



II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)  
71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

PROIECTARE REABILITARE ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „STEFAN CEL MARE”, MUNICIPIUL ONEȘTI

Valoarea estimată fără TVA: 60,000 RON

II.2.2) Opțiuni

Da

AC va supliment val dacă apar servicii supliment sau imprev cf art. 122 i sau j din OUG 34/2006

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

180 zile începând de la data atribuirii contractului

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

Garanție de participare în suma de 900 lei; Garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA;

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local, cu OP din contul achizitorului în contul ofertantului;

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere legalizată conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 semnat și stampilat

Declarația va fi prezentată și de susținătorul financiar sau tehnic (dacă e cazul);

2. Formular 5 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 semnat și stampilat

3. Certificat fiscal privind situația taxelor și impozitelor datorate bugetului de stat și bugetului asigurărilor sociale de la ANAF, valabil la data deschiderii ofertelor, fără datorii

4. Certificat fiscal privind situația taxelor și impozitelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor, fără datorii

5. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, data la care a fost înființat sau și-a început activitatea comercială

6. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste obiectul de activitate al ofertantului

7. Formular 6 - privind calitatea de participant la procedură, pe propria răspundere, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

8. Declarație pe proprie răspundere privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) - Formular 7-

Informații generale

III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

9. Formular 8 - Lista principalelor prestări de servicii care fac obiectul contractului, din ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar

10. Experiența similară: se va prezenta formularul semnat și stampilat cu stampila societății la care se anexează minim un contract sau un cumul de maxim două contracte prestate în ultimii 3 ani cu o valoare/valoare cumulată de min. 40000 lei fără TVA, similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (proiectare în construcții civile);

- se solicită: copii după contractele de prestări servicii, după procesele verbale de recepție, recomandări din partea beneficiarului privind modul de îndeplinire contractului

11. Formular 10 - Declarație care conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic, mijloacele de transport pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. Lista dotărilor, echipamentelor și utilajelor, se va face cu specificarea aparținătorului (dacă sunt închiriate de la terți sau sunt în proprietate)

12. Formular 11 - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile și implicate în realizarea contractului, prezentarea de CV-uri, diplome

- Ofertanții vor prezenta lista personalului implicat în derularea contractului

13. Se solicită existența a cel puțin un proiectant în construcții civile pentru care se va prezenta CV din care să rezulte o experiență de minim 3 ani

14. Autoritatea contractantă solicită documente emise de organisme acreditate, care atestă ca este implementat sistemul de management al calității SR-EN-ISO 9001 sau echivalent, specifice serviciilor ce urmează a se realiza (proiectare în construcții civile);

15. Formularul 12 - privind subcontractanții. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, specializarea acestora, ponderea și partea din contract pe care le vor executa aceștia

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 13.04.2011 10:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

14.04.2011 16:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
110 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 15.04.2011 18:00

Locul: S.E.A.P.

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Membrii comisiei de evaluare

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) Alte informatii

Valoarea estimata a achizitiei este sub pragul de la art. 124, lit. a) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, dar având în vedere ca prezenta achizitie de servicii face parte dintr-un proiect mai amplu care mai contine executie lucrari de reabilitare si achizitie de dotari, prin însumarea valorilor se va depasi acest prag. Documentatia de atribuire se va publica în cadrul anuntului de participare pe site-ul www.e-licitatie.ro. Procedura de atribuire este „licitatie deschisa on - line”. Solicitarile privind clarificarile referitoare la documentatia de atribuire din partea ofertantilor se vor transmite prin fax 0234/312502, 0234/313911 (se va mentiona – în atenia Biroului Achizitii Publice), iar raspunsurile se vor publica pe www.e-licitatie.ro în cadrul anuntului de participare, la Sectiunea Documentatie si clarificari. Corespondenta dintre autoritatea contractanta si ofertantii din cadrul procedurii pe parcursul etapei de evaluare a ofertelor se va realiza prin fax. OFERTANTII VOR LUA TOATE MASURILE NECESARE PENTRU CA NUMERELE DE FAX DECLARATE SI CONTUL DE ACCES CREAT PE SEAP SA FIE FUNCTIONALE PE TOATA PERIOADA PROCEDURII DE ATRIBUIRE. Obligatoriul: Ofertantii vor urmari permanent informatiile publicate în cadrul anuntului de participare.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stravopoleus nr. 6, sector 3 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030041 , Romania , Tel. 021/3104641 , Email: office@cncs.ro , Fax: 021/3104642 , Adresa internet (URL): www.cncs.ro

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile de la de la primirea actului ce face obiectul acesteia

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Biroul Juridic al Municipiului Onesti

Adresa postala: B-dul Oiuș, nr. 17 , Localitatea: Onesti , Cod postal: 601032 , Romania , Tel. 0234/324243 , Fax: 0234/313911

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.03.2011 15:11

**Pentru un acces mai rapid la aceasta licitatie o puteti adauga la licitatiile favorite adauga la favorite**