



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

---

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

---

Nr. 3981/28.03.2011

PRESEDINTE,  
DR. CONSTANTIN SIMIRAD

SECRETARUL JUDEȚULUI,  
LACRAMIOARA VERNICA

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI

*DESFIINTARE C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 –  
CONSTRUCTII EXISTENTE, STR. CODRESCU NR. 6, IASI*

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,  
SEF SERVICIU,  
ANCA MUSCHERU

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,  
in solidar cu intocmitorul in scrisului*

# **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

## **A CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI**

***DESFIINTARE C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 –  
CONSTRUCTII EXISTENTE, STR. CODRESCU NR. 6, IASI***

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,**

**ELABORAT,**

**Consilier,**

**Alina Diana IOSUB**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*

# DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

## A CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI

**DESFIINTARE C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 –  
CONSTRUCTII EXISTENTE, STR. CODRESCU NR. 6, IASI**

În conformitate cu prevederile :

- ✓ **Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.**
- ✓ **Hotararii Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.**
- ✓ **Ordinului ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu ofertă independentă.**

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- Fișa de date a achiziției;
- Formulare și modele;
- Caietul de Sarcini;
- Clauzele contractuale obligatorii.

# SECȚIUNEA I

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire:	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cod fiscal 4540712</b>				
Adresă:	<b>Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69</b>				
Localitate:	<b>iași</b>	Cod poștal:	<b>700075</b>	Țara:	<b>ROMANIA</b>
Persoana de contact:	<b>Anca Muscheru</b> Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte	Telefon:	Telefon: 0232/235100 int. 492, 0232/214.425		
E-mail:	<a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a>	Fax:	Fax: 0232/214425;		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	<a href="http://www.icc.ro">www.icc.ro</a>				

#### 1.2 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local;<br><input type="checkbox"/> agenții naționale;<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale;</b><br><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică;<br><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională;<br><input type="checkbox"/> altele _____. | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale;<br><input type="checkbox"/> apărare;<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională;<br><input type="checkbox"/> mediu;<br><input type="checkbox"/> economico-financiare;<br><input type="checkbox"/> sănătate;<br><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului;<br><input type="checkbox"/> protecție socială;<br><input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative;<br><input type="checkbox"/> educație;<br><input type="checkbox"/> activități relevante:<br><input type="checkbox"/> energie;<br><input type="checkbox"/> apă;<br><input type="checkbox"/> poștă;<br><input type="checkbox"/> transport.<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>altele : administratie publica.</b> |
|--|---|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:  
DA  NU

### 1.3 INFORMATII SI CLARIFICARI

<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	la adresa mai sus menționată, sau
<input type="checkbox"/>	altă adresă: _____
➤ Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: <b>Data: 05.04.2011</b> <b>Ora limită: 11:00 , ora Romaniei</b> <b>Adresa: adresa Autorității contractante</b> Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici care si-au exprimat intentia de a participa la procedura de atribuire raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele societatii care a adresat intrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> , la sectiunea <i>Documentatie si clarificari</i> aferenta Invitatiei de participare. Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax la nr. <b>+40 (0)232/214425</b> sau posta la Consiliul Judetean Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfânt nr. 69, municipiul Iasi, judetul Iasi, <b>pana la data de 05.04.2011, ora 11:00.</b> Solicitarile de clarificari transmise de catre operatori prin fax sau posta vor fi transmise, simultan, autoritatii contractante si prin e-mail, in format editabil, ".doc", la adresa: <a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a> .	

### 1.4 INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Denumire:	<b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC</b>				
Adresă:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	<a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>		Telefon:	(+40) 21.310.46.41	
Web:	<a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>		Fax:	(+40) 21.310.46.42	

### 1.5.SURSA DE FINANTARE:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - <b>Bugetul Local</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1 Descriere

#### 2.1.1 Denumire contract:

**Contract de achizitie publica de proiectare si executie lucrari pentru "Desfiintare C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 – constructii existente, str. Codrescu nr. 6, Iasi"**

**2.1.2 Locația lucrării, locul de livrare sau prestare:**

Romania, judetul Iasi, mun. Iasi, str. Codrescu nr. 6

<input checked="" type="checkbox"/> <b>LUCRĂRI</b>		<input type="checkbox"/> <b>PRODUSE</b>		<input type="checkbox"/> <b>SERVICII</b>	
<input type="checkbox"/> Execuție; <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.		<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.		Categoria serviciului: <input type="checkbox"/> <b>Anexa 2 A</b> <input type="checkbox"/> <b>Anexa 2 B</b>	
Principala locație a lucrării		Principalul loc de livrare		Principalul loc de prestare	
<b>Judetul Iasi</b>					
Cod CPV	<b>71000000-8</b> <b>Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie</b>	Cod CPV		Cod CPV	
	<b>45111000-8</b> <b>Lucrări de demolare, de pregătire și de degajare a șantierului</b>				
<b>2.1.3 Procedura se finalizează prin:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Contract de achiziție publică</b>		<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru	
<b>2.1.4 Durata contractului de achiziție publică:</b>					
<b>Durata contractului - maxim 45 de zile calendaristice.</b>					
<b>2.1.5 Informații privind acordul cadru (Nu este cazul)</b>					
Acordul cadru cu mai mulți operatori: <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul Nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Acordul cadru cu un singur operator: <input type="checkbox"/>		
Durata acordului cadru: Durata în: <input type="checkbox"/> Ani <input type="checkbox"/>					

<input type="checkbox"/> Luni <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
<b>2.1.6.Divizare pe loturi:</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
2.1.7 <b>Ofertele alternative</b> sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2.2 Cantitatea sau scopul contractului</b>	
<b>2.2.1 Scopul contractului:</b> Contractul are ca scop elaborarea documentatiei tehnico – economice si executia lucrarilor pentru ”Desfiintare C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 – constructii existente, str. Codrescu nr. 6, Iasi”, conform Caietului de sarcini.  ➤ Etapa I – elaborare: - Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare (DTAD), care cuprinde si ridicare topografica vizata de OCPI – constructii si utilitati, - Documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor(DTOE), - Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor, conform Certificatului de urbanism ; ➤ Etapa a II-a – executia lucrarilor de demolare la cota zero cu reciclarea materialelor rezultate de catre ofertant.	
2.2.2 Opțiuni (dacă există)  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni:  <b>Achizitionarea de cantitati suplimentare se va realiza conform art. 122/OUG. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.</b>	

### 3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	
3.1.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## 4. PROCEDURA

4.1 Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
4.2 Etapa finală de licitație electronică:			
DA	<input type="checkbox"/>		
NU	<input checked="" type="checkbox"/>		
4.3 Legislația aplicată	<p><u>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,</u></p> <p><u>Hotărârea Guvernului României nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,</u></p> <p><u>Ordinul ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.</u></p>		

## 5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECȚIE

5.1) SITUAȚIA PERSONALĂ CANDIDATULUI	
<p>5.1.1 <i>Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006</i></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Incadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b>  <b>Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A)</b>, în original.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentul va fi transmis în limba de origine, însoțit de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o <b>asociere</b>, fiecare</p>



	<p>asociat va prezenta documentul menționat.</p> <p><b>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asociere, încadrarea oricăruia dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</b></p>
<p>5.1.2. <i>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</i></p> <p><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> <b>Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:</b></p> <p>a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.</p> <p><b>Documente doveditoare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Ofertantul trebuie să completeze <b>Anexa 7.2.2.12B.</b></u></li> <li>2. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. <b>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B), în original;</b></li> <li>2.2 <b>Certificat de Atestare Fiscală Pentru Persoane Juridice, privind obligațiile de plată către bugetul general consolidat;</b></li> <li>2.3. <b>Certificat de Atestare Fiscală Pentru Persoane</b></li> </ol> </li> </ol>

Juridice, privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local;

2.4. Certificat de atestare fiscala emis de Consiliul Judetean Iasi; Acest certificat se elibereaza prin Serviciul Fonduri Speciale si Executori Creante Bugetare, C.J.Iasi, et.2,cam. 60,61,62, in cel putin 3(trei) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii la registratura CJ Iasi, parter, cam.101.

- Operatorii economici care au sediul in judetul Iasi precum si operatorii economici care nu au sediul in judetul Iasi dar au puncte de lucru in judetul Iasi au obligatia de a prezenta Certificatul mentionat de pct. 2.4.
- Operatorii economici care nu au sediul si nici puncte de lucru in judetul Iasi vor prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu au datorii la bugetul Consiliului Judetean Iasi.

Nota:

In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare a platilor la zi a acestor esalonari, in original sau copii legalizate.

#### **Persoane fizice/ juridice straine**

Prezentarea oricărui document edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, precum și a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în

	<p>țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><b><u>Toate certificatele/documentele de la punctul 2 trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p><b>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o <b>asociere</b>, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.</p> <p><b>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asociere, încadrarea oricărui dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</b></p>
<p>5.1.3. <i>Calitatea de participant la procedură</i></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.</p> <p><b>Cerință obligatorie :</b> <b><u>Declarație privind calitatea de participant la procedură (ANEXA 7.2.2.12 C)</u></b>, în original.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta Declarația mai sus menționată.</i></p>
<b>5.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE</b>	
<p>5.2.1. <i>Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</i></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> <b><i>Operatorul economic trebuie să fie abilitat să presteze activități în domeniul obiectului contractului.</i></b></p> <p><b>Documente doveditoare:</b> 1. <b><u>Fișa entității legale (Anexa 05)</u></b>, în original În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă.</p>

	<p><b>2. <u>Pentru persoane juridice/fizice române:</u></b></p> <p><b>2.1. Certificat de înregistrare (CUI), în copie certificată conform cu originalul.</b></p> <p><b>2.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată, dacă acest lucru este prevăzut în cadrul certificatului.</b></p> <p><b>3. <u>Pentru persoane juridice/fizice străine :</u></b></p> <p>- Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</b></p> <p>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</p>
<b>5.3) SITUAȚIA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ</b>	
<p>5.3.1. <i>Informații privind situația economico-financiară</i></p> <p><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b></p> <p><b><u>Informații generale, cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii trei ani pentru care există exercitiul financiar încheiat.</u></b></p> <p><b>Ofertantul trebuie să completeze Anexa 06 – declararea cifrei anuale de afaceri pe ultimii 3 ani, pentru care există exercitiul financiar încheiat (2007, 2008, 2009). Valorile vor fi exprimate în lei.</b></p> <p>Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu (media aritmetică a ratelor medii lunare afișate prin selectarea monedei pentru care este necesară transformarea în Lei) pentru anul respectiv publicat pe site-ul : <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai</p>

	fiecărui asociat, inclusiv liderul.
<p>5.3.2. <i>Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea (art.186 din OUG nr.34/2006)</i>  <b>- <i>daca este cazul</i></b></p>	<p><i>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui <b>angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului <b>resursele invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</b></i></p> <p>Astfel, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>În cazul dat, <b>persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de lucrari este obligata sa prezinte urmatoarele documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.</b></li> <li>➤ <b>Anexa 19 - Angajament Terț susținător financiar, încheiat în formă autentică.</b></li> <li>➤ <b>documente care sa confirme susținerea ofertantului</b></li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.</p> <p><b>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</b></p>
<p><b>5.4) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ</b></p>	

<p>5.4.1. Resurse umane si structura managementului</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>1. <b><u>Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani</u></b> – (ANEXA 7.2.2.12 I), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <p>2. <b><u>Lista personalului responsabil – „cheie”</u></b> care va fi angajat în cadrul contractului, descrie pe scurt pregătirea profesională și experiența (conform <b>Anexa 4.4.1.B</b>).</p> <p><b>Ofertantul va avea obligația să asigure personalul de specialitate necesar ducerii la îndeplinire a prezentului contract de proiectare și execuție lucrări de demolare, conform Caietului de sarcini.</b></p> <p>Pentru personalul care nu este angajat permanent al ofertantului, ofertantul are obligația de a prezenta <i>contracte de colaborare</i> cu acesta în copie certificată conform cu originalul.</p>
<p>5.4.2. Experiența similară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ofertantul (liderul Asocierii) va prezenta <b>Anexa 7.2.2.12F, Lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani , în original.</b></p> <p>Valoarea finală certificată reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru realizarea lucrărilor respective. Aceasta va fi indicată în lei.</p> <p>Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.</p> <p>Cota de participare se dovedește prin prezentarea oricăror documente considerate edificatoare în acest sens, precum declarații ale partenerilor, copii ale contractelor.</p> <p><b>Lista va fi însoțită de certificări de bună execuție</b> pentru cele mai importante lucrări. Respectivă certificări indică beneficiarii indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției</p>

	<p>lucrarilor, si precizeaza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit</p> <p><b>2. Cerinta minima obligatorie:</b></p> <p>a) Ofertantul va trebui sa faca dovada ca a executat si finalizat/prestat cu succes:</p> <p>- <u>cel putin 1 contract care a avut ca obiect <i>proiectarea si executia de lucrari similare</i> celor ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie, in ultimii 5 ani,</u>  <b>SAU</b>  - <u>cel putin 1 contract care a avut ca obiect <i>executia de lucrari similare</i> celor ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie, in ultimii 5 ani si cel putin 1 contract care a avut ca obiect <i>prestarea de servicii de proiectare</i>, in ultimii 3 ani.</u></p> <p><b>Ofertantul este obligat sa depuna contractul/contractele similare in copie certificata conform cu originalul.</b>  In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lor, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnaturi.</p> <p><b><u>b) Prezentarea unei recomandari sau document constatator/proces verbal de receptie din partea beneficiarului in copie certificata conform cu originalul, pentru contractul similar prezentat.</u></b></p> <p>În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p>
<p>5.4.3. Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea ( art.190 din OUG nr.34/2006) - <b>daca este cazul</b></p>	<p><i>In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui <b>angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirma faptul ca <b>va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele</b></i></p>

**tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.”**

In acest sens, persoana juridica sustinatoare poate sustine un operator economic participant la o procedura de achizitie prin punerea la dispozitie a **resurselor tehnice si profesionale** solicitate de catre autoritatea contractanta prin Documentatia de atribuire a contractului.

In cazul dat, **persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului este obligata sa prezinte urmatoarele documente:**

- **declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.**
- **persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente), in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata a acestora in limba romana.**
- **toate documentele solicitate prin Documentatia de atribuire a contractului, la capitolul 5.4 CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA;**
- **Anexa 20 - ANGAJAMENT privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, încheiat în formă autentică.**
- **Anexa nr. 22 – Declarație terț susținător tehnic și profesional – LISTA privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.**

Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.

**Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.**



	<b>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</b>
5.4.4 Informații privind subcontractanții  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> Dacă este cazul subcontractarii, lista cuprinzând subcontractorii declarați (Anexa 7.2.2.12G), în original, însoțită și de fotocopii ale <b>acordurilor de subcontractare</b> .  Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale si umane care vor fi implicate în contractul ce urmeaza a fi indeplinit.  <b><u>Daca ofertantul nu are subcontractanti va completa si va semna formularul 10, cu mentiunea "NU ESTE CAZUL"</u></b>
5.4.6 Informații privind asociatii  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o <b>declarație</b> prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului. Oferta trebuie să cuprindă un <b>acord sau o scrisoare preliminară de asociere</b> în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la Lucrari și tipul de lucrari care urmeaza a fi executate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți Asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.
<b>5.5.) STANDARDE DE PROTECTIE A MEDIULUI</b>	
5.5. Standarde de protectia mediului  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie:</b> <b>Certificarea sistemului de management al mediului, respectiv <u>ISO 14001</u> sau echivalent.</b>

Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>In cazul in care operatorul economic nu detine certificate de management al mediului astfel cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator de protectie a mediului.</i>
--------------------------------------	---

## 6. OBLIGATII PRIVIND CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

<p><i>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.</i></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Documente solicitate:</u></b> <b>Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii. (Anexa 4.4.12 )</b> Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale. <b>Adresa:</b> str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România <b>Telefon:</b> +4021/302.7030; +4021/302.7054 <b>Adresa web:</b> <a href="http://www.mmuncii.ro/">www.mmuncii.ro/</a></p>
--	--

## 7. CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA

<p><i>Participare la licitatie cu oferta independenta</i></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p> <p><b><u>Documente solicitate:</u></b> <b>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta – (ANEXA 16), în original.</b></p>
--	--

## 8. NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 69^1 DIN OUG NR. 34/2006

<p><i>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</i></p>	<p><b><u>Cerinta obligatorie:</u></b> Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat/ofertant asociat/sucontractant care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane</p>
--	--

<p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la articolul 69 lit. a), cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.</p> <p><b><u>Documente solicitate:</u></b>  <b>Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>A</sup>1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B<sup>A</sup>), în original.</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.  In cazul in care ofertantul are subcontractanti declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat.</p>
---	---

## 9. PREZENTAREA OFERTEI

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

<p>9.1 Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta vor fi redactate in <b>limba romana</b>.  <b>Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.</b></p>
<p>9.2 Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de <b>90 de zile</b> de la data limită de depunere a ofertelor.  Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 90 de zile, indiferent de data comunicării.</p>
<p>9.3 Garanția de participare</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Garantia pentru participare în valoare de 125 lei, se va constitui:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin virament in contul Consiliului Judetean Iasi nr. RO72TREZ4065006XXX000459,</li> <li>- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, in original (conform Anexei 7.2.2.11),</li> <li>- prin depunerea la casieria autoritatii contractante din</li> </ul>

Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Iasi:

- a unui ordin de plata sau a unei file cec, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor,
- a sumei de 125 lei.

In cazul unei asocieri, garantia de participare va fi constituită de către Liderul Asociatiei.

**Valabilitatea garanției pentru participare va fi de minimum 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

**Garanția de participare la procedura de achizitie va fi depusa separat, in afara coletului ce conține documentele de calificare si oferta, fiind prezentata simultan cu acestea. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, va anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, Anexa 07.1, Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM.**

**Separat de colet, se vor prezenta urmatoarele documente:**

- **Scrisoarea de inaintare,**
- **Dovada constituirii garantiei de participare,**
- **Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 4.4.16), in cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM,**
- **Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere – Anexa 2.**

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai tarziu la **data si ora** stabilită pentru deschiderea ofertelor.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite

prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, **acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.** În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (**Anexa 07.1 și Anexa 07.2**).

**Atenție!** În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.

Autoritatea Contractantă are **dreptul de a reține garanția pentru participare**, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea Contractantă va reține o parte din garanția de participare, ofertantul pierzând o parte din suma constituită, atunci când aceasta din urmă se află în situația prevăzută la art.278<sup>1</sup>, alin.(1).

1.Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea

	<p>contractantă după <u>semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</u></p> <p>3. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, <b><u>garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</u></b></p> <p>4. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare <b><u>au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</u></b></p>
<p>9.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><b>Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu prevederile legislative in vigoare, in baza cerintelor Caietului de sarcini, Sectiunea a III-a din Documentatia de atribuire.</b></p> <p><b>Documentatia de proiectare se intocmeste in conformitate cu normativele si standardele romanesti in vigoare, documentatiile solicitate urmarind continutul cadru stabilit prin reglementarile in vigoare.</b></p> <p><b><i>Proiectantul va sustine documentatiile in vederea obtinerii avizelor, acordurilor, aprobarilor, autorizatiei de desfiintare si daca este cazul, va introduce in documentatii completarile si observatiile solicitate de avizatori.</i></b></p> <p><b>Receptia documentatiei se realizeaza dupa emiterea autorizatiei de desfiintare.</b></p> <p><b>Durata contractului – maxim 45 de zile calendaristice.</b></p> <p><b>Perioada intre predarea documentatiei si emiterea Ordinului de incepere emis de beneficiar, dupa obtinerea Autorizatiei de desfiintare, nu intra in calculul duratei ofertate.</b></p>

<p>9.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin <b>(ANEXA 7.2.2.10 B)</b></p> <p><b>Ofertanților le este adus la cunostinta faptul că valoarea estimata a contractului (proiectare+executie) este de <b>6.450 lei, fără TVA,</b> echivalent a 1563,26 euro la cursul BNR din data de 23.03.2011, adică 1 euro = 4,1260 lei.</b></p> <p><b>Dacă oferta financiară transmisă depășește bugetul maxim alocat, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.</b></p> <p><b><u>Ofertantii vor completa Anexa 13 – Graficul fizic si Anexa 14 – Bugetul defalcat al contractului.</u></b></p> <p><b><u>Plata avizelor, acordurilor si aprobarilor se va face de catre ofertant si va fi inclusa in oferta financiara.</u></b></p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant, în formatul prezentat în <b>(Anexa 15) – Identificare bancară,</b> (ofertantul este obligat sa identifice in <b>Anexa 15,</b> contul deschis la Trezorerie/banca).</p> <p><b><u>Formularul va fi semnat si stampilat atat de catre titularul contului cat si de catre Trezorerie/banca.</u></b></p> <p><b>Decontarea serviciilor de proiectare si executie se realizeaza dupa receptia la terminarea lucrarilor de demolare.</b></p> <p><b>Pretul contractului de achizitie publica este ferm, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE.</b></p> <p><b>Nu se accepta oferta alternativa.</b></p>
<p>9.6 Modul de prezentare a ofertei</p>	<p><b>1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisa în original</u></b></li> <li>- <b><u>Garanția de participare, in cuantumul si forma solicitata prin prezenta documentatie ;</u></b></li> <li>- <b><u>Formularul 07.1 - Declaratia pe propria raspundere</u></b></li> </ul>

**privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;**  
**- Imputernicire + copie Carte de Identitate**

**Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garanției de participare, Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).**

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Anuntul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, **astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30**
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliul Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : **LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.**

**Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anuntul de participare.**

**Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.**

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată



vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în **2 exemplare**, din care 1 (un) original și 1(una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, inclusiv documentele doveditoare ale studiilor și experienței profesionale a experților principali și declarațiile de disponibilitate și exclusivitate ale acestora.

■ Plicul C va conține propunerea financiară.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

■ Obiectul procedurii de achiziție publică;

■ Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;

■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

**Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

	<p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p><b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b></p>
9.7 Data limită de depunere a ofertelor	<p><b>12.04.2011, ora 09:00</b>, ora României. Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.</p> <p><b>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</b></p>
9.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p>
9.9 Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</b>  <b>Deschiderea ofertelor se va face în data de <b>12.04.2011, ora</b></b></p>

**11:00**, ora locală, la sediul Consiliului Județean Iasi, Bld-ul Stefan cel Mare si Sfant nr.69.

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare;
- nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire.

**Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.**

Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucratoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

**Orice decizie cu privire la calificarea/ selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare celei de deschidere a ofertelor.**

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:  
**Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Anexa 18 – Imputernicire) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.**

#### **9.10 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei**

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Niciun fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

## **10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

### 10.1 Prețul cel mai scăzut

În cazul imposibilității aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut", deoarece doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

## 11. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

11.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	A se vedea clauzele contractuale.
11.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.</p> <p><b>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari. (Anexa 7.2.2.19)</b></p> <p><b>Daca valoarea garantiei de buna executie este redusa, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta depunerea la casieria autoritatii contractante, din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Iasi, a sumei in numerar.</b></p> <p><b>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</b></p> <p><b>Garanția de bună execuție a contractului va acoperi perioada de timp pana la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor de demolare .</b></p>
11.3. Stabilirea ofertei câștigătoare	Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. <b>Comunicarea rezultatului procedurii va trimisa</b>

	<p><b>operatorilor economici participanti la procedura si prin fax, in termenul prevazut de lege.</b></p> <p>Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de <b>6 zile</b> de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 lit.b) din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>11.4. Anularea licitației</p>	<p>Autoritatea contractantă <b>are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică</b>, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <p>a) autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin. (2) lit. a), art. 117 alin. (2) lit. a) sau art. 148<sup>1</sup> lit. a) din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;</p> <p>c) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</p> <p>d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</p> <p>e) ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul/invitația de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire.</p> <p>(2) În sensul prevederilor lit. d), procedura de atribuire se considera afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <p>a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul</p>

de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);

b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f).

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, procedura de atribuire a contractului de achizitie publica se anuleaza.**

**In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.**

Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate.

11.5. Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>
-------------------------------	---

## 12. ALTE INFORMATII

12.1. Informații privind impozitarea	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: <b>Agencia Națională de Administrare Fiscală</b>  <b>Adresa:</b> str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4031/403.9160 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:asistenta@mfinante.ro">asistenta@mfinante.ro</a></p>
12.2. Informații privind protecția mediului	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: <b>Agencia Națională pentru Protecția Mediului</b>  <b>Adresa:</b> Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4021/493.4235; +4021/493.4239 <b>Fax:</b> +4021/493.4237 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@anpm.ro">office@anpm.ro</a></p>

## SECȚIUNEA II

# FORMULARE ȘI MODELE



### **Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

## **Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de ...  
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

<sup>3</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie  
Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**Anexa 7.2.2.12 B<sup>^</sup> – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>^</sup>1**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>^</sup>1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69<sup>^</sup>1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.
- 2 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.  
A se completa de către fiecare subcontractant, dacă ofertantul are subcontractanți declarați.

### **Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ<sup>4</sup>**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la pentru achiziția de ..... particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de .....
- ca subcontractor al .....; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>4</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.





## Anexa 06 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### INFORMATII GENERALE<sup>5</sup>

- 1 **Denumirea/numele:**
- 2 **Codul fiscal:**
- 3 **Adresa sediului central: Telefon: Fax: E-mail:**

5. **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

- 1 **Birourile filialelor/sucursalelor locale**, dacă este cazul: \_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 2 **Principala piață a afacerilor:**
- 3 **Situația economico-financiară** pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2007	2008	2009	Media lei
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>5</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. <sup>6</sup> Valorile vor fi exprimate în LEI. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate.

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

## Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### 07.01 DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>8</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>9</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 <sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**

se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior) propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea. (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**DA** (în acest caz, Declar pe Semnătura



**07.02 ANEXĂ**  
**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenerere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1. Datele <sup>10</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sub>11</sub> )			
2. Datele cumulate <sup>12</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenerere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>13</sup> (dacă			

<sup>10</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere. <sup>11</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație. <sup>12</sup> Idem Nota 16 <sup>13</sup> Idem Nota 16

există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
<b>TOTAL</b>			

## Anexa nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

### Terț susținător financiar

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

### **Anexa 7.2.2.12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE<sup>20</sup> privind efectivele medii anuale ale personalului angajat**

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

<b>Efective medii</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
	<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>Total</b>
<b>Personal angajat permanent</b>			
<b>Alte categorii de personal</b>			
<b>TOTAL</b>			

Ofertant

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

<sup>20</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**4.4.1.B. PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in companie)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)
				/	
				/	
				/	
				/	

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

---

*(denumirea/numele)*

#### 4.4.5 DECLARAȚIE PRIVIND LISTA LUCRĂRILOR EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
*(semnătură autorizată)*

### Lista lucrarilor executate in ultimii 5 ani.

Numele /titlul contractului	Valoarea finala certificata a contractului	Cota de participare a ofertantului din valoarea contractului	Perioada de executie	Data de incepere	Procentul de lucrari finalizat	Beneficiar	Sursa de finantare	Contractant Principal (P) sau Subcontract or (S)	Receptia finala emisa? - Da - Inca nu (contracte in derulare) - Nu

In cazul Asociatiei/Consortiului datele de mai sus trebuie sa identifice fiecare partener care a participat in fiecare proiect.

Data completarii .....

Ofertant,  
(semnatura autorizata)

## **Anexa nr. 20 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici**

.....  
(denumirea)

### **ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

## Anexa nr. 22– Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

#### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)



## Anexa 7.2.2.12 G – Lista subcontractorilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**In situatia in care nu exista subcontractanti , Ofertantul va completa Anexa 7.2.2.12 G cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**4.4.12 DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

## Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

### CERTIFICAT

#### de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

## Anexa 7.2.2.11– Garanția pentru participare

BANCA

.....  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligam fata de ..... (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de ..... (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea Contractanta va retine o parte din garantia de participare, ofertantul pierzand o parte din suma constituita, atunci cand aceasta din urma se afla in situatia prevazuta la art.278<sup>1</sup>, alin.(1). Prezenta garantie este valabila pana la data de .....

Parafata de Banca ..... (semnatura autorizata) in ziua .... luna .... anul ....

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile mentionate in prezenta anexa.

<sup>21</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

### **Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## **3. FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de lucrari \_\_\_\_\_, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_(denumirea / numele ofertantului) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_(denumirea lucrarii)\_\_\_\_\_pentru suma de \_\_\_\_\_(suma in litere si in cifre)\_\_\_\_\_ (LEI), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_(suma in litere si in cifre)\_LEI.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în \_\_\_\_\_(perioada în litere și în cifre)\_\_\_\_\_ luni calendaristice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_(durata in litere si cifre)\_\_\_\_\_zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_(ziua/luna/anul)\_\_\_\_\_, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*Documentatie de atribuire a contractului de proiectare si executie lucrari DESFIINTARE C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 – CONSTRUCTII EXISTENTE, STR. CODRESCU NR. 6, IASI - elaborat/tehnoredactat: CONSILIUL JUDETEAN IASI - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE*

(semnatura)  
 oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
 (denumire/nume operator economic)

**Anexa 13 – Graficul fizic**

**Graficul fizic**

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DURATA (Maxim 45 de zile)			
		.....	.....	.....	.....
1	Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare (DTAD)				
2	Documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor (DTOE)				
3	Documentatii pentru obtinere avize si acorduri				
4	Executie lucrari				

**Anexa 14 – Bugetul defalcat al contractului**

**Bugetul defalcat al contractului**

OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI	VALOARE FARA TVA LEI	VALOARE TVA LEI	TOTAL CU TVA LEI
Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare (DTAD)			
Documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor (DTOE)			
Documentatii pentru obtinere avize si acorduri			
Executie lucrari			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

**Anexa 15 – Identificare bancară**

<b>TITULARUL CONTULUI</b>	
<b>Denumire completă</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Adresa sediului social</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Cod poștal</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Localitate</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Țara</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Cod înregistrare TVA</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Persoană de contact:</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Telefon</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Fax</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>E-mail</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>BANCA / TREZORERIE</b>	
<b>Denumire</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Adresa filialei / sucursalei unde este deschis contul</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Cod poștal</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Localitate</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Țara</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Număr cont</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IBAN</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Note: Ștampila băncii/trezoreriei și semnătura  
Data și semnătura deținătorului contului reprezentantului băncii (obligatorii)

## Formularul 17

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr...../.....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a **anuntului** / invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul)/  
**in S.E.A.P. si pe site-ul Autoritatii Contractante :Judetul Iasi, reprezentata prin**  
**Consiliului Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi



...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ..... Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

### **Anexa 18 – Împuternicire**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/poseoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

**Anexa 7.2.2.19 – Garanția de bună execuție**

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

BANCA

.....

(denumirea)

**5. SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre **Judetul Iasi - CONSILIUL JUDETEAN IASI, B-DUL STEFAN CEL MARE SI SFANT NR.69, MUN.IASI, JUDETUL IASI, Romania**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari ....., **am fost informati ca \_\_\_\_\_ ( numit in continuare Executant) este executantul dumneavoastra pentru acest Contract, pentru care este prevazut sa obtina o garantie de buna executie.**

Ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, **JUDETUL IASI, reprezentat de CONSILIUL JUDETEAN IASI, CU SEDIUL IN MUNICIPIUL IASI, JUD.IASI, B-DUL STEFAN CEL MARE SI SFANT NR.69, ROMANIA,** pana la concurenta sumei de ..... lei, (cifre si litere) reprezentand 5% din valoarea contractului respectiv (exclusiv TVA), orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

*Documentatie de atribuire a contractului de proiectare si executie lucrari **DESFIINTARE C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 – CONSTRUCTII EXISTENTE, STR. CODRESCU NR. 6, IASI - elaborat/tehnoredactat: CONSILIUL JUDETEAN IASI - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE***

**Prezenta garantie este valabila pana la data de .....**

Am fost informati ca achizitorul poate cere antreprenorului sa prelungeasca valabilitatea acestei garantii, daca Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor nu a fost emis potrivit prevederilor Contractului.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va comunica bancii.

Ne angajam sa platim Valoarea garantata la primirea de catre noi a cererii sau declaratiei dumneavoastra scrise mentionand faptul ca **Procesul-verbal de receptie a lucrarilor** nu a fost emis din motive imputabile antreprenorului, si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme pentru Garantii la Cerere, publicate cu nr.458 de catre Camera Internationala de Comert.

Orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie bancara va fi solutionata de instantele de judecata competente.

Parafata de Banca ..... in ziua ... luna ..... anul .....  
(semnatura autorizata)

**Conform art. 90 alin.(1) din HGR 834/2009 garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile mentionate in prezenta anexa.**

# **SECTIUNEA III**

## **CAIET DE SARCINI**

**pentru atribuirea contractului de proiectare si executie lucrari**  
**Desfiintare C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C8,C9-**  
**constructii existente, str. Codrescu nr.6, Iasi**

### **DATE GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru achizitia publica de proiectare si lucrari de executie pentru:

**Desfiintare C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C8,C9-**  
**constructii existente, str. Codrescu nr.6, Iasi**

Documentatia de proiectare se intocmeste in conformitate cu normativele si standardele romanesti in vigoare, documentatiile solicitate urmarind continutul cadru stabilit prin reglementarile in vigoare.

Autoritatea contractanta solicita **executia lucrarilor de demolare la cota zero cu reciclarea materialelor rezultate de catre ofertant.**

### **DATE TEHNICE**

Cladirile mentionate, situate in str. Codrescu nr. 6, Iasi, se afla in domeniul public al judetului Iasi, nu exista date din care sa rezulte anul exact al construirii acestora, in evidentele contabile ale Consiliului Judetean Iasi, este specificata darea in folosinta a acestor cladiri in anul 1926, acestea fiind construite inainte de anul 1900, cu destinatia grajduri pentru animale. Durata de existenta (viata), pentru functiunea prevazuta initial, cladiri agricole, de depozitare, de 65-70 ani, este in prezent depasita.

Constructiile au suportat efectele a 4 cutremure majore: 1940, 1977, 1986, 1990.

Constructiile C1-C9 au facut parte din fostul sediu I.S.U. si cuprind cladire birouri, magazine materiale, baraca metalica, beci, cabina poarta, monument, centrala termica, in suprafata totala de **1338 mp.**

In timp, cladirile au suferit diverse modificari pentru a satisface cerintele destinatiei de birouri, sala de sedinte, spatii de depozitare materiale si aparatura de interventie in caz de dezastre.

Cladirile au regim parter, cu structura de rezistenta din zidarie caramida, acoperis sarpanta si invelitoare din tabla, fiind parasite in prezent.

Din degradarile observate se mentioneaza:

- Crapaturi si fisuri in parapetii ferestrelor, in spaletii de zidarie si deasupra golurilor de usi si ferestre;
- Igrasie pronuntata la partea inferioara a peretilor exteriori ce se ridica pana la jumatatea acestora;
- Tamplarie de lemn degradata sau lipsa;
- Invelitori degradate, ruginite, sparte;
- Lipsa trotuare perimetrare cladirilor care au favorizat infiltrarea apelor pluviale si degradarea fundatiilor, a soclului cladirilor si a peretilor.

## **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Contractul are ca scop elaborarea documentației tehnico - economice si executia lucrarilor pentru **Desfiintare C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C8,C9 - constructii existente, str. Codrescu nr.6, Iasi.**

**Etapa I** – cuprinde elaborarea:

- **Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare (DTAD), care cuprinde si ridicare topografica vizata de OCPI – constructii si utilitati**
- **Documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor(DTOE)**
- **Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor, conform Certificatului de urbanism**

***Proiectantul va sustine documentatiile in vederea obtinerii avizelor, acordurilor, aprobarilor, autorizatiei de desfiintare si daca este cazul, va introduce in documentatii completarile si observatiile solicitate de avizatori.***

***Plata avizelor, acordurilor si aprobarilor se va face de catre ofertant si va fi inclusa in oferta financiara.***

**Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare – DTAD si Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor – DTOE,** se vor intocmi urmarind continutul cadru

prevazut in Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizata

**Fata de continutul cadru al DTAD, conform legii, autoritatea contractanta solicita ca aceasta documentatie sa mai cuprinda, conform prevederilor HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, actualizata:**

- **devizul general al lucrarilor de demolare**, intocmit conform HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare si **cerintele prezentului Caiet de sarcini.**

## **Etapa a II-a – lucrari de executie**

Trecerea la aceasta etapa se va realiza prin Ordin de incepere emis de beneficiar, dupa obtinerea Autorizatiei de desfiintare.

Perioada intre predarea documentatiei si emiterea Ordinului nu intra in calculul duratei ofertate.

## **Masuri de protectia muncii, PSI si protectia mediului**

**Ofertantul este obligat sa ia toate masurile in vederea aplicarii tuturor prevederilor legale privind masurile de protectia muncii, PSI si protectia mediului.**

## **CONDITII PENTRU OFERTANTI**

- Valoarea maxima a contractului (proiectare+executie) este de **6.450 lei (fara TVA).**
- Ofertantul va avea obligația să asigure personalul de specialitate necesar ducerii la indeplinire a prezentului contract de proiectare si executie lucrari de demolare.
- Nu se accepta oferta alternativa.

- Pretul contractului de achizitie publica **este ferm, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE.**
- Durata contractului – **maxim 45 de zile** calendaristice
- În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor
- Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Județean Iași si va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.
- Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în **3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie)**, în limba română și pe **suport electronic** (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „.dwg”, „.pdf” pentru piesele desenate).
- Receptia documentatiei se realizeaza dupa emiterea autorizatiei de desfiintare.
- Decontarea serviciilor de proiectare si executie se realizeaza dupa receptia la terminarea lucrarilor de demolare.

## CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este:

**“Pretul cel mai scazut”.**

## PREZENTAREA OFERTEI

Oferta financiara va fi insotita de:

### Graficul fizic

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DURATA (Maxim 45 de zile)			
		.....	.....	.....	.....
1	Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare (DTAD)				
2	Documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor (DIOE)				
3	Documentatii pentru obtinere avize si acorduri				
4	Executie lucrari				

## Bugetul defalcat al contractului

OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI	VALOARE FARA TVA LEI	VALOARE TVA LEI	TOTAL CU TVA LEI
Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare (DTAD)			
Documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor (DIOE)			
Documentatii pentru obtinere avize si acorduri			
Executie lucrari			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

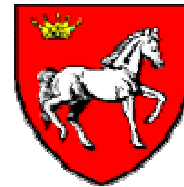
### Se anexeaza:

- copie Certificat de urbanism nr. 2337/08.06.2010, emis de Primaria Municipiului Iasi
- Plan de amplasare in zona





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

---

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

---

**CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

In temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul **H.G.R. nr. 925/19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

si a celorlalte acte normative incidente in materie, in vigoare la data incheierii contractului, precum si a oricaror alte reglementari legale ce pot interveni pana la incetarea efectelor prezentului contract care modifica, completeaza reglementarile legale existente,

In temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect: .....**, inregistrat sub nr..... ;

s-a încheiat prezentul contract  
intre

**JUDEȚUL IAȘI**, prin **Consiliul Judetean Iasi**, cu sediul in municipiul Iasi, Bld. Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, judetul Iasi, tel. 0232/235100, 0232/214425, fax. 0232/210336, cont Trezorerie Mun. Iasi RO15TREZ40624510220XXXXX, cod fiscal 4540712, reprezentata prin dr. **CONSTANTIN SIMIRAD - Presedinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Si

**SC .....** (denumirea operatorului economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., Nr. de înmatriculare ....., cont (Trezorerie, Banca) ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin

..... , în calitate de ..... (funcția), in calitate de **Executant**, pe de alta parte.

## 2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

**a. contract** - prezentul contract si toate anexele sale;

**b. achizitor si executant** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

**c. pretul contractului** - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;

**d. proiectul:** proiectul (documentația) în legătură cu care sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din prezentul contract;

**e. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul executa lucrarea;

**f. forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor .de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

**g. standarde** – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in legislatia in vigoare, Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

**h. lucrari** – lucrările ce constituie obiectul prezentului contract;

**i. vicii – aparente** – defecte, lipsuri, neconformitati, etc. care pot fi sesizate de o persoana diligenta fara a fi nevoie de investigatii de specialitate asupra lucrării in cauza;

- **ascunse** – defecte, lipsuri, neconformitati, etc. care pot fi sesizate doar de un specialist sau care rezulta in urma unei utilizari in timp si care sunt prezente la data receptiei lucrării in cauza;

**j. durata contractului** – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei procedurii de achizitie de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale.

**k. durata de executie** – intervalul de timp in care executantul executa operatiunile pe care le presupune indeplinirea contractului astfel cum acesta este prezentat in oferta si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de

forta majora, incepand cu data incheierii contractului sau dupa caz, a primirii ordinului de incepere a lucrarilor.

**l. oferta** – documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara modificata/adaptata de necesitatea executiei unor lucrari in vederea realizarii si finalizarii obiectului contractului.

**m. propunerea tehnica** – document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini;

**n. propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale.

**o. intarzierea lucrarilor** – depasirea etapelor de executie stabilite prin graficul fizic si valoric de executie a lucrarilor;

**p. suspendarea lucrarilor** – incetarea activitatii pe o perioada determinata a executiei lucrarilor;

**r. sistarea lucrarilor** – incetarea activitatii pe o perioada nedeterminata a executiei lucrarilor;

**s. rezilierea conventionala a contractului** – desfiintarea pe viitor a contractului, prin acordul partilor, fara ca acesta sa aduca atingere prestatilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

**t . zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1.** – Executantul se obligă sa proiecteze, sa execute si sa finalizeze lucrari pentru "**Desfiintare C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 – constructii existente, str. Codrescu nr. 6, Iasi**" conform caietului de sarcini și a ofertei tehnice prezentate, anexe la contract, in perioada convenita si în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, dupa cum urmeaza:

- **Etapa I** – cuprinde elaborarea:
  - **Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare (DTAD), care cuprinde si ridicare topografica vizata de OCPI – constructii si utilitati**

- Documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor(DTOE)
- Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor, conform Certificatului de urbanism
- devizul general al lucrarilor de demolare, intocmit conform HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

***Executantul va sustine documentatiile in vederea obtinerii avizelor, acordurilor, aprobarilor, autorizatiei de desfiintare si daca este cazul, va introduce in documentatii completarile si observatiile solicitate de avizatori.***

- **Etapa a II-a –executia lucrarilor de demolare la cota zero cu reciclarea materialelor rezultate de catre ofertant.**

***Trecerea la aceasta etapa se va realiza prin Ordin de incepere emis de beneficiar, dupa obtinerea Autorizatiei de desfiintare.***

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de .....lei, la care se adauga TVA în valoare de ..... lei, pentru proiectarea, executia și finalizarea lucrarilor pentru ”Desfiintare C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 – constructii existente, str. Codrescu nr. 6, Iasi”

## **5. Pretul contractului**

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform propunerii financiare, este de .....lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de .....lei.

5.2. – Pretul prezentului contract este ferm pe toata durata de executie a contractului.

## **6. Durata contractului**

6.1. – Prezentul contract intra in vigoare de la data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante.

6.2. - Durata prezentului contract este:

6.3. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la **data restituirii a garanției de bună execuție, care se va efectua după recepția lucrării.**

## **7. Executarea contractului**

7.1. – (1) Executarea contractului incepe dupa semnarea acestuia de către ambele părți contractante.

(2) Garanția de bună execuție se constituie **în termen de maxim 5 zile** de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, deplin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

## **8. Documentele contractului**

**8.1.** - Documentele contractului constituie anexe-părți integrante a prezentului contract și sunt:

- documentația de atribuire a contractului de achiziție de ....., inclusiv caietul de sarcini;
- propunerea tehnică a operatorului economic;
- propunerea financiară a operatorului economic;
- graficul de execuție;
- garanția de bună execuție, după constituire;
- angajament ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
- .....

**8.2.** - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **9. Protecția patrimoniului cultural național**

**9.1.** - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

**9.2.** - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a instăința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

**9.3.** - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

## **10. Obligatiile principale ale executantului**

**10.1.** (1) Executantul are obligatia **de a realiza proiectarea lucrărilor** ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști, care corespund cerințelor menționate în specificațiile tehnice, anexa la prezentul contract.

(2) Executantul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

(3) Executantul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul si/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

(4) Executantul are obligatia de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

(5) Executantul are obligatia de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător, in vigoare.

(6) La inceperea lucrarilor, executantul are obligatia de a obtine toate autorizatiile, avizele și acordurilor necesare executiei lucrarilor.

(7) Executantul are obligatia **de a executa si finaliza lucrarile** cu atentie si promptitudinea convenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract.

(8) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

**10.2.** - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu **respectarea prevederilor si a reglementarilor legale incidente, in vigoare.**

(2) Executantul va respecta condițiile impuse (autorizări, instruiți, dotări de securitate a muncii și apărare împotriva incendiilor, condiții

tehnică – organizatorice execuție lucrări, etc.) de caietul de sarcini, oferta tehnică și legislația în vigoare.

(3) Executantul are obligația de a păstra, pe șantier, o copie a prezentului contract, un exemplar al documentației de execuție, modificările și alte comunicări emise potrivit prevederilor prezentului contract în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(4) Executantul va fi responsabil pentru proiectul și lucrările executate.

(5) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

**10.3.** - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe de proiectare, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala executantului.

**10.4.** - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

**10.5.** - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, ingradire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte

autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

**10.6.** - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a lucrarii.

**10.7.** - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

**10.8.** - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul”



se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în prezentul contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

(5) Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, executantul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

(6) Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces.

(7) Executantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Achizitorul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces;

**10.9.** - Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

**10.10.** - Executantul se obliga de a despăgubi achizitorul împotriva oricaror :

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate

de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

**10.11.** - Executantul are obligatia de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

**10.12.** – (1) Executantul răspunde de realizarea lucrărilor în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, in conformitate cu prevederile legale.

(2) Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

#### **10.13. – Codul de conduita al executantului**

(1) Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Executantul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, executantul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, executantul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care executantul, și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a

favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de executant în baza acestui contract.

(5) Plățile către executant aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Executantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către executant în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Executantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Executantul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Executantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui

orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii/execuția unor lucrări pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între executant și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Executantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât executantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al execuției contractului. De asemenea, executantul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

#### **10.14. – Conflictul de interese**

(1) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către executant imediat achizitorului, în scris.

(2) Executantul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Executantul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Executantul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care executantul nu poate menține această independență, achizitorul are

dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a executantului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.  
(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de executant în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

## **11. Obligatiile achizitorului**

**11.1.** – Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul convenit pentru proiectarea, executia si finalizarea lucrarilor

**11.2.** - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

**11.3.** - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

**11.4.** - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului, precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

**11.5.** - Achizitorul se obligă să recepționeze obiectul contractului, potrivit **clauzei 16**, în termenul convenit.

**11.6.** - Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în conformitate cu prevederile **clauzei 17**.

## **12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

**12.1.** – In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului – **respectiv 0,1% pe fiecare zi întârziere din pretul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

**12.2.** - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

**12.3.** - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu

prejudiciale sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

**12.4.-** Achizitorul își rezervă dreptul de denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată executantului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**12.5. –** Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) - executantul a abandonat contractul;
- b) - executantul nu începe lucrările fără să aibă motiv justificat sau nu a refăcut o lucrare în termen de 30 de zile de la primirea dispoziției scrise date de achizitor;
- c) - executantul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe amplasamentul lucrării;
- d) - executantul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- e) - executantul a cesionat obligațiile asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

**12.6. –** Executantul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe executant în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) – achizitorul notifică executantul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**12.7. -** Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art.12.5 și art.12.6 se va notifica în scris părții contractante.

**12.8. -** Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata lucrărilor executate și recepționate până în acel moment.

**12.9. –** În cazul rezilierii contractului din vina executantului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte executantul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii executiei lucrărilor.

**12.10. –** În cazul în care nu se pot aplica prevederile **art.12.9.** recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

**12.11. –** (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

*Documentație de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări DESFIINTARE C1, C2, C3,*

*C4, C5, C6, C7, C8, C9 – CONSTRUCTII EXISTENTE, STR. CODRESCU NR. 6, IASI -*

*elaborat/tehnoredactat: CONSILIUL JUDETEAN IASI - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE*

b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(2) - Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și pentru situația sistării alocării resurselor financiare alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.

**12.12.** - În cazul prevăzut la **art.12.11.**, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**12.13.** – În caz de neexecutare contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

**12.14.** - Clauza de la **art.12.13.** are drept efect desființarea necondiționată a contractului, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

**12.15.** - Prezentul contract **incetează de plin drept**, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- (1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

- (2) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract;

- (3) cesionează drepturile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

## **Clauze specifice**

### **13. Garanția de bună executie a contractului**

**13.1.** – (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună executie a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției de bună executie trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de demolare.**

(2) Garanția de bună executie se constituie printr-un **instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau depunerea sumei în numerar la casieria achizitorului**, care devine anexă la contract. Prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii se vor aplica în mod corespunzător, dacă este cazul.

**(3) În cazul în care executantul nu constituie garanția de bună executie în perioada prevăzută la art. 13.1 alin.(1), autoritatea**

**contractanta are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.**

**13.2.** - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

**13.3.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

**13.4.** - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie ulterior incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor de demolare.

## **14. Proiectarea. Inceperea si executia lucrarilor.**

### **14.1. Proiectarea**

14.1.1. - Executantul are obligatia de a începe prestarea serviciilor pentru "Desfiintare C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 – constructii existente, str. Codrescu nr. 6, Iasi" de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

14.1.2. În cazul în care executantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.1.3 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioadă stabilită în graficul de execuție a contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează executantului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către executant,

îl îndreptătesc de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



14.1.4 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu respectă graficul de îndeplinire al contractului, acesta are obligația de a notifica în timp util, achizitorul. Modificarea datei/periodelor de execuție asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.1.5 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

## **14.2. Inceperea si executia lucrarilor**

**14.2.1.** - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in cel mai scurt timp posibil de la primirea ordinului, in acest sens din partea achizitorului. Ordinul de incepere al lucrarilor va fi emis dupa obtinerea autorizatiei de desfiintare.

(2) Executantul trebuie sa notifice Achizitorul, iar Achizitorul trebuie sa notifice inspectia de Stat in Constructii, Lucrari Publice Urbanism si Amenajarea Teritoriului, data inceperii efective a lucrarilor.

**14.2.2.** - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute in graficele de executie, se considera date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 10.1 alin. (7), achizitorul este îndreptățit să îi fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

**14.2.3.** - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si

oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

**14.2.4.** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de execuție a lucrărilor pentru a stabili **conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.**

## **15. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

**15.1.** - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau  
ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau  
iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

**15.2.** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu respectă perioada de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de execuție asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

**15.3.** - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

## **16. Finalizarea și recepția documentației tehnico-economice. Finalizarea și recepția lucrărilor.**

### **16.1. Finalizarea și recepția documentației tehnico-economice**

**16.1.1.** – (1) Documentația tehnică ce face obiectul contractului se va preda la Consiliul Județean Iași în **3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie)**, în limba română și pe **suport electronic** (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „.dwg”, „.pdf” pentru piesele desenate).

(2) Predarea documentației se face de către executant prin înregistrarea la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Achizitor din punct de vedere cantitativ.

(3) În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Executantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

(4) Recepția documentației se realizează după emiterea autorizației de desființare.

## **16.2. Finalizarea și recepția lucrărilor.**

**16.2.1.** - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor.

**16.2.2.** - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

**16.2.3.** – Recepția lucrărilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza **în conformitate cu toate reglementările legale specifice, în vigoare la data efectuării recepției** în termen de maxim 30 zile de la notificarea terminării lucrărilor de către executant.

**16.2.4.** - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

**16.2.5.** - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

**16.2.6. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către.....**

**16.2.7. -.....va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în execuție și va comunica Serviciului Achiziții Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de execuție a lucrărilor, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.**

**16.2.8.- .....va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției lucrărilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica executantului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.**

## **17. Modalități de plată**

**17.1.** – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către

executant. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către executant.

(2) - Pentru indeplinirea acestui contract **nu se acorda avans executantului.**

(3) Plățile pentru serviciile și lucrările aferente contractului ce urmează a fi atribuit se realizeaza dupa receptia la terminarea lucrarilor de demolare.

(4) Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinesște termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(5) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (4) se împlinesște anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

**17.2.** - Plata facturii se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

**17.3.** - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor de demolare nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului.

## **18. Ajustarea pretului contractului**

**18.1.** - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

**18.2.** - Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

## **19. Asigurari**

**19.1. - (1)** Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

**(2)** Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

**(3)** Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**(4)** Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**19.2** - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

## **20. Amendamente**

**20.1.** - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **21. Subcontractanti**

**21.1.** - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

**21.2.** - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista sub contractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

**21.3.** - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

**21.4.** - (1) Executantul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

(2) Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

(3) Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractantilor săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

(4) Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

## **22. Cesiunea**

**22.1.** - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

**22.2.** - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **23. Forta majora**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **24. Solutionarea litigiilor**

**24.1.** - Achizitorul si executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**24.2.** - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

## **25. Limba care guverneaza contractul**

**25.1.** - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **26. Comunicari**

**26.1. - (1)** Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**26.2. -** Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

**27.1. -** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare originale, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru executant și trei exemplare pentru achizitor.

**ACHIZITOR,**

**EXECUTANT,**