

APROBAT,
PRIMAR
ȘERBAN TODORICĂ CONSTANTIN

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII**

PROCEDURA: CERERE DE OFERTE

DENUMIREA CONTRACTULUI:

**SERVICII DE ELABORARE A STUDIILOR PROSPECTIVE PENTRU
ACTUALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ DURABILĂ
A COMUNEI PREJMER**

COD CPV 73220000-0

Cuprins:

SECȚIUNEA I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II	CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA III	FORMULARE
SECȚIUNEA IV	MODEL CONTRACT-CADRU

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII**

PROCEDURA: CERERE DE OFERTE

DENUMIREA CONTRACTULUI:

**SERVICII DE ELABORARE A STUDIILOR PROSPECTIVE PENTRU
ACTUALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ DURABILĂ
A COMUNEI PREJMER**

COD CPV 71241000-9

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: U.A.T. Comuna Prejmer		
Adresa: Strada Mare, nr. 565		
Localitatea: Comuna Prejmer, jud. Braşov	Cod poştal: 507165	Țara: România
Persoana de contact : Petric Alexandru	Telefon: 0268/362.003; 0730.550.941	
E-mail : primaria.prejmer@yahoo.com	Fax: 0268/362.363	
Adresa/ele de internet: http://www.e-primarii.ro/primaria-prejmer		

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (se specifică)	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☐ educație ☒ altele –Administrație publică
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: ☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele:	
Pentru informații și clarificări – Primăria Comunei Prejmer, persoana responsabilă achiziții publice dl. Petric Alexandru tel: 0268/362003 fax: 0268/362.363, luni- vineri între orele 9.00 și 16.00.	
Pentru eventualele clarificări privind conținutul prezentei Documentații de atribuire, operatorul economic se va adresa în scris autorității contractante utilizând modalități de comunicare și de transmitere a datelor prin poștă sau fax la adresa mai sus menționată.	
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: - 12.04.2011 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: - 15.04.2011 Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări, însoțit de întrebările aferente, va fi transmis prin mijloace electronice, prin postarea acestora pe pagina aferentă procedurii în SEAP, la adresa de internet www.e-licitatie.ro în atașament la <i>Invitație de Participare Cerere de oferta</i> , motiv pentru care operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun pentru a intra în posesia răspunsului.	

I.3. Căi de atac

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv, în termen de 10 de zile, pe cale administrativ-jurisdicțională, la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) sau în justiție, la instanța competentă, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, conform Formularului 15 .		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestații administrativ-jurisdicțională:		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitatea: București	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41;	Fax: 021/310.46.42
Adresa internet: http://www.cnscl.ro		

Conform art. 278¹ punctul b) din ultima modificare a OUG nr. 34/2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 2 iulie 2010, în cazul exercitării abuzive a dreptului de a depune contestații pe cale administrativ-jurisdicțională, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor poate sancționa Contestatorul, la cererea Autorității Contractante și după emiterea deciziei privind soluționarea contestației, cu o amendă de 4.200 lei + 0,1% din cea ce depășește 420.000 lei, amendă reținându-se din garanția de participare care va fi depusă odată cu contestația.

I.4. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Fondul Social European - Fonduri alocate prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative-85%; - Buget național-13%; - Buget local-2%.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ■ NU □ Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative", Axa Prioritară 1: "Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice", DM1.1. „Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ”, Operațiunea „Strategii de dezvoltare locală”. cod SMIS 12789
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1. Descriere**

II.1.1. Denumire contract : SERVICII DE ELABORARE A STUDIILOR PROSPECTIVE PENTRU ACTUALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ DURABILĂ A COMUNEI PREJMER ; Cod CPV : 71241000-9		
II 1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ■ 2B ☐
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Sediul ofertantului
II.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică : ■ Încheierea unui acord cadru ☐		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 3 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciului		
II.1.5. Informații privind acordul cadru : nu e cazul		
II.1.6. Divizare pe loturi		DA ☐ NU ■
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate		DA ☐ NU ■

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total prestații servicii: Contractul are ca scop prestarea de servicii privind elaborarea a 4 studii prospective (1. Demografic, 2. Mobilitate, 3. Evoluție economică, 4. Protecția mediului) în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
II.2.2. Opțiuni (dacă există) Da ☐ Nu ☒ Descrierea acestor opțiuni:
II.2.3. Valoarea estimată a contractului este de 70.000 lei fără TVA.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat ☒	Nesolicitat ☐
III.2. Garanția de bună execuție	Solicitat ☒	Nesolicitat ☐
III.3. Alte condiții particulare referitoare la contract:		
III.3.1. Contract rezervat	DA ☐	NU ☒
III.3.2. Altele	DA ☐	NU ☒

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	☒
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐
IV.2. Etapa finală de licitație electronică		DA ☐	NU ☒
IV.3. Legislația aplicată			
- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007, O.U.G. nr. 94/2007, O.U.G. nr. 143/2008, OUG nr.19/2009 și OUG nr.72/2009; - Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; - Ordinul nr. 51 din 13/03/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare; - Regulament din 6 iulie 2009 privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; - Hotărârea Guvernului nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu completările și modificările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP; - Ordonanța de Urgență nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin Legea 228/2007; - Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006, cu modificările și completările aduse de 1.083/2007; - Ordinul nr. 175/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; - Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică; - Hotărârea Guvernului nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare; - Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de			

- cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
 - Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI;
 - Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1081/2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1784/1999;
 - Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1783/1999;
 - Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentului Consiliului (C.E., Euratom) nr. 1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
 - Regulamentului Consiliului (C.E., Euratom) nr. 1995/2006 privind modificarea Regulamentului Consiliului (C.E., Euratom) nr. 1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
 - Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
 - Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1917/2005 emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 2169/2009 emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
 - Ordonanța nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de co-finanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
 - Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712/2009 privind aprobarea cheltuielilor eligibile în cadrul axelor 1, 2 și 3 ale Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”;
 - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - Ordonanța nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2548/25.08.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu completările și modificările ulterioare;
 - Legea nr. 571/2004 privind protecția intereselor personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 100/2007 a Președintelui Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 cu privire la aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
- Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005 privind aprobarea „Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap” în perioada 2006-2013;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, art. 3-9, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 967/1999 privind constituirea și funcționarea Comisiei Consultative Interministeriale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CODES);
- Hotărârea Guvernului nr. 285/2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Hotărârea Camerei Deputaților privind înființarea Comisiei pentru Egalitatea de Șanse între femei și bărbați (Hotărârea nr. 24/2003).

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie Prezentare Formular 3 - <i>Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea.</i> Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 completată și modificată atrage excluderea ofertantului individual sau a asociaților în cazul ofertei comune, din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul ofertei comune, prezentarea Formularului 3 este obligatorie pentru fiecare asociat.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie Prezentare Formular 4 - <i>Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181</i> În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul individual sau asociații, în cazul ofertei comune, se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 completată și modificată, aceștia vor fi excluși de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii. În cazul ofertei comune, prezentarea Formularului 4 este obligatorie pentru fiecare asociat.
Declarație privind neîncadrarea	Cerință obligatorie

în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat □	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 5 – Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedură
Declarație "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă" Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie Prezentare Formular 25 - declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență
Cazier fiscal /certificat echivalent Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință minimă: Formular-tip emis de organismele competente, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor (original sau copie legalizată), cu mențiunea : NU ARE FAPTE ÎNSCRISE ÎN CAZIERUL FISCAL. <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</i>
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: 1. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: a) Certificat constatatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P., din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată . b) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată. 2. Persoane juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității, eliberat de autorități ale țării de origine (certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art.182 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice / fizice române Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Pentru persoane juridice: a) Certificat constatatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii. b) Certificatul de înregistrare (C.U.I.) emis de Oficiul Registrului Comerțului, copie ștampilată și semnată "conform cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului. Pentru persoane fizice: Fotocopie a documentului care atestă că ofertantul poate să desfășoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare activitățile ce cuprind și obiectul prezentei proceduri.
Persoane juridice / fizice străine	Cerință obligatorie:

Solicitat ■ Nesolicitat □	Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Obiectul de activitate al ofertantului trebuie să includă și domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
V. 3. Situația economico-financiară	
Bilanț contabil Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință minimă: Se vor prezenta bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2008, 2009 și 2010, vizate și înregistrate de organele competente. Pentru candidații nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2010 bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și bilanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2010, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea. Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie ștampilată și semnată "conform cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului. Candidații nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita candidaților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. În cazul în care candidatura este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.
Informații privind cifra de afaceri Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerințe minime: 1. Se va depune declarație privind cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani (2008, 2009 și 2010) - Formular 17 – Informații generale. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României. 2. Se impune ca cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani să fie mai mare sau cel puțin egală cu 60.000 lei fără TVA. În cazul ofertei comune, îndeplinirea condiției de realizare a unei cifre medii anuale se poate face prin cumulul asociaților.
Notă: Candidatul care solicită reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346 / 2004, din care să rezulte că se încadrează în categoria IMM-urilor. Pentru candidatura depusă de o asocieră, reducerea se aplică numai în cazul în care asocieră este alcătuită exclusiv din IMM-uri, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române ori străine – Formularul 16.	
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerințe minime : 1. Ofertanții cu statut IMM vor prezenta toate documentele legale care certifică acest lucru, aceștia beneficiind de Legea nr. 346/2004 – a se completa Formularul 16. 2. Completarea unei declarații (Formularul 8) privind respectarea condițiilor de muncă și de protecția muncii. 3. Completarea unei declarații privind alocarea resurselor și echipamentelor pentru realizarea contractului – Formularul 10.
Informații privind personalul tehnic de specialitate și de	Cerințe minime : 1. Completarea Formularului 18 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere.

asigurarea calității Solicitat ■ Nesolicitat □	În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. 2. Activitatea poate fi realizată: ✓ cu personal de specialitate propriu angajat; ✓ prin contract de colaborare cu personal specializat; ✓ prin asociere cu un alt operator economic de specialitate. Pentru realizarea contractului, ofertantul va pune la dispoziție o echipa de experți care să aibă în componența sa cel puțin următoarele categorii de personal : 1) Expert cheie – demografie și sociologie 2) Expert cheie – urbanism și amenajarea teritoriului 3) Expert cheie – infrastructură 4) Expert cheie – economie și management financiar în sectorul public 5) Expert cheie - dezvoltare durabilă și protecția mediului 6) Expert cheie – planificare strategică participativă și consultarea populației. 3. Coordonatorul echipei trebuie să aibă studii superioare de lungă durată în oricare din specializarile de la punctele 1-6 și experiență în domeniu de minim 3 ani. 4. Pentru experții cheie se vor prezenta: a. O listă cu experții cheie propuși pentru executarea contractului – Formularul 22. b. Curriculum vitae pentru fiecare expert cheie – Formularul 19. Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor pentru fiecare expert cheie propus, ofertantul va depune oricare din următoarele: - copii (cu mențiunea „conform cu originalul”) ale diplomelor și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV; - copii ale certificatelor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV. c. Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declarație pe proprie răspundere, potrivit căreia va îndeplini obligațiile asumate prin contractul de colaborare până la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului - Formularul 20 - Declarație de exclusivitate și disponibilitate.
Experiență similară Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerințe minime: 1. Completarea Formularului 6 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani. În cazul asocierilor, condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ – Acord de asociere: Formularul 21. 2. Completarea Formularului 7 – Experiența similară – Detalierea contractelor incluse în Formularul 6. 3. Candidatul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze experiența în domeniul elaborării de studii prospective și consultative, astfel: - minim 1 contract de realizare studii prospective și/sau consultative pentru strategii de dezvoltare locală sau planuri urbanistice generale, la nivel de comună/oraș, județ sau regiune, derulate în ultimii 5 ani; - minim 1 contract de servicii/consultanță pentru/ce cuprinde crearea de instrumente moderne de planificare strategică și consultare a cetățenilor și actorilor în cadrul procesului de elaborare a strategiilor de dezvoltare locală/regională, la nivel de comună/oraș, județ sau regiune, derulate în ultimii 5 ani; - minim 1 contract de servicii/consultanță finanțat cu fonduri nerambursabile europene derulat în ultimii 3 ani. Candidatul va face dovada îndeplinirii capacității tehnice și profesionale minime solicitate prin următoarele (cumulativ) : • Copii după contractele de servicii/prestări servicii / furnizare; • Copii după procese verbale de predare-primire aferente

	contractele/serviciile solicitate; Copii dupa recomandări sau documente constatatoare din partea beneficiarilor, pentru prestarea serviciilor invocate, în original sau copie legalizată, pentru oricare dintre contractele/serviciile solicitate Ofertantii cu statut IMM vor prezenta toate documentele legale care certifică acest lucru, aceștia beneficiind de Legea nr. 346/2004.
Informații privind subcontractanții Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință minimă: 1. Completarea Formularului 24 cu subcontractanții, specializarea și acordul acestora de a participa ca subcontractant în cadrul contractului, precum și specimen de semnătură și ștampilă. 2. În cazul în care partea de contract care urmează a fi îndeplinită de subcontractanți depășește procentul de 20% acestia trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și prezentarea capacității tehnice pentru partea din contract ce urmează a o îndeplini.
Informații privind asociații Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerințe minime: 1. În cazul ofertei comune se va prezenta ca document de calificare un <i>Acord de asociere</i> - Formularul 21, scris și semnat de părți, care va consemna partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de fiecare semnatar. Liderul va reprezenta asocierea atât în etapa de ofertare cât și în etapa de contractare. În cazul ofertantului câștigător, Acordul de asociere se va legaliza la notar până la semnarea contractului și va deveni anexă la contractul de achiziție publică. 2. Ofertantul reprezentant al asocierii va îndeplini toate condițiile de eligibilitate, înregistrare, calificare tehnică și calificare economico-financiară, cerute prin prezenta documentație. Ceilalți asociați (alții decât reprezentantul asocierii) trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și prezentarea capacității tehnice pentru partea din contract ce urmează a o îndeplini prin Acordul de asociere.
V.5. Standarde de asigurare a calității Solicitat ■ Nesolicitat □	Deținerea unei certificări a menținerii și implementării unui sistem de management al calității conform ISO constituie un avantaj pentru ofertant. Pentru ofertanții aflați în curs de certificare, se acceptă demonstrarea capacității de asigurare a calității prin recomandări sau documente constatatoare din partea beneficiarilor, pentru prestarea serviciilor invocate, în original sau copie legalizată – Formularul 23.
V.6. Model de contract-cadru Solicitat ■ Nesolicitat □	Formularul de contract din Secțiunea IV "Contract - cadru" va fi introdus în plicul cu documente de calificare, cu mențiunea "De acord cu propunerea de contract", semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3. Garanția de participare	Garanția de participare se constituie în lei. 1. Cuantumul garanției pentru participare: 1000 lei 2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de

	zile de la data deschiderii ofertelor 3. Modul de constituire a garanției de participare: 3.1. Instrument de garantare emis în condițiile legii de bancă/societate de asigurări din România, în favoarea autorității contractante, conform Formularului 12. 3.2. Prin virament bancar în contul Autorității contractante RO50TREZ14024700256XXXXX deschis la Trezoreria comunei Prejmer (C.I.F. 4688701), și prezentarea O.P. în original vizat de banca de la care s-a efectuat viramentul. 3.3. În numerar la casieria din sediul Autorității contractante. 4. Dovada constituirii garanției de participare: Scrisoarea de garanție bancară, Ordinul de plată sau chitanța, după caz, vor fi prezentate separat, nefiind incluse în coletul sigilat ce conține oferta. Copia după documentul de plată a garanției de participare va însoți scrisoarea de înaintare a ofertei și plicul ce conține oferta. Neprezentarea garanției de participare la data deschiderii ofertelor atrage după sine excluderea din procedură. 5. Garanția de participare se restituie: - ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție; - ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. IMM-urile beneficiază de reduceri cu 50% pentru garanția pentru participare în conformitate cu art.16 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM. În acest caz ofertantul va depune <i>Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii – Formularul 16</i>. În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică trebuie prezentată conform cerințelor Caietului de sarcini – se va completa <i>Formular de ofertă tehnică - Formularul 2</i>. Ofertanții trebuie să prezinte următoarele: a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor; b) un program de lucru cu descrierea activităților indicând ordinea și programarea în timp. Se va completa <i>Grafic de executare - Formularul 9</i>. c) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Completarea <i>Formular de ofertă – Formularul 1</i> și <i>Centralizator de prețuri – Formularul 11</i>. Din propunerea financiară face parte și <i>modelul de Contract – cadru (Secțiunea IV)</i> agreeat de ofertant, semnat ca orice document al ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu anumite clauze, acesta va fi însoțit de o Notă unde vor fi specificate condițiile agreeate de el. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară se va face în lei și echivalentul în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Ofertantul va evidenția prețul total/tariful ofertat pentru prestarea

	serviciilor defalcat pe activități și/sau pe faze . Data pentru care se determină echivalența leu/euro la curs BNR este data întocmirii ofertei, specificată în formular.
VI.6. Modul de prezentare a ofertei	1) Adresa la care se depune oferta: Primăria Comunei Prejmer – str. Mare nr. 565, la biroul „SECRETARIAT” 2) Numarul de exemplare în copie: 2 (două) 3) Modul de prezentare al ofertelor și a documentelor de calificare: Oferta va fi depusă cu <i>Scrisoare de înaintare - Formularul 13</i>. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și îndosariată, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă. Ofertanții au obligația numerotării, semnării și ștampilării fiecărei pagini a ofertei, precum și obligația anexării unui opis al documentelor prezentate, semnat și ștampilat de persoane autorizate din cadrul societății, inclusiv paginile albe. Orice ștersătură, adăugare, interalinieră sau scris peste cel inițial sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și setul de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și respectiv “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: - <i>Documentele de calificare</i>, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea <i>Documente de calificare original</i> respectiv <i>copie</i>; - <i>Propunerea tehnică</i>, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea <i>Propunere tehnică original</i>, respectiv <i>copie</i>; - <i>Propunerea financiară</i>, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea <i>Propunere financiară original</i>, respectiv <i>copie</i>. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior (sau coletul) trebuie să fie inscripționat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.04.2011, ORA 13 ". <i>Scrisoarea de înaintare (Formularul 13)</i>, <i>garanția de participare (Formularul 12)</i> și împuternicirea de participare la deschiderea ofertelor a reprezentantului ofertantului vor fi atașate la plicul exterior (sau pe colet). Data și ora prezentării documentelor la Autoritatea contractantă vor fi înscrise pe <i>Scrisoarea de înaintare</i> de către Registratura autorității contractante. 4) Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire, duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.
VI.7. Data-limită de depunere a ofertelor	18.04.2011 - ora 12”
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1) Modificarea și retragerea ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage

	oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea contractantă până la data-limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI" 2) Oferte întârziate: Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse sau transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare. Ofertele care sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschise.
VI.9. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii: Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 18.04.2011, ora 13", la sediul Primăriei Comunei Prejmer – str. Mare nr. 565. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membrii comisiei de evaluare, numai acei reprezentanți împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte, aceștia din urmă având obligația să prezinte o împuternicire din partea societăților și o copie a documentului de identitate. Comisia de evaluare va întocmi <i>Procesul Verbal de deschidere a ofertelor</i>, care va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor, va fi înmănat reprezentanților ofertanților prezenți și transmis ofertanților care nu au participat la deschidere.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	☐
VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	☒

Nr crt.	Factori de evaluare	Pondere (%)
1.	Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor, scopului și a rezultatelor așteptate ale obiectului contractului	10
2.	Metodologia și activitățile specifice obiectului contractului	30
3.	Management, organizare, logistică și planificare	10
4.	Oferta financiară	50
Total		100

Metodologia de evaluare

Total punctaj ofertă = P1+P2+P3+P4

P1 – punctaj ponderat factor de evaluare 1 - Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor,

scopului și a rezultatelor așteptate ale obiectului contractului

P2 - punctaj ponderat factor de evaluare 2 - Metodologia și activitățile specifice obiectului contractului

P3 - punctaj ponderat factor de evaluare 3 - Management, organizare, logistică și planificare

P4 – punctaj factor de evaluare 4 – Oferta financiară

1. P1 - punctaj ponderat factor de evaluare 1 - Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate ale obiectului contractului

COMPONENTE FACTOR DE EVALUARE 1	PUNCTAJ MAXIM
1.1. Prezentarea contextului studiilor așa cum este înțeles de ofertant	15
1.2. Prezentarea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale studiilor așa cum sunt înțelese de ofertant	25
1.3. Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale studiilor	30
1.4. Prezentarea principalelor supoziții și riscuri care pot afecta elaborarea studiilor, cu comentarii, recomandări/propuneri de reducere/ eliminare a riscurilor identificate	15
1.5. Comentarii asupra specificațiilor tehnice pe care ofertantul le consideră relevante pentru executarea contractului	15
TOTAL PUNCTAJ OFERTA FACTOR DE EVALUARE 1	100
PUNCTAJ PONDERAT FACTOR DE EVALUARE 1 (P1)	10

P1= Punctaj ofertă Factor evaluare 1 x 10% .

2. P2 - punctaj ponderat factor de evaluare 2 - Metodologia și activitățile specifice obiectului contractului

COMPONENTE FACTOR DE EVALUARE 2	PUNCTAJ MAXIM
2.1. Descrierea activităților specifice și a metodologiei de lucru propuse de ofertant pentru fiecare studiu prospectiv	10
2.2. Propunerea ofertantului privind structura fiecărui studiu prospectiv	30
2.3. Propunerea ofertantului privind procedura de informare și consultare a populației	40
2.4. Propunerile ofertantului pentru modul de utilizare a rezultatelor studiilor prospective în formularea strategiei actualizate de dezvoltare locală durabilă	20
TOTAL PUNCTAJ FACTOR EVALUARE 2	100
PUNCTAJ PONDERAT FACTOR EVALUARE 2 (P2)	30

P2= Punctaj ofertă Factor evaluare 2 x 30% .

3. P3 - punctaj ponderat factor de evaluare 3 - Management, organizare, logistică și planificare

COMPONENTE FACTOR DE EVALUARE 3	PUNCTAJ MAXIM
3.1. Prezentarea aspectelor organizaționale generale și specifice, a metodologiei și a calendarului de elaborare și prezentare a studiilor prospective	50
3.2. Secvențialitatea activităților principale și specifice din graficul de executare al contractului (graficul Gantt) și corecta alocare a resurselor de timp pentru fiecare activitate principală și specifică	50
TOTAL PUNCTAJ FACTOR EVALUARE 3	100
PUNCTAJ PONDERAT FACTOR EVALUARE 3 (P3)	10

P3= Punctaj ofertă Factor evaluare 3 x 10% .

4. P4 – punctaj Factor de evaluare 4 – Oferta financiară

Pentru factorul de evaluare „Oferta financiară” punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare (50 puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P4 = (\text{preț minim} / P_n) \times 50.$$

Unde: P4= punctajul ofertei financiare curente

Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

P_n = prețul ofertei curente.

Factorii specifici fiecărui criteriu vor fi evaluați de către membrii comisiei conform exemplului:

Nr. crt.	Factori de evaluare specifici	Punctaj maxim	Nota	Nota	Nota	Nota	Nota	Nota medie
			a	b	c	...	...	Punctaj mediu
1	1.1. Prezentarea contextului ...	15						
2	1.2. Prezentarea obiectivelor ...	25						
3	1.3 Prezentarea aspectelor.....	30						
4	1.4. Prezentarea principalelor supoziții....	15						
5	1.5. Comentarii asupra specificațiilor tehnice.....	15						
PUNCTAJ TEHNIC FACTOR 1:								Suma punctajelor medii

Nota: a,b,c, ... reprezintă membrii comisiei de analiză și selecție oferte.

VIII. EVALUAREA OFERTELOR

VIII.1. Ofertă inacceptabilă sau neconformă

Se resping ofertele care sunt:

- irelevante în raport cu obiectul contractului;
- inacceptabile;
- neconforme.

Prin oferta respinsă se înțelege oferta considerată inacceptabilă sau neconformă.

Prin **oferta inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește condițiile minime de calificare;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini;
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, iar justificările primite nu au fost concludente;
- prezintă un preț care nu se încadrează în limitele bugetare ale Autorității contractante.

Dacă operatorul economic nu acceptă remedierea viciilor de formă, atunci oferta se consideră inacceptabilă.

Prin **ofertă neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- este incompletă lipsindu-i mai mult de 3 acte distincte (acest lucru va duce la descalificarea ofertantului).

De asemenea:

- dacă ofertantul nu transmite, în perioada stabilită clarificările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta va fi considerată neconformă;
- dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, iar acesta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă;
- dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice;
- dacă ofertantul nu acceptă completarea sau remedierea omisiunilor sau condiționează acest lucru de modificarea propunerii financiare, atunci oferta sa va fi considerată neconformă;
- în cazul în care ofertantul nu acceptă corecția erorilor aritmetice, atunci oferta se consideră a fi neconformă.

VIII.2. Oferta admisibilă

Prin **ofertă admisibilă** se înțelege oferta corespunzătoare din punct de vedere al documentației de atribuire.

Oferta câștigătoare se stabilește dintre ofertele admisibile, în funcție de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul acordării aceluiași punctaj pentru două sau mai multe oferte, atunci Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are prețul cel mai mic.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

IX.1. Ajustarea pretului contractului	DA ☐ NU ☒
IX.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	1. Quantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: 5% din valoarea fără TVA a contractului. 2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: -Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract - Formularul 14. -Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

	Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. 3. Restituirea garanției de bună execuție : - în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentația de atribuire.
--	---

Întocmit,

Petric Alexandru - Responsabil Achiziții Publice în cadrul Proiectului „Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Comunei Prejmer” derulat prin PODCA, cod SMIS 12789