

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII**

PROCEDURA: CERERE DE OFERTE

DENUMIREA CONTRACTULUI:

**SERVICII DE ELABORARE A STUDIILOR PROSPECTIVE PENTRU
ACTUALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ DURABILĂ
A COMUNEI PREJMER**

COD CPV 73220000-0

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Oferta de servicii cu caracteristici tehnice care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă este Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Prejmer, județul Brașov, România, numită în continuare **Beneficiar**, care, în urma desfășurării procedurii de achiziție publică, va achiziționa serviciile unui furnizor de „servicii de consultanță în dezvoltare” (Codul CPV 73220000-0), numit în continuare **Contractant**.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Prejmer implementează proiectul „**Actualizarea strategiei de dezvoltare locală durabilă a Comunei Prejmer**”, finanțat prin intermediul **Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative**, Axa Prioritară 1. „*Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice*”, Domeniul de intervenție 1.1. „*Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ*”, Operațiunea „*Strategii de dezvoltare locală*”, Cod SMIS 12789.

Denumirea contractului:

SERVICII DE ELABORARE A STUDIILOR PROSPECTIVE PENTRU ACTUALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ DURABILĂ A COMUNEI PREJMER

Obiectul contractului:

- Elaborarea a 4 studii prospective pe termen lung (2011 – 2020):
 - Studiu demografic
 - Studiu de mobilitate
 - Studiu de evoluție economică
 - Studiu de protecția mediului

Durata contractului:

- 3 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciului.

2. SCOPUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivul general al contractului este de a colecta, interpreta și sintetiza date și informații actualizate despre domeniile demografie, mobilitate (inclusiv infrastructură și urbanism), evoluție economică și protecția mediului din cadrul proiectului de *Actualizarea strategiei de dezvoltare locală durabilă a comunei Prejmer*, în vederea consolidării capacității de formulare a politicilor publice pentru dezvoltarea urbană, socială și economică a comunei Prejmer. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului *Domeniul major de intervenție al PO DCA 1.1 Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ – acela de „a dezvolta capacitatea de formulare a politicilor publice, capacitatea de a realiza o cât mai bună reglementare și planificare strategică, precum și de a dezvolta parteneriatele inter-instituționale”*.

Scopul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de **elaborare a studiilor prospective pentru actualizarea „Strategiei de dezvoltare locală durabilă a comunei Prejmer”**, formulată în urma desfășurării de analize specifice și a procesului de consultare a factorilor locali interesați și a comunității, care să conducă ulterior la generarea de scenarii de dezvoltare a comunei Prejmer. Analiza va include evaluarea influențelor cantitative și prognoza în timp și în spațiu a elementelor de susținere a dezvoltării urbane: proiecția spațială în teritoriu, infrastructura necesară mobilității bunurilor și persoanelor, utilitățile, serviciile sociale, etc.

Obiectul prezentului contract este constituit din 4 părți distincte:

- **Partea 1: Elaborarea studiului demografic,**
- **Partea 2: Elaborarea studiului de mobilitate,**
- **Partea 3: Elaborarea studiului privind evoluția economică,**
- **Partea 4: Elaborarea studiului de protecția mediului.**

2.2. REZULTATE CARE SE DORESC A FI ATINSE DE CĂTRE CONTRACTANT:

Derularea contractului va avea în vedere obținerea următoarelor rezultate, conform unor specificații tehnice detaliate în cadrul Caietului de sarcini:

- Vor fi elaborate **4 studii prospective: 1. Demografic, 2. Mobilitate, 3. Evoluție economică și 4. Protecția mediului.**
- Toate aceste studii vor facilita orientarea eforturilor actorilor locali (publici, privați, societatea civilă) și resursele acestora către un program prioritizat de intervenție pe termen scurt și mediu, pe baza unei viziuni și unor obiective de dezvoltare pe termen lung (cel puțin anul 2020), ale căror rezultate vor întări capacitatea administrației publice de a elabora și de a pune în practică politici publice privind dezvoltarea durabilă a comunei Prejmer.
- Ținând cont de faptul că comuna Prejmer este un pol de dezvoltare pentru comunele aflate în apropiere, documentele elaborate în cadrul contractului vor putea fi utilizate pentru o viitoare dezvoltare zonală, inclusiv la nivelul teritoriului GAL Curbura Carpaților și al zonei metropolitane Brașov. Localitățile rurale din zonă își vor putea defini la rândul lor politici de dezvoltare în care vor lua în calcul oportunitățile oferite de comuna Prejmer.
- Primăria comunei Prejmer va dispune, în urma acestor studii prospective, de suportul documentar pentru o strategie actualizată de dezvoltare locală durabilă, elaborată în cadrul unui **proces participativ**, conform modelelor de bună practică utilizate în Statele Membre ale Uniunii Europene, care va defini o traiectorie clară pentru viitorul comunei, va identifica pașii necesari de urmat pentru dezvoltarea fiecărui sector de activitate, conform nevoilor, problemelor și potențialului comunei. Nu în ultimul rând, **Primăria comunei Prejmer va dispune de o capacitate crescută de a lucra în parteneriat și de a asigura consultarea publică**, în vederea identificării problemelor comunității, prioritizării acestora și formulării de recomandări pentru intervenții în teritoriu.

Contractantul va elabora versiunea finală a studiilor prospective pentru „Actualizarea strategiei de dezvoltare locală durabilă a comunei Prejmer” prin încorporarea **feedback-ului obținut în urma procesului de consultare publică** – prezentat în cadrul „Raportului asupra consultării publice”.

După procesul de finalizare, studiile prospective se vor înainta Beneficiarului în vederea formulării și finalizării „Actualizării strategiei de dezvoltare locală durabilă a Comunei Prejmer”.

2.3. INDICATORI

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare (număr/unitatea de măsură)	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare (număr/unitatea de măsură)	Comentarii
Indicatori de „output” (măsoară rezultatele proiectului)			
1. Studii prospective pentru strategii actualizate de dezvoltare durabilă elaborate	1	4	Studiile prospective vor fi actualizate și completate conform cerințelor actuale ale comunității
2. Analize SWOT actualizate	1	4	La finalizarea contractului vor exista 4 analize SWOT corespunzătoare fiecărui studiu prospectiv
3. Instrumente de colectare informații și opinii de la factorii interesați	0	2	Instrumentele vor aborda probleme specifice unor domenii clare: servicii publice, mediul de afaceri, etc.
Indicatori de „result” (măsoară îndeplinirea scopului proiectului)			
1. Număr de studii prospective pentru strategii aprobate	1	4	Vor fi aprobate 4 studii prospective
2. Instrumente elaborate în vederea întăririi capacității de formulare a unor obiective strategice de dezvoltare	0	4 documente	4 studii prospective
3. Metode de consultare publică în luarea deciziei ce pot fi folosite permanent	0	2 metode	2 metode cu grupuri țintă diferite

3. ACTIVITĂȚI ȘI ASPECTE METODOLOGICE

3.1. ASPECTE METODOLOGICE GENERALE

Pentru realizarea studiilor prospective pentru „Actualizarea Strategiei de dezvoltare locală durabilă a comunei Prejmer” au fost identificate și analizate mai multe scenarii, fiind selectat **scenariul**: Realizarea studiilor prospective pentru actualizarea strategiei de către o firmă de consultanță, în cadrul unui proiect de asistență tehnică implementat la nivelul Primăriei Comunei Prejmer, care să conducă la creșterea capacității instituționale a Primăriei comunei Prejmer de a asigura ulterior atât actualizarea strategiei cât și implementarea acesteia, dar și monitorizarea, evaluarea, revizuirea și actualizarea periodică a programelor și proiectelor componente strategiei.

Astfel, **metodologia** elaborării studiilor prospective pentru actualizarea strategiei de dezvoltare a comunei trebuie să urmărească, minim, următoarele **elemente cheie**:

- Obținerea a 4 **documente complexe și moderne**, realizate cu respectarea criteriilor-cheie de calitate utilizate în evaluarea documentelor strategice la nivel european: **a)** relevanță, **b)** eficacitate, **c)** eficiență, **d)** consecvență și coerență **e)** pragmatism, **f)** sustenabilitate.

- **Participarea și implicarea activă** a factorilor locali interesați, a comunității în general, în procesul de planificare strategică, începând cu identificarea avantajelor și problemelor actuale și până la formularea de oportunități de dezvoltare, pentru a construi susținerea necesară în vederea implementării ulterioare și adresării în comun a unor probleme de importanță majoră pentru comunitate.

3.1.1. RISCURI

DESCRIEREA RISCULUI	POSSIBILE CONSECINȚE	MĂSURI DE PREVENIRE, GESTIONARE A RISCULUI
1. Slaba participare a cetățenilor; inexistența sau numărul foarte redus al organizațiilor dintr-un anumit domeniu (de exemplu: societatea civilă /ONG)	Datorită slabei participări este posibil ca metodelor de colectare a informațiilor și opiniilor să nu evidențieze nevoile reale ale comunității	O buna eșantionare și asigurare a reprezentativității prin folosirea mijloacelor științifico-statistice și prin aplicarea instrumentelor de colectare a informațiilor și opiniilor asupra unor grupuri care sunt reprezentative atât din punct de vedere geografic cât și din punct de vedere al intereselor. Analiza segmentelor care se caracterizează printr-o slabă reprezentare la nivel local, precum segmentul ONG-urilor, va fi extinsă la nivel intercomunal / metropolitan.
2. Suprasolicitarea reprezentanților administrației publice locale	Numărul de angajați actuali ai Primăriei este sub normativ, iar sarcinile suplimentare ce li se vor da pentru execuția acestui contract vor fi ne-efectuate sau efectuate superficial.	Se va apela la o firma de consultanță cu expertiză și experiență în domeniu, care va participa activ împreună cu cele 5 persoane de referință din Primăria comunei Prejmer și Agenția Metropolitană Brașov ce vor fi angajate în cadrul aceluiași proiect.
3. Comunicare defectuoasă între comunitate și administrația publică locală	Acest fapt poate duce la neluarea în considerare a problematicii evidențiate de cetățeni în cadrul procesului de colectare a informațiilor și opiniilor.	Relația de comunicare și conlucrare dintre reprezentanții administrației publice locale și cei ai comunității va fi mediată de consultanți cu experiență în domeniul participării cetățenești, asigurându-se transparența și dialogul inter-organizațional și decizional.
4. Necunoașterea problemelor locale de către consultanții externi	Necunoașterea problemelor și specificului comunității poate duce la probleme de înțelegere și interpretare din partea consultanților externi.	Pentru a preveni această problemă, vor fi angajați 2 specialiști din cadrul echipei Beneficiarului care vor lucra alături de consultanți în ceea ce privește realizarea obiectului contractului.

3.1.2 SUSTENABILITATE

Studiile prospective pentru „Actualizarea Strategiei de dezvoltare locală durabilă a comunei Prejmer” vor fi utilizate în formularea viziunii și obiectivelor de dezvoltare ale strategiei, inclusiv în elaborarea planului de acțiuni stabilit în urma prioritizării programelor și proiectelor de dezvoltare prevăzute pe termen scurt, mediu și lung. Datele conținute în studiile prospective vor sta la baza elaborării tuturor proiectele ulterioare ce vor avea ca scop dezvoltarea comunei Prejmer.

3.2 ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Contractantul va fi responsabil de desfășurarea următoarelor activități:

- a. Va prezenta personalului Beneficiarului, implicat în realizarea acestui proiect, **structura și graficul execuției serviciilor** pentru realizarea celor 4 studii prospective, care vor fi urmărite pe durata desfășurării contractului;
- b. Va furniza **asistență tehnică** personalului Beneficiarului, implicat în realizarea acestui proiect, în vederea însușirii tehnicilor și instrumentelor utilizate în realizarea studiilor prospective, după un plan propus în cadrul secțiunii *Organizare și Metodologie* și care va fi urmărit pe durata desfășurării contractului;
- c. Va realiza 4 studii prospective conform **specificațiilor tehnice descrise în cadrul prezentului Caiet de sarcini**.

Studiul demografic va analiza, prelucra și interpreta datele statistice și sociologice privind demografia, evoluția deplasărilor pentru muncă și reconversia forței de muncă, cu indicarea unor prognoze pentru aceste domenii, inclusiv cu scenarii alternative pentru reconversia forței de muncă.

Studiul de mobilitate va analiza, prelucra și interpreta datele statistice privind infrastructura necesară mobilității bunurilor și persoanelor, inclusiv rețelele și echipamentele tehnico-edilitare (alimentare cu apă, canalizare menajeră, pluvială și industrială, stații de epurare, alimentare cu energie electrică, telecomunicații, alimentare cu energie termică și gaze naturale, etc.), sistemele de transport și căile de comunicație (atât cele interioare comunei cât și cele de legătură cu localitățile învecinate), precum și datele privind modul de ocupare și utilizare a terenurilor (atât cel existent cât și cel propus prin regulamente locale aferente documentațiilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului). Studiul va cuprinde și prognoze pentru echiparea tehnico-edilitară și organizarea traficului și transportului, corelate cu reglementările de utilizare a terenurilor.

Studiul de evoluție economică va analiza, prelucra și interpreta datele statistice privind serviciile publice și comerciale, inclusiv evaluarea calitativă și cantitativă a dotărilor și fluxurilor funcționale aferente acestor servicii, cu indicarea unor prognoze privind evoluția activității economice pe termen mediu și lung. La analiza serviciilor publice se va acorda atenție în primul rând evaluării exercițiului bugetar anual și multi-anual, a bonității și a capacității financiare de investiții publice pe termen lung.

Studiul de protecția mediului va analiza, prelucra și interpreta datele statistice privind elementele de potențial și de risc ale cadrului natural, respectiv ale cadrului antropoc, cu indicarea de măsuri privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului, inclusiv cu evaluarea impactului asupra mediului a dezvoltării locale prognozate.

Procesul participativ-consultativ în elaborarea studiilor prospective

Având în vedere importanța deosebită a procesului participativ-consultativ în elaborarea unei strategii de dezvoltare, pentru a facilita participarea în etapele de fundamentare ale procesului de planificare strategică Contractantul va propune metode specifice prin care să asigure consultarea tuturor părților interesate. Activitatea experților Contractantului va fi sprijinită de către echipa Beneficiarului prin acțiuni de publicare, distribuire, colectare și centralizare a documentelor supuse consultării publice, astfel încât să se ofere posibilitatea ca orice parte interesată să poată semnala probleme, disfuncționalități, evoluții, resurse, nevoi, etc.

Concluziile și recomandările înregistrate vor fi analizate și încorporate în textul variantei finale a studiilor prospective.

Concluziile studiilor prospective vor urmări abordarea celor trei dimensiuni ale conceptului de dezvoltare durabilă: dezvoltarea economică, dezvoltarea socială și protecția mediului.

Dezvoltare economică

Studiile prospective de evoluție economică, demografie și mobilitate vor evalua instrumentele prin care sectorul public și cel privat sprijină promovarea și dezvoltarea economică a comunei. Concluziile și recomandările studiilor prospective vor prezenta o evaluare a potențialului comunei atât din punct de vedere al resurselor și oportunităților locale, cât și al forței de muncă. Acest lucru va direcționa eforturile de dezvoltare economică către sectoare care au condiții optime de funcționare în Prejmer și în împrejurimile comunei. Se va urmări identificarea sectoarelor economice în care comuna Prejmer poate avea avantaje competitive comparativ cu municipiul Brașov și comunele învecinate (de exemplu: Parcul Industrial Prejmer).

Dezvoltare socială (servicii de asistență socială, învățământ, sănătate)

Studiile prospective de demografie și evoluție a activității economice vor evalua modul în care dezvoltarea economică a comunei va avea efecte și în domeniul social. Astfel, crearea de noi locuri de muncă va duce la scăderea șomajului și la reducerea sărăciei. Deasemenea, identificarea și valorificarea de premize de dezvoltare sectorială în domeniul învățământului și sănătății va determina creșterea calității acestor servicii, ceea ce va influența pozitiv calitatea vieții cetățenilor. În plus, dezvoltarea activității economice va duce la creșterea veniturilor încasate de către comuna Prejmer din impozite și taxe locale, astfel încât vor crește resursele pentru finanțarea serviciilor sociale gestionate de Primărie.

Protecția mediului

Studiile prospective de protecția mediului și de mobilitate vor evalua problemele de mediu ale comunei Prejmer și vor formula recomandări prin care se va urmări rezolvarea acestor probleme. În acest sens, se va acorda o atenție deosebită modului în care aspecte din domeniul infrastructurii locale vor putea rezolva și o serie de probleme legate de mediu (de exemplu: extinderea rețelei de canalizare a comunei va avea un impact semnificativ asupra calității mediului).

3.3. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Autoritatea Contractantă (Beneficiarul) pentru acest contract este Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Prejmer, județul Brașov. Contractantul va relaționa cu persoanele responsabile, stabilite din partea Beneficiarului (desemnate din cadrul echipei de implementare a proiectului „*Actualizarea strategiei de dezvoltare locală durabilă a comunei Prejmer*”) pe durata desfășurării contractului.

În cadrul secțiunii *Organizare și Metodologie*, ofertanții vor trebui să includă specificații clare asupra modului în care intenționează să relaționeze eficient, corespunzător și în timp util cu reprezentanții Beneficiarului.

Contractantul are obligația desemnării unui **Coordonator al studiilor** care va relaționa cu reprezentanții Beneficiarului.

3.4. NIVEL DE CALITATE

În realizarea obiectului contractului trebuie incluse minim:

- Analiza situației actuale, a mediului extern, a avantajelor strategice: analize SWOT, analiza factorilor interesați, analiza tendințelor, etc.;
- Analiza cantitativă a comunității locale cu privire la nevoile de dezvoltare ale comunei;
- Utilizarea unor instrumente și tehnici moderne de consultare a părților interesate (de exemplu: chestionare, întâlniri de grup interactive, focus grup, etc.)
- Identificarea și diagnoza problemelor pentru fiecare sector de activitate;
- Concluzii și recomandări prin procesarea datelor statistice corelate cu analizele conduse;
- Analiza resurselor actuale și a posibilităților de atragere de resurse pentru finanțarea viitoarelor proiecte care se vor propune în cadrul strategiei de dezvoltare.

Elaborarea studiilor prospective se va realiza pe baza datelor statistice puse la dispoziție de Beneficiar și a informațiilor obținute din consultarea părților interesate realizată în cadrul proiectului.

Tehnoredactarea documentațiilor va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările grafice incluse în studiile prospective, precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate.

Livrabile: La finalul contractului, Contractantul va preda Beneficiarului câte **2 (două) exemplare color și 1 (unul) alb-negru** la fiecare dintre cele **4 studii prospective**, precum și matrițele documentațiilor în format electronic pe suport CD ROM.

4. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

Contractantul va furniza serviciile din cadrul contractului atât la sediul Primăriei comunei Prejmer, cât și la sediul său. Primăria comunei Prejmer va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor cu factorii locali interesați de la nivel local, cu personalul primăriei, cu membrii echipei Beneficiarului, etc.

Data începerii și Perioada de executare

Data începerii: la emiterea ordinului de începere a serviciului.

Perioada de executare a contractului: 3 luni.

5. CERINȚE PENTRU PREGĂTIREA OFERTEI TEHNICE

5.1 CERINȚE LEGATE DE PERSONAL

Fiecare ofertant va prezenta o **Echipă de experți** care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate. Se va urmări în mod special demonstrarea expertizei profesionale a membrilor echipei prin descrierea activității anterioare relevante pentru scopul contractului.

Echipa de experți va fi alcătuită din minim 6 experți, după cum urmează:

- 1) Expert cheie – demografie și sociologie,
- 2) Expert cheie – urbanism și amenajarea teritoriului
- 3) Expert cheie – infrastructură
- 4) Expert cheie – economie și management financiar în sectorul public
- 5) Expert cheie - dezvoltare durabilă și protecția mediului
- 6) Expert cheie – planificare strategică participativă și consultarea populației

Dintre aceștia, unul va avea rolul de **Coordonator al echipei**, va superviza executarea contractului și va avea următoarele responsabilități minime:

- asigurarea și urmărirea atingerii obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate, conform celor solicitate prin Caietul de sarcini;
- asigurarea punerii la dispoziție de către Contractant a echipamentelor și logisticii necesare echipei de experți pentru buna desfășurare a activităților, precum și a resurselor financiare necesare îndeplinirii activităților acestora conform contractului;
- asigurarea legăturii și colaborării cu reprezentanții Beneficiarului;
- organizarea și coordonarea echipei de experți, asigurarea calității activităților desfășurate de către aceștia, conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- asigurarea organizării întâlnirilor de lucru din cadrul planului de activități aferent contractului;
- asigurarea că toate documentele din cadrul contractului se elaborează și se prezintă la termenele prevăzute, precum și la nivelul standardelor de calitate impus de către Beneficiar prin intermediul Caietului de sarcini;
- asigurarea controlului calității de către Contractant, prin utilizarea sistemelor interne proprii de control a calității documentațiilor produse, precum și a rapoartelor corespunzătoare derulării contractului.

Responsabilitățile membrilor echipei de implementare, includ, însă fără a se limita la, implementarea de zi cu zi a activităților specifice conform contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin Caietul de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii locali interesați și cu reprezentanții Beneficiarului, prezentarea rezultatelor activităților acestora către Beneficiar, participarea la evenimentele de consultare publică și de elaborare a documentelor necesare acestora.

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertanții vor include o descriere clară a rolului și atribuțiilor fiecăruia dintre membrii echipei propuse.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activității experților propuși, Contractantul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și al responsabilităților atribuite.

Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga perioadă de executare a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute. Neîndeplinirea acestei cerințe duce implicit la respingerea ofertei.

5.1.1. CAPACITATEA PROFESIONALĂ A ECHIPEI DE EXPERȚI

1) Expert cheie – demografie și sociologie

Calificare și abilități

- Studii superioare în domeniul sociologiei;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în realizarea a minim 5 studii demografice/consultative/prospective sau proiecte de cercetare coordonate;
- Experiență în realizarea a minim 3 studii pentru realizarea de strategii de dezvoltare durabilă/locală la nivel de comună/oraș și/sau județ;

2) Expert cheie – urbanism și amenajarea teritoriului

Calificare și abilități

- Studii superioare în domeniul arhitectură-urbanism;
- Specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România pentru categoriile de documentații D (P.U.G./P.U.Z.);

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în realizarea de studii de fundamentare pentru strategii sau planuri de dezvoltare urbană pentru minim 3 comune/orașe și/sau județe;
- Experiență în elaborarea de planuri urbanistice zonale/generale pentru minim 3 comune/orașe.

3) Expert cheie - infrastructură

Calificare și abilități

- Studii superioare în domeniul tehnic;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în elaborarea a minim 3 strategii de dezvoltare durabilă/locală ca expert pe domeniul tehnic și/sau de rețele tehnico-edilitare;
- Experiență în realizarea a minim 3 lucrări de evaluări și studii de rețele tehnico-edilitare.

4) Expert cheie – economie și management financiar în sectorul public

Calificare și abilități

- Studii superioare în domeniul economic sau juridic;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în realizarea de studii prospective de evoluție economică în cadrul documentațiilor de urbanism și/sau amenajarea teritoriului sau de studii de piață pentru strategiile de dezvoltare a comunelor/orașelor sau județelor (minim 3 studii);
- Experiență în realizarea de minim 3 proiecte de realizare a diagnosticărilor socio-economice din cadrul strategiilor de dezvoltare durabilă/locală;
- Experiență în analiza indicatorilor financiari ai bugetelor locale și/sau proiectelor de finanțare;
- Experiență în legislația de funcționare a administrațiilor publice locale.

5) Expert cheie – dezvoltare durabilă și protecția mediului

Calificare și abilități

- Studii superioare în domeniul tehnic sau economic;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în realizarea a cel puțin 3 studii de impact de mediu la nivel de zonă sau comună/oraș;
- Experiență în realizarea de analize ale sectorului de mediu din cadrul a minim 3 strategii de dezvoltare durabilă/locală la nivel de comună/oraș și/sau județ;

6) Expert cheie – planificare strategică participativă și consultarea populației

Calificare și abilități

- Studii superioare în domeniul arhitectură-urbanism, economic sau juridic;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență în realizarea de studii consultative sau prospective pentru strategii de dezvoltare sau planuri urbanistice generale pentru minim 5 comune/orașe și/sau județe;
- Experiență de facilitare a proceselor participative de planificare (cel puțin 3 contracte);
- Experiență în lucrul cu societatea civilă (cel puțin 3 contracte derulate).

5.2. MODEL DE STRUCTURĂ PENTRU SECȚIUNEA ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Secțiunea **Organizare și Metodologie** va cuprinde următoarele capitole și va conține maximum 30 de pagini în total, tehnoredactate la un font cu o dimensiune de minim 11:

Capitolul 1) Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor, scopului și a rezultatelor așteptate ale obiectului contractului;

Capitolul 2) Metodologia și activitățile specifice obiectului contractului;

Capitolul 3) Management, organizare, logistică și planificare.

Acestea trebuie completate în așa fel încât informațiile din Propunerea Tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Secțiunea *Organizare și Metodologie* va fi însoțită de un **Grafic de executare a contractului**.

6. RAPORTARE

La încheierea perioadei de executare a contractului, Contractantul trebuie să transmită **Raportul final**, care va include, minim:

- prezentarea tuturor activităților întreprinse pe perioada care a trecut de la începerea contractului și până la data terminării acestuia,
- rezultatele obținute, conform Caietului de sarcini;
- descrierea unor aspecte procedurale și de metodologie (de exemplu: utilizarea unor chestionare, interviuri, analize, etc.).

7. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face în lei, în termen de 15 de zile de la emiterea facturii, în conformitate cu Graficul de executare inclus în cadrul Propunerii Tehnice, pe baza facturilor emise de Contractant, însoțite de livrabile și de procesele verbale de predare-primire aferente.