

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

Spitalul General Căi Ferate Brașov

B-dul 15 Noiembrie, nr.60

Telefon: 0268/ 475949

Fax: 0268/ 475268

**APROBAT
MANAGER,
Dr. LUCIA GUZUN**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE LUCRĂRI
MODERNIZARE AMBULATORIUL DE SPECIALITATE C.F. TG. MURES
PROIECTARE SI EXECUTIE CENTRALA TERMICA PROPRIE
COD CPV 45331100-7**

**DIRECTOR MEDICAL,
Dr. CRISTINA COLT**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. ROZALIA BALCA**

**Responsabil achiziții publice,
Cons. jr. VIOLETA GHIBAN**

**Șef Serviciu Administrativ,
Ref. CORINA OLTEAN**

A.FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV		
Adresa: Bd. 15 NOIEMBRIE nr. 60		
Localitate: BRAȘOV	Cod poștal: 500097	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: In atenția : Cons.jr. VIOLETA GHIBAN	Telefon: 0268/475949	
E-mail: spcfbv@rdsbv.ro	Fax: 0268/475268	
Adresa de internet: www.spcfbv.ro		
Adresa Autorității contractante: Bd. 15 Noiembrie nr. 60		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

- instituție publică	- sănătate
----------------------	------------

Autoritatea contractantă achiziționează in numele altei autorități contractante NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	- la adresa mai sus menționată
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 12.04.2011 Ora limită : 11.00 Adresa : Bd. 15 Noiembrie nr. 60	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 15.04.2011 Pentru solicitări primite după termenul menționat , dar înainte de termenul de depunere al ofertelor, Spitalul General C.F. Brașov va răspunde în măsura în care perioada necesară pentru transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către toți operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor, conform prevederilor art.255 alin.(1) din OUG nr. 34/2006, este Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțele judecătorești competente, conform legii, după caz.	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: București, str. Stavropoleos nr.6, Sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal:
Tara: ROMÂNIA	030084
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021-3104641
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 021-3104642
Termenul de depunere al contestațiilor este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care îl consideră nelegal.	

I.c.Sursa de finanțare :

BUGETUL DE STAT SI VENITURI PROPRII	
-------------------------------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: execuție lucrări		
II. 1.2) Modernizare Ambulatoriul de Specialitate C.F. Tg. Mures- Proiectare si executie centrala termica Locul de execuție: la sediul Ambulatoriului de Specialitate C.F. Tg. Mures		
a) Lucrări		
Principalul loc de executie -la sediul ambulatoriului Cod CPV 45331100-7		
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Încheierea unui contract de achiziție publică		
II.1.4)Informații privind contractele		
Durata contractului: 5 luni de la semnarea contractului (inclusiv perioada de proba a punerii in functiune)		
II.1.4) Divizare pe loturi		NU
II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate		NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități lucrări- se regăsesc în anexa la Caietul de sarcini

Scopul contractului- lucrările sunt realizate în scopul asigurării condițiilor optime, în vederea desfășurării actului medical în cele mai bune și optime condiții de igienă

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1. Contract rezervat	NU
III.1.2. Altele	NU

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Cerere de ofertă	

III.2) Etapa finală de licitație electronică NU

III.2.) Legislația aplicată: 1.OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; 2.HG nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; 3.Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; 4.Ordinul ministrului transporturilor nr. 563/02.07.2007 pentru aprobarea procedurii de desfășurare, evaluare, atribuire și monitorizare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări in cadrul Ministerului Transporturilor și a unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea sa, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin MSF nr. 219/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: conform formularului nr. 1 anexat Cazier judiciar pentru persoanele juridice din străinătate sau certificat echivalent
Declarație privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006 - conform formularului nr. 2 anexat -Certificat privind plata impozitelor și taxelor către bugetul de stat consolidat- eliberat de DGFPSCFS, cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor, prezentat în original sau copie legalizată -Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale- eliberat de Primărie, cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor, prezentat în original sau copie legalizată 2. Declarație privind calitatea de participant la procedura-conform formularului nr. 3 anexat 3. Certificat de participare la cererea de ofertă cu oferta independentă-conform formularului nr. 4 anexat <i>Se solicită confirmarea declarațiilor</i> Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art.art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerințe obligatorii: 1. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor, prezentat în original, din care să rezulte următoarele informații : -obiectul de activitate al ofertantului ; -asociat unic/asociați ; -administratorul /administratorii societății ; -sediul social principal/secundar ; -punctele de lucru ; -nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind insolvența sau societate se află în incapacitate de plată.

	<p>Cerințe minime :</p> <p>3..Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este IMM, respectiv îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a)numărul mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b)cifra de afaceri anuală netă este de până la 50 milioane euro, echivalent in lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul in lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active mobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM- se va depune “ Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii”- conform formularului nr. 5 anexat.</p> <p>Dovezile privind calitatea de IMM sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorii pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de buna execuție.</p>
Persoane juridice /fizice straine	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare</p>
IV. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime:</p> <p>1.Informatii generale- conform formularului nr. 6 anexat</p> <p>2.Obligații contractuale in desfășurare;</p> <p>3.Raportare contabilă la 30.06.2010, vizată și înregistrată de organele competente</p> <p>4.Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii trei ani</p> <p>5.Declararea cifrei de afaceri pe ultimii trei ani; cifra de afaceri să nu fie mai mică de 1.200.000,00 lei</p> <p>6.Suma dintre procentul de profit si costurile individuale sa fie cuprinsa intre 12% - 14%</p>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>IV.4.1)Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime:</p> <p>1.Experiența similară, cu obligativitatea prezentării a cel puțin unui contract similar- valoarea minimă impusă este de 600.000,00 lei- conform formularului nr. 7 anexat</p> <p>2.Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani-conform formularului nr. 8 anexat, inclusiv procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor</p> <p>3.Recomandări din partea altor beneficiari/clienti- se vor prezenta recomandări pentru lucrări în unitățile sanitare</p> <p>4.Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, conform formularului nr. 9 anexat</p> <p>5.Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, conform formularului nr. 10 anexat</p> <p>6.Autorizație de funcționare</p>

	<p>7. Autorizație PT A1 pentru instalare, montare, punere în funcțiune, reparare și verificări tehnice pentru următoarele aparate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aparate, cu puteri nominale $P \leq 400$ Kw utilizate pentru încălzit, alimentate cu combustibil gazos sau lichid; • cazane de apă caldă, cu puteri nominale $P \leq 400$ Kw și temperatura maximă a apei calde de cel mult 100°C, alimentate cu combustibil gazos, lichid sau solid. <p>8. Autorizații deținute de personalul care execută lucrări de instalații gaze naturale și energie electrică.</p> <p>9. Asigurarea personalului de specialitate care este strict necesar pentru îndeplinirea contractului de lucrări.</p> <p>10. Dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor și programul calității- avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens. ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001</p>
<p>IV.4.2.) Cerințe privind respectarea standardelor de asigurarea calității Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>-Certificat privind implementarea unui sistem de management al calității conform cerințelor standard SR-EN- ISO 9000</p> <p>-Certificat privind implementarea unui sistem de management al sănătății și securității în muncă, conform cerințelor standard SR-OHSAS- ISO 18001</p>
<p>IV.4.3.) Cerințe privind respectarea standardelor de protecția mediului Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>-Certificat privind implementarea unui sistem de management al mediului conform cerințelor standard SR-EN- ISO 14001</p>
<p>IV.4.4.) Informații privind subcontractanții Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora-conform formularului nr.11 anexat</p> <p>Ofertantul câștigător va prezenta acordurile de subcontractare (contractele) încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă</p> <p><u>Notă:</u> Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire nu trebuie să conducă la modificarea propunerii financiare inițiale (conform prevederilor art. 96 alin.(1) și (2) din HG nr. 925/2006)</p>

Observație : În cazul în care Comisia de evaluare constată că, unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult trei dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul autorității contractante, în termen de 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei. În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de trei dintre documentele de calificare solicitate acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuirea în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba româna
V.2) Perioada de valabilitate ofertă	19.07.2011
V.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	<p>Cuquantumul garanției de participare este de : 7.500,00 lei</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 19.07.2011</p> <p>Garanția pentru participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante- conform formularului nr.12 anexat sau prin virament bancar in contul RO26TREZ1315005XXX000151</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă ce nu se află în procedura de reorganizare sau faliment.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garanția pentru participare în contul său, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații :</p> <p>a)revocă oferta în perioada de valabilitate ;</p> <p>b)fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit.</p> <p>Garanția pentru participare se va returna de către autoritatea contractantă astfel :</p> <p>-pentru ofertanții declarați necâștigători după atribuirea contractului de achiziție publică ;</p> <p>-pentru ofertantul declarat câștigător în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de execuție.</p> <p><u>Notă</u> : Restituirea garanției pentru participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant la sediul autorității contractante, cu precizarea valorii de restituire, a contului societății și băncii, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției pentru participarea se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii condițiilor de restituire menționate la aliniatele precedente.</p>
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică trebuie să respecte specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu acestea.</p> <p>1.Lista cuprinzând cantitățile de lucrări- conform formulelor nr. 13.a și 13.b anexate</p> <p>2.Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente, inclusiv dotările- conform formularului nr. 14 anexat</p> <p>3.Grafic fizic și valoric a lucrării- conform formularului nr. 15 anexat</p> <p>Criteriul de atribuire fiind “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, se vor prezenta elementele propunerii tehnice:</p> <p>-durata de execuție a lucrărilor: 3 luni de la semnarea contractului;</p> <p>-“Programul calității propus pentru execuția lucrării solicitate”, care este diferit de Dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor și programul calității, având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de</p>

	control propus.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Termen de plată: 30 de zile de la emiterea facturii de către executant.</p> <p>1. Formularul de ofertă conform formularului nr.16 anexat</p> <p>2. Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări- conform formularului nr.17 anexat</p> <p>3. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru- conform formularului nr. 18 anexat</p> <p><u>-in cazul in care pentru manopera va fi prezentat un tarifar/ora mai mic decat cel prevazut de salariul mediu pe ramura de constructii (calcul la decembrie 2010) ofertantul va fi descalificat</u></p> <p>4. Lista cuprinzând consumurile de ore funcționale a utilajelor de construcții- conform formularului nr. 19 anexat</p> <p>3. Lista cuprinzând consumurile de resurse umane- conform formularului nr. 20 anexat</p> <p>3. Lista cuprinzând consumurile privind transporturi- conform formularului nr. 21 anexat</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: cu cel mult 15 zile înainte de data deschiderii ofertelor</p> <p>Curs de referință comunicat de BNR in ziua 04.04.2011</p>
V.9) Modul de prezentarea a ofertei	<p>Spitalul General C.F. Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 60- Secretariat</p>
a) <u>adresa la care se depune oferta</u>	<p>Cons.jr Violeta Ghiban</p> <p>19.04.2011, ora 10.00</p> <p>1 exemplar</p>
b) <u>data limită de depunere a ofertei</u>	<p>Modul de prezentare al documentelor care însoțesc oferta: 2 plicuri marcate unul cu "ORIGINAL" și unul "COPIE", care se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.04.2011, ora 11.00".</p>
c) <u>numărul de exemplare în copie</u>	<p><i>Oferta se va prezenta în 3 plicuri astfel: un plic va conține Documente de calificare, un plic care va conține Propunerea tehnică și un plic care va conține Propunerea financiară, vor fi marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă este cazul.</i></p>
d) <u>mod de prezentare</u>	<p>Împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -depunere la altă adresa -depunere după data de 19.04.2011, ora 10.00 <p>Autoritatea contractanta nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractantă- organizator al procedurii, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
f) <u>oferte intarziate</u>	
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractelor și a pierderii garanției pentru participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>În cazul, în care, ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective, de către organizator, până la</p>

	data limită pentru depunerea ofertelor Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile punctului V.9, cu amendamentul că, pe plicul exterior, se va marca, în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”;
V.11) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.04.2011, ora 11.00, la sediul Spitalului General C.F. Brasov, Bd. 15 Noiembrie nr. 60 Reprezentantii ofertantilor prezenti la sedinta de deschidere a ofertelor vor prezenta imputernicire de la operatorul economic.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic P total= P financiar x F% + P tehnic x T% în care: F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar, respectiv 60% P% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic, respectiv 40% F%+T%=100%			
Punctaj financiar-maxim 150puncte		Punctaj tehnic- maxim 100 puncte	
	Pondere60%	Factori de evaluare 1.programul calității propus pentru execuția lucrărilor- maxim 75 de puncte 2.durata de execuție- maxim 25 de puncte	Pondere 40%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1.Punctajul financiar se acordă astfel:

a)cel mai scazut dintre prețuri se acordă 150 de puncte;

b)pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P \text{ financiar } n = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 150$

2.Punctajul tehnic se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de către membrii acesteia, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la cerințele din Caietul de Sarcini.

Punctajul tehnic se acordă astfel:

1.a)pentru programul propus pentru execuția lucrărilor se acordă 75 de puncte, având în vedere gradul de acoperire a modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus;

b)pentru un alt program al calității decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel;

$P \text{ tehnic } n1 = (\text{program calității}/\text{programul calității } n1) \times 75$

2.pentru durata de execuție se acordă 25 de puncte;

-pentru alte regimuri punctajul se acordă astfel:

$P \text{ tehnic } n2 = (\text{durat de execuție}/\text{durata de execuție } n2) \times 25$

Ofertantul cu cel mai ridicat punctaj va fi declarat câștigător.

Contractul va fi atribuit câștigătorului numai în situația în care prețul oferit de acesta se încadrează în plafonul alocat de către autoritatea contractantă pentru achiziția respectivă.

VII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

VII.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI NU	
VII.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA	<p>Cuantumul garanției de buna execuție este de 5% din prețul contractului.</p> <p>Modul de constituire a garanție de buna execuție- prin scrisoare bancară (fiind valabilă pe toată perioada derulării contractului)- conform formularului nr.22 anexat sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale</p> <p>Achizitorul va emite ordinul de începere a lucrărilor, în funcție de modul de constituire a garanției de buna execuție</p> <p>Garanția de buna execuție va fi restituită astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">-70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;-restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

VIII. MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Contestațiile se depun în termenele stabilite la **Consiliului Național pentru Soluționarea Contestației** și în copie la **autoritatea contractantă**.

Consiliul este competent să soluționeze contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, înainte de încheierea contractului, prin complete specializate, constituite conform regulamentului de organizare.

Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor funcționând independent pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, va stabili modalitatea de soluționare a contestației care este obligatorie pentru autoritatea contractantă și pentru contestator.

Odată cu transmiterea contestației către Consiliu sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare datei transmiterii, contestatorul va înainta autorității contractante, sub sancțiunea nulității contestației, o copie a acesteia și a înscrisurilor, dacă acestea sunt disponibile.

În termen de 3 zile de la primirea notificării privind contestația, autoritatea contractantă are obligația să îi înștiințeze despre aceasta și pe ceilalți participanți la procedura de atribuire. Înștiințarea trebuie să conțină inclusiv o copie a contestației respective.

În termen de 3 zile de la primirea copiei contestației, autoritatea contractantă are obligația transmiterii la Consiliu a punctului său de vedere asupra acesteia, însoțit de orice documente considerate edificatoare precum și o copie a dosarului achiziției publice. Lipsa punctului de vedere al autorității contractante nu împiedică soluționarea contestației, în măsura în care s-a făcut dovada comunicării acesteia.

În vederea soluționării contestației Consiliul are dreptul de a solicita lămuriri părților, de a administra probe și de a solicita orice alte date/documente, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației. De asemenea, Consiliul are dreptul de a solicita orice date necesare pentru soluționarea contestației și de la alte persoane fizice sau juridice.

Consiliul va soluționa contestația în termen de 20 zile lucrătoare de la data primirii dosarului de achiziție de la autoritatea contractantă.

Depunerea contestației în fața Consiliului suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației de către Consiliu. Contractul încheiat în perioada de suspendare a procedurii de atribuire este lovit de nulitate absolută.

Decizia Consiliului va fi motivată și comunicată în scris părților, în termen de 5 zile de la pronunțare. Decizia, fără motivarea acesteia, se publică pe pagina de Internet a Consiliului înăuntrul aceluiași termen.

Decizia motivată se publică pe pagina de Internet a Consiliului, în cadrul buletinului oficial, fără referire la datele de identificare a deciziei și ale părților, precum și la datele personale, în termen de 10 zile de la data la care aceasta rămâne definitivă și irevocabilă.

În situația în care Consiliul respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanții de participare în raport cu valoarea estimată a contractului.

În cazul în care cu privire la același obiect au fost formulate atât contestație în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cât și acțiune judecatorească, aceasta din urmă, pentru asigurarea unei bune judecări, va dispune din oficiu, prin încheiere, intrunirea cauzelor.

Atac în justiție

Decizia Consiliului cu privire la măsurile provizorii poate fi atacată cu plângere la curtea de apel competentă să soluționeze plângerea împotriva contestației, în termen de 5 zile de la comunicarea pronunțării.

Plângerea se înaintează Consiliului, sub sancțiunea nulității acesteia, care va transmite dosarul instanței competente în cel mult 3 zile de la expirarea termenului pentru exercitarea căii de atac.

Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal pe raza căreia se află sediul autorității contractante. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nu are calitate de parte în proces.

La cerere, instanța poate dispune suspendarea procedurii de atribuire și/sau a deciziei Consiliului, până la soluționarea plângerii formulate împotriva deciziei Consiliului.

În cazul în care, în mod greșit, Consiliul a soluționat cauza pe excepție, instanța va desființa decizia respectivă și va trimite cauza acestuia spre soluționare pe fond cu luarea în considerare a motivelor care au determinat desființarea deciziei.

Plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu se judecă de urgență și cu precădere.

Hotărârea pronunțată de instanță este definitivă și irevocabilă.

Pentru obținerea de despăgubiri se introduce acțiune în instanță.

În situația în care Consiliul respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare, în raport de valoarea estimată a contractului.

IX. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

a) operatorul economic semnatar al contractului își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă, executarea lucrărilor, astfel cum a fost prevăzut în contract;

b) obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește caracteristicile tehnice-funcționale și de performanță ale lucrărilor, care urmează să fie executate, precum și nivelul calitativ al acestora, termenele de îndeplinire a sarcinilor, garanțiile acordate, orice alte elemente luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;

c) prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale pe care operatorul economic le-a prevăzut în propunerea financiară și pe baza căruia se va determina prețul contractului;

d) alte clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

**Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Cons.jr. VIOLETA GHIBAN**

