



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



RO - 525200 Covasna, str. Pîliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 342679
Nr. _____

**APROBAT
PRIMAR,**
Lorincz Zsigmond

***DOCUMENTAȚIA
DE ATRIBUIRE***

a contractului pentru achiziția publică de servicii:

25.03.2011.

**“REACTUALIZAREA PLANULUI
URBANISTIC GENERAL SI A
REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM
AL ORASULUI COVASNA”**

APROBAT PRIN HCL NR.147/2010

- CERERE DE OFERTA -

Vizat,
Consilier juridic

Arhitect sef

OPIS

Caiet de sarcini
Fișa de date a achiziției
Formulare și modele

pag. 3
pag. 14
pag. 27

CAIETUL DE SARCINI
TEMA PROGRAM PENTRU INTOCMIREA DOCUMENTATIEI
“REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI
COVASNA”

1. ORDONATORUL SERVICIULUI:

Oras Covasna (Consiliul Local oras Covasna)

2. BENEFICIARUL SERVICIULUI:

Oras Covasna

3. DENUMIREA SERVICIULUI:

Studiile de specialitate, studii de teren, proiect reactualizare Plan Urbanistic General al orasului Covasna, intocmire devize, antemasuratori, planuri, obtinere avize si acorduri, memoriu justificativ, intocmire documentatii tehnice necesare pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare

4. PROFILUL SERVICIULUI:

Servicii de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea.

5. AMPLASAMENT:

Oras Covasna

6. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA REALIZARII LUCRARI:

Denumirea lucrarii: REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI COVASNA

- Faza: Plan Urbanistic General
- Perioada executarii lucrarii: trim.II 2011- trim.IV 2011

Primaria Orasului Covasna isi desfasoara actualmente activitatea in domeniul amenajarii teritoriului, urbanismului si executarii de constructii in Planul Urbanistic General al localitatii Covasna, al Planului Urbanistic General al localitatii Chiurus, intocmite, avizate, respectiv aprobate in conformitate cu prevederile legale in anii 1999-2000, respectiv 2003-2004.

Avand in vedere dinamica dezvoltarii, a modificarilor care rezida din schimbarile care au intervenit in modul de abordare a problematicilor complexe de dezvoltare a localitatilor in general, a strategiilor necesare de dezvoltare coerenta si durabila a localitatilor este necesara reactualizarea documentatiilor de baza de urbanism aferente orasului Covasna.

Documentatia Plan Urbanistic General al localitatilor Covasna si Chiurus, sine qua non si a Planului de Amenajare a Teritoriului Orasului Covasna se va intocmi avand la baza:

- Legea urbanismului nr.350/2001
- Regulamentul general de urbanism HG nr.525/1996

- Ghidul privind metodologia de elaborare si continutul – cadru al planului urbanistic general – Indicativ GP038/99
- alte prevederi legale, normative cu referire la domeniul studiat
- Planul Urbanistic General al localitatii Covasna, proiect nr.1062/1999 elaborat de S.C. ‘‘V&K®’’ S.R.L.
- Planul Urbanistic al localitatii Chiurus, proiect nr.1195/2003 elaborat de S.C. ‘‘V&K®’’ S.R.L.
- alte studii si informatii precum:
 - Necesitati de agrementare diferentiata a statiunilor balneare in functie de profil si particularitatile maladiilor de care sufera curantii (volumul II – Studii de statiuni), elaborate de I.E.C.I.T.Bucuresti, 1981.
 - ‘Dezvoltarea turismului in judetul Covasna’ elaborat de I.E.C.I.T.Bucuresti, 1981.
 - Strategia de dezvoltare Locala si Turistica a orasului Covasna
 - Diferite studii hidrogeologice (perioada 1973- 1986) si geotehnice
 - ‘Monografia orasului Covasna’, elaborate de Benko Gy.- Fabian E., 1995
 - Monografia judetului – 1969
 - Listele de monumente istorice si de arhitectura
 - Carta europeana a urbanismului – Declaratie europeana a drepturilor urbane

7. PRINCIPALELE OBIECTIVE URMARITE IN CADRUL LUCRARIII

- optimizarea relatiilor localitatilor orasului cu teritoriul administrativ al orasului Covasna, respectiv cu teritoriul judetului
- valorificarea potentialului natural, economic si uman
- organizarea si dezvoltarea cailor de comunicatii
- reanalizarea teritoriului intravilan
- reanalizarea si redelimitarea zonelor construibile
- reanalizarea si redelimitarea zonelor functionale
- stabilirea si redelimitarea zonelor cu interdictie temporara sau definitive de construire
- reanalizarea zonelor protejate si de protectie a acestora
- modernizarea si dezvoltarea echiparii edilitare
- evidentierea detinatorilor terenurilor din intravilan
- stabilirea obiectivelor de utilitate publica
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor si conditiilor de conformare si realizare a constructiilor
- elaborarea Regulamentului local de urbanism (RLU)

8. CONDITII DE ELABORARE

elaborarea lucrarii se va incredinta in conformitate cu prevederile de atribuire a acestui tip de lucrari de proiectare, unei firme care face dovada capacitatii si experientei profesionale. Cordonarea si conducerea proiectului se va face prin arhitect – specialist cu drept de semnatura conform Regulamentului din 29.07.2010 aprobat prin HG 101/2010.

- se va pune la dispozitia elaboratorului documentele aferente PUG Covasna in forma electronica
- redactarea se va face pe suport topographic pus la dispozitie de beneficiar
- se va face o documentare temeinica atat pe teren cat si in bazele de date
- se va face o analiza multicriteriala integrata, in echipa multidisciplinara
- propunerile de amenajare si dezvoltare vor raspunde programelor initiale si aprobate de Consiliul Local Covasna, care se vor pune la dispozitia proiectantului
- solutiile si reglementarile vor fi fundamentate pe baza concluziilor din studiile de specialitate anterioare elaborate, care se vor pune la dispozitie de beneficiar
- lucrarile se vor elabora in colaborare beneficiar-organisme ale administratiei locale-institutii de specialitate-elaborator PUG

9. DATE SINTETICE ALE SITUATIEI EXISTENTE

La recensamantul din ianuarie 1992 populatia celor doua localitati era urmatoarea:

Localitatea	Total	Masculin	Feminin
Covasna	12.064	5.763	6.301
Chiurus	451	221	230
TOTAL	12.515	5.984	6.531

Bilantul teritorial pe zone functionale propuse aprobat pentru localitatea Covasna:

ZONA FUNCTIONALA	SUPRAFATA	
	ha	%
Zona centrala - funct.complexe de interes public	74.23	9.93
Zona de locuinte si functiuni complementare	344.71	46.09
Zona de unitati industriale si agricole	137.79	18.43
Zona de parcuri, recreere si sport	51.04	6.82
Zona de gospodarie comunala	5.63	0.75
Zone cu destinatii speciale si de echipare teritoriala , din care :	62.87	8.41
Cai ferate	10.87	
Cai de comunicatie rutiera	48.8	
Constructii af. Retele tehnico - edilitare	3.2	
Alte zone (cimitir, ape)	6.99	0.93
Zona de dotari balneo - turistice	64.58	8.64
Zona de resedinte	8.50	
TOTAL TERITORIU INTRAVILAN	756.34	100

Bilantul teritorial al intravilanului aprobat al localitatii Chiurus se prezinta dupa cum urmeaza:

ZONA FUNCTIONALA	SUPRAFATA
-------------------------	------------------

	ha	%
Zona centrala - functiuni complexe de interes public	4.40	3.78
Zone de locuinte si functiuni complementare	80.20	68.90
Zona de unitati industriale si agricole	16.10	13.83
Zone verzi, recreere, sport	7.20	6.18
Zona de gospodarie comunala	2.20	1.90
Zone cu destinatii speciale si de echipare teritoriala , din care :	1.50	1.29
- cai de comunicatii rutiera	1.50	1.29
- cai ferate	-	-
- constructii aferente retelelor tehnico-edilitare	-	-
Alte zone	4.80	4.12
TOTAL TERITORIU INTRAVILAN	116.40	100

Zona de agrement turistic Comandau str.Lacauti

Zona functionala	Suprafata	
Zona de agrement turistic	22,00 ha	

Aşa cum este cuprins în caietul de sarcin, suprafaţa intravilanului, reglementat prin PUG al orasului Covasna, se compune din:

1. Oras Covasna (localitatea propriu-zisa) cu suprafata reglementata prin PUG, aprobat in anul 2000, de suprafata 756.34 ha
2. Satul Chiurus (sat apatinator) cu suprafata intravilan reglementat prin PUG de 116.4 ha
3. Zona de agrement Comandau –strada Lacauti, introdus în intravilan prin P.U.Z.in suprafata de 22 ha

Se specifica in caietul de sarcin la pct 6. intentia de unificare a localitatii Covasna cu satul Chiurus, prin cuprinderea in intravilan a terenului agricol de ~1.5 Km, care desparte actual cele doua localitati, prin crearea unei zone de agrement.

Prestatorul va avea obligatia de propunere a limitei de intravilan nou, în condițiile susamintite, respectiv de a restabilii limita intravilanului, pe toata periferie, in conditiile reglementarilor legale si a cerintelor justificabile.

Suprafata intravilanului reglementat initial de 894,8 ha, previzibil se va majora cu aproximativ 20% .

Suportul topografic se solicita pentru intregul intravilanul reglementat prin noul P.U.G., de aproximativ 1100 ha.

**INTOCMIT,
ARHITECT SEF,
RAKOSI ARON**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: PRIMARIA ORASULUI COVASNA		
Adresă: str. PILISKE, NR. 1		
Localitate: COVASNA, jud. COVASNA	Cod poștal: 525200	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Rakosi Aron În atenția : Compartiment urbanism	Telefon: 0267/340001	
E-mail: urbanism@primariacovasna.ro	Fax: 0267/342679	
Adresa/ele de internet : www.primariacovasna.ro		
Adresa autorității contractante: str. Piliske, nr. 1, loc. Covasna, judetul Covasna, cod postal 525200		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

* ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	* servicii publice centrale
* agenții naționale	* apărare
■ autorități locale	* ordine publică/siguranță națională
* alte instituții guvernate de legea publică	* mediu
* instituție europeană/organizație internațională	* afaceri economico-financiare
* altele (specificați)	* sănătate
	* construcții și amenajări teritoriale
	* protecție socială
	* recreere, cultură și religie
	* educație
	* activități relevante
	- energie
	- apă
	- poștă
	- transport
	* altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

Primaria orasului Covasna, jud. Covasna, str. Piliske, nr. 1, tel.. 0267/340001, fax: 0267/342679, intre orele: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ de luni pana vineri. Informatii tehnice privind Caietul de sarcini, se pot obtine de la Serviciul Urbanism – Rakosi Aron	■ la adresa mai sus menționată * altele: (adresă/fax/interval orar)
---	---

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: **04.04.2011**/ora limită 10,00/adresa: Primaria orasului , jud. Covasna, str. Piliske, nr. 1.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **07.04.2011 orele 10,00**

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr.337/2006 și **O.U.G 19 publicată în M.O. Partea I, nr. 156/12.03.2009**

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de Atribuire și se pot depune, după cum urmează:

- a) pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) sau

Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului, cât și autorității contractante, dar nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 (a se vedea art. 44 din O.U.G 19/12.03.2009).

- b) în justiție.

Înainte de a se adresa instanței competente, orice persoană vătămată notifică autoritatea contractantă - Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești (Registratura Generală, parter, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București) cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă. (a se vedea art. 255, 256, 271 din OUG 34/2006 și art. 36 și 37 din O.U.G 19/12.03.2009)

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - C.N.S.C.	
Adresă: str. Stavropoleus nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084; Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +4 (021) 310.46.41
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: +4 (021) 310.46.42

Denumirea instanței competente: TRIBUNALUL COVASNA – SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI FISCAL	
Adresă: : STR KRIZA JANOS, NR. 2	
Localitate: SFANTU GHEORGHE	Cod poștal: Țara: România
E-mail:	Telefon: 0267-311606
Adresă internet:	

I. d. Sursa de finanțare:

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit : BUGETUL LOCAL	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1. Descriere

II. 1.1) Denumire contract: ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL SI A REGULAMENTULUI GENERAL DE URBANISM AL ORASULUI COVASNA
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării : Contract de servicii pentru “ ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL SI A REGULAMENTULUI GENERAL DE URBANISM AL ORASULUI COVASNA ”, jud. Covasna, ca instrument legal si tehnic pentru sustinerea avantajelor

format electronic in doua exemplare, avand piesele scrise sub forma de document iar piesele desenate vor fi vectorizate. Elementele distincte vor fi pe layere separate.

Detalii privind tema de proiectare si cerintele autoritatii contractante pe baza carora se intocmeste oferta tehnica si oferta economica, se regasesc in Caietul de Sarcini, care face parte integranta din Documentatia de Atribuire.

Documentele care vor fi puse la dispozitia ofertantului spre consultare la sediul autoritatii contractante (la solicitare acestea se pot multiplica pe cheltuiuala sa). sunt:

- ✓ Planul cadastral actual al teritoriului administrativ si ortofotoplanurile aferente pe suport magnetic;
- ✓ PUG orasul Covasna si R.L.U. aferent;
- ✓ PUZ-urile si PUD-urile aprobate de Consiliul Local al orasului Covasna, dupa intrarea in vigoare a PUG-ului existent;
- ✓ Strategia de dezvoltare a orasului Covasna;

11.2.2) Opțiuni: da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

Pe parcursul derularii contractului se pot achizitiona, daca este cazul, servicii suplimentare/additionale si/sau similare, in conformitate cu dispozitiile art. 122 lit. j din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)		

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată		
Licitație deschisă	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	
IV. 2) Etapa finală de licitație electronică:	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Legislația aplicată:		
<p>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind procedurile de atribuire a contractului de achizitie publica, a contractului de concesiune de lucrari publice si a contractului de concesiune de servicii, precum si modalitatile de solutionare a contestatiilor formulate impotriva actelor emise in legatura cu aceste proceduri, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>3. Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractului de achizitie publica, a contractului de concesiune de lucrari publice si a contractului de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006.</p> <p>4. Hotararea nr. 1660/22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice.</p>		

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie - Se solicită completarea formularului "12A" din secțiunea " Formulare si Modele ".
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Cerință obligatorie – Se solicita completarea formularului "12B" din secțiunea " Formulare si Modele ". 2. Cerinta obligatorie - Se solicita Certificatele de Atestare Fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul general consolidat, inclusiv taxele locale – formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident, valabile la data deschiderii ofertelor – original sau copii legalizate.
Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie – Se solicita completarea formularului "12C" din secțiunea " Formulare si Modele ".
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice romane	1. Cerință obligatorie: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul in a carui raza teritoriala isi desfasoara activitatea persoana juridica , insotita de anexa care cuprinde in mod explicit obiectul de activitate necesar pentru indeplinirea contractului – activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea, emis cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizata/ autorizatie de functiunare/ altele echivalente, necesare pentru dovedirea apartenentei la categoria profesionala impusa. ! Va fi admis numai ofertantul care are ca obiect de activitate cerința menționată mai sus. 2. Cerinta obligatorie: Certificat unic de inregistrare emis de Camera de Comert si Industrie – copie.
Persoane fizice române	1. Cerință obligatorie: Se solicită autorizație de funcționare, precum și orice alt act, document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.
Persoane juridice/fizice străine	1. Cerinta obligatorie: Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara din care candidatul/ofertantul este rezident, din care sa rezulte ca are obiectul de activitate necesar pentru indeplinirea contractului – activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea. ! Va fi admis numai ofertantul care are ca obiect de activitate cerința menționată mai sus !
V. 3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-	1. Cerinta obligatorie : Fișă de informații generale privind

financiară Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	cifra de afaceri anuala pe ultimii 3 ani (formularul "20" din Secțiunea "Formulare si Modele"). Cerinta minima de calificare impusa de autoritatea contractanta, este ca cifra medie de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani sa aiba o valoare de minim 300.000 lei . <u>NOTA:</u> In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular. 2. Cerinta obligatorie: Bilantul contabil va fi depus numai pentru anul 2008 , anul 2009 si 30.06. 2010, vizate si semnate de organele competente. 3. Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa prezinte o scrisoare de bonitate din partea principalei banci, eliberata cu cel putin 30 de zile inainte de data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta in original.
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
V.4.1) Informații privind resurse umane si structura managementului Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Cerinta obligatorie : Resurse umane 1.1. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii. Se vor anexa CV-urile , copii dupa diplome/atestate,contracte de munca/carti de munca ale persoanelor implicate in acest proiect – formularul "12K " din sectiunea " Formulare si Modele " Se va completa formularul "12J" din sectiunea " Formulare si Modele " , privind componenta echipei disponibila pentru acest proiect. 1.2. Colectivul propus pentru realizarea PUG-ului va fi alcatuit obligatoriu din urmatorul personal : - un arhitect cu drept de semnatura conform prevederilor Regulamentului din 29.07.2010 aprobat prin HG 101/2010 ; - 1 specialist topograf autorizat clasa B sau C; - un inginer geotehnician – studii superioare de lunga durata absolvent al unei facultati tehnice de profil ; - un inginer C.F.D.P – studii superioare de lunga durata absolvent al unei facultati tehnice de profil ; - un arhitect cu drept de semnatura (OAR) - un specialist atestat de Ministerul Culturii si Cultelor. Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de servicii.Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national se refera la conditiile de munca sim protectie a muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectoratul de Munca sau de pe site-ul : http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html . 1. Cerință obligatorie: Experienta similara: Se impune ca cerinta minima obligatorie, realizarea in ultimii ani a cel putin

	<p>de asociati (se iau in considerare resursele tuturor membrilor grupului), iar cerintele privind situatia personala a ofertantului (cap. V.1) si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale/inregistrare (cap. V.2), trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat.</p> <p>-In vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, operatorii economici care se asociaza vor prezenta Acordul de asociere - Formular 4A din sectiunea "Formulare si Modele";</p> <p>-Daca oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea trebuie legalizata.</p> <p>- Clarificari si alte informatii privind Caietul de Sarcini, se pot obtine de la Serviciul Urbanism, Rakosi Aron.</p> <p>Selectarea candidațiilor Se consideră selectați toți candidații care îndeplinesc cerințele minime obligatorii.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica sau controla – direct sau prin intermediul unei autoritati competente a statului in care operatorul economic este stabilit si cu acordul acestei autoritati – capacitatea tehnica a prestatorului, metodele de studiu si cercetare utilizate, precum si masurile aplicate pentru controlul calitatii.</p>
--	--

VI.PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>ROMANA</p> <p><i>! In cazul documentelor emise de organisme straine, acestea trebuie insotite de traducere legalizata in limba romana.</i></p> <p>Obs. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice
VI.3) Garanția de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>Garantia de participare se prezinta in original si in urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuantumul garantiei: 4.000 lei; • Perioada de valabilitate: 90 zile calendaristice; • Modul de constituire: <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garantie bancara, emisa in favoarea autoritatii contractante de o banca din Romania (formular "11" din sectiunea "Formulare si Modele"); s <p>Restituirea garantiei de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantului castigator: in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie; - ofertantilor necastigatori: dupa semnarea

	<p>contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Retinerea garantiei de participare: În conformitate cu prevederile O.G. nr. 34/2006, autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Precizare : ofertantii din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (care fac dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare), pot constitui garantia de participare in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><u>Cerinta obligatorie : Propunerea Tehnică</u> va conține :</p> <p>1. Un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>2. Descrierea activităților care vor fi subcontractate (dacă este cazul), procentul și valoarea de subcontractare, precum și obligațiile fiecărui membru al asociației (activitățile pe care fiecare membru al asociației le va desfășura), dacă este cazul unei asociații;</p> <p>3. Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor (Formular "23"), în care se va preciza durata de execuție totală pentru prestarea serviciilor și defalcat pe cele 4 etape și pe studiile de fundamentare cuprinse în structura PUG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapa 1: 1.1. Actualizarea suportului topo; 1.2. Studii de fundamentare; • Etapa 2: - PUG propriu-zis, inclusiv regulamentul local de urbanism; • Etapa 3: - Predarea documentatiei revizuita conform observatiilor rezultate din avize si acorduri legale; • Etapa 4: - Predarea documentatiei in faza finala „PUG Covasna” in urma introducerii

	observatiilor rezultate din dezbaterile publice si din avizele si acordurile legale;
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Cerinta obligatorie : Prezentarea Propunerii Financiare se face prin completarea urmatoarelor formulare :Formularul de oferta (Formular "10B"), Centralizatorul de preturi (Formular "10B₁"), precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Oferantul trebuie sa prezinte formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor si defalcat pe cele 4 etape si pe studiile de fundamentare cuprinse in structura PUG :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapa 1: 1.1. Actualizarea suportului topo; 1.2. Studii de fundamentare; • Etapa 2: - PUG propriu-zis, inclusiv regulamentul local de urbanism; • Etapa 3: - Predarea documentatiei revizuita conform observatiilor rezultate din avize si acorduri legale; • Etapa 4: - Predarea documentatiei in faza finala „PUG Covasna” in urma introducerii observatiilor rezultate din dezbaterile publice si din avizele si acordurile legale; <p>! In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a prezenta pretul total al ofertei, atat in lei cat si in euro.</p> <p>Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: cursul leu/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei valabil in data publicarii anuntului de participare la licitatie.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta : Primăria orasului Covasna, str. Piliske, nr. 1. camera 6 secretariat</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei : 11.04.2011 ORA 10,00</p> <p>Numărul de exemplare în copie: 1</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.</p> <p>Participantii la licitatie vor depune oferta intr-un plic sigilat pe care se va scrie :</p> <p>PRIMARIA ORASULUI COVASNA, STR. PILISKE, NR. 1, COVASNA, JUD. COVASNA</p> <p>"A nu se deschide inainte de 11.04.2011, ora 12".</p> <p>Acest plic va contine patru plicuri dupa cum urmeaza :</p> <p>Plicul nr. 1 va fi notat astfel :</p> <p style="text-align: center;">- Documente de calificare și selecție -</p>

	<p>original</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta tehnica – original <p>Plicul nr. 2 va fi notat astfel : Oferta financiara – original.</p> <p>Plicul nr. 3 va fi notat astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de calificare și selecție - copie - Oferta tehnica - copie <p>Plicul nr. 4 va fi notat astfel : Oferta financiara – copie</p> <p>! Ofertele care nu sunt insotite la deschidere de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate nedeschise.</p> <p>! Formularul de contract va fi insusit de ofertant prin semnare si stampilare pe fiecare pagina si va fi introdus in plicul cu documentele de calificare.</p> <p style="text-align: center;">ATENTIE !</p> <p>Garantia de participare, imputernicirea si cererea de participare la procedura, vor fi prezentate in afara plicului care contine oferta.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	11.04.2011, ora 10,00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p> <p>Ofertele depuse dupa expirarea datei/orei limita inscrisa la pct. VI.7, vor fi declarate intarziate si vor fi returnate nedeschise ofertantilor.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data ora și locul deschiderii ofertelor: 11.04.2011, ora 12,00</p> <p style="text-align: center;">Primaria Covasna , str. Piliske, nr. 1 sala de sedinte</p> <p>Persoanele care pot asista la sedinta de deschidere a ofertelor : comisia de evaluare si reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input checked="" type="checkbox"/>

<u>Factor de evaluare</u>	<u>Pondere (punctaj alocat)%</u>
1. Prețul ofertei	90
2. Durata contractului :	10
TOTAL	100

* termenul de finalizare al PUG. nu va fi mai mic de 5 luni

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajelor.

1. Punctajul pentru prețul ofertei se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertei se acordă : 90 puncte.
- pentru alt preț, punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{pret ,, n''}} = (\text{preț minim/preț "n"}) \times 90$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului, sunt prețurile prezentate în oferta financiară, exclusiv TVA, pentru prestarea integrala a serviciilor.

2. Punctajul pentru Durata contractului, se acorda pentru **fiecare Etapa** astfel :

- pentru cea mai scăzuta durata pe Etape se acordă punctajul maxim 10 puncte ;
- pentru alta durata pe Etape, punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{durata etapa ,, n''}} = (\text{durata minima de finalizare a Etapelor/durata "n" de finalizare a Etapelor}) \times \text{punctajul maxim}$$

NOTĂ : ofertantul va folosi ca unitate de masură in precizarea duratei de executie « **Luna calendaristică** »
Oferta castigatoare va fi **oferta admisibilă cu punctajul cel mai mare.**

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului de servicii este ferm in lei.
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p>- <u>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrari:</u> <i>Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului fara TVA.</i></p> <p>- <u>Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrari:</u> Garantia de buna executie se va constitui integral, pana la data semnarii contractului.</p> <p><u>Precizare :</u> ofertantii din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (care fac dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare), pot</p>

constituii garanția de bună execuție în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

- Modul de restituire :

Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data aprobării fiecărei Etape de către autoritatea contractantă.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

IX. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a declara castigatoare oferta clasată pe locul doi sau să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

FORMULARE ȘI MODELE

Formularele și modelele sunt destinate operatorilor economici pentru a facilita elaborarea ofertei.

OPIS

- ✓ Imputernicire – formular 2
- ✓ Cerere de participare la procedura - formular 2 B
- ✓ Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii –formular 2C
- ✓ Formular de ofertă- formular 10B
- ✓ Centralizatorul de preturi – formular 10B₁
- ✓ Scrisoare de garanție bancară – Formular 11
- ✓ Declarație privind eligibilitatea – Formular 12A
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 181 din OUG34/2006 – formula 12B
- ✓ Declarație privind calitatea de participant la procedura – formular 12C
- ✓ Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – formular 12E
- ✓ Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora- Formular 12G
- ✓ Componenta echipei disponibilă pentru acest proiect – Formular 12J
- ✓ Curriculum vitae – Formular 12K
- ✓ Recomandare – Formular 12M
- ✓ Contestatie – formular 18A
- ✓ Informații generale - Formular 20
- ✓ Experiența similară - Formular 21
- ✓ Model acord de subcontractare – Formular 22
- ✓ Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor – Formular 23
- ✓ Solicitări de clarificări –Formular 29
- ✓ Contract de servicii – Formular 4
- ✓ Acord de asociere – Formular 4A

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de în scopul atribuirii acordului cadru/contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr./.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
 (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați,
 precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de, astfel:

.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

7. Contravaloarea Documentației de atribuire s-a achitat cu chitanța nr.

.....

8. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii acordului cadru/contractului:

a) să încheiem, cu, acordul cadru/contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei
 Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul a, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii acordului cadru/contractului

9. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

10. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

11. Cererea a fost înregistrată la sub nr. din data de.....

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa tabelul de mai jos.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/.....(denumirea serviciului), pentru suma delei, respectiv Euro (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei (suma în litere și în cifre).

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3.Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __/__/____

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semneze oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

pentru(denumirea)

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tarifal unitar	Pretul total	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4
1. Etapa 1:				
	- actualizarea suportului topo;	RON:	RON:	
		euro:	euro:	
- Studii de fundamentare :				
	a) studiu topografic si regimul juridic al terenurilor;	RON:	RON:	
		euro:	euro:	
	b) studiu privind mediul si sanatatea;	RON:	RON:	
		euro:	euro:	
	c) studiu de circulatie;	RON:	RON:	
		euro:	euro:	
	d) studiu sociologic;	RON:	RON:	
		euro:	euro:	
	e) studiu economic;	RON:	RON:	
		euro:	euro:	
	f) studiu privind utilizarea spatiului public;	RON:	RON:	
		euro:	euro:	
	g) studiu morfologic;	RON:	RON:	
		euro:	euro:	

h) studiu geotehnic si zonele de risc;	RON:	RON:
	euro:	euro:
2. Etapa 2: PUG si RLU	RON:	RON:
	euro:	euro:
1. Etapa 3 Predarea documentatiei revizuita conf. obs. rezultate din avize si acorduri legale	RON:	RON:
	euro:	euro:
4. Etapa 4 Predarea documentatiei in faza finala "PUG Covasna" in urma introducerii observatiilor rezultate din dezbaterile publice si din avizele si acordurile legale.	RON:	RON :
	euro:	euro:
TOTAL	RON:	RON:
	euro:	euro:

TOTAL	RON: % asociati	RON:
	 % subcontractanti	RON:
	Euro: % asociati	euro:
	 % subcontractanti	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

BANCA

.....
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către
. (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de(în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnătură autorizată) în ziua luna anul

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#)

Sub semnatul (a)(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică..... (se
menționează procedura), având ca obiect
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în
prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție
publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție
publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
 PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

 (semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitate a (U.M.)	Perioada de derulare a contractului ^{**)}
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic

 (semnătura autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

COMPONENTA ECHIPEI DISPONIBILA PENTRU ACEST PROIECT

1. Personalul tehnic\managerial				
<i>NUMELE</i>	<i>ANGAJATORUL CURENT</i>	<i>DOMENIUL DE SPECIALIZARE</i>	<i>POZITIA PENTRU CARE ESTE PROPUS</i>	<i>SARCINILE</i>
1.				
2.				
.....				

2. Personalul suport		
<i>NUMELE</i>	<i>POZITIA</i>	<i>SARCINILE</i>
1.		
2.		
....		

Operator economic

(semnatura autorizata)

MODEL de CURRICULUM VITAE

	<p><numele aplicantului> Curriculum vitae</p>
* Notă Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	
** Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV	
*** Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	

* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
* abilitatea de a citi	
* abilitatea de a scrie	
* abilitatea de a vorbi	
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și referințe care nu au fost, de menționate de exemplu persoane de contact, referințe etc)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

BENEFICIARUL LUCRĂRII

.....
(denumirea, adresa, telefonul)

RECOMANDARE

În legătură cu participarea, cu sediul în.....
(denumirea firmei contractoare)

str. nr., la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte, suntem în măsura de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma mai sus menționată următoarele servicii:

Denumirea serviciului	Contract nr. / data	Data începerii	Data terminării	Observații

Apreciem calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calitatii, ca fiind:

FOARTE BUN BUN SATISFĂCĂTOR NESATISFĂCĂTOR

În cursul desfășurării lucrărilor de execuție au fost înregistrate:

		Total	Din care: Rezolvat	Observații și precizări
Neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale				
Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a contractantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare				
Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate	la terminarea lucrărilor			
	la recepția finală			
Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate	la terminarea lucrărilor			
	la recepția finală			

Alte precizări

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Conducătorul beneficiarului,

.....
(semnătura autorizată)

Notă: Ofertanții străini nu sunt obligați să respecte modelul de formular

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator
.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa., cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în,

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
 8. Principala piata a afacerilor:
 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare) _

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritara contractanta)
la " _____".
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic,
denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)
in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara
contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de ____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor

Numele ¹	Functie	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptamani / luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total

Denumire activitatii	Numarul de persoane afereente fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1. Etapa 1: 1.1 Actualizarea suportului topo 1.2 Studii de fundamentare						total 1
2. Etapa 2: Plan Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism						total 2
3. Etapa 3. Predarea documentatiei revizuita conform observatiilor rezultate din avize si acorduri legale						total 3
4. Etapa 4 Predarea documentatiei in faza						

finala "PUG Covasna" in urma introducerii observatiilor rezultate din dezbaterile publice si din avizele si acordurile legale.						total 4
--	--	--	--	--	--	---------

Durata totala a contractului: _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

¹ Este necesara numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum si, in functie de cerintele din Fisa de date a achizitiei, specialistii cu sarcini "cheie" in indeplinirea contractului de servicii.

*) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute in
Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul serviciului a caror prestare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achizitie publica _____
_____ – COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea
solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

_____.

2. _____

_____.

3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....*denumirea operatorului economic*
adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscalcont
(trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 – Prestatorul se obliga sa prezinte de cel puțin 2 ori Consiliului Local conceptia sa asupra noului PUG in special cu privire la modificarile ce vor fi operate in concordanta cu strategia de dezvoltare al orasului si cu noile reglementari legale, astfel incat la data finalizarii lucrarilor

acestea sa poate fi aprobate de Consiliul Local dupa parcurgerea procedurilor de dezbatere publica.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, dupa caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/saptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.
(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....

..... *(semnătură autorizată)*

(semnătură autorizată) *LS*

LS

Prestator,

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____ ”.
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare asarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:
S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,
