



Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări :	
<p>Data: <b>11.04.2011</b> Ora limita : <b>10:00</b>  Adresa : Sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul Achiziții Publice, camera 229.  Solicitarea se înregistrează la camera 12 - parter, ghișeul 9 sau 10 sau se transmite prin fax/e-mail conform datelor de sub I. A. - Autoritatea contractantă.  Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: conform prevederilor art.78,79 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, de regula, în trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.  Răspunsurile la clarificări vor fi postate și pe site-ul: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>, la secțiunea <i>Documentație și clarificări</i> aferenta prezentei invitații de participare.  Riscurile neaccesării clarificărilor postate, cad în sarcina operatorilor economici interesați.  <b>Calendarul estimativ al procedurii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmitere spre publicare invitație de participare: <b>31.03.2011</b></li> <li>• Obținere documentații de atribuire: se descărca de pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> ;</li> <li>• Deschidere oferte : <b>18.04.2011</b> ora: <b>10:00</b></li> <li>• examinare, evaluare, întocmire raport, informare rezultat – în conformitate cu prevederile art. 200 și art.206 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>• Semnare contract de achiziție publică: după <b>6 zile</b> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii conform art.205 alineat (1) lit. b) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>	
Documentele emise de către autoritatea contractantă se vor transmite prin fax și / sau e-mail, posta.	

### I. C. Căi de atac:

Eventualele contestații se înaintează:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cât și la sediul Autorității Contractante, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal;</li> </ul>		
Denumire: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Tel: (+4) 021 310.46.41	
Adresa internet: : <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: (+4) 021 310.46.42	
Decizia Consiliului privind soluționarea contestației poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare. Plângerea se înaintează instanței competente, conform prevederilor art. 283 alineat (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este: Curtea de Apel Timișoara - secția de Contencios Administrativ și Fiscal, Piața Țepeș Vodă nr.2, Cod Poștal 300055, Tel:0256-494650, Fax: 0256-498092.		

### I.D. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Bugetul local – conform Angajament bugetar și Propunere de angajare a unei cheltuieli nr.: 60/28.02.2011 Fonduri structurale FEDR și Bugetul de Stat.
---	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii.		
II. 1.2) Denumire contract și locația prestării: Contract de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de <i>verificare tehnica</i> a proiectului „ <b>Reabilitarea Caminului pentru persoane varstnice</b> ” str. Plavosin nr.21 în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de Sarcini.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: Categoria <b>12</b> – ”Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică” <b>Anexa 2A</b>
Principala locație a lucrării ..... COD C.P.V. .....	Principalul loc de livrare : _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: Caminul pentru persoane varstnice, str. Plavosin nr. 21.  Cod. C.P.V.: <b>71356100-9</b> „Servicii de control tehnic”.
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4) Durata contractului: - <b>90 zile</b> de la data atribuirii contractului		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Nu este cazul		-
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Divizare pe loturi: <i>Ofertele se depun pe:</i> un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>  toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II. 2.1). Prestarea serviciilor de <i>verificare tehnica</i> a proiectului „ <b>Reabilitarea Caminului pentru persoane vârstnice</b> ” str. Plavosin nr.21, în conformitate cu Caietul de Sarcini.		
II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca exista, descrierea acestor opțiuni: .....		

### III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)		

### IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitație electronica

da  nu

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:

- a) Au dreptul să participe la faza finală de licitație electronică doar ofertanții înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) (conform art. 42 și 44 alin (2) din Hotărârea nr. 1660/2006 cu toate modificările și completările ulterioare) și cărora le-au fost transmise invitații de participare la această fază de către autoritatea contractantă, conform prevederilor art. 165 alin. (2) din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
- b) În vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP având **certificat digital valid** pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro>
- c) Invitația de participare va fi transmisă pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților care au depus oferte admisibile și va conține data și momentul de start al licitației electronice, precum și orice informație necesară pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat.
- d) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a începe licitația electronică mai devreme de două zile lucrătoare după data la care au fost trimise invitațiile, conform art.165 alin.4 din OUG nr.34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare
- e) În cadrul licitației electronice, procesul repetitiv de ofertare se referă doar la **prețul total al ofertei**, iar criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.
- f) Sistemul informatic va pune instantaneu la dispoziția tuturor ofertanților informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament.
- g) Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la :
  1. cea mai bună ofertă financiară
- h) Condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze:
  1. În cadrul licitației electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ultima oferta depusă.
  2. Numărul de runde : 1.
  3. Durată rundă: o zi
  4. În cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă în cadrul procedurii de evaluare inițială a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.
  5. **Licitația electronică va începe la două zile lucrătoare de la transmiterea invitației.**
- i) Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare. Atribuirea se va face pe

baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici care și-au îmbunătățit oferta în cadrul licitației electronice, vor depune **oferta finală**, la sediul autorității contractante, în termen de **2 zile** de la finalizarea ultimei runde a licitației electronice (termenul se calculează conform prevederilor art. 101 Cod Procedură Civilă și art. 3, lit. z), din OUG 34/2006).

Oferta finală trebuie să conțină **oferta financiară**, în conformitate cu ultima valoare ofertată în cadrul licitației electronice.

**ATENȚIE: Pentru a putea participa la licitațiile electronice OPERATORII ECONOMICI TREBUIE SĂ FIE ÎNREGISTRAȚI ÎN S.E.A.P.**

IV.3) Legislația aplicată – OUG 34/2006 modificată și completată; HG 925 /2006 modificată și completată; Hotărârea nr. 1660/2006 modificată și completată

## V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

### V.1) Situația personală a ofertantului:

Declarații privind eligibilitatea :

Cerințe obligatorii:

1). **Declarație** pe propria răspundere, în temeiul art.180 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu **Formularul 12A**; *Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/200634/2006 cu toate modificările și completările ulterioare, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.*

2). **Declarație** pe proprie răspundere, în temeiul art.181 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu **Formularul 12 B**; *Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.*

3). **Declarație** pe proprie răspundere, în temeiul art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, completată în conformitate cu **Formularul 12 D**; *Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare; art. 90 și 93 din Legea 161/2003 cu toate modificările și completările ulterioare, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.*

4). **Certificat** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local (document original sau copie legalizată);

5). **Certificatul de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului (document original sau copie legalizată);

*CertIFICATELE menționate la punctele 4) și 5) trebuie să oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei.*

Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restanțe către bugetul general consolidat al statului sau bugetul local, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctele 4)-5), ofertantul va prezenta:

	<p>- o declarație pe propria răspundere sau o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><b>6). Prezentarea generală: Fișă de informații generale, conform Formular B1;</b></p> <p><b>Notă: <u>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></b></p> <p>Pentru documentele solicitate în original/copie legalizata/traducere autorizata, se accepta si copia lizibila a documentelor semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul”. Acestea vor fi prezentate in original sau copie legalizata doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p>Persoane juridice /fizice române          Persoane juridice /fizice străine          Solicitat           <b>X</b>          Nesolicitat       <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Persoane juridice/fizice române:</u>  <b>Certificat constatator</b> emis de <b>Oficiul Registrului Comerțului</b> (document original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile) - din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.</li> <li>● <u>Persoane juridice /fizice străine :</u>          Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</li> </ul> <p><b>Notă: <u>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></b></p>
<b>V.3) Capacitatea tehnica și /sau profesionala</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnica          Solicitat           <b>X</b>          Nesolicitat       <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p><b>1. <u>Resurse umane:</u></b></p> <p><b>a) Ofertantul va asigura cel puțin un verificator de proiect</b> care trebuie sa fie atestat pentru următoarele domenii: A1,B1,C,D,E,F, Is, It, Ie, G.</p> <p>A1-Rezistenta și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemn          B1-Siguranta în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere;          C - Siguranta la foc în construcții pentru toate domeniile;          D - Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile;          E - Izolatie termica, hidrofuga și economia de energie în construcții pentru toate domeniile;          F - Protecție impotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;          Is- Instalatii sanitare          It – Instalatii termice          Ie – Instalatii electrice          G - Gaz</p> <p><b>b) Pentru personalul nominalizat se vor prezenta :</b></p>

	<p>- acte doveditoare prin care se atesta studiile de specialitate in domeniu, autorizatii, atestate;</p> <p>- CV-urile;</p> <p>- documente din care sa rezulte raportul juridic dintre ofertant si persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului;</p> <p>- documente din care sa rezulte participarea persoanelor nominalizate in echipe de proiectare care au realizat servicii de proiectare similare cu cele care fac obiectul contractului de servicii</p> <p><b>2. <u>Experiență similară:</u></b></p> <p>a) Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii si finalizării în ultimii 3 ani a cel puțin unui <u>contract</u> de prestari servicii de verificare tehnica a proiectelor, similar, a cărui valoare sa fie de minim 10.000 lei (fara TVA) (in copie).</p> <p>b) Ofertantul va prezenta cel puțin o <u>recomandare</u> (in copie), privind prestarea de servicii similare.</p> <p><b>3. <u>Declaratie pe propria răspundere</u></b> prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p> <p><b><u>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></b></p>
<p>Informații privind subcontractații/ asociații.</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <p><b>a. Declarația</b> și lista cuprinzând <b>subcontractații</b> (dacă este cazul), conform <b>Formular 12G</b> , precum și <b>acordurile de subcontractare - Formular 15;</b></p> <p>Ofertanții sunt obligați să precizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze;</li> <li>și</li> <li>- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși;</li> </ul> <p>Toți subcontractații trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - <b>Formular B1.</b></p> <p><b>b. Acordul de asociere</b> (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de încheiere a contractului - <b>Formular 14. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii.</b></p>
<p><b>A.</b> În cazul unei <u>oferte comune</u> depusă de mai mulți operatori economici:</p> <p>- <b>Situația personală a ofertantului</b> - (pct.V.1)), <b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b> (înregistrare) - (pct.V.2)) și <b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b> - (pct.V.3)): Declarația pe propria răspundere privind protecția muncii (cerința de la punctul 3 ), se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere. Cerințele trebuie să fie îndeplinite de către fiecare semnatar al acordului de asociere.</p> <p>- <b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b> (pct.V.3)): cerințele de la punctele: 1.Resurse Umane,</p>	

2. Experiența similară, se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).

**B.** În cazul în care ofertantul prezintă declarația și lista cuprinzând subcontractații, resursele umane ale subcontractațiilor declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la:

**Situația personală a ofertantului** (pct.V.1)): - Declarația pe proprie răspundere în temeiul art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 și art. 90 și 93 din Legea 161/2003, (punctul 3.)

- Fișa de informații generale (punctul 6.)

**Capacitatea tehnică și /sau profesională** (pct.V.4)): - Resurse umane (punctul 1.)

- Declarația cu protecția muncii (punctul 3.)

**NOTĂ:**

Pentru demonstrarea îndeplinirii „criteriilor de calificare și/ sau selecție (punctul V), ofertantul **are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație** pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de **o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea” – art. 11 alin (4) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.

**Important:**

**Completarea** ulterioară a **documentelor** care confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare, **este permisă** doar în situația prevăzută la art. 11 alin.(5) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, se respectă prevederile alin. (2) ale art. 201 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, prin care „autoritatea contractantă nu are dreptul să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant”.

<p><b>V. 4).</b> Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Opis</u> documente</li> <li>• <u>Împuternicirea</u></li> </ul> <p>Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Declarația</u> privind calitatea de participant la procedură- <b>Formular 12 C.</b></li> <li>• <u>Certificat</u> de participare la licitație cu oferta independentă-<b>Formular 20</b>, conform Ordin 314/12.10.2010</li> <li>• <u>Garanția pentru participare</u></li> </ul> <p>Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la quantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în prezentul document la cap.VI.3).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare</u></li> </ul> <p>Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate la capitolul V din prezentul document.</p>



## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>90 de zile</b> de la termenul limită de primire a ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>a). Cuantumul garanției de participare este: <b>200 lei.</b></p> <p>b). Perioada de valabilitate a garanției de participare este de : <b>90 de zile</b> de la termenul limită de primire a ofertelor.</p> <p>c). Forma de constituire a garanției de participare:</p> <p>- <i>virament bancar</i> în contul_RO12TREZ6215006XXX000334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, Beneficiar: <u>Municipiul Timișoara</u>, cod fiscal RO14756536 ;- se prezintă O.P. confirmat de banca emitentă - copia documentului,</p> <p>sau</p> <p>- <i>instrument de garantare</i> emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus (respectiv : 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 925/2006</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garanția trebuie să fie irevocabilă.</li></ul> <p><u>Notă:</u> Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform cu prevederile art. 88 din HG 925/2006, corelat cu art. 278<sup>1</sup> alin. (2) din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare.</p> <p>Ofertantul va depune in acest sens o adresa de solicitare privind restituirea acesteia, insotita de o copie a documentului de constituire.</p> <p><u>Nota:</u> În cazul în care ofertantul este IMM, acesta poate beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004 referitoare la reducerea cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția de participare și garanția de bună execuție, situație în care acesta va depune toate actele legale care să ateste calitatea de IMM.</p> <p>În cazul unei <b>oferte comune</b> depusă de mai mulți operatori economici, pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004, toti membrii asocierii trebuie sa depuna actele legale prin care să ateste calitatea de IMM.</p> <p><b><i>Neprezentarea declarației pe propria răspundere în conformitate cu Anexa 1 la Legea 346/2004, atrage după sine imposibilitatea beneficierii de prevederile menționate mai sus.</i></b></p> <p><b><u>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></b></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice :	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Propunerea tehnică</u></b> va conține: ☞ O <b><u>parte scrisă</u></b> întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile cuprinse în caietul de sarcini.</li></ul> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute in Caietul de sarcini.</p>

	<p>Durata de prestare a serviciilor este de <b>90 zile</b>.</p> <p><b>Notă: <u>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></b></p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare :</p>	<p><b>● <u>Propunerea financiară</u> :</b></p> <p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectivul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Data pentru care se calculează echivalența leu/euro este: <b>12.04.2011</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>a) Formularul de ofertă – Formular 10B</p> <p>b) Centralizator de preturi</p> <p>c) Un exemplar de contract, semnat și ștampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale.</p> <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară din Formularul de ofertă, în lei și euro.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:</p>	<p>Ofertantul are obligația de a depune oferta la sediul autorității contractante, până la termenul limită de depunere a ofertei: <b>data de 18.04.2011, ora 09:00</b></p> <p>Oferta se va transmite prin poștă, sau se va depune direct la sediul autorității contractante, Bv. C.D Loga nr.1, camera 12 ghișeul 9 sau 10, Timișoara.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere comunicată în <b>invitația</b> de participare.</p> <p>Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al <b>ofertei în original, unul în copie, însoțite de un exemplar al documentelor de calificare, în original.</b></p> <p>Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi <b>numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină</b> de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Originalul și copia ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu denumirea și adresa ofertantului. <u>Acest plic împreună cu documentele care însoțesc oferta</u> se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent marcat după cum urmează:</p>

	<p style="text-align: center;"><b>MUNICIPIUL TIMISOARA</b> Bv. C. D. Loga nr.1</p> <p>Ofertă pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea serviciilor de <i>verificare tehnica</i> a proiectului „<b>Reabilitarea Caminului pentru persoane varstnice</b>”str. <b>Plavosin nr. 21</b></p> <p style="text-align: center;">A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE</p> <p style="text-align: center;">DATA <b>18.04.2011</b> ORA <b>10:00</b></p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Data <b>18.04.2011</b> ora <b>09:00</b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	- <i>Retragerea sau modificarea</i> ofertei se acceptă până la data limită de depunere a ofertelor. <i>Oferte întârziate:</i> Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, <i>se returnează nedeschisă.</i>
Operatorul economic <u>are obligația</u> de a depune oferta la adresa și până <u>la data și ora limită</u> pentru depunere stabilite în invitația de participare; <u>Riscurile transmiterii ofertei</u> , inclusiv forța majoră, <u>cad în sarcina operatorului economic.</u>	
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data: <b>18.04.2011, ora 10:00</b> la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 229 – Serviciul Achiziții Publice. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt: membrii comisiei de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

### ***VII. CRITERII DE ATRIBUIRE***

<b>VII.1)</b> Prețul cel mai scăzut <b>X</b>	Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv <i>prețul cel mai scăzut</i> și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
<b>VII. 2)</b> Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>	-
<b>VII. 3)</b> Evaluarea ofertelor	Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în Caietul de Sarcini și este oferta cu cel mai scăzut preț rezultat în urma licitației electronice.

### ***VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI***

VIII.1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>	Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.
VIII.2. Garanția de bună	Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în

<p>execuție a contractului</p> <p>Solicitat            <b>X</b></p> <p>Nesolicitat        <input type="checkbox"/></p>	<p>scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Cuquantumul garanției de bună execuție</u> a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului, fără T.V.A.</li> </ul> <p><u>Modul de constituire a garanției de bună execuție</u> este sub forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract . Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 925/2006</li> <li>- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar ( în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare); <i>sau</i></li> <li>- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.</li> </ul> <p>În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție:</li> </ul> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 92, alin (2) din HG.925/2006.</p>
<p><b><u>PRECIZĂRI FINALE:</u></b></p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.</p> <p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>	

**Viceprimar,  
Ing. ADRIAN ORZA**

**Director,  
Ec. NICUSOR C-TIN MIUT**

**Consilier,  
ALEXANDRESCU LAVINIA**