

**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**  
**Nr.**

**SE APROBA,  
PREȘEDINTE**

**ION PRIOTEASA**

**VICEPREȘEDINTE**

**DAN LUCIAN MOGOȘ**

## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

*“Elaborare studiu geotehnic, studiu de fezabilitate, Proiect tehnic + viza verificator atestat in domeniu, documentatie pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii, inclusiv obtinerea acestora, film publicitar de promovare a investitiei si Asigurare asistenta tehnica pe toata durata de realizare a lucrarilor pentru obiectivul de investiții „Complex Sportiv Zona Aeroport”*

***LICITAȚIE DESCHISĂ***

**- 2011 –**

CUPRINS	
Secțiunea I	- Fișa de date a achiziției
Secțiunea II	- Formulare
Secțiunea III	- Caietul de sarcini
Secțiunea IV	- Propunere contract de servicii

Documentația de atribuire conține informații și cerințe (formale, tehnice și financiare) obligatorii pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Observație: Neglijarea informațiilor și cerințelor din documentația de atribuire în ceea ce privește întocmirea ofertei, va avea drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

**Data limită de depunere a ofertelor : 04.05.2011, ora 10<sup>00</sup>.**  
**Data deschiderii ofertelor :04.05.2011, ora 11<sup>00</sup>.**

### **Sectiunea I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI, conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii.

#### **A. Introducere**

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor și prevederilor din Documentația de Atribuire atrage, după caz, descalificarea ofertanților respectivi sau respingerea ofertei prezentate.

#### **I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ		
Adresă: Str.Unirii nr.19, jud. Dolj		
Localitate: CRAIOVA	Cod poștal:	Țara: Romania
Persoana de contact: Visan Viorel – Serviciul Achizitii Publice; Seceta Gabriela – Serviciul Tehnic	Telefon: 0251/ 408200, int.361 Telefon: 0251/408316	
E-mail: achizitiicjd@cjdolj.ro	Fax: 0251/ 408230	

#### **I.b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autoritati locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana / organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii ale administratiei publice <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante
---	--

	<input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificati)
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input checked="" type="checkbox"/> prin fax la 0251/408230
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări <b>Data: 26.04.2011</b> <b>Ora limită: ora 10<sup>00</sup></b>	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>28.04.2011, ora 10<sup>00</sup></b>	

### I.c. Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Denumire: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>	
Adresa: <b>STR. STAVROPOLEOS, Nr. 6 , Sector 3</b>	
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>030084</b> Tara: <b>Romania</b>
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon: <b>(+40) 21 310.46.41</b>
Adresa internet: <a href="http://www.cnscl.ro/">http://www.cnscl.ro/</a>	Fax: <b>(+40) 21 310.46.42</b>
<i>Termenele de exercitare a căilor de atac: în 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, despre un act al autoritații contractante pe care contestatorul îl consideră nelegal (art.256<sup>2</sup>,alin.1, lit.b, OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare).</i>	

### I.d. Sursa de finantare

⇒ <b>Buget local</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
----------------------	--

Plata se va face prin ordin de plata , prin trezorerie.

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1)Denumire contract:“Elaborare studiu geotehnic, studiu de fezabilitate, Proiect tehnic + viza verificator atestat in domeniu, documentatie pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii, inclusiv obtinerea acestora, film publicitar de promovare a investitiei si Asigurare asistenta tehnica pe toata durata de realizare a lucrarilor pentru obiectivul de investitii „Complex Sportiv Zona Aeroport”

### II.1.2)Denumire contract si locul de prestare

Contractul de servicii cuprinde : Studiu geotehnic, studiu de fezabilitate, Proiect tehnic + viza verificator de proiect atestat in domeniu, documentatie pentru obtinere avize, acorduri autorizatii, inclusiv obtinerea acestora, film publicitar de promovare a investitiei si Asigurare asistenta tehnica pe toata durata de realizare a lucrarilor pentru obiectivul de investitii „Complex Sportiv Zona Aeroport”

II.1.2. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari	(b) Produse	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate	Categorია serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
<b>Principala locație a lucrării:</b>  Cod CPV: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Principalul loc de livrare:</b>  Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare: Judetul Dolj, intravilanul comunei Cârcea, str. Calea București, zona „Cartier blocuri aviatori” Cod CPV : 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analiza; 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice; 71332000-4 – Servicii de inginerie geotehnică; 92111200-4 – Producția de casete video publicitare, de propagandă și de informare; 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică
II.1.3. Procedura se finalizează prin: <b>Contract de achiziție publică</b> : <input checked="" type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică - - Pt. elaborarea documentației tehnico – economice (studiu geotehnic, studiu de fezabilitate, Proiect tehnic + viza verificator atestat în domeniu, documentație pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, inclusiv obținerea acestora, film publicitar de promovare a investiției) - <b>maxim 90 zile</b> ; - Pt. asistență tehnică : <b>pe durata de execuție a lucrării „Complex Sportiv Zona Aeroport”</b>		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) <b>nu este cazul</b>		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului-cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi		<b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informații referitoare la loturi: -		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate <b>Nu se solicită și nu se admit oferte alternative.</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### II.1.8. Cheltuieli de ofertă

Toate costurile asociate cu întocmirea și prezentarea Ofertei vor fi în exclusivitate în sarcina Ofertantului.

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare sau nu va plăti nici un fel de cheltuieli sau pierderi de vreun fel, suferite de ofertant, legate de vizita în teren, sau de alte aspecte incluse în ofertă.

### II. 2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Total lucrari(se vor include eventuale suplimentari si optiuni, daca exista)

Valoarea estimata totală : 225.000 lei, fara TVA

II.2.2) Optiuni (daca exista)

DA  NU

Daca exista, descrierea acestor optiuni

### III. Conditii specifice contractului

III.1. Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA, scurta descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	

### IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectata	
<input type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Negociere cu anunt de participare
<input type="checkbox"/> Licitatie restransa	<input type="checkbox"/> Negociere fara anunt de participare
<input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/> Cerere de oferta
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	<input type="checkbox"/> Concurs de solutii
IV.2. Etapa finala de licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3.) Legislația aplicată

1. Ordonanță de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
4. Alte acte normative care reglementează achizițiile publice ([www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))
5. HG nr.28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
6. Ordinul MDLPL nr.8632008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din [Hotărârea Guvernului nr. 28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

### V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: prezentare formulare A1 si A2

	<p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare.</i></p> <p><i>In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art. 186 si 190 din OUG 34/2006 si sustinatorii acestuia trebuie sa prezinte formularul A1.</i></p>
Certificat de participare la licitatie cu ofertă independentă	<p><b>Cerință obligatorie:</b> prezentare formular A3</p> <p><i>In cazul unei asocieri, liderul de asociere este obligat sa prezinte acest formular.</i></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p><b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare formular B;</li> </ul> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare in original sau copii legalizate certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat prin care sa dovedeasca ca la data deschiderii ofertei si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local - <i>formulare tip emise de autoritățile competente.</i></li> </ul> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare.</i></p> <p>Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de servicii orice ofertant care se afla într-una din situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.</p> <p>Vor fi excluși din procedură operatorii economici care nu au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat.</p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	<p><b>Cerinte obligatorii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificat Unic de Inregistrare (CUI) emis de Oficiul Registrului Comerțului, <u>in copie</u> certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă</li> <li>● Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei limită de depunere a ofertei), <u>în original sau copie legalizata</u>,</li> </ul> <p>Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);</li> </ul>

	<p>- obiectul principal și secundar de activitate;  - reprezentanții legali;  -existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, lichidare judiciară voluntară conform Legii nr.31/1990 republicată, și completată sau orice altă procedură.  Operatorii economici trebuie să nu fie insolvabili, în stare de reorganizare juridică sau faliment, în încetare de plăți sau în stare de insolvență, să nu aibă suspendate activitățile economice sau să nu se afle în situații similare.  <i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</i></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit ofertantul este rezident, traduse in limba romana și legalizate.</p>
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico - financiară</p> <p><b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerinte obligatorii:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare in original: Fișă de informații generale cuprinzând cifra medie de afaceri din ultimii trei ani 2007-2009 in care se vor preciza obligatoriu contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale statului (cerință obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web, dupa caz</li> </ul> <p>Cerinta minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cifra media anuala de afaceri pe perioada 2007, 2008, 2009 inclusiv: valoare minimă impusă: 450.000 RON, respectiv 108.696 Euro.</b></li> </ul> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare in copie lizibila: Bilant contabil la data de 31.12.2008, 31.12.2009 vizat de organele competente.</li> </ul> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</i>  <i>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și</i></p>

	<p>susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor <b>art. 180</b></p>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>Informații privind capacitatea tehnică</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte obligatorii:</u>  Prezentare:  <b>1. „Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani”</b>  <b>Solicitat</b> da <input checked="" type="checkbox"/>                      nu <input type="checkbox"/></p> <p>Se solicită prezentarea Formularului și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p> <p>Lista principalelor prestări de servicii va conține valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.  <i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.</i></p> <p><b>2. Experienta similara ”Fișă de experiență similară”</b>  <b>Solicitat</b> da <input checked="" type="checkbox"/>                      nu <input type="checkbox"/></p> <p>Se solicită: executarea și finalizarea în ultimii 3 ani a cel puțin:</p> <p><b>- un contract de servicii similare</b> în valoare de minim : <b>225.000 lei fără TVA, respectiv 54.348 euro.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta: copie contract, proces verbal de predare-primire a documentației, recomandare beneficiar.</li> </ul> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</i>  <i>Experienta similara a subcontractantilor nu va fi luata in considerare.</i>  <i>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură</i></p>



	<p><i>susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor <b>art. 180.</b></i></p>
<p><b>Informații privind personalul</b>  <b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u>  Se solicita completarea Formularului F-Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.  Se va prezenta Lista persoanelor direct responsabile cu indeplinirea contractului, lista specialisti cu sarcini-cheie in indeplinirea contractului.  <u>Cerinta minima:</u>  - 1 persoana atestata verficator de proiect in domeniul in care se executa investitia si copie atestat valabil la data deschiderii ofertelor;  - 1 arhitect cu drept de semnatura ;  - 1 inginer topo cu drept de semnatura;  - 1 inginer geo cu drept de semnatura;  - 1 inginer structuri cu drept de semnatura;  Se vor atasa CV-urile persoanelor responsabile cu îndeplinirea contractului, copii contracte de munca înregistrate conform legislației în vigoare sau copii contracte de colaborare înregistrate conform legislației în vigoare.  <u>CV – urile vor purta numele în clar și semnatura în original și vor avea înscrisă mențiunea: ”Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal ca datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”</u>  <i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</i></p>
<p><b>Informații privind dotările</b>  <b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u> Se solicita:  1.Completarea Formularului E-Declarație referitoare la utilajele și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea contractului - prestarea serviciilor de proiectare – sisteme de operare, programe specifice activității de proiectare, echipamente topometrice, licențe pentru sistemele de operare și licențe programe de proiectare.  <i>In cazul asociatiilor formularul E trebuie completat de catre liderul asociatiei si va cuprinde echipamentele de la toti partenerii asociatiei.Acest formular va fi insotit de de angajamentul ferm al asociatilor din care sa reiasa ca acestia vor pune la dispozitie respectivele echipamente.</i></p>
<p><b>V.5) Informații privind subcontractanții</b></p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p>

	<p>Se solicită după caz, completarea formularului D cu subcontractanții și specializarea acestora.</p> <p>Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare.</p> <p>În cazul subcontractării trebuie menționată partea din lucrare care se execută de subcontractant.</p> <p>Subcontractantul trebuie să prezinte și să îndeplinească condițiile privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).</p>
<p><b>V.6) Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Proiectantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că este posesorul dreptului de proprietate intelectuală, sau acordul celui care deține dreptul de proprietate intelectuală.</p> <p>În cazul în care oferta este declarată câștigătoare ofertantul se obligă să cedeze exclusiv autorității contractante <b>dreptul de autor</b>, dreptul de reproducere și distribuire a copiilor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de acestea (pentru documentația tehnico-economică și filmul publicitar de promovare a investiției)</p>
<p><b>V.7.) Standarde de asigurare a calității</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	
<p><b><u>Cerința obligatorie:</u></b></p> <p>1. În conformitate cu <b>standardele privind managementul calității</b>, se vor prezenta copii după certificatele emise de instituțiile acreditate să elibereze respectivele certificări:</p> <p>- ISO 9001( sau echivalent) în domeniul serviciilor supuse licitației</p> <p>2. Sunt admise standarde echivalente celor menționate anterior, cu îndeplinirea condiției privind dovedirea asigurării lor la un nivel corespunzător.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici, fiecare dintre asociați trebuie să prezinte acest certificat.</p>	
<p><b>NOTA: În conformitate cu prevederile art 11 alin 4-5 din HG 925/2006 modificată și completată cu HG 834/2009: „ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.”</b></p>	
<p><b>VI. PREZENTAREA OFERTEI</b></p>	
VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>Limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>90 de zile</b>
VI.3) Garanție de participare <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare : <b>4.500 lei</b></p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile</p> <p>- Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>virament bancar în contul autorității contractante</i> <i>nr.RO58TREZ2915006XXX000178</i></li> <li>- <i>depunere în numerar la casieria autorității contractante</i></li> <li>- <i>printr-un instrument de garantare emis</i></li> </ul>

	<p><i>în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</i></p> <p><i>In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii , conform Legii nr. 346/2004 garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat in documentația de atribuire cu conditia prezentarii dovezii de incadrare in aceasta categorie..</i></p> <p><i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare in cuantumul si forma solicitate vor fi respinse la deschidere.</i></p> <p><b>Dovada incadrării in categoria IMM-urilor se va prezenta obligatoriu în exteriorul plicului, în caz contrar oferta nu se va deschide si se va respinge în sedinta de deschidere.</b></p> <p>Restituirea garanției de participare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Garanția de participare se restituie : <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție ;</li> <li>➔ ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</li> </ul> </li> </ul> <p>Retinerea garanției de participare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ofertantul pierde garanția de participare, dacă : <ul style="list-style-type: none"> <li>- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului.</li> <li>- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</li> <li>- ofertantul a formulat contestatie ce i-a fost respinsa de C.N.S.C. (art.278<sup>^</sup>1 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare).</li> </ul> </li> </ul>
VI.4) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii	Oferta tehnica trebuie sa prezente <b>metodologia de</b>

tehnice	<p><b>realizare a serviciilor</b> in conformitate cu specificatiile tehnice din Caietului de Sarcini si <b>Graficul de prestare a serviciilor.</b></p> <p><b>Metodologia de prestare a serviciilor</b>, ca parte a propunerii tehnice trebuie sa prezinte strategia propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate de achizitor si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor;</li> <li>■descrierea cat mai detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricaror etape/stadii considerate esentiale si efectelor estimate pentru fiecare activitate propusa;</li> <li>■descrierea resurselor umane, tehnice si materiale pe care ofertantul le va pune la dispozitie pentru indeplinirea contractului de servicii, inclusiv sprijin logistic, administrativ etc.</li> </ul> <p><b>Graficul de prestare a serviciilor</b>, ca parte a propunerii tehnice trebuie sa includa calendarul propus de ofertant, cu detalierea activitatilor ce vor fi derulate in cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor/stadiilor esentiale, a modului in care activitatile respective sunt realizate, precum si a resurselor umane alocate pe activitati.</p> <p><b>Graficul de prestare</b> trebuie sa se incadreze in termenul maxim de prestare a serviciilor.</p>
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><b>Propunerea financiară</b> va cuprinde :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de ofertă anexat documentației</li> </ul> <p><b>Ofertantul va evidenția valoarea totala a serviciilor solicitate de autoritatea contractanta, din care:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) valoarea totală a serviciilor de elaborare a documentatiei tehnico economice, fără TVA, evidentiata distinct, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studiu geotehnic, lei fara TVA;</li> <li>• studiu de fezabilitate, lei fara TVA;</li> <li>• proiect tehnic + viza verficator atestat in domeniu, lei fara TVA;</li> <li>• documentatie pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, lei fara TVA;</li> <li>• film publicitar de promovare a investitiei, lei fara TVA;</li> </ul> </li> <li>b) asistenta tehnica pe toata durata de realizare a lucrarilor, lei fara TVA:</li> </ul> <p>Documentația tehnico-economică care face obiectul contractului de servicii va fi predată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiu geotehnic- 2 (doua) exemplare pe suport de</li> </ul>

	<p>hârtie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiu de fezabilitate - 4(patru) exemplare pe suport de hartie + suport electronic;</li> <li>- proiect tehnic - 4(patru) exemplare pe suport de hartie + suport electronic;</li> <li>- documentatie pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, inclusiv obtinerea acestora – 2 exemplare pe suport de hartie</li> <li>- filmul publicitar - 1 (unu) DVD</li> </ul> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro :  <b>23.03.2011, 1 euro = 4,14 lei</b></p> <p><b>Modelul de contract de servicii</b> (sectiunea IV) acceptat de catre ofertant in forma propusa, face parte tot din propunerea financiara. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractanta. In cazul in care propunerile formulate la contract sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, oferta este considerată neconforma.</p>
VI.7. Vizitarea amplasamentului	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertanților să viziteze amplasamentul unde se va realiza investitia in baza proiectului ce face obiectul licitatiei.</p> <p>Ofertantului i se solicita să viziteze și să examineze amplasamentul, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p>Ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.</p> <p>Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului.</p>
VI.8) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Adresa la care se depune oferta:</i> Consiliul Județean Dolj – Registratură.</li> <li>2. <i>Data limita pentru depunerea ofertei:</i><b>04.05.2011 , orele 10,00.</b></li> <li>3. <i>Numar de exemplare în copie:</i> 1</li> </ol> <p>Ofertantul va sigila oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “Original” si, respectiv, “Copie”.</p> <p>În eventualitatea vreunei discrepanțe între ele, originalul va predomina.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele de calificare, Propunerea tehnica si respectiv propunerea financiara vor fi introduse in plicuri interioare inchise si sigilate cu specificatia pe</p>

	<p>plic a conținutului acestuia respectiv «DOCUMENTE DE CALIFICARE», «PROPUNERE TEHNICĂ» ȘI «PROPUNERE FINANCIARĂ»</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante: CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ și specificatia:  <b>“A nu se deschide înainte de data 04.05.2011, orele 11<sup>00</sup>”.</b></p> <p>Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat ca mai sus, Achizitorul nu-și va asuma nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a Ofertei.</p> <p>Originalul și Copia Ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute adăuguri sau amendamente vor fi semnate de persoana sau persoanele ce semnează Oferta.</p> <p>Scrisoarea de înaintare a ofertei, dovada constituirii garanției de participare la procedura de achiziție și, după caz, dovada încadrării în categoria IMM conform Legii nr. 346/2004 nu vor fi introduse în plicurile cu celelalte documente ale ofertei ci se vor depune odată cu acestea la Registratura autorității contractante (atasate ofertei).</p> <p>Propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi prezentate în mod obligatoriu în original.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei și de a anexa un opis al documentelor. Semnarea ofertelor se va realiza de către reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită de acesta, caz în care se va anexa actul de împuternicire pentru semnatarul ofertei. Este obligatorie stampilarea propunerii financiare și propunerii tehnice.</p> <p>Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Neprezentarea propunerilor tehnice și/sau financiare, la data deschiderii ofertelor, are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Imprejurările în care ofertele sunt declarate întârziate sunt: depunere la altă adresă, depunere după data/ora limită înscrisă la pct.VI.8.)</p>

VI.10) Deschiderea ofertelor	<p>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: <b>ora 11<sup>00</sup></b>, data <b>04.05.2011</b> la sediul autorității contractante: Consiliul Județean Dolj în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților care doresc să participe.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiasă că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor.</p> <p>Reprezentantul operatorului economic participant la ședința de deschidere va avea asupra lui împuternicire scrisă în acest scop, un document de identitate, precum și dovada constituirii garanției pentru participare care se prezintă comisiei de evaluare în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor separat de plicul cuprinzând oferta și documentele care o însoțesc.</p> <p>Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschidere, fiecare ofertant, prezent sau nu la deschidere având dreptul la o copie a procesului verbal conținând următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ denumirea ofertanților ;</li> <li>➤ modificările și retragerile de oferte ;</li> <li>➤ elementele principale ale propunerilor financiare inclusiv prețul ;</li> <li>➤ orice alte detalii pe care comisia le consideră necesare ;</li> </ul> <p>După verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare va respinge ofertele neconforme și inadmisibile și va evalua ofertele admisibile.</p>
------------------------------	---

<b>VII. CRITERII DE ATRIBUIRE</b>	
VII.1) Prețul cel mai scăzut	□
<b>VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>	<b>X</b>
<b>Factori de evaluare</b>	<b>Pondere</b>
<b>a. Propunerea financiară</b>	<b>50</b>
<b>b. Propunerea tehnică</b>	<b>50</b>
<b><u>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</u></b>	
Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate	
Algoritmul de calcul aplicat în cazul utilizării criteriului este :	
<b><math>P_{total} = P_{financiar} \times F \% + P_{tehnic} \times T \%</math></b> , în care :	
<b>F%</b> = ponderea corespunzătoare punctajului financiar = <b>50%</b>	
<b>T%</b> = ponderea corespunzătoare punctajului tehnic = <b>50%</b>	
<b>A. „Propunerea financiară” are o pondere de 50% din totalul punctajului acordat.</b>	
Punctajul maxim al propunerii financiare este de 100 puncte și se obține cumulând punctajele obținute la următoarele criterii financiare:	
A1. Prețul ofertei	70 puncte

A2. Devizul estimativ al costurilor de realizare a investitiei(valoarea lucrarilor de constructii si instalatii pentru realizarea complexului sportiv)	10 puncte
A3. Costuri totale anuale de întreținere după realizarea investiției și justificarea acestora	20 puncte
<b>Total punctaj financiar</b>	<b>100 puncte</b>

**Punctajul financiar se acorda astfel:**

**A1. Pretul ofertei**

- a) pentru pretul cel mai scazut din preturile ofertelor se acorda **70 puncte**;  
b) pentru alt pret(n), punctajul se calculeaza astfel:

$$P_{\text{pret } n} = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 70$$

**A2.** Devizul estimativ al costurilor de realizare a investitiei(valoarea lucrarilor de constructii si si instalatii pentru realizarea complexului sportiv)

- a) pentru prezentarea devizului conform HG nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, se acordă **10 puncte**.  
b) pentru neprezentarea devizului se acordă **0 puncte**.

**A3.** Costuri totale anuale de întreținere după realizarea investiției și justificarea acestora

- a) pentru cele mai mici costuri de întreținere  $C_{\min}$  se acordă **20 puncte**.  
b) pentru alte costuri  $C_n$  ale ofertei n, punctajul se calculeaza astfel:

$$P_{\text{costuri totale anuale de intretinere}} = (C_{\min} / C_n) \times 20$$

**B. „Propunerea tehnica” are o pondere de 50% din totalul punctajului acordat.**

Punctajul maxim al propunerii tehnice este de 100 puncte si se obtine cumuland punctajele obtinute la urmatoarele criterii tehnice:

**B1. Solutia constructiva**

**50 puncte**, din care:

- B1a. Soluția arhitecturală de rezolvare a tuturor funcțiilor solicitate, dimensionarea acestora conform regulamentului de organizare a activității fotbalistice și modul lor de integrare în ansamblu complexului sportiv 10 puncte  
B1b. Soluția care descrie modalitatea de irigare și cea de drenare a gazonului natural 10 puncte  
B1c. Alegerea tipului de gazon artificial care sa țină cont de: gradul de absorbție al energiei rezultate în urma impactului jucatorilor cu suprafața de joc, materialul gazonului artificial, lungimea și compoziția firului gazonului, numărul de fire pe metru pătrat, tipul materialului de umplere 10 puncte  
B1d. Alegerea sistemului de nocturnă în funcție de: înălțimea stâlpilor(conform STAS), forma stâlpilor, puterea proiectoarelor, modelul proiectoarelor (lumina simetrica sau asimetrica), panou de comanda al sistemului de iluminat (automatizat sau manual) 10 puncte  
B1e. Aspectul arhitectural al construcțiilor și al tribunelor cu indicarea materialelor de finisaje astfel încât acestea să reflecte funcțiunea și să fie armonizate în ansamblul complexului sportiv 10 puncte

**B2. Modul de asigurare a utilităților**

**30 puncte**, din care:

- B2a. Alegerea unei soluții optime de racordare la utilitati in zona și care să conducă la costuri minime 10 puncte  
B2b. Prezentarea avizelor de principiu de la furnizorii de utilitati din zona(CEZ SA, GDF SUEZ, Compania de Apa, Romtelecom) 10 puncte  
B2c. Prezentarea unei soluții de utilizare a energiei din surse de energie regenerabile



(ca alternativa la utilizarea combustibililor clasici - de ex. producerea apei calde de consum cu panouri solare)

10 puncte

**B3. Modul de rezolvare a fluxurilor de circulație**

**20 puncte**

**Total punctaj tehnic**

**100 puncte**

**Punctajul tehnic se acorda astfel:**

**B1. Soluția constructivă**

**B1a.**

- Pentru soluția arhitecturală de rezolvare a tuturor funcțiunilor solicitate, dimensionarea acestora conform regulamentului de organizare a activității fotbalistice și modul lor de integrare în ansamblu complexului sportiv se acorda **10 puncte**;
- Pentru o prezentare sumară, dimensionare incorectă și integrare nefuncțională se acordă **3 puncte**.
- Pentru lipsa acestei soluții se acordă **0 puncte**.

**B1b.**

- Pentru soluția care descrie modalitatea de irigare și cea de drenare a gazonului natural se acordă **10 puncte**.
- Pentru neprezentarea acestei modalitati se acordă 0 puncte.

**B1c.**

- Pentru alegerea tipului de gazon artificial care sa țină cont de: gradul de absorbție al energiei rezultate în urma impactului jucătorilor cu suprafața de joc, materialul gazonului artificial, lungimea și compoziția firului gazonului, numărul de fire pe metru pătrat, tipul materialului de umplere, se acorda **10 puncte**.
- Pentru neprezentarea criteriilor în funcție de care se face alegerea gazonului se acordă **0 puncte**.

**B1d.**

- Pentru alegerea sistemului de nocturnă în funcție de: înălțimea stâlpilor(conform STAS), forma stâlpilor, puterea proiectoarelor, modelul proiectoarelor (lumina simetrică sau asimetrică), panou de comanda al sistemului de iluminat (automatizat sau manual) se acordă **10 puncte**
- Pentru soluția care nu prezinta modul de alegere a sistemului de nocturnă se acordă **0 puncte**.

**B1e.**

- Pentru aspectul arhitectural al construcțiilor și al tribunelor cu indicarea materialelor de finisaje astfel încât acestea să reflecte funcțiunea și să fie armonizate în ansamblul complexului sportiv se acordă **10 puncte**.
- Pentru o prezentare sumară, o volumetrie nepotrivită funcțiunii, fără precizarea materialelor pentru finisaje și lipsa de armonizare în ansamblu se acordă **3 puncte**.
- Pentru lipsa acestei prezentări se acordă **0 puncte**.

**B2. Modul de asigurare a utilităților**

**B2a.**

- Pentru alegerea unei soluții optime de racordare la utilitati in zona și care să conducă la costuri minime se acordă **10 puncte**.
- Pentru neprezentarea unei soluții de racordare la utilități se acordă **0 puncte**.

**B2b.**

Pentru prezentarea avizelor de principiu de la furnizorii de utilitati din zona(CEZ SA, GDF SUEZ, Compania de Apa, Romtelecom) se acorda **10 puncte**. Pentru fiecare aviz de principiu prezentat se acordă 2,5 puncte.

**B2c.**

- Pentru prezentarea unei soluții de utilizare a energiei din surse de energie regenerabile (ca alternativa la utilizarea combustibililor clasici - de ex. producerea apei calde de consum cu panouri solare) se acordă **10 puncte**
- Dacă această soluție alternativă nu este prezentată se acordă **0 puncte**.

### **B3. Modul de rezolvare a fluxurilor**

- Pentru prezentarea planului de situație pe care sunt figurate obiectele în incintă și a calculelor din care să rezulte fluxurile de circulație astfel încât distanțele parcurse să fie minime și accesul jucătorilor, spectatorilor și accesul auto să fie foarte facil iar timpii de evacuare în caz de pericol să fie minimi, se acordă **20 puncte**.
- Lipsa planului de situație însoțit de calcule justificative atrage acordarea a **0 puncte**.

## **VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult trei zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare de către comisia de evaluare, în perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție.

În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

În cazul în care contractul va fi atribuit unei asocieri de firme, se va solicita legalizarea acesteia.

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prețul este ferm</b> și nu se poate modifica pe toată durata contractului.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuantumul garanției de bună execuție 10% din prețul fără TVA al contractului</li> <li>- Mod de constituire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la</li> </ul> </li> </ul>

	<p>contract, respectiv scrisoare de garanție bancară;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</li> </ul> <p>Mod de restituire:</p> <p>a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;</p> <p>b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p><i>In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii , conform Legii nr. 346/2004 garanția de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat in documentația de atribuire .</i></p>
--	---

## **IX.REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Pe perioada execuției lucrărilor vor fi respectate următoarele prevederi:

- Legea nr. 319/2006, privind Legea securitatii si sanatatii in munca ;
- Norme specifice de protecție a muncii pentru serviciile de proiectare, aprobate prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale ;
- Informații privind condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține accesând site-ul [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro) sau [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro);

În acest sens, în conformitate cu art.34 alin.2 din OUG nr.34/2006, ofertantul are obligația de a prezenta o declarație din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (Formular G).

Neprezentarea Declarației referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii duce la excluderea ofertantului.

## **X.CONFIDENȚIALITATE**

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

## **XI. FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE**

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

### **XI.1. OPIS DOCUMENTE DE CALIFICARE DE PREZENTAT - Orientativ ( prezenta lista nu este limitativa)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Document</b>
<b>1.</b>	Formular A1 Declaratie privind eligibilitatea
<b>2.</b>	Formular A2 Declaratie privind calitatea de participant la procedura
<b>3.</b>	Formular A3 Certificat de participare la licitatie cu ofertă independentă
<b>4.</b>	Formular B - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181
<b>5.</b>	Certificat de atestare fiscala buget de stat
<b>6.</b>	Certificat de atestare fiscala buget local
<b>7.</b>	Certificat constatator ORC
<b>8.</b>	Certificat Unic de Inregistrare
<b>9.</b>	Fisa de informatii generale
<b>10.</b>	Dovada incadrare în categoria IMM conform Legii nr. 346/2004 (daca e cazul)
<b>11.</b>	Bilant contabil la 31.12.2008
<b>12.</b>	Bilant contabil la 31.12.2009
<b>13.</b>	Formular C3 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani
<b>14.</b>	Procese verbale de receptie
<b>15.</b>	Recomandari
<b>16.</b>	Formular Experienta similara
<b>17.</b>	Formular D - Informații privind subcontractanții insotita de acordurile de subcontractare.
<b>18.</b>	Formular E - Declarație privind dotarile specifice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
<b>19.</b>	Formular F- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
<b>20.</b>	Lista persoanelor direct responsabile cu indeplinirea contractului
<b>21.</b>	CV-ul persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului, precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini-cheie in indeplinirea contractului.
<b>22.</b>	Dovada specializarii, experientei sau atestarii personalului

23.	Certificarea Standardelor de asigurare a calitatii
-----	--

**XI.2. OPIS  
PROPUNERE TEHNICA - Orientativ  
( prezenta lista nu este limitativa)**

Nr. crt.	Document
1.	Propunere tehnica
2.	Grafic de prestare a serviciilor

**XI.3. OPIS  
PROPUNERE FINANCIARA - Orientativ  
( prezenta lista nu este limitativa)**

Nr. crt.	Document
1.	Formular de oferta 10B
2.	Contract de servicii
3.	Formular G - Declarație privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii

**XI.4 OPIS  
DOCUMENTE ATASATE OFERTEI - orientativ**

Nr. crt.	Document
1.	Scrisoare de inaintare
2.	Dovada constituirii garantiei pentru participare cu oferta la procedura de achizitie publica a contractului de achizitie publica
3.	Dovada incadrare in categoria IMM conform Legii nr. 346/2004 ( daca e cazul)
4.	Imputernicire participare sedinta de deschidere

**XII. PRECIZĂRI FINALE**

*Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate*

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**COMISIA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI:**

**Ungureanu Cristian.....**  
**Vișan Viorel.....**  
**Surugiu Viorel.....**  
**Seceta Gabriela.....**  
**Panait Liana.....**

## Sectiunea II. FORMULARE

*Sectiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.*

*Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și stampilate și semnate de persoanele autorizate.*

### OPIS

<b>Nr. crt.</b>	<b>Document</b>
1.	Formular A1 - Declaratie privind eligibilitatea
2.	Formular A2 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura
3.	Formular A3 – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
4.	Formular B - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181
5.	Formular C3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
6.	Formular D- Informații privind subcontractanții
7.	Formular E- Declarație privind dotările specifice, echipamentele tehnice, mijloacele de transport și altele de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
8.	Formular F- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
9.	Formular G - Declarație privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
10.	Formular H - Declararea cifrei de afaceri/Informatii generale
11.	Formular 10B - Formular de oferta
12.	Formular J – Grafic de executie
13.	Formular K - Scrisoare de inaintare
14.	Angajament Terț susținător financiar
15.	ANGAJAMENT privind susținerea tehnica și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
16.	Declarație terț susținător tehnic și profesional
17.	Persoanele responsabile cu prestarea serviciilor
18.	Model ACORD DE ASOCIERE
19.	Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică *Cerere de oferta* (se menționează procedura), având ca obiect ..... denumirea lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dolj (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru achiziția de servicii ....., organizată de Consiliul Județean Dolj,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale / nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
Data  
.....

Formular C2

Reprezentant/Reprezențanți legali  
(semnături)  
Operator economic  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dolj cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

*Operator,*

.....

*(semnatura autorizată )*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND DOTARILE SPECIFICE, UTILAJELE, ECHIPAMENTELE  
TEHNICE, MIJLOACELE DE TRANSPORT SI ALTELE, PE CARE  
CANDIDATUL/OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA LE UTILIZEZE PENTRU  
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,  
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în  
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc  
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
Consiliului Județean Dolj cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu  
activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

**LISTA**  
**PRIVIND DOTARILE SPECIFICE,UTILAJELE,ECHIPAMENTELE**  
**TEHNICE,MIJLOACELE DE TRANSPORT SI ALTELE,PE CARE**  
**CANDIDATUL/OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA LE UTILIZEZE PENTRU**  
**INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație/licente	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Data \_\_\_\_\_

Ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)



OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos și în anexe sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dolj cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*



**OFERTANT**

---

*(denumirea/numele)***CURRICULUM VITAE**

Poziția propusa in contract: .....

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civila:
6. Pregătire profesionala:

<b>Instituția:</b>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi străine  
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<b>Limba</b>	<b>Nivel</b>	<b>Citit</b>	<b>Vorbit</b>	<b>Scris</b>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru in asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupata in prezent:
11. Ani de experiența profesionala:
12. Calificări cheie:
13. Experiența profesionala:

<b>Tara</b>	<b>Data:</b> <b>de la (luna/anul) la (luna/anul)</b>	<b>Denumirea si o descriere sumara a proiectului</b>

14. Experiența profesionala:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

15. Altele:

Data \_\_\_\_\_

Ofertant,

.....  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR  
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa peratorului economic)*

declar pe propria răspundere, in conformitate cu art. 34 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca si protectia muncii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

---

(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent Euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Ofertant,

---

(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

---

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	<b>TOTAL</b>						

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,  
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ  
Str.Unirii nr.19, Craiova

Ca urmare a Anunțului de participare nr. .... din \_\_\_\_\_  
publicata in Sistemul electronic de achizitii publice, prin care suntem invitati sa  
prezentam oferta în scopul atribuirii contractului de lucrări:

noi ..... va  
transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ..... privind garantia  
(tipul, seria/numarul, emitentul) pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite  
de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un numar de  
..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)



## **Terț susținător financiar**

.....  
(denumirea)

### **ANGAJAMENT** privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (*denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

## Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

### LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

## Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

#### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

.....  
**OPERATOR ECONOMIC**

**PERSOANELE RESPONSABILE CU PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al  
.....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru  
lucrarea “\_\_\_\_\_” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specia- litate (ani)	Nu
0	1	2	3	
1.	.....		—	
2			—	
3.				
4.			—	

## Model ACORD DE ASOCIERE

### ACORD DE ASOCIERE

#### în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

#### Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### **5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

alte cauze prevăzute de lege.

#### **6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### **7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE\*

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ..... organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

\*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.



ANEXA 1

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

E Standarde de asigurare a calității:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

F Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,  
.....

(semnătură autorizată)

**SECȚIUNEA IV**  
**PROPUNERE CONTRACT DE SERVICII**  
**Contract de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

..... *denumirea autorității contractante*  
adresa....., telefon/fax ....., număr de  
înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie  
....., reprezentată prin  
....., (denumirea conducătorului),  
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

.....*denumirea operatorului economic*  
adresă .....telefon/fax

.....număr de înmatriculare .....cod fiscal  
.....cont (trezorerie,  
bancă).....reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea

nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... . (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la .....

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- c) *graficul de îndeplinire a contractului*;
- d) *graficul de plăți*;
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*.

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului*)

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și*

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

*(se va indica un termen cert)*

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de .....de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de ....., pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea execuției contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire și termenul)*

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

*(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emisie a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.  
(se precizează formula de ajustare)

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

---

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți).*

Achizitor,

Prestator,

.....

..... *(semnătură autorizată)*

*(semnătură autorizată)*      *LS*

*LS*