

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:**

a) **certificatul de urbanism (copie), anexa la cererea** pentru obținerea autorizațiilor de construire/desființare;  
b) **dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții**, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și **extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi**, în cazul în care legea nu dispune altfel (**copie legalizată**);

c) **documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):**

☒ **D.T.A.C.**

☒ **D.T.O.E.**

☐ **D.T.A.D.**

d) **avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:**

d1) **avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):**

☐ alimentare cu apă

☒ **gaze naturale**

**Alte avize/acorduri:**

☐ canalizare

☒ **telefonizare**

☐ .....

☒ **alimentare cu energie electrică**

☐ salubritate

☐ .....

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

☐ .....

d2) **avize și acorduri privind:**

☒ **securitatea la incendiu**

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d3) **avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):**

☐ .....

☐ .....

☐ .....

d4) **studii de specialitate ( 1 exemplar original):**

☒ **Plan Urbanistic de Detaliu avizat de Comisia Tehnică de Urbanism din cadrul Primăriei Câmpina și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Câmpina însoțit de dovada înregistrării la RUR**

☒ **studiu geotehnic verificat Af**

☒ **Verificarea documentației conform HGR nr. 925/1995**

☒ **studiu de impact**

☒ **studiu de circulație**

☒ **acord notarial S.C. Ella`s cu privire la accesul în indiviziune la construcția proprietate situată în strada I.L. Caragiale nr. 12, conform contract menționat la regimul juridic și AC nr. 424/26.11.2004.**

e) **punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);**

f) **dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).**

g) **Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):**

a) **taxa Aut. de Construire = -**

b) **taxa achitare timbrul arhitecturii = -**

**Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.**

**PRIMAR,**  
**Ing. Tiseanu Horia-Laurentiu**



L.S.

**SECRETAR,**  
**Jr. Moldoveanu Paul**

**ARHITECT-ŞEF,**  
**arh. Căliman Didona**

**Întocmit,**  
**ing. Hodoboc Nicoleta**