

nr. 4846 din 23.03.2011

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE

MODERNIZARE PALAT ADMINISTRATIV

Faze de proiectare solicitate:

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
- Proiect tehnic
- Detalii de execuție
- Documentații pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În perioada de elaborare a ofertei, proiectantul va viziona amplasamentul, va identifica spațiile și lucrările care vor fi incluse în proiect și va încheia un proces verbal de vizitare cu beneficiarul locației.

Elaborarea fazelor de proiectare se va face respectând prevederile *H.G.nr.28/2008 privind aprobarea „Conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” și Ordinul nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G.28/2008 privind aprobarea Conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.*

La întocmirea proiectului se vor respecta obligatoriu prevederile normativelor și legislația în vigoare, precum și toate reglementările tehnice specifice domeniului la data proiectării, urmând ca aceste cerințe să fie avute în vedere și de către specialiștii verficatori de proiecte.

După elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, aceasta împreună cu indicatorii tehnico – economici se vor aproba de către Comisia tehnico – economică a Consiliului Județean și de către Consiliul Județean Suceava.

1. Amenajare hol principal în Palatul administrativ

Holul principal are caracter reprezentativ și este totodată un spațiu care găzduiește diferite expoziții temporare de pictură, grafică, fotografie etc. sub titulatura de „Galeria Bucovina”. Consiliul Județean Suceava dorește reamenajarea acestui spațiu atât ca hol principal de primire, așteptare, distribuție, control cât și ca galerie de artă.

Se propune o soluție de realizare a lucrărilor după cum urmează :

- Înlocuirea ușilor care se deschid în holul principal și din spațiile unde se intervine (acolo unde se impune), cu uși din lemn stratificat.
- Înlocuirea ușii duble interioare de acces principal, cu o ușă dublă din sticlă transparentă și deschidere automată cu fotocelulă.
- Desființare fereastră cu geam termopan spre curtea interioară și înlocuire cu ușă și fereastră din lemn stratificat cu geam termopan și sticlă mată, pentru a se asigura un acces direct în curtea interioară.
- Realizarea unei scări în curtea interioară în dreptul ușii de mai sus, pentru a prelua diferența de nivel.
- Realizarea unei ușii duble din lemn stratificat cu geam termopan și sticlă mată la scara de acces către subsol, iar restul suprafețelor să fie vitrate.
- Amenajarea unui punct de informații și control în colțul din stânga intrării. Un perete din rigips va masca aparatura de supraveghere video. Se va amplasa un birou cu blat din lemn, mascat parțial cu rigips .
- Amenajarea unui panou decorativ din lemn antichizat și rigips, cu lungimea de 5,3 m și înălțimea de 3,0 m pe peretele din fața intrării principale, în axul ușii duble de acces. Soluția proiectată va respecta propunerea prezentată în Detaliile 1, 2, 3 și 4 din Anexă.
- Amenajarea unei hărți turistice interactive a județului Suceava, care va marca principalele obiective și trasee turistice. Harta se va amplasa lângă ghișeul de control, pe un peretele amenajat cu rigips.
- Refacerea sistemului de suspendare a tablourilor. Acestea se vor expune doar pe peretele lung, pe care se află ușa dublă de acces. Barele de agățare se vor

monta astfel încât să poată fi mascate de o pазie din rigips (replică la cea existentă).

- Refacerea sistemului de iluminat. Pentru spațiul expozițional vor fi prevăzute corpuri de iluminat cu braț mobil, tip expoziție.
- Desfacerea mâinii curente din lemn. Montarea unei banchete de protecție din lemn, pe peretele pe care se vor expune tablouri.
- Refacerea pardoselii de marmură (hol și scară) prin șlefuire și tratament special de protecție și întreținere pentru astfel de pardoseli.
- Achiziționarea de covoare țesute manual, cu specific local. Covoarele vor fi prevăzute cu sistem împotriva alunecării.
- Înlocuirea măștilor pentru calorifere din holul de acces, holul principal și podestele intermediare de la scara principală.
- Desfacerea traforului din lemn de pe podestul intermediar al scării principale și montarea în locul acesteia a unei hărți ce va reprezenta "Euroregiunea Prutul de Sus".
- Refacerea zugrăvelilor.

Planul detaliat de amenajare a holului și soluțiile tehnice adoptate vor fi discutate în prealabil cu beneficiarul.

2. Amenajarea " Ghișeului unic "

Pentru înființarea "ghișeului unic " se vor avea în vedere amenajările necesare asigurării managementului fluxului de lucru și a relațiilor cu cetățenii.

3. Reparații sala "Ștefan cel Mare"

În spațiul destinat desfășurării lucrărilor de ședință precum și altor activități se propune executarea următoarelor lucrări:

- Reparații și refacere finisaje.
- Înlocuirea traverselor din mochetă în zonele de trafic.
- Înlocuirea draperiilor existente cu jaluzele verticale cu acționare electrică.
- Reparații mobilier existent (scaune), acolo unde se impune.
- Reparații lojă și înlocuirea scării de acces existente cu o scară care să asigure siguranță și confort în exploatare.
- Refacerea instalației electrice.

- Achiziționarea și montarea unei stații de sonorizare complete.

4. Instalații

Documentația va cuprinde soluții tehnice necesare pentru realizarea instalațiilor termice, electrice, de telefonie și sanitare aferente corpurilor de clădire A și B ale palatului administrativ. Spațiile în care se vor executa lucrările sunt marcate în planșele 1, 2 și 3 din Anexă.

Se vor monta casete luminoase în birourile propuse pentru reabilitare, iar pe holuri acestea vor fi incluse într-un tavan fals casetat.

În holul de la corpul A se va proiecta instalația electrică funcție de amenajările solicitate.

Se impune renovarea grupurilor sanitare de la subsol, parter și etaj I.

În încăperile unde vor fi înlocuite instalațiile electrice, termice sau de telefonie se vor prevedea lucrări de reparații și zugrăveli.

CERINȚE:

Pentru lucrările propuse proiectantul va preda documentația verificată de un verificator atestat, la cerințele esențiale prevăzute în Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se vor supune verificării atât documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire, cât și proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Proiectantul va asigura urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate precum și participarea la fazele determinante prevăzute prin programul pentru controlul calității lucrărilor pe fazele determinante.

Proiectantul va respecta toate normativele în vigoare privind calculul și dimensionarea elementelor.

Proiectantul va asigura asistența tehnică pe perioada executării lucrărilor, va avea grijă ca materialele propuse să fie certificate C.E. și va respecta cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a dezvoltării durabile. Proiectantul va întocmi

și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

La elaborarea documentației se va avea în vedere că executarea lucrărilor se va desfășura în paralel cu activitățile care se desfășoară în palatul administrativ.

Pe parcursul realizării lucrării, proiectantul va consulta beneficiarul cu privire la materiale, culori, dimensiuni și finisaje, pentru toate categoriile de lucrări.

Planșele din anexă, (Plan parter, Plan etaj I, Plan subsol) sunt orientative. Toate elementele vor fi identificate pe teren, iar dacă este necesar se vor întocmi relevee.

Întocmit,

Arh. Draga STĂNESCU

Ing. Marieta BOMPA

Ing. Gabriel ȘILOCHE

Director executiv,

Elena ZAHARIUC



Arhitect Șef,

Tudor ANDRIU