

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

***Servicii de proiectare a obiectivului:
„REABILITAREA ȘI RESTAURAREA CASTELULUI DIN
LOCALITATEA POȘMUȘ ”, JUDEȚUL BISTRITA- NASAUD***

Cuprins:

- Capitolul I – Fișa de date a achiziției**
- Capitolul II – Condiții contractuale**
- Capitolul III – Formulare**
- Capitolul IV – Caietul de sarcini și tema de proiectare**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA NĂSĂUD | | |
| Adresa: P-ța Petru Rareș, nr. 1-2 | | |
| Localitate: Bistrița | Cod poștal: | Țara: România |
| Departament de contact: Compartiment Licității | Telefon: 0263/230741 | |
| E-mail: licitatii@cjbn.ro | Fax: 0263/214750 | |
| Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Bistrita-Nasaud, P-ta Petru Rareș, nr. 1-2, loc Bistrița | | |

I. b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <i>autorități locale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <i>Servicii Generale ale Administrației Publice</i> |
|--|---|

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.
- solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire: **Formularul 1** din capitolul IV, transmis prin fax, e-mail ;
- răspunsul la solicitări : transmis prin fax sau e-mail cu confirmarea primirii.

Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor :

- comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta depusă din capitolul IV, transmis prin fax, e-mail cu confirmarea primirii;
- pentru răspuns, în funcție de solicitările comisiei, operatorii economici vor depune documentele și clarificările în original la registratura autorității contractante, le vor transmite prin poștă în termenul limită solicitat, sau le vor transmite prin fax.
-

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: **20.04.2011**

Ora limită : **14.00**

Adresa : Consiliul Județean Bistrița Nasaud, P-ta Petru Rareș, nr. 1-2, localitatea Bistrița

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 22.04.2011

Notă:1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată

2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

3) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la pct. 3), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.c. Cai de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din OUG 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare se face la - Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform art.256 din OUG 34/2006

➤ I.c. 1: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: str. Stavropoleos, nr 6 , sector 3

Localitatea/Țara: București/ România

Telefon: 021/ 3104641

Fax: 021/ 3104642

Contestația poate fi depusă în cel mult 5 zile de la data luării la cunoștința de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl considera nelegal.

Contestația se transmite atât Consiliului cât și autorității contractante , iar contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin. (1), dacă acestea sunt disponibile

Instanța competentă pentru soluționarea plângerii formulate împotriva deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (conform art.283 din OUG34/2006) este Curtea de Apel, Secția Contencios Administrativ și Fiscal în a cărei rază de aflare se află sediul autorității contractante.

I.c. 2: Curtea de apel, secția contencios administrativ și fiscal pe raza căruia se află sediul autorității contractante

Adresa: Curtea de Apel Cluj, str. Ștefan cel Mare, nr. 1

Localitatea/Tara: Cluj Napoca/România

Telefon: 0264/431063

Fax: 0264/593866

Decizia CNSC poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare.(art.281 din OUG34/2006)

I. d. Sursa de finanțare: fonduri bugetare

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: **PROIECTAREA OBIECTIVULUI: „REABILITAREA ȘI RESTAURAREA CASTELULUI DIN LOC. POȘMUȘ ”, JUDEȚUL BISTRITA- NASAUD**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării

Servicii

Proiectare

Principala locație a serviciului: Complexul Castel Teleki din loc Poșmuș, com. Șieu, f.n.,jud. Bistrița Năsăud
Cod CPV – 71322000-1

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică de servicii:

Încheierea unui acord cadru

II. 1.4. Durata limită a contractului de achiziție publică : **1 lună pentru Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție de la data semnării contractului și 1,5 luni pentru proiect tehnic și DDE calculat de la data aprobării Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție .**

II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate DA NU :

II.1.6. Divizare pe loturi DA : NU :

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/ prestări de servicii/ Lucrari (ce vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă exista) **PRESTARI SERVICII PENTRU EXPERTIZA TEHNICA, ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII (INCLUSIV STUDIILE DE TEREN), PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE, DOCUMENTATIE DE LICITATIE , ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE DURATA IMPLEMENTARII PROIECTULUI, elaborat în conformitate cu Ordinul nr. 863/2008 al MDLPL pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG.28/2008 privind aprobarea conținutului –cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și de intervenții**
LA OBIECTIVUL: **„REABILITAREA ȘI RESTAURAREA CASTELULUI DIN LOCALITATEA POȘMUȘ ”, JUDEȚUL BISTRITA- NASAU**

Valoarea estimată fără TVA 447.300 lei reprezentând 109.047 euro la un curs euro de 4,102 lei/euro la data de 25.03.2011

II.2.2) Opțiuni (dacă exista) DA : NU :

III. Condiții specifice contractului

| | | |
|---|--|--|
| III.1. Garanția de participare | Solicitat : <input checked="" type="checkbox"/> | Nesolicitat <input type="checkbox"/> |
| III.1.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | | |
| III.1.2. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere) | DA <input type="checkbox"/> | NU : <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.3. Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input type="checkbox"/> | NU : <input checked="" type="checkbox"/> |

IV. PROCEDURA

| | |
|---|--|
| IV.1) Procedura selectata | |
| Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitatie restrânsa <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitatie restrânsa accelerata <input type="checkbox"/> | (Justificare in cazul negocierii fără anunț de participare - se completează o anexa distincta) |
| (justificare accelerare procedura –anexa distincta) | Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | |

III.2) Etapa finala de licitație electronica DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.2.) Legislația aplicata

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările ulterioare;
- HG 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in construcții.
- HG 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.
- HG. nr. 28/2008 privind aprobarea structurii devizului general si al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții si lucrări de investiții.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea

| | |
|---|---|
| <p>demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției cu modificările si completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 401/2003 pentru modificarea si completarea legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. • Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu. | |
| 4).Modul de obținere a Documentației de atribuire | <p>- Se descarcă de pe SEAP.</p> <p>- Operatorii economici vor transmite o scrisoare de interes, cu toate datele de identificare, cel puțin cu doua zile înainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p>Toate răspunsurile la solicitările de clarificare for fi publicate in SEAP, motiv pentru care operatorii economici vor lua toate masurile ce se impun pentru a intra in posesia lor</p> |

V. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

V.1) Situația personala a ofertantului

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai jos trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată** și trebuie **să fie valabile la data deschiderii ofertelor**.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. În cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentant legal al operatorului economic (lider asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta, dată de reprezentantul legal.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

V.1.1 Modalități de participare la licitație

1. Un ofertant participa, pentru același contract, cu o singura oferta, fie in mod individual, ca subcontractat sau ca partener al societății mixte/consorțiului/asocierii.
2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o oferta de către un singur ofertant, subcontractat sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor respective.
3. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului .
Ofertele depuse de companii care sunt parteneri la doua sau mai multe firme ce alcătuiesc o societate mixta/consorțiu /asociere trebuie sa îndeplinească următoarele cerințe:
 - a) Oferta trebuie sa cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societății mixte/ consorțiului/asocierii precum si categoriile de servicii executate de aceștia.
 - b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toți partenerii.
 - c) Unul din membri trebuie numit ca partener conducător (lider) - responsabil de contract si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o împuternicire scrisa semnata de fiecare partener in parte.
 - d) Oferta trebuie sa includă un acord de asociere prin care sa se statueze ca toți partenerii sunt responsabili in mod legal, uniți si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducător va fi autorizat sa primească si sa transmită instrucțiuni in numele fiecăruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducător (liderului).
 - e) Toți partenerii din cadrul societății mixte/consorțiului trebuie sa rămâne in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.
 - f) Structura sau constituirea societății mixte/ consorțiului/asocierii nu va fi modificata, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea

| | |
|---|---|
| | prelabila a Autorității Contractante si numai in situații excepționale. Noul consorțiu/asociere /societate mixta trebuie sa îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate si de conformitate ca cel inițial. |
| V.1.2 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie : Completare Formular 5 din anexa |
| V.1.3 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea in prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie : Formularul 6 din anexă Prezentare declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/ 2006 cu modificările ulterioare |
| V.1.4 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 69 ¹ Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie : Formularul 24 din anexă Prezentare declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 69 ¹ din OUG 34/ 2006 cu toate modificările ulterioare |
| V.1.5 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie : Persoane juridice romane Prezentare certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat astfel: - Prezentarea Certificatului de atestare fiscala emis de Direcția Generala a Finanțelor Publice Teritoriale - Prezentare certificat fiscal privind impozitele si taxele locale. Persoane juridice străine: Vor prezenta certificatele sus menționate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul. Certificarea obligațiilor de plata sus menționate trebuie sa fie in termen de valabilitate la data licitației. |
| V.1.6 Declarație privind inexistenta stării de faliment Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie: Completarea unei Declarații pe proprie răspundere din care sa reiese inexistenta stării de faliment a operatorului economic, la data licitației. |
| V.1.7 CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie : Formularul 2 Completarea si prezentarea formular anexa |
| V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | Cerința minima obligatorie : |
| a. Persoane juridice române | Cerința minima obligatorie : Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Autorizație de funcționare/ altele echivalente după data de 01.04.2011 |
| b. Persoane juridice străine | Cerința minima obligatorie : Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (traducere legalizată) |
| c. Persoane fizice | Cerința minima obligatorie : Certificatul de înregistrare fiscală în copie sau alte documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional |
| V. 3.) Capacitate economico-financiara Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor transmisibile tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economice nu se iau în considerare datele subcontractațiilor | |
| V.3.1 Informații privind situația financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie : Formular 8 |

| | |
|---|--|
| V.3.2 Bilanț contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie : bilanțul pe 2009 |
| V.3.3 Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima : completare formular 9 din anexa Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani in valoare de minim 600.000 lei. <i>Nota: in cazul ofertanților din categoria IMM-urilor Făcând dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute in Legea 346/2004, valoarea pentru cifra de afaceri se accepta in procent de 50% din cuantumul precizat.</i> <i>Nota: In cazul in care la procedura de achiziție publica participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna cerința privind cifra medie de afaceri pe ultimi 3 ani va fi îndeplinita prin cumul (de către membrii asociației).</i> |
| Terți susținători – daca e cazul | <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 și 181 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularele B1 completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta un Angajament ferm terț susținător, completat conform Formular 26 din anexat</p> <p>In situația in care ofertantul își demonstrează situația economica si financiara prin prezentarea unui angajament din partea unui terț , Susținătorul trebuie sa îndeplinească cerința minima de calificare așa cum a fost impusa prin Doc de atribuire .</p> |
| V.4.) Capacitatea tehnica | DA |
| V.4.1 Lista cu principalele prestări de servicii executate în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie : Completare Formular 13 anexa, minim 3 lucrări executate. Prezentarea listei cu principalele contracte de servicii de proiectare și de proiectare monumente istorice prestate in ultimii trei ani , conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Nota: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci acesta cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. |
| V.4.2 Fisa experiența similara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minima obligatorie : completare formular F10 , cf anexa Finalizarea in ultimii 3 ani a maximum 3 contracte a căror valoare cumulată să fie egala sau mai mare decât o valoare minima impusa de 400.000 lei si al căror obiecte a fost execuția unor proiecte. Din care cel puțin un contract prezentat ca lucrare similară trebuie să aibă ca obiect proiectarea privind reabilitarea/restaurarea unui/unor clădiri înscrise ca monument istoric cu o valoare de cel puțin 90.000 lei. Orice fișă privind experiența similara care prezintă un proiect încheiată cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită de : - copie după contract - proces – verbal de predarea proiectului - recomandarea din partea beneficiarului/clientului Daca se constata, din situațiile prezentate si din verificările efectuate de Autoritatea Contractanta, ca au existat probleme atât in derularea contractelor, care au afectat executarea corespunzătoare a acestora, ofertantul este descalificat. Valoarea contractelor în formularul susmenționat vor fii exprimate in lei |

| | |
|--|--|
| | <p>si echivalent euro.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerință minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Valorile vor fi exprimate în lei. Conversia valorilor se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p> |
| <p>V.4.3 Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerința minima obligatorie : Completare formular 12 din anexa Declarație care conține informații privind dotările specifice , echipament tehnic, si alte mijloace fixe pe care operatorul economic se angajează sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Se va menționa daca acestea sunt asigurate din dotare proprie si/sau prin contracte de închiriere.</p> |
| <p>V.4.4 Informații privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerința minima obligatorie : Completare formular 14 din anexa</p> <p>- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani, informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea (se anexează CV-uri in original (conform cu formularul atașat) si copie după diplome si/ sau atestate) pentru personalul de conducere si personalul responsabil de îndeplinirea contractului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ se solicită lista cu asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de serviciu. <p>Se va anexa o listă în care va fi nominalizată echipa de lucru disponibilizată pentru îndeplinirea contractului. Se va preciza în mod expres pentru fiecare persoană (pe specialități) dacă este angajată a ofertantului sau asigurată prin convenție (colaborare) sau prin asociere. Se va prezenta copie după contract de colaborare / convenție .</p> <p>Minim obligatoriu: Echipa de lucru disponibilizată pentru îndeplinirea contractului cu următoarea componentă:</p> <p style="text-align: center;">1 (un) Responsabil de proiect</p> <p><i>Capacitatea tehnica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvent de studii superioare tehnice și/sau economice cu licență (se va prezenta copie diploma sau echivalent) <p><i>Experiența profesionala generala</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 ani experiența profesionala generala <p><i>Experiența profesionala specifica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 3 ani experiența profesionala in contracte cu finanțare publica • Experiență în coordonarea echipelor de proiectare în cadrul a minim 2 contracte cu finanțare publică. <p style="text-align: center;">1 (un) Arhitect</p> <p><i>Capacitatea tehnica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhitect cu studii superioare universitare (se va prezenta copie diploma sau echivalent), membru OAR, atestat M.C.P.N. in domeniile: Restaurare arhitectura; Cercetare monumente istorice <p><i>Experiența profesionala generala</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 ani experiența profesionala generala <p><i>Experiența profesionala specifica</i></p> <p>Experiență ca arhitect in cadrul a minim un contract ce a avut ca obiect realizarea unui proiect privind reabilitarea/restaurarea unui/unor clădiri înscrise ca monument istoric.</p> <p style="text-align: center;">1 (un) Inginer construcții civile</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p><i>Capacitatea tehnica</i> Inginer specialist in construcții civile cu studii superioare universitare de lungă durată în domeniul tehnic (se va prezenta copie diploma sau echivalent)</p> <p><i>Experiența profesionala generala</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 ani experiența profesionala generala. <p><i>Experiența profesionala specifica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiență în echipelor de proiectare în cadrul a minim 1 contract cu finanțare publică <p style="text-align: center;">1 (un) Inginer instalații</p> <p><i>Capacitatea tehnica</i> Inginer specialist in construcții civile cu studii superioare universitare de lungă durată în domeniul tehnic (se va prezenta copie diploma sau echivalent)</p> <p><i>Experiența profesionala generala</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 ani experiența profesionala generala. <p><i>Experiența profesionala specifica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență în echipelor de proiectare în cadrul a minim 1 contract cu finanțare publică. <p style="text-align: center;">1 (un) Expert Tehnic și verficator proiecte</p> <p><i>Capacitatea tehnica</i> Inginer specialist in construcții civile cu studii superioare universitare de lungă durată în domeniul tehnic (se va prezenta copie diploma sau echivalent) , expert tehnic atestat de MLPAT în specialitate inginerie consolidări și/sau restaurare structuri istorice și atestat ca verficator de proiecte atestat și de Ministerul Culturii și Cultelor – pentru expertize tehnice de specialitate și verficator de proiecte;</p> <p>In plus, CV-urile (Formular 17) trebuie însoțite de Declarații de exclusivitate și disponibilitate (Formular 30), semnate in original de către fiecare dintre experții incluși in oferta. Scopul acestor declarații este de a garanta autorității contractante faptul ca fiecare dintre experții principali incluși in oferta se angajează in mod exclusiv fata de un singur ofertant in cazul prezentei proceduri de atribuire. De asemenea, fiecare dintre experții incluși in oferta se angajează sa fie disponibili si dispuși sa lucreze in scopul executării contractului pentru întreaga perioada prevăzuta in acest sens prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini si /sau metodologia de prestare a serviciilor. Calificările si experiența profesionala a personalului trebuie sa corespunda cu obiectivele din documentația de atribuire.</p> |
| Terți susținători- daca este cazul | <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate și va prelua execuția obligațiilor din contract. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 și 181 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularele 27 din anexa completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> (i) Angajament ferm terț susținător, completat conform Formularului 27 din Secțiunea IV; (ii) Declarație terț susținător referitoare la resursele tehnice, completat conform Formularului 29 din Secțiunea IV; <p>Declarație terț susținător referitoare la resursele profesionale, completat conform Formularului 29</p> |

| | |
|---|--|
| | <p><i>Pentru personalul care urmează a fi efectiv alocat la îndeplinirea contractului de achiziție publică trebuie anexate CV-uri și declarațiile de disponibilitate pentru proiect (precum și diplome de studii, atestate, legitimații - dacă e cazul).</i></p> <p>În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de lucrări executate într-o perioadă anterioară, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>În situațiile prezentate mai sus, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>Nota : <i>In situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea unui angajament din partea unui terț, susținătorul trebuie să îndeplinească cerința minimă de calificare așa cum a fost impusă prin Doc de atribuire.</i></p> |
| <p>V.4.5 Informații privind subcontractanți</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerința minimă obligatorie : dacă este cazul</p> <p>Lista cuprinzând subcontractații, cu specificarea din punct de vedere fizic și valoric a lucrărilor subcontractate –completare Formularul 15 din anexa</p> <p>Notă:</p> <p>Se vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pe care subcontractații declarați le vor folosi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit.</p> |
| <p>V. 4.6 Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>- Cerința minimă obligatorie : Formular 4</p> <p>Se va anexa Acordul de asociere semnat de fiecare asociat.</p> <p>Notă: - se va preciza cine este leader al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a lucrărilor executate de fiecare asociat</p> <p><i>In cazul asocierii mai multor executanți cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico financiară trebuie să fie îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p> <p><i>In cazul în care ofertantul este o asociere de mai mulți operatori economici, încadrarea în categoria IMM-urilor se va realiza (analiza) având în vedere asocierea în ansamblu. Astfel, dacă fiecare asociat se încadrează, în mod individual, în categoria IMM urilor, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare și respectiv a cifrei de afaceri se va aplica asocierii în ansamblu.</i></p> <p><i>In acest sens fiecare asociat va prezenta documentele prevăzute de Legea 346/2004.</i></p> |
| <p>VI. Standarde de asigurare a calității</p> | <p>- DA</p> |
| <p>VI. Standarde de asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerințe minima obligatorie:</p> <p>Documente care certifica implementarea și menținerea unui sistem al calității, management al mediului, respectiv management al sănătății și securității ocupaționale ale organizației, care să menționeze și tipul de servicii supuse licitației.</p> <p>Termenul de valabilitate pentru certificatele sus menționate va fi cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertelor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat care atestă implementarea și menținerea unui sistem al calității activităților desfășurate în conformitate cu cerințele ISO 9001 sau echivalent valabil la data licitației. 2. Certificat care atestă implementarea și menținerea unui sistem al calității activităților desfășurate în conformitate cu cerințele ISO |

| | |
|--|---|
| | <p>14001 sau echivalent valabil la data licitației .</p> <p>3. Certificat care atesta implementarea și menținerea unui sistem al calității activităților desfășurate în conformitate cu cerințele OHSAS 18001 sau echivalent valabil la data licitației .</p> <p>Lipsa unuia dintre certificatele solicitate , sau depunerea unui certificat al cărui termen de valabilitate este depășit, precum și depunerea unor documente care atesta faptul ca operatorul economic este în procedura de certificare conduce la descalificarea ofertantului.</p> <p>Nota <i>In cazul în care la procedura de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun oferta comună , cerința privind prezentarea de standarde de asigurarea calității (așa cum sunt precizate mai sus) trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației .</i></p> <p>Nota – Prevederile art. 190 alin. 2 din OUG nr. 34/2006 privind susținerea unui terț nu sunt aplicabile în acest caz, deoarece aceste certificate nu fac parte din categoria resurselor transmisibile.</p> |
| <p>VII. 1 Informații privind Protecția mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerința minima obligatorie</p> <p>Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens - Formularul anexa .</p> <p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România Telefon: +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail:office@anrmap.ro</p> |
| <p>VII.2 Informații privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerința minima obligatorie</p> <p>Se va specifica de către ofertant faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. – formularul anexa.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</p> |
| <p>VIII .Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerința minima obligatorie</p> <p>Ofertantul va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formularul 23 din anexa.</p> <p><i>In cazul asocierii mai multor operatori economici în vederea depunerii ofertei, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.</i></p> <p>Eventualele observații cu privire la prevederile condițiilor contractuale se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadelor de clarificari.</p> |
| <p>IX Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare așa cum au fost solicitate în DA- cf prevederilor art. 11 alin (4) din HG 925/ 2006</p> | <p>Cerința minima obligatorie – dacă e cazul;</p> <p>Ofertantul va prezenta o Declarație proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea, așa cum prevede art. 11 alin (4) din HG 925/2006</p> |

X. ELABORAREA OFERTEI

| | |
|-----------------------------------|--|
| X.1) Limba de redactare a ofertei | Limba română Persoanele juridice străine vor prezenta toate documentele în original sau |
|-----------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <i>in copii legalizate, la care se vor anexa traducerile autorizate si legalizate in limba romana.</i> |
| X 2) Perioada de valabilitate a ofertei | Perioada de valabilitate a ofertelor de 90 zile de la data deschiderii ofertelor |
| X Vizita pe teren/întâlnire de clarificari | 1. Ofertanților se recomandă sa viziteze si sa inspecteze amplasamentul lucrării si împrejurimile acestuia in scopul evaluării, din punctul sau de vedere, a cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate si conforma cu datele reale din teren. |
| X. 3) Cuantumul garanției de participare | Cuantumul garanției de participare este 8.900 ron . NOTA: Ofertanților care depun o garanție in suma mai mica decât cuantumul de mai sus li se va restitui oferta nedeschisa. <i>În cazul ofertanților din categoria IMM-urilor, făcând dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute in Legea 346/2004, valoarea pentru garanția de participarea poate fi in procent de 50% din cuantumul precizat.</i> |
| X 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare | De 90 de zile O perioadă de valabilitate mai mică a scrisorii de garanție față de perioada de valabilitate de 90 zile a ofertei constituie motiv de respingere a ofertei. |
| X 5) Modul de constituire a garanției de participare | Depunerea garanției de participare este obligatorie. Garanția de participare se va constitui folosind una din următoarele modalități: ► scrisoare de garanție bancară –conform anexa - in original Sau prin depunerea la casieria autorității contractante: a) a unui ordin de plată in contul autorității contractante deschis la Trezoreria Bistrița, cu condiția confirmării acestora de către banca, astfel încât înainte de data deschiderii licitația suma respectiva sa se afle in contul autorității contractante ; b) a unei sume în numerar. În cazul scrisorii de garanție bancară se va completa formularul anexa . Contul de garanții RO 88 TREZ 1015006XXX000166 Cod fiscal 4347550 <i>Nota: in cazul ofertanților din categoria IMM-urilor</i> <i>Făcând dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute in Legea 346/2004, valoarea pentru garanția de participarea poate fi in procent de 50% din cuantumul precizat.</i> Nota Ofertantului căruia Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor îi va respinge contestația formulată i se va reține potrivit art. 278 ¹ din O.U.G. 34/2006 o parte din garanția de participare. |
| X 6) Modul de prezentare a propunerii tehnice | Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunere tehnică va conține o prezentare detaliată si concreta ilustrata obligatoriu prin piese scrise si piese desenate, a modului de punere in aplicare a prevederilor din Caietul de sarcini, respectiv Tema de proiectare, precizându-se inclusiv termenele de execuție propuse, precum și orice alte informații considerate relevante. Ca atare, Propunerea tehnică va răspunde clar, explicit si obligatoriu la toate cerințe din Tema de proiectare și caietului de sarcini în concordanță și conținând date necesare calculului de punctaj în conformitate cu algoritmul de calcul. Vor fi incluse informații referitoare la conceptul, metodologia si tehnologia de abordare a lucrărilor de intervenție. Propunerea tehnica va fi prezentata atât pe suport hârtie, cat si in format electronic (CD-ROM). |
| X.7) Modul de prezentare a propunerii financiare | Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Prețul total din formularul de ofertă se va exprima în lei și în euro, la |

| | |
|---|--|
| | <p>cursul din data de 14.04.2011, cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.</p> <p>Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.</p> <p>Oferta financiara: cuprinde</p> <p>Formular de oferta , Centralizator cu categorii de cheltuieli (<i>completate conform capului de tabel</i>) sau echivalent .</p> <p>Nota: <i>Ofertele financiara care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.</i></p> <p>Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire. - ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile. Elementele pentru care nu se introduce un tarif sau un preț de către ofertanți se consideră a fi acoperite de tarife și prețuri pentru alte elemente / activități și nu trebuie să fie plătite de autoritatea contractantă în timpul execuției contractului. <p>Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei, inclusiv reducerile – dacă este cazul.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarifele și prețurile cotate de Ofertant nu sunt supuse ajustării în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din Condițiile de Contract. - propunerea financiară va include Formularul 11 completat corespunzător - în fiecare caz în care prețul pentru un serviciu a fost omis a se introduce în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și contractantul nu are dreptul de a solicita o remunerație pentru aceste servicii. - în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala - în completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său - prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus. - Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă <ul style="list-style-type: none"> (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară. |
| 15. Confidențialitate | Ofertanții pot specifica în propunerile lor tehnice informațiile pe care le consideră a fi confidențiale și care nu pot fi divulgate unei terțe părți, și, dacă acesta este cazul, vor preciza motivele. |
| X.8.) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro | Cu cel mult 15 zile înainte de data deschiderii ofertelor Curs de referința comunicat de BNR in ziua de 14.04.2011 |
| X.9) Prezentarea ofertei | Cerințe obligatorii : |
| a. adresa la care se depune oferta | Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE REGISTRATURĂ |
| b. data/ora limită pentru depunerea ofertei | Data: 27.04. 2011, ora 09,00. |
| c. numărul de exemplare în copie | o copie |
| | Dosarul licitației se va depune la sediul autorității contractante în următoarele condiții obligatorii: |

| | |
|---|---|
| <p>d. modul de prezentare a dosarului licitației</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Dosarul licitației atât originalul cât și cele 1 copie vor conține fiecare câte 3 plicuri care vor fi etichetate astfel: ○ Documente de calificare ○ Oferta tehnică ○ Oferta financiară <p>În fiecare plic se vor introduce documentele solicitate.</p> <p>Atât setul de plicuri al originalului cât și setul de plicuri al copiei vor fi introduse în câte un plic pe care vor fi înscrise numele licitației, numele și adresa autorității contractante și a ofertantului precum și mențiunea Copie sau Original. Acestea vor fi închise într-un plic separat netransparent la care se mai atașează Scrisoarea de înaintare și Garanția de participare la licitație în original indiferent de forma în care a fost constituită. Pe acest plic se va marca numele licitației, numele și adresa autorității contractante și mențiunea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ „ A nu se deschide decât în ședință publică din data de 27.04.2011 , ora 10,00 . ” <p>Plicul exterior, trebuie să fie însoțit și de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de înaintare - împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (daca este cazul), - garanția de participare – în original - documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (daca este cazul). <p>Întreaga oferta va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnată și ștampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. <p>În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p><i>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</i></p> |
| <p>e. modificarea și retragerea ofertei</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. ○ În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. ○ Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> |
| | <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| f. oferte întârziate | contractante decât cea stabilită în anunțul de participare, sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei/orei limită pentru depunere așa cum este precizat în anunțul/invitația de participare se returnează nedeschisă. |
| X.10) Deschiderea ofertelor | <ul style="list-style-type: none"> o Ora: 10.00 AM ora locală a României o Data: 27 aprilie 2011 o Locul deschiderii ofertelor: sediul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, localitatea Bistrița. o Participanții la ședința de deschidere trebuie să prezinte o împuternicire scrisă din partea ofertantului prin care acesta din urmă îl angajează să-l reprezinte. |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

| XI) Prețul cel mai scăzut | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------|-----------------------------|----|--------------------------------|----|---|----|------------------------------|----|-------------|-----|--|
| Oferta admisibilă cu prețul cel mai mic. Prin oferta admisibilă se înțelege oferta corespunzătoare din punct de vedere al documentației de atribuire cu respectarea cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini. | | | | | | | | | | | | | |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Factor de evaluare</th> <th>Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Pret propunere financiara</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2.Propunere tehnica, din care:</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> a.)Soluții și rezolvarea cerințelor din Tema de proiectare</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td> b) Termen de execuție propus</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Total (1+2)</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | Factor de evaluare | Punctaj | 1.Pret propunere financiara | 40 | 2.Propunere tehnica, din care: | 60 | <input type="checkbox"/> a.)Soluții și rezolvarea cerințelor din Tema de proiectare | 50 | b) Termen de execuție propus | 10 | Total (1+2) | 100 | |
| Factor de evaluare | Punctaj | | | | | | | | | | | | |
| 1.Pret propunere financiara | 40 | | | | | | | | | | | | |
| 2.Propunere tehnica, din care: | 60 | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> a.)Soluții și rezolvarea cerințelor din Tema de proiectare | 50 | | | | | | | | | | | | |
| b) Termen de execuție propus | 10 | | | | | | | | | | | | |
| Total (1+2) | 100 | | | | | | | | | | | | |
| Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț propunere financiara" se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor (Pretminim) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: Punctaj Pretminim = 40 puncte;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) (Pretn), punctajul se acorda astfel: $PF_n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 40$.</p> <p>în care: PF_n – reprezintă punctajul financiar obținut de oferta n Preț n – reprezintă prețul ofertei n. Pretminim și Pretn sunt preturi ofertate în lei (exclusiv TVA).</p> <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Propunerea tehnica" se acordă astfel:</p> <p>a) Soluții și rezolvarea cerințelor din Tema de proiectare - 50 puncte Din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.) soluția tehnologică și siguranța în exploatare - 30 puncte 2.) costul estimativ al lucrărilor - 10 puncte 3.) durata de exploatare - 5 puncte 4) protecția mediului - 5 puncte <p>b) Termen de proiectare propus -10 puncte</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Oferta tehnica” se va acorda având în vedere soluția tehnica propusa pentru execuția proiectului și se va puncta astfel:</p> <p>1. Soluția tehnologică și siguranța în exploatare - 30 puncte Se va puncta din oferta tehnică soluția tehnologică și arhitecturală cu următoarele factori de evaluare:</p> <p>1.1. Propuneri de rezolvare conform temei de proiectare ținând cont de toate standardele și normativele aplicabile proiectului - 8 puncte.</p> | | | | | | | | | | | | | |

La punctaj se va tine cont de prezentarea propunerilor pentru fiecare dintre obiectiv descrise in tema de proiectare astfel:

- Ofertantul care nu prezintă aspecte de natura a periclita atingerea obiectivelor proiectului va primi punctajul maxim.
- Pentru fiecare aspect prezentat, de natura a periclita atingerea obiectivului din tema de proiectare, scorul va fi scăzut cu 1 punct, dar nu mai mult de 8 puncte.

1.2. Propuneri noi de amenajare a spațiilor acceptabile, față de cele din tema de proiectare - 8 puncte

Punctarea se va face in funcție de elementele suplimentare relevante pentru îndeplinirea obiectivelor , fata de cele solicitate prin tema de proiectare, prezentate de către ofertant.

- Ofertantul care va prezenta cele mai multe elemente suplimentare relevante va primi punctajul maxim (8 pct.).
- Celorlalți ofertanți punctajul acordat , se calculează după următoarea formula:
Punctaj 1.2. = nr. elemente suplimentare relevante prezentate de ofertant /nr. elemente suplimentare relevante a ofertantului cu punctaj maxim x 8.

1.3 Soluții de amenajare a curții și a zonei adiacente clădirilor - 7 puncte

Punctarea se va face in funcție de elementele suplimentare relevante pentru îndeplinirea obiectivelor , fata de cele solicitate prin tema de proiectare, prezentate de către ofertant.

- Ofertantul care va prezenta cele mai multe elemente suplimentare relevante va primi punctajul maxim.
- Pentru ceilalți ofertanți punctajul acordat , se calculează după următoarea formula:
Punctaj1.3. = nr. elemente suplimentare relevante prezentate de ofertant /nr. elemente suplimentare relevante a ofertantului cu punctaj maxim x 7.

1.4 Soluții tehnice de rezolvarea structurilor de rezistență – 2 puncte

La punctaj se va tine cont de prezentarea propunerilor pentru fiecare dintre obiectiv descrise in tema de proiectare astfel:

- Ofertantul care nu prezintă aspecte de natura a periclita atingerea obiectivelor proiectului va primi punctajul maxim.
- Pentru fiecare aspect prezentat, de natura a periclita atingerea obiectivului din tema de proiectare, scorul va fi scăzut cu 1 punct, dar nu mai mult de 2 puncte.

1.5 Soluții tehnice de rezolvare a instalațiilor interioare – 2 puncte

La punctaj se va tine cont de prezentarea propunerilor pentru fiecare dintre obiectiv descrise in tema de proiectare astfel:

- Ofertantul care nu prezintă aspecte de natura a periclita atingerea obiectivelor proiectului va primi punctajul maxim.
- Pentru fiecare aspect prezentat, de natura a periclita atingerea obiectivului din tema de proiectare, scorul va fi scăzut cu 1 punct, dar nu mai mult de 2 puncte.

1.6 Soluții de rezolvare a utilităților aferente – 3 puncte

La punctaj se va tine cont de prezentarea propunerilor pentru fiecare dintre obiectiv descrise in tema de proiectare astfel:

- Ofertantul care nu prezintă aspecte de natura a periclita atingerea obiectivelor proiectului va primi punctajul maxim.
- Pentru fiecare aspect prezentat, de natura a periclita atingerea obiectivului din tema de proiectare, scorul va fi scăzut cu 1 punct, dar nu mai mult de 3 puncte.

2.) Costul estimativ al lucrărilor

- 10 puncte

Se estimează valoarea investiției defalcat pe obiecte de investiții. Punctajul pentru factorul de evaluare „costul estimativ a investiției” se acordă astfel:

- pentru costul cel mai scăzut - 10 puncte
- pentru alte costuri estimate mai mare decât costul cel mai mic

$$P(n) = (\text{cost minim/cost}(n)) \times 10 \text{ puncte}$$

3.) Durata de exploatare

- 5 puncte

Se estimează durata estimată a investiției defalcat pe obiecte de investiții. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de exploatare a investiției” se acordă astfel:

- pentru durata de exploatare maximă - 5 puncte
- pentru alte durate de exploatare estimate mai mică

$$P(n) = (\text{cost maxim/cost}(n)) \times 5 \text{ puncte}$$

4) Protecția mediului

- 5 puncte

Punctarea se va face în funcție de elementele relevante pentru rezolvarea cerințelor privind protecția mediului și soluții de îmbunătățirea mediului

- Ofertantul care va prezenta cele mai multe elemente relevante privind mediu va primi punctajul maxim.
- Pentru ceilalți ofertanți punctajul acordat, se calculează după următoarea formula:

Punctaj 4. = nr. elemente suplimentare relevante prezentate de ofertant /nr. elemente suplimentare relevante a ofertantului cu punctaj maxim x 5.

b.) „Termen de proiectare propus” – 10 puncte :

Punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de (proiectare) execuție propus " se acordă astfel:

- pentru termen de execuție propus minim în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim, respectiv:

Punctaj T1max = 10 puncte;

- pentru alt termen de execuție decât cel prevăzut la lit.i) (T1n)

punctajul se acorda astfel:

$PT1 n = (T1n / T1max) \times 10.$

în care:

PT1 n – reprezintă punctajul tehnic obținut de oferta n

T1n – reprezintă termenul de execuție, propus al ofertei n

Autoritatea contractantă va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă a fost declarata admisibila si a obținut punctajul cel mai mare in urma aplicării criteriului de atribuire stabilit in Documentația de Atribuire

XII.1 ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

TRIBUIREA CONTRACTULUI

- Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/ sau sa anuleze întreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a lansa o noua invitație de participare.
- Autoritatea Contractanta **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publica**, daca ia aceasta decizie, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire si, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai in următoarele cazuri:
- nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedura, de OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- au fost depuse oferte care, deși pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice si/ sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibila încheierea contractului. Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se îndeplinesc, in mod cumulative următoarele condiții:
- in cadrul documentației de atribuire si/ sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparenta, proporționalitatea si eficienta utilizării fondurilor publice;
- autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fără ca acestea sa conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.
- **In cazul in care autoritatea contractanta nu poate încheia contractul cu ofertantul ca cărui oferta a fost stabilita ca fiind câștigătoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situație de forță majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare câștigătoare oferta clasata pe locul doi, in condițiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publica.**
- **In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.**
- Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Documentația de atribuire, cu toate anexele specificate.
- Autoritatea Contractanta va încheia contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile de la data transmiterii comunicării** privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii.

XII.2 CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

| | |
|--|--|
| XII.2.1 Ajustarea prețului contractului | Modul de ajustare a prețului contractului: 1.Nu se admite actualizarea pretului contractului; |
| DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |

XII.3 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

DA NU

XII.4 . Cuantumul garanției de buna execuție

- 10 %

Modul de constituire a garanție de buna execuție

Scrisoare de garanție bancara de buna execuție

 (conform formular anexa....)**Rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale**

Depunere numerar

Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preț contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru operatorului economic, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 92 din Hotărârea nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

XII.5 Perioada garanției de bună execuție este de minim 12 luni.

PRECIZĂRI:

(1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, comisia va solicita candidaților/ofertanților completarea documentelor care lipsesc.

(2) De asemenea, comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(3) În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă.

(4) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

(5) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(6) Ofertantul trebuie să îndosarieze, sa semneze, sa numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor .

Nota

Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul contractului sau inacceptabile sau neconforme.

Prin **ofertă inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente.

Prin **ofertă neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- nu respecta regulile de participare și de evitare a conflictului de interese
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Capitolul II

CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE Nr. din.....2011

Articol 1

Părțile

Consiliul Județean Bistrita Nasaud, cu sediul in Bistrita, str Piata Petru Rares, nr 1-2
telefon/fax: 0263214750, codul fiscal 4347550, cont Trezoreria Bistrița nr.....,
reprezentată prin Liviu Mihai Rusu, funcția președinte, și Viorel Tiniș, funcția director economic,
in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____ cu sediul _____
telefon/fax _____ număr de înmatriculare _____ cod
unic de înregistrare _____ cont trezorerie
_____ deschis la _____ reprezentată
prin _____ (denumirea _____ conducătorului),
funcția _____ în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.
denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea
prezentului contract de prestări servicii asistență tehnică, în următoarele condiții:

Articol 2

Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **ordin** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor sau Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- i) **buget detaliat** - planul care defalcă prețul contractului evidențiind ratele de onorarii (aplicabil într-un contract pe bază de onorarii);

- j) **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- k) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) **despăgubire generală** – suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
- m) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- n) **proiectul** – ansamblul de activități în legătură cu care sunt prestate serviciile de asistență tehnică în baza prezentului contract;
- o) **managerul de proiect** - persoana fizică sau juridică nominalizată de către achizitor, responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele și pe seama achizitorului;

Articol 3

Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

Articol 4

Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **„SERVICII PENTRU EXPERTIZA TEHNICA, ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII (INCLUSIV STUDIILE DE TEREN), PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE, DOCUMENTATIE DE LICITATIE , ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE DURATA IMPLEMENTARII PROIECTULUI LA OBIECTIVUL „REABILITAREA ȘI RESTAURAREA CASTELULUI DIN LOCALITATEA POȘMUȘ”, JUDEȚUL BISTRITA- NASAUD, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.**

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Articol 5

Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând T.V.A(%)

Articol 6

Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de _____ luni, începând de la data de _____

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data. _____

Articol 7

Executarea contractului

7.1. Data începerii prestării serviciilor va fi data semnării contractului de către ultima parte.

7.2. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ___% din prețul contractului, respectiv _____ lei (*după caz, euro sau altă valută*) va fi prezentată la data semnării contractului.

Articol 8

Documentele contractului

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini - anexa nr _____

b) Propunerea tehnică și propunerea financiară – anexa nr _____

c) Bugetul detaliat – anexa _____

d) Grafic de îndeplinire a contractului – anexa _____

e) Graficul de plăți - anexa nr _____

f) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului (a se avea în vedere și dispozițiile art.95 din HG nr.925/2006.)

- lista subcontractanților,

- contractele de asociere;

- garanția de bună execuție;

- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1.

Articol 9

Obligații generale ale părților

Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit.

9.3.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu

privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări.

Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.5. Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane juridice toate aceste persoane vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor din prezentul Contract. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. Pe perioada executării contractului, prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

3. Când prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

4. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

5. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile contractului de servicii de asistență tehnică de asistență tehnică sau ale proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris, a achizitorului.

6. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului de servicii de asistență tehnică, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului de servicii de asistență tehnică. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor de Asistență Tehnică. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de servicii de asistență tehnică.

7. Executarea Contractului de servicii de asistență tehnică nu va genera sub nici o formă cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform art.13,8. Sunt considerate cheltuielile comerciale ne uzuale, următoarele:

- ✓ comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract;
- ✓ comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime;
- ✓ comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau,
- ✓ comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

Prestatorul va furniza Achizitorului la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul de servicii de asistență tehnică. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.13. Conflictul de interes

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii de asistență tehnică. Conflictele de interes pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării Contractului de servicii de asistență tehnică trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Prestatorul va înlocui în maxim 30 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești sau arbitrale.

4. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

9.14. Instrucțiuni și schițe

1. Dacă Serviciile de Asistență Tehnică ori o parte a acestora presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de execuție, Prestatorul le va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Achizitor, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de execuție.
2. Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse și servicii în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți, în conformitate cu prevederile legislației achizițiilor publice.

9.15. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractaților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor de Asistență Tehnică, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de servicii de asistență tehnică de către Prestator, în condițiile în care:
 - a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
 - b) plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu prețul contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator;
 - c) Răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza contractului de servicii de asistență tehnică și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprezvizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
4. Prevederile paragrafului 3, se vor aplica în măsura în care sunt compatibile cu legea aplicabilă Contractului de servicii de asistență tehnică. Cu toate acestea, limitarea responsabilității conform paragrafului 3, nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor;
6. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
 - a) omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului;
 - b) solicitarea achizitorului de a implementa o decizie ori recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve;
 - c) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului a) se vor aplica.

9.16. Asigurarea de răspundere profesională

1. Prestatorul are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care nu va avea o limita mai mică de valoarea contractului sau, va fi egală cu cea mai mare dintre suma maximă prevăzută de legislația statului achizitorului și suma maximă prevăzută de legislația statului în care prestatorul își are sediul, asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea următoarele riscuri :
 - a) răspunderea prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând cheltuielile repatrierii pe motive de sănătate;

- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii de asistență tehnică;
 - c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori achizitorului, ori salariaților săi, ca urmare a executării contractului de servicii de asistență tehnică;
 - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul de servicii.
2. Polița de asigurare încheiată în condițiile paragrafului anterior, se va prezenta la solicitarea Achizitorului.

9.17. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii de asistență tehnică vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de servicii de asistență tehnică, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.
2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de Asistență Tehnică, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.
3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de servicii de asistență tehnică vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.18. Înlocuirea personalului

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:
 - a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
 - b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).
2. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.
3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de servicii de asistență tehnică în conformitate cu art. 13.8 din contract, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de servicii de asistență tehnică, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.

4. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, Achizitorul nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Articol 10 – Obligațiile achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit din prezentul Contract de servicii .
- 10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art.15 din prezentul contract.
- 10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Asistența cu privire la reglementările locale

Prestatorul poate solicita sprijinul Achizitorului pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din țara în care trebuie realizate serviciile și care pot afecta Prestatorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. Achizitorul poate taxa Prestatorul pentru asistență, care urmează a fi furnizată pe cheltuiala Prestatorului.

Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, Achizitorul va sprijini Prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de servicii ale căruia Prestatorul și Achizitorul consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.

În măsura în care legea aplicabilă permite, Prestatorul va respecta standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

Articol 11 – Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

Articol 12

GARANȚII

12.1. Garanția de bună execuție a contractului

1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ____ lei(sau altă monedă) pentru perioada _____ emisă în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (*se va preciza forma de constituire agreată, cu respectarea prevederilor legale*)și să o depună la data semnării prezentului contract.

2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului de servicii de asistență tehnică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

12.2. Garanția bancară pentru returnarea avansului

1. Prestatorul are obligația de a constitui o garanție privind returnarea avansului în cuantumul sumei solicitate ca avans.

2. Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

Articol 13

13.1. Perioada de execuție

1. Începerea perioadei de prestare a serviciilor se calculează de la data primirii ordinului /dispoziției achizitorului privind începerea executării contractului.

2. Ordinul este notificat prestatorului de către achizitor.

3. În cazul în care prestatorul consideră că cerințele cuprinse în ordinul/dispoziția de serviciu transmisă de achizitor necesită observații din partea sa, atunci prestatorul le va notifica semnatarului ordinului într-un termen de 15 zile de la data primirii acestuia.

13.2. Expirarea perioadei de execuție

1. În cazul furnizării sau prestării de servicii la sediul achizitorului, data expirării perioadei de prestare este data de livrare sau de finalizare a acestora.

2. În cazul prestațiilor referitoare la studii tehnice data expirării perioadei de prestare este data predării acestora către achizitor, în vederea efectuării operațiilor de verificare.

3. În caz de necompletare a prestațiilor până la data limită de valabilitate a contractului, executarea contractului expiră la data limită de valabilitate a acestuia, cu excepția situațiilor în care achizitorul a emis înainte de data limită o nouă dispoziție /comandă către prestator.

13.3. Întârzierea în executare - Prolungirea perioadei de execuție

1. Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a respecta perioada de prestare din cauza achizitorului sau din cauza unui eveniment cu caracter de forță majoră, achizitorul poate prelungi perioada de prestare. Întârzierea astfel extinsă are același efect ca și întârzierea contractuală.

2. Pentru a beneficia de această prelungire, prestatorul notifică achizitorului cauzele care constituie obstacol în execuția contractului și care determină întârzierea. Notificarea are efect numai în situația în care prestatorul transmite cu cel puțin 5 zile de la data apariției cauzelor care determină întârzierea .

3. Achizitorul are la dispoziție un termen de 5 zile de la data primirii notificării prestatorului pentru a comunica acestuia decizia sa, cu excepția situației în care contractul nu ajunge la termen înainte de expirarea acestei perioade.

4. Nici o solicitare de prelungire a perioadei de execuție nu poate fi transmisă după expirarea perioadei de execuție a prestațiilor.

13.4. Penalități pentru întârziere în execuție

1. Dacă prestatorul nu execută serviciile de asistență tehnică în perioada de execuție specificată în contractul de servicii, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, cuprinsă între data specificată în contract și data finalizării prestațiilor.

2. Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de 0,1% din prețul contractului de servicii de asistență tehnică pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin contract unul dintre rapoartele sau documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3. Penalitățile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art.2 .

4. Dacă penalitățile depășesc mai mult de 50 % din prețul contractului, achizitorul după notificarea prestatorului, poate:

- a) să dispună încetarea contractului sau
- b) să finalizeze Serviciile pe riscul și cheltuiala Prestatorului.

5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Modificări de natură tehnică în cursul execuției contractului

1. Pe parcursul derulării contractului, achizitorul poate prescrie prestatorului modificări de natură tehnică sau accepta modificările propuse de prestator.

Aceste modificări nu pot schimba obiectul contractului sau modifica substanțial caracteristicile tehnice ale ofertei prezentată de prestator în procedura competitivă de atribuire a contractului de prestări servicii.

Prestatorul nu poate aduce nici o modificare la specificațiile tehnice fără acceptul prealabil al achizitorului.

Decizia achizitorului privind eventualele modificări va fi notificată spre executare, prestatorului. Prestatorul poate prezenta eventualele sale observații într-o perioadă de 5 zile .

2. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul va prezenta achizitorului o propunere scrisă (un deviz detaliat) ce conține:

- a) descrierea serviciului care urmează să fie executat și/ sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de execuție; și
- b) orice modificări necesare la programul de execuție sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului de servicii de asistență tehnică; și
- c) pentru un contract bazat pe onorarii, orice ajustare a valorii contractului în concordanță cu următoarele principii:
 - i) când sarcina are un caracter similar și este executată în condiții similare unei sarcini identificate în buget, numărul echivalent de zile lucrătoare va fi stabilit la nivelul ratelor de onorariu incluse în buget;
 - ii) când sarcina nu are un caracter similar sau nu este executată în condiții similare, ratele de onorariu din contract se vor aplica numărului estimat de zile lucrătoare, atâta timp cât acest lucru este justificat, iar în situația în care nu mai este justificat, o estimare realistă va fi efectuată de către Achizitor (*sau după caz, de Managerul de Proiect*);
 - iii) unde modificările sunt generate de o eroare sau de nerespectarea contractului de către Prestator, orice cheltuială suplimentară determinată de acestea, va fi suportată de Prestator.

3. Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide în termen de 10 zile, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin precizând condițiile de realizare a acestora

4. Formularea acestor modificări de către achizitor se concretizează în încheierea unui act adițional la contract.

5. În cazul prevăzut la pct.4, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a contractului de servicii de asistență tehnică sau, pentru un contract pe bază de onorarii, modificarea valorii totale a contractului.

6. Nici un act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile prezentului contract, nu va deveni operațională.

13.8. Închiderea executării prestațiilor

1. Atunci când prestațiile pot fi împărțite în mai multe piese tehnice cu executare distinctă, achizitorul poate decide la sfârșitul fiecăreia dintre aceste părți, fie din proprie inițiativă fie la solicitarea prestatorului, să nu continue executarea prestațiilor dacă sunt îndeplinite următoarele două condiții :

- a) documentele particulare ale contractului prevăd în mod explicit această posibilitate;
- b) fiecare dintre piesele tehnice este clar identificată și este însoțită de un preț.

2. Închiderea executării prestațiilor conduce la rezilierea contractului.

13.9 Zilele și orele lucrătoare

1. Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului vor fi stabilite în baza legilor, reglementărilor și uzanțelor specifice din România și în acord cu cerințele Serviciilor de Asistență Tehnică și cu aprobarea prealabilă a achizitorului.

Articol 14

Recepție și verificări -Operații de verificare

14.1. Natura operațiilor

1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

2. Operațiile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite achizitorului controlul prestatorului în special în ceea ce privește :

punerea în aplicare a prescripțiilor tehnice stabilite prin caietul de sarcini;
realizarea cantitativă a prestațiilor conform cu dispozițiile contractului.

3. Materialele și obiectele supuse operațiilor de verificare sunt prelevate de achizitor din livrările realizate în conformitate cu prevederile contractului.

14.2. Perioada de verificare

1. Achizitorul dispune de o perioadă de **1 lună** pentru a proceda la auditarea serviciilor și pentru a notifica decizia sa privind recepția sau respingerea prestațiilor.

2. Data de începere a perioadei stabilită pentru operațiile de verificare se stabilește după cum urmează:

a. pentru verificările efectuate în locațiile achizitorului, data începerii verificărilor este data depunerii (livrării) de către prestator a rezultatului prestațiilor (studii, proiecte) la achizitor;

b. pentru verificările care sunt efectuate în locații ale prestatorului sau în alte locuri desemnate potrivit prevederilor din contract, data începerii verificărilor este data la care prestatorul a notificat achizitorul că prestațiile sunt pregătite pentru verificare.

14.3. Prezența prestatorului

1. Achizitorul notifică prestatorul cu cel puțin 48 ore înainte de data prevăzută, zilele, orele fixate pentru verificări și identitatea reprezentanților săi, pentru a permite desemnarea de către prestator a unui reprezentant care să asiste la verificări.

2. Absența prestatorului sau a reprezentatului acestuia, în condițiile efectuării notificării prevăzută la articolul anterior, nu constituie un obstacol în derularea sau validarea operațiilor de verificare.

14.4. Cheltuieli privind verificarea prestațiilor

1. Indiferent de rezultatul verificărilor, cheltuielile asociate activităților de verificare a prestațiilor executate la propriile locații, astfel cum sunt precizate în contract, sunt în sarcina achizitorului iar cele executate în alte locații, sunt în sarcina prestatorului.

2. Cu toate acestea, atunci când părțile acceptă executarea testelor în propriile locații, conform cu documentația specifică a contractului, acestea trebuie să fie efectuate în locațiile celeilalte părți, caz în care, cheltuielile corespondente sunt în sarcina acestuia din urmă.

Prestatorul notifică achizitorul cu privire la data de la care prestațiile pot fi prezentate în scopul verificării.

14.5. Recepția sau respingerea prestațiilor

1. După operațiile de verificare, achizitorul, în termenul prevăzut la art 14.2 are obligația de a lua o decizie privind recepția sau respingerea prestațiilor.

2. Dacă achizitorul nu notifică decizia sa în perioada menționată la art.14.2 prestațiile se consideră a fi recepționate la data expirării perioadei.

3. În cazul în care potrivit obiectului contractului prestațiile pot fi împărțite în mai multe piese tehnice cu executare distinctă, acestea vor face obiectul verificărilor și deciziilor în mod distinct.

14.5.1. Recepția

1. Achizitorul se pronunță asupra recepției numai pentru prestațiile care corespund cerințelor din contract.

2. Operațiunile recepției implică:

identificarea serviciilor prestate;

testele prevăzute de contract (*după caz*);

✓ constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

✓ constatarea eventualelor deficiențe;

3. Operațiunile precizate mai sus fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

4. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la pct.3.

5. Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

6. În cazul recepției tacite (*potrivit clauzei 14.5 parag.2*) data recepției prestațiilor este data expirării perioadei menționată la art. 14.2

14.5.2 Respingerea prestațiilor

1. În cazul în care achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile contractului și nu pot fi recepționate, atunci acesta poate respinge prestațiile, arțial sau total.

2. În caz de respingere, prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în potrivit prevederilor contractului.

3. Prestatorul are obligația de a remedia prestațiile neconforme în termen maxim de o lună de la notificarea deciziei de respingere a recepției de către achizitor.

4. În cazul în care, la realizarea prestațiilor au fost utilizate materiale de calitate necorespunzătoare iar acestea se constată că se află la originea lipsei de conformitate a prestațiilor, achizitorul nu are dreptul de a lua o decizie în sensul amânării recepției, a diminuării prețului sau a respingerii acestora, dacă:

a) prestatorul, întru-un termen de 15 zile de la data la care acesta a avut posibilitatea de a constata calitatea materialelor, a informat achizitorul referitor la problemele legate de aprovizionarea cu materiale și echipamente necorespunzătoare, care au constituit mijloace în executarea prestațiilor, iar,

b) achizitorul a decis că materialele sau echipamentele în cauză, pot fi totuși utilizate și a notificat această decizie prestatorului.

Articol 15

Plăți, condiții de plată, penalități de întârziere

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.

- Toate facturile trebuie însoțite de copii sau extrase ale rapoartelor de activitate corespunzătoare, întocmite conform prevederilor din caietul de sarcini, pentru a justifica sumele facturate în raport

cu timpul lucrat de către personalul salariat sau contractant/experti. Pentru toți experții, în scopul facturării, timpul alocat trebuie rotunjit până la un număr întreg de zile lucrătoare.

15.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 25 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de max. 5 zile.

15.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract și într-un termen 10 zile. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din acest document achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 10 zile.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

15.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

15.5.- Plata facturii finale va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților Serviciilor de Asistență Tehnică și de aprobarea de către Achizitor, a fazei sau a părții finale a Serviciilor.

15.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15.7.- Termenul limită de plată va expira la data la care contul Achizitorului este debitat. Achizitorul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Managerul de Proiect prin notificarea Prestatorului, în sensul că acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie că raportul aferent nu poate fi aprobat și Achizitorul consideră că sunt necesare mai multe verificări. În astfel de cazuri, Achizitorul nu trebuie să sisteze fără motiv plata sumelor necontestate din factură, dar poate solicita clarificări, modificări sau informații suplimentare, care trebuie depuse în termen de 5 de zile de la solicitare. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Achizitorul va primi factura corect întocmită.

15.8.- Îndată ce termenul limită a expirat, Prestatorul poate, în termen de 28 zile de la ultima plată, să pretindă penalități de întârziere, la nivelul:

- ratei dobânzii aplicate de către Banca Centrală Europeană tranzacțiilor principale de refinanțare în euro atunci când plățile se efectuează în euro,
- ratei dobânzii de referință aplicată de Banca Națională a României dacă plățile se efectuează în moneda națională a României,

în prima zi a lunii în care termenul limită a expirat, plus .0,1% puncte procentuale. Penalitățile de întârziere se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

15.9.- În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Achizitorul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului de servicii de asistență tehnică, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractul de Servicii;

b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului de servicii de asistență tehnică și care, este în măsură să interfereze sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de servicii de asistență tehnică.

15.10. - Prestatorul va restitui achizitorului sumele considerate plătite în plus la plățile parțiale/intermediare sau la plata finală ca urmare a raportului de auditare anuală.

15.11. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în acord cu prevederile art. ...din prezentul contract. Înștiințarea beneficiarilor de transfer este responsabilitatea Prestatorului.

15.14. - Recuperarea creanțelor de la Prestator

1. Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 zile de la primirea unei cereri în acest sens.

2. Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită prevăzut la pct.1, Achizitorul poate mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi la nivelul:

- ratei dobânzii aplicate de Banca Centrală Europeană principalelor sale operațiuni de refinanțare în care plățile se efectuează în euro,
- ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României dacă plățile sunt efectuate în moneda națională,

din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus ... puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

3. Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Achizitorului vor fi suportate în întregime de către Prestator.

Articol 16

Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Articol 17

Subcontractare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

17.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.3. – Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de servicii de asistență tehnică către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

17.4.- Nici un subcontractant nu poate fi implicat in executarea Contractului fara acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

17.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii de asistență tehnică.

17.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

17.8.- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.9.- Nici un contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

17.10.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractaților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de servicii de asistență tehnică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de servicii de asistență tehnică.

Articol 18

Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

18.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3. – Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.18.2.

Articol 19

Încetarea contractului

Principii generale

- Achizitorul poate decide încetarea contractului de prestări servicii înainte de finalizarea acestuia, fie la cererea prestatorului în condițiile prevăzute la art.13.8.

- Achizitorul poate totodată, să înceteze în orice moment executarea prestațiilor pentru un motiv de interes general. În acest caz, prestatorul are dreptul la plata de despăgubiri ca rezultat al deciziei de încetare.

- Decizia privind încetarea contractului va fi notificată prestatorului. Sub rezerva dispozițiilor particulare menționate la articolele următoare, rezilierea produce efecte începând cu data fixată în notificare sau în lipsa acestei mențiuni, de la data notificării.

19.1. Încetarea motivată de evenimente imprevizibile (externe)

1. Decesul sau incapacitatea civilă a prestatorului

1. În cazul în care prestatorul este o persoană fizică, prezentul contract va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. După caz, achizitorul va examina orice propunere făcută de către

succesorii persoanei decedate, dacă aceștia notifică intenția lor de a continua prezentul contract în termen de 10 zile de la data decesului.

2. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de 5 zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia achizitorului nu este în sensul continuării prezentului contract cu succesorii prestatorului decedat, contractul va fi considerat ca încetat cu efecte depline, fără altă formalitate și fără intervenția nici unei autorități publice sau instanțe de judecată.
3. Dacă prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea contractului și achizitorul va decide încetarea sau continuarea prezentului contract în conformitate cu intenția manifestată în termen de ... zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de ... de zile de la primirea propunerii de continuare.
4. Rezilierea produce efecte de la data decesul sau a incapacității civile a prestatorului. Aceasta nu dă dreptul prestatorului sau succesorilor acestuia la nici o compensare.
5. În situația în care achizitorul decide continuarea contractului conform paragrafelor anterioare aceste persoane vor răspunde în mod solidar pentru executarea corespunzătoare a prestațiilor în aceeași măsură ca și prestatorul. Continuarea contractului va avea loc cu respectarea regulilor referitoare la stabilirea oricărei garanții și asigurări prevăzute în acesta.

2. Recuperarea pe cale judiciară a creanțelor sau lichidarea judiciară

- În cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de recuperare pe cale judiciară a creanțelor, achizitorul poate rezilia contractul dacă după notificarea de către administratorul judiciar acesta transmite că nu preia obligațiile prestatorului.

- În cazul deschiderii procedurii insolvenței (lichidare judiciară) împotriva prestatorului, achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract; la data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde, contractul se consideră denunțat fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea acestuia.

3. Incapacitatea fizică a prestatorului

- Achizitorul are dreptul de a denunța contractul în caz de incapacitate fizică clară și durabilă a prestatorului, situație care poate compromite buna executare a prestațiilor ce fac obiectul contractului de servicii.

- Denunțarea nu creează prestatorului, dreptul la o compensație.

19.2. Rezilierea din motive ce țin de execuția contractului

1. Dificultăți în prestarea serviciilor

- În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

- Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

2. Întârzierea ordinului de începere a contractului

- Dacă rezilierea contractului s-a pronunțat ca urmare a cererii prestatorului în aplicarea prevederilor art.13.1, acesta din urmă va beneficia de compensarea cheltuielilor ocazionate de eventuale investiții strict necesare efectuate în scopul executării contractului de prestări servicii

3. Încetarea executării prestațiilor

- În cazul în care încetarea executării contractului s-a produs ca urmare a clauzei 13, achizitorul va notifica prestatorului, rezilierea contractului.

- Rezilierea în condițiile mai sus menționate, nu creează prestatorului dreptul la eventuale compensații.

- Contractul de servicii va înceta de drept dacă în termen 10 zile de la data emiterii ordinului de începere, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

19.3. Rezilierea contractului din vina prestatorului

- Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută serviciile de asistență tehnică cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- b) prestatorul încalcă obligațiile cu privire la utilizarea mijloacelor de prestare puse la dispoziție de achizitor
- c) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în graficul de timp (perioadele stabilite) al contractului;
- d) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contractul de servicii, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor de asistență tehnică;
- e) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Managerul de Proiect;
- f) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- g) prestatorul declară, independent de cazurile prevăzute la art.19.1 pct.1, că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
- h) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- i) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi (inexacte) ;
- j) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- k) prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
- l) prestatorul nu respectă obligațiile referitoare la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și a măsurilor privind securitatea (în cazul în care prestațiile se execută într-un perimetru unde se aplică măsuri de securitate în virtutea unor dispoziții legale privind apărarea țării și securității naționale);

- m) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

- Cu excepția situațiilor prevăzute la pct. h, i, j ale art.19.3 , achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute. Prestatorul este invitat să prezinte observațiile sale cu privire la sancțiunile notificate.

- Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal

19.4 Înștiințarea privind rezilierea contractului

1. Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

2. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art.19.2. include:

- a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).
- b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri)
- c. Cheltuielile angajate de prestator în vederea executării prestațiilor care nu au fost livrate achizitorului, în măsura în care acestea nu au fost amortizate anterior sau nu pot fi acoperite ulterior, și anume:
 - ✓ costul materialelor și bunurilor achiziționate în scopul executării contractului;
 - ✓ costul instalațiilor, utilajelor realizate în scopul executării contractului,
 - ✓ alte cheltuieli efectuate de prestator în legătură directă cu executarea contractului.
- d. Cheltuielile de personal pe care prestatorul dovedește că sunt rezultatul direct al rezilierii contractului.

3. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art.19.3 include:

a). Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b) În oricare din situații, sumele necesare pentru finalizarea contractului de către o terță parte.

c. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a dobânzilor de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

4. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art.19.1 include:

- a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare

încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

- b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

5. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

6. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

7. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.

8. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

20. Execuția prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului

1. În condițiile în care clauze ale contractului prevăd iar decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului inițial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terță parte stabilită de achizitor.

3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta și eventualele majorări ale prețului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terță parte. În cazul diminuării prețului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

Articol 21

Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de ... luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de servicii de asistență tehnică de către părți.

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii de asistență tehnică este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata estimată și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Managerului de proiect, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de servicii de asistență tehnică în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Managerului de Proiect.

Dacă Prestatorul suportă cheltuieli suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Managerului de Proiect sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.8. totalul sumelor corespunzătoare acestor cheltuieli va fi certificat de către Managerul de Proiect.

Articol 22

Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 23

Limba care guvernează contractul

- Limba care guvernează contractul este limba română.

Articol 24

Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articol 25

Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

.....

PRESTATOR,

.....

Capitolul III FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor :

| | | |
|--|----------|-------------|
| 1. Scrisoare de înaintare | ----- | Formular A |
| 2. Solicități de clarificari | ----- | Formular 1 |
| 3. Declarație privind situația personală operatorului economic | ----- | Formular 2 |
| 4. Împuternicire | ----- | Formular 3 |
| 5. Acord de asociere | ----- | Formular 4 |
| 6. Declarație privind eligibilitate | ----- | Formular 5 |
| 7. Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 181 | ----- | Formular 6 |
| 8. Scrisoare de garanție bancară | ----- | Formular 7 |
| 9. Informații privind situația financiară | ----- | Formular 8 |
| 10. Informații generale | -- ----- | Formular 9 |
| 11. Experiența similară | -- ----- | Formular 10 |
| 12. Recomandări privind calitatea lucrărilor executate | ----- | Formular 11 |
| 13. Declarație privind dotările | -- ----- | Formular 12 |
| 14. Declarație privind lista principalelor lucrări | - ----- | Formular 13 |
| 15. Declarație privind personalul | -- ----- | Formular 14 |
| 16. Declarație privind subcontractanții | -- ----- | Formular 15 |
| 17. Scrisoare de garanție de buna execuție | ----- | Formular 16 |
| 18. Curriculum vitae | ----- | Formular 17 |
| 19. Formular de ofertă | ----- | Formular 18 |
| 20. Centralizator de prețuri pentru servicii | ----- | Formular 19 |
| 21. Declarație privind respectarea reglementarilor naționale de mediu | ----- | Formular 20 |
| 22. Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca | ----- | Formular 21 |
| 23. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii | ----- | Formular 22 |
| 24. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale | ----- | Formular 23 |
| 25. Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 69 ¹ | ----- | Formular 24 |
| 26. Lista cu subcontractanți și specialitatea acestora | ----- | Formular 25 |
| 27. Angajament susținere financiară | ----- | Formular 26 |
| 28. Angajament susținere tehnică | ----- | Formular 27 |
| 29. Declarație terț susținători tehnici și profesional –utilaje | ----- | Formular 28 |
| 30. Declarație terț susținători tehnici și profesional –personal | ----- | Formular 29 |
| 31. Declarație de exclusivitate și disponibilitate | ----- | Formular 30 |

FORMULARUL A

Operator economic
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul
autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în S.E.A.P. privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „.....”, noi (denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
3. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant/Lider de asociație,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedură)
achiziție publică _____
- COD CPSA/CPV _____, vă
adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

_____.

2. _____

_____.

3. _____

_____.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere
cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa,
 cu sediul în,
 telefon, fax, înmatriculată la Registrul
 Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin
, în calitate de
, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în
, identificat cu
 B.I./C.I. seria nr., CNP, eliberat de
, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de.....
, organizată de Consiliul Județean Bistrița Nasaud pentru
 în scopul atribuirii
 contractului de

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului

S.C. _____
 reprezentată prin

Semnătura _____

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

*(denumirea/numele si sediul/adresa**operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

*(se precizează data expirării perioadei de**valabilitate a ofertei)*

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [*se
menționează procedura*] pentru achiziția de [*se
inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV*], la data de [*se
inserează data*], organizată de [*se inserează numele autorității
contractante*],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c¹) in ultimi 2 ani nu si-au îndeplinit sau si-au îndeplinit in mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați.

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ

A. Elemente privind evoluția bonității financiare:

| Nr. crt. | Denumirea | Simbolul | U.M. | Indicatori de bonitate calculați: - conform bilanțurilor contabile anuale; - conform formularelor de raportare semestriale, la data de : | | | |
|----------|---|----------|---------|---|-----------------|-----------------|---|
| | | | | 31.XII. 2007 | 31.XII. 2008 | 31.XII. 2009 | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Lichiditatea globală | Lg | % | | | | |
| 2. | Solvabilitatea patrimonială | Sp | % | | | | |
| 3. | Rata profitului brut | Rpn | % | | | | |
| 4. | Viteza de rotație a fondului de rulment | Vr | cicluri | | | | |
| | | | an | | | | |

B. Elemente privind capacitatea financiară a contractantului (oferantului) - calculată la data de

(din bilanțul ultimului an încheiat sau din formularul de raportare semestrială)

1. TOTAL GENERAL ACTIV - lei
- din care:
- 1.1. - Active circulante - TOTAL: lei
2. TOTAL GENERAL PASIV - lei
- din care:
- 2.1. - Obligații - TOTAL: lei
3. Fond de rulment (rd.1.1. - rd.2.1.) TOTAL: lei
4. Depozite bancare - TOTAL: lei
5. Linie de credite deschise - TOTAL: lei
6. Credite bancare (neconsumate) - TOTAL: lei
7. Venituri din exploatare - TOTAL: lei
8. Viteza de rotație a fondului de rulment (Vr)

CONTRACTANT
(semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/nume)

INFORMAȚII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
- Cod poștal

Contul deschis la Trezorerie

.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) |
|---------|--|---|
| 1. 2007 | | |
| 2. 2008 | | |
| 3. 2009 | | |

Media anuală:

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CĂRE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

| Nr.crt. | Denumire utilaj/echipament/instalație | U.M. | Cantitate | Forma de deținere | |
|---------|--|------|-----------|-------------------|-----------|
| | | | | Proprietate | În chirie |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nota : In mod obligatoriu ofertantul va dispune minim de utilajele cuprinse in Lista de Utilaje, instalații si scule prevăzute in Caietul de Sarcini.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

| Nr. crt. | Obiect contract | Codul CPV | Denumirea/nume beneficiar /client Adresa | Calitatea prestatorului*) | Preț total contract | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioadă derulare contract **) |
|----------|-----------------|-----------|---|---------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării

perioadei de valabilitate

a ofertei)

| | Anul 1 | Anul2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|-------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

*(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

.....

*(semnătura**autorizată)*

| Nr. crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|-------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____,
în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului,
până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea
contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o
declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum
sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se
va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din
partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada
de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au
efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz
contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna _____ anul ____

.....
(semnătura autorizată)

Curriculum vitae*
Funcția propusă în proiect:

- **Nume de familie:**
- **Prenume:**
- **Data nașterii:**
- **Naționalitate:**
- **Stare civilă:**
- **Studii:**

| Instituția [Data de la – până la] | Grade sau Diplome obținute: |
|--|-----------------------------|
| | |
| | |

Limbi străine: indicați competența pe o scară de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfăcător)

| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|-------|-------|--------|-------|
| | | | |
| | | | |

Membru în asociații profesionale: (dacă este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc.)

Funcția actuală:

Experiența în firmă (ani):

Calificări cheie: (Relevante pentru proiect)

Experiența specifică în regiune:

| Tara | Data: de la – până la |
|------|-----------------------|
| | |
| | |

- Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")

| Data de la – până la | Loc | Compania | Funcția | Descriere |
|----------------------|-----|----------|---------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii)
- * Model de CV pentru experții cheie – contracte de servicii, personalul cu responsabilități – contracte de lucrări.

Întocmit:
Nume/Prenume

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

Formular nr. 19

Anexă la ofertă

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr. crt. | Activitatea (gama/faza) | Cantitatea | Prețul unitar | | Prețul total | | Taxa pe valoarea adăugată |
|------------------|---|------------|---------------|------|--------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | | Lei | Euro | Lei (col 2x col 3) | Euro (col 2 x col 4) | Lei |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Întocmire Relevee | | | | | | |
| 2 | Întocmire expertiză tehnică | | | | | | |
| 3 | Proiect arhitectura | | | | | | |
| 4 | Proiect construcții | | | | | | |
| 5 | Proiect instalații | | | | | | |
| 6 | Scenariu de foc | | | | | | |
| 7 | Studiu Geo | | | | | | |
| 8 | Studiu topo | | | | | | |
| 9 | Verificare monumente | | | | | | |
| 10 | Verificare arhitectură | | | | | | |
| 11 | Verificare structura | | | | | | |
| 12 | Verificare instalații | | | | | | |
| 13 | Verificare PSI | | | | | | |
| | Alte (dacă este cazul) | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | |
| Din care: | | | | | | | |
| | Expertiza tehnică* | | | | | | |
| | Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții | | | | | | |
| | Docum.-studii, avize, acorduri | | | | | | |
| | Proiect tehnic | | | | | | |
| | DDE | | | | | | |
| | Asistența tehnică din partea proiectantului pe durata implementării proiectului | | | | | | |
| | TOTAL Lei: | | | | | % asociați lei: | |
| | | | | | | % subcontractanți lei: | |
| | Euro: | | | | | % asociați euro: | |
| | | | | | | % subcontractanți euro: | |

Notă: * La poziția „Expertiza tehnică” obiectivul „corpul3 –Corp central” nu se evaluează.

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR 20

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
NAȚIONLE DE MEDIU**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant
legal al, participant la licitația pentru execuția:
(obiectivul de investiție)

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals
în declarații, că vom respecta și implementa execuția lucrărilor cuprinse în ofertă conform
reglementărilor naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

Operator economic

.....
(Semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR 21

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru execuția: (obiectivul
de investiție).....

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, ca pe toată durata de execuție a obiectivului de investiție, conform graficului fizic și valoric, se va respecta legislația de securitate și sănătate în muncă ,în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Data completării

Operator economic

.....
(Semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

###

| Exercițiul financiar de referință ¹ | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro) | Active totale (mii lei/mii euro) |
| | | |
| | | |

###

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura

Data întocmirii

și ștampila

###

###¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Formularul 23

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarați câștigători in
cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica având ca obiect
....., la data de,
organizată de **Consiliul Județean Bistrita-Nasaud**, ne vom îndeplini toate sarcinile
astfel încât sa aducem la îndeplinirea in bune condiții a contractului, însușindu-ne
conținutul acestuia.

Data completării:

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertantul asociat/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu ma aflu în situația prevăzută de art 69¹ din OUG 34/ 2006 cu toate modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

autorizată)

(semnătura

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de
fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

| Nr. crt. | Denumire /nume subcontractant | Datele de recunoaștere ale subcontractanților | Specializare | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate |
|----------|-------------------------------|---|--------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Operator economic
(semnătură autorizată)

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(*semnătură autorizată*)

.....
(denumirea)

Terț susținător tehnic și profesional

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| Nr. crt. | Denumire utilaj/echipament/instalație | Cantitate U.M. | Forma de deținere | |
|----------|---------------------------------------|----------------|-------------------|-----------|
| | | | Proprietate | În chirie |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

Tert susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea tertului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |
| Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului | | | |
| Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului | | | |

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Tert susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE

Titlu proiect: Asistență tehnică pentru sprijin managerial in implementarea sistemului de management integrat al deeurilor pentru judetul Bistrita-Nasaud.

Subsemnatul _____ declar ca sunt de acord să particip în mod exclusiv la licitația organizată pentru proiectul de achiziționare de servicii privind "....." pentru _____.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

| De la | Pana la |
|-------|---------|
| | |

Confirm faptul ca nu sunt angajat în alt proiect, pe o poziție care sa-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Prin aceasta declarație, înțeleg că mă oblig sa nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație si poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații si contracte finanțate din EC.

În cazul în care această ofertă va fi desemnata câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații si contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

| | |
|------------------|--|
| Nume | |
| Semnătură | |
| Data | |

Capitolul IV

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru achiziția publică de servicii de proiectare a lucrărilor de "Reabilitarea, consolidarea, restaurarea, modernizarea și reutilizarea Complexului Castel Posmuș, proprietatea Consiliului Județean Bistrița Năsăud.

Clădirile existente s castelului Teleki fac parte din construcții medievale cu valoare istorică și arhitecturală . Sub acțiunea factorilor de mediu și a unei întrețineri necorespunzătoare, construcțiile sau degradat accentuat, având un grad ridicat de uzură fizică. Actual clădirile sunt neutilizabile iar procesele de degradare ale acestora sunt mult accelerate. Pe baza rapoartelor de expertize tehnice urmează proiectarea lucrărilor necesare pentru repararea degradărilor și reabilitarea complexului, conservarea elementelor structurale și nestructurale istorice ale acestuia și creări condițiilor de atragere și de introducere a imobilului într-un circuit funcțional

Documentația de proiectare se va întocmi în conformitate cu normativele și standardele românești în vigoare și va cuprinde:

1. Expertiză tehnică a construcțiilor
2. Documentații pentru aprobarea lucrărilor de intervenție.
3. Proiectul tehnic și detalii de execuție ;
4. Documentația economică.

În oferta financiară se vor detalia costurile pe fiecare fază de proiectare menționată mai sus și se va lua în considerare și Asistența Tehnică a proiectantului conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al documentațiilor va fi în conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții**, republicată, **Hotărârii Guvernului României nr. 28 din 09.01.2008**, respectiv cu cele ale **Ordinului nr. 863/2008** al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008, prin care se stabilește conținutul cadru al documentațiilor aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Domeniile la care este necesară verificarea tehnică se va stabili de către ofertant pe baza categoriei de importanță a clădirilor.

Verificarea tehnică a proiectului, în conformitate cu exigențele prevăzute de legislația tehnică în vigoare, se va face de **verificatori contractați de către ofertant, cu avizul prealabil al beneficiarului.**

Prin conceperea și execuția obiectivului, Proiectantul și Executantul au obligația, satisfacerii următoarelor cerințelor esențiale stipulate în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare :

- 1. Rezistența și stabilitate**
- 2. Siguranța în exploatare**

3. Siguranța la foc
4. Igiena, sanatatea oamenilor, refacerea și protecția mediului inconjurator
5. Izolația termică, hidrofugă și economia de energie
6. Protecția împotriva zgomotului

Se prezintă „Tema de proiectare” privind cerințele minime privind proiectarea

TEMA DE PROIECTARE

I. DATE GENERALE:

DENUMIRE PROIECT: „Studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru restaurare Castel Posmuș”

AMPLASAMENT: comuna Posmuș, județul Bistrița-Năsăud.

BENEFICIAR: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA, cu sediul în Bistrița, str. Piața Petru Rareș nr. 1-3, județul Bistrița.

II. DATE DESPRE AMPLASAMENT: Complexul Castel Posmuș este amplasat în localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI: se dorește reabilitarea, consolidarea, restaurarea, modernizarea și reutilizarea Complexului Castel Posmuș.

Complexul Castel Posmuș este compus din 3 corpuri de clădire, curtea interioară a Castelului și teren aferent cu suprafață de aproximativ 10,9 ha.

Clădirile vor purta mai departe numele așa cum apar pe extrasul de carte funciară atașat.

Sunt atașate extrasul cf, planul de amplasament.

Prezenta temă se referă la corpurile de clădire C1 (CORP PRINCIPAL), C2 (ARIPI SECUNDARE), C3 (CORP CENTRAL) - în total 3 corpuri de clădire.

În **CORP 1 - CORP PRINCIPAL** se vor prevedea:

parter:

- spații primire/ recepție, hol primire,
- spații încăpere pentru punct pază, în care se vor centraliza toate sistemele de supraveghere, securitate, antiincendiu,
- sală de mese,
- grupuri sanitare,

În **CORP 2 - ARIPI SECUNDARE** se vor prevedea:

demisol C.2.1.:

- spații tehnice: centrală termică, atelier întreținere, etc.

parter C.2.1.:

- spații destinate bucătăriei + spații anexe,
- vestiare angajați, grupuri sanitare,
- depozitare materii prime bucătărie,
- spații destinate spălătorie/ uscătorie complex,
- grupuri sanitare,

parter C.2.2.:

- săli de conferință, seminarii + spații anexe,
- foaier, grupuri sanitare,
- spații de cazare: camere dotate cu băi,
- grupuri sanitare,

în **CORP 3 - CORP CENTRAL** se vor prevedea
subsol/ demisol:

- recepție/ garderobă,
- spații bucatărie + anexe aferente,
- spații cursuri
- grupuri sanitare,

parter:

- spații administrative (birou administrator muzeu/ expo),
- spații depozitare,
- grupuri sanitare,

în **CURTEA CASTELULUI** se vor prevedea:

- alei, accese pietonale în vederea asigurării relațiilor dintre corpuri,
- acces auto de protocol, 3-5 locuri de parcare,
- sisteme de iluminat,
- elemente de mobilier urban, elemente decorative.
- împrejmuirea imobilului proprietate

Pentru corpurile clădirile mai sus menționate se prevăd următoarele:

- sisteme de iluminat moderne atât la interior cât și la exterior;
- sisteme de iluminat al curții interioare;
- sisteme centralizate de încălzire termică și preparare apă caldă, pe baza unei centrale combinate pe bază de gaz și lemn, sau două centrale diferite;
- sisteme electrice, sisteme curenți slabi, rețea structurată de voce și date;
- sisteme de canalizare, sistem de captare și evacuare apă pluvială;
- sisteme de alimentare cu apă rece;
- sistem de televiziune prin cablu.

Sistemul de încălzire va fi conceput încât să asigure confort termic și apă caldă și numai pe una din surse adică gaz metan sau lemn.

Clădirile se vor expertiza energetic (audit energetic) și se vor include în proiect, măsuri de eliminare a pierderilor termice la nivelul geamurilor, ușilor, pereților, planșeelor, podului, pardoselii, în consens cu clădirile monument istoric categoria A. În caz de umiditate prin capilaritate se vor trata aceste aspecte în prezentul proiect prin măsuri moderne.

Proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție se vor realiza în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 863/2008** al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Proiectantul va pune la dispoziția autorității contractante 4 exemplare din proiectul tehnic cu valori, estimând valoarea obiectivului de investiție. Se vor completa formularele prevăzute în HGR nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice.

Proiectantul se va îngriji de întocmirea tuturor documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor inclusiv de la Ministerul Culturii pentru toate clădirile enumerate mai sus și va pune la dispoziția autorității în două exemplare pentru beneficiar. În cazul în care nu este autorizat să întocmească documentație de avizare pentru o anumită specialitate, va comanda de la o instituție de specialitate și va pune la dispoziția autorității contractante un exemplar în 4 original. În oferta

financiară se vor cuprinde întocmirea tuturor documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor. În cazul în care organele de avizare și de autorizare solicită schimbări în proiect, proiectantul va efectua aceste schimbări fără plăți suplimentare din partea beneficiarului.

Se vor realiza toate proiectele de racordare pentru asigurarea utilităților necesare, canal menajer, apă rece, curent electric, etc.

Se vor realiza și preda beneficiarului documentațiile necesare obținerii autorizației de construcție.

Se va face și expertiza tehnică și studiu geotehnic în prezenta lucrare numai pentru corpurile 1 și 2.

Întreaga documentație (SF+PT+DE+CS), studii aferente, audit energetic se va depune în 4 exemplare originale pe suport hârtie și 1 exemplar pe suport electronic. Exemplarele originale vor avea toate semnăturile și ștampilele în original. Documentațiile pentru obținerea avizelor și autorizației, eventuale documentații de demolare se vor depune în două exemplare, pentru arhivare. După plata documentațiilor dreptul de autor se va transfera beneficiarului.

Toate taxele aferente efectuării acestui proiect, inclusiv taxe aferente avizelor se vor cuprinde în prețul oferit.

Proiectantul va presta servicii de asistență tehnică pe toată durata execuției lucrării.

Proiectul va include obligatoriu următoarele studii:

- a) Studiu biologic.
- b) Studiu de parament.
- c) Studiu istoric
- d) Studiu topografic
- e) Studiu geotehnic

Toate aceste studii vor fi semnate de oameni competenți.

Proiectele se vor preda verificate de verificatori de proiecte atestați în domeniul de rezistență a construcțiilor, instalațiilor electrice, sanitare și încălzire centrală, etc., atașând raportul verificatorilor de proiect, în alte domenii dacă este cazul în original în 4 exemplare. Convaloarea verificărilor se va achita de către ofertant. Proiectele vor fi ștampilate de specialiști atestați de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național în domeniile de rezistență și arhitectură. Având în vedere că clădirea este monument istoric de categoria A, pentru obținerea avizului de la Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național proiectul de restaurare se va ștampila de proiectant-restaurator atestat de Ministerul Culturii, având drept de întocmire proiecte de restaurare.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va prezenta periodic achizitorului proiectul în diferite faze de proiectare, la date stabilite de comun acord, în vederea verificării conținutului acestuia și va ține cont de observațiile și cerințele beneficiarului.

Este indicată vizitarea Castelului pentru o evaluare clară a situației la fața locului.

La realizarea proiectului se vor respecta toate prevederile legale din domeniu.

Autoritatea contractantă,