

SECRET DE SERVICIU
(după completare)**CHESTIONAR DE SECURITATE****1. AGENTUL ECONOMIC**

Denumirea completă: _____

Nr.din Registrul Comerțului: _____

Denumiri anterioare (dacă este cazul): _____

Cod fiscal: _____ Cod SIRUES _____

Stare firmă _____

Adresa completă pentru sediul social:

Str. _____ nr. _____

Sectorul/județul _____ Localitatea _____

Nr.telefon _____ fax: _____

Telex _____ e-mail _____

Adresă site Internet _____

Cod poștal (Căsuța poștală, dacă este cazul) _____

Adrese anterioare (dacă este cazul) _____

Statutul juridic _____

Forma de proprietate _____

Capitalul

Capitalul social _____

Data ultimei modificări a capitalului social _____

Acționari persoane fizice

Număr _____

1. Nume, prenume _____

Data și locul nașterii _____

Nr. Și seria actului de identitate _____

Adresa completă:

Str. _____ nr. _____

Sectorul/județul _____ oraș/municipiu _____

Nr.telefon _____ fax: _____

Telex _____ e-mail _____

Adresă site Internet _____

Cod poștal (Căsuța poștală, dacă este cazul) _____

Țara _____

Procentul de acțiuni/părți sociale deținut _____ % începând cu anul _____

2.

3.

Agenți economici la care firma solicitantă este acționar

Numărul de agenți economici _____

Ce reprezintă pentru dvs.?



Furnizor

- Client
 Altceva

Procentul de acțiuni deținut _____ % începând cu anul: _____

Firmele la care persoane din consiliul de administrație sunt acționari:

1. Numele și prenumele persoanei:

Denumirea completă a firmei:

Nr. Din Registrul Comerțului

2. CONDUCEREA AGENTULUI ECONOMIC ȘI FUNCȚIONARULUI/STRUCTURA DE SECURITATE RESPONSABIL/RESPONSABILĂ

Director general

Nume și prenume: _____

Prenumele părinților: _____

Data numirii în funcție: _____

Pregătire profesională: _____

Data nașterii: _____ locul: _____ țara _____

Domiciliul: _____

Firma la care este acționar, în conducere, proprietar

(denumire, adresă completă, codul unic de înregistrare și nr.de ordine în registrul comerțului)

Director științific/tehnic/comercial

Nume și prenume: _____

Prenumele părinților: _____

Data numirii în funcție: _____

Pregătire profesională: _____

Data nașterii: _____ locul: _____ țara _____

Domiciliul: _____

Firma la care este acționar, în conducere, proprietar

(denumire, adresă completă, codul unic de înregistrare și nr.de ordine în registrul comerțului)

Membrii consiliului de administrație

1. Nume și prenume: _____

Prenumele părinților: _____

Data numirii în funcție: _____

Pregătire profesională: _____

Data nașterii: _____ locul: _____ țara _____

Domiciliul: _____

Firma la care este acționar, în conducere, proprietar

(denumire, adresă completă, codul unic de înregistrare și nr.de ordine în registrul comerțului)

a)

b)

c)

2.

3.

Funcționarul/Structura de securitate responsabil/responsabilă cu protecția informațiilor secrete de serviciu din cadrul agentului economic solicitant:

Nume și prenume: _____

Prenumele părinților: _____

Funcția: _____

Pregătire profesională: _____
 Data nașterii: _____ locul: _____ țara _____
 Domiciliul: _____

Firma la care este acționar, în conducere, proprietar
 (denumire, adresă completă, codul unic de înregistrare și nr.de ordine în registrul comerțului)

(Datele de la această rubrică se vor completa de toate persoanele din structura de securitate a agentului economic)

3. DATE DESPRE PROFILUL ȘI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Obiectul (ele) principal(e) de activitate:

Număr de angajați permanent: _____

Întreprinderea dvs. este distribuitorul autorizat al altor agenți economici?
 (situația în ultimii 5 ani)

Da Nu

Numele, adresa completă, codul unic de înregistrare și nr.de ordine în registrul comerțului

4. BONITATE

Există reclamații împotriva firmei pentru plățile cu furnizorii sau clienții?

Da Nu

dacă DA:

Numărul reclamațiilor:

Data înregistrării

Pentru suma de (valoarea fiecărei plăți contestate):

Reclamația a fost rezolvată? Da Nu

Alte comentarii legate de aceasta:

5. INFORMAȚII DE SECURITATE

	Da	Nu
Considerați că firma dumneavoastră a atras atenția unui serviciu de informații sau de securitate străin?		
Au existat cazuri când au fost solicitate informații cu caracter sensibil în afara atribuțiilor de serviciu?		
Instituția sau vreunul dintre angajați a fost implicat(ă) sau a sprijinit activități de:		
- spionaj		
- terorism		
- sabotaj?		
Ați avut vreodată angajați care au sprijinit sau au fost implicați în una dintre activitățile de mai sus?		

Aveți cunoștință de orice alte împrejurări, condiții (factorii de risc), nedeclarate în răspunsurile precedente, care nu au putut influența activitatea dvs. sau a personalului din subordine, cum ar fi: obișnuința utilizării unor substanțe psihotrope, dependența de alcool, dificultăți financiare deosebite?		
--	--	--

6. DATE REFERITOARE LA SISTEMUL DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT ȘI SECRETE DE SERVICIU

<i>6.1. LOCURILE UNDE SE GESTIONEAZĂ INFORMAȚII SECRETE DE SERVICIU</i>	Da	Nu
- încăpere destinată gestionării/păstrării documentelor clasificate secret de serviciu		
- încăpere destinată numai sistemului/subsistemului de calcul destinat preluării, stocării și transmisiei informațiilor secrete de serviciu		
- încăperile sunt prevăzute cu:		
- pereți antifonați		
- uși și încuietori speciale		
- podele și tavane speciale pentru zonele sensibile		
- alte locuri unde se concentrează date și informații care se desfășoară activități cu caracter secret de serviciu		

În legătură cu acestea se vor face precizări privind poziția față de punctul de acces și control, împrejurimi, garanțiile ce le prezintă în asigurarea protecției datelor și informațiilor ori activităților secrete de serviciu:

<i>6.2. MĂSURI DE PROTECȚIE FIZICĂ A ÎNCĂPERILOR SAU LOCURILOR UNDE SE PĂSTREAZĂ SAU SE GESTIONEAZĂ INFORMAȚII SECRETE DE SERVICIU</i>	Da	Nu
Zone de securitate existente		
- perimetrul este clar definit și protejat, având toate intrările și ieșirile controlate		
- accesul persoanelor neautorizate este permis conform prevederilor interne, cu escortă sau prin controale specifice		
Zonă administrativă (pentru manipularea și depozitarea informațiilor SECRETE DE SERVICIU)		
- perimetrul oferă posibilitatea de control al personalului și/sau vehiculelor		
- sunt utilizate:		
- registre și jurnale speciale pentru corespondență, evidență, transport, etc.		
- mape speciale de păstrare		
- sigilii		
- fișe de predare-primire		
- ecusoane de acces		
- mobilă de birou adecvată zonei administrative		

6.3. PREZENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC/DESTINAT PRELUĂRII, PRELUCRĂRII, STOCĂRII ȘI TRANSMISIEI DE DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE SERVICIU

Echipament de comunicație și de birotică existent (telefoane, fax, telex, xerox)		
Echipament informatic		
- aveți acces la Internet		
- este utilizat un sistem de securizare		
6.4. MĂSURI PROCEDURALE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE SAU A ACTIVITĂȚILOR CU CARACTER SECRET DE SERVICIU	Da	Nu
Aveți elaborate proceduri privind:		
- clasificarea informațiilor după niveluri de securitate		
- accesul pentru personalul propriu		
- accesul pentru personalul din afară, inclusiv străini și reprezentanți ai mass-mediei		
- multiplicarea, transportul și circulația documentelor în interiorul și în afara instituției, atât în timpul, cât și în afara programului de lucru		
- protecția sistemului/subsistemului informatic și de telecomunicații		
- controlul intern, activitatea de analiză și evaluare a modului în care se respectă prevederile legale în vigoare, din care să reiasă periodicitatea controalelor, cine le execută, documentele ce se întocmesc și cum se valorifică, răspunderi și sancțiuni.		
- instruirea personalului autorizat a avea acces		

6.11. PROTECȚIA PERSONALULUI

LISTA PERSOANELOR CARE AU ACCES SAU URMEAZĂ SĂ AIBĂ ACCES LA INFORMAȚII SECRETE DE SERVICIU						
Nr crt	Numele și prenumele	Prenumele părinților	Data și locul nașterii	Profesie Funcție	Domiciliul	Observații

7. DATE CU PRIVIRE LA PROCESE PENALE SAU CONTRAVENȚII CA URMARE A ÎNCĂLCĂRII LEGILOR

În ultimii 3 ani a fost declanșată împotriva întreprinderii dvs. o acțiune în justiție care să se fi soldat printr-o hotărâre definitivă ce a afectat grav activitatea acesteia?	Da	Nu
În caz de răspuns afirmativ, precizați când, de ce, denumirea instanței judecătorești, sentința, pedeapsa și perioada de executare		
În ultimii 3 ani întreprinderea pe care o conduceți a fost acuzată de încălcarea legii și, drept urmare, să fiți sancționați cu amendă?		
În caz de răspuns afirmativ, arătați când, cum, de ce, autoritatea care a constatat faptul și cuantumul amenzii		

Orice schimbare referitoare la datele cuprinse în chestionar se transmite imediat sub formă de completare la chestionar.

Funcția, numele, prenumele și semnătura
conducătorului unității solicitante _____
Ștampila unității solicitante _____
Localitatea și data completării chestionarului

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) _____
(numele, inițiala tatălui, prenumele – cu majuscule)
în calitate de _____ la _____
(funcția) (denumirea persoanei juridice de drept public sau privat)
cu sediul în _____
(adresa completă)

certific pe propria-mi răspundere că informațiile declarate în prezentul chestionar sunt exacte.

Declar că personalul angajat care are/va avea acces la informații secrete de serviciu a luat la cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția informațiilor secrete de serviciu și mă angajez că vor fi respectate.

Am cunoștință de faptul că, dacă, prin imprudența și/sau neglijența noastră, o informație, un procedeu sau un fișier al cărui depozitar suntem și care are caracter secret de serviciu va fi distrus, deturnat, sustras, reproduș sau adus la/cunoștință fie publicului, fie unei persoane neautorizate, cei vinovați vor suporta consecințele potrivit legislației în vigoare.

Data _____

Semnătura _____