.00. Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa consultantului - organizator și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " .

	Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat. - Scrisoarea de înaintare - ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu Formularul nr. 1, - Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul)- Formularul nr. 24, - Dovada constituirii garanției de participare, - Documentele privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul). Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. La depunerea ofertelor autoritatea contractantă va înscrie numărul de înregistrare data și ora pe exteriorul plicurilor precum și pe scrisoarea de înaintare, în recipisa de primire predată comisionarului. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise. Riscurile întocmirii ofertei, inclusiv forța majoră intră în sarcină ofertantului.
VI. 7) Data limită de depunere a ofertelor	27.04.2011, ora 10.00, la sediul Bursei Române de Mărfuri Terminal Piatra Neamț, Bdul Decebal, nr. 35, Bl. 14, parter, Piatra Neamț, Județul Neamț
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Autoritatea contractantă oferă posibilitatea retragerii sau modificării ofertei, dar numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor. 2. Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi întocmită, sigilată, parafată și depusă în conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul respectiv va fi inscripționat, suplimentar, cu cuvintele “modificare” sau “retragere”. 3. Retragerea ofertei în perioada dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității acestora va conduce la pierderea garanției de participare la procedura de achiziție publică. 4. Autoritatea contractantă nu are nicio obligație față de ofertele sosite cu întârziere. Acestea vor fi respinse și nu vor fi admise la evaluare. 5. În cazul în care oferta este depusă la o altă adresă decât cea indicată în documentația de atribuire sau este depusă după data și ora limită prevăzută la punctul VI.7, aceasta va fi declarată întârziată și respinsă ca inacceptabilă.

VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor - 27.04.2011 /ora 12.00 , la sediul Bursei Române de Mărfuri Terminal Piatra Neamț, Bdul Decebal, nr. 35, Bl. I4, parter, Piatra Neamț, Județul Neamț
------------------------------------	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic ☒		
Nr. crt.	Indicator de evaluare	Numar maxim de puncte
1.	Propunere valorica	50
2.	Solutia tehnica, respectiv suprapunerea pe proiectul et IV, Pavilion Chirurgical: -arhitectura0-2p -structura.....0-2p -instalatii.....0-2p -dotari si instalatii tehnologice.....0-2p -amenajari exterioare si sistematizare verticala.....0-2p maxim = 10 puncte	10
3.	Durata de executie a proiectului	20
4.	Durata de executie a lucrarii	20
TOTAL		100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:
Punctajul total maxim = 100 puncte

1. Punctaj **Propunere valorica: maxim = 50 puncte**, se acorda ofertantului cu oferta valorica cea mai scazuta, restul ofertelor fiind punctate proportional

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

- Punctajul pentru factorul de evaluare Pretul ofertei se acorda astfel:
 - pt pretul minim ofertat se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - pt alt pret decat cel prevazut la litera a) punctajul se acorda astfel:

$$\text{Punctaj (n)} = [\text{pret minim} / \text{pret (n)}] \times \text{punctaj maxim}$$
 Unde:
 Punctaj (n) = punctajul ofertei n
 Pret (n) = pretul ofertei n

2. Punctaj: **Solutia tehnica**, respectiv suprapunerea pe proiectul et IV, Pavilion Chirurgical: **maxim 10 puncte**:

-arhitectura0-2p
 -structura.....0-2p
 -instalatii.....0-2p
 -dotari si instalatii tehnologice.....0-2p
 -amenajari exterioare si sistematizare verticala.....0-2p
 maxim = 10 puncte

3. Punctaj **Durata de executie a proiectului: maxim = 20 puncte**, astfel:
a) pentru durata de executie cea mai mica se acorda 20 puncte
b) pt alta durata decat cea prevazuta la litera a) punctajul se acorda astfel:
Punctaj (n) = [durata minima/durata (n)] x punctaj maxim
Unde:
Punctaj (n) = punctajul ofertei n
durata (n) = durata ofertei n
4. Punctaj **Durata de executie a lucrarii: maxim = 20 puncte**, astfel:
a) pentru durata de executie cea mai mica se acorda 20 puncte
b) pt alta durata decat cea prevazuta la litera a) punctajul se acorda astfel:
Punctaj (n) = [durata minima/durata (n)] x punctaj maxim
Unde:
Punctaj (n) = punctajul ofertei n
durata (n) = durata ofertei n

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA ☐ NU ☒	Prețul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA ☒ NU ☐	Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea fara TVA contractului de lucrări. b) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări: Garanția de bună execuție se poate constitui prin una din următoarele forme: - instrument da garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, caz în care aceasta se constituie ca anexă la contract . Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate. Restituirea garanției de bună execuție se face, la terminarea lucrărilor, în procent de 70 % din valoarea garanției de bună execuție, în cazul în care în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu sunt înscrise remedieri și completări de efectuat în sarcina contractantului, iar riscul pentru vicii ascunse este minim. Restul de 30% din garanția de bună execuție constituită rămâne în cont, la dispoziția persoanei juridice achizitoare, până la recepția finală, și se va restitui, pe baza procesului verbal de recepție finală, la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate. Garanția pentru buna execuție a lucrărilor, în cazul asocierii, în mod obligatoriu se va constitui proporțional cu cota de participare la asociere.

IX. INSTITUȚII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMAȚII PRIVIND REGLEMENTĂRILE REFERITOARE LA:

- Impozitare: Ministerul Economiei și finanțelor - www.mfinante.ro
- Protecția mediului: Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile - www.mmediu.ro
- Condiții de muncă și protecția muncii - www.mmssf.ro

X. PRECIZĂRI FINALE

X.1 – Costul asociat elaborării și prezentării ofertei:

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

X.2 - Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original/copie legalizată și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

XI. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea contractului semnat de către autoritatea contractantă, ofertantul câștigător trebuie să semneze contractul și să-l trimită autorității contractante.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro .

Secțiunea IV – CONTRACT DE LUCRĂRI

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract a ofertantului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.

Ofertantul va prezenta contractul, întocmit pe baza propunerii de contract a autorității contractante, cu respectarea clauzelor contractuale. Acestea nu pot fi modificate.

Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea contractului, de comun acord.

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

..... **denumire autoritate contractantă** adresa sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute: **PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARE “Schimbarea destinației, reabilitarea si modernizarea Sectiilor Cardiologie si Ginecologie etaj V, Pavilion Chirurgical, S.J.U.Piatra Neamt**, să finalizeze și să întrețină.....
.....(denumirea lucrării), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de mii lei, pentru execuția, finalizarea și întreținerea (denumirea lucrării).

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este demii lei, la care se adaugă TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:
(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. (2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin “drum” se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin “vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de *(se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 13.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la executarea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă e cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(se precizează cuantumul avansului)

19.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și

sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

21. Asigurări

21.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

21.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

22. Amendamente

22.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

23. Subcontractanți

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanți desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanți desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....
(semnatura autorizată)
LS

Contractant

.....
(semnatura autorizată)
LS

SECȚIUNEA V

FORMULARE

Anexa nr. 52 – Model SOLICITARE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea Contractantă

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la procedura de _____ (tip procedură) pentru atribuirea
contractului de achiziție publică _____ cod CPV _____,
vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la
aspectele menționate mai sus.

Data,
Cu considerație,

S.C. _____

(adresa)

.....
(Semnătura autorizată)

Anexa nr. 56 A – Model de contestație pentru persoane juridice

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa..... (denumirea persoanei juridice), cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin în calitate....., în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (*obiectul contractului*), organizată de autoritatea contractantă (*denumirea autorității contractante*), având sediul în (*adresa autorității contractante*), formulez prezenta:

CONTESTAȚIE

prin care solicit

anularea actului

obligarea autorității contractante de a emite un act

obligarea autorității contractante la adoptarea de măsuri necesare pentru remediere actului/actelor care afectează procedura de atribuire.

.....

Se nominalizează actul/actele atacate.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt

- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Data,

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

Anexa nr. 56 B – Model de contestație pentru persoane fizice

Formular pentru persoane fizice

CONTESTATIE

Subsemnatul, cu domiciliul in, in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (*obiectul contractului*), organizata de autoritatea contractanta, (*denumirea autorității contractante*), având sediul în (*adresa autorității contractante*), formulez prezenta:

CONTESTAȚIE

prin care solicit
anularea actului
obligarea autorității contractante de a emite un act
obligarea autorității contractante la adoptarea de măsuri necesare pentru remediere
actului/actelor care afectează procedura de atribuire.

.....

Se nominalizează actul/actele atacate.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt

- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Data,

Semnătura autorizată (nume/prenume în clar)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:.....
(Denumirea Autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în, nr..... din data de..... (ziua/luna/anul) privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări..... (denumirea contractului), noi (denumirea/numele ofertantului) vă trimitem alăturat următoarele:

- a) Documentul privind garanția pentru
(tipul, seria/numărul, emitentul)
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
- b) Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta
 - b) documentele care însoțesc oferta

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și satisface cerințele solicitate de dumneavoastră.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul - sindic.
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*se menționează procedura*), având ca obiect *denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/luna/data*), organizată de (*denumirea autorității contractante*) particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu
- ☐ ca asociat în cadrul asociației
- ☐ ca subcontractant al

(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă

(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situația prevăzuta la art. 69¹ din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

- “Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusive sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit.a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire”.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul, reprezentant legal al(datele operatorului economic), întreprindere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de certific prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific prin prezenta, în numele(operatorul economic), următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANT

FORMULARUL B1

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax,
certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Ofertant,

(semnatura autorizata)

IDENTIFICAREA FINANCIARĂ

Detinatorul contului

Nume

Adresa

Cod postal

Persoana de contact

Telefon

Fax

Cont TVA

Banca detinatorului de cont

Nume

Adresa

Cod postal

Numar de cont

Observatii:

Semnatura si stampila bancii

Data si semnatura detinatorului contului

Numele/prenumele reprezentantului bancii

Semnatura

Stampila

Data

Nota: Acest document trebuie semnat in mod obligatoriu de reprezentantul bancii si reprezentantul detinatorului de cont.

Daca ofertantul are deschise conturi la mai multe banci se va prezenta identificarea financiara pentru fiecare din aceste conturi.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____

_____ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
(denumirea și adresa achizitorului)
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

(semnatura autorizata)

LISTA LUCRARILOR EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante)

..... CU
privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA SERVICIILOR EXECUTATE IN ULTIMII 3 ANI

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestarii serviciilor

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului)**: _____

b) finala (la data finalizarii contractului)**: _____

5. **Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:** _____.

6. **Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:**

_____.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza **fise distincte pentru fiecare contract**, conform cerințelor din Fișa de date a achiziției, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv, precum si a procesului-verbal de receptie.

**) Valorile trebuie sa corespunda valorilor din contracte cumulate cu actele aditionale prezentate ca experienta similara.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
_____ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
(denumirea și adresa achizitorului)
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

(semnatura autorizata)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANT

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND DOTARILE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL
ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR DE
PROIECTARE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
_____ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
(denumirea și adresa achizitorului)
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Oferant,

(semnatura autorizata)

LISTA
cuprinzând dotările tehnice pentru îndeplinirea serviciilor de proiectare

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANT

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele
prezentate in
tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul
verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului
_____ cu privire la orice aspect tehnic si
(denumirea si adresa achizitorului)
financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil de executia
lucrarilor si indeplinirea contractului.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar
pe propria răspundere, că pe toată durata de execuție a lucrării conform graficului fizic și
valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiară, voi respecta
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în
executarea lucrării.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a lucrării.

Data completării _____

Operator economic

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL G

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL G

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritara contractanta)
la " _____".
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____, _____
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

a) _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal
incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in
fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea
_____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati
penalitati de _____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care
contractantul le are fata de investitor conform contractului

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil,
litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

FORMULARUL 12 F

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de lucrări

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie “_____”.

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de lucrări preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus achiziției:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei: S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

ASOCIAT 1,

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT 2,

SOCIETATE FINANCIARA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de lucrări

Catre _____ -
(denumirea achizitorului si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de lucrări)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea achizitorului)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa achizitorul sa specifice
ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre
situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de lucrări in perioada de valabilitate a ofertei.

d) in cazul in care se face uz de prevederile art. 278¹ din OUG 34/2006 cu toate modificarile
si completarile ulterioare.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ (90
zile).

Parafata de Societatea financiara _____ in ziua _____ luna _____ anul

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

FORMULAR F6

**GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE ELABORARE DOCUMENTAȚII ȘI EXECUTIE
LUCRARI**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Documentații pentru acorduri și avize					
2.	Obținere acorduri și avize					
3.	PAC					
4.	Documentație tehnico- economică					
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea achizitorului si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm
_____, pentru suma de _____ lei,
(denumirea lucrării) (suma în litere si în cifre)
reprezentand _____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare
de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem
lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în
conformitate cu graficul de executie anexat în

(perioada în litere si în cifre)
luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
_____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de lucrări aceasta oferta, împreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de
oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind
castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din
documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice
alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT

ANEXA LA FORMULARUL 17

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti _____ (% din pretul total ofertat)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in cuantum de: _____ (% din pretul total ofertat)
3. Perioada de garantie de buna executie _____ luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) _____ zile calendaristice
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie _____ (% din valoarea care trebuia sa fie realizata)
7. Limita maxima a penalizarilor _____ (% din pretul total ofertat)
8. Limita minima a asigurarilor _____ (% din pretul total ofertat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor _____ zile calendaristice
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ (% din situatiile de plata lunare)

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANT

FORMULARUL 18

(denumirea/numele)

FORMULARUL
F1

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea).....
(denumirea)**CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv**

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului 1.1.....				
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala 2.1.....				
3	2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului 3.1.....				
4	3.1	Studii de teren 4.1.....				
5	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizeaza în sistemul "design & build")				
6	4	Investitia de baza 6.1. Obiect 01.....				
7	5.1	Organizare de santier 7.1.....				
total valoare (exclusiv TVA):			...mii lei	...mii euro*)	...mii lei	...mii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			mii lei		mii lei	
total valoare (inclusiv TVA):			mii lei		mii lei	

*) Cursul de referinta =..... lei/euro, din data de.

Ofertant,

(semnatura autorizata)**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrari are ca obiect atât proiectarea, cât si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

OFERTANT

FORMULARUL 19(denumirea/numele)

FORMULARUL

F2

OBIECTIV

PROIECTANT

.....

.....

(denumirea)

(denumirea)

CENTRALIZATORUL pe categorii de lucrari, pe obiecte

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro *)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrari de constructii		
2	1	Terasamente		
3	2	Constructii		
4	3	Izolatii		
5	4	Instalatii electrice		
6	5	Instalatii sanitare		
7	6	Instalatii de incalzire,.....		
8	7	Instalatii de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalatii de comunicatii		
		Total I		
...	II	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
...	...			
		Total II		
...	III	Procurare		
.....		Utilaje si echipamente tehnologice		
.....		Utilaje si echipamente de transport		
.....		Dotari		
		Total III		
total valoare (exclusiv TVA):			 mii lei	mii euro *)
Taxa pe valoarea adaugata			 mii lei	-
TOTAL VALOARE:			 mii lei	-

*) Cursul de referinta =..... lei/euro, din data de.

Ofertant,_____

(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2; în cazul în care contractul de lucrari are ca obiect atât proiectarea, cât si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

OFERTANT

FORMULARUL 20(denumirea/numele)**FORMULARUL
F3**

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea).....
(denumirea)**LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari**

Obiectul.....

Categorii de lucrari.....

lei -

Nr. crt	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitate	Pretul unitar a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport Total a)+b)+c)+d)	M Material e (3 x 4a)	m Manopera (3 x 4b)	u Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3x4)
SECTIUNE TEHNICA				SECTIUNE FINANCIARA					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - somaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M₀	m₀	U₀	t₀	T₀
Cheltuieli indirecte = T ₀ x %									l ₀
Profit = (T ₀ + l ₀) x %									P ₀
TOTAL GENERAL:									V₀ = T₀+ l₀+P₀

Ofertant,

OFERTANT

(denumirea/numele)

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 21

FORMULARUL

F4

OBIECTIV

.....

(denumirea)

PROIECTANT

.....

(denumirea)

LISTA cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Pretul unitar - lei/U. M.-	Valoarea (exclusiv TVA) -mii lei - (3x4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a).....					Fisa tehnica nr.
	b).....					Fisa tehnica nr.
						Fisa tehnica nr.
2	Obiect 02					
	a).....					Fisa tehnica nr.
	b).....					Fisa tehnica nr.
						Fisa tehnica nr.
...						Fisa tehnica nr.
TOTAL:			Mii lei:			
			Euro*):			

*) Cursul de referinta =..... lei/euro, din data de...

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANT

FORMULARUL 22

(denumirea/numele)**FORMULARUL F5**

OBIECTIV

PROIECTANT

.....

.....

(denumirea)

(denumirea)

FISA TEHNICA Nr.....**(Se completeaza pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotari etc.)**

Utilajul,echipamentul tehnologic:.....(denumirea)

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici si functionali		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta în exploatare		
3	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante		
4	Conditii de garantie si postgarantie		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL C6

LISTA CUPRINZAND CONSUMURILE DE MATERIALE

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul Unitar (exclusiv TVA) mii Lei	Valoarea (exclusiv TVA) mii Lei 3x4	Furnizor	Grutate (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	-----	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	---	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.	-----	_____	_____	_____	_____	_____	_____
---	---	_____	_____	_____	_____	_____	_____

	-----	-	-	-	-	-	-
	---U Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor de materiale)						
TOTAL ΣM:				Total (exclusiv TVA) mii Lei			
				Euro:			

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL C7

LISTA CUPRINZAND CHELTUIELILE CU FORȚA DE MUNCĂ

Nr crt.	Denumirea meseriei	Cheltuieli manopera (om/ora)	Tarif mediu (Lei/ora)	Valoare (mii Lei) (2x3)	Procent
0	1	2	3	4	5
2					
3					
4					
5					
TOTAL Σm				mii Lei:	
				euro	

Lucrarea se încadrează în grupa _____ (se precizează grupa IIA sau IIB, după caz).

Ofertant,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL C8 - LISTA CONSUMURILOR ORE DE FUNCTIONARE A UTILAJELOR DE CONSTRUCTII

LISTA CONSUMURILOR ORE DE FUNCTIONARE A UTILAJELOR DE CONSTRUCTII

Nr.crt	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile - (ore functionare)	Tarif orar (Lei/ora)	Valoare (mii Lei) (2x3)
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
TOTAL ΣU:			Mii Lei:	
			Euro:	

Ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL C9

LISTA CUPRINZAND CONSUMURILE PRIVIND TRANSPORTURILE

Nr. crt	Tip transport	Elementele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful Unitar (Lei/t x km)	Valoare (mii Lei)
		Tone Transpor tate	Km parcursi	Ore functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1	Transport auto (total) Din care, pe categorii: 1.1 _____ - 1.2 _____ =					
2	Transport CF(total) Din care, pe categorii 2.1 _____ - 2.2 _____ =					
3	Alte transporturi (total)					
TOTAL ΣT					Mii Lei:	
					Euro:	

Ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 24

SC

IMPUTERNICIRE

Prin prezenta, subsemnatul, cu sediul in ,
....., inregistrata la Registrul Comertului cu nr.,
imputernicesc pe D-l, functia de, legitimat cu
....., emis de Politia, pentru reprezentare in cadrul sedintei de
deschidere a ofertelor la licitatie organizata de, in
vederea executiei obiectivului
.....in
data de

S.C.

Director

INSTITUTIE FINACIARA

FORMULARUL 25

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE**Catre _____
(denumirea achizitorului si adresa completa)

Cu privire la contractul de lucrari

_____ ,
(denumirea contractului)
incheiat intre _____ , in calitate de contractant, si _____ , in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____ % din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de lucrari mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formulare IMM

ANEXA NR.1

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

o Nu

o Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ANEXA NR. 2

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

...

Adresa sediului social

.....

.....

Codul unic de înregistrare

.....

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

o Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

o Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.