

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

### **Licitatie Deschisa**

**„Reabilitarea infrastructurii de baza in Centrul Istoric al Bucurestiului – Zona Pilot A, incadrata de Calea Victoriei, Bd. I.C. Bratianu, Bd. Splaiul Independentei si Strada Lipscani – Pachet 3 – Amenajari Stradale”**



## PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

### Secțiunea A.I. Fisa de Date a Achizitiei

#### A.I.1.a – Fisa de date a achizitiei

Denumire: <b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b>		
Adresă: SPLAIUL INDEPENDENTEI, NR.291-293, Direcția Generala Achizitii, sector 6, et 10, BUCUREȘTI		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 050013	Țara: Romania
Persoana de contact:	DANIELA MINCU	
E-mail: serviciuldeachizitiipublice@bucuresti-primaria.ro	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, +40 (0) 21 305.55.00/1055	Fax: +40 (0) 21 305 55 87
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: <a href="http://www.pmb.ro">www.pmb.ro</a> achiziții-anunțuri de participare-lucrari		

#### A.I. 1. b.- Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> utilități	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

<b>Căi de atac:</b> Eventualele contestații se pot depune: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)</b>		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310 46 42	

#### A.I.1.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	<b>Buget local</b>
---	--------------------

## A.I. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

### A.I. 2.a - Descriere

II.1.1. Denumire contract: „ <b>Reabilitarea infrastructurii de baza in Centrul Istoric al Bucurestiului – Zona Pilot A, incadrata de Calea Victoriei, Bd. I.C. Bratianu, Bd. Splaiul Independentei si Strada Lipscani – Pachet 3 – Amenajari Stradale</b> ”.		
II. 1.2. Locația/locul de execuție: <b>Municipiul Bucuresti</b>		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Executie		
Proiectare si executie <input checked="" type="checkbox"/> <b>Da</b>		
Principala locatie a lucrarilor: Municipiul Bucuresti		
Cod CPV: <b>45233160-8 Drumuri si alte suprafete pietruite</b> <b>45200000-9 – Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice</b> <b>45233293-9 – Instalare de mobilier stradal</b> <b>34928400-2 – Mobilier urban</b> <b>71322000-1 – Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice</b>		
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Da</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Durata investitiei 61 luni, din care 1 luna proiectare, furnizare si executie + 24 perioada de notificare a defectelor + max. 60 luni perioada de garantie pentru produsele de mobilier urban.		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
II.1.6 Divizare pe loturi <b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: Nu		
II.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

### A.I. 2. b. - Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate detaliat în caietul de sarcini.

- **Informatii despre obiectul contractului**

Municipiul Bucuresti organizeaza procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului

**„ Reabilitarea infrastructurii de baza in Centrul Istoric al Bucurestiului – Zona Pilot A, incadrata de Calea Victoriei, Bd. I.C. Bratianu, Bd. Splaiul Independentei si Strada Lips cani – Pachet 3 – Amenajari Stradale”.**

Lucrarile solicitate de autoritatea contractanta sunt descrise in Cerintele Beneficiarului si Caietul de Sarcini, parte din Documentatia de Atribuire.

II.2.2) **Valoarea estimată: 5.147.548 Ron (1.206.307 Euro) fara T.V.A.**

II.2.3) **Opțiuni (dacă există)**

Da  **Nu**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

### A.I. 2.c- Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Da - conform modelului de contract prezentat in Documentatia de Atribuire

### A.I. 3 PROCEDURA

#### A.I. 3 a- Procedura selectată

Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

#### A.I. 3. b- Etapa finală de licitație electronică

**NU**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică - Nu este cazul

#### A.I. 3. c- Legislația aplicată

a) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobata prin Legea nr. 337/17.07.2006, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) **Hotararea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

c) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365/26.04.2006.

d) **Hotararea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 661/01.08.2006.

e) **Hotararea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;

f) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **A.I.4 - Termeni utilizati in cadrul acestei Documentații:**

- „**contractant**” înseamnă ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte a contractului de achiziție publică;
- „**documentația de atribuire**” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia;
- „**ofertant**” înseamnă oricare operator economic sau asociere de operatori economici care a depus ofertă;
- „**ofertă**” înseamnă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- „**operator economic**” înseamnă oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;
- „**propunere financiară**” înseamnă parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- „**propunere tehnică**” înseamnă parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- „**în scris**” înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- „**zile**” înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- „**conflict de interese**” se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității

contractante Municipiul Bucuresti că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nicio persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

#### A.I.5 - Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data limită recomandată pentru solicitarea de clarificări de la Municipiul Bucuresti	27.04.2011	16.00
Ultima dată la care Municipiul Bucuresti va emite clarificări	29.04.2011	16.00
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	05.05.2011	10.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	05.05.2011	12.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător**	25.05.2011	-

**Notă:** \* Toate orele sunt specificate la ora României  
\*\* Dată provizorie

#### A.I.6 - Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisă în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire".

##### **PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ**

##### **Secțiunea A. I Fișa de date a achiziției**

##### **Secțiunea A. II Formulare**

##### **PARTEA B CONTRACT DE PROIECTARE, FURNIZARE SI EXECUTIE LUCRARI**

##### **PARTEA C Cerintele Beneficiarului si Caietul de sarcini cu specificațiile tehnice**

##### **Nota:**

- Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire ar putea duce la respingerea ofertei.
- Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentații de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de vânzare, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei.
- Comisia de evaluare nu va lua în considerare nicio exprimare a unei rezerve/ comentariu de orice fel/refuz de conformare întocmai la prevederile prezentei Documentații de Atribuire. Exprimarea în cadrul Ofertei a unei astfel de rezerve/ comentariu/ refuz de conformare va duce la respingerea Ofertei.
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, Ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează Documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul Ofertantului. Dacă ofertantul nu furnizează toate informațiile solicitate sau prezintă o ofertă care nu include toate documentele solicitate, aceasta se va face pe propriul risc al ofertantului.
- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui

contract. Nu vor fi acceptate oferte pentru activitati si cantități incomplete.

- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezultă din aceasta.

### A.I.7 - Informații pentru elaborarea ofertei

<b>1. Participare</b>	
<b>1.1 Ofertanți eligibili</b>	<p>1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.</p> <p>2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocierie.</p> <p>3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activități/cantități/volume incomplete.</p> <p>4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.</p> <p>5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.</p> <p>6. Operatorul economic poate apela la sub-contractanți. În cazul în care partea alocată unui sub-contractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa. <b>Nota:</b> Se înțelege că aceluiași sub-contractant nu îi este permis să participe la mai mult de o Ofertă.</p> <p>7. Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. În acest caz, operatorul economic trebuie să dovedească Municipiului București că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului prin prezentarea unui angajament ferm din partea entităților incheiat în forma autentică, de a pune la dispoziție aceste resurse. Aceste entități nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</p> <p>8. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (daca este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. <b>Nota: În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în</b></p>

	<p><b><i>categoria IMM dacă fiecare din acestia se încadrează în categoria IMM-urilor.</i></b></p> <p>9. In elaborarea ofertei se va tine cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare vor fi obținute de la Instituții Publice:</p> <p><b>Ministerul Finanțelor Publice</b> Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România E-mail: <a href="mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro">publicinfo@mfinante.gov.ro</a> Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50 Fax: 00 40 21 312 25 09</p> <p><b>Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile</b> Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România E-mail: <a href="mailto:relatiicupublicul@mmediu.ro">relatiicupublicul@mmediu.ro</a> Tel: 00 40 21 316 02 15</p> <p><b>Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale</b> Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România E-mail: <a href="mailto:relatiicupublicul@mmssf.ro">relatiicupublicul@mmssf.ro</a> Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56</p>
	<p>10. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, în special, cele legate de <b>Formularele 4 și 5.</b></p>
<b>1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire</b>	<p>1. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;</p> <p>b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție</p>
	<p>2. Ofertantul va prezenta <b>Formularul A</b> completat</p>
<b>1.3 Clarificări la documentația de atribuire</b>	<p>1. Municipiul București consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:</p> <p>i. descrierea obiectului contractului</p> <p>ii. durata de realizare a contractului</p> <p>pentru a putea oferi fiecărui operator economic posibilitatea de a decide În raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.</p> <p>2. In cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la continutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea anunțului în cadrul SEAP (<a href="http://www.e-licitatie.ro">http://www.e-licitatie.ro</a>) și a titlului</p>



	<p>contractului către persoana de contact numita in prezenta documentatie.</p> <p>3. Dacă Municipiul București consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p>
<p><b>2. Cerinte minime referitoare la situația personală a ofertantului</b></p>	
<p><b>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><b>2.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formularul 1 - Calitatea de participant si Formularul 2 – Informatii generale despre ofertant.</b></p> <p><b>Nota:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere în conformitate cu <b>Formularul 3.</b></p> <p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formular 4.</b></p> <p><b>Nota:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p><b>2.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formular 5.</b></p> <p><b>Nota:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat</p>
<p><b>2.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b></p> <p><b>Pentru persoanele juridice romane:</b> Prezentarea urmatoarelor certificate:</p> <p>a) <b>Certificat fiscal</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent - din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>b) <b>Certificat</b> privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>c) <b>Certificat</b> pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile de care aparțin. Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată.</p> <p><b>Pentru persoanele juridice straine:</b> Vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii –</p>

	<p>eliberat de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, cazier fiscal, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din OUG nr. 34/2006 cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare.</p> <p><b>NOTĂ:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p>
<b>3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<b>3.1</b> Pentru persoane juridice române (ofertant unic sau în asociere)	<p><b>Cerința minima obligatorie:</b></p> <p>Prezentarea in copie legalizata a certificatului de inregistrare (CUI), emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial.</p> <p>Prezentare în original sau copie legalizata a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel în al carui domeniu este obiectul contractului;</li><li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006, privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.</li></ul> <p>Copii ale documentelor originale ce definesc constituirea Ofertantului (de ex. actul constitutiv, statutul etc.), locul de înregistrare și locul principal de desfășurare a activității.</p> <p><b>Nota:</b> <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul de inregistrare in copie leglizata si certificatul constatator in original sau copie legalizata.</b></p>
<b>3.2</b> Pentru persoane juridice straine (ofertant unica sau in asociere)	<p><b>Cerinta minima obligatorie:</b></p> <p>Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident din care sa rezulte urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel in al carui domeniu este obiectul contractului;</li><li>- nu sunt inscrise mentiuni speciale privind procedura insolventei, sau ca societatea se afla in incapacitate de plata.</li></ul> <p>Documentele vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana si legalizata.</p> <p>Ofertantii – persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, se angajeaza ferm ca inaintea incheierii contractului, sa asigure:</p>

	<p>- inregistrarea la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare; In cazul asocierii va asigura legalizarea asociatiei – in acest sens se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, se angajeaza ferm ca inaintea incheierii contractului sa asigure legalizarea asocierii.</p> <p><b><i>Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentul care atesta forma de inregistrare.</i></b></p>
<b>4. Situația economico-financiară</b>	
<b>4.1 Informații generale</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minima obligatorie:</b> Prezentarea <b>Formularului 6 completat</b> cu informații referitoare la: <ul style="list-style-type: none"><li>• datele exercițiilor financiare pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009).</li></ul> <p><b>Nota:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte Formularul 6 completat.</p>
<b>4.2 Informații privind situația economică pentru ultimii 3 ani</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerințe minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Media cifrei de afaceri</b> pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) sa fie de <b>cel puțin 10.000.000 Lei</b></li></ol> <p>Dovada se va face prin prezentarea <b>Formularului 6</b>, precum și a extraselor <b>bilanțurilor contabile</b> aferente anilor 2007, 2008, 2009 sau <b>a conturilor de profit și pierdere</b> aferente anilor 2007, 2008, 2009 vizate si inregistrate la organele competente, in copie „conform cu original”.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depuse.</p> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata si legalizata a documentelor solicitate mai sus.</p> <p><b>Nota:</b> Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a <b>resurselor</b> tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p> <p>Municipiul București își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p>

<b>4.3 Terți susținători</b>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, <b>încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens <b>Formularul 4</b> completat.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform <b>Formularului 7</b>.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm in forma autentica susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Municipiului Bucuresti ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p>
<b>5. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>5.1 Experiența similară</b> Solicitat ■ Nesolicitat □	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b></p> <p>Dovedirea experienței similare prin prezentarea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- unui contract de proiectare pentru instalare mobilier stradal finalizat in ultimii 3 ani;</li><li>- unui contract de executie lucrari instalare mobilier stradal finalizat in ultimii 5 ani;</li><li>- unui contract de furnizare mobilier stradal finalizat in ultimii 3 ani.</li></ul> <p>Valoarea cumulata a celor 3 contracte trebuie sa fie <b>de minim 5.000.000 lei</b>.</p> <p>Se va prezenta <b>formularul 8.1 completat</b>.</p> <p>Se vor atasa copii ale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru contractele de proiectare lucrari de instalare mobilier stradal: certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta ori de catre clientul beneficiar, din care sa reiasa obiectul de activitate al contractului, valoarea contractului, data de finalizare si daca contractul a fost dus la bun sfarsit.</li><li>- pentru contractele de executie: procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor si recomandari din partea beneficiarilor lucrarilor, din care sa reiasa obiectul de activitate al contractului, valoarea contractului, data de finalizare si daca lucrarile au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit</li><li>- pentru contractele de furnizare de mobilier stradal: certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta ori de catre clientul beneficiar, din care sa reiasa obiectul de activitate al contractului, valoarea contractului, data de finalizare si daca contractul a fost dus la bun sfarsit.</li></ul> <p><b>Nota:</b></p> <p>- Ultimii 3 ani reprezinta perioada 01.01.2008 - data depunerii ofertei</p>

	<p>- Ultimii 5 ani reprezinta perioada 01.01.2006 – data depunerii ofertei.</p> <p>- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>- Conversia valorilor se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza:          Anul 2006: 1 Euro = 3,5245 lei          Anul 2007: 1 Euro = 3,3373 lei          Anul 2008: 1 Euro = 3,6827 lei          Anul 2009: 1 Euro = 4,2373 lei          Anul 2010: 1 Euro = 4,2099 lei</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depusă.</p> <p><b>Nota:</b> Documentele emise in alte limbi decat romana, se vor prezenta insotite de traducerea in limba romana, autorizata si legalizata.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ</p>
<p><b>5.2 Resurse umane</b></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b>          Prezentarea <b>listei privind personalul ofertantului disponibil pentru prezentul contract</b>          Se va prezenta <b>formularul 9 completat.</b></p>
<p><b>5.3 Resurse tehnice</b></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b>          Prezentarea <b>declaratiei privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a prezentului contract</b>          Se va prezenta <b>formularul 10 completat.</b></p>
<p><b>5.4 Informații privind subcontractanții</b>          Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>          Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care ofertantul decide să subcontracteze mai mult de 10% din valoarea contractului, atunci are obligația de a prezenta Lista cuprinzand subcontractanții (<b>Formularul 11</b>), cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Se va prezenta un acord preliminar de subcontractare.</p>
<p><b>5.5 Terți susținători</b></p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, <b>încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens <b>Formularul 4 completat.</b></p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform <b>Formularului 12.</b></p>

<b>6. Alte solicitări</b>	
<b>6.1 Standarde de asigurarea calității</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minimă obligatorie:</b> Dovada asigurării unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al calității ofertantului sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. <b>Nota:</b> In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel putin unul dintre asociati demonstreaza ca are implementat sistemul de management al calitatii.
<b>6.2 Standarde de protecția mediului</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minimă obligatorie:</b> Dovada asigurării unui nivel corespunzător a protecției mediului, în conformitate cu SR EN ISO 14001/ 2005 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea de documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă asigurarea unui standard de mediu corespunzător solicitării sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. <b>Nota:</b> In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel putin unul dintre asociati demonstreaza ca are implementat sistemul de management al mediului.
<b>6.3 Informații privind măsurile de securitate și sănătate ocupațională</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minimă obligatorie:</b> Dovada asigurării unui nivel corespunzător al managementului sistemului de sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu SR OHSAS 18001: 2008 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al securității și sănătății ocupaționale sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea sistemului de management al securității și sănătății ocupaționale. Se va completa și prezenta și <b>Formularul 13</b> . <b>Nota:</b> În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită cel puțin de către unul dintre membrii asocierii.
<b>Alte Informatii despre procedura</b>	
<b>7. Modificari/ completari ale Documentației de Atribuire</b>	7.1. Municipiul Bucuresti isi rezerva dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentatie de atribuire din propria initiativa sau ca urmare a unor solicitari din partea operatorilor economici. Respectivele clarificari/ modificari/ completari devin parte integranta a documentatiei de atribuire. Orice amendament emis astfel va fi parte a Documentației de atribuire și va fi postat in SEAP la <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> . Dacă va considera necesar și pentru a oferi potențialilor Ofertanți timpul

<b>8. Costul Ofertării</b>	<p>necesar pentru a lua în calcul un amendament în pregătirea Ofertelor, Municipiul București va putea prelungi termenul limită de depunere a Ofertelor, caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul București și ofertanți vor trebui raportate la noul termen.</p> <p>7.2. În funcție de aspectele de mai sus, Municipiul București consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:</p> <p>a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract;</p> <p>b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract;</p> <p>c) dacă vor participa ca Ofertat singur sau ca membru într-o asocieră.</p> <p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și Municipiul București nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>8.2 În cazul în care Ofertantul decide să viziteze amplasamentul pe care contractul va fi executat, Municipiul București nu va fi responsabil pentru, și nici nu va acoperi, cheltuielile sau pierderile suportate de către Ofertant pentru vizitele la șantier și inspecțiile sau orice alt aspect legat de oferta sa.</p> <p>8.3 Municipiul București va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de licitație deschisă, iar ofertanții nu au dreptul de a solicita returnarea ofertelor, cu excepția celor respinse la deschidere – ofertele intarziate si cele neinsotite de garantia de participare.</p>
<b>9.Limba de redactare a ofertei</b>	<p>Orice document referitor la aceasta procedura, inclusiv corespondența derulată între Municipiul București și potențialii ofertanți trebuie redactate în limba romana, după cum este stipulat în cele ce urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. documentația de atribuire este emisă numai în limba română;</li><li>2. solicitările de clarificări la Documentația de Atribuire vor fi emise de către potențialii ofertanți în limba română;</li><li>3. răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi emise de Municipiul București în limba română;</li><li>4. propunerile tehnică și financiară vor fi prezentate Municipiul București de către ofertanți în limba română;</li><li>5. documentele care însoțesc oferta (declarațiile necesare și specifice pentru aceasta procedura) vor fi prezentate Municipiului București de către ofertanți în limba română;</li><li>6. documentele emise de către instituții/autorități/organisme din țara în care ofertantul este rezident (altă decât România) vor fi traduse în limba romana, utilizând o traducere autorizată și legalizată.</li><li>7. în caz de discrepanțe între documentele în limba română și documentele în limba țării de rezidență a Ofertantului, versiunea în limba română va prevala.</li></ol>
<b>10. Documente ce trebuie incluse în ofertă</b>	<p>Oferta va include următoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formularul de oferta</li><li>2. Propunerea Tehnică</li><li>3. Propunerea Financiară</li><li>4. Garanția de participare la licitație – va fi prezentată ca document insotitor al ofertei</li><li>5. Procura autorizând pe semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul</li><li>6. Toate formularele și documentele solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare și selectie</li></ol>

	<p>7. copie a Modelului de Contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin</p> <p>8. Scrisoare de transmitere (inaintare).</p>
	<p><b>NOTA:</b> Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind Formularele relevante furnizate în Secțiunea A.II- Formulare. Formularele trebuie să fie completate fără nicio modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituirii ale documentelor solicitate.</p> <p>O traducere autorizata si legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.</p> <p>În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații.</p> <p>Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun.</p>
<b>11. Prețurile din ofertă</b>	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire,</li><li>ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.</li><li>prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei.</li></ol> <p><b>Propunerea financiara va fi prezentata atat pe suport hartie cat si in format electronic (CD/DVD-ROM).</b></p>
<b>12. Moneda ofertei</b>	<p>12.1 Moneda ofertei este <b>Lei</b>.</p> <p>12.2 Toate sumele din defalcarea prețului global (al ofertei) și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda <b>Lei</b>.</p>
<b>13. Documente ce trebuie incluse în Propunerea tehnică</b>	<p>13.1 Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și definite prin cerintele beneficiarului si specificațiile tehnice.</p> <p>13.2 Ofertantul va elabora propunerea tehnică utilizand <b>Formularul 14</b> astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile prevăzute în Cerintele Beneficiarului si Caietul de sarcini (<b>Partea C</b>).</p> <p><b>Propunerea tehnica va fi prezentata atat pe suport hartie, cat si in format electronic (CD/DVD-ROM).</b></p>
<b>14. Documente ce trebuie incluse în Propunerea financiară</b>	<p>14.1 Propunerea financiară va include <b>Formularele 15.1 si 15.2</b>, completate corespunzător.</p> <p>14.2 În fiecare caz în care prețul pentru un produs a fost omis a se introduce în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și operatorul economic nu are dreptul de a solicita o plata pentru aceste omisiuni.</p> <p>14.3 În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.</p> <p>14.4 Preturile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în pct. 12. - "Moneda ofertei". Preturile/Tarifele vor fi cotate fără TVA.</p> <p>14.5 În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare</p>



	<p>pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său.</p>
	<p>14.6 Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru produsele importate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.</p>
	<p>14.7 Toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și/sau în Propunerea tehnică prezentată de ofertant pentru care nu s-a oferit un preț, vor fi presupuse a fi incluse în prețul altor activități/ prețul global.</p>
	<p>14.8 Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.</p>
<b>15. Confidențialitate</b>	<p>Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le considera ca fiind confidențiale și care nu pot fi comunicate către terțe părți. În cazul în care ofertantul consideră că situația descrisă în fraza precedentă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că aceste informații sunt confidențiale și motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.</p>
<b>16. Perioada de valabilitate a ofertelor</b>	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de <b>90 zile</b> de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti.</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Municipiul Bucuresti poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Ofertantul care va fi de acord cu solicitarea va extinde de asemenea și durata de valabilitate a garanției pentru participarea la licitație (în cazul în care se solicită transmiterea unei garanții de participare la licitație) pentru întreaga durată de prelungire a valabilității ofertei, așa cum a fost solicitat de către Municipiul Bucuresti. Un ofertant poate refuza cererea fără ca garanția de participare la licitație să-i fie reținută. Unui ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>
<b>17. Constituirea garanției de participarea la licitație</b>	<p>17.1 Ofertantul va constitui garanția de participarea la licitație în cuantum de <b>100.000 Lei</b></p> <p>Garanția de participare se constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ prin virament bancar, sau</li><li>▪ printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Se va utiliza <b>Formularul nr. 17.</b></li></ul> <p>Garantia de participare se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>17.2 Garanția de participarea la licitație va fi valabilă pentru o perioadă</p>

	<p><b>90 zile</b> de la termenul limită de depunere a ofertei. Orice solicitare de prelungire a valabilitatii ofertei va necesita si prelungirea garantiei de participare in consecinta.</p> <p>17.3 Orice ofertă care nu este însoțită de o garanție pentru participarea la licitație va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti în timpul ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>17.4 Garanția de participare la licitație a ofertanților necâștigători se înapoiază cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.</p> <p>17.5 Garanția de participarea la licitație a ofertantului câștigător se înapoiază cât mai curând posibil și numai cu condiția ca ofertantul câștigător să fi semnat contractul și să fi prezentat garantia pentru buna execuție a contractului, în original și în forma specificată .</p> <p>17.6 Garanție de participare la licitație poate fi reținută în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- un ofertant își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei</li><li>- ofertantul câștigător:<ul style="list-style-type: none"><li>-nu semnează contractul sau,</li><li>-nu furnizează garantia pentru buna execuție a contractului</li></ul></li><li>- ofertantul formulează o contestație după data limită de depunere a ofertelor către CNSC, iar Consiliul respinge contestația, Autoritatea Contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului, suma conform prevederilor art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006. În măsura în care instanța competentă admite plângerea formulată împotriva deciziei Consiliului de respingere a contestației, autoritatea contractantă are obligația de a returna contestatorului suma reținută în cel mult 5 zile lucrătoare de la data pronunțării deciziei instanței de judecată.</li></ul> <p>În cazul în care garanția de participare se constituie sub forma de Polita de asigurare, aceasta trebuie să prevadă în conținut clauze conform cărora autoritatea contractantă poate reține garanția de participare conform art. 87 din HG 925/2006 coroborat cu art. 278<sup>1</sup> alin 1) din OUG 34/2006.</p> <p>Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.</p> <p>17.7 Garanția de participare la licitație va fi emisă în numele Ofertantului (ofertant unic, unul din asociați pentru asociere sau pe numele asocierii) care transmite oferta.</p>
<b>18. Modul de prezentare al ofertei</b>	<p>18.1 Ofertantul va pregăti un original al documentelor care formează oferta, așa cum este descris - "Documente ce trebuie incluse în ofertă" redactate în limba specificată în Art. 9 - "Limba de redactare a ofertei" și marcată în mod clar "ORIGINAL". În plus, ofertantul trebuie să prezinte <b>o copie a ofertei</b> pe care o va marca în mod clar "COPIE". În caz de neconcordanță între original și copii, originalul va prevala.</p> <p>18.2 Ofertele trebuie să fie prezentate în dosare cu arc, sau alte sisteme de legare pentru a evita ca documentele să fie pierdute sau amestecate, cu toate paginile numerotate.</p> <p>18.3 Ofertele sunt organizate pe secțiuni diferite ce se adresează fiecărui grup de cerințe din Documentația de Atribuire, și trebuie să includă o pagină de conținut, indicând aceste secțiuni și numărul respectiv de pagini, pentru a permite identificarea lor rapidă</p> <p>18.4 Oferta va fi dactilografiată sau scrisă în cerneală neradiabilă, se semnează de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului și se stampilează. Autorizația de a reprezenta ofertantul</p>

	<p>trebuie să fie dovedită prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului ofertei. Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră potrivit și cu deplină libertate. Numele și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub Semnătura. Toate paginile ofertei, în cazul în care s-au făcut adăugiri sau modificări, trebuie să fie semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>18.5 Dacă sunt utilizate orice abrevieri oriunde în ofertă pentru a desemna concepte tehnice sau de altă natură, ofertantul va oferi explicații într-o anexa.</p> <p>18.6 Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p>
<p><b>19. Sigilarea și marcarea ofertei</b></p>	<p>19.1 Ofertele trebuie trimise, la adresa menționată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea unei confirmări (numar de inregistrare) de la autoritatea contractanta. Ele trebuie sa fie insotite de „Scrisoare de transmitere (inaintare)” - <b>Formularul 16.</b></p> <p>19.2 Ofertantul va depune originalul și copia ofertei, în plicuri sigilate separate, pe care le va marca în mod corespunzător "ORIGINAL" și "COPIE". Aceste plicuri conținând originalul și copia trebuie apoi să fie închise într-un singur pachet/plic exterior.</p> <p>19.3 Plicul marcat ORIGINAL trebuie să conțină 3 plicuri interioare. Fiecare plic trebuie sigilat și etichetat după cum urmează :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 plic interior – Propunere Tehnică</li> <li>• 1 plic interior – Propunere Financiară</li> <li>• 1 plic interior – Documente pentru Selecție și Calificări</li> </ul> <p>19.4 Plicul exterior trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) să conțină numele și adresa ofertantului;</li> <li>b) să fie adresat Municipiul Bucuresti, așa cum a fost indicat în această Documentație de Atribuire</li> <li>c) să conțină identificarea precisă a acestei proceduri și</li> <li>d) să conțină o avertizare: <b><i>"A nu se deschide înainte de Ședința de deschidere a ofertelor din data de ..., ora ..."</i></b></li> </ol> <p>19.5 Municipiul Bucuresti nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea sau deschiderea ofertei înainte de termenul de deschidere, în cazul în care pachetele nu sunt sigilate și marcate după cum este solicitat</p>
<p><b>20. Termenul limită pentru depunerea ofertelor</b></p>	<p>20.1 Ofertele trebuie să fie primite de către Municipiul Bucuresti la adresa:</p> <p><b><i>SPLAIUL INDEPENDENTEI NR.291-293, etaj 10 Directia Proceduri Achizitie, sector 6, Bucuresti</i></b></p> <p><b><i>nu mai târziu de Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</i></b></p> <p><b>Nota:</b> Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora cad in sarcina ofertantului. Municipiul Bucuresti poate, la latitudinea sa, să prelungească termenul</p>

	limită de depunere a ofertelor prin modificarea Documentației de Atribuire în conformitate cu pct. 7 "Modificări la Documentația de Atribuire", caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul Bucuresti și ofertanți vor fi subiect al noului termen extins.
<b>21. Oferte depuse la o altă adresă sau întârziate</b>	21.1 Municipiul Bucuresti nu va lua în considerare nicio ofertă ce a sosit după termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu pct. 20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor". Orice ofertă pe care Municipiul Bucuresti a primit-o după termenul limită de depunere a ofertelor se declară ofertă întârziată, oferta care va fi respinsă la ședința de deschidere și va fi returnată nedeschisă ofertantului. Municipiul Bucuresti nu va fi ținut răspunzător pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Garanție pentru participarea la licitație va fi, de asemenea, returnată ofertantului.
<b>22. Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor</b>	<p>22.1 Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>22.2 a) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data si ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.  b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusa, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".  c) Oferta care este depusa/transmisa la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei si orei limită pentru depunere – se returnează nedeschisa</p> <p>22.3 Toate notificările scrise trebuie:  să fie pregătite și prezentate în conformitate cu pct. 18 - "Modul de prezentare al ofertei " și pct. 19 - "Sigilarea și marcarea ofertei" (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii), și, în plus, pachetele respective trebuie să fie clar marcate "RETRAGERE", "SUBSTITUIRE", "MODIFICARE;" și  să fie primite de către Municipiul Bucuresti înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu pct. 20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor".</p> <p>22.4 Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise ofertanților.</p> <p>22.5 Nicio ofertă nu poate fi substituită sau modificată după termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>22.6 Retragera unei oferte, în perioada de după termenul limită pentru depunere duce automat la reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p>
<b>23. Oferte alternative</b>	Ofertele alternative <b>nu sunt acceptate.</b>
<b>24. O singură ofertă pentru toate cerințele din caietul de sarcini</b>	Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de operatori economici. Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat.

	<p>Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri.</p> <p>În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>
<b>25. Deschiderea ofertelor</b>	<p>25.1. Municipiul Bucuresti va deschide ofertele, în prezența reprezentanților ofertanților.</p> <p>Deschiderea publică a ofertelor va avea loc la: <b>Adresa: SPLAIUL INDEPENDENTEI, nr. 291-293, etajul 10</b> <b>Directia Proceduri Achizitie, sector 6</b> <b>Bucuresti, ROMÂNIA, la <i>Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</i></b></p> <p>25.2 Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numite în scopul evaluării ofertelor.</p> <p>25.3 Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise și citite, iar plicul cu oferta corespunzătoare nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă retragerea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de retragere și este citită la deschiderea ofertelor</p> <p>25.4 Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise și citite și schimbate cu oferta corespunzătoare de înlocuire, iar oferta înlocuită nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă înlocuirea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de înlocuire și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>25.5 Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise și citite împreună cu oferta corespondentă. Nu va fi permisă modificarea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare valabilă pentru cererea de modificare și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>25.6 Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>25.7 Toate plicurile se vor deschide la același moment, citindu-se: numele ofertantului și dacă există o modificare; prețul (prețurile), inclusiv orice reduceri și oferte alternative, dacă s-a permis acest lucru; prezența sau absența unei garanții pentru participarea la licitație, dacă este solicitată, lista documentelor prezentate, precum și orice alte detalii, pe care Municipiul Bucuresti le poate considera adecvate.</p> <p>25.8 Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p> <p>25.9 Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al deschiderii ofertelor, care va include, cel puțin informațiile specificate mai sus. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul minutei de deschidere a ofertei. O copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților.</p>
<b>26. Evaluarea și compararea ofertelor</b>	<p>26.1 <b>Clarificări la oferte</b></p> <p>Municipiul Bucuresti poate solicita oricărui ofertant clarificări la oferta sa (proponerea tehnica si cea financiara), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Municipiul Bucuresti nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Municipiul Bucuresti și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite,</p>

	<p>modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la ofertă la data și ora stabilită de Municipiul București în cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsă.</p>
	<p>26.2 Abateri, Neconformități și Omitțiuni</p> <p>În evaluarea ofertelor, se aplică următoarele definiții:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>„Abaterea” este o abatere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire</li><li>„Neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire; și</li><li>„Omiterea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.</li></ol>
	<p>26.3 Determinarea admisibilității ofertelor</p> <p>Determinarea de către Municipiul București a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit la pct. 10. "Documente care trebuie incluse în ofertă".</p> <p><b>O ofertă admisibilă</b> este aceea care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare și care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri materiale, neconformități, sau omisiuni. O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care dacă este acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea, sau execuția contractului, sau</li><li>- ar limita drepturile Municipiul București sau ar diminua obligațiile ofertanților prevăzute de contractul propus, într-un mod substanțial, inconsistent cu Documentația de Atribuire;</li><li>- dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor ofertanți care au prezentat oferte substanțial corespunzătoare.</li></ul>
	<p>26.4 În cazul în care o ofertă nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Municipiul București și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea abaterii materiale, a neconformității, sau a omisiunii.</p>
	<p>26.5 Municipiul București examinează aspectele tehnice ale ofertei prezentate în baza "Propunerii tehnice", în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din Partea C. "Caiet de sarcini" au fost îndeplinite, fără nicio abatere materială, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>26.6 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul București poate neglija orice rezervă făcută în ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>26.7 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul București poate cere ofertantului să prezinte informațiile sau documentele necesare, într-un termen rezonabil de timp, pentru a clarifica diversele aspecte din ofertă. Nerespectarea de către ofertant a cerințelor solicitate poate duce la respingerea ofertei sale.</p>
	<p>26.8 În scopul evaluării financiare, după încheierea evaluării tehnice, conținutul propunerii financiare ale ofertelor ce nu au fost eliminate la evaluarea tehnica, va fi examinat pentru a determina gradul în care aceasta îndeplinește cerințele din Documentația de Atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse.</p>

	<p>26.9 Corecția erorilor aritmetice În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti va corecta erorile aritmetice cu acordul ofertantului, în baza următoarelor:</p> <p>a ) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu durata în zile/durata pe persoană, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia Municipiului București, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotaț va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;</p> <p>b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și</p> <p>c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma scrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.</p> <p>26.10 În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, Municipiul Bucuresti va solicita în scris ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, "inclusiv documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru". După examinarea clarificărilor primite și a verificărilor efectuate, Municipiul Bucuresti va decide dacă oferta este declarată inacceptabilă. O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se afla in situatiile prevazute la art. 36 alin (1) si alin. (2) din HG 925/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare , atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor calculata fara a se avea in vedere propunerea financiara cea mai mica si propunerea financiara cea mai mare (art. 202 din OUG 34/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare).</p> <p>26.11 Dacă respectivul ofertant nu furnizeaza in termenul solicitat informațiile relevante solicitate, oferta sa va fi declarată inacceptabilă de către Municipiul Bucuresti.</p>
<b>27. Criteriul de atribuire</b>	Municipiul București va atribui contractul pe baza aplicării criteriului „ <b>prețul cel mai scăzut</b> ”.
<b>28. Confidentialitate</b>	<p>28.1 Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi făcute publice ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>28.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al Municipiului Bucuresti în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
<b>29. Dreptul Municipiul Bucuresti de a accepta</b>	29.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii Municipiul Bucuresti, în cea mai largă

<b>orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele</b>	<p>măsură permisă de lege.</p> <p>29.2 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În niciun caz Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Municipiul Bucuresti a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>29.3 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a încheia contractul cu Ofertantul câștigător, în limita valorii estimate mentionate in anuntul de participare si in Documentatia de Atribuire.</p> <p>29.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către Municipiul Bucuresti imediat și garanțiile de participare la licitație (dacă au fost solicitate), vor fi returnate imediat ofertanților</p>
<b>30. Bune practici</b>	<p>30.1 Municipiul Bucuresti dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.</p> <p>30.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de practici ilegale sau corupte</p> <p>30.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea Contractanta in acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, Municipiul Bucuresti va trata aceste informații cu confidentialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații</p>
<b>31. Reguli de evitare a conflictului de interese</b>	<p>Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:</p> <p>a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;</p> <p>b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;</p> <p>c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor;</p> <p>d) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante</p>



	este exclus din procedura de atribuire.
<b>32. Notificarea atribuirii contractului</b>	<p>32.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Municipiul Bucuresti va notifica Ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Municipiul Bucuresti va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele licitației</p> <p>32.2 Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, împreună cu scrisoarea de prezentare a ofertei și garanția pentru participarea la licitație, constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.</p>
<b>33. Semnarea Contractului</b>	<p>33.1 În termen de <b>6 zile</b> de la primirea notificării de atribuire de la Municipiul Bucuresti, ofertantul câștigător va furniza garanția pentru buna execuție a contractului.</p> <p>33.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a prezenta sus-menționata garanție pentru bună execuție a contractului, conform prevederilor legale, sau de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire și reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p> <p>33.3 Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Municipiul Bucuresti, și activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător.</p> <p>33.4 În funcție de nevoile Municipiul Bucuresti și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.</p>
<b>34. Garantia de buna executie</b>	<p>Se va constitui de către ofertantul declarat ca fiind castigător în cuantum de <b>5% din prețul contractului</b>, exclusiv TVA.</p> <p>Garanția de Bună Execuție se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.</p>
<b>35. Sănătate, siguranță și mediu</b>	<p>Municipiul Bucuresti solicită în mod expres ca operatorul economic să opereze într-o manieră responsabilă și profesionistă, în cadrul unui plan stabilit pentru sistemul de sănătate, siguranță și mediu. Se cere ca operatorul economic să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a obține serviciile/produsele în condiții de siguranță în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.</p>

## **Secțiunea A.II - Formulare**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*  
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR A

### CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*  
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 1

### Declarație cu privire la participarea la procedura de atribuire

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

- 1 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar, sub sancțiunea de a fi exclus de la această procedură de atribuire pentru fals de declarații în acte publice, că, în scopul de procedurii de licitație pentru atribuirea de contractului de lucrari privind ....  
..... *[introduceți titlu\* / obiect de contract]*, organizată de către Municipiul Bucuresti , particip și prezint oferta în calitate de:  
 ofertant singur;  
 asociat în Asocierea ..... *[introduceți numele Asocierii]* .....  
*[Bifați opțiunea corespunzătoare.]*
- 2 Subsemnatul, declar în continuare că:  
 Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 Sunt membru al grupului / rețelei de operatori economici a cărei listă, inclusiv toate datele de identificare, o prezint atașat în anexă la această declarație.  
*[Bifați opțiunea corespunzătoare.]*
- 3 Eu, subsemnatul, declar în continuare că voi informa Municipiul Bucuresti dacă intervin orice modificări în prezenta declarație, în orice moment pe durata de atribuire a contractului sau pe durata execuției lui.
- 4 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în toate detaliile și înțelegem că Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării, declarațiile mele, a punctelor și a documentelor ce însoțesc oferta.
- 5 Subsemnatul, prin prezenta autorizez orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații oricărui reprezentant autorizat Municipiul Bucuresti , cu privire la orice aspect tehnic și financiar legat de activitatea noastră.

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*  
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 2

### Informații generale despre ofertant

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*  
Oferta și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Numele legal al ofertantului : <i>[introduceți numele legal întreg]</i>
În cazul unei Asocieri, introduceți numele legal al fiecărui partener în Asociere: <i>[introduceți numele legal întreg al fiecărui partener în Asociere]</i>
Anul constituirii ofertantului: <i>[indicați anul constituirii]</i>
Adresa la care este înregistrat legal ofertantul: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> <i>Telefon, fax, email:.....</i>
Descrierea generală a ofertantului, inclusiv experiența sa în calitate de contractant în țara de origine sau internațional
Informații cu privire la numele reprezentantului autorizat al ofertantului Name: <i>[introduceți numele legal întreg]</i> Adresa: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Numărul de telefon/fax : <i>[introduceți numărul de telefon/fax , inclusiv codul de țara și oraș]</i> Adresa E-mail: <i>[indicați Adresa E-mail]</i>
Dacă ofertantul este o subsidiară, ce implicare, dacă va exista, va avea compania-mamă în execuția proiectului?
Ofertanții de altă naționalitate decât română, trebuie să declare dacă sunt stabiliți în România, în conformitate cu reglementările aplicabile (doar pentru informare)
Atașat vă prezentăm copii ale documentelor originale cu privire la: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Articole ale încorporării sau documente de constituire ale entității legale numite mai sus</li><li><input type="checkbox"/> În cazul unei Asocieri, scrisoarea de intenție de legalizare a Asocierii si Acordul de Asociere</li><li><input type="checkbox"/> Documentele de înmatriculare ale operatorilor economici numiți mai sus</li><li><input type="checkbox"/> Autorizația pentru persoana nominalizată a semna această ofertă în numele ofertantului</li><li><input type="checkbox"/> Scrisoare de intentie privind inregistrarea sediului fiscal, daca este cazul</li></ul>
Semnătura <i>[a persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Ofertantului]</i>

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]  
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

### FORMULAR 3

#### ACORD DE ASOCIERE

NR.....DIN.....

#### CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax  
....., înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub  
nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
..... deschis la.....  
reprezentata de .....având funcția  
de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... Nr....., telefon ..... fax  
....., înmatriculata la Registrul Comertului din .....  
sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
..... deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de.....  
în calitate de ASOCIAT

#### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentatiei de Atribuire puse la dispozitie de catre Municipiul Bucuresti.

#### CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

#### CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....  
Contractul de achizitie cu achizitorul va fi semnat de catre liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si în numele oricarui si tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Partile vor răspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitățile decurgând din sau in legatura cu Contractul.

Art. 6. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca cotele de participare in cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 7. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat si a Beneficiarului.

Art. 9. Prezental acord se completează în ceea ce privește termenele si conditiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) si Beneficiar.

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asocierii, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asocierii față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asocierea nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Prezental acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în .....  
exemplare.

Data completării:

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 4

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*  
Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura



Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 5

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

**Data:** *[introduceți ziua, luna, anul]*

**Oferta nr. și titlul:** *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de candidat la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (*zi/ lună/ an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sidnic ;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată ;
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informatii false sau nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*[Orice alineat care nu se aplică trebuie eliminat, iar spațiul de mai jos trebuie folosit pentru a oferi clarificări.]*

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*  
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 6

### Declarație privind situația economică - financiară

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea/numele sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în continuare sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului București cu privire la informațiile din prezenta declarație.

#	Descriere EUR	An financiar 2007	An financiar 2008	An financiar 2009	Media <sup>1</sup>
1	Cifra de afaceri				
2	Rezultatul exercitiilor financiare nete (profit net/pierdere) (profitul se va evidentia cu + iar pierderea cu -)				

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.292 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art.145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Data.....

<sup>1</sup> Sumele din coloana „medie” trebuie sa fie media aritmetica a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe acelasi rand

**Terț susținător financiar**

.....  
(denumirea)

**FORMULAR 7**

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A OPERATORULUI  
ECONOMIC/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumire operator economic/grup de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire operator economic/grup de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumire operator economic/grupul de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire operator economic/grup de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată și autenticată)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

## FORMULAR 8.1.

### Experiență similară

Data: [introduceți ziua, luna, anul]  
Oferta nr. Și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant, fiecare partener în Asociere și sub-contractorii specializați]

Nr. Contract Similar <i>[introduceți numărul contractului similar]</i>	Informație		
Identificare Contract	<i>[introduceți numele și numărul contractului, dacă este aplicabil]</i>		
Dată de atribuire	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 01 iunie, 2008]</i>		
Dată încheiere	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 01 Noiembrie, 2009]</i>		
Rolul în contract <i>[bifați căsuța potrivită]</i>	Contractant unic <input type="checkbox"/>	Contractant asociat <input type="checkbox"/>	Sub-Contractant <input type="checkbox"/>
Suma totală contractuală	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>		EUR <i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Dacă în poziția de partener într-o Asociere, introduceți valoarea din suma totală	<i>[introduceți procentul din suma totală]</i>	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>	<i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Numele Beneficiarului:	<i>[introduceți numele întreg]</i>		
Adresa: Numere telefon/fax E-mail:	<i>[indicați strada/numărul/orașul/țara] [introduceți numerele de telefon/fax, inclusiv codul de țară, urban] [introduceți adresa e-mail, dacă este disponibilă]</i>		
Descrierea condițiilor similare			
1. Sumă	<i>[introduceți suma în RON, în cifre și litere ]</i>		
2. Dimensiune fizică	<i>[introduceți cantitatea fizică de activități]</i>		
3. Complexitate	<i>[introduceți o descriere a complexității]</i>		

4. Metode/Tehnologii	<i>[introduceți aspecte specifice de metode/tehnologii implicate în contract]</i>
5. Alte caracteristici	<i>[introduceți alte caracteristici, așa cum sunt ele descrise în Secțiunea C., Specificații Tehnice]</i>

Atașat:

Certificate de la următorii beneficiari:

1. ....
2. ....
3. ....

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 9

### LISTA PERSONALULUI OFERTANTULUI DISPONIBIL pentru contractul .....

Numele expertului	Pozitia	Varsta	Educatie	Experienta profesionala (ani)	Lucrari principale in care a fost implicat proiect/valoare

Data.....

Ofertant,

.....  
*(semnatura autorizata si stampila)*

**Nota: Fiecare persoana mai sus mentionata va fi disponibila pe toata durata de executie a contractului**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți înțregul nume]  
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți înțregul nume]

## FORMULAR 10

### Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului .....

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

#### LISTA cuprinzând utilaje, instalații și echipamente tehnice

Articol de echipament, utilaj, instalatie	Nr. Unitati disponibile	Descriere, marcă și vârstă (ani)	Putere/ Capacitate (acolo unde este aplicabil)	În proprietate, închiriată (de la cine?) sau de achiziționat (de la cine?)	Autorizatii conform legislatiei in vigoare la data depunerii ofertei
_____[etc.]		_____ _____ _____[etc.]		_____ _____ _____[etc.]	

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

#### **FORMULAR 11**

### **DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

.....  
(semnătură autorizată)

Activitatea ce se intenționează a fi subcontractată	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

#### **De atașat acordurile preliminare de subcontractare.**

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să demonstreze eligibilitatea în conformitate cu pct. 2 al Secțiunii A.I Fișa de Date a Achiziției. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**FORMULARUL 12**

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OPERATORULUI ECONOMIC/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea operatorului economic /grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire operator economic/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire operator economic/grup de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,

.....

.....

(semnătură autorizată și autenticată)

**Nota:** Se vor anexa de catre tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

### **FORMULAR 13**

#### **Declarația cu privire la Respectarea condițiilor de muncă și sănătate și a procedurilor privind siguranța**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar solemn sub sancțiunea excluderii de la această procedură pentru fals de declarații în acte publice, că:

1. Am luat la cunoștință, în decursul pregătirii ofertei noastre, de prevederile legale privind condițiile de muncă și sănătate și securitate, la nivel național.
2. Noi, în calitate de Contractor, ne angajăm să respectăm prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național, în decursul executării contractului.
3. Noi, în calitate de Contractor, vom respecta toate practicile referitoare la condițiile de muncă și sănătate și securitate utilizate în prezent în cadrul Municipiului București, în decursul executării contractului.
4. Noi, în calitate de Contractor, ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți sub-contractorii.

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*  
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## **FORMULAR 14**

### **Propunerea Tehnică**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*  
Oferta nr. Și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Propunerea tehnica va fi structurata pe doua etape:

- Pentru serviciile de proiectare, si
- Pentru lucrarile ce trebuie executate.

Pentru ca oferta sa fie considerata acceptabila, Ofertantul va prezenta:

- a) Modul de abordare in executia lucrarilor, astfel:
  - Prezentarea tuturor etapelor definitorii in realizarea obiectivului contractului;
  - Descrierea solutiei tehnice adoptate pentru fiecare obiectiv in parte;
  - Prezentarea metodelor de lucru pentru fiecare dintre obiectele/categoriile de lucrari corelate cu solutia tehnica adoptata.
- b) Organizare / Program de Lucru, astfel:
  - Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare. Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate. Graficul de executie a lucrarilor defalcat pe activitatile specifice indentificate;
  - Alocarea Resurselor Financiare pentru fiecare activitate identificata in parte. Corelare cu descrierea activitatilor de la punctul anterior;
  - Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecarei activitati, cu detalierea sarcinilor fiecarui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor. Corelare cu graficul de executie.
  - Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecarei activitati in parte (echipamente, utilaje etc.). Corelare cu graficul de executie.
  - Modul de organizare a echipei implicate in indeplinirea obiectivelor contractului precum si modul de organizare in cadrul parteneriatului creat in vederea executarii contractului (daca este cazul).
- c) Planul calitatii propus pentru toate activitatile aferente executarii contractului, astfel:
  - Descrierea sistemului calitatii aplicat la toate activitatile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii si aplicabilitatea lor in cadrul indeplinirii obiectului contractului;
  - Planul de control al calității, verificării și încercării aplicat la obiectul contractului.
- d) Metode de lucru specifice propuse pentru executarea lucrarilor sub trafic, astfel:
  - Managementul traficului intocmit pentru executarea lucrarii si siguranta circulatelor;
  - Securitatea muncii pe perioada executiei;
  - Stabilitatea lucrarilor.
- e) Esalonarea calendaristica a lucrarilor de executie, cu prezentarea drumului critic si a masurilor pe care Executantul le intreprinde in vederea incadrarii in termenul de executie solicitat de catre Autoritatea Contractanta;

Propunerea tehnică va cuprinde, de asemenea, specificațiile tehnice pe care le are mobilierul ce urmează a fi livrat și instalat de contractant, în corelație și în aceeași ordine cu cerințele formulate de achizitor în cadrul prezentei documentatii de atribuire.

Se vor prezenta obligatoriu, ca anexe la propunerea tehnică, fișele tehnice ale produsului, autentificate, care vor cuprinde inclusiv fotografii/desene, în vederea evaluării conformității acestuia cu cerințele tehnice și de calitate din cadrul prezentei documentatii de atribuire. Propunerea tehnică va fi însoțită de documentele prevăzute în fișa de date a achiziției.

Se va realiza graficul de derularea a contractului care sa cuprinda esalonarea calendaristica a activitatilor de proiectare si executie cu evidentierea DRUMULUI CRITIC si a masurilor pe care Contractantul le intreprinde in vederea incadrarii in termenul agreeat cu Autoritatea Contractanta. De asemenea, Antreprenorul va completa graficul de derulare propus, prin prezentarea histogramelor de resurse (forta de munca, utilaje, transport, materiale, etc) necesare finalizarii lucrarilor de executie in perioada contractata. Graficul de derulare a activitatiilor pe care le implica prezentul contract, propus de catre Antreprenor, va prezenta termenele intermediare prin care va fi reflectata finalizarea succesiva a lucrarilor de executie.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*  
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

**FORMULAR 15.1.**  
**Formular de ofertă**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*  
Oferta nr. si titlul: *[introduceți numărul si titlul]*

**Către: MUNICIPIUL BUCURESTI**

După examinarea Documentației de Atribuire și după ce avem o înțelegere completă a cerințelor contractului, noi, subsemnații, ne angajăm să începem, să executăm și să finalizăm contractul în conformitate cu Documentația de Atribuire și propunerea noastră tehnică atașată, pentru prețul specificat mai jos, așa cum a rezultat din propunerea noastră financiară.

Noi, subsemnații, declarăm că:

Am examinat conținutul Documentației de Atribuire pentru licitația *[introduceți numele procedurii de atribuire]* și le acceptăm în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim pentru a executa, în conformitate cu termenii Documentației de Atribuire, precum și condițiile și termenele prevăzute, fără rezervă sau restricție, următoarele:

*[introduceți titlul contractului]*

*[Oferta nr]*

Prețul din propunerea noastră este de .....*[introduceți prețul total și moneda]*. (fara TVA)

TVA-ul aferent prețului oferit este de ... .. și

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada egală cu - 90 zile - perioada declarată în pct. 16.1 din Secțiunea A.I a Documentației de Atribuire, de la data depunerii ofertelor, că ne va ține răspunzători, și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne angajăm să oferim garanția pentru buna execuție în procent de 5% din pretul contractului fara TVA, respectiv suma de *[introduceți suma și moneda]*, în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne obligăm să începem executarea contractului în condițiile prevăzute în Condițiile Contractuale.

Înțelegem că Municipiul Bucuresti nu este obligat să continue acest proces de licitație și că își rezervă dreptul de a anula procedura in conditiile legii. Municipiul Bucuresti nu va suporta nici o răspundere față de noi în acest caz.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului .....  
său

Numele semnatarului .....

Capacitatea semnatarului .....

**Nota:**

**Introduceti exemplarul din formularul de contract semnat, prin care va demonstirati adeziunea la conditiile contractuale fara nici un fel de obiectiuni.**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*  
 Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

**FORMULAR 15.2.**  
**Propunerea Financiară detaliata**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Descrierea articolului</b>	<b>U/M</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Pret unitar (LEI)</b>	<b>Total (LEI)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>LUCRARI DE AMENAJARE STRAZI</b>				
P3.01	Amenajare Piata de Flori	S.F.	1.00		
P3.02	Amenajare Piateta Lipscani	S.F.	1.00		
P3.03	Amenajare Piata Sf. Dumitru	S.F.	1.00		
P3.04	Refacere gard biserica Sf. Dumitru	ml	155.00		
P3.05	Refacere fantana biserica Sf. Dumitru	S.F.	1.00		
P3.06	Instalare bolarzi din piatra naturala cu placa suport detasabila cu inaltimea de 50 cm si 20 cm diametru	buc	870.00		
P3.07	Instalare bolarzi hidraulici, cu inaltimea de 50 cm si 20 cm diametru , 4 m lungime	buc	10.00		
P3.08	Instalare bolarzi hidraulici, cu inaltimea de 50 cm si 20 cm diametru , 6 m lungime	buc	8.00		
P3.09	Instalare bolarzi hidraulici, cu inaltimea de 50 cm si 20 cm diametru , 8 m lungime	buc	6.00		
P3.10	Instalare (executie) jardiniere din piatra naturala	buc	105.00		
P3.11	Instalare suportii metalici pentru ghivece flori pe stalpi de iluminat	buc	200.00		
P3.12	Instalare cosuri gunoi	buc	120.00		
P3.13	Instalare (executie) banci	buc	120.00		
P3.14	Instalare cabine de paza	buc	7.00		
P3.15	Instalare placi denumire strazi	buc	72.00		
P3.16	Instalare placute numere imobile	buc	400.00		
P3.17	Instalare (executie) stalpi si panouri de reclama	buc	10.00		
P3.18	Instalare (executie) stalpi si panouri de informare	buc	10.00		
P3.19	Instalare stalpi semne de circulatie	buc	70.00		
P3.20	Instalare oglinzi circulatie rutiera	buc	8.00		
P3.21	Plantare copaci	buc	50.00		
P3.22	Instalare grilaje protectie copaci	buc	50.00		

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Data.....

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

## FORMULAR 16

### Scrisoare de transmitere a ofertei

Oferta noastra este depusă în numele următorilor:

	Nume(le) Ofertantului(Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

\* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Rețineți că subcontractanții nu sunt considerați parteneri, în sensul prezentei proceduri de licitație. Dacă această ofertă este depusă de către un singur Ofertant, numele Ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse)

Persoana de contact în scopul acestei proceduri de atribuire este:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului său .....

Numele semnatarului .....

Capacitatea semnatarului .....

---

**Notă:** Toate spațiile goale trebuie completate de către Ofertant sau de către reprezentantul acestuia.



Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*  
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al Băncii emitente *[introduceți numele întreg]*

## FORMULARUL 17

### Scrisoare de garanție de bancară pentru participare la licitație (garanție bancară)

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*  
Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

*[Banca emitentă va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile, fără a face vreo modificare care să altereze conținutul scrisorii]*  
\_\_\_\_\_ *[Numele Băncii și Adresa Sucursalei sau Biroului emitent]*

**Beneficiar: MUNICIPIUL BUCURESTI , România**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Garanție de participare la licitație Nr.:** \_\_\_\_\_

Am fost informați că *[numele Ofertantului]* (de aici înainte numit "Ofertantul") vă va transmite oferta (de aici înainte numită "Oferta") din data \_\_\_\_\_ *[data]* pentru furnizarea \_\_\_\_\_ *[numele Contractului]*.

În plus, înțelegem că, în conformitate cu condițiile dumneavoastră, oferta trebuie însoțită de o scrisoare de garanție bancară de participarea la licitație.

Noi \_\_\_\_\_ *[numele Băncii]* ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume care să nu depășescă în total suma de \_\_\_\_\_ *[suma în cifre și litere]* la primirea de către noi a primei cereri scrise însoțită de o declarație care să ateste că Ofertantul și-a încălcat obligațiile asumate prin condițiile ofertei, pentru că Ofertantul:

- și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei specificată în Formularul de transmitere a ofertei; sau
- fiind anunțat de acceptarea ofertei sale de către Achizitor în timpul perioadei de valabilitate a Ofertelor:
  - nu reușește sau refuză să completeze Formularul de Contract sau
  - nu reușește sau refuză să furnizeze Garanția de bună execuție, dacă i se solicită, în conformitate cu Fisa de Date a Achizitiei.

De asemenea, noi \_\_\_\_\_ *[numele Băncii]* ne obligăm în mod irevocabil să plătim în favoarea Autorității Contractante, la prima sa cerere de plată, orice sume solicitate de către aceasta în baza art 278<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Plata se va face în termenul menționat în cererea de plată și fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante.

Această garanție va expira la intervenția primului dintre următoarele evenimente:

- dacă Ofertantul este câștigător, după primirea de către noi a unei copii a

contractului semnat de către Ofertant și a emiterii scrisorii de garanție bancară pentru buna execuție emisă pentru dumneavoastră in numele Ofertantului; sau

- dacă Ofertantul nu este câștigător, după primirea de către noi a unei copii a notificării dumneavoastră asupra numelui Ofertantului câștigător; sau
- dacă Ofertantul nu este câștigător, după expirarea Ofertei transmise de către ofertant, respectiv ..... [*data expirării valabilității ofertei*].

În consecință, orice cerere de plată în cadrul acestei garanții trebuie primită de noi la sediul nostru în sau înainte de acea dată.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii / societății de asigurare, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei scrisori de garantie este legea romana.

Competente sa solucioneze orice disputa izvorâta in legătura cu prezenta scrisoare de garantie sunt instantele judecătorești romane.

*SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA BĂNCII* \_\_\_\_\_

Banca

.....(denumirea)

**FORMULAR 18 (ORIENTATIV)**

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de ..... intre ..... in calitate de furnizor si MUNICIPIUL BUCUREȘTI in calitate de achizitor, pentru achizitia produselor:

"....." ( banca) ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de ..... , reprezentand 5% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neandepinirea obligatiilor ce revin furnizorului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a furnizorului.

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de .....

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

(numele bancii)

Data

.....  
(semnatura autorizata)

## Partea B CONTRACT DE PROIECTARE, FURNIZARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI

### Art. 1. - Parti contractante

In temeiul Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, al H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica nr. .... s-a incheiat prezentul contract de proiectare, furnizare si executie,

intre

....., cu sediul in ....., sector ....., Bucuresti, tel. ...., ....., avand cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., avand functia de ..... in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

si

**S.C.** ....., cu sediul in ....., telefon ....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr. ...., Cod Unic de Inregistrare ....., cont bancar ..... deschis la ....., reprezentata prin ....., in functia de ....., in calitate de **EXECUTANT**, pe de alta parte.

### Art. 2. - Definitii

**2.1.** - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- b) contract** - prezentul contract si toate anexele sale, respectiv actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat, intre ....., in calitate de "achizitor", si S.C. ...., in calitate de "executant";
- c) achizitor si executant** - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite si identificate in prezentul contract;
- d) pretul contractului** - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- e) lucrari** - lucrarile aferente obiectivului de investitie „Reabilitarea infrastructurii de baza in Centrul Istoric al Bucurestiului – zona pilot A încadrata de Calea Victoriei, Bulevardul I. C. Bratianu, Bulevardul Splaiul Independentei si Strada Lipscani – Pachet 3 – Proiectare, achizitionare, furnizare si montare mobilier urban, si amenajarea Pietei de Flori, a Piatetei Lipscani si Pietei Sfantul Dumitru”;
- f) servicii** - serviciile de proiectare aferente obiectivului de investitie „Reabilitarea infrastructurii de baza in Centrul Istoric al Bucurestiului – zona pilot A încadrata de Calea Victoriei, Bulevardul I. C. Bratianu, Bulevardul Splaiul Independentei si Strada Lipscani – Pachet 3 – Proiectare, achizitionare, furnizare si montare mobilier urban, si amenajarea Pietei de Flori, a Piatetei Lipscani si Pietei Sfantul Dumitru”;
- g) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obliga prin contract sa le furnizeze achizitorului;
- h) amplasamentul lucrării** - locul in care executantul executa lucrarea;

- i) **standarde** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- j) **vicii - aparente**: defecte, lipsuri, neconformitati etc. care pot fi sesizate de o persoana diligenta, fara a fi nevoie de investigatii de specialitate asupra lucrarii in cauza;
  - **ascunse**: defecte, lipsuri, neconformitati etc. care pot fi sesizate doar de catre un specialist sau care rezulta in urma unei utilizari in timp si care sunt prezente la data receptiei lucrarii in cauza;
- k) **durata contractului** - intervalul de timp in care prezenta conventie opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- l) **durata de executie** - interval de timp in care au loc operatiunile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentata in oferta si in contract, incluzand operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile;
- m) **consultant** - reprezentantul achizitorului pentru urmarirea executiei lucrarilor;
- n) **oferta** - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;
- o) **propunerea tehnica** - document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta ;
- p) **propunerea financiara** - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale ;
- q) **rezilierea contractului** - se intelege sanctiunea de drept civil care intervine in cazul in care oricare dintre parti nu isi indeplineste, in mod culpabil, obligatiile asumate prin contract si care consta in desfiintarea pe viitor a contractului de lucrari, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii ;
- r) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enutiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- s) **zi**- zi calendaristica; **luna**- luna calendaristica ; **an**- 365 de zile.

### **Art. 3. – Interpretare**

- 3.1.**- In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2.**- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.
- 3.3.**- Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract.

### ***Clauze obligatorii***

#### **Art. 4. - Obiectul contractului**

- 4.1. - (1)** Executantul se obliga sa presteze serviciile de proiectare pentru elaborarea documentatiei de proiectare – faza Proiect tehnic si detalii de executie, sa furnizeze produsele solicitate, sa asigure asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor si, dupa caz, a remedierilor, sa execute, sa finalizeze si sa predea achizitorului lucrarile

pentru obiectivul de investitii: „*Reabilitarea infrastructurii de baza in Centrul Istoric al Bucurestiului – zona pilot A încadrata de Calea Victoriei, Bulevardul I. C. Bratianu, Bulevardul Splaiul Independentei si Strada Lipscani – Pachet 3 – Proiectare, achizitionare, furnizare si montare mobilier urban, si amenajarea Pietei de Flori, a Pietetei Lipscani si Pietei Sfantul Dumitru*”, care fac obiectul prezentului contract, complet terminate, in conditiile de calitate prevazute de lege si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

- 4.2.** - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul convenit pentru executia si finalizarea lucrarilor, pentru prestarea serviciilor aferente de proiectare, asigurarea serviciilor de asistenta tehnica care fac obiectul prezentului contract, precum si pentru produsele furnizate.

#### **Art. 5. - Documentele contractului**

**5.1.-** Documentele prezentului contract sunt:

- Cerintele Beneficiarului si Caietul de sarcini;
- propunerea tehnica si financiara;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garantiei de buna executie;
- politele de asigurari solicitate conform art. 18 din prezentul contract;
- Acord de Asociere (*daca este cazul*);
- Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia (*daca este cazul*);
- Angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert (*daca este cazul*);
- acte aditionale, daca partile vor semna astfel de documente pe perioada derularii contractului.

**5.2.-** In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Cerintele Beneficiarului si Caietul de sarcini, prevaleaza prevederile din Cerintele Beneficiarului si Caietul de sarcini.

#### **Art. 6 - Pretul contractului**

**6.1. - (1)** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil executantului pentru indeplinirea contractului, este de.....**lei fara TVA**, la care se adauga TVA in valoare de.....**lei**, si este stabilit potrivit propunerii financiare, care face parte integranta din contract.

**(2)** Valoarea efectiv platibila va fi decontata pe baza documentelor justificative aferente si a confirmarilor/certificarilor din partea reprezentantilor achizitorului.

**6.2. - (1)** Pretul este ferm si neajustabil pe toata perioada de aplicabilitate a contractului, acesta reprezentand o *suma globala fixa*.

**(2)** Tarifele in lei, fara TVA, aferente serviciilor de proiectare (proiect tehnic si detalii de executie), furnizare produse si executie lucrari din prezentul contract, prevazute in anexa la oferta executantului raman neschimbate pe durata de valabilitate a prezentului contract.

#### **Art. 7 - Durata contractului. Executia contractului**

**7.1. - (1)** Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnarii acestuia pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce.

**(2)** Durata de derulare a prezentului contract este de **61 luni**, din care:

**Durata de proiectare pentru fazele proiect tehnic si detalii de executie, furnizare si executie lucrari** este de **30 zile** de la data emiterii ordinului de incepere.

- (3) Ordinul de incepere pentru lucrari va fi emis in maxim ..... zile de la data obtinerii Autorizatiei de construire (obtinerea Autorizatiei este in sarcina executantului).
- (4) Asistenta tehnica se asigura pe toata perioada executiei lucrarilor si dupa caz a remediilor.
- (5) **Perioada de garantie de buna executie a lucrarilor** este de **24 luni** de la data semnarii Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, la care se adauga perioada de garantie a produselor furnizate.
- (6)

## **Art. 8 - Obligatiile executantului**

**8.1.- (1)** Executantul este obligat sa execute, sa finalizeze si sa predea lucrarile, sa presteze serviciile de proiectare, sa furnizeze produsele si operatiile accesorii ce fac obiectul contractului, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea convenita, in conditiile legii, ale contractului, caietului de sarcini, proiectului, in conditiile calitative si cantitative prevazute in acestea, la termenele prevazute in Cerintele Beneficiarului si Caietul de Sarcini;

**(2)** Executantul este obligat sa elaboreze, prin personal autorizat, proiectul lucrarii in fazele de Proiect Tehnic si Detalii de Executie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si sa predea documentatiile de proiectare conform termenelor prevazute in contract si prin oferta sa;

**(3)** Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de muncă, materialele, instalatiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**8.2.- (1)** Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

**(2)** Executantul este obligat sa respecte termenele de executie a lucrarilor si de prestare a serviciilor de proiectare solicitate, conform operatiilor solicitate, in acest sens depunand toata diligenta pentru ca sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea personalului afectat executarii prezentului contract.

**8.3.** – Executantul este obligat să furnizeze produsele care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prezentate in oferta tehnica. Executantul va manifesta grija si diligenta necesare, incluzand livrarea la destinatie si instalarea bunurilor furnizate si indeplinirea oricarei alte lucrari, incluzand remedierea oricaror defecte ale bunurilor furnizate.

**8.4.-** Executantul va preda achizitorului documentatia tehnica pentru fazele Proiect Tehnic si Detalii de Executie in 4 exemplare, pe suport hartie si un exemplar pe suport magnetic (CD), in conformitate cu solutiile tehnice avizate si aprobate anterior de achizitor in conditiile legii si/sau care ii revin potrivit legii, contractului, caietului de sarcini si/sau documentatiei de atribuire, in conditiile calitative si cantitative prevazute in acestea.

**8.5. - (1)** Executantul este obligat sa garanteze lucrarile ce fac obiectul prezentului contract, in conditiile prevazute in prezentul contract si in documentatia de atribuire. Durata de garantie acordata se mentioneaza in orice document relevant precum si in procesul verbal de receptie al lucrarilor, dar cel putin in procesul verbal de la terminarea lucrarilor. Durata de garantie se prelungeste de drept cu perioadele in care executantul aduce completarile si/sau remediile necesare potrivit art. 8.5. alin. (1);

**(2)** Executantul garanteaza ca la data receptiei lucrarea executata va avea calitatile declarate de catre acesta in contract, va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare si

nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract.

**8.6. - (1)** Executantul este obligat sa remedieze si sa completeze, pe toata durata de garantie a lucrarilor prevazuta la art. 7.1. alin. (5), fara costuri suplimentare pentru achizitor, in termenul stabilit de comisia de receptie la terminarea lucrarilor, toate deficientele, lipsurile si/sau neconformitatile lucrarilor executate, in raport de lege, contract, proiect si caietul de sarcini. Pentru remedierile efectuate, executantul este obligat sa acorde o perioada de garantie egala cu cea prevazuta la art. 7.1. alin. (5), socotita de la data incheierii procesului-verbal de constatare a efectuării remedierilor si/sau completărilor respective, in privinta restului neafectat, urmand sa opereze perioada de garantie initiala, in conditiile art. 7.1. alin (5).

**(2)** In cazul in care executantul nu executa remedierile si/sau completările necesare, achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau vor fi retinute din sumele convenite acestuia.

**8.7. - (1)** Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

**i)** de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

**ii)** de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

**(2)** Executantul va raspunde pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza sa fie puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a acestuia.

**8.8. - (1)** Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

**(2)** În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către executant, acesta are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

**8.9. - (1)** Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

**a)** confortul riveranilor; sau

**b)** căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

**(2)** Executantul se obliga de a despăgubi achizitorul împotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

**8.10. - (1)** Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea



acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor respective.

**(2)** În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

**(3)** Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

**8.11. - (1)** Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i)** de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii)** de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii)** de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

**(2)** Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

**8.12. - (1)** Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze vestigiile, obiectele de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării, fosilele, monedele sau obiectele de valoare, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a instiinta achizitorul despre acesta descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora.

**(2)** Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat cunoștința despre descoperirea obiectelor prevăzute la alin. (1), de a instiinta în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

**8.13. - (1)** Executantul este obligat să răspundă pentru viciile ascunse ale construcției, ivite în perioada de garanție a lucrării precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a investiției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării, în vigoare la data realizării ei.

**(2)** Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

**8.14.** - Executantul este obligat să relateze, în scris, cu toate entitățile (achizitor, consultanți, experți etc.) implicate în realizarea lucrărilor contractate aferente obiectivului prevăzut la Art. 4 din contract, în vederea optimei efectuări a acestora.

**8.15.** Executantul este obligat să îndeplinească orice alte obligații care îi revin potrivit legii, contractului și documentației de atribuire.

## **Art. 9 - Obligațiile achizitorului**

**9.1.** - Achizitorul se obliga să achite contravaloarea serviciilor prestate și a lucrărilor executate, în baza facturilor emise de către executant, în condițiile Art. 18 - "*Modalități de plată*".

**9.2.-** Achizitorul are obligatia de a asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii pe tot parcursul lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice.

**9.3** - Achizitorul are obligatia sa anunte executantul, in timp util, in legatura cu toate modificarile survenite fata de prevederile *Graficul general de realizare a investitiei* din oferta sa si care ar necesita schimbari in ceea ce priveste executarea lucrarilor contractate/serviciilor prestate. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului.

**9.4.** - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 2 zile de la notificarea executantului.

**9.5.** - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului. Achizitorul este obligat sa predea amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcini, cel tarziu la data emiterii ordinului de incepere al lucrarii.

**9.6** - Achizitorul are obligatia de a organiza receptia la terminarea lucrarilor contractate si executate la obiectivul prevazut la Art. 4 din contract, precum si receptia finala a acestora la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor, asa cum este stipulat la Art. 15 din prezentul contract.

**9.7.** - Achizitorul va furniza executantului toate informatiile care sunt sau pot fi relevante pentru indeplinirea serviciilor si executia lucrarilor solicitate. Toate aceste informatii si rapoarte rezultate ca urmare a folosirii informatiilor nu vor putea fi utilizate de executant pentru alte scopuri, fara aprobarea scrisa, prealabila a achizitorului.

**9.8.-** Achizitorul are obligatia de a indeplini orice alte obligatii ce ii revin conform legii si contractului.

## **Art. 10 - Sancțiuni pentru neindeplinirea cuplabila a obligatiilor**

**10.1.-** In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul va calcula si factura, ca penalitati, o suma echivalenta 0,05% pentru fiecare zi de intarziere din pretul contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**10.2.-** In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 18.2, atunci executantul va calcula penalitati reprezentand 0,05% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**10.3.-** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de lucrari si de a pretinde plata de daune-interese.

**10.4.-** Prezentul contract se reziliaza de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a executantului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile daca:

- a) executantul se afla in procedura insolventei declarata sau nedeclarata, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei cu modificarile si completarile ulterioare, se emite ordinul de executie impotriva lui, intra in lichidare in vederea fuzionarii sau are ipoteca pe capital;
- b) executantul nu isi indeplineste obligatiile de prestare a serviciilor si/sau de executare a lucrarilor conform *Graficul general de realizare a investitiei*, in termen de 30 zile de la expirarea termenelor prevazute in acest grafic si achizitorul nu transmite notificare scrisa executantului, in acest termen, ca poate continua executia lucrarilor cu calculul de penalitati prevazut la art. 10.1.
- c) executantul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;

- d) executantul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care achizitorul il poate justifica;
- e) in caz de neexecutare culpabila din vina executantului, atunci cand cuantumul penalitatilor de intarziere este mai mare de 10% din pretul contractului, achizitorul este indreptatit sa considere contractul desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a executantului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile. In acesta situatie, executantul nu este indreptatit sa solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera indreptatit sa le primeasca ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze;
- f) executantul cesioneaza drepturile sale izvorate din prezentul contract, fara acceptul achizitorului;
- g) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul executantului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la contractul de executie.

**10.5.-** Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 10.4 se va notifica in scris partii contractante (executantului) cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei in care contractul se reziliaza de drept.

**10.6.-** Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii de plata prevazute in contract, inclusiv plata lucrarilor executate/serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

**10.7.-** In cazul rezilierii contractului din vina executantului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte executantul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii executarii lucrarilor/prestarii serviciilor.

**10.8.-** In cazul in care nu se pot aplica prevederile mentionate la art. 10.7, recuperarea daunelor se va face cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare la aceasta data.

**10.9.-** Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.

**10.10.-** In cazul prevazut art. 10.9, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### **Art. 11 - Garantia de buna executie a contractului**

**11.1. - (1)** Executantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, pentru intreaga perioada de derularea a acestuia, in termen de 5 zile de la data semnarii acestuia. Garantia de buna executie se constituie de catre executant in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

**(2)** Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea prezentului contract, sau in cazul rezilierii contractului din motive imputabile executantului precum si in cazul prejudiciilor produse in executarea lucrarilor/prestarea serviciilor/ furnizarea produselor prevazute la Art. 4 din contract, din vina executantului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, executantul este obligat sa il despaguesca pe achizitor integral si intocmai.

**(3)** Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

**11.2.-** Cuantumul garantiei de buna executie a contractului este de 5% din pretul contractului, fara TVA si va fi consuita in lei, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, in favoarea achizitorului, de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care va deveni anexa la contract

**11.3.-** Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

**11.4. -** Restituirea garantiei de buna executie se face dupa cum urmeaza:

- a) 70% din valoarea garantiei de buna executie in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca in acesta nu sunt inscise remedieri si/sau completari de nici un fel si riscul existentei unor vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garantiei de buna executie, in termen de 14 zile de la expirarea duratei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului - verbal de receptie finala.

**11.5.** Garanția tehnică a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **Art. 12. Perioada de garanție acordată produselor**

**12.1.** Executantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, executantul are obligația de a garanta că nici unul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea niciun defect ca urmare a materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale.

**12.2.** Perioada de garanție acordată produselor de către executant este cea prevăzută în propunerea tehnică și financiară, respectiv de pana la 60 luni, in functie de tipul fiecarui element de mobilier urban.

**12.3.** Achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

**12.4.** La primirea unei astfel de notificări furnizorul va interveni pentru constatarea defectiunii in maxim 1 zi lucratoare de la anuntarea sa. Executantul are obligația, într-un interval de timp de maxim 5 zile lucratoare de la notificarea achizitorului, fie de a remedia defectiunea / neconformitățile constatate, astfel încât să nu se producă agravarea lor sau producerea altora, fie de a înlocui produsul cu produs de clasă echivalentă sau superioara, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsul care în perioada de garanție îl înlocuiește pe cel defect beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

**12.5.** Dacă executantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul in perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele executantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de executant prin contract.

## **Art. 13 - Începerea si executia lucrarilor, prestarea serviciilor si furnizarea produselor**

**13.1.- (1)** Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

**13.2.- (1)** Lucrările/serviciile trebuie să se deruleze conform *Graficul general de realizare a investitiei* și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

**(2)** În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 8.1 alin. (3), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

**13.3. (1)** Executantul are obligația de a furniza produsele respectând destinația finală și termenul stabilit prin prezentul contract.

**(2)** Atunci cand furnizeaza produsele incluse in obiectul prezentului contract, executantul are obligația de a transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expeditie;
- c) dispozitia de livrare;
- d) certificatul de origine;
- e) certificatul de calitate;
- f) certificatul de garanție;
- g) declaratia de conformitate
- h) documentatia tehnica.

**13.4.- (1)** Executantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

**(2)** În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii executantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

**13.1.- (1)** Executantul are obligația de a asigura și de a plăti transportul încărcăturii până la destinația finală.

**(2)** Executantul are obligația de a cunoaște reglementările de transport, tranzit export, import și cele vamale aplicabile pentru contract.

## **Art. 14 - Întârzierea și sistarea lucrărilor**

**14.1.** - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

## **Art. 15 - Finalizarea lucrărilor**

**15.1.** - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin *Graficul general de realizare a investitiei*, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

**15.2.- (1)** La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

**(2)** Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

**15.3.** - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

**15.4.** - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional, în conformitate cu prevederile Anexei 5, punctul 2 din Hotărârea 273/14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalării aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 16 - Recepția și perioada de garanție acordată lucrărilor**

**16.1.** - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul oricare parte dintre acestea, prevăzute prin *Graficul general de realizare a investiției*, trebuie finalizate în conformitate cu respectarea termenelor stabilite.

**16.2. - (1)** La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

**(2)** Pe baza situațiilor de lucrări executate, confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor deficiențelor și lipsurilor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

**(3)** La cererea comisiei de recepție, executantul are obligația de a efectua măsurători în vederea recepției la terminarea lucrărilor și la recepția finală, astfel încât să se poată constata că lucrările corespund standardelor impuse prin normele și standardele în vigoare.

**16.3.** - Perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor este de .....luni, de la data semnării de către achizitor a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

**16.4.- (1)** În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare și remediere a viciilor construcțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

**(2)** Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuielă proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

**(3)** În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remediilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

**16.5.-** În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la art. 15.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute.

Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

### **Art. 17. Recepție, inspecții și teste ale produselor**

**17.1.** Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

**17.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Comisia împuternicită a achizitorului pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor este formată din reprezentanți ai Municipiului București.

**17.3.** Inspecțiile și testele din cadrul recepțiilor se vor efectua la locul de livrare a produselor, pe fiecare reper (produs), la sediul Municipiului București.

**17.4.** Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul.

**17.5.** Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării și montării acestora la destinația finală.

**17.6.** Prevederile articolelor 17.1.-17.5. nu îl vor absolve pe executant de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

### **Art. 18 - Modalități de plată**

**18.1- (1)** Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de **30 zile** de la data confirmării primirii facturii la sediul achizitorului.

**(2)** Decontarea se va face pe baza facturii emise de executant, însoțită de certificatul de lucrări aferent acesteia, semnat și stampilat de executant și însoțit, semnat și stampilat de reprezentantul beneficiarului pe șantier (consultant). Factura și certificatul de lucrări aferent acesteia se comunică achizitorului prin poșta, cu confirmare de primire, sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor, o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura achizitorului pe document.

Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata lucrărilor executate/serviciilor prestate se va efectua în lei.

**18.2.** - Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 18.1. alin. (1), și fără a prejudicia dreptul executantului de a apela la prevederile art. 10.3, acesta din urmă are dreptul de a diminua ritmul executării lucrărilor/prestării serviciilor, avizându-l pe achizitor, în legătură cu aceasta. După ce achizitorul onorează factura, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mult 24 de ore.

**18.3.** - Executantul este responsabil de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

**18.4.** - Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează executantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 20 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitorul a noilor facturi prezentate de către executant completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

**18.5.** - Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar executantul să solicite, plăți în avans.

**18.6.** - Executantul va restitui orice sume convenite achizitorului si care i-au fost platite in plus fața de valoarea finala certificata, in 45 de zile de la primirea unei cereri in acest sens.

**18.7.** - Daca executantul nu va face plata in termenul limita de mai sus, achizitorul va aplica penalitati reprezentand 0,05% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**18.8.** - Sumele care trebuie restituite achizitorului pot fi deduse din sumele de orice natura datorate executantului. In situatia nerestituirii sumelor de bani in perioada solicitata de catre achizitor, achizitorul este indreptatit sa treaca la executarea Garantiei Bancare de Buna Executie.

## **Art. 19 – Ajustarea pretului contractului**

**19.1.** - Pentru lucrările, serviciile prestate, produsele furnizate, lucrarile executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**19.2.** - Pretul este ferm si neajustabil pe toata perioada de aplicabilitate a contractului, acesta reprezentand o *suma globala fixa*.

**19.3.** - Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

## **Art. 20 – Subcontractanti**

**20.1.** – Executantul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza peste 10% din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

**20.2.** - **(1)** Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

**(2)** Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**20.3.- (1)** Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

**(2)** Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**(3)** Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**20.4.** - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **21. Cesiunea**

**21.1.** – Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

**21.2.** - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **Art. 22 - Forta majora**

**22.1.- (1)** Forta majora, definita potrivit legii si prezentului contract, apara de raspundere partea care o invoca, prin aducerea acesteia la cunostinta celeilaltei parti contractante, in mod complet, in cel mult 3 (trei) zile de la data consumarii evenimentului de forta majora, prin orice modalitate scriptica verificabila. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.



**(2)** Dovada producerii evenimentului de forta majora revine partii care o invoca, intr-un interval de cel mult 10 (zece) zile calculate de la data consumarii acestuia si se face prin intermediul certificatului eliberat de autoritatea competenta, potrivit legii. Neindeplinirea obligatiei de aducere la cunostinta si de dovedire a evenimentului de forta majora in termenul si conditiile stabilite la acest articol face inoperanta cauza exoneratoare de raspundere.

**(3)** Pe durata producerii evenimentului de forta majora si ulterior partile sunt obligate sa depuna toate diligentele necesare reducerii si inlaturarii efectelor negative produse de evenimentul respectiv.

**22.2.- (1)** Forta majora - in intelesul prezentului contract - este acel eveniment exterior, independent de vointa vreuneia dintre partile contractante, intervenit dupa intrarea in vigoare a prezentului contract, absolut imprezvizibil si insurmontabil, ale carui efecte fie fac imposibila executarea contractului fara afectarea elementelor esentiale ale acestuia, fie fac ca obligatiile uneia dintre parti sau ale ambelor parti contractante sa devina deosebit de impovaratoare in raport de conditiile initial convenite.

**(2)** Sunt astfel de evenimente, exemplificativ: cutremurele, inundatiile, alunecarile masive de teren, starea de urgenta, de asediu sau de razboi oficial declarate, alte evenimente care indeplinesc conditiile de forta majora astfel cum sunt definite de prezentul contract sau de lege.

**(3)** Nu sunt astfel de evenimente, exemplificativ: grevele de orice gen, legale sau nelegale, reorganizarea sau falimentul partii contractante.

**(4)** Daca evenimentul de forta majora se produce pe o durata mai mare de 30 zile, contractul inceteaza de drept, partile datorandu-si reciproc numai obligatiile executate anterior intervenirii acestui eveniment. In cazul in care durata evenimentului este mai mica sau egala cu 30 zile, durata contractului se prelungeste de drept cu aceasta perioada, fara a afecta celelalte elemente ale acestuia si fara a fi necesara vreo formalitate in acest sens.

## **Art. 23 - Solutionarea litigiilor**

**23.1.** - Orice diferend ivit pe parcursul derularii prezentului contract privitor la intelesul, intinderea si/sau executarea acestuia se va supune in mod obligatoriu solutionarii pe cale amiabila (conciliere). Neindeplinirea acestei obligatii are drept sanctiune respingerea actiunii adresate direct instantei de judecata pentru nerespectarea procedurii prealabile obligatorii convenite.

**23.2.** - Daca in decurs de 15 zile de la convocarea facuta de catre oricare dintre parti nu se ajunge la o solutie agreeata de ambele parti sau una dintre parti nu se prezinta la locul si data stabilite, partea interesata se poate adresa instantei judecatoresti competente de drept comun, din Romania, in vederea solutionarii litigiului.

**23.3.** - Procedura de solutionare pe cale amiabila a diferendului se va consemna, indiferent de rezultat, intr-un act scris, semnat de ambele parti contractante. In masura in care se ajunge, printr-o astfel de procedura, la un rezultat agreeat de ambele parti, actul va face parte integranta din contract, ca exprimand vointa contractuala a partilor.

## **Art. 24 - Încetarea contractului, suspendarea si nulitatea contractului**

**24.1.** - Prezentul contract inceteaza de plin drept:

- a) prin acordul de vointa al Partilor contractante;
- b) prin realizarea obiectului contractului;
- c) in cazul in care, printr-un act normativ, se modifica interesul public al proiectului pentru care se executa lucrarile care fac obiectul contractului.

**24.2.** - Suspendarea prezentului contract intervine:

- a) in cazurile de forta majora, pe intreaga durata a evenimentului de forta majora;

b) in cazurile in care Partile invoca exceptia de neexecutare a acestuia.

**24.3.- Nulitati:** daca o clauza din contract este declarata nula printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile, de comun acord, convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita cu alta clauza care sa corespunda cat mai bine spiritului contractului.

#### **Art. 25 - Securitate si sanatate in munca**

**25.1.** - Executantul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc.) si de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de catre lucratorii sai si cei apartinand societatilor care desfasoara activitati pentru executant (subcontractanti) sau lucratori independenti, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

**25.2.** - In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de executant, subcontractanti sau lucratorii independenti, care desfasoara activitati pentru executant, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca, evenimentul, sau incidentul periculos, conform prevederilor legale si se va inregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs. Cercetarea evenimentelor se va efectua conform Legii nr. 319/2006.

**25.3.** - Achizitorul se va inregistra numai cu evenimentele produse propriilor lucratori.

**25.4.** - Executantul, in cadrul serviciilor de proiectare, va elabora planul de securitate si sanatate (*document scris care cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier*), care va face parte din proiectul lucrarii.

#### **Art. 26 - Amendamente**

**26.1.** - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora, altele decat modificarea preturilor si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### **Art. 27 - Limba care guvernează contractul**

**27.1.** - Limba care guvernează contractul este limba romana.

#### **Art. 28 – Comunicari**

**28.1.- (1)** Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris si numai la sediul partii, astfel cum este acesta prezentat la Art.1, mai putin in cazurile derogatorii si in conditiile expres prevazute de parti. Sediul achizitorului se considera locatia administrativa.

**(2)** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**(3)** Orice document emis in legatura cu prezentul contract trebuie sa poarte semnaturi valabile si, dupa caz, stampilele de reprezentare ale partilor.

**28.2.-** Comunicările între parti se pot face si prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu condiția confirmării in scris a primirii comunicării, într-un termen rezonabil functie de imprejurari, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data transmiterii primei forme de

comunicare. Comunicarile referitoare la modul operativ de executare a lucrarilor/prestare a serviciilor se pot realiza si numai prin telefon.

**Art. 29 - Legea aplicabila contractului**

**29.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost incheiat la sediul achizitorului, in data de ....., in 2 (doua) exemplare originale, ambele avand aceeasi putere probatorie intre parti, unul pentru achizitor si unul pentru executant.

**ACHIZITOR**

**EXECUTANT**

**MUNICIPIUL BUCURESTI**

**Nota:** Partea tehnica a Caietului de Sarcini se poate consulta si descarca de pe site-ul Municipiului Bucuresti, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) rubrica „Achizitii” sub numele "*Centrul Istoric - Pachet 3 - Amenajari Stradale*"