

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

privind întocmirea și prezentarea ofertei pentru încheierea *contractului de servicii* având ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice, pentru obiectivul de investiții „**REABILITARE CAMIN pentru PERSOANE VARSTNICE (str. PLAVOSIN nr.21)**”, prin procedura cererii de oferte

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Municipiul Timișoara		
Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1		
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300030	Tara: România
Persoană de contact pentru informații privind procedura de achiziție: Ing. Crenguța Oprea - Consilier Serviciul Achiziții Publice	Telefon: 0256- 408.478	
E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro	Fax: 0256- 408.477	
Adresa de internet a Autorității contractante: www.primariatm.ro		

I.B PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (servicii generale ale administrațiilor publice)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Informații privind modul de obținere a documentației de atribuire :	Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici interesați la adresa www.e-licitatie.ro Invitația de participare publicată în SEAP va fi afișată și pe adresa: www.primariatm.ro (Activități în derulare - Achiziții Publice ◦ In desfășurare)
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări :	
Data: 11.04.2011 Ora limita : 12:00 Adresa : Sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul Achiziții Publice, camera 229. Solicitarea se înregistrează la camera 12 - parter, ghișeul 9 sau 10 Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : 12.04.2011 Răspunsurile la clarificări vor fi postate și la adresa www.e-licitatie.ro , în cadrul invitației de participare la procedura de achiziție publică, secțiunea <i>Documentație și clarificări</i> . <i>Riscurile neaccesării clarificărilor postate, revin operatorilor economici interesați.</i> Calendarul estimativ al procedurii: <ul style="list-style-type: none"> ● transmitere invitație de participare SEAP: martie 2011 ● deschidere oferte: 18.04.2011 ora: 11:00 ● examinare, evaluare, întocmire raport de atribuire a procedurii și transmitere comunicari ale rezultatului procedurii – în conformitate cu prevederile articolului 200 din OUG 34/2006. ● semnare contract de achiziție publică 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. 	

I. C CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se înaintează: <ul style="list-style-type: none"> ▪ atât la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cât și la sediul Autorității Contractante, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal; 		
Denumire: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Tel: (+4) 021 310.46.41	
Adresa internet: : www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
Decizia Consiliului privind soluționarea contestației poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare. Plângerea se înaintează instanței competente, conform prevederilor art. 283 alineat (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este: Curtea de Apel Timișoara - secția de Contencios Administrativ și Fiscal, Piața Țepeș Vodă nr.2, Cod Poștal 300055, Tel:0256-494650, Fax: 0256-498092.		

I.D. SURSA DE FINANȚARE

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Bugetul local - conform Angajamentului bugetar și Propunerii de angajare a unei cheltuieli, nr.60/28.02.2011 Fonduri structurale FEDR si Bugetul de Stat
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract și locația prestării Servicii de întocmire a documentației tehnico-economice , pentru obiectivul de investiții „ REABILITARE CAMIN pentru PERSOANE VARSTNICE (str. PLAVOSIN nr.21) ” conform cerintelor din Tema de proiectare SC2011-4289/03.03.2011. <i>Valoarea estimată a contractului: 61.863 lei fără TVA.</i>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: Categoria 12 –”Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică, servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică ” Anexa 2A
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare : _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: sediul prestatorului Cod CPV: 71322000-1 – ”Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice”
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4) Durata contractului: 90 zile calendaristice de la data semnării contractului. Etapa 1: 45 zile calendaristice de la data semnării contractului <ul style="list-style-type: none">• Audit energetic;• Studiu geotehnic verificat la cerința Af;• Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, inclusiv Analiza cost – beneficiu• Se aprobă în Consiliul Local al Municipiului Timișoara Etapa 2: 45 zile calendaristice de la data aprobării prin HCL <ul style="list-style-type: none">• Proiectul tehnic verificat conform legii;• Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;• Autorizația de construire;• Detalii de execuție;• Bugetul proiectului;• Cererea de finanțare;• Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului		

de achiziție publică pentru execuția de lucrări, pentru furnizarea de dotări (caiet de sarcini pe specialități, deviz martor);	
Proiectantul va acorda Asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate, reproiectarea unor elemente – ansambluri nerealizabile din cauze obiective, etc.– pe toată perioada derulării contractului de execuție a lucrărilor și intră în tarifarea proiectării	
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul):	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<u>Ofertele se depun pe:</u>	
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>
Toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Oferta va fi formulată în conformitate cu cerințele prezentate în Tema de proiectare.

Documentația tehnico-economică, conține următoarele:

- Audit energetic
- Studii teren
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (inclusiv analiza cost-beneficiu)
- Proiectul tehnic verificat conform legii;
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Autorizația de construire;
- Detalii de execuție;
- Bugetul proiectului;
- Cererea de finanțare;
- Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări, pentru furnizarea de dotări (caiet de sarcini pe specialități, deviz martor)

Scopul contractului: Documentația se va elabora în vederea atragerii finanțării nerambursabile din fonduri structurale în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbane de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. – „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: „Poli de creștere”.

În acest sens, în elaborarea documentației se vor respecta cerințele Ghidului Solicitantului aferent Axei, Domeniului și Sub-domeniului mai sus menționate și legislația specifică serviciilor sociale pentru care se aplică proiectul .

II.2.2) Opțiuni da nu

Daca exista, descrierea acestor opțiuni: -----

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitație electronica

da nu

IV.3) Legislația aplicata – OUG 34/2006 modificată și completată; HG 925 /2006 cu toate modificările și completările ulterioare

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personala a ofertantului:

Declarații privind eligibilitatea:	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1). Declarație pe propria răspundere, în temeiul art.180 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu Formularul 12A; <i>Încadrarea intr-una din situațiile prevăzute la art 180 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.</i></p> <p>2). Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.181 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu Formularul 12 B; <i>Încadrarea intr-una din situațiile prevăzute la art 181 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.</i></p> <p>3). Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.69¹ din OUG 34/2006 si articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, completată în conformitate cu Formularul 12 D; <i>Încadrarea intr-una din situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006 si articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.</i></p> <p>4). Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a <u>impozitelor și taxelor către bugetul local</u> (document original sau copie legalizată);</p> <p>5). Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului (document original sau copie legalizată);</p> <p><i>CertIFICATELE menționate la punctele 4) și 5) trebuie să <u>oglindească</u> situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei.</i></p> <p><i>Ofertele depuse de către operatorii economici care <u>figurează cu restanțe</u> către bugetul general consolidat al statului sau bugetul local, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din</i></p>
------------------------------------	--

	<p>prezenta procedură.</p> <p>6). Prezentarea generală: Fișă de informații generale, conform Formular B1; În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctele 4)-5), ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o declarație pe propria răspundere sau o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. <p>Notă: <u><i>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</i></u></p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice /fizice române Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Persoane juridice/fizice române:</u> • <u>Certificat de înregistrare</u> emis de Oficiul Registrului Comerțului în baza <u>Legii nr.26/1990</u> din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată – document prezentat în copie, nu mai vechi de 30 de zile • <u>Persoane juridice /fizice străine :</u> Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Notă: <u><i>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</i></u>
V. 3.) Situația economico-financiara	
Informații privind situația economico-financiara	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> x
V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala	
Informații privind capacitatea tehnica Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><u>1).Experiența similară :</u></p> <p>a. Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii și finalizării în ultimii 3 ani, a <u>cel puțin unui contract de prestări servicii de proiectare similare</u> și a cărui valoare să fie de minim: 61.863 lei , fără TVA</p> <p>b. Cel puțin o <u>recomandare</u> privind prestarea de servicii similare de proiectare în vederea obținerii de fonduri europene. Se vor anexa <i>copiile</i> documentelor solicitate la punctele a și b, semnate și stampilate de către ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p><u>2).Resurse umane:</u></p> <p>a. Ofertantul va prezenta informații referitoare la pregătirea profesională (studii și calificare) a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii (proiectare).</p> <p>b. Ofertantul va prezenta o listă nominală cu echipa de proiect pentru îndeplinirea contractului și trebuie să dispună de minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 arhitect cu diploma recunoscută de statul român, cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect; • 1 sau 2, auditori energetici atestați, pentru construcții și instalații (se va depune atestarea valabilă la momentul deschiderii procedurii) • 1 inginer construcții civile industriale și agricole; • 1 sau mai mulți ingineri instalații pentru instalații sanitare, termice,

	<p>ventilare, electrice astfel încât ofertantul să facă dovadă că prin resursele umane prezentate se acoperă toate specialitățile de instalații enumerate;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I economist pentru întocmirea Analizei Cost Beneficiu și a Cererii de Finanțare <p>c. Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CV-urile; ● actele doveditoare prin care se atestă studiile de specialitate în domeniu, autorizații, atestate; ● documente din care să rezulte raportul juridic dintre ofertant și persoana nominalizată a face parte din echipa de proiect. În cazul în care se prezintă acorduri de subcontractare, acestea vor fi însoțite de documentele din care să rezulte raportul juridic între subcontractant și persoana nominalizată a face parte din echipa de proiectare; ● documente din care să rezulte participarea persoanelor nominalizate în echipe de proiectare care au realizat servicii de proiectare similare cu cele care fac obiectul contractului de servicii; ● pentru persoana care are în sarcină realizarea Analizei Cost Beneficiu respectiv Cererea de Finanțare se solicită prezentarea unei recomandări din partea unui beneficiar care să ateste experiența similară în întocmirea ACB și a Cererii de Finanțare. Recomandarea trebuie să precizeze explicit faptul că ACB și Cererea de Finanțare au fost întocmite corect cu respectarea condițiilor impuse de ghidul solicitantului aferent programului, axei prioritare/domeniu de intervenție/operațiune și au fost aprobate spre finanțare sau în cazul în care nu au fost aprobate spre finanțare că acest fapt nu se datorează documentației economico - financiare formată din ACB și cerere de finanțare. <p>3) Declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile <u>referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</u>, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p> <p>Notă: <u>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></p>
<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>a. Declarația și lista cuprinzând subcontractații (dacă este cazul), conform Formular 12G , precum și acordurile de subcontractare Formular 15;</p> <p>Ofertanții sunt obligați să precizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <p>Toți subcontractații trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - Formular B1.</p> <p>b. Acordul de asociere (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de încheiere a contractului - Formular 14. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii.</p>
<p>A. În cazul unei <u>oferte comune</u> depusă de mai mulți operatori economici:</p>	

- **Situația personală** (pct. V.1), **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** (înregistrare), (pct. V.2) și din cadrul **Capacității tehnice și/sau profesionale – declarația pe propria răspundere privind protecția muncii** (cerința de la punctul 3) se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere. Cerințele trebuie să fie îndeplinite de către fiecare semnatar al acordului de asociere.

- **Capacitatea tehnică și sau profesională** (pct. V.4) (cerințele de la punctele 1 și 2), se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatori ai acordului de asociere).

B. În cazul în care ofertantul prezintă *declarația și lista cuprinzând subcontractanții*, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la:

V.1), Situația personală a ofertantului - declarația pe proprie răspundere în temeiul art.69¹ din OUG 34/2006 și art. 90 și 93 din Legea 161/2003;

V.4) Capacitatea tehnica si sau profesionala

- Formular B1 - informatii generale

- declarația cu protecția muncii;

- resurse umane;

NOTĂ:

Pentru demonstrarea îndeplinirii „criteriilor de calificare și/ sau selecție (punctul V), ofertantul **are dreptul** de a prezenta inițial doar **o declarație** pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de **o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea” – art. 11 alin (4) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

V.5). Standarde de asigurare a calității

Solicitat Nesolicitat **X**

V.6). Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare

Nu este cazul

Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta

- Opis documente
 - Împuternicirea
- Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
- Declarația privind calitatea de participant la procedură – **Formular 12 C.**
 - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă – **Formular 20**, conform Ordin 314/12.10.2010
 - Garanția pentru participare
- Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în prezentul document la cap. VI. 3).
- Nota: În cazul în care ofertantul este IMM, acesta poate beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004 referitoare la reducerea cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția de participare și garanția de bună execuție, situație în care acesta va depune toate actele legale care să ateste calitatea de IMM.
- În situația **asocierii** unui IMM cu o societate comercială care nu face parte din categoria IMM-urilor, asocierea respectivă nu are caracterul unui IMM și nu se pot aplica prevederile art 16, alin.(2), din Legea 346/2004.
- Neprezentarea declarației pe propria răspundere în conformitate cu Anexa 1 la Legea 346/2004, atrage după sine imposibilitatea beneficierii**

	<p><i>de prevederile menționate mai sus.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare</u> <p>Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate la capitolul V din prezentul document.</p>
--	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cuantumul</u> garanției de participare este: 1.200 lei • <u>Perioada de valabilitate</u> a garanției de participare este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor • <u>Forma de constituire:</u> <ul style="list-style-type: none"> - virament bancar în contul RO12TREZ6215006XXX000334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, Beneficiar: Municipiul Timișoara, cod fiscal RO14756536);- se prezintă O.P. confirmat de banca emitenta - copia documentului; - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus (respectiv: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 925/2006, cu toate modificările și completările ulterioare. • Garanția trebuie să fie irevocabilă. <p><u>Notă:</u> <i>Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform cu prevederile art. 88 din HG 925/2006, corelat cu art 278¹ aliniat 2) din OUG 34/2006.</i></p> <p><i>Ofertantul va depune în acest sens o adresa de solicitare privind restituirea acesteia, însoțită de o copie a documentului de constituire.</i></p> <p><u>Notă:</u> <i>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată.</i></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice :	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Propunerea tehnică</u> va conține: <ul style="list-style-type: none"> ☞ O <u>parte scrisă</u> întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile cuprinse în Tema de proiectare . <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Tema de proiectare</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Graficul de prestare a serviciilor ☞ Durata contractului este: <p>Etapa 1: 45 zile calendaristice de la data semnării contractului, pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audit energetic; • Studiu geotehnic verificat la cerința Af; • Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, inclusiv Analiza cost – beneficiu <p>Se aprobă în Consiliul Local al Municipiului Timișoara</p>

	<p><u>Etapa 2: 45 zile calendaristice</u> de la data aprobării prin HCL</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proiectul tehnic verificat conform legii ; ● Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții; ● Autorizația de construire; ● Detalii de execuție; ● Bugetul proiectului; ● Cererea de finanțare; ● Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări, pentru furnizarea de dotări (caiet de sarcini pe specialități, deviz martor); <p><u>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată.</u></p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Propunerea financiară :</u> Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară din Formularul de ofertă, în lei și euro. Data pentru care se calculează echivalența leu/euro este data de <u>12.04.2011</u> ● Ofertantul are obligația de a completa - <u>Formularul de ofertă</u> – Formular10A ; ● Se va prezenta un exemplar de contract, semnat și ștampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale. ● Se va prezenta un centralizator de preturi defalcat pe toate etapele/fazele procesului de elaborare a documentației tehnico-economice, pentru obiectivul de investiții: „REABILITARE CAMIN pentru PERSOANE VARSTNICE (str. PLAVOSIN nr.21)” <p><u>IMPORTANT:</u> cererea de finanțare va fi evidențiată distinct de bugetul proiectului.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta</p>	<p>Adresa autorității contractante: Bv. C.D Loga nr.1,cod 300030, Timișoara Oferta va fi înregistrată la Serviciul Centrul Consiliere Cetățeni , camera 12 – parter , ghișeul 9 sau 10 Data limita pentru depunerea ofertei: 18.04.2011 ora 09:00</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere stabilită în invitația de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original, unul în copie, însoțite de un exemplar al documentelor de calificare, în original.</p> <p>Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi</p>

	<p>numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Originalul și copia ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu denumirea și adresa ofertantului. <u>Acest plic împreună cu documentele care însoțesc oferta</u> se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent marcat după cum urmează:</p> <p style="text-align: center;">MUNICIPIUL TIMISOARA Bv. C. D. Loga nr.1</p> <p style="text-align: center;">Ofertă pentru încheierea contractului de <i>servicii</i> avînd ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice, pentru obiectivul de investiții „REABILITARE CAMIN pentru PERSOANE VARSTNICE (str. PLAVOSIN nr.21)” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE</p> <p style="text-align: center;">DATA 18.04.2011 ORA 11:00</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Ziua: 18.04.2011 ora 09:00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- <i>Retragerea sau modificarea</i> ofertei se acceptă până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><i>Oferte întârziate:</i> Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>
Operatorul economic <u>are obligația</u> de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în <u>invitația</u> de participare; <u>sarcina operatorului economic</u>	<u>Riscurile transmiterii ofertei</u> , inclusiv forța majoră, <u>cad în</u>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data: 18.04.2011 ora 11:00 la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 229</p> <p>Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare și reprezentanții imputerniciți ai ofertantului</p>
VII. CRITERII DE ATRIBUIRE	
VII.1) Prețul cel mai scăzut	Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv „prețul cel mai scăzut” și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

VII.3) Stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.</p> <p>Oferta declarată câștigătoare este oferta cu cel mai scazut pret ofertat dintre ofertele admisibile si cere trebuie să îndeplinească in totalitate cerintele stabilite prin Tema de proiectare.</p>
<i>Factorii de evaluare ce urmează a fi utilizați:</i> Nu este cazul	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Prețurile practicate de către operatorul economic sunt ferme, exprimate în lei și nu pot fi ajustate pe perioada derulării contractului.
VIII.2) Garanția de buna execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p>♦ <u>Cuantumul garanției de bună execuție</u> reprezintă 5% din valoarea contractului fara TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă și calitativă în perioada convenită a contractului.</p> <p>♦ <u>Modul de constituire a garanției de bună execuție</u> este sub forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009. - prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare); <p><i>Sau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. <p>In acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii</p>

	<p>contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>♦ <u>Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție:</u> Returnarea garanției de buna execuție se va face conform art. 92, alin. (1) din H.G. 925/2006.</p>
<p>PRECIZĂRI FINALE: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>	

Viceprimar
Ing. Adrian Orza

Director ,
Ec. Nicușor C-tin Miuț

Serviciul Achizitii Publice
Ing. Crenguța Oprea