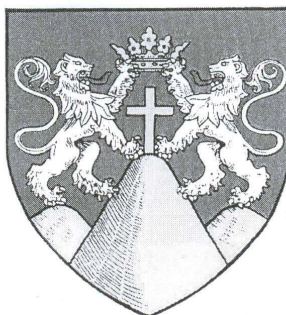


CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

Nr. 4847 din 23.03.2011



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru

„LICITAȚIE DESCHISĂ”

în vederea atribuirii contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Modernizare Palat Administrativ” situat în municipiul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 36, județul Suceava

Cod CPV: 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturală
71356200-0 Servicii de asistență tehnică

VICEPREȘEDINTE,

Constantin Daniel CADARIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Irina VASILCIUC

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

ȘEF SERVICIU,

Daniel Ioan RUSU

OPIS DOCUMENTE

SECTIUNEA I - CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA II INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE
CONTRACTUALE OBLIGATORII

SECTIUNEA III - FIȘA DE DATE

SECTIUNEA IV - FORMULARE

SECTIUNEA V - CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I
CAIETUL DE SARCINI

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, strada Ștefan cel Mare nr. 36, județul Suceava, telefon 0230.210148, fax 0230.222839, cod fiscal 4244512, cont deschis la Trezoreria municipiului Suceava, reprezentat prin Gheorghe FLUTUR, președinte și Irina VASILCIUC, director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentata prin (denumirea conducatorului), funcția în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, a căror nume sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze:

a) servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „**Modernizare Palat Administrativ**” situat în municipiul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 36, județul Suceava constând în:

- elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- elaborarea proiectului tehnic, conform conținutului cadru aprobat prin Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008;
- elaborarea detaliilor de execuție;
- elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare
- verificarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare.

b) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor.
in perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul total pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este delei, preț fără TVA, defalcat astfel:

Faza de proiectare	lei
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții	
Proiectul tehnic	
Detalii de execuție	
Documentațiile pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare	
Verificarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare	
Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor	

6. Durata contractului

- 6.1. - Prezentul contract se derulează pe o perioadă totală de **45 zile** începând de la data intrării în vigoare.
6.2. – Contractul intră în vigoare după semnarea lui de către ambele părți.
6.3. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii reciproce a obligațiilor ce le revin părților.

7. Executarea contractului

- 7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie.
7.2. - Prestatorul va realiza serviciile menționate la clauza 4.1 lit.. a) din contract în termen de 45 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, cu excepția elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, ce va fi finalizată și predată achizitorului în termen de 20 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.
7.3. - Prestatorul va realiza serviciile menționate la clauza 4.1 lit.. b) din contract pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

8. Documentele contractului

- 8.1. - Documentele contractului sunt:
- propunerea tehnică;
 - propunerea financiară;
 - caietul de sarcini;
 - actele adiționale;
 - alte anexe la contract.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

- 9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.
9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu termenele de prestare prevăzute în prezentul contract.
9.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si
ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

- 10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate in termenul convenit.
10.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în perioada 24 - 31 a lunii următoare facturării, conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare, pe baza facturii emise și transmise de prestator.
10.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

- 11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea, efectivă a obligațiilor.
11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Garanția de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la semnarea contractului, astfel:

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract,

sau, după caz,

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru factură. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, în care va vira o sumă reprezentând 0,5% din valoarea contractului fără TVA, restul până la 10% se va constitui prin rețineri succesive din factura la plată.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată prezenții asupra ei;

- valoarea garanției de bună execuție aferentă elaborării proiectului tehnic, detaliilor de execuție, a documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare, verificării proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare, precum și cea aferentă asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului ce face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului său, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai cu acordul achizitorului și numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului.

20. Forta majora

20.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract la sediul achizitorului, astăzi data de mai sus, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)

LS

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Toate orele se referă la ora României.

Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data de deschidere a ofertelor.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA		
Adresă: municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, județul Suceava.		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720026	Țara: România
Persoana de contact:	Daniel Ioan RUSU	
Telefon:	Interval orar: L - V, între orele 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ;	
Fax:	(+4) 0230 210.148, interior 110	
	(+4) 0230 222.839;	
	(+4) 0230 520.085.	
E-mail:	daniel.rusu@cjsuceava.ro	
Adresă Internet la care se poate accesa anunțul de participare și documentația de atribuire: http://www.e-licitatie.ro		
Adresa autorității contractante: http://www.cjsuceava.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> alte: servicii publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante	Da <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

1. Dreptul ofertantului de a solicita clarificări:

a) Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: **01.04.2011;**Ora limită : **16⁰⁰;**Adresa : **municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, județul Suceava.**

Solicitările de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe fax la (+4) 0230 222.839 sau (+4) 0230 520.085 și prin poștă în atenția Serviciului Investiții și Achiziții Publice.

b) Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :

Data: **06.04.2011**Ora limită : **16⁰⁰;**Toate răspunsurile la clarificările solicitate vor fi postate la adresa de internet: www.e-licitatie.ro**2. Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări**

a) autoritatea contractantă are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnică și financiară;

b) orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de autoritatea contractantă.

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire **Anexa 7.2.2.18 A și Anexa 7.2.2.18 B.**

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.**Adresă: **Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3**Localitate: **București**

Cod poștal: 030084

Țara: **România**E-mail: office@cncs.ro

Telefon: (+4) 021 310.46.42

Adresă internet:

Fax: (+4) 021 311.80.95

I. d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Bugetul Local : 100 %	DA <input type="checkbox"/> nu X
Valoarea estimată a contractului este de 32.258,06 lei fără TVA.	

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1. Descriere**II.1.1. Denumire contract: **Contract de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Modernizare Palat Administrativ” situat în municipiul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 36, județul Suceava**

II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A X
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: La sediul prestatorului,
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturală 71356200-0 Servicii de asistență tehnică

II. 1. 3. Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică: **X**Încheierea unui acord cadru:

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică Durata contractului de achiziție publică este de 45 zile începând de la data semnării contractului. Proiectul tehnic, detaliile de execuție, documentațiile pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare, precum și verificarea acestora se vor finaliza și preda în termen de 45 zile de la semnarea contractului de către ambele părți. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, va fi finalizată și predată achizitorului în termen de 20 zile de la semnarea contractului de către ambele părți Asistența tehnică din partea proiectantului se va efectua pe toată perioada de execuție a lucrărilor.	
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – NU ESTE CAZUL	
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
II.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> NU X Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> NU X	

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități / PRESTĂRI SERVICII.

Conform Caietul de sarcini din cuprinsul prezentei Documentații de atribuire.

II.2.2. Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> NU X Dacă există, descrierea acestor opțiuni:
--

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> NU X
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/> NU X

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă X	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică da **NU X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3. Legislația aplicată: Se completează cu legislația în vigoare privind achizițiile publice: – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; – Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare; – Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; – după caz, alte acte normative (vezi www.anrmap.ro);

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Participarea la procedură

Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și

<p>formularele menționate mai jos.</p> <p>În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p>Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p> <p>A nu se folosi prescurtări.</p>	
<p>5.1.1A. Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) trebuie sa completeze Declarații privind eligibilitatea – Anexa 7.2.2.12A.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>5.1.1B. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) trebuie sa completeze – Anexa 7.2.2.12B.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>5.1.2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie :</p> <p>1. Persoane juridice române trebuie să prezinte:</p> <p>a. Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) trebuie sa prezinte Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, în original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>b. Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) trebuie sa prezinte Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Primărie, în original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>5.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție</p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) va completa Anexa 7.2.2.12 C - Declarație</p>

<p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>privind calitatea de participant la procedură. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>5.1.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractant</i>) trebuie să completeze – Anexa 7.2.2.12 D - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din ordonanță. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>5.1.5. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) trebuie să completeze – Anexa 7.2.2.12 E - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>5.2.1. Persoane juridice/fizice române</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Persoane juridice: Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) trebuie să prezinte Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată. Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2. Persoane fizice: Cerință obligatorie: Autorizație de funcționare/alte echivalente în original sau copie legalizată pentru persoane fizice.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>5.2.2. Persoane juridice /fizice străine</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică conform prevederilor legale din țara rezidentă a ofertantului precum și un Certificat de rezidență Fiscală (evidența dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor. Ofertanții vor trebui să prezinte o declarație pe proprie răspundere Anexa 4.2.2 prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru: a. - că în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România. b. – înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în</p>

	<p>vigoare. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular). Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
--	--

<p>V. 3. Situația economico-financiară</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Atenție! Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul garanției de participare la 50% va prezenta o declarație pe proprie răspundere Anexa 4.4.16, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	

<p>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V.4.1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani împliniți la data depunerii ofertei Anexa 7.2.2. 12F și anexa la Anexa 7.2.2. 12F;</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V.4.2. Experiență similară</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte Experiență similară Anexa 4.4.7.</p> <p>Cerința minimă: maxim 2(două) contracte de servicii de proiectare care au avut ca obiect intervenții în instalații la construcții existente, a căror valoare însumată să fie de minim 30.000 lei fără TVA.</p> <p>Îndeplinirea cerinței minime referitoare la experiență similară se demonstrează prin prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie după contractul/contractele de servicii; - recomandări/documente constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale din partea beneficiarului, în care să se precizeze obiectul, valoarea și modul de îndeplinire a contractului.
<p>V.4.3. Informații privind resursele umane și structura managementului</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: Operatorul economic trebuie să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere Anexa 7.2.2. 12.I. 2. Declarație privind personalul implicat direct în îndeplinirea contractului, Anexa 4.4.1 B. 3. Curriculum Vitae pentru experții cheie Anexa 4.4.1 D.

	<p><i>Nota: CV-urile altor experți decât cei cheie nu trebuie să fie incluse în ofertă.</i></p> <p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Se solicită: Pentru verificarea informațiilor din CV operatorul economic trebuie să prezinte pentru fiecare expert cheie propus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV; - copii după carnetele de muncă sau după caz a contractelor de muncă; - copii ale certificatelor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV și durata de lucru în domeniile/specializările cerute. <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Cerințe minime obligatorii : Operatorul economic trebuie să dispună de personal cheie responsabil pentru îndeplinirea contractului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 arhitect cu o experiență în domeniul amenajărilor interioare de minim 5 ani; - 1 inginer constructor, specializarea instalații în construcții cu o experiență de minim 5 ani; <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V.4.4. Informații privind subcontractanții</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să completeze declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora Anexa 7.2.2.12 G.</p> <p>În situația în care nu există subcontractanți, se va completa formularul cu mențiunea „NU ESTE CAZUL”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V.4.5. Informații privind asocierea</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere Anexa 4.4.17 în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V. 4.8. Standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezente certificat pentru sistemul calității, aplicat pe baza standardelor SR EN ISO seria 9001, sau echivalent pentru servicii de proiectare.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta în limba română.
---	---------------------------------------

	<p>Ofertanții străini care doresc să participe la licitație, pot traduce documentația de licitație în altă limbă, fiind însă obligați să prezinte la deschiderea licitației oferta în limba română cu traducere autorizată, precum și toate certificatele emise de organele abilitate din țara respectivă, corespunzătoare documentelor emise de organele abilitate române.</p>
<p>VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 120 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>VI.3. Garanția de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În vederea participării la licitația deschisă, ofertantul va depune o garanție de participare în valoare de 645 lei RON.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare – 120 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, respectiv de 120 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a unui ordin de plată sau filă cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor, în contul RO32TREZ5915006XXX000185, deschis la Trezoreria municipiului Suceava, cod fiscal 4244512.
<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul va elabora PROPUNEREA TEHNICĂ.</p> <p>Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>În acest scop PROPUNEREA TEHNICĂ va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, ale cerințelor/obligațiilor conținute în Caietul de sarcini. - Graficul de Prestare a Serviciilor (Anexa 4.4.3) - Declarații pe propria răspundere, din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii rezultate din reglementările respective la nivel național și care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de servicii (Anexa 2 și Anexa 3). (Informații suplimentare, detaliate privind reglementările respective se pot obține de la Institutul Național de Cercetare –Dezvoltare pentru Protecția Muncii). <p>http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html <i>In cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi prezentate de către liderul asocierii.</i></p>

	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se completează FORMULARUL DE OFERTĂ – Anexa 7.2.2.10B. PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în Lei și în Euro. Data pentru care se determină echivalența leu/euro a ofertei este la cursul Inforeuro din luna martie 2011 de 4,2125 lei pentru un Euro.
VI.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Suceava, municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36, secretariat, cam. P05; Ofertele se vor înregistra, cu număr, dată, și ora depunerii. Numărul de exemplare în copie: una.</p> <p>2. Se precizează data limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua /luna/anul – ora limită: 13.04.2011, ora 08³⁰.</p> <p>3. Modul de prezentare/ ambalare/ sigilare/marcare a plicurilor conținând documente, precum și a mostrelor/schițelor, după caz: Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 13.04.2011, ora 12⁰⁰” Plicul exterior va fi însoțit de <u>Scrisoarea de înaintare</u> în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea formulare Anexa 1. Plicul exterior va fi însoțit de <u>dovada constituirii garanției de participare.</u> Plicul exterior va fi însoțit de <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor. Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor</p>

	<p>prezentate.</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertelor	<p>Zz/ll/an/oră</p> <p>13.04.2011, ora 08³⁰.</p>
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Se precizează condițiile de modificare și retragere a ofertei în corelație cu data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Se precizează împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate (depunere la altă adresă / depunere după data/ora limita înscrisă la pct.VI.7.)</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
VI.9. Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor.</p> <p>13.04.2011, ora 12⁰⁰ locul – Consiliul Județean Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	X
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHIEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1. Ajustarea prețului contractului	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
<p>DA <input type="checkbox"/> NU X</p>	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <p>Garanția de bună execuție se poate constitui prin:</p> <p>- un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (Anexa 7.2.2.19) sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul</p>
<p>DA X NU <input type="checkbox"/></p>	

	<p>garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p><i>sau:</i></p> <p>- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. (În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune fiind de cel puțin 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului).</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>La prezentarea ofertei, operatorul economic va opta pentru una din variantele de mai sus.</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
--	--

Întocmit,
Daniel Ioan RUSU

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

**CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE
(ÎNREGISTRARE)**

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru serviciul:
.....

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, îmi asum responsabilitatea ca în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării să prezint dovada deschiderii sediului permanent în România, iar înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, voi împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

ALTE DOCUMENTE

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr.....din.....(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuire a contractului _____,
 (denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
 _____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
 a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
 nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
 a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

De asemenea noi _____ în cazul în care ofertantul
(denumirea băncii)
 _____ depune contestație și aceasta este respinsă de
(denumirea/numele)

instanțele investite cu judecarea acesteia, ne obligăm față de _____ să plătim suma datorată,
 (denumirea autorității contractante)

calculată conform art. 278¹ alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice care este suma cerută de ea și datorată ei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Banca
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Către
.....
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizată)

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în,
cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin,
în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de,
organizată de autoritatea contractantă, având sediul în.....

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentant legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătura autorizată)

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în,
în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de,
organizată de autoritatea contractantă, având sediul în.....,
contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentant legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătura autorizată)

PROPUNEREA TEHNICĂ

(denumirea/numele)

GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Faza de proiectare	Valoare fără TVA Lei	Valoare fără TVA EURO	Durata de realizare (zile)
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții			
Proiectul tehnic			
Detalii de execuție			
Documentațiile pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare			
Verificarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare			
Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor			
TOTAL			

Operator economic,

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

SANATATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea Legii nr. 319/2006

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei, am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea muncii pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabile.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampila*), în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____
(*denumire/nume operator economic*)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
pentru suma TOTALĂ la destinația finală de

(denumirea serviciului) LEI, reprezentând

(suma în litere și în cifre)
_____ EURO, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (T.V.A.) în valoare de
(suma în litere și în cifre)

_____ LEI respectiv _____ EURO.
(suma în litere și în cifre) (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile timp de

.....

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
_____ zile și

(durata în litere și cifre)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***CENTRALIZATOR DE PRETURI**

Denumirea serviciului: Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Modernizare Palat Administrativ” situat în municipiul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 36, județul Suceava

Nr. crt.	Activitate	PREȚ TOTAL lei fără TVA	PREȚ TOTAL euro fără TVA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	TOTAL:		

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
 oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

DOCUMENTE CARE DOVEDESC SITUAȚIA PERSONALĂ

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....

(denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România și/sau în țara de domiciliu, până la data solicitată.....;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) informațiile pe care le prezint sunt adevărate și voi prezenta orice informații pe care le va solicita autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului*), participant la procedura de atribuire a contractului de, prin prezenta, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 292 Cod penal privind falsul în declarații, că(*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului*) nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Declar de asemenea faptul că am luat cunoștință de sancțiunea prevăzută de art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr..... din data de certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări comune, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data,

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

**DOCUMENTE CARE DOVEDESC SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ ȘI
CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**Experiența similară ^(*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro ¹⁾
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de prestare a serviciului (luni) contractată - termen: efectiv realizată: motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție:		
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară		

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(In cazul solicitarii)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

CURRICULUM VITAE***Poziția propusă în contract:**.....

Nume de familie:

Prenume:

Data nasterii:

Nationalitate:

Stare civila:

Studii:

Instituitia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociatii profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Funcția actuala:

Experiența în firma (ani):

Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)

Experiența specifică în regiune:

Tara	Data: de la – pana la

Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")

Data de la – pana la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea proiectului

Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii și referințe)

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu
(denumirea și adresa autorității contractante)

privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Parte/părți din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____ privind execuția _____
(denumire autoritate contractantă)
la “ _____ ”.
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce
urmeaza contractant general
și
S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____
(adresa,tel.,fax)
Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate în perioada respectivă.
(servicii)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(serviciilor)

(serviciilor)
de către beneficiarul _____

(denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu contractul, eșalonată
(serviciilor)

conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la
terminarea _____.

(serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neîncadrarea din vina
(serviciilor)

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti
penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

(serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi
întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are
față de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa
pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____.

încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică“ _____

_____”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la investitor, în numele și în folosul tuturor asociaților.
- liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asociației pentru îndeplinirea contractului.
- toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele Nu financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii Da (în acest caz se va completa și se va atașa o într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, declarație referitoare la exercițiul financiar mijlocie sau mare).

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

SECȚIUNEA V

**CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE
- LICITAȚIE DESCHISĂ -**

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Dacă este cazul, transmitere spre publicare a anunțului de intenție;	Nu este cazul
2.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii:	
	a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice;	16.03.2011
	b) întocmirea documentației de atribuire;	16.03.2011
	c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	16.03.2011
	d) solicitarea de observator pe lângă comisia de evaluare la Ministerul Finanțelor Publice, dacă este cazul.	Nu este cazul
3.	Transmiterea spre publicare a anunțului de participare;	23.03.2011
4.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire;	23.03.2011 în SEAP
5.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire;	01.04.2011, ora 16 ⁰⁰
6.	Răspunsul la clarificări;	06.04.2011, ora 16 ⁰⁰
7.	Numirea comisiei de evaluare;	05.04.2011
8.	Primirea ofertelor;	13.04.2011, ora 08 ³⁰
9.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere;	13.04.2011, ora 12 ⁰⁰
10.	Verificarea cerințelor minime de calificare;	15.04.2011
11.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți;	15.04.2011
12.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate;	21.04.2011
13.	Stabilirea operatorilor economici calificați;	22.04.2011
14.	Verificarea ofertelor;	22.04.2011
15.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate;	22.04.2011
16.	Primirea răspunsurilor la clarificările solicitate;	27.04.2011
17.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile;	03.05.2011
18.	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică;	Nu este cazul
19.	Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii;	03.05.2011
20.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii;	03.05.2011
21.	Contestații;	30.05.2011
22.	Semnarea contractului;	10.06.2011
23.	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire;	10.07.2011
24.	Întocmirea dosarului de achiziție publică.	31.12.2011