

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

“Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste”-proiectare si executie

COD CPV :

Cod principal:

Cod CPV -45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Coduri secundare:

71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

71311100-2 Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice

CUPRINS:

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare

SECȚIUNEA IV – Contractul de achiziție publică

SECȚIUNEA V –Anexa la caietul de sarcini

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TARGOVISTE		
Adresă: STR. REVOLUTIEI, NR. 1-3, JUDETUL DAMBOVITA		
Localitate: TARGOVISTE	Cod poștal: 130011	Țara: ROMANIA
Persoane de contact: Ing. Elena Murineanu - Directia Tehnica, Bir. Investitii- Achizitii Publice – partea de achizitii Ing. Daniel Tudorache - Directia Tehnica, Biroul Investitii- Achizitii Publice – partea tehnica -0245630022	Telefon: 0245611222, int. 221,215	
E-mail: primar@pmtgv.ro	Fax: 0245221223 sau 0245217951	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.pmtgv.ro		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport x altele : servicii specifice autoritatilor publice locale
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

a. Alte informații pot fi obținute la adresa: PRIMARIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE, corp B, Directia Tehnica, camera 17 sau 11 Str. Revolutiei, nr. 1-3, Târgoviște, jud. Dambovita, luni - vineri intre orele: 8.00-16.00, la telefon: 0245-611.222, int. 221 sau 215 sau la fax: 0245-221.223 sau 0245-217.951.

b. Documentatia de atribuire se poate obtine – prin descărcare din SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limită de primire a solicitarilor de clarificări: 05.04.2011, ora 16:00. la adresa : Primaria Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, judetul Dambovita, Directia Tehnica, corp B, camera 11.

Orice agent economic care a achizitionat documentatia de atribuire are dreptul de a solicita clarificări.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertei .

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea respectarii termenului mentionat mai sus, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului daca este posibila primirea acestuia catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 07.04.2011, ora 16:00.

I.c. Căi de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- la **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**, pe cale administrativ – jurisdicțională, potrivit *art. 256 din O.U.G. nr. 34/2006*;

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresă: str. Stravropoleos nr.6 , sector 3, cod postal 030084	
Localitate: Bucuresti	Țara: Romania
E-mail office@cns.ro	Telefon: (021) 310.46.41
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <u>www.cns.ro</u>	Fax: (021) 310.46.42

Procesele si cererile privind executarea, nulitatea, anulara, rezolutiunea, rezilierea sau denuntarea unilaterala a contractelor de achizitie publica se solutioneaza in prima instanta de catre sectia comerciala a tribunalului in circumscriptia caruia se afla sediul autaritatiei contractante. Dispozitiile prezentei sectiuni se aplica in mod corespunzator.

Denumirea instantie competente: Tribunalul Dambovita, Sectia Comerciala si de Contencios Admnsitrativ si Fiscal		
Adresă: Calea Bucuresti, nr. 3, judetul Dambovita		
Localitate: Targoviste	Cod Postal: 130104	Țara: Romania
E-mail <u>tribunalul-dambovita-brp@just.ro</u>	Telefon: 040 245 612 344 int. 269	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <u>http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstituie=120</u>	Fax: 040 245 611 893	

Pentru plangerile formulate impotriva deciziilor CNSC:

ORGANISMUL COMPETENT PENTRU CAILE DE ATAC		
Denumirea instantie competente: Curtea de Apel Ploiesti, Sectia Contencios Admnsitrativ si Fiscal		
Adresă: Strada Emil Zola, Nr. 4		
Localitate: Ploiesti, judetul Prahova	Cod Postal: 130104	Țara: Romania

E-mail: ca-ploiesti-info@just.ro	Telefon: 040 244 522 445 040 244 522 446
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstituie=42	Fax: 040 244 522 452

I.d.Sursa de finanțare :

- Buget local.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Lucrare finantata prin alocare fonduri conform HG 417/2010 , anexa 5 si HCL 341/10.12.2010	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: “Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste”-proiectare si executie	
II.1.2) Denumire contract și locația prestării: “Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste”-proiectare si executie	
(a) Lucrari <input checked="" type="checkbox"/>	
Execuție <input type="checkbox"/>	
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	
Principalul loc de prestare: - Caminul Cultural MATEI VOIEVOD, Calea Ploiesti, Nr. 87, Municipiul Targoviste, Judetul Dambovita;	
Cod principal: Cod CPV -45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare	
Cod secundar: 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor 71311100-2 Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata de executie a contractului de achiziție publică 8 luni , conform graficului fizic si valoric de realizare a investitiei Durata finala de executie se va stabili dupa ofertare. Prezentul contract produce efecte pana la stingerea obligatiilor intre parti	
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – nu este cazul	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

II.1.6) Divizare pe loturi		
da	<input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe:		
Un singur lot	<input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>
		Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate		
	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) –

Scopul contractului:

Realizarea lucrarilor de reabilitare, consolidare si modernizare a Caminului Cultural sunt de natura de a conduce la imbunatatirea activitatii culturale in spatiul existent, prin lucrari de compartimentari usoare, reparatii si imbunatatiri la finisaje, inclusiv asigurarea utilitatilor . Este necesara deci, realizarea proeictului tehnic si a lucrarilor, conform celor specificate in documentatia tehnica atasata prezentei documentatii de atribuire.

Cantitatea:

I Servicii de proiectare si asistenta tehnica:

- Proiect tehnic

- Detalii de executie

-Proiectantul va asigura si servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului si isi va indeplini atributiile privind controlul calitatii, fazele determinante, receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.

-Se va asigura si verificarea proiectului tehnic si a documentatiilor necesare, pe specialitati

II Executia lucrarii

In elaborarea proiectului tehnic si executia lucrarilor se va tine cont de indicatorii tehnici din studiul de fezabilitate, *studiu care se va anexa la caietul de sarcini.*

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 228.854 lei fără taxa pe valoarea adăugată (T.V.A.), din care maxim 12.000 lei fara TVA alocati pentru servicii de proiectare si asistenta tehnica.

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
(dacă DA scurtă descriere)		
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
(dacă DA, descrieți)		

IV : PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
<input type="checkbox"/> Licitație deschisă	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Licitație restrânsă	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/> -modalitate de desfasurare off-line
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3. Legislația aplicată:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ; (în text folosit prescurtat : HG 925/2006)
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică modificările și completările ulterioare ;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificările și completările ulterioare ;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii, modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare; Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii:
- ORDIN ANRM nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă
- HOTĂRÂRE nr. 417/28 aprilie 2010 privind finanțarea din bugetele aprobate unor ordonatori principali de credite bugetare pe anul 2010 pentru unități de cult, unități sanitare, unități de învățământ și pentru unele penitenciare, precum și alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru Secretariatul General al Guvernului - Secretariatul de Stat pentru Culte și pentru unele autorități ale administrației publice locale
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
 - Ordinul nr. 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii;
www.mmediu.ro/acte_normative.htm si www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
 Pentru acte cu relevanta in domeniul fiscalitatii : www.mfinante.ro.

V. CRITERII DE CALIFICARE

Valoarea estimata totala 228.854 lei fara TVA

V.1. Situația personală a ofertantului Cerințe obligatorii	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerinta obligatorie Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>Mod de probare completare Formularul 1 „Declarație privind eligibilitatea” — in original În cazul asocierii mai multor candidați/ofertanți cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați</p>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie: Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>Mod de probare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea și prezentarea Formularului nr. 2. - „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006” –in original 2. Completarea si prezentarea certificatului prevazut de ORDIN ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă-Formular 3 – in original 3. Prezentarea Certificatului eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, <u>valabil la data deschiderii ofertei, din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante-</u> în original sau copie 4. Prezentarea Certificatului eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, <u>valabil la data deschiderii ofertei, din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante - în original sau copie .</u> <p>Notă: a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul</p>

	<p>local vor fi respinse;</p> <p>b. In cazul existentei punctelor de lucru, operatorii economici au obligatia de a prezenta certificate eliberate de Autoritățile publice locale pe teritoriul carora își desfășoară activitatea (sediul principal, sediile secundare, punctele de lucru)</p> <p>c. Operatorii economici nerezidenți (străini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2011.</p> <p>Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie sa cunoasca toate conditiile legale privind procedura de achizitie Mod de probare Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul nr. 4 (completată de ofertant si, după caz, de fiecare asociat/subcontractant în parte)-in original; -prezentare Formular 5 –Împuternicire pentru semnatarul ofertei, semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei - original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.</p>
<p>V. 2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) Cerințe obligatorii</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul sa fie inregistrat legal Mod de probare Prezentarea urmatoarelor documente 1. Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei să se afle în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidării voluntare sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității/dizolvarea persoanei juridice. 2. copie dupa CUI În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emite un astfel de document, se acceptă documente</p>

	<p>edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Operatorii economici participanti la procedura sa fie legal constituiti. Mod de probare : 1. Documente edificatoare – copii dupa original si traducere certificata in limba romana, care să dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident valabil pentru anul 2011, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2011 sau dupa caz, apartenenta din punct de vedere profesional, nu mai vechi de 90 de zile. 2. Documente relevante emise de catre autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic din care sa reiasa: denumirea si datele de identificare, codul unic de inregistrare, sediul, structura actionariatului, numele reprezentantilor legali, domeniile de activitate principale si secundare precum si situatia societatii. Aceste documente vor fi utilizate si la verificarea situatiei personale a ofertantului.</p>
<p>Notă: În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte. Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. <u>A nu se folosi prescurtări.</u> Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. <i>Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.</i></p>	
<p>V. 3 Situația economico-financiară Cerințe obligatorii</p>	
<p>Precizare: Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea economica si financiara a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi sustinuta si de un tert, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva. Operatorul economic, sau grupul de operatori economici care beneficiaza de sustinerea capacitatii economice si financiare trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm Formular 6- Angajament privind susținerea financiară a ofertantului /grupului de operatori economici - al persoanei respective-instrument juridic, in forma autentica prin care aceasta</p>	

<p>confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele financiare invocate, conform prevederilor art.11¹ din HG 925/2006.Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180 din OUG 34/2006. Angajamentul privind sustinerea financiară a ofertantului/ grupului de operatori economici va fi prezentat in forma autentica conform legii 36/1995 actualizata, art. 65 sectiunea II “Autentificarea actelor”, la data deschiderii ofertelor si in conformitate cu formularul atasat la sectiunea “Formulare” a prezentei documentatii de atribuire.</p> <p>In cazul in care angajamentul ferm nu este prezentat in forma autentica incheiat la un notar public din Romania conform legii 36/1995 actualizata, art. 65 sectiunea II “Autentificarea actelor” la data deschiderii ofertelor, acesta va fi considerat document lipsa, fiind lovit de nulitate absoluta, iar oferta va fi considerata inacceptabila. Nu este permisa acoperirea nulitatii absolute prin prezentarea ulterioara a angajamentului ferm in forma autentica.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie publica.</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Operatorii economici participantii la procedura sa poata sustine din punct de vedere financiar realizarea contractului de lucrari</p> <p>Mod de probare</p> <p>a) Bilanțuri contabile pe ultimii 3 ani (2007, 2008 si 2009)- vizate și înregistrate la organul fiscal abilitat sau documente echivalente .</p> <p>b) Formular 7 - Fișă de informatii generale din care sa reiasa o cifra de afaceri medie realizata in ultimii trei ani (2007,2008,2009), de cel putin : 100.000 lei fara T.V.A. Cursul leu/euro la data de 18.02.2011: 1 euro = 4,2493lei;</p> <p>NOTA: Operatorii economici nerezidenți (străini): În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora in limba română</p>
<p>V.1.4. Capacitatea tehnică și profesională Cerințe obligatorii</p>	
<p>Precizare : Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi sustinuta si de un tert, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva.</p> <p>Operatorul economic, sau grupul de operatori economici care beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnica si/sau profesionala trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm- Formular 8- Angajament privind sustinerea tehnica si profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici - al persoanei respective-instrument juridic , in forma autentica prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele invocate, conform prevederilor art.11¹ din HG 925/2006 mentionate in Formularul 8.1 sau Formularul 8.2, dupa</p>	

<p>caz.Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180 din OUG 34/2006. Angajamentul privind sustinerea tehnica si profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici va fi prezentat in forma autentica conform legii 36/1995 actualizata, art. 65 sectiunea II “Autentificarea actelor”, la data deschiderii ofertelor si in conformitate cu formularul atasat la sectiunea “Formulare” a prezentei documentatii de atribuire.</p> <p>In cazul in care angajamentul ferm nu este prezentat in forma autentica incheiat la un notar public din Romania conform legii 36/1995 actualizata, art. 65 sectiunea II “Autentificarea actelor” la data deschiderii ofertelor, acesta va fi considerat document lipsa, fiind lovit de nulitate absoluta, iar oferta va fi considerata inacceptabila.Nu este permisa acoperirea nulitatii absolute prin prezentarea ulterioara a angajamentului ferm in forma autentica.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie publica.</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Operatorii economici participanti la procedura sa poata realiza din punct de vedere tehnic contractul de servicii.</p> <p>Mod de probare Ofertantii vor prezenta:</p> <p>1. Lucrari executate în ultimii 5 ani - - Se solicită completarea și prezentarea Formularul nr. 9 – „Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani”, si anexa aferentă reprezentând lista principalelor lucrari similare executate în ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de executie, locul executiei lucrarilor, beneficiari, indiferent că aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, precizarea daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.</p> <p>2. Experiență similară: a.Ofertantul trebuie să fi proiectat, executat și finalizat, în ultimii cinci ani, unul sau mai multe contracte de lucrări de reabilitare, modernizare si consolidare (reparatii) a căror valoare cumulata să fie egală cu minim 50.000 lei fara T.V.A. Facem precizarea ca ponderea serviciilor de proiectare sa nu depaseasca 10% din valoarea totala ceruta ca experienta similara. Contract executat și finalizat = contract pentru care a fost încheiat procesul verbal de recepție. b.Se va atasa completat pentru fiecare contract prezentat ca experienta similara un Formular 9a - „Experienta similara” - fisa de prezentare insotita de certificare de buna executie/certificat constator si de contract, impreuna cu acorduri de asociere, sau alte documente care dovedesc cat a lucrat efectiv ofertantul, indiferent daca beneficiarii au fost autoritati contractante sau clienti privati (recomandari). Recomandările trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte: - modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; - dacă pe parcursul derularii contractelor au fost înregistrate: neconformități care au condus la recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.</p>

	<p>Notă:</p> <p>A. Operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea, termenul de executie, durata de garanție a produselor nu vor fi admiși la procedură;</p> <p>Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiiile respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective/s-a făcut recepția lucrărilor respective</p> <p>3. Prezentarea dotarii tehnice</p> <p>Se solicită completarea și prezentarea Formularului nr. 10 - „Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului”.</p> <p>Ofertantul trebuie să dispună de utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice minime necesare pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Pentru demonstrarea cerinței de mai sus se prezinta si o <u>Declaratie pe proprie raspundere</u> ca dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloace de transport și alte mijloace fixe nu sunt angajate pe perioada de derulare a contractului la alte lucrari.</p>
<p>Informații privind capacitatea profesionala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Cerinta obligatorie:</i></p> <p>Operatorii economici participanti la procedura sa dispuna de resursele umane strict necesare indeplinirii in bune conditii a contractului.</p> <p><i>Mod de probare</i></p> <p>Se vor prezenta date despre numarul mediu in ultimii 3 ani al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere si persoanele direct responsabile de indeplinirea contractului.</p> <p>Completarea si prezentarea Formular 11 – Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere, si separat prezentarea echipei desemnate pentru realizarea contractului.</p> <p>Se va prezenta si Formular 11.1. - Angajamentul ofertantului privind resursele umane</p> <p>Se vor prezenta pentru membrii echipei Formularul 11a- „Curriculum vitae” si Formularul 10b – „Declaratie de Disponibilitate”.</p> <p>CV-ul va fi insotit de copii dupa actele de studii doveditoare ale pregatirii(diploma de studii) impreuna cu orice alte documente doveditoare (autorizari, atestari).</p> <p>Cerinta minima obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 responsabil cu SSM atestat/autorizat; - 1 responsabil de mediu; - 1 responsabil tehnic atestat MLPAT;

	<p>- 1 responsabil cu controlul tehnic de calitate atestat de I.S.C.</p> <p>- Se va avea in vedere si existent a acel putin un electrician atestat ANRE pentru realizarea lucrarilor de alimentare cu energie electrica.</p>
V.1.5. Standarde de calitate - Cerințe obligatorii	
certificat din seria ISO 9001 sau certificate echivalente	<p>- Standard privind sistemele de management al calității pentru domeniul ce face obiectul contractului de achizitie publica: Ofertanții au obligația de a prezenta certificat din seria ISO 9001, sau certificate echivalente, copie legalizata.</p> <p>Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele relevante însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.</p>
certificat din seria ISO 14001 sau certificate echivalente	<p>- Standard privind sistemele de management al mediului pentru domeniul ce face obiectul contractului de achizitie publica .Ofertanții au obligația de a prezenta certificat din seria ISO 14001 sau certificate echivalente, copie.</p> <p>Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele relevante însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.</p>
certificat din seria OHSAS 18001 sau certificate echivalente	<p>- Standard privind managementul securității și sănătății ocupaționale pentru domeniul ce face obiectul contractului de achizitie publica . Ofertanții au obligația de a prezenta certificat din seria OHSAS 18001 sau certificate echivalente , copie.</p> <p>Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele relevante însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate.</p>
<p>Notă:</p> <p>a.Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de mai sus nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</p> <p>b.În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerinta de mai sus va trebui să fie îndeplinita de toți membrii asocierii, în conformitate cu natura părții de contract pe care o vor îndeplini conform acordului de asociere</p>	
V.1.6. Subcontractanti :	
<u>In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face mentiunea „nu este cazul” in cadrul formularului respectiv</u>	
Informații privind subcontractantii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>In cazul in care exista subcontractanti, acestia se vor identifica conform art. 11 din HG 925, impreuna si in conformitate cu acordurile de subcontractare, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o doreste sa o subcontracteze, conform art.188 alin (2) din OUG 34/2006.</p> <p>Mod de probare</p> <p>Se completeaza Formularul 12 - Declarație privind partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, semnat și ștampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte al acestuia</p> <p>Inainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta Formularul 13 - Acordul de subcontractare.</p> <p>Nota :</p>

	<p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților, în conformitate cu prevederile art. 11, alin(7) din H.G. nr. 925/2006.</p>
<p>V.1.7. Asociati</p>	
<p><u>In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va face mentiunea „nu este cazul” in cadrul formularului respectiv.</u></p>	
<p>Informații privind asociatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Într-o astfel de situație se va prezenta Formularul nr. 14 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică din care vor rezulta cel puțin următoarele: -faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; -nominalizarea liderului asociației, a membrilor asociației, împreună cu datele de identificare ale acestora; -comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asociației cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației; -în cazul în care oferta asociației este declarată câștigătoare, plățile efectuate în baza contractului de achiziție publică se vor face în contul indicat de către liderul asociației; -partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte ; -castigatorul licitatiei va prezenta la semnarea contractului, un exemplar al acordului de asociere legalizat, in original; Anexă la acordul de asociere se vor prezenta: -Formularul nr. 15 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora; -Formularul nr. 16 - Declaratie privind legalizarea asocierii. Notă: a)În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerințelor privind situația economico – financiară precum și capacitatea tehnico – economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociații au obligația de a depune documentele relevante menționate la punctele V.3. – V.4. din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective. b) Se va lua în considerare faptul că valoarea totală a cotelor îndeplinite de asociați sa fie 100%. c)Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prezentarea înainte de semnarea contractului a acordului de asociere în forma autentică. Autenticarea documentului se va face</p>

	de catre un notar public, conform legii 36/1995 actualizata, art 65 sectiunea II “Autentificarea actelor”.
--	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1. Limba de redactare a documentelor necesare ofertei</p>	<p>Cerință obligatorie: Limba română NOTĂ: Actele doveditoare precum și orice alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de traducere autorizată (și legalizată, în cazurile specificate în prezenta Fișă de date) în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, limba română prevalează.</p>
<p>VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Cerință obligatorie: pana la data de 03.06.2011 inclusiv.</p>
<p>VI.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Cuantumul garanției de participare: 4.576 lei, din care cuantumul sumei corespunzătoare prevederilor art. 278¹ este 2.288 lei. Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător a ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției: pana la data de 03.06.2011, inclusiv. Forma de constituire a garanției de participare, conform prevederilor <i>art. 86 din H.G. nr. 925/2006:</i> 1. un instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări, in cuantumul si pentru perioada prevazută în Documentația de atribuire. sau 2. ordin de plată: în contul RO 26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Municipiul Targoviste, Cod de Identificare Fiscală 4279944 cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor; sau 3. prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare; Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi considerate inacceptabile. Notă: a. În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate</p>

banca/societate de asigurări se va completa **Formularul nr. 17** sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.

Garanția de participare se va completa și se va depune în original

În cazul eliberării garanției de participare de către o bancă/societate de asigurări din străinătate, instrumentul de garantare va fi redactat într-o formulare echivalentă cu modelul prezentat în **Formularul nr. 17** și se va prezenta în condițiile de mai sus, însoțit de **traducerea în limba română** (autorizată și legalizată).

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;

iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare nu poate fi constituita de subcontractanti.

In continutul formularului se va mentiona obligatoriu quantumul sumei corespunzatoare art. 278¹ alin (1) - respectiv suma de: **2288 lei**, in acest caz, si punerea la dispozitie, neconditionata, catre autoritatea contractanta a acestei sume la solicitarea acesteia conf. prevederilor legale.

Daca garantia se constituie cu numerar sau ordin de plata , se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere care va arata luarea la cunostinta de prevederile art.278¹ din OUG 34/2006.

În conformitate cu art. 16 (2) din *Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare, **IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare** prin prezentarea documentelor **justificative corespunzătoare, respectiv vor constitui garanția de participare în suma de 2.288lei. Quantumul sumei corespunzătoare art. 278¹ alin (1) în acest caz – este suma de: 2.288lei.**

În acest caz, garanția de participare va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a

	<p>reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Formular 18). Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi completată conform modelului prevăzut în <i>Legea 346/2004</i> cu modificările și completările ulterioare. Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din <i>Legea 346/2004</i> privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 18 completat. În cazul ofertanților care se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, garanția de participare poate fi constituită pe numele oricăruia dintre operatorii economici asociați.</p> <p>Cu toate acestea, pentru evitarea unor eventuale neînțelegeri între asociații din cadrul unui grup de operatori economici, se recomandă constituirea garanției de participare în mod proporțional cu partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită de aceștia. Cursul de schimb este cursul BNR din data de 18.02.2011 si 1 euro = 4,2493 lei.</p>
<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Cerință obligatorie: Propunerea tehnică va respecta cerințele tehnice minime obligatorii menționate în Caietul de Sarcini – Capitolul II și va cuprinde :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O descriere a lucrărilor din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietele de sarcini 2. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă: <ul style="list-style-type: none"> – descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității; – listele cuprinzind procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului; – planul de control al calității; 3. Declarația privind protecția mediului și protecția muncii – Formular 19. 4. Precizarea duratei de garanție a lucrărilor ce urmează a fi executate 5. Graficul de execuție al lucrărilor -Formular 20; 6. Formularul de contract însoțit împreună cu <ul style="list-style-type: none"> -protocolul privind asigurarea măsurilor de securitate, sănătate, situații de urgență și protecție a mediului-anexa. -convenția de securitate și sănătate în muncă, p.s.i. și protecția mediului-anexa . Se poate prezenta și o declarație ca se însușesc prevederile

	<p>contractuale. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei în format electronic în secțiunea întrebări.</p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de execuție de lucrări.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde :</p> <p>A. Prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubricile special prevăzute în acest sens, în cadrul rubricilor din S.E.A.P.;</p> <p>B. Formularul de oferta -Formular 21 împreună cu anexa.</p> <p>C. Centralizatoarele financiare ale categoriilor de lucrări completate în mod corespunzător.</p> <p>Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.</p> <p>La întocmirea pretului se vor respecta coeficienții de recapitulatie conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii ofertei.</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare și transmitere a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>-Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.</p> <p>-Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru aceste costuri.</p> <p>-Documentele care trebuie să însoțească oferta depusă și care se pot prezenta în afara plicului ce conține oferta sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrisoarea de înaintare-Formular 22; • imputernicirea de participare la deschiderea ofertelor –formular 23; • dovada achitării garanției de participare însoțită după caz de dovada ca

	<p>ofertantul/ofertantii reprezinta o intreprindere mica si mijlocie, conform Legii 346/2004.</p> <p>-Toate formularele se vor prezenta completate conform cu instructiunile , cu semnaturile olografe in original.</p> <p>-Documentatia –1 original si 1 copie trebuie sa fie in totalitate tiparita cu cerneala neradiabila și va fi semnata pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.</p> <p>-În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.</p> <p>-Documentele emise de institutii/organisme abilitate in acest sens trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.</p> <p>-Toate documentele prezentate trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertei.</p> <p>Adresa de depunere a ofertei este: Registratura Primariei Municipiului Targoviste, Strada Revolutiei, Nr 1-3, Targoviste, Judetul Dambovita, Cod 130011, numele si adresa ofertantului, telefon fax.</p> <p>-Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa de mai sus pana in data de 12.04.2011 , ora 12:00 .</p> <p>-Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, cu opis propriu, iar fiecare pagina va fi semnata de reprezentantul autorizat al ofertantului si numerotata.</p> <p>- Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor pune in plicuri separate, sigilate si marcate fiecare in parte, astfel :</p> <p><u>Plicul a</u>: - DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL;</p> <p><u>Plicul b</u> :- PROPUNERE TEHNICA-ORIGINAL;</p> <p><u>Plicul c</u> : - PROPUNERE FINANCIARA –ORIGINAL.</p> <p>Plicurile a, b si c se vor introduce intr-un plic A marcat ORIGINAL</p> <p><u>Plicul a¹</u>: - DOCUMENTE DE CALIFICARE – copie;</p> <p><u>Plicul b¹</u> :- PROPUNERE TEHNICA-COPIE;</p> <p><u>Plicul c¹</u> : - PROPUNERE FINANCIARA –COPIE.</p> <p>Plicurile a¹, b¹ si c¹ se vor introduce intr-un plic A¹ marcat COPIE .</p> <p>Plicurile se vor introduce intr-un pachet netransparent și închis corespunzător.care se va eticheta astfel :</p> <p>- numele si adresa autoritatii contractante: Primaria</p>
--	---

	<p>Municipiului Targoviste, Strada Revolutiei, Nr 1-3, Targoviste, Judetul Dambovita, Cod 130011</p> <p>- numele si adresa ofertantului, telefon fax</p> <p>Oferta “Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste”-proiectare si executie</p> <p>- „a nu se deschide inainte de 12.04.2011 , ora 13:00”</p> <p>- Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei si documentelor de calificare.</p> <p>- Documentele cerute pentru sedinta de deschidere - scrisoarea de inaintare, imputernicirea si dovada achitării garantiei de participare si anexa- nu se vor pune in coletul de mai sus ci intr-un plic separat.</p> <p>Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare.</p> <p>Ofertele depuse dupa data de 12.04.2011 , ora 12:00 sau la alta adresa vor fi declarate intarziate si vor fi returnate nedeschise.</p>
<p>VI.7. Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>-Orice ofertant poate sa-si modifice sau sa-si retraga oferta inainte de data limita prevazuta pentru depunerea ofertei si doar printr-o solicitare scrisa.Modificarea se va transmite intr-un plic marcat ca mai sus (nume autoritate contractanta, date ofertant, etc.) si care va purta mentiunea „MODIFICARI”.</p>
<p>VI.8. Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Cerință obligatorie: 12.04.2011 , ora 12:00</p>
<p>VI.8. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor se va realiza la Primaria Municipiului Targoviste, Strada Revolutiei, Nr. 1-3, corp B, etaj 2, camera 11, la data de 12.04.2011 , ora 13.00.</p> <p>La deschiderea ofertelor pot asista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membrii comisiei de evaluare; - reprezentantii autorizati ai ofertantilor; - alte persoane autorizate de autoritatea contractanta <p>Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, fiind vorba de <i>ofertele întârziate</i> .</p> <p>Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces verbal de deschidere, care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărui dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.</p>

	<p>În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <p>I. au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare/documentația de atribuire;</p> <p>II. nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</p> <p>Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare. Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate referitoare la constituirea garantiilor de participare.</p>
VI.9 Mod de evaluare	Evaluarea ofertelor va fi făcută numai de către membrii comisiei de evaluare sau/și de către alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă, după caz.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2 Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

VII.1. Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare	Punctaj (100 puncte)
1. Preț(P)	Maxim 70 puncte
2. Durata de execuție a lucrării (D)	Maxim 30 puncte

Metoda de departajare consta in clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajelor totale, avand in vedere punctajele indicate pentru factorii de evaluare pentru care a optat autoritatea contractanta.

Punctajul total acordat de fiecare dintre membrii comisiei de evaluare se calculeaza astfel:

$$P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$$

Punctajul total se realizeaza prin insumarea punctajelor de mai sus acordate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare in fisele individuale de punctaj si aplicarea mediei aritmetice in centralizatorul punctajelor individuale.

Punctajul final (P_{final}) este compus din:

1. Punctajul financiar (P_f): -pretul ofertei

Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" (P_f) se acorda astfel:

- pentru cel mai scazut preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat 70 puncte;

- pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 70$$

Unde: P(n) – punctajul ofertei care se evalueaza

pret minim=pretul cel mai mic dintre ofertele depuse

pret(n)= pretul ofertei care se evalueaza

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv T.V.A.

2. Durata de execuție a lucrării

Punctajul pentru durata de execuție se acordă, astfel:

- a) pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare-30 puncte;
- b) pentru o durata de execuție mai mare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$D_{\text{executie}} = (\text{durata minima/durata(n)}) \times 30$$

durata minima – durata cea mai scazuta dintre toate ofertele

durata(n) – durata propusa de oferta evaluata

Duratele de executie se vor calcula in zile calendaristice.

OBS: Durata de execuție reprezintă perioada în care ofertantul se obligă să execute lucrarea (atât proiectare, cât și execuție), conform formularului de ofertă, anexei la acest formular și a graficului de execuție. Prin durată de execuție se înțelege perioada de timp cuprinsă între momentul intrării în executare a contractului și momentul recepției la terminarea lucrărilor.

Durata de executie va fi însoțită de graficul fizic și valoric de execuție, justificat.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului nu se va ajusta.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fara TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin depunerea unor sume in numerar la caseria autoritatii contractante si/sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 90 din H.G. nr. 925/2006 si/sau prin retineri succesive din plata cuvenita pentru facturile partiale.</p> <p><u>Ofertantul va mentiona in oferta sa financiara, sau intr-o solicitare prezentata la semnarea contractului, modul de constituire al garantiei de buna executie.</u></p> <p>Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</p> <p>Daca garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din plata cuvenită pentru facturile partiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma initiala care se depune de catre contractant in acest cont este de 0,5% din pretul contractului, in termen de 15 zile de la semnarea contractului de ambele parti, sub sanctiunea rezilierii acestuia.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea</p>

	<p>contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 92 alin. (4) din H.G. 925/2006.</p> <p>Valabilitatea garanției de bună execuție se va stabili la semnarea contractului.</p> <p>NOTA: Conf. art. 16 (2) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, „Intreprinderile mici si mijlocii <u>beneficiaza</u> de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia pentru participare si de garantia de buna executie, cerute in achizitiile publice de produse, lucrari si servicii.”.</p>
--	---

IX. ALTE PRECIZARI

IX.1 . Vizitarea amplasamentului

1. Autoritatea contractanta are obligația de a permite personalului sau agentilor prestatorului sa viziteze amplasamentul lucrarii.
2. Fiecărui ofertant i se face recomandarea de a vizita amplasamentul, pentru a fi în măsură să evalueze, pe propria sa răspundere, cheltuiala și riscurile, toate datele care i-ar putea fi utile în întocmirea ofertei sale. Ofertanții trebuie să informeze în scris autoritatea contractantă despre intenția de a vizita amplasamentul, cu cel puțin 48 de ore înainte. La prima solicitare primita , se va posta pe www.e-licitatie.ro data stabilita pentru vizita pentru a putea participa toti cei interesati. Concluziile vizitei vor fi consemnate intr-un proces verbal alcatuit impreuna cu participantii si va fi postat tot pe www.e-licitatie.ro.

IX.2. Confidențialitate

1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

IX.3. Fraudă și corupție

1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
2. Niciun ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme

legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Precizari finale

- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.
- Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut conduce la respingerea ofertei.
- Presupunerea de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

- **Alte informatii cu privire la impozitare, protectia mediului, protectia muncii:**

IMPOZITARE: Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

PROTECȚIA MUNCII: Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate:

-Inspekția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro>

- Asociația de Standardizare din România sediul in Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro>,

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm_db@romwest.ro.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII).

PROTECȚIA MEDIULUI: Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la :

-Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>,

-Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița, str. Calea Ialomiței nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmdambovita.ro>,

Primaria Municipiului Targoviste - Directia Tehnica – Biroul Investitii Achizitii Publice
"Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste"-proiectare si executie

-Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40213160215, Relații cu publicul: +040-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII).

**Vizat,
Sef Birou Inv.- Achizitii,
Ing. Magdalena MIHAESCU**

Intocmit : Ing Elena Murineanu

SECTIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon 0245/611222; Fax. 0245/217951 sau 0245/221223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. DENUMIREA LUCRĂRII

“Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste”-proiectare si executie

3. LOCAȚIA LUCRĂRII

Caminul Cultural MATEI VOIEVOD, Calea Ploiesti, Nr. 87, Municipiul Targoviste, Judetul Dambovita.

4. TIPUL CONTRACTULUI

Contract de Proiectare și Execuție de lucrări

Surse de finantare a investitiei:

Lucrare finantata prin alocare fonduri conform HG 417/2010 , anexa 5 si HCL 341/10.12.2010 ;

5. SUPRAFAȚA ȘI SITUAȚIA JURIDICĂ A TERENULUI

Terenul pe care este amplasat Caminul Cultural apartine domeniului public al Municipiului Targoviste, avand categoria de folosinta:curti-constructii.

Date constructive :

Componenta : cladire parter + etaj partial

Suprafata desfasurata: parter 568,62 mp etaj 101,82 mp ;Total =670,44mp

inaltimea medie: h = 3,00 m spatii dependente, h= 6,00 m sala de spectacol

Partea de constructii: Structura zidarie portanta 37,5cm, cu planseu din grinzi de lemn la sala de spectacol si beton in rest, sarpanta lemn ecarisat, invelitoare tabla, finisaj mediu(spoieli, mozaic);

Instalatii electrice : iluminat fluorescent

Instalatii sanitare : da

Instalatii termice : da / partial

6. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Caminul cultural a fost conceput ca o cladire parter si etaj in podul inalt.

Functional caminul cuprinde:

La parter:

- o sala de spectacole cu scena si buzunar,cabina actori,hol intrare, flancat stinga-dreapta de doua incaperi(birouri) si pe latura stinga de un foaier cu o incapere anexa(birou) si pe latura stinga o scara de acces la etajul din pod.

In momentul de fata sala de spectacole este dezvoltata excentric pe latura dreapta,spatriul de pe latura dreapta al salii fiind despartit de nava centrala de doua coloane(stilpi) de beton care obtureaza vederea spre scena.

La etaj(in inaltimea podului):

-scara de acces din beton, hol, cabina de proiectie cu fante spre sala, si doua incaperi anexe situate in dreapta holului; etajul are o terasa acoperita, neinchisa, fara acces (usa);

Nivelul de finisare al caminului cultural, in momentul de fata nu este corespunzator desfasurarii activitatilor culturale, incluzind si diferitele spectacole.

Nici scena si nici sala nu ofera o dotare si o tratare corespunzatoare.

Deasemenea, numarul incaperilor desfasurarii activitatilor culturale este necorespunzator.

Odata cu evolutia tehnologica privin mijloacele de proiectie si sonorizare spatiul cabinei de proiectie diin etaj a devenit mare.

Finisajele cladirii, in marea lor majoritate sint degradate.

7. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Realizarea lucrarilor de reabilitare, consolidare si modernizare a Caminului Cultural sint de natura de a conduce la imbunatatirea activitatii culturale in spatiul existent, prin lucrari de compartimentari usoare, reparatii si imbunatatiri la finisaje. Este necesara deci, realizarea proiectului tehnic si a lucrarilor , conform celor specificate in documentatia tehnica atasata prezentei documentatii de atribuire

8. LUCRARI si SERVICII SOLICITATE

I Servicii de proiectare si asistenta tehnica:

- Proiect tehnic

- Detalii de executie

-Proiectantul va asigura si servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului si isi va indeplini atributiile privind controlul calitatii, fazele determinante , receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.

-Se va asigura si verificarea proiectului tehnic si a documentatiilor necesare , pe specialitati

II Executia lucrarii

In elaborarea proiectului tehnic si executia lucrarilor se va tine cont de indicatorii tehnici din studiul de fezabilitate, *studiu care se va anexa la prezentul caiet de sarcini.*

NOTA:

- *In elaborarea Proiectului Tehnic precum si la executia lucrarii trebuie avut in vedere respectarea legislatiei si normativelor in vigoare!*
- *Se recomanda vizita in teren pentru identificarea obiectivului si a lucrarilor de interventii ce se vor realiza.*
- *Documentatia tehnica aferenta obiectivului se va intocmi conform prevederilor H.G. 28/2008;*
- *Documentatia se va preda in 2 exemplare pe suport hartie si in format electronic ;*

9. DURATA DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Durata de realizare a investiției este de 8 luni, din care 2 luni pentru proiectare și obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, inclusiv verificarea proiectului tehnic pe specialitati, respectiv 6 luni execuția lucrărilor.

10.MASURILE DE PREVENIRE ȘI DE REDUCERE A RISCURILOR TEHNICE/TEHNOLOGICE

La execuția lucrărilor proiectate se vor utiliza aparataje, materiale si echipamente având caracteristici performante, realizate cu tehnologii și materiale moderne care asigură o fiabilitate ridicată.

Constructorul are obligația de a utiliza materiale ce respectă caracteristicile tehnice prevăzute in proiect.

Executantul lucrărilor proiectate are obligația de a respecta măsurile de SSM și cele de prevenire și stingere a incendiilor prevazute în normativele în vigoare.

11. MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

La elaborarea documentatiei de proiectare se vor lua in calcul masurile prevazute de legislatia si normativele in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor. Aceste masuri sunt asigurate, in special, prin protectia echipamentelor si instalatiilor proiectate la situatii de functionare anormala si prin respectarea distantelor minime fata de alte obiective aflate in vecinatatea instalatiilor proiectate. In cele de mai jos sunt redate legile si actele normative care reglementeaza sarcinile si obligatiile pentru prevenirea si stingerea incendiilor. Aceste legi si acte normative sunt obligatorii atat pentru faza de executie a lucrarilor proiectate cat si pe toata durata de exploatare a acestora, daca nu intervin modificari sau completarii ale acestora.

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 712/23.06.2005 - Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

COMPARTIMENT INVESTITII
Ing Daniel TUDORACHE

SECTIUNEA III

FORMULARE

SECTIUNEA III – FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevazute la art. 69, 69¹ si 180 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv:

- nu avem printre membrii consiliului de administratie/organ de conducere sau supervizare si/sau printre actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante;

- nu ne aflam in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante;

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt candidați-ofertanți/lideri de asociație sau asociați sau susținători ai candidatului - ofertant.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru achiziția de **"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE**, la data de, organizată de **Municipiul Targoviste**, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezint, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informatii false si prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.
- f) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) –e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt candidați-ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt candidați-ofertanți/lideri de asociație sau asociați.

FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica prin cerere de oferte, având ca obiect : **“REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE”-PROIECTARE SI EXECUTIE**, la data de, organizata de Primaria Municipiului Targoviste, particip si depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei Mun. Targoviste, Piata Revolutiei, 1-3, Targoviste cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data completării

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt candidați-ofertanți/lideri de asociatie sau asociati.

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului: : **“REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE”-PROIECTARE SI EXECUTIE,**

- Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal
-

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului /grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului : **"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE**, noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător-
-denumire societate
Nume, prenume persoana autorizata
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FISA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Cod unic de înregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului:

6. Certificatul de înregistrare:

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

8. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul:

9. Piața principală a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (EUR)
2007		
2008		
2009		
Media anuală		

Data completării

Notă: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt candidați-ofertanți/lideri de asociație sau asociați.
Se va prezenta pentru asociere și o însumare a valorii pentru asociați în scopul îndeplinirii criteriilor solicitate

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnica si profesională
a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea **contractului** : **“REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE”-PROIECTARE SI EXECUTIE**, noi (denumirea terțului susținător **tehnic și profesional**), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător **tehnic și profesional**), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător **tehnic și profesional**), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător **tehnic și profesional**), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător **tehnic și profesional**), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către sustinator

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: **“REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE”-PROIECTARE SI EXECUTIE**, sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect : **“REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE”-PROIECTARE SI EXECUTIE**,

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie
1.				
2.				
3.				

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către sustinator

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică **"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE**, sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului /grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către sustinator

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al....., și
(denumirea/numele sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Trgoviste cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Ofertant / Lider de asociație,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv de către lider, cu menționarea resurselor tuturor asociațiilor/ subcontractanților

Primaria Municipiului Targoviste - Directia Tehnica – Biroul Investitii Achizitii Publice
 “Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste”-proiectare si executie

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului

exprimata in moneda
in care s-a incheiat contractul

exprimata in
echivalent

euro

....

....

Natura si cantitatea de bunuri furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Se va atasa recomandare din partea beneficiarului / clientului

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, prin prezentarea contractului respectiv insotita de certificare de buna executie.

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura))

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt - ofertanți / lideri de asociatie.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Municipiului Targoviste** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Ofertant

..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

LISTĂ

privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Descriere(tip/marca/model)	bucati	Capacitate, Dupa caz	Proprietate (P) ori inchiriere(I) / % de proprietate
			/
			/
			/
			/
			/
			/

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt candidați - ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Targoviste cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

*) în cazul în care oferta este depusă de o asociație de operatori economici, datele înscrise în acest tabel trebuie să reprezinte datele despre personalul angajat furnizate de fiecare companie participante..

**) Se precizează numărul personalului angajat care lucrează în domeniile:
(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, în original și semnate individual.

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura))

**LISTA CU EXPERTII PRINCIPALI PROPU SI PENTRU IMPLEMENTAREA
 PROIECTULUI**

(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Nume	Studii	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu ofertantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
• <i>(numele complet)</i>			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				
• ... <i>(numele complet)</i>			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				

Notă:

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociație,

..... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Notă: Acest tabel se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

FORMULAR 11.1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe
propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre
cele nominalizate în Formularul nr. 10, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care
îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru
funcția respectivă).

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest tabel se va completa numai de către operatorii economici care participă la
execuția contractului cu persoane care sunt luate în calcul la calificare (persoane
nominalizate în Formularul nr. 10.1).**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă :

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- contract de muncă pe perioadă determinată
- contract de prestări-servicii
- altele:(se va specifica)

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

Notă:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel.

Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de altă natură se vor trece în acest tabel numai dacă sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, pentru demonstrarea cerințelor minime de calificare sau pentru evaluarea capacității specialistului respectiv.

1. Limbi străine cunoscute:

Limba	Citit	Vorbit	Scris

(acordați între 1 și 5 pentru competență - 5 este maximum, 1 este minimum)

6. Locul de muncă actual (de bază):(denumirea organizației și adresa)

7. Vechime la locul de muncă actual (ani, luni):

8. Calificări cheie (cursuri/seminarii/instruiri etc. la care a participat), relevante pentru prezentul contract):

Cine a organizat cursul/seminarul/instruirea etc.	Denumirea cursului/seminarului/instruirii	Perioada	Diploma / certificatul / atestatul etc. obținut
.....

9. Autorizații/atestare/diplome etc. obținute și relevante pentru prezentul contract:

Denumirea autorizației /atestatului/ diplomei etc.	Organizația care a eliberat autorizația/diploma etc. (numele complet și forurile superioare dacă e cazul)	Data eliberării inițiale	Valabilitate

În acest tabel se vor include diplomele, adeverințele, autorizațiile, certificatele etc. deținute, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.

10. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă, potrivit carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

11. Experiența specifică

Aici se vor preciza elementele necesare pentru dovedirea cerințelor minime de calificare.

12. Alte precizări

Notă:

CV-urile care nu vor conține toate elementele solicitate vor fi considerate incomplete.

Notă:

Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate

FORMULARUL 11b

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la cererea de oferta organizată pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste"-proiectare si executie**. De asemenea, în cazul în care oferta mea va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Până la

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Prin această declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru alt operator economic care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această procedură.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, poate atrage după sine încetarea contractului.

Nume	
Semnătura	
Data	

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare din persoanele care sunt luate în calcul la calificare, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

FORMULAR 12

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind executarea contractului **“REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE”-PROIECTARE SI EXECUTIE, sunt reale.**

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Târgoviște, jud. Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt .	Denumire subcontractant	Sediul subcontr.	Obiecte de activitate relevante ale subcontr.	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
1					Denumirea
					Valoarea (lei, fără TVA):
					Procent din valoarea totală a contractului:
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către ofertant/lider de asociati

FORMULAR 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ (denumire autoritara contractanta) **avand ca obiect :**
"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL
MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE,

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____ (adresa, tel., fax) , reprezentata prin _____ Director
General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa, tel., fax),
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt:
(lucrari)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea lucrarilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea lucrarilor executate in perioada respectiva.
- plata lucrarilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre Municipiul Targoviste

Art.4. Durata de executie a lucrarilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de executie a lucrarilor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea lucrarii nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de achizitie publica ce se va incheia.

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

.....

.....

(numele operatorului economic)

(numele operatorului economic)

.....

.....

(numele persoanei autorizate
și semnătura)

(numele persoanei autorizate
și semnătura)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
**"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL
MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE,**

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

ASOCIAT 1,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

ASOCIAT 2,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
 DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind executarea contractului , **“REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE”-PROIECTARE SI EXECUTIE**, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Târgoviște, jud. Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt .	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					Denumirea : (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere) Valoarea (lei, fără TVA): Procent din valoarea totală a contractului:
...					

Notă:

Se vor completa informațiile relevante pentru fiecare asociat în parte.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către lider, sau se va mentiona” nu este cazul”

OFERTANTUL

.....
(denumirea/nume Lider asociere)

DECLARATIE
privind legalizarea asocierii

Subsemnatul (*numele și prenumele*), în calitate de reprezentant legal al:
• Asociatului (1) (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*)

Subsemnatul (*numele și prenumele*), în calitate de reprezentant împuternicit al
• Asociatului (2) (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*)

.....
Subsemnatul (*numele și prenumele*), în calitate de reprezentant împuternicit al
• Asociatului (n) (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici sus-menționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înaintea semnării contractului de achiziție publică, contractul de asociere legalizat, în original, în măsura în care reprezentanții autorizați ai **Municipiului Targoviste** vor solicita asocierii noastre acest lucru.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului de achiziție publică cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Asociatul (2),

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

.....

Asociatul (n),

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către asociați

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ
_____ (denumirea)_____

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către **Municipiul Targoviste,**
Str. Revolutiei, nr. 1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE,** noi, (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de **Municipiul Targoviste:**

I. să plătim suma **lei** necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

II. să plătim suma de : **lei** din totalul de **lei** necondiționat, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) , respectiv la prima cerere a beneficiarului, în condițiile stipulate la art. 278¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul respectiv..... (denumirea/numele) formulează o contestație în cadrul prezentei proceduri și aceasta este respinsă de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

6. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social
Cod unic de înregistrare
Numele și funcția
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

7. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

8. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

FORMULAR 19

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

GRAFICUL DE EXECUTIE AL LUCRARILOR PE ZILE SI CATEGORII DE LUCRĂRI

Nr. crt.	etapa	durata	valoare
1.1	Proiectare		
1.2	Executie lucrari		
total			

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (denumire, nume operator economic), in calitatea de ofertant la procedura initiata pentru atribuirea contractului de achizitie publica, avand ca obiect **"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE**, organizată de Municipiul Targoviste, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

De asemenea, declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la actele normative ce stabilesc condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

Data completării

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____
(denumirea lucrării)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .

(suma în litere și în cifre)

- Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____

(perioada în litere și în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operator economic)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație

Anexa la formularul de ofertă

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate (*% din prețul total ofertat*) de subcontractanți
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma:
..... , în cuantum de: (*% din prețul total ofertat*)
3. Perioada de garanție de bună execuție luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data zile calendaristice primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)
5. Termenul pentru emiterea ordinului de zile calendaristice începere a lucrărilor (de la data semnării contractului)
6. Penalizări pentru întârzieri la termene (*% din valoarea care trebuia săintermediare și la termenul final de execuție fie realizată*)
7. Limita maximă a penalizărilor (*% din prețul total ofertat*)
8. Limita minimă a asigurărilor (*% din prețul total ofertat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor zile calendaristice
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile (*% din situațiile de plată lunare*)de plată lunare (garanții, avansuri etc.)

Data completării

Operator economic,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Nota : se va adapta conform ofertei

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
Primaria municipiului Targoviste
Str. Revolutiei, nr. 1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

Ca urmare a invitatiei de participare nr..... din data (ziua/luna/anul)....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE**, noi (denumirea/numele ofertantului):va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numarul, emitentul), privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire
 2. Alte documente atasate : oferta .
- Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Noi(denumirea completa a persoanei juridice).....

.....
Având sediul în/ (adresa completă)

.....
.....telefon, faxreprezentați prin (nume, prenume, funcție)

ÎMPUTERNICIM

Prin prezenta dl. /d-na domiciliat(ă) în (adresa completă)

.....
care se legitimează cu C.I/B.I. seria, nr., emis de, la data de, sau cu pașaport seria....., nr....., emis de, la data de.....

SA PARTICIPE ÎN NUMELE NOSTRU ȘI PENTRU NOI la procedura de achiziție
"Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste"-proiectare si executie, organizata de Primaria mun. Targoviste.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

SECTIUNEA IV

CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între

MUNICIPIUL TARGOVISTE, cu sediul in **Str. Revolutiei, nr. 1-3, Targoviste, jud. Dambovita**, telefon: **0245/611.222**, sau **0245/613.928**, fax: **0245/217.951**, CUI **4279944**, cont **RO87TREZ27124670271XXXXX** reprezentata prin **Jr. Gabriel Florin BORIGA**, functia **PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumirea operatorului economic* adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă)reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să întrețină lucrările de **"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări **"Reabilitarea, consolidarea si modernizarea Caminului Cultural MATEI VOIEVOD din Municipiul Targoviste"-proiectare si executie**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform ofertei financiare, este de lei , din care T.V.A.

5. Durata contractului

5.1 -Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- garanția de bună execuție;
- protocolul privind asigurarea masurilor de securitate, sanatate, situatii de urgenta si protectie a mediului ;
- conventia de securitate si sanatate in munca, p.s.i. si protectia mediului ;
- acte aditionale
- alte acte convenite de comun acord

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

7.2.- Termenul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract este deluni din care : luni proiectare siluni executia lucrarilor conform proiectului.

7.3. Executarea contractului se face în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului.

8. Obligațiile principale ale executantului

8.1 Obligațiile executantului privind proiectarea

8.1.1.Executantul are obligația de a începe prestarea serviciilor pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferente(proiect tehnic, detalii de execuție) pentru obiectivul**"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE** în termen de zile de la constituirea garanției de bună execuție.

8.1.2. Executantul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști, care corespund cerințelor menționate în prezenta documentatie de atribuire.

8.1.3. Executantul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

- 8.1.4. Executantul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul si/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.
- 8.1.5. Pe baza specificațiilor tehnice puse la dispoziție de achizitor, executantul are obligația de a asigura elaborarea și finalizarea tuturor proiectelor necesare .
- 8.1.6. Executantul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.
- 8.1.7. Executantul are dreptul de a furniza succesiv informații pe părți de proiect cu condiția ca fiecare parte înaintată să fie completă în așa fel încât să poată fi analizată si aprobată de achizitor separat, ca parte integrantă a întregului proiect de execuție al lucrărilor.
- 8.1.8. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard ce poate fi verificat de către persoana autorizată care acționează în calitate de verificator de proiecte.
- 8.1.9. Termenul în care achizitorul urmează să-si dea acordul pe documentele prevăzute la art. 8.1.8 este de 7 de zile de la primirea acestora.
- 8.1.9. Executantul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.
- 8.1.10. Executantul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător .
- 8.1.11. Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, executantul va înștiința achizitorul și (*dacă e cazul*) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.
- 8.1.12. Executantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către persoana autorizată de achizitor, în calitatea sa de verificator al proiectului.

8.2 Obligațiile executantului privind execuția lucrărilor

- 8.2.1 - Executantul se obligă sa proiecteze, să execute, să finalizeze și să întrețină **"REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"-PROIECTARE SI EXECUTIE**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 8.2.2 - (1) Executantul are obligația de a proiecta,executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.
- (2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de gerea și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 8.2.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.
- 8.2.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
- (2) Un exemplar din documentația predată de către executant achizitorului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care au fost întocmite de elși va fi pe deplin responsabil pentru lucrările.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

8.2.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

8.2.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.2.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.2.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

8.2.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.2.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

8.2.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de cel puțin 2 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

8.2.12 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente;

9. Organizarea de santier

Executantul este pe deplin responsabil pentru realizarea si mobilarea Organizarii de Santier si va realiza lucrarile de refacere a cadrului natural.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru proiectarea, execuția, finalizarea și întreținere **“REABILITAREA, CONSOLIDAREA SI MODERNIZAREA CAMINULUI CULTURAL MATEI VOIEVOD DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE”-PROIECTARE SI EXECUTIE.**

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în 2 exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricărui alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 28 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul

contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din prețul contractului pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea obligatiilor restante.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **28 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi e intarziere, pana la indeplinirea obligatiilor restante.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10%, din pretul contractului fara T.V.A. Garanția de bună execuție se constituie prin depunerea unor sume în numerar la caseria autoritatii contractante si/sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile *art. 90 din H.G. nr. 925/2006* si/sau prin retineri succesive din plata convenita pentru facturile partiale.

Ofertantul va mentiona in oferta sa financiara, sau intr-o solicitare prezentata la semnarea contractului, modul de constituire al garantiei de buna executie.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de **15 zile** de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Daca garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma initiala care se depune de catre contractant in acest cont este de 0,5% din pretul contractului, in termen de 15 zile de la semnarea contractului de ambele parti, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la executarea obligațiilor asumate.

- 70% de la data semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si

- 30% de la data semnării procesului verbal de receptie finala.

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului: la 1 zi după emiterea ordinului de începere.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 13.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
 - (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
 - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea și recepția documentației tehnico-economice și a lucrărilor

15.1. Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului în copie, la sediul acestuia, conform termenului prevăzute la art.7 din prezentul contract, în 2 exemplare, atât piesele scrise cât și cele desenate. Eventualele copii solicitate în plus de către achizitor se vor realiza contra cost pe cheltuiala acestuia.

15.2. Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, pentru fiecare fază decontabilă, semnat de achizitor la momentul predării.

15.3. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, achizitorul va face obiecțiunile convenite în limitele temei de proiectare și a obligațiilor (misiunilor) asumate de executant, a normativelor și legilor în vigoare, în maxim 10 zile de la primirea lucrării. Neprezentarea de obiecțiuni în acest termen prezumă acceptarea documentației în forma predată.

15.4 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.5 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.6 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.7 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată pentru lucrările executate sunt verificate și avizate de: dirigintele de santier autorizat, apoi se predau achizitorului care verifică situațiile de plată și acordă viza de control financiar preventiv.

17.2 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

17.3 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Municipiul TARGOVISTE

Executant,
S.C.

PRIMAR
Jr. Gabriel Florin BORIGA

Nume, prenume
(semnătură autorizată)

DIRECTOR ECON. EXECUTIV,
Ec. Daniela POPA

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Constantin BALASA

SEF SERVICIU
PROIECTE-INVESTITII-ACHIZITII,
Ing. Dragos FOLEA

BIROUL CONTENCIOS JURIDIC,
Jr. Elena IORDACHE

Anexa1

CONVENTIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, P.S.I. SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Partile contractante

1.1. Prezenta conventie se incheie intre :

..... cu sediul în sector
..... str.

.....nr....., în calitate de BENEFICIAR, reprezentata de
..... avand functia.....
si

.....cu sediul în Bucuresti, str.
nr.....,

sector, în calitate de CONTRACTANT, reprezentata de avand
functia de Director , pentru stabilirea obligatiilor si responsabilitatile partilor din punct de vedere al
securitatii si sanatatii în munca, p.s.i. si protectia mediului la executarea lucrarilor prevazute în
contractul economic incheiat în vederea realizarii masurilor tehnico – organizatorice necesare
prevenirii unor accidente umane sau
tehnice, incendiilor, exploziilor si poluarii mediului.

1.2. Prezenta conventie s-a intocmit în baza prevederilor:

_ Sectiunii a 3-a, art. 136 alin.(1), (2) privind înregistrarea si evidenta accidentelor de munca
din Normele Metodologice de aplicare a Legii Securitatii si Sanatatii nr. 319/2006;

_ Hotararii de Guvern nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru
santierele temporare sau mobile;

_ Art.24 din Legea apararii împotriva incendiilor nr. 307/2006 privind obligatiile ce revin
executantilor lucrarilor de constructii montaj de echipamente si instalatii;

_ Art.5. Privind obligativitatea persoanei juridice de a asigura strangerea, sortarea si
depozitarea temporara a deseurilor industriale, cu respectarea normelor de protectie a
sanatatii populatiei si a mediului inconjurator, precum si reintroducerea lor în circuitul
productiv - Ordonanta de urgenta nr. 16 din 26 ianuarie 2001 privind gestionarea deseurilor
industriale reciclabile

1.3. Prevederile din prezenta conventie sunt valabile numai pe perioada executarii lucrarilor care
fac

obiectul contractului incheiat.

1.4. Prevederile nu sunt limitative, putant fi îmbunatatite în functie de conditiile reale si concrete
ale

obiectului contractului.

2. OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE BENEFICIARULUI

2.1. Prevederi generale

2.1.1. Înainte de începerea lucrarilor beneficiarul are obligatia sa întocmesca documentele în
vederea admiterii la lucru (autorizatia de lucru si/sau proces verbal de predare la montaj).

2.1.2. Sa indice locurile periculoase ale instalatiilor, cu interzicerea accesului sau efectuarea de
manevre de catre personalul contractantului în instalatiile aflate în exploatare.

2.1.3. Sa controleze realizarea marcarii cu indicatoare de semnalizare : avertizare, interzicere si
siguranta a zonelor de lucru.

2.1.4. Receptia definitiva a lucrarilor de constructii se va încheia atunci când determinarile privind
microclimatul, zgomotul si vibratiile, iluminatul, efectuate în timpul probelor tehnologice,
corespund documentatiei tehnice.

2.2. Prevederi specifice

2.2.1. Sa stabileasca conditiile de lucru în incinta sa;

2.2.2. Sa stabileasca cum si de catre cine se va face alimentarea cu energie electrica din tablourile
generale ale punctului de lucru beneficiarul în situatia în care lucrarile se desfasoara în
apropierea acestora);

2.2.3. Sa dea avizul de începerea lucrarilor;

2.2.4. Sa efectueze un instructaj de securitate a muncii privind factorii de risc specifici activitatii proprii prevederile regulamentului de organizare si functionare la lucrarile comune cu contractantul

2.2.5. Sa stabileasca caile de acces si circulatie ;

2.2.6. Sa stabileasca locul pentru depozitare tuburi oxigen si acetilena sau generatoare de acetilena;

2.2.7. Sa stabileasca locul pentru colectarea deseurilor industriale reciclabile si cine executa transportul.

2.2.8. Activitatile de la pct. 2.2.1 – 2.2.7. sunt urmarite si realizate de catre coordonatorul de securitate si sanatate al beneficiarului.

3. OBLIGATIILE CONTRACTANTULUI

3.1. Prevederi generale

3.1.1 Inainte de incepere a lucrarilor, contractantul, functie de caracteristicile lucrarii (etapele lucrarii

cuprinse in proiect, amplasament - mediul de lucru, echipamentele tehnice folosite – scule, utilaje, aparatura, dispozitive, tehnologia de lucru folosita) va stabili un plan propriu de securitate si sanatate esalonat pe durata desfasurarii lucrarilor.

3.1.2. Planul propriu de securitate si sanatate se va stabili in cel mult 30 zile de la contractarea lucrarii, va fi pus la dispozitia managerului de proiect sau coordonatorului in materie de securitate al

beneficiarului, lucrarii dupa caz si va cuprinde masurile de securitate si sanatate ale contractantului si ale subcontractantilor;

3.1.3. Pentru prevenirea, apararea si stingerea incendiilor, contractantul va intocmi fisa de prevenire

si stingere a incendiilor pe loc de munca si planul de interventie in caz de incendiu;

3.1.4. Sa instruiasca si sa verifice personalul propriu asupra cunostintelor de securitate si sanatate, sa aiba instructiunilor proprii:

- de securitate si sanatate pentru fiecare post de lucru/loc de munca.

- de prevenire si aparare impotriva incendiilor ;

- fise de securitate pentru substantele periculoase.

3.1.5. Pe durata executarii lucrarilor, contractantul va asigura curatenia si deblocarea cailor de acces si circulatie si a locurilor de munca prin inlaturarea, colectarea si transportul deseurilor rezultate din activitatea proprie.

3.1.6. Sa asigure delimitarea materiala (ingradirea) a zonei de lucru, marcarea, semnalizarea si avertizarea acestora cu indicatoare de securitate adecvate, sau semnalizare vizuala (pe timp de noapte) ori de cate ori situatia, impune.

3.1.7. Personalului contractantului i se interzice sa efectueze interventii sau manevre in instalatiile Beneficiarul si sa nu recurga la improvizatii in instalatii.

3.1.8. Personalul contractantului va respecta cu strictete traseele cailor de acces stabilite, precum si indicatiile date la instructaj, privind locurile de munca periculoase, interzicandu-se accesul in instalatiile aflate in exploatare fara autorizatie de lucru.

3.1.9. Conducerea personalului contractantului va lua permanent masuri pentru respectarea normelor de securitate si sanatate a muncii, aparare si prevenire a incendiilor, prevenirea poluarii mediului, a ordinii si disciplinei, sesizeaza deficiente ce nu concorda atat cu prezenta conventie cat si cu legislatia in vigoare;

3.1.10. Este interzis accesul personalului sau mijloacelor de transport ale contractantului in alte zone

sau pe cai de acces si de circulatie care nu au fost nominalizate de coordonatorul in materie de securitate si sanatate al santierului.

3.2. Prevederi specifice

3.2.1. Pentru fiecare situatie in parte, se va incheia un protocol care va cuprinde masuri

Organizatorice , tehnice, igienico-sanitare, de aparare si prevenire a incendiilor, precum si de prevenirea poluarii mediului, consemnandu-se clar raspunderea partilor privind:

a Alimentarea cu energie electrica;

a Cai de acces;

a Modul de realizare a delimitarii si ingradirii zonei de lucru;

a Modul de semnalizare : acustica si vizuala a zonei de lucru;

a Paza contra incendiilor (plan de interventie, organizarea prevenirii si stingerii incendiilor la locul de munca);

a Trafic rutier;

a Expunere la riscuri particulare (agenti patologici microbieni, zgomot, vibratii, radiatii, gaze, praf), echipament sanitar aferent, prim - ajutor;

a Organizarea manipularii, transportului si depozitarii tuburilor de oxigen si acetilena;

a Emiterea autorizatiei de lucru cu foc;

a Modul si locul privind colectarea, depozitarea si transportul deseurilor industriale reciclabile;

4. DISPOZITII FINALE

4.1. In legatura cu accidentele de munca ce ar putea avea loc se stabilesc urmatoarele clauze :

a) Accidentele de munca ce se pot produce asupra personalului beneficiarului din cauza neluarii masurilor tehnico – organizatorice si igienico - sanitare, respectiv normelor tehnice de prevenire a incendiilor si poluarii, de catre personalul ce apartine contractantului se inregistreaza si se raporteaza ca accident de munca de catre contractant ;

b) Accidentele de munca produse personalului contractantului din cauza nerealizarii masurilor din autorizatia de lucru ce cade in sarcina beneficiarului se inregistreaza de catre beneficiar ;

c) Accidentele produse din vina personalului contractantului asupra personalului propriu, asupra personalului beneficiarului, se raporteaza si inregistreaza de catre Societatea contractanta;

d) Accidentele produse din vina beneficiarului asupra personalului propriu, asupra personalului contractantului, se raporteaza si se inregistreaza de catre beneficiar.

4.2. In cazul producerii unor evenimente (accidente umane sau tehnice, incendii, explozii etc) nedorite, partile au obligatia sa anunte imediat organele abilitate prin lege (Inspectoratul Teritorial de Munca, Brigada de Pompieri, Procuratura) si sa ia masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat in urma evenimentului, cu exceptia cazurilor cand mentinerea acesteia ar genera alte evenimente sau ar pune in pericol viata lucrarilor.

4.3. In cazul producerii unui eveniment in care au fost implicate atat persoane angajate de beneficiar cat si persoane angajate de contractant, cercetarea se va efectua de catre o comisie mixta formata din reprezentantii ambelor parti.

4.4. Situatiile neprevazute sau starile ce reprezinta pericol in desfasurarea lucrarii in locurile de munca in exclusivitate ale contractantului vor fi aduse la cunostinta

.....

ce va dispune rezolvarea acestora (exemplu: infiltrari de gaze, spargeri de conducte etc.).

CONTRACTANT, BENEFICIAR

S.C.

DIRECTOR,

Anexa 2

PROTOCOL PRIVIND ASIGURAREA MASURILOR DE SECURITATE,
SANATATE, SITUATII DE URGENTA SI PROTECTIE A MEDIULUI

- cadrul general -

I. LOCUL UNDE SE EXECUTA LUCRAREA :

.....

II. COORDONATOR DE LUCRARE :

.....

(numele prenumele si functia)

III. ACTIVITATE IN/CU INSTALATIILE ELECTRICE :

a Alimentarea cu energie electrica:

a Se executa de electricianul autorizat :

(numele si prenumele)

a Din tabloul general:

(al locatiei unde se executa lucrarea)

a Din tabloul de santier

(rezultat prin organizarea santierului de catre executant)

a Delimitarea zonei de lucru, avertizarea si restrictionarea accesului lucrului în instalatiile electrice în situatia în care lucrarea se executa în incinta unde își desfasoara activitatea si lucratorii beneficiarului– se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor aaaaaa

IV.CIRCULATIE

A. ÎN SANTIER :

a Cai de acces (pentru lucratori) :

(al locatiei unde se executa lucrarea)

a Cai de acces pentru autocamioane – tip de semnalizare / restrictionare viteza ; tip de marcare – jaloane/ panouri

.....

B. TRAFIC RUTIER :

- trebuie restrictionat ?

- trebuie oprit ?

- cum se executa si cine raspunde ?

V. DELIMITARE, SEMNALIZARE LUCRARE

Modul de realizare a delimitarii si ingradirii zonei de lucru:

Panouri

(ce fel : avertizare, împrejmuire, obstacolare etc.)

Panglica reflectorizanta (cu sigla beneficiarului sau a firmei excutoare)

Modul de semnalizare auctsica si vizuala a zonei de lucru:

Acustica

Vizuala

VI. SITUATII DE URGENTA :

a Prevenirea incendiilor :

- **plan de interventie** – anexat ;

- **organizarea prevenirii si stingerii incendiilor** la locul de munca – cine sunt responsabilii instruiti sa intervina în situatii de incendiu, ce tip de materiale pentru stingerea incendiilor se pot folosi – numele persoanelor instruite si antrenate sa foloseasca stingatoarele):

a Aparare civila(incendiu, cutremur, inundatii, explozii:

- plan de evacuare - anexat ;

- numele persoanelor responsabile si antrenate pentru evacuare si asigurarea primului ajutor ;

- numele persoanelor responsabile pentru deconectarea energiei electrice, gazelor sau evacuarea in caz de incendiu a lucratorilor si a materialelor inflamabile/explozive ;

- numele persoanelor responsabile pentru chemarea pompierilor, salvarii, anuntarea

primariei – compartimentul situatii de urgenta

VII. MEDIUL DE MUNCA

- Expunere la riscuri particulare (agenti patologici microbieni, zgomot, vibratii, gaze, praf) :

- Dotarea cu dispozitive specifice/echipament individual necesare eliminarii sau diminuarii actiunii zgomotului, vibratiilor ; În situatia folosirii în procesul tehnologic a substantelor toxice sau periculoase – restrictionarea patrunderii în zona de lucru – dotari specifice – functie de sursa riscului – cine face dotarea ; cine se ocupa de neutralizarea substantelor toxice/ periculoase – numele responsabilului

- Echipament sanitar aferent :grup sanitar ; dusuri – prin organizare de santier sau in locatiile beneficiarului– în ce conditii ?

- Prim – ajutor: truse medicale – medicamente ; persoana instruita si antrenata sa acorde primul ajutor : responsabilul pentru solicitarea salvarii în situatii de accident

- Stabilirea locului pentru depozitarea materialelor necesare pentru executarea lucrarilor (echipamente tehnice – utilaje, aparate, instalatii ventilatie, materiale – conducte, tevi, conductori etc.

- Organizarea manipularii, transportului si depozitarii tuburilor de oxigen si acetilena:

- Persoanele desemnate pentru manipulare, transport, depozitare tuburi/generatoare Acetilena

- Spatiul care a fost desemnat pentru depozitare, responsabilii pentru asigurarea securitatii tuburilor/generatoarelor de acetilena, carbid

- Reglementarea lucrului cu foc deschis :

- Cine emite autorizatia de lucru cu foc – numele responsabilului ;

- Daca se impune restrictionarea lucrului cu foc – masurile care sunt necesare pentru evitarea incendiilor sau exploziilor :

- Stabilirea locului pentru depozitarea reziduurilor si modului de eliminare din zona de lucru – nume responsabil

- Modul si locul privind colectarea, depozitarea si transportul deseurilor industriale si a celor reciclabile:

- Care sunt

- Cine raspunde pentru colectare, depozitare si transport deseurilor industriale

- Stabilirea locului pentru depozitare

- In situatia în care sunt folosite substante toxice/explosive deseurile rezultate unde se depoziteaza ? cum se neutralizeaza ? Cine este responsabil ? – nume responsabil

Beneficiar Executant S.C.

Reprezentat de:

(Conducătorul locului de munca)

NOTA: Coordonatorul de securitate si sanatate al santierului va tine protocolul si celelalte documente cerute de HG nr. 300/2006, urmarind sa completeze cu modificarile survenite pe durata desfasurarii.

SECTIUNEA V

ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI