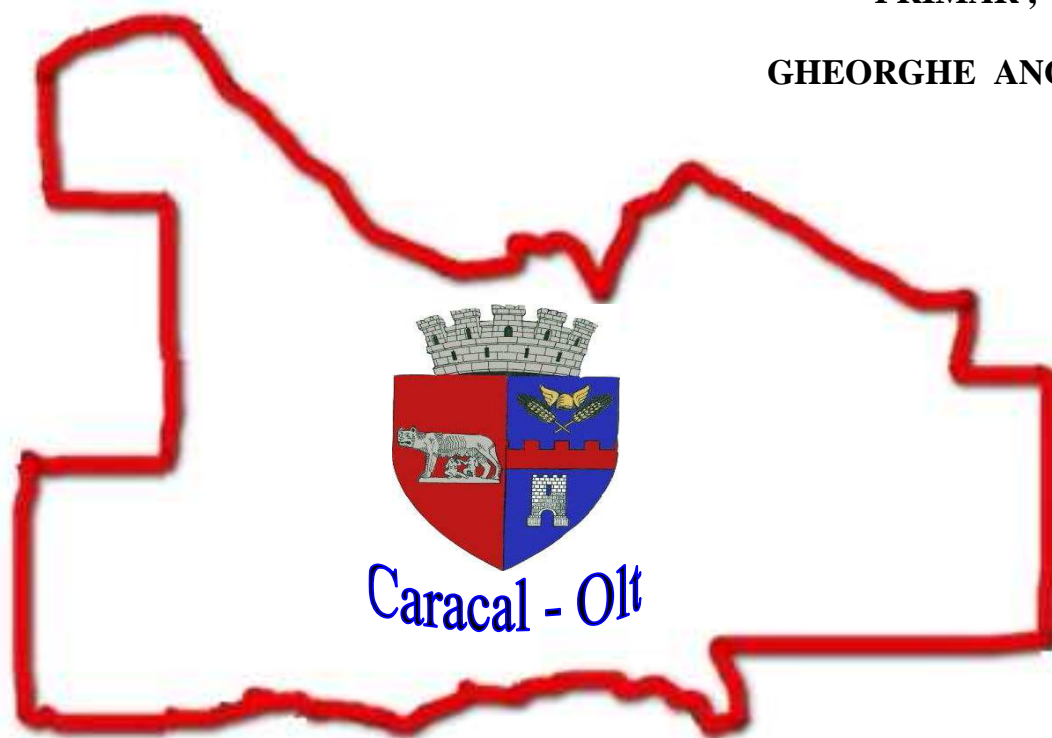


Nr. 4719 din 25.03.2011

APROB:
PRIMAR ,

GHEORGHE ANGHEL



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
ELABORAREA
PLANULUI URBANISTIC GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL, JUDEȚUL OLT
COD CPV: 71410000-5**



OPIS

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II –Caiet de sarcini

SECȚIUNEA III - Formulare



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL
PIAȚA VICTORIEI, Nr.10,
235200 CARACAL OLT ROMANIA
Tel: (0249)511386/511384, Fax: (0249)517516 / 517518
e-mail: municipiulcaracal@yahoo.com

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL CARACAL		
Adresă: Piața Victoriei nr. 10		
Localitate: Caracal	Cod poștal: 235200	Țara: România
Contact: Dumitrescu Nadia, tel: 0753318700	Telefon: 0249/511384	
E-mail: municipiulcaracal@yahoo.com	Fax: 0249/517156	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): : www.primariacaracal.ro		
Adresa autorității contractante: Piața Victoriei nr. 10, Caracal, județul Olt, Cod poștal 235200		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale de administrație publică
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> economico-financiare
	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
<input checked="" type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar): Compartimentul Achiziții, Lucrări Publice, Piața Victoriei nr. 8, cod poștal 235200, Caracal - Olt, tel. 0249/511384, int. 130; fax:0249/517516; în intervalul: luni – vineri între orele 08:00 – 14:00.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:
Data: 11.04.2011
Ora limită : 16,00

Adresa : Ghișeu Unic pentru Cetățeni, str. Cuza Vodă nr. 8, Cod poștal 235200, Caracal, Olt.
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : maxim 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

I.c) Cai de atac

Eventualele contestații se pot depune, după caz:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la instanța judecătorească competentă, cu notificare prealabilă la autoritatea contractantă.

Denumire: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642

Denumirea instanței competente: Tribunalul Olt – Secția Contencios Administrativ și Fiscal	
Adresă: str. Mănăstirii nr. 2	
Localitate: Slatina	Cod poștal: 230083 Țara: România
E-mail: tribunalul-olt@just.ro	Telefon: 0249/414.989
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax: 0249/435.782

I.d) Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează să fie atribuit: Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

1. Denumire contract: ELABORAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI CARACAL		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespunde în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace <input type="checkbox"/> corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării :	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Municipiul Caracal, județul Olt
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV : 71410000-5 Servicii de urbanism
II.1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		

Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 8 luni de la semnarea contractului	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> ν Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> ν	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestari servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista):	
<ul style="list-style-type: none"> - Studii de fundamentare - P.U.G. – situația existentă – situația propusă - R.L.U. - obținere toate avizele și acordurile necesare 	
II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> ν

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> ν
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> ν
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată:	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/> ν
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> ν
IV.3) Legislația aplicată procedurii de achiziție publică:	
1) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I, nr. 418/15.05.2006; cu modificările și completările ulterioare;	
2) Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.34/2006	

privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006.

3) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006; cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 215/2001 (r1), Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

IV.4) Legislație aplicată documentației de elaborare P.U.G. și R.L.U. aferent:

o Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

o Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al Planului urbanistic general, reglementare tehnică, indicativ GPO38/99 aprobată prin Ordinul nr. 13N/10.03.1999 al MLPAT;

o Ghid privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor locale de urbanism, reglementare tehnică, indicativ GM-007-2000 aprobat prin Ordin nr. 21/N/2000 al MLPAT;

o Hotărârea Guvernului nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România;

o Hotărârea Guvernului nr. 525/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;

o Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;

o Legea nr. 422/2001 (r1), cu modificările și completările ulterioare, privind protejarea monumentelor istorice;

o Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 (r2), privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;

o Ordinul nr. 1964/2007 al Ministerului mediului și dezvoltării durabile, privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România.

o Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al drumurilor;

o Ordonanța de Urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;

o Legea nr. 451/2002 pentru ratificarea Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența la 20 octombrie 2000;

o Ordin 2264/2004 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea locurilor de parcare, oprire și staționare, aferente drumurilor publice, situate în extravilanul localităților,

o Lege nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Silvic;

o Codul civil;

o Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru

zonele de riscuri naturale;

- o Ordinul Ministrului Culturii nr. 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, lista modificată ulterior prin Ordinul Ministrului culturii și cultelor nr. 2182/2005 pentru aprobarea Listei monumentelor istorice 2004-modificări și completări - și a Listei monumentelor istorice 2004 – monumente dispărute, cu modificări și completări;
- o Ordonanța de urgență nr.57/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- o Legea nr.363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-sectiunea I- Rețele de transport ;
- o Legea nr.171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-Sectiunea a II -a Apa;
- o Legea nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-Sectiunea a III-a -Zone protejate;
- o Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-Sectiunea a IV- a- Rețeaua de localități, cu completările și modificările ulterioare;
- o Legea nr.575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-Sectiunea a V-a -Zone de risc natural;
- o Ordonanța de Urgență nr. 142/2008, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-Sectiunea a VIII-a -Zone cu resurse turistice.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
<p>Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în prevederile art. 180 și art.181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completare Anexa nr.10 din secțiunea Formulare. 2. <i>Certificat fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale</i> de pe raza căreia operatorul economic are sediul social, care să ateste că ofertantul nu se înregistrează cu <i>debite la bugetul local</i>, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 3. <i>Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale</i> de pe raza căreia operatorul economic are sediul social, privind plata obligațiilor la <i>bugetul general consolidat</i>, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. <ul style="list-style-type: none"> o <i>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.</i> o <i>Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de servicii orice ofertant care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</i>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: completare Anexa nr. 3 din secțiunea Formulare. Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</p>

<p>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: completare Anexa nr.6 din secțiunea Formulare.</p> <p>Fiecare ofertant va completa acest certificat.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, acest certificat va fi semnat de fiecare membru al grupului.</p>
<p>Acord de asociere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>In cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de Acord de asociere din secțiunea Formulare.</p> <p>Operatorul economic nominalizat lider al asociației trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației.</p> <p>În Acordul de asociere va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în asociatie/consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Certificat unic de înregistrare</i> emis de Oficiul National al Registrului Comertului (CUI), in copie. 2. <i>Certificat constatator</i> emis de Oficiul Registrului Comerțului, in original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezulta : <ol style="list-style-type: none"> a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activitatile ce fac obiectul achizitiei publice; b) ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii. c) ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la suspendarea temporara a activitatii, operanta in perioada de depunere a ofertei si/sau executarii contractului. <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</i>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit; ○ Documentele vor fi prezentate în copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de către traducător autorizat. ○ <i>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al</i>

grupului.

In cazul in care ofertantul uzeaza de dreptul prevazut de HG 925/2006 la art. 11 alin. (4), are obligatia de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probeaza / confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

V. 3.) Situația economico-financiară

- **Informații privind situația economico-financiară**

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie: Ofertantul / asociatul / persoana care susține ofertantul sau asocierea, trebuie să facă dovada unei situații economico-financiare stabile.

Se solicită:

- Informații generale – declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010), conform **Anexei nr. 11** din secțiunea formulare;
- Lichiditate;
- Bilanțul contabil pe anii 2008, 2009, sem.I 2010 vizat și înregistrat la organele competente

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnica

Solicitat Nesolicitat

Se vor prezenta următoarele informații referitoare la:

1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

- Se va completa **Anexa nr.15 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani** din Secțiunea Formulare.

- ofertantul trebuie să facă dovada că a finalizat în ultimii 3 ani cel puțin un contract care a avut ca obiect elaborarea / reactualizarea unui PUG (pentru localități din mediul urban);

- se va prezenta copie semnată și ștampilată conform cu originalul după contract precum și după procesele verbale de recepție, recomandări, HCL pentru aprobarea PUG și RLU.

2. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere

- Se va prezenta **Anexa nr.14 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere** din Secțiunea Formulare.

- Ofertantul va face dovada atestării profesionale a personalului conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania.

- **Personal cheie propus a fi responsabil pentru indeplinirea contractului:**

- o **Lider echipă: expert în amenajarea teritoriului / urbanism**
- o **Expert protecția mediului**
- o **Expert în geodezie / cadastru**
- o **Specialist atestat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național**

- **Specialiști atestați de Registrul Urbanistilor din România**, cu drept de semnătură pentru următoarele categorii privind coordonarea elaborării documentației de amenajarea teritoriului și de urbanism și a părților din documentație:

- ⇒ *Planuri urbanistice generale, zonale și de detaliu*
- ⇒ *Cadrul natural și calitatea mediului*
- ⇒ *Demografia și forța de muncă*
- ⇒ *Echiparea tehnică a teritoriului*
- ⇒ *Protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural*
- ⇒ *Protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit*
- ⇒ *Echiparea edilitară*
- ⇒ *Sociologie urbană și demografie*
- ⇒ *Calitatea mediului*
- ⇒ *Economie urbană*
- ⇒ *Studii de istorie urbană*
- ⇒ *Amenajarea peisagistică*

Pentru personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- CV-uri în original, semnate și datate, conform **Anexei nr. 16** din secțiunea Formulare;
- declarație de disponibilitate, semnată și datată conform **Anexei nr. 17** din secțiunea Formulare;
- copii, conforme cu originalul, semnate și ștampilate, după documentele care probează pregătirea profesională (diplome, atestate, certificări, autorizații, etc.);
- copii, conforme cu originalul, semnate și ștampilate după contractele de muncă, vizate de Inspectoratul Teritorial de Muncă, pentru personalul angajat sau contracte de colaborare.

3. Declarație privind echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform **Anexei nr.13** din secțiunea formulare:

- **Dotare minimă solicitată (proprietate / chirie / leasing):**
 - Stație de măsură Stereo 70 / sistem GPS staționare / echivalent;
 - Aparat foraj geotehnic;
 - Stații grafice;
 - Licențe software compatibilă;
 - Imprimantă A3/A4;
 - Plotter color A0;
 - Scanner A0;
 - Copiator A3/A4.

4. Declarație privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului pe care operatorul economic le va aplica în timpul îndeplinirii contractului (se completa un formular propriu).

Informații privind subcontractanții	<p>Daca este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de prestari servicii care va fi îndeplinit de catre subcontractanți si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Se solicită completarea Anexei nr. 18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii și specializarea acestora și Anexei nr.8 – Model acord subcontractare din Sectiunea Formulare sau după caz cu „nu este cazul”.</p> <p>Pentru subcontractantii ce detin mai mult de 10% din pretul oferat, se va completa declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 (Anexa nr.10 din Sectiunea Formulare).</p>
V.5) Standarde de asigurare a calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta Certificatul ISO 9001 sau echivalent în copie semnată și ștampilată conformă cu originalul.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Oferta si documentele care o însoțesc trebuie sa fie redactate in limba română.</p> <p>Documentele emise de institutii /organisme oficiale din țara in care ofertantul strain este rezident pot fi prezentate in altă limbă cu condiția ca acestea sa fie însoțite de o traducere autorizata și legalizată în limba română.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	20.04.2011 – 20.06.2011
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuantumul garanției de participare: 5.000 lei. 2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 20.04.2011 – 20.06.2011. 3. Modalitate de constituie: Conform art. 86 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare: <ol style="list-style-type: none"> a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire: <ul style="list-style-type: none"> - Garantia trebuie sa fie irevocabila. - Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa: <ol style="list-style-type: none"> 1.conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau 2.neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. b) prin ordin de plata sau filă cec, cu conditia confirmarii acestora de catre bancă până la data deschiderii ofertelor - cod fiscal: 4395175, Cont RO46TREZ5075006XXX000097 deschis la Trezoreria Caracal.

	<p>c) prin depunerea unei sume in numerar la casieria autorității contractante</p> <p>Model Scrisoare bancară pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică – Anexa nr. 1 din secțiunea formulare.</p> <p>Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu completările și modificările ulterioare) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M. – Anexa nr. 5 din secțiunea formulare.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>4. Reținerea garanției de participare: în condițiile prevăzute de art. 87 alin.1 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>5. Modul de restituire a garanției de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 88 al HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare; - Ofertantul va completa Formularul nr. 23, de restituire a garanției de participare din Secțiunea Formulare. <p>Ofertele depuse fără constituirea garanției de participare, sau neînsoțite de dovada, în original, a constituirii garanției de participare în modul solicitat prin prezenta documentație de atribuire, vor fi respinse (conform prevederilor art. 33 alin (3) lit b) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare) și returnate nedeschise ofertantului dacă este prezent la ședința de deschidere sau prin poștă cu propunerea financiară nedeschisă dacă ofertantul nu este prezent la ședința de deschidere.</p> <p>Nota: Pentru Persoanele juridice străine, documentele ce fac dovada constituirii garanției de participare, vor fi prezentate în original, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.</p> <p>În acest scop aceasta va conține un comentariu, articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective și următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor conform caietului de sarcini; - defacerea duratei de prestare aferent etapelor specifice din caietul de sarcini. <p>Ofertantul va prezenta și Graficul de prestare a serviciilor, model propriu.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a</p>	<p>Oferta se va prezenta în lei.</p>

propunerii financiare

Propunerea financiara se va întocmi și prezenta conform **Formularului de oferta servicii – Anexa nr.24**, din Sectiunea Formulare.

Oferta financiară va fi detaliată pe etapele de proiectare din caietul de sarcini, conținutul planului urbanistic general, studii de fundamentare, documentație pentru avize și acorduri și obținerea acestora, respectându-se toate cerințele din caietul de sarcini.

Însușirea clauzelor contractuale se va face prin semnarea și prezentarea Draft-ului de contract, conform **Anexei nr. 2** din secțiunea formulare.

In măsura în care oferta și documentele care o însoțesc, depuse de catre un ofertant, conțin informații care sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, vă rugăm sa precizați, indicand în acest sens paginile care conțin astfel de informații.

VI.6) Modul de prezentare a ofertei

a) Ofertele se vor depune la adresa:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL, STR. CUZA VODĂ NR.8, **GHIȘEU UNIC PENTRU CETĂȚENI** – BIROU RELAȚII CU PUBLICUL

- **Data limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua 20 luna aprilie an 2011 – ora limită 10:00.**

- Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si 2 copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE 1"; "COPIE 2" si vor avea toate datele de identificare.

- Plicurile "ORIGINAL si, respectiv, "COPIE 1"; "COPIE 2" se vor introduce intr-un plic exterior, închis corespunzător, pe care se menționează numele și adresa autorității contractante, titlul licitației și cuvintele: **“A nu se deschide înainte de 20.04.2011, ora 11³⁰”**.

- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata întârziată.

Atit plicul ORIGINALUL cit si cele cu copile vor contine 3 plicuri interioare sigilate:

- **documente de calificare**

-**oferta financiara**

-**oferta tehnica**

Oferta se va depune însoțita de:

1. Scrisoarea de inaintare conform **Anexa nr. 45** - (din secțiunea formulare);

2. Împuternicire scrisă și copie de pe actul de identitate pentru reprezentantul ofertantului participant la deschiderea ofertelor, conform **Anexa nr. 9** - (din secțiunea formulare);

3. Declarația de participant la procedură **Anexa nr. 3** (din secțiunea formulare);

4. Dovada garanției de participare, în original;

5. Declarația de IMM (dacă este cazul), conform **Anexa nr. 5** (din secțiunea formulare).

Ofertantul are obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor

	<p>prezentate în plicurile cu propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare.</p> <p>-Nu sunt acceptate oferte alternative.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza; - sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat. <p>d) Mod de transmitere al ofertei: prin poștă / curierat sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.</p>
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	20.04.2011, orele 10,00.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.</p> <p>Ofertele depuse la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping și se returneaza nedeschise.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data 20.04.2011 ora 11³⁰ si în locul PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL , STR. PIAȚA VICTORIEI NR.8 - Compartiment Achiziții, Lucrări Publice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: <ul style="list-style-type: none"> - reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. - observatori desemnati U.C.V.A.P. <p>Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (imputernicirea societatii ofertante), conform Anexa nr. 9 din secțiunea formulare precum și o copie a actului de identitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> a) au fost depuse după data si ora limită de depunere sau la o altă adresă decat cele stabilite in anunțul de participare; b) nu sunt însoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentația de atribuire. <p>2. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentanți ai operatorilor economici, prezenți la ședință, în care se va consemna modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.</p> <p>3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se va adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1) Prețul cel mai scăzut	Y
VII. 2) Ofertă cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin compararea prețurilor, exclusiv TVA, prezentate in cadrul ofertelor admisibile.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul este ferm si nu se va actualiza pe toată durata contractului.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 90 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA. Restituirea garanției de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contract.

IX. PREZUMȚIA DE LEGALITATE ȘI AUTENTICITATE A DOCUMENTELOR PREZENTATE

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

⇒ În conformitate cu art. 34 din OUG nr. 34/2006 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- **Informații privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă se pot obține la adresa: www.mmuncii.ro**
- **Informații privind reglementările referitoare la impozitare se pot obține la adresa: www.mfinante.ro**
- **Informații privind reglementările referitoare la protecția mediului se pot obține la adresa: www.mmediu.ro**

⇒ În conformitate cu art. nr. 68 din OUG nr. 34/2006 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – **“Persoanele fizice sau juridice care participa direct in procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.”**

⇒ În conformitate cu art. 69 din OUG nr. 34/2006 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare /evaluare a candidaturilor/ofertelor urmatoarele persoane:

"a) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati sau subcontractanti ori persoane care fac parte din consiliul de

administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati sau subcontractanti;

b) sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati;

c) persoane despre care se constata ca pot avea un interes de natura sa le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

d) persoane care in exercitarea functiei pe care o detin la nivelul autoritatii contractante se afla in situatia existentei unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

⇒ În conformitate cu art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - *“Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire.”*

⇒ În conformitate cu art. 70 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare *„Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse in cadrul aplicarii unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea nulitatii contractului respectiv pentru cauza imorala.”*

**DIRECȚIA DE DEZVOLTARE URBANĂ,
CADASTRU, LUCRĂRI PUBLICE,
PROGRAME COMUNITARE
ARH. ȘEF,**

Ing. NADIA DUMITRESCU

**COMPARTIMENT ACHIZIȚII,
LUCRĂRI PUBLICE,**

EUGENIA GHEORGHE

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI
ELABORARE
PLAN URBANISTIC GENERAL
MUNICIPIUL CARACAL

Scurtă descriere a municipiului Caracal

Municipiul Caracal este situat în sudul țării la vest de Olt, la marginea răsăriteană a Câmpiei Romanișilor, la contactul dintre subdiviziunile acesteia, Câmpul Înalt Leu-Rotunda și terasa Caracal. În cadrul județului Olt, municipiul Caracal se află în jumătatea sudică, la 40 km de Slatina, 40 km de Corabia și la 37 km de Balș. Față de cel mai îndepărtat oraș din regiune Craiova, se află la 54 km spre est.

Teritoriul administrativ al municipiului are o suprafață de 7.472 hectare, iar populația este de 34.603 locuitori. Aceste dimensiuni îl situează după municipiul Slatina.

Caracalul este cea mai importantă așezare din Câmpia Romanișilor, fiind nodul de intersecție al căilor de comunicație, rutiere și feroviare care fac legăturile dinspre sud spre nord de-a lungul văii Oltului pe direcția Craiova-Roșiori de Vede-București. Coordonatele matematice care se întâlnesc în centrul municipiului sunt: paralela 44 de grade și 7 minute latitudine nordică și meridianul 24 de grade și 21 minute longitudine estică.

Caracalul se învecinează la est cu comuna Stoenești - 12 km și comuna Fărcașele - 10 km, la nord cu comunele Cezieni - 5 km și Dobrosloveni - 7 km, la vest cu comuna Drăghiceni - 5 km, iar la sud cu comunele Redea - 7 km și Deveselu - 6 km.

Teritoriul municipiului Caracal face parte din marea depresiune structurală care a apărut în mezozoicul superior, între munții Carpați și Balcani, odată cu înălțarea acestora, numită Depresiunea Getică. Există două mari faze, sau etape în evoluția geologică a acesteia: faza precuaternară, foarte lungă, în timp, până la sfârșitul pliocenului, de subsidență marină și lacustră și faza cuaternară, foarte scurtă în raport cu cea anterioară, dar mult mai importantă pentru morfologia acestei regiuni. Aceasta ține de la sfârșitul levantinului până astăzi, timp în care întreaga Depresiune Getică devine uscat, fapt pentru care se mai numește faza continentală. Pe fundul mării care acoperea această vastă depresiune s-au depus în ultima parte a mezozoicului și în neozoic materiale rezultate prin eroziune. În felul acesta, fundamentul cristalin al depresiunii a fost acoperit cu o cuvertură groasă de formațiuni sedimentare (calcare, gresii, marne, argile, nisipuri, pietrișuri) așezate orizontal sau monoclinale, având caracteristicile unei structuri de platformă.

În faza continentală (cuaternară) ia naștere rețeaua hidrografică care constituie agentul morfogenetic cel mai important, sub acțiunea căruia se formează relieful acumulativ de terase, iar sub acțiunea vântului, ajutată de procesele deluviale locale, pe întinsul câmpiei se așterne treptat mantaua de loess, de depozite loessoide și de dune.

Din studiile geologice efectuate pe teritoriul Caracalului rezultă că deasupra depozitelor prebalcanice cretacice ce stau la baza Câmpiei Olteniei, se întâlnesc depozite de vârstă sarmatică - pliocenă și levantină, pe care s-a depus loess-ul cuaternar. Peste loess, vânturile au transportat nisipurile din lunca Jiului formând dune. Astfel, pe terasă solurile sunt formate în exclusivitate pe depozite eoliene (nisipuri). Pe nisipurile odată fixate s-au format soluri nisipoase, slab humifere, până la soluri nisipoase cernoziomice. În luncă, solurile sunt formate pe depozite aluviale, iar depozitele diferă din punct de vedere granulometric, variind de la grosiere, până la fine.

Altitudinea medie a reliefului este de 95 m, cea maximă întâlnită în nord-vestul orașului este de 137 m în dealul Foișorul Caracal, iar altitudinea minimă este de 90,9 m, întâlnită în estul orașului, către valea Oltului. Rezultă deci că panta generală a reliefului are o înclinare nord-vest – sud-est. Înclinarea pantelor în teritoriul municipiului este vizibilă de-a lungul pârâului Gologan ce curge de la nord-vest spre sud-est, îndreptându-se spre

valea Oltului. Valea pârâului Gologan este puțin adâncită cu versanți care nu depășesc 10 metri, și cu o pantă mică de scurgere, între 105 m altitudine la atingerea teritoriului municipiului, 101 m în zona parcului și 90,9 m la marginea estică.

Zona geografică în care se află orașul Caracal are un climat temperat continental, cu ușoare influențe submediteraneene. Dintre factorii climatogeni, deosebit de importantă este radiația solară sub formă globală, deoarece constituie sursa energetică ce stă la baza tuturor proceselor și fenomenelor climatice.

În zona Caracal râurile mai importante sunt: Oltul la aproximativ 12 km depărtare de oraș, Tesluiu afluent al acestuia care trece pe la N-E de oraș, iar centrul orașului este străbătut de pârâul Gologan, denumit de localnici și pârâul Caracal. Pârâul Gologanu colectează apele menajere ale orașului și apele reziduale din zona industrială, de aceea calitatea apelor sale este afectată în prezent de un oarecare grad de poluare. Pentru a deversa apa cât mai curată în râul Olt a fost necesară construirea unei stații de epurare în partea de est a orașului.

Vegetația naturală (spontană) din zona Caracal se încadrează în asociația de silvostepă (pajiște alternând cu pădure), în partea sudică și vestică și de luncă pe valea Tesluiu și Oltului. În parcul Constantin Poroineanu din Caracal, specii lemnoase considerate floristice sunt: arborele pagodelor (*Ginkgo biloba*), chiparosul de mlaștină (*Taxodium distichum*), și stejarul brumăriu forma piramidală (*Quercus pedunculiflora* varietatea *pyramidalis*). Constantin Poroineanu este cel mai important obiectiv de arhitectură peisagistică din județul Olt și unul din cele mai frumoase din țară. Pe drept cuvânt este numit „*perla orașului*“. Parcul este situat în partea de vest a orașului, în apropiere de centrul administrativ, încadrat între două cartiere vechi și cunoscute, Bold și Protoseni. Pe o întindere de 25,5 ha sunt amenajate spații cu plante decorative (16ha), spații verzi, lacul, stadionul complexul de sere, ștrandul și restaurante.

La recensământul din anul 2002, populația orașului Caracal număra 34.603 locuitori. După numărul locuitorilor, orașul Caracal se încadrează în grupa orașelor mijlocii ale țării, având o densitate medie de 426 locuitori/km². Structura pe naționalități a populației orașului Caracal, conform datelor de recensare din anul 2002 se prezintă astfel: 32.874 români, 1.677 rromi, 52 alte etnii. Observăm că ultimele două categorii reprezintă aproximativ 5% din totalul locuitorilor.

Principalele sectoare de activitate economică din orașul Caracal sunt industria, agricultura și alte servicii (în domeniul sănătății, învățământ, cultură, armată, funcționari publici, etc.). Structura populației ocupată indică, conform graficului, predominarea categorică a muncitorilor (81,6%) în Caracal, fenomen caracteristic orașelor în care funcționează unitățile industriale.

La începutul secolului al XIX-lea, Caracalul era un oraș „*rău așezat, cu strade strâmte și cotite*“, neavând „*decât un număr mic de case arătoase*“, instituțiile administrative județene și orașenești funcționau în clădiri insalubre, din paiantă. Casele din Caracal erau construite la 1830 din piatră și cărămidă de *Antina*. Primul edificiu reprezentativ construit a fost Palatul administrativ, construcție începută în 1870 și realizată de Siviori Mariani după planurile arhitectului Frantz Bileck.⁴³ Clădirea a suferit de-alungul timpului mari transformări. Un alt model arhitectural este cel al Palatului de justiție construit în 1896. O altă clădire construită într-un stil asemănător este cea a Administrației financiare, ridicată în 1908. Plăcerea pentru teatru a determinat municipalitatea să ridice o construcție specială Teatrul Național. Piatra fundamentală a fost pusă la 14 iulie 1896, clădirea fiind construită într-un stil eclectic, după planurile arhitectului austriac Franz Bilek. A fost inaugurată în octombrie 1901.

Planurile pentru canalizarea pârâului au fost întocmite în martie 1885 de inginerul arhitect Ferdinand Carab.

Structura suprafeței totale a municipiului, pe categorii de folosință, se prezintă astfel: suprafață extravilan - 5.831 ha; suprafață intravilan - 1.133 ha; din care: clădiri - 493 ha, drumuri - 105 ha, spații verzi - 53,4 ha, pietonale și alte spații libere - 481,6 ha.

Pe suprafața intravilană de 493 ha sunt construite 5.070 de clădiri (blocuri, case de locuit, sedii de instituții, spații comerciale și de producție, etc.), numărul total al locuințelor fiind de 11.985 (din care 7.098 apartamente de bloc și 4.887 de case).

Lungimea totală a străzilor din municipiul Caracal este de 107,577 km, ocupând în intravilan o suprafață de 105 ha, acoperite cu covor asfaltic, piatră cubică, beton și piatră de râu tasată. În privința spațiilor verzi, municipiul Caracal beneficiază totuși de o suprafață restrânsă de 37,96 ha, acestea existând mai ales în zona centrului vechi al acestuia (aici se găsește și parcul Constantin Poroineanu cu o suprafață de 24 ha, din care circa 16 ha este ocupată cu plante ornamentale și decorative, spații verzi cu plante floricole valoroase și arbuști, restul fiind ocupat de lacul Obogeanu, stadion, complexul de sere, ștrand, restaurante și căi de acces).

Intravilanul cuprinde toate zonele funcționale existente, precum și zonele cu destinații speciale existente în extravilan care își vor schimba regimul juridic. Zonele cu terenuri libere, introduse în intravilan, vor avea următoarele funcțiuni principale: locuințe individuale cu regim de înălțime P, P+1, P+2, cu aferentele acestora; activități economice nepoluante (industrie mică, prestări servicii, etc.).

1.1.Cadrul legal:

Acte normative

Documentația Plan Urbanistic General și Regulamentul Local aferent acestuia vor fi întocmite cu respectarea prevederilor actelor normative din domeniu aflate în vigoare, dintre care:

- o Legea nr.350/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- o Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al Planului urbanistic general, reglementare tehnică, indicativ GPO38/99 aprobată prin Ordinul nr.13N/10.03.1999 al MLPAT;

- o Ghid privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor locale de urbanism, reglementare tehnică, indicativ GM-007-2000 aprobat prin Ordin nr.21/N/2000 al MLPAT;

- o Hotărârea Guvernului nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania;

- o Hotărârea Guvernului nr.525/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;

- o Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;

- o Legea nr.422/2001 (r1), cu modificările și completările ulterioare, privind protejarea monumentelor istorice;

- o Ordonanța Guvernului nr.43/2000 (r2), privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;

- o Ordinul nr. 1964/2007 al Ministerului mediului și dezvoltării durabile, privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România.

- o Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al drumurilor;

- o Ordonanța de Urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;

- o Legea nr. 451/2002 pentru ratificarea Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența la 20 octombrie 2000;

- o Ordin 2264/2004 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea locurilor de parcare, oprire și staționare, aferente drumurilor publice, situate în extravilanul localităților,

- o Lege nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Silvic;

- o Codul civil;
- o Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale;
- o Ordinul Ministrului Culturii nr. 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, lista modificată ulterior prin Ordinul Ministrului culturii și cultelor nr. 2182/2005 pentru aprobarea Listei monumentelor istorice 2004- modificări și completari - și a Listei monumentelor istorice 2004 – monumente dispărute, cu modificări și completări;
- o Ordonanța de urgență nr.57/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- o Legea nr.363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-secțiunea I- Rețele de transport ;
- o Legea nr.171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- Secțiunea a II -a Apa;
- o Legea nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-Secțiunea a III-a -Zone protejate;
- o Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- Secțiunea a IV- a- Rețeaua de localități, cu completările și modificările ulterioare;
- o Legea nr.575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- Secțiunea a V-a -Zone de risc natural;
- o Ordonanța de Urgență nr. 142/2008, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național-Secțiunea a VIII-a -Zone cu resurse turistice.

Notă: Se vor avea în vedere orice alte modificări sau completări ale legislației în domeniu apărute până la data finalizării PUG.

Prevederile prezentelor reglementări tehnice se aplică în cazul elaborării, avizării și aprobării Planului Urbanistic General al municipiului Caracal.

Planul urbanistic general cuprinde piese scrise și desenate cu privire la:

- a) diagnosticul prospectiv, realizat pe baza analizei evoluției istorice, precum și a previziunilor economice și demografice, precizând nevoile identificate în materie de dezvoltare economică, socială și culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;

- b) strategia de dezvoltare spațială a localității, inclusiv planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice ;

- c) regulamentul local de urbanism aferent acestuia pentru întregul teritoriul administrativ al unității bază, delimitat conform legii, atât pentru suprafețele din intravilan (localitatea de bază, trupuri izolate), cât și cele din extravilan (terenuri agricole, forestiere, căi de comunicație, ape, etc).

1.2. Scop și obiective

Planul Urbanistic General va avea caracter de reglementare și va răspunde programului de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localității.

PUG se elaborează în scopul:

- stabilirii direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltare urbanistică a localității;
- utilizării raționale și echilibrate a terenurilor necesare funcțiunilor urbanistice;
- precizării zonelor cu riscuri naturale (alunecări de teren, inundații, neomogenități geologice, reducerea vulnerabilității fondului construit existent);
- evidențierii fondului construit valoros și a modului de valorificare a acestuia în folosul

localității;

- creșterii calității vieții, cu precădere în domeniile locuirii și serviciilor;
- fundamentării realizării unor investiții de utilitate publică;
- asigurării suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- corelării intereselor colective cu cele individuale în ocuparea spațiului.

Dintre principalele obiective urmărite în cadrul PUG se menționează:

- optimizarea relațiilor localității în teritoriul administrativ județean;
- valorificarea potențialului natural, economic și uman;
- organizarea și dezvoltarea căilor de comunicații;
- stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan;
- stabilirea și delimitarea zonelor construibile;
- stabilirea și delimitarea zonelor funcționale;
- stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară sau definitivă de construire;
- stabilirea și delimitarea zonelor protejate și de protecție a acestora;
- modernizarea și dezvoltarea echipării edilitare;
- evidențierea deținătorilor terenurilor din intravilan;
- stabilirea obiectivelor de utilitate publică;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor și condițiilor de conformare și realizare a construcțiilor.

Reglementările enunțate în cadrul PUG se detaliază și se întăresc prin regulamentul local de urbanism (RLU).

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIILOR :

A. Plan de amenajare a teritoriului

- Plan de amenajare a teritoriului municipal

B. Plan urbanistic general

C. Regulament de urbanism

- Regulament aferent Planului Urbanistic General.

Structurare:

PUG va fi structurat în trei categorii principale de probleme:

I. STUDII DE FUNDAMENTARE:

a) studii analitice:

- reambulare topografică;
- geotehnice (inundabil, alunecări, condiții de fundare);
- condiții geo-constructive;
- circulație;
- protecția mediului;
- hidro-edilitare, electrice;
- socio-urbanistice;
- monumente istorice și zone protejate.

b) studii prospective: - evoluția socio-demografică.

Studiile se elaborează în scopul analizei și reglementării unor probleme, ce intervin hotărâtor în susținerea problemelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică.

Pentru studiile de fundamentare elaborate anterior PUG, concluziile acestora se preiau de către elaboratorul PUG în cadrul memoriului general.

II. PUG PROPRIU-ZIS:

Acesta va cuprinde piese scrise și desenate.

PIESE SCRISE

1. **Memoriul general** va prezenta în detaliu disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente și justificarea soluțiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.

Memoriul general se va baza pe integrarea de către elaboratorul PUG a concluziilor studiilor de fundamentare.

2. **Regulamentul local de urbanism al municipiului Caracal**

Piesă de bază în aplicarea PUG, va întări și detalia sub formă de prescripții (permisiuni sau restricții) reglementările PUG.

Regulamentul local de urbanism al municipiului Caracal va fi structurat și se va elabora în conformitate cu prevederile H.G. nr. 525 / 1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu adaptare la problematica localității și reglementările din PUG.

Textul RLU va fi clar și concis corelat cu specificațiile din PUG aferent municipiului Caracal, fără a copia capitole din H.G. nr. 525 / 1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și fără trimiteri la alte acte normative.

3. PIESE DESENATE

Acestea vor fi planșe, realizate pe suport topografic, ilustrând în principal următoarele categorii de probleme:

- încadrarea în teritoriul administrativ al municipiului Caracal, scara uzuală este 1:25.000, având la bază planșele editate pentru economia națională;
- analiza situației existente cu evidențierea disfuncționalităților, scara uzuală este 1:1000 și 1:5.000 având la bază ridicări topografice cu coordonate Stereo 70;
- reglementările urbanistice;
- zonificare și reglementările edilitare, echipare edilitară, la aceeași scară cu planșa analizei existente;
- proprietatea asupra terenurilor și circulația juridică a terenurilor;

Pachetul pieselor desenate va fi completat cu cartograme, scheme, grafice etc. la format A0, A3, A4, care vor însoți părțile scrise cu rol de susținere a propunerilor din **PUG**. Acestea vor ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce intervin hotărâtor în propunerile de amenajare și dezvoltare, evoluții în dezvoltarea municipiului Caracal, etc.

III. DOCUMENTAȚII NECESARE OBȚINERII AVIZELOR/ACORDURILOR:

Avizele / acordurile necesare aprobării PUG vor fi de două categorii:

- o Avize / acorduri emise de către organisme **centrale** interesate:
 - Ministerul Transporturilor și Lucrărilor Publice pentru propuneri vizând căi de comunicație majore;
 - **Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**
 - **Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor și Serviciul Român de Informații;**
 - **Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.**
- o Avize / acorduri emise de către organisme **teritoriale** interesate:
 - Consiliul local al municipiului Caracal;
 - Consiliul Județean Olt, Aviz unic incluzând toate activitățile instituțiilor interesate de pe teritoriul județului: Amenajarea teritoriului și urbanism, Drumuri județene și comunale, Protecția Mediului, Sănătate publică, Apărare civilă, Protecția împotriva incendiilor, Echipare edilitară, etc.

- Oficiul Județean pentru Cadastru, Geodezie și Cartografie și Oficiul Județean pentru Organizarea Teritoriului Agricol privind suprafețele și folosința terenurilor din intravilan și extravilan, existent și propus.

MOD DE PREZENTARE:

Informațiile din partea scrisă vor fi corelate cu partea desenată: reprezentarea acestora trebuie să asigure operativitate în utilizare, un grad ridicat de precizie.

Piesele desenate se vor redacta în culorile și semnele convenționale standard. Culorile utilizate vor fi transparente pentru a putea urmări detaliile planimetrice și de nivelment ale planului de bază.

PUG-ul se predă în 3 exemplare complete și distincte în mapă (piese scrise și desenate) și încă 3 exemplare în tub (piesele desenate nepliate); precum și pe suport magnetic, în format electronic compatibil software: CAD.

AVIZARE:

Toate avizele / acordurile asupra PUG vor fi solicitate și obținute de către proiectant, în numele autorității contractante, după realizarea unui consens asupra propunerilor și reglementărilor din PUG. Prețul contractului va cuprinde costul proiectării precum și costurile avizelor și acordurilor necesare elaborării, avizării și aprobării PUG.

1. Înaintarea documentațiilor către emitenții avizelor / acordurilor se va face simultan, cu excepția avizului MDRT care se va solicita ultimul.

Principalele obiective și condiții de avut în vedere la întocmirea și avizarea PUG municipiul Caracal:

- 1) Delimitarea intravilanului, respectiv a zonelor construite sau destinate construcțiilor.
- 2) Împărțirea teritoriului municipiului în zone funcționale și organizarea relațiilor dintre acestea, în funcție de folosința principală și de natura activităților dominante.
- 3) Volumul și structura potențialului uman, resursele de muncă, aspectele sociale privind mobilitatea populației și ocuparea resurselor de muncă, repartiția și structura populației în cadrul localității.
- 4) Stabilirea traseelor și a datelor caracteristice ale circulației care urmează să se conserve, să modifice sau să se creeze (tipul de transport în comun, căile pietonal, piste de bicicliști, pietele și altele).
- 5) Stabilirea reglementărilor specifice ale municipiului și a zonelor funcționale, pentru amplasarea și destinația construcțiilor, precum și regimul de înălțime și indicilor de control, privind modul de ocupare a terenului.
- 6) Evidențierea formei de proprietate asupra terenurilor, fixarea amplasamentelor rezervate obiectivelor de utilitate publică și a altor lucrări și instalații de interes general.
- 7) Delimitarea zonelor, siturilor și obiectivelor protejate sau puse în valoare din motive de ordin istoric, arhitectural – urbanistic, artistic sau peisagistic și stabilirea măsurilor ce se impun.
- 8) Delimitarea zonelor sau subzonelor ce pot fi reabilitate prin operațiuni care pot fi inițiate și urmărite de Primăria municipiului Caracal.
- 9) Dezvoltarea sistemului de rețele tehnico-edilitare, în corelație cu necesitățile rezultate din asigurarea amplasamentelor pentru obiectivele specifice.
- 10) Reabilitarea, protecția și conservarea mediului, identificarea și eliminarea surselor de poluare, epurarea apelor, eliminarea deșeurilor, măsuri de protecție a mediului, apei și solului.
- 11) Respectarea legilor în vigoare, obținerea tuturor avizelor legale necesare și respectarea condițiilor de avizare.

12) Zonele construite rămase în afara intravilanului este necesar să fie introduse în intravilan ca trupuri sau unirea acestora cu zonele din apropiere, din intravilanul existent după cum e cazul.

13) Extinderea intravilanului se va face etapizat în funcție de posibilitățile economice de realizare a rețelelor tehnico-edilitare și a dotărilor social culturale.

14) La extinderea intravilanului se va avea în vedere ca aprobarea de extindere până la 1 ha se aprobă la nivelul Consiliului Județean (Oficiul cadastru, între 1 ha – 100 ha de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, iar peste 100 ha de către Guvern).

15) Completarea documentației cu măsuri pentru modernizarea drumurilor (rigole, reparații poduri, împietruire, etc.) plus drumuri agricole.

16) Completarea cu prescripții privind îmbunătățirea echipării tehnico-edilitare prin dezvoltarea rețelelor de apă și canalizare, energie electrică, gaz metan, etc.

17) Completarea documentației cu informații privind statutul juridic (forma de proprietate) asupra terenurilor în special delimitarea terenurilor proprietate privată a Consiliului local al municipiului Caracal și din domeniul public, și rezervarea de terenuri proprietate privată a Consiliului local, pentru obiective de utilitate publică.

18) Instituirea de zone protejate și completarea cu prescripții privind exproprierea pentru o cauză publică, de exemplu pentru modernizarea drumurilor și căilor ferate, centuri ocolire.

19) Reabilitarea zonelor agroindustriale, eventual realocarea terenurilor pentru mica industrie, amenajarea de spații pentru agrement și zone verzi. Se va interzice extinderea zonei agroindustriale în detrimentul altor zone.

20) Identificarea sau exploatarea zonelor cu potențial turistic.

21) Completarea cu prescripții privind amenajarea unor platforme ecologice de depozitare a deșeurilor menajere, amplasarea puțurilor seci și a cimitirelor (distanță de protecție 50 m), se va face în conformitate cu prescripțiile sanitare.

22) Instituirea de zone protejate și completarea cu prescripții privind protejarea monumentelor istorice și de arhitectură și a siturilor arheologice.

23) Delimitarea zonelor de risc cu prevederea de interdicții de construire pentru terenurile accidentale, expuse la inundații sau alunecări de teren și prevederea de măsuri pentru regularizarea albiilor, consolidarea versanților cu plantații.

24) Regulamentul local de urbanism va conține prescripții și măsuri antiseismice în conformitate cu Normativul NP 100/1992, atât pentru construcțiile noi, cât și pentru consolidarea celor existente.

PRINCIPALELE CAPITOLE PUG:

✚ STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTĂRII URBANISTICE

- ✓ POTENȚIAL ECONOMIC
- ✓ ACTIVITĂȚI DE TIP INDUSTRIAL ȘI DE CONSTRUCȚII
- ✓ ACTIVITĂȚI AGRICOLE
- ✓ TRANSPORTURI
- ✓ TURISM
- ✓ ALTE UNITĂȚI DIN DOMENIUL SERVICIILOR
- ✓ LOCURI DE MUNCĂ
- POPULAȚIE – ELEMENTE DEMOGRAFICE ȘI SOCIALE
 - ✓ NUMĂRUL ȘI EVOLUȚIA POPULAȚIEI
 - ✓ MIȘCAREA NATURALĂ ȘI MIGRATORIE A POPULAȚIEI
 - ✓ RESURSELE DE MUNCĂ ȘI POSIBILITĂȚILE DE OCUPARE A ACESTORA
 - ✓ RELAȚIA LOCALITĂȚII CU ZONA DE INFLUENȚĂ
 - ✓ ASIGURAREA CU LOCUINȚE A POPULAȚIEI
- CIRCULAȚIE ȘI TRANSPORTURI
 - ✓ CIRCULAȚIA RUTIERĂ
 - ✓ CIRCULAȚIA FERROVIARĂ

- ZONE FUNCȚIONALE
 - ✓ BILANȚUL SUPRAFEȚELOR ZONELOR FUNCȚIONALE DIN TERITORIU ADMINISTRATIV AL MUNICIPIULUI CARACAL
 - ✓ BILANȚUL SUPRAFEȚELOR ZONELOR FUNCȚIONALE DIN INTRAVILANUL EXISTENT
 - ✓ ASPECTE CARACTERISTICE ALE PRINCIPALELOR ZONE FUNCȚIONALE:
 1. Zona de locuit
 2. Zona activităților economice
 3. Zona spațiilor verzi
 4. Obiective de interes public
 5. Zona cu încărcătură deosebită sub aspectul valorii istorice, culturale și urbanistic – arhitecturale.
- PROTECȚIA ȘI CONSERVAREA MEDIULUI
- ECHIPAREA EDILITARĂ
 - ✓ GOSPODĂRIREA APELOR
 - ✓ ALIMENTAREA CU APĂ
 - ✓ CANALIZARE
 - ✓ ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICĂ
 - ✓ TELEFONIE CATV
 - ✓ ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ
 - ✓ ALIMENTAREA CU GAZE NATURALE
 - ✓ GOSPODĂRIE COMUNALĂ
- DISFUNCȚIONALITĂȚI
- NECESITĂȚI ȘI OPȚIUNI ALE POPULAȚIEI
 - ✚ **PROPUNERI DE ORGANIZARE URBANISTICĂ**
 - ✓ STUDII DE FUNDAMENTARE
 - geotehnic
 - circulație (identificare spații parcare subterane și multietajate)
 - reambulare topografică;
 - condiții geo-constructive;
 - protecția mediului;
 - hidro-edilitare, electrice;
 - socio-urbanistice;
 - monumente istorice și zone protejate
 - etc.
 - ✓ EVOLUȚIE POSIBILĂ, PRIORITĂȚI
 - ✓ ÎMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIILOR ÎN TERITORIU
- DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE
 - ✓ ACTIVITĂȚI INDUSTRIALE, DEPOZITARE ȘI DE CONSTRUCȚIE
 - ✓ AGRICULTURĂ
 - ✓ DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR TURISTICE ȘI DE AGREMENT
 - ✓ ALTE ACTIVITĂȚI
- EVOLUȚIA POPULAȚIEI, ELEMENTE DEMOGRAFICE ȘI SOCIALE
 - ✓ ESTIMAREA EVOLUȚIEI POPULAȚIEI
 - ✓ ESTIMAREA RESURSELOR DE MUNCĂ
- ORGANIZAREA CIRCULAȚIEI ȘI TRANSPORTURILOR
 - ✓ ORGANIZAREA CIRCULAȚIEI RUTIERE ȘI A TRANSPORTULUI ÎN COMUN
 - ✓ ORGANIZAREA CIRCULAȚIEI FERROVIARE
- ZONIFICAREA FUNCȚIONALĂ, STABILIREA INTRAVILANULUI
- REABILITAREA, PROTECȚIA ȘI CONSERVAREA MEDIULUI
- FONDUL LOCUIBIL ȘI ORGANIZAREA STRUCTURALĂ A ZONEI DE LOCUIT

- INSTITUȚII PUBLICE, SERVICII
- SPAȚII VERZI, AMENAJĂRI SPORTIVE
- DEZVOLTAREA ECHIPĂRII EDILITARE
 - ✓ GOSPODĂRIREA COMPLEXĂ A APELOR
 - ✓ ALIMENTAREA CU APĂ
 - ✓ CANALIZARE
 - ✓ ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICĂ
 - ✓ TELEFONIE CATV
 - ✓ ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ
 - ✓ ALIMENTARE CU GAZE NATURALE
 - ✓ GOSPODĂRIE COMUNALĂ
- REGLEMENTĂRI – PERMISIUNI ȘI RESTRICȚII
- OBIECTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ
- CONCLUZII, MĂSURI ÎN CONTINUARE
- ✚ **ANEXE LA MEMORIU**

Termenul de realizare PUG este de 8 luni de la data atribuirii contractului. Perioada include și apariția Hotărârii de Guvern privind aprobarea acestuia.

Arhitect șef,

Ing.NADIA DUMITRESCU

SECȚIUNEA III FORMULARE

Anexa nr.1	Model Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
Anexa nr. 2	Draft contract de prestări servicii
Anexa nr. 3	Declarație privind calitatea de participant la procedură
Anexa nr. 4	Model Scrisoare de garantie bancara de bună execuție a contractului de achizitie publica
Anexa nr. 5	DECLARAȚIE privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii Conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare
Anexa nr.6	Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta
Anexa nr. 8	Acord de subcontractare
Anexa nr. 9	Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere
Anexa nr. 10	DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic
Anexa nr. 11	Informații generale
Anexa nr. 13	DECLARAȚIE privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice
Anexa nr. 14	Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
Anexa nr. 15	Declarație privind lista principalelor prestații de servicii
Anexa nr. 16	Model CV
Anexa nr. 17	Model Declarație de disponibilitate
Anexa nr. 18	Model declarație subcontractanți
Anexa nr. 24	Formular de ofertă financiară
Anexa nr. 25	Formular centralizator prețuri
Anexa nr. 44	Model ACORD DE ASOCIERE
Anexa nr. 45	Model scrisoare de înaintare
Anexa nr. 52	Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă

Anexa nr.2 Model Contract de servicii

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea contractanta **PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL**, adresa sediului **CARACAL, PIAȚA VICTORIEI NR. 10**, telefon/fax 0249/517.516 , cod fiscal **4395175**, Cont Trezorerie **RO06TREZ50724510220XXXXX** reprezentată prin **GHEORGHE ANGHEL - PRIMAR** și **MARIA TUDOR - DIRECTOR ECONOMIC** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic**
adresătelefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut împrevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1. - Prestatorul se obligă să întocmească **Planul Urbanistic General al municipiului Caracal**, conform caietului de sarcini, după următoarea structură:

- **Studii de fundamentare**
- **P.U.G.** – situația existentă
 - situația propusă
- **R.L.U.**
- **obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- c) *graficul de îndeplinire a contractului*;
- d) *graficul de plăți*;
- e) *garanția de bună execuție*;
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*;
- ..)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. *(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în quantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, quantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de:

a) valoarea garanției de buna executie aferenta studiilor de prefezabilitate si/sau fezabilitate, in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;

b) valoarea garanției de buna executie aferenta proiectului tehnic si/sau detaliilor de executie, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Verificarea și recepția serviciilor se va face de către Direcția de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări publice, Programe comunitare din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu e ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Anexa nr. 10- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 11 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
Fax:
E-mail:
 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 - 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
 2. _____
 3. _____
 4. _____
8. Principala piață a afacerilor :
 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 14 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMEL E Studii se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____	—	—
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
.				
.				
.				

*Operator economic,
(semnătura autorizată)*

.....

Anexa nr. 15 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Anexa nr. 18 – Model declarație subcontractanți

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 25- Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Anexa nr. 44– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Anexa nr. 45– Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între

.....

(denumirea autorității

contractante)

și privind execuția

.....
(denumire ofertant)

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.

.....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

2.

.....
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C.,
reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor.**

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de lucrări:

-
-
-
-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea lucrărilor executate de subcontractant

Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de lei (fără TVA), reprezentând % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata de execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de execuție a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de execuție a lucrărilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Durata de garanție de bună execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata garanției de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, corespunzător duratei garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

6. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general
Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

L. S.

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, acordul de subcontractare va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general și subcontractant/subantreprenor.

DECLARATIE
privind incadrarea intreprinderii in categoria
intreprinderilor mici si mijlocii
Conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de inregistrare

.....

Numele si functia

.....

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii¹⁾

Exercitiul financiar de referinta ²⁾		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica,

Nu
 Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

mijlocie sau mare).

Semnatura
(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii
Semnatura

¹⁾ Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul/numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului: obiect

.....

1.Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2.....

(se trec toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociatiei
 - ca subcontractant al
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica

_____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Anexa nr. 13– DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....

Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)

Data

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în cadrul contractului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de naștere:
4. Naționalitatea:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. Limbi străine: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membri ai unor corpuri profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională în acest moment:
11. Vechimea în cadrul operatorului economic:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. Experiența specifică în regiune:

Țara	De la Data – până la Data

14. Experiența profesională

De la Data – până la Data	Locația	Angajator	Poziția	Descrierea

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

DECLARAȚIA DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar prin prezenta că sunt
sunt dispus și doresc să lucrez în perioada(le) prevăzută(e) în calitate de
..... pentru care am fost nominalizat în cadrul echipei
ofertantului, în eventualitatea în care această
ofertă este declarată câștigătoare, pentru elaborarea Planului Urbanistic General al municipiului
Caracal și al documentațiilor aferente.

Nume/Prenume	
Semnătura	
Data	

Operator economic,

(semnătura autorizată)