

**PRIMĂRIA COMUNEI PĂDURENI**

Comuna Pădureni, județul Vaslui  
Tel. 0235/485/785; fax 0235/485/785

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI** de achiziție publică:

**Proiectare și execuție obiectiv  
“Bază sportivă mediul rural – stadion  
comunal ,  
comuna Padureni, județul Vaslui”**

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE : CERERE DE OFERTA**

**Aprobat,  
PRIMAR,  
TEMISTOCLE DIACONU**

**Aprilie 2011**

# ***Sectiunea I***

## ***FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI***

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1.a. Autoritate contractantă

<b>Denumire:</b> Comuna Pădureni, județul Vaslui		
<b>Adresa:</b> Comuna Pădureni, județul Vaslui		
<b>Localitate:</b> Pădureni	<b>Cod Poștal:</b> 737 395	<b>Tara:</b> România
<b>Persoana de contact:</b> Primar, TEMISTOCLE DIACONU		<b>Telefon:</b> 0235-485.785
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:cons.local_padureni@yahoo.com">cons.local_padureni@yahoo.com</a>		<b>Fax:</b> 0235-485.785
<b>Adresa/ele de internet (dacă este cazul):</b> <b>Adresa autorității contractante:</b> Comuna Pădureni, județul Vaslui		

### 1.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții Naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/ organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță Națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poșta</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) – <b>servicii publice locale</b>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante <b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data 14.04.2011/ora limită 15/adresa: Comuna Pădureni, județul Vaslui  Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 18.04.2011, ora 16:00	

### 1.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor  
 Deciziile CNSC pot fi atacate la instanța competentă .

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații:		
Denumire: <b>Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor</b>		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon: 021 310 46 41	
Adresă internet: <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax: (+4)021 310 46 42	

Denumirea instanței competente: <b>Curtea de Apel Iași</b>		
Adresa: Str. Anastasie Panu nr. 25 bis		
Localitate: Iași	Cod poștal: 600356	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:curteapel-iasi@just.ro">curteapel-iasi@just.ro</a>	Telefon: 0232/260600	
Adresa Internet:	Fax: 0232/255907, 0232/217808	

**Termenul de depunere al contestației** este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal. Documentatia de atribuire se poate contesta in termen de 5 zile de la publicarea acesteia in SEAP.

**Nota: În cazul formulării unei contestații după depunerea scrisorii de garanție de participare, autoritatea contractantă va bloca suma prevăzută în art. 278<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 modificată și completată de O.U.G. nr. 76 din 30/06/2010, urmând ca, în situația în care contestația va fi respinsă, această sumă să fie reținută contestatarului și să se facă venit la bugetul de stat.**

#### 1.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - <b>Fonduri guvernamentale</b> - <b>Bugetul local</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>  Dacă DA, faceți referire la proiect/program:
---	---

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1. Descriere

2.1.1. Denumire contract: <b>Proiectare și execuție obiectiv "Bază sportivă mediul rural – stadion comunal , comuna Padureni, județul Vaslui"</b>		
2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare



- conformitate cu prevederile Contractului, îl va respinge, cu prezentarea motivației.
- Este interzisă începerea execuției lucrărilor cuprinse în proiectul transmis Beneficiarului pentru aprobare, înainte de obținerea avizării favorabile, precum și a părților din proiect care au fost respinse.
  - Proiectul care nu a fost avizat va fi corectat și transmis cu promptitudine.
  - Prestatorul va retransmite toate proiectele pentru care a primit observații, luând în considerație, acolo unde este necesar, observațiile primite.

**În Etapa a II-a** se vor realiza lucrările de execuție aferente obiectivului de investiții, conform Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini și Detaliilor de execuție întocmite în Etapa I și aprobate de beneficiar.

**Notă: Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici vor vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii. Vizitarea amplasamentului se va realiza în prezența unui reprezentant al autorității contractante. În acest sens, cu cel puțin o zi înainte de realizarea vizitei amplasamentului, se va înștiința, în scris, autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.**

Se va realiza proiectarea ( cu toate serviciile aferente descrise in caietul de sarcini ) si execuția (in conformitate cu specificațiile caietului de sarcini ) de lucrări privind –  
**“Bază sportivă mediul rural – stadion comunal , comuna Padureni, județul Vaslui”**

Valoarea estimata ( fara TVA) pentru acest obiectiv este de 987.855 lei , din care valoarea serviciilor de proiectare nu trebuie sa depaseasca suma de 61.150 lei . Valoarea estimata reprezintă suma maxima care poate fi alocata de autoritatea contractanta pentru realizarea si punerea in funcție a acestui obiectiv.

2.2.2. Opțiuni DA  NU

2.2.3. Valoarea estimată a contractului: 987.855 lei fara TVA  
 Din care proiectarea nu poate să depășească : 61.150 lei

### 3. Condiții specifice contractului

3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### 4. PROCEDURA

4.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

4.2. Etapa finală de licitație electronică DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică – **NU ESTE CAZUL**

4.3. Legislația aplicată:

1. **Ordonanta de urgenta nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificarile si completarile ulterioare
2. **Hotararea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare
3. **Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010** privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta
4. **Interpretarea Ordinului Nr. 314 din 12 Octombrie 2010** privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta
5. **O.U.G. nr. 76/2010** pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
6. **Legea nr. 278/2010** privind aprobarea OUG nr. 76/2010 pentru modificarea si completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
7. **Hotarare nr. 1660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 modificata si completata prin H.G. nr. 198/2007
8. **HG 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006, cu modificarile si completarile aduse de 1.083/2007
9. **Hotararea Guvernului nr. 71/2007** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006
10. **Hotararea Guvernului nr. 782 din 14-06-2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
11. **Hotararea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
12. **Hotarare nr. 1072 din 11/09/2003** privind avizarea de catre Inspectoratul de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice
13. **Hotarare nr. 723 din 04/07/2007** pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de catre Inspectoratul de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice
14. **Ordin nr. 726 din 15/08/2007** privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de catre Inspectoratul de Stat in Constructii - I.S.C. pentru documentatiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
15. **Legea nr. 500 din 11/07/2002** privind finantele publice
16. **Hotararea nr. 1865 din 21/12/2006** pentru modificarea limitelor valorice privind competentele de aprobare a documentatiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investitii noi
17. **Ordinul nr. 11/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
18. **HOTARAREA nr. 264 din 13 martie 2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice
19. **Legea nr. 161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completarile ulterioare.
20. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii
21. Standarde, norme si normative tehnice in vigoare
22. Legislatia in vigoare referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si PSI

## 5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

### 5.1. Situația personală a ofertantului

**ATENȚIE:** Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.**

*În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.*

*Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.*

<p>5.1.1. Declarații privind eligibilitatea</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>- neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 și art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.</p> <p><b>Documente solicitate:</b></p> <p>- prezentarea <b>Declarației privind eligibilitatea - Formularul nr. 12 A</b>, – <b>Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 181 – Formularul 12B</b> din secțiunea Formulare și modele a documentației de atribuire.</p> <p><b>Atenție!</b> Încadrarea oricăruia dintre asociați în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p>
<p>5.1.2. Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>- prezentarea <b>Declarației privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 12 C</b> din secțiunea Formulare și Modele</p>
<p>5.1.3. Declarație de participare la licitație cu oferta independentă</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Se va prezenta declarația, conform <b>Formularului 20</b> din anexa cu Formulare.</p>



<p>5.1.4. Certificate de atestare a plății impozitelor și taxelor</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Documente solicitate :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul constatator emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (original sau copie legalizata valabil la data deschiderii ofertelor);</li> <li>2. Certificat constatator emis de Administrația Publica Locala privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale (original sau copie legalizata valabil la data deschiderii ofertelor).</li> <li>3. Certificat de cazier fiscal al operatorului economic (original sau copie legalizata valabil la data deschiderii ofertelor).</li> </ol> <p><b>Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau bugetul local vor fi descalificate. Ofertele care contin certificate cu termen de valabilitate expirat la data dechiderii ofertelor vor fi descalificate.</b></p>
<p><b>5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>  <b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele si formularele menționate mai jos.</b></p> <p><i>În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</i></p> <p><u><i>Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</i></u></p>	
<p>Persoane juridice române</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>-ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.</p> <p><b>Documente solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – original.</b></li> <li>- prezentare <b>Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie.</b></li> </ul>

<p>Persoane fizice române</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință obligatorie:</u></b>          -ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.  <b>Documente solicitate:</b>  <b>Autorizația de funcționare</b>, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință obligatorie:</u></b>          -ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.  <b>Documente solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare <b>Documente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara din care ofertantul este rezident, din care să rezulte că persoana juridică are obiectul de activitate necesar pentru îndeplinirea contractului.</b></li> <li>- documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</li> </ul>
<p><b>5.3. Situația economico-financiară</b>  <i>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</i>  <i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</i>  <i>La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.</i>  <u>Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></p>	

<p><b>5.3.1. Informații privind situația economico-financiară</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerinte minime obligatorii:</u></b></p> <p>- cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani încheiați (sau pe perioada de la înființare, dacă această perioadă este mai mica de 3 ani) <b>trebuie să fie egală sau mai mare decit : 1.900.000 lei</b></p> <p><b>Documente solicitate:</b></p> <p>- Fișă de informații generale privind cifra de afaceri anuala pe ultimii 3 ani (<b>formularul B1</b> din secțiunea Formulare si Modele).</p> <p>- Identificare financiară <b>-Anexa la Formularul B1;</b></p> <p>- Copii ale bilanțurilor contabile la 31.12.2007. 31.12.2008 și 31.12.2009.</p>
<p><b>5.3.2. Alte informații privind situația economico-financiară</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinte minime:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentare <b>Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si mijlocii</b> (daca este cazul), completând formularul din secțiunea FORMULARE a documentației de atribuire.</li> <li>• Ofertantul are acces la linii de credit sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de execuție a lucrării pentru o valoare de minim 250.000 lei . Ofertantul trebuie sa dispună de aceste mijloace financiare deoarece autoritatea contractanta nu va achita avans la contract iar plata situațiilor de lucrări executate si recepționate se va face in transe de plata , in functie de alocările bugetare anuale, eşalonate pe toata perioada de îndeplinire a contractului.</li> </ul> <p><b>Documente solicitate :</b></p> <p>1. Se solicita prezentarea asigurării de cash-flow pentru susținerea financiara a lucrării in cuantum de minim 250.000 lei – in original.</p> <p>Asigurarea de cash-flow poate fi demonstrata prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adresa din partea unei unitati bancare prin care se atesta faptul ca ofertantul are acces la resurse reale (sume disponibile in cont, depozite bancare, linii de credit) cu valoare cel puțin egala cu suma de 250.000 lei , având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.</li> <li>- alte mijloace financiare , cel puțin egale cu suma de 250.000 lei , având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri</li> </ul> <p>Ofertantul trebuie sa dispuna de aceste</p>

	<p>mijloace financiare deoarece autoritatea contractanta nu va achita avans la contract iar plata situatiilor de lucrari executate si receptionate se va face pe parcursul fiecarui an bugetar , in functie de alocarile bugetare pentru aceasta investitie, pentru lucrarile executate si prezentate la plata.</p>
<p><b>5.4. Capacitatea tehnică și profesională</b>  <i>Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</i>  <i>La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale nu se iau în considerare datele subcontractanților.</i>  <u>Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u>  <u>Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnica a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</u></p>	
<p><b>5.4.1. Informații privind principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani și principalele lucrări din ultimii 5 ani</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Documente solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se solicită prezentarea <b>listei cu principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani (Formularul nr. 12E cu Anexa 1 )</b> din secțiunea Formulare și Modele și a <b>listei cu principalele lucrări executate în ultimii 5 ani ((Formularul nr. 12E cu Anexele 1 si 2 )</b> din secțiunea Formulare și Modele .</li> </ul> <p>Se va face dovada privind experienta similara pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Servicii de proiectare , prin : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Îndeplinirea in ultimii 3 ani a unui contract de servicii proiectare tehnica lucrări de constructii civile de cel puțin 61.000 lei ( fara TVA ) ;</li> </ul> </li> <li>➤ Execuție lucrări , prin : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Finalizarea in ultimii 5 (cinci) ani a cel puțin un contract de executie de lucrari de constructii in valoare de cel puțin 920.000 lei.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pentru lucrarile prezentate ca similare se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisa de informatii privind experienta similara;</li> <li>• Contract de lucrari si actele aditionale la contract - copie legalizata</li> <li>• Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de la receptia finala so recomandare de la beneficiar <b>cu calificativul „Foarte bine”</b> – copii legalizate</li> </ul> <p>In cazul in care lucrararea prezentata ca similara a fost executata in calitate de subantreprenor, se vor</p>

	<p>prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contract intre antreprenorul general si beneficiar -copie legalizata;</li> <li>- contract intre antreprenorul general si subantreprenor - copie legalizata;</li> <li>- proces verbal de receptie si recomandare - copie legalizata;</li> <li>- dovada executarii lucrarilor prin prezentarea de facturi ce demonstreaza valoarea lucrarilor executate si extrase de cont.</li> </ul> <p>Se va completa Anexa 2 la Formularul 12E din Sectiunea Foemulare si Modele , cu informatii privind contractele similare de lucrari , pe care ofertantul le prezinta in scopul demonstrarii indeplinirii conditiilor minime solicitate privind experienta similara</p> <p>.</p>
<p><b>5.4.2. Informații privind dotările specifice</b></p> <p><b>Solicitat X</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>➤ <b>Servicii de proiectare</b></p> <p><b>Cerințe minime</b> Ofertantul trebuie sa dispună de echipament specific activității de proiectare. Se vor prezenta dotările specifice, copii după licențe pentru programe specializate pentru realizarea proiectării asistata de calculator; soft specializat pentru realizarea si întocmirea cantităților de lucrări, mijloace de transport si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului .</p> <p><b>Documente solicitate</b></p> <p>Se solicită completarea <b>Formularului nr. 12 H cu Anexa</b> din secțiunea Formulare si Modele Copii după licențe pentru programe specializate pentru sisteme informatice respectiv programe specializate pentru realizarea proiectării asistata de calculator pentru realizarea proiectelor de constructii civile, soft specializat pentru realizarea si întocmirea cantităților de lucrări.</p> <p>➤ <b>Execuție lucrări</b></p> <p><b>Cerințe minime</b></p> <p>Ofertantul trebuie sa dispună de utilaje , mijloace de transport , instalații , echipamente tehnice strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Pentru buna desfășurare a contractului ofertantul trebuie sa detina minim urmatoarea dotare tehnica cu mijloace de transport, utilaje si</p>

echipamente ( dotarea poate fi proprie si/sau inchiriata ) si anume :

- autobasculante 16 – 25 tone
- excavator pe pneuri sau senile
- buldozer pe senile
- vibrator elemente de beton armat
- vibrocompactor cu cilindru lis de cel puțin 12 tf
- vibrocompactor pe pneuri de cel puțin 16 tf
- autogreder
- mai mecanic
- autobetoniera
- aparat de sudura in otel

Ofertantul trebuie sa detina statie proprie de preparare a betoanelor corespunzatoare tehnic sau sa detina contract cu un furnizor de betoane preparate in statii corespunzatoare tehnic . Statia de preparare a betoanelor trebuie sa detina autorizatie de mediu pentru locatia unde este amplasata.

Ofertantul va face dovada ca dispune de Laborator de gradul II ( propriu sau cu contract de prestare ) , autorizat pentru determinarile specifice lucrarilor de constructii .

#### **Documente solicitate**

Se solicită completarea **Formularului nr. 12 H cu Anexa** din secțiunea Formulare si modele , privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

In cazul unei asocieri se vor lua in considerare dotările si echipamentele tehnice ale tuturor ofertanților parteneri asociați. In cazul asocierilor **Formularul 12H** se va completa de catre fiecare asociat.

In cazul in care utilajele, echipamentele, instalatiile si mijloacele de transport nu sunt in proprietatea ofertantului si vor fi închiriate, ofertantul trebuie sa nominalizeze proprietarul acestora și se vor prezenta antecontractele de închiriere care sa ateste faptul ca utilajele , echipamentele si mijloacele de transport se închiriază exclusiv pentru lucrarea care face obiectul achiziției, iar durata contractului trebuie sa acopere durata de execuție.

Se vor prezenta documente in copie, din care sa rezulte ca furnizorii de beton dețin statie preparare beton, daca ofertantul deține contract de furnizare beton.

Contractele de furnizare beton pentru cantitatea prevăzuta in oferta ( daca nu deține stație de beton) , prezentat in copie.

	<p>Fisa tehnica pentru stația de betoane proprie sau cea a furnizorului de betoane prin care se demonstrează ca stația este abilitata sa producă la parametrii nominali tipurile de beton specificate in fisa tehnica a acesteia, adresa unde este amplasata stația.</p> <p>Autorizație de mediu a statiei de betoane, valabila pentru locul unde este amplasata.</p>
<p><b>5.4.3. Informații referitoare la persoanele responsabile de îndeplinirea contractului</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>➤ <b>Servicii de proiectare</b>  <b>Cerințe minime :</b>  Ofertantul trebuie sa dispună de personal cu experiența in domeniul proiectării tehnice.</p> <p>Activitatea de proiectare poate fi realizata :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu personal propriu angajat</li> <li>- poate fi subcontractata unui agent economic specializat</li> <li>- prin asociere cu un agent economic de specialitate</li> </ul> <p>Se va face dovada asigurării personalului de specialitate:</p> <p><b>1. Experți cheie pe termen lung:</b>  -expert cheie conducător (șef proiect)</p> <p><b>2. Experți cheie pe termen scurt:</b>  -expert cheie proiectant specialitatea constructii de cladiri</p> <p><b>Documente solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicită completarea <i>Formularului nr. 12 I</i> din sectiunea „formulare si modele”</li> <li>- C.V. ul ( cu semnatura in original ) pentru expertii cheie proiectanti de specialitate, care vor fi direct implicati in realizarea proiectului – formular 12 K</li> </ul> <p>➤ <b>Execuție lucrări</b>  <b>Cerințe minime:</b></p> <p>Se va face dovada asigurării personalului de specialitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Șef șantier – inginer/subinginer specialitatea construcții civile</li> <li>2. Responsabili tehnici</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabil tehnic cu execuția in domeniul construcții civile si industriale</li> <li>- Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul construcții civile si industriale</li> </ul>

3. Alți angajați:

- minim o persoana specializata in managementul sănătății și siguranței în munca
- manager de proiect .

**Documente solicitate:**

C.V. Sef de santier – Formular 12K

Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoana prezentata ca sef de santier

C.V. Reponsabil tehnic cu execuția pentru îndeplinirea contractului – Formular 12K

Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoana prezentata ca Responsabil tehnic cu execuția

Copie după Atestat și Legitimăție vizata la zi a Responsabilului Tehnic cu Execuția

CV Responsabil cu controlul tehnic de calitate pentru îndeplinirea contractului - Formular 12 K

Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoana prezentata ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate

Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii , documente care atesta calificarea pentru specialistii in managementul pentru sanatatea și siguranța muncii.

Contract de munca vizat ITM , documente care atesta calificarea pentru managerul de proiect.

Toate C.V. urile se vor prezenta cu semnatura în original . Celelalte documente solicitate la acest subcapitol se vor prezenta în fotocopie.

Declarație de disponibilitate pentru persoanele implicate direct în realizarea contractului , completata și semnata în original de către ofertant .

Declarație privind angajații de specialitate solicitați la punctul 3 – Formular 13, din care să reiasă numele persoanei și funcția pe care o va avea în realizarea contractului.

Pentru tot personalul de specialitate responsabil cu îndeplinirea contractului, solicitat la cap. 5.4.3. din Fișa de date , se vor prezenta doar documente conforme cu legislația muncii privind relațiile de muncă între ofertant și respectivii specialiști ( copii ) , deoarece alte documente ( declarații, angajamente etc. ) nu vor fi luate în considerare.



<p><b>5.5. Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită, după caz, completarea formularelor:</p> <p>- <b>Declarație privind subcontractanții</b>- completarea unui formular cu subcontractanții și specializarea acestora conform Formularul nr. 12G și a <b>Acordului de subcontractare</b> (conform model în secțiunea Formulare) . Dacă nu este cazul se va preciza acest lucru în cadrul formularului nr. 12 G.</p> <p><i>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci fiecare asociat va completa Formularul nr. 12G.</i></p>
<p><b>5.6. Informații privind asocierea</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicita, după caz, completarea formularelor:</p> <p>- <b>Acord de asociere</b> - completarea unui formular cu asocierii cu <b>informații privind proporția</b> în care contractul de lucrări urmează să fie îndeplinit de către asociați și specializarea acestora conform formularului din secțiunea FORMULARE a documentației de atribuire și <b>declarație de legalizare a asocierii</b>, în cazul în care asocierea este desemnată castigatorie.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asocieră la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta să este declarată castigatorie va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității contractante, înainte de data semnării contractului. Un asociat trebuie nominalizat lider al asocierii și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asocierilor individuali din cadrul asocierii.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asocierii își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblighe și să</p>

	<p>primeasca instructiuni de la, si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile.</p> <p>Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie / Consortiu sunt obligati sa ramana Asociatie / Consortiu pe intreaga durata a contractului.</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la lucrari si tipul de lucrari care urmeaza a fi executate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada Contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Liderul asociatiei va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instructiuni in perioada de executare a contractului, inclusiv plata, se va face exclusiv cu acesta.</p> <p><b>Atentie!</b> In cazul asocierii mai multor operatori economici, criteriile de calificare privind situatia personala (pct. IV.1 si IV.2) trebuie indeplinite <b>de fiecare asociat</b>, iar celelalte criterii de calificare privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnico-profesionala trebuie sa fie indeplinite <b>prin cumul</b> de grupul de asociati.</p>
<p><b>5.7. Standarde de asigurare a calitatii</b></p> <p>Informații privind respectarea standardelor de asigurare a calității</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management al calității <b>ISO 9001</b> sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificat .</p> <p><u>ATENȚIE! Cerința este valabilă pentru serviciile de proiectare cât și pentru executantul lucrărilor</u></p> <p><b>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</b>  <b>Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.</b></p>
<p><b>5.8. Standarde de protecție a mediului</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management de mediu conform <b>ISO 14001</b> sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificat.</p> <p><u>ATENȚIE! Cerința este valabilă numai pentru executantul lucrărilor</u></p> <p><b>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</b>  <b>Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.</b></p>
<p><b>5.9. Standarde de protecție a muncii</b></p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de protecție a muncii conform <b>OHSAS 18001</b> sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificat.</p>

<p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><u>ATENȚIE! Cerința este valabilă numai pentru executantul lucrărilor</u></p> <p><b>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</b>  <b>Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.</b></p> <p><b>Nota :</b> <i>Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca indeplinirea conditiilor solicitate la cap. 5.7, 5.8, 5.9 privind implementarea standardelor ISO9001, ISO14001, OHSAS18001 sau echivalente .</i></p>
<p><b>5.10. Alte cerinte</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ofertantii au obligatia de efectua, prin intermediul reprezentantilor acestora, vizita pe teren a amplasamentului investitiei, in scopul luarii la cunostinta despre : natura amplasamentului, posibilitatile de acces la amplasament , alte informatii din teren care sa conduca la intocmirea unei oferte juste si conforme cu situatia actuala a amplasamentului investitiei.</p> <p><b>Documente solicitate:</b></p> <p>- Dovada emisa de autoritatea contractanta din care sa reiasa ca reprezentantii ofertantului au vizitat amplasamentul investitiei .</p> <p>2. Se solicita prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere prin care se specifica faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului – Formular din Sectiunea Formulare .</p>
<p><b>5.11. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</b></p>	<p><b>NU ESTE CAZUL</b></p>
<p><b>ATENȚIE :</b></p> <p>- <i>Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, după cum au fost solicitate anterior.</i></p> <p><i>Cerintele minime, referitoare la situatia personala a candidatului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situatia economico-financiara, capacitatea economica si/sau profesionala si standarde de asigurare a calitativi pe care ofertantul trebuie sa le îndeplinească pentru a putea fi considerat calificat sunt obligatorii.</i></p> <p>- <i>Candidatii (ofertantii) au obligatia de a completa toate rubricile formularelor mentionate in documentatia de atribuire.</i></p> <p>► <i>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritățile competente care emit documente relevante, in scopul verificării datelor din Declaratiile</i></p>	

furnizate de ofertanti. Cerintele impuse in Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ si tehnic cel putin egal sau superior Caietului de sarcini. Oferta depusa de un ofertant care nu îndeplinește in totalitate cerintele impuse la punctul Criterii de calificare si selectie, va fi considerata inacceptabila.

#### **CAUZE DE EXCLUDERE:**

##### **1. Respingerea ofertelor**

In cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care se încadrează in una din următoarele situații:

- Au fost depuse după data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cea stabilita in anuntul de participare;
- Nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.

In cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile si neconforme. Oferta este considerata **inacceptabila** in următoarele situații:

- Se încadrează in cele doua situații prevăzute mai sus;
- A fost depusa de un ofertant care nu îndeplinește cerintele minime de calificare;
- Constituie o alternativa la prevederile documentatiei de atribuire, alternativa care nu poate fi luata in considerare din următoarele motive:
  - In anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alterative;
  - Respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime din documentatia de atribuire.

■ Pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie;

■ Daca se constata ca oferta prezintă un pret neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat.

Oferta este considerata **neconforma** in următoarele situații:

- Nu satisface cerintele documentatiei de atribuire;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- Contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se încadrează in nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

##### **2. Omisiuni si clarificări**

■ Pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanti comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificările si completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

##### **3. Corectarea erorilor aritmetice**

■ Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori oferta sa va fi declarata **neconforma**.

- Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:
  - daca exista o discrepanta intre pretul unitar si prețul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzător;
  - daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corecta corespunzător.

## 6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertelor este limba română. În cazul ofertanților străini va fi realizată o traducere legalizată a ofertelor.
6.2. Perioada de valabilitate a ofertei	<p><b>90 zile</b> calendaristice de la data deschiderii ofertei</p> <p><b>Atentie !</b> Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decât cea impusa va fi respinsa.</p> <p>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevăzuta in Fisa de date a achiziției.</p> <p>Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decât cea prevăzuta in Fisa de date a achiziției va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind neconforma.</p> <p>In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungita in mod corespunzător. In orice situație autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 40 de zile.</p> <p>Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atragă pierderea garanției pentru participare.</p>
6.3. Garanție de participare  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>-Cuantumul garanției de participare: 10.000 LEI</b></p> <p>-Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>90 zile calendaristice de la data deschiderii ofertei.</b></p> <p><b>Forma de constituire.</b> - Modul de constituire a garanției pentru participare:</p> <p>a) <b>scrisoare de garanție</b>, care se prezintă <b>in original</b>, in cuantumul si pentru perioada de valabilitate a ofertei, situație in care se va folosi formularul nr.11 din secțiunea „ formulare si modele” a documentației de atribuire, în favoarea autorității contractante, conform articolului 86 din HG 925 / 19/07/2006 cu modificările ulterioare.</p>

Scrisorile de garanție vor fi eliberate, de regula, de o banca / societate de asigurare din Romania sau, după caz, din străinătate, de preferință cu corespondent in Romania.

Scrisoarea de garanție se prezintă in original si va fi anexata la coletul care conține oferta. Aceasta va fi insolita, după caz, de documentele in copie privind încadrarea in categoria întreprinderilor mici si mijlocii (IMM). In cazul scrisorilor de garanție emise de o banca din străinătate, se va prezenta in anexa traducerea in limba romana, autorizata si legalizata.

b) Ordin de plata in contul autoritatii contractante :

**COMUNA PADURENI**

Cont: RO49TREZ6585006XXX001545 - deschis la Trezoreria Huși, cod fiscal 3394341.

Pe ordinul de plata se va face mențiunea :  
„ **Garanție de participare la licitație**”

**Precizare** : ofertanții din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (care fac dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în **Legea nr. 346/2004** privind *stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare*), pot constitui garanția de participare în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. În acest caz, ofertanții sunt **obligați** să anexeze *declarația privind încadrarea în categoria IMM* din Legea nr. 346/2004.

***Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci reducerea de 50% se va aplica garanției de participare și de asemenea, garanției de bună execuție, criteriilor de calificare legate de cifra de afaceri, numai în cazul în care asocierea este alcătuită exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine.***

***Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat trebuie sa depună documentele in original privind încadrarea in categoria IMM.***

***Atentie ! Ofertele care nu fac dovada***

	<p><i>constituirii garanției de participare în cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate mai sus, sunt respinse la deschidere și returnate nedeschise.</i></p> <p><b>Atentie !</b> Pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la garanția de participare, ofertanții interesați în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, vor prezenta documentele prevăzute de legea respectivă în afara plicurilor.</p>
<p>6.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va conține :</p> <p>a) graficul de îndeplinire al contractului din care să reiasă în mod clar perioada de îndeplinire a contractului .</p> <p>b) Perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării exprimată în luni – minim 12 luni</p> <p>c) Listele cuprinzând cantitățile de lucrări , completate pe capitole, cu valorile pe categorii de lucrări .</p> <p>d) Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice , inclusiv dotări</p> <p>e) Declarație privind „Perioada maximă acceptată de ofertant ca termen de plată privind decontarea facturilor ”</p> <p>f) PROGRAMUL calitatii, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calitatii la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei. Planul calitatii trebuie să cuprindă cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedurile tehnice de execuție sau Lista procedurilor tehn.de exec.</li> <li>- Planul calitatii pentru execuția lucrărilor (descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare);</li> <li>- Programul de control a calitatii, verificărilor și încercărilor aferente categoriilor de lucrări care fac obiectul ofertei (PCCVI)</li> </ul> <p>Pentru întocmirea listelor solicitate la punctele c) și d) ofertanții au la dispoziție, în</p>

Caietul de sarcini estimarea de cantitati de lucrări , utilaje si dotări , aferente studiului de fezabilitate .

Ofertanții au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de execuție , cu respectarea cerințelor calitative si cantitative prevăzute in caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Indicatoarele de norme de deviz , seria 1981, pot fi folosite, in mod orientativ , in descrierea lucrărilor , a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manopera si utilaje .

**Documentele si Formularele care trebuie prezentate de către ofertant in susținerea propunerii tehnice sunt :**

1. Graficul general de realizare a investiției pe activitati – Formularul F6, din care sa rezulte in mod clar durata necesara realizării integrale a contractului ( proiectare si execuție ) , exprimata in luni calendaristice.

2. Completare Formular 15 privind perioada de îndeplinire a contractului.

3. Declarație privind perioada de garanție de buna execuție acordata lucrărilor , unde perioada se va exprima in luni calendaristice – Formular 16. Perioada de garanție acordata lucrărilor nu poate fi mai mica de 12 luni.

4. Listele cu cantitati de lucrări cu estimarea valorica pe categorii de lucrări pentru fiecare Obiect in parte;

5. Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice , inclusiv dotări , pentru fiecare obiect in parte;

6. Declarație privind „Perioada maxima acceptata de ofertant ca termen de plata privind decontarea facturilor ”- Formular F19

7. Procedurile tehnice de executie ( sau Lista procedurilor tehn.de exec.) , Planul calitatii pentru executia lucrarilor (descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare) , Programul de control a calitatii, verificărilor si încercărilor aferente categoriilor de lucrări care



	<p>fac obiectul ofertei (PCCVI)</p> <p><b>NOTA:</b> In Propunerea tehnica <b>NU ESTE SOLICITATA realizarea Proiectului tehnic.</b> In Fisa de date, condiția de prezentare a listelor de cantitati , se refera la posibilitatea urmaririi modului de formare al prețului ofertei.</p> <p>Listele de cantitati de lucrări la care se face referire in fisa de date, <b>nu sunt listele de cantitati ce vor deriva din proiectul tehnic</b> ce urmează a fi executat .</p> <p>Listele cu cantitati de lucrări pe categorii de lucrări , solicitate in fisa de date a achiziției, vor reprezenta descrierea lucrărilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea fiecărui obiect in parte , așa cum a fost prezentat in Memoriul general din S.F. si in Proiectul tip – Sectiunea 2 Caiet de sarcini .</p>
<p>6.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va cuprinde:</p> <p>a) Valoarea serviciilor de proiectare formata din valoarea cheltuielilor pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea proiectului tehnic</li> <li>- întocmirea detaliilor de execuție</li> <li>- întocmirea Documentatiei tehnice pentru obținerea autorizației de construire si întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea de acorduri si avize</li> <li>- verificarea tehnica a proiectului prin verificatori de proiecte atestati</li> <li>- asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.</li> </ul> <p>b) Valoarea cheltuielilor necesare pentru executia lucrărilor.</p> <p><b>Documentele si Formularele care trebuie prezentate de către ofertant in sustinerea propunerii financiare sunt :</b></p> <p>1. Formularul de oferta <b>-Formularul 10</b> cu Anexa din Secțiunea III, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al executării contractului in conformitate cu Caietul de sarcini ;</p>

	<p>2. Centralizatorul cheltuielilor privind proiectarea și execuția, pe obiectiv ;</p> <p>3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări pentru fiecare obiect</p> <p>4. Împuternicire de semnatura – Formular 23 și Anexa din Secțiunea Formulare și Modele</p> <p>5. Contractul de lucrări, însoțit de reprezentantul ofertantului, împuternicit să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție pentru atribuirea contractului respectiv .</p> <p><b>Valoarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor se va determina folosind prețurile proprii ale ofertantului aplicate în Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări</b></p> <p><b>Aceste liste de cantități de lucrări vor reprezenta :</b></p> <p><b>a) - volumele de lucrări estimative stabilite în cadrul Studiului de fezabilitate aprobat de Autoritatea contractantă și care face parte din caietul de sarcini;</b></p> <p><b>b) orice alte cheltuieli ce se consideră necesare pentru realizarea lucrărilor în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.</b></p> <p>Din propunerea financiară trebuie să rezulte în mod clar costurile atât pentru activitatea de proiectare cât și costurile pentru execuția lucrărilor.</p> <p>Cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă, va fi 1 euro = 4,2500 lei</p>
6.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertele se depun la sediul Primăria Comunei Padureni jud. Vaslui</p> <p><b>- Data limită de depunere a ofertelor : 22.04.2011 ora 9:00</b></p> <p>- 1 exemplar ORIGINAL și 2 exemplare în COPIE</p> <p>Ofertele cuprind trei secțiuni distincte și anume</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele de calificare</li> <li>2. Propunerea tehnică</li> <li>3. Propunerea financiară</li> </ol>

	<p>Oferta se va prezenta intr-un exemplar original si 2 copii.</p> <p>Atât originalul cat si copiile Ofertei vor fi îndosariate, legate, numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de persoana împuternicita sa semneze oferta si vor fi precedate de un opis al acestora ( documentele vor fi aranjate in dosar, pe cat posibil, in ordinea in care apar in Fisa de date);</p> <p>Ofertele se depun în plic netransparent.</p> <p>Plicurile cu „Documente de calificare”, „Propunerea tehnică” și „Propunerea financiara” vor fi introdu-se în câte un plic cu mențiunea „ORIGINAL” – 1 plic , respectiv „COPIE” – 2 plicuri , pe care vor fi înscrise denumirea si adresa ofertantului. Plicurile (1 original si 2 copii ) vor fi introduse într-un plic exterior ce va cuprinde denumirea si adresa autorității contractante, precum și mențiunea <b>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.04.2011 ora 10:00”</b></p> <p><b>Atentie:</b> Scrisoarea de înaintare si Documentul original privind constituirea garanției de participare cu oferta la procedura de achiziție publica, precum si documentele in original privind încadrarea in categoria întreprinderilor mici si mijlocii ( daca este cazul) , se vor prezenta separat , in afara coletului ce conține oferta.</p>
6.7. Data limită de depunere a ofertelor	<b>22.04.2011 , ora 9:00</b>
6.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertele depuse după termenul limită sau la o altă adresă decât cea prevăzută în fișa de date vor fi declarate întârziate și vor fi respinse.</p> <p>Ofertele pot fi retrase înainte de deschiderea ofertelor.</p> <p>Ofertele pot fi modificate până la data și ora limită de depunere.</p>
6.9. Deschiderea ofertelor	<p><b>22.04.2011 ora 10:00</b></p> <p><b>Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Primaria Comunei Padureni jud. Vaslui</b></p> <p><b>Ședința de deschidere a ofertelor are caracter public la care pot participa persoane juridice/fizice împuternicite de ofertanti precum si alte persoane juridice/fizice ce indeplinesc calitatea de invitati sau observatori din partea</b></p>

## 7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1. Prețul cel mai scăzut

**7.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic**

Factor de evaluare	Pondere
<b>1. Punctaj financiar</b>	51 puncte*
<b>2. Durata de execuție a lucrărilor = P (tehnic 1 ) (exprimat in luni)</b>	25 puncte
<b>3. Termen de predare al proiectului tehnic = P ( tehnic 2 ) (exprimat in zile)</b>	10 puncte
<b>4. Perioada maxima acceptata de ofertant ca termen de plata privind decontarea facturilor = P ( tehnic 3 ) (exprimat in zile)</b>	14 puncte

\*Autoritatea contractanta va cere justificarea ofertelor mai mici de 85% din valoarea estimata a contractului si va descalifica pe cele care depasesc valoarea estimata a contractului.

**Modul de calcul si acordare a punctajului pentru fiecare factor de evaluare este urmatorul :**

**I. Punctajul acordat pentru „Valoarea ofertei” se calculeaza si se acorda astfel:**

I.1. Pentru oferta cu valoarea cea mai scazuta , **exprimata in lei**, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **P(financiar) maxim = 51 de puncte**.

I.2. Pentru o alta oferta decat cea prevazuta la lit I.1. se acorda punctajul astfel:

$$P(\text{financiar})(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 51$$

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile fara TVA declarate in Formularul de oferta .

**II. Punctajul acordat pentru „Durata de execuție a lucrărilor” se calculeaza si se acorda astfel:**

2. Punctajul (25 puncte) pentru factorul de evaluare **„Durata de execuție a lucrării”** se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mică Durată de execuție a lucrării se acordă punctajul maxim alocat

factorului de evaluare respectiv;

b) Pentru celelalte durate de execuție a lucrării punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = ( DE_{(n) \text{ minim}} / DE_{(n)} ) \times 25 \text{ puncte}$$

Unde,

- $P_{(n)}$  - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Durata de execuție a lucrării”;  
 $DE_{(n) \text{ minim}}$  - cea mai mică durată de execuție a lucrării oferată în cadrul procedurii;  
 $DE_{(n)}$  - durata de execuție a lucrării oferată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

### III. Punctajul acordat pentru „Termen de predare al proiectului tehnic” se calculează și se acordă astfel:

1. Pentru oferta care prevede cel mai mic termen de predare al proiectului tehnic se acordă punctajul maxim alocat (10 puncte);
2. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = ( TP_{(n) \text{ minim}} / TP_{(n)} ) \times 10 \text{ puncte}$$

Unde,

- $P_{(n)}$  - punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează numărul acordat de puncte;  
 $TP_{(n)}$  - cel mai mic termen de predare al proiectului tehnic oferat în cadrul procedurii;  
 $TP_{(n) \text{ minim}}$  - termenul de predare al proiectului tehnic oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

### IV. Punctajul acordat pentru „Perioada maxima acceptata de ofertant ca termen de plata privind decontarea facturilor ” se calculează și se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mare termen de plată oferat privind decontarea facturilor aferente serviciilor și lucrărilor executate, se acordă punctajul maxim alocat (17 puncte);
- b) pentru un termen de plată oferat privind decontarea facturilor, mai mic decât cel prevăzut la lit. a), se acordă punctajul astfel :

$$P_{(n)} = ( T_{(p)} / T_{(p) \text{ maxim}} ) \times 14 \text{ puncte}$$

Unde,

- $P_{(n)}$  - punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează numărul acordat de puncte;  
 $T_{(p)}$  - termenul de plată oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul;  
 $T_{(p) \text{ maxim}}$  - cel mai mare termen de plată oferat în cadrul procedurii de atribuire.

Punctajul total alocat unei oferte se va calcula în parte astfel :

**Punctaj oferta (n) = P(financiar) (n) + P(tehnic 1) (n) + P(tehnic 2) (n) + P(tehnic 3)**

(n)

**Notă:**

- Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor.
- Durata de execuție va fi însoțită de graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic și al resurselor materiale, mecanice și de personal, cu respectarea normativelor în vigoare.
- Menționăm că ofertele care prevăd o „DE” nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.  
În sensul celor menționate anterior, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.
- Nerespectarea termenelor ofertate de către operatorul economic declarat câștigător pe parcursul îndeplinirii contractului va duce la penalizarea ofertantului în conformitate penalitățile ofertate și care vor fi prevăzute în contract și la notificarea pentru remedierea imediata a neconformitatilor constatate.

## **8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

8.1 Atribuirea contractului	<p>Contractul de achiziție publică va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită admisibilă și a obținut punctajul cel mai mare .</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare , dintre ofertele admisibile , pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea punctajelor atribuite fiecărei oferte admisibile în parte.</p>
-----------------------------	---

	Oferta cistigatoare este oferta admisibila care a obtinut punctajul total cel mai mare .
8.2. Ajustarea prețului contractului <b>DA x</b> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>	Pretul contractului se ajusteaza in conformitate cu prevederile din condițiile contractuale.
8.3. Garanția de bună execuție a contractului  <b>DA x</b> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garanției de buna execuție : <b>Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului.</b></p> <p>- garantia de buna execuție va fi constituita sub forma de garanție care devine anexa la contract, situatie in care se va folosi formularul Scrisoare de garanție de buna execuție – formularul nr. 18 din secțiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire ( sau un formular echivalent in care sa fie mentionate toate cerintele specificate in formularul 18 ), sau prin retineri succesive din plata convenita pentru facturile partiale.</p> <p>In cazul in care garantia de buna execuție se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti.</p> <p>Ofertantii care demonstreaza încadrarea in categoria IMM pot beneficia de reducerea pina la 2,5% a cuantumului garanției de buna execuție, conform legii.</p> <p><b>Atentie!</b> In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna documentele in original privind încadrarea in categoria IMM. Încadrarea in categoria IMM se va analiza cu privire la asocierea in ansamblu. Astfel,</p> <p>daca toti asociatii se încadrează, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumului garanției de buna executie se va aplica la asocierea in ansamblu</p> <p>.</p> <p>Restituirea garanției de buna execuție: - 70% la receptia la terminarea lucrărilor; - 30% la receptia finala (la expirarea garanției de buna execuție acordata lucrării).</p>

**9. INSTITUTIILE COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:**

- **IMPOZITARE: MINISTERUL ECONOMIEI SI FINANTELOR – [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)**

- **PROTECTIA MEDIULUI: MINISTERUL MEDIULUI SI DEZVOLTARII DURABILE** – [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)
- **CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI EGALITATII DE SANSE** – [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)

#### **10. MIJLOACE SI MODALITATI DE COMUNICARE:**

- a) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, trebuie sa fie transmise in scris.
- b) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii.
- c) Pe parcursul aplicarii procedurii documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre urmatoarele modalitati:
  - prin posta;
  - prin fax;
  - prin mijloace electronice ;
  - prin orice combinatie a celor prevazute la lit.
- a). d) Orice comunicare, solicitare , informare, notificare trebuie formulata si comunicata Autoritatii contractante si prin intermediul SEAP.

#### **11. CONFIDENTIALITATE**

- Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii pprivind ofertantul, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.
- Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective

#### **12. FRAUDA SI CORUPTIE**

1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze Comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
2. Niciun ofertat nu are dreptul de a contacta Comisia de evaluare asupra niciunei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si / sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea Comisiei de evaluare.
3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici sau acte de coruptie ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

#### **13. PREZUMTIA DE LEGALITATE SI AUTENTICITATE A DOCUMENTELOR PREZENTATE**

Ofertantul isi asuma raspundere exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si /sau copie in vederea participarii la procedura.



Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre membrii comisiei de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspundere exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

**Aprobat,  
PRIMAR,  
TEMISTOCLE DIACONU**