

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I. a. Autoritatea contractantă**

Denumire: <i>Ministerul Apărării Naționale, prin U.M.02547 București</i>		
Adresă: <i>Strada Slt.Godeanu Constantin nr. 121 - 129, sector 1</i> Cod fiscal: <i>4192804</i>		
Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>013043</i>	Țara: <i>ROMÂNIA</i>
Persoana de contact: <i>Căpitan Inginer Drăgoi Cătălin</i> În atenția <i>Compartimentului achiziții publice</i>	Telefon: <i>021/667.20.98</i>	
E-mail: <i>dragoicatalin02547@yahoo.com</i>	Fax: <i>021/667.20.98</i>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>Nu este cazul</b>		

**I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</b></li><li><input type="checkbox"/> agenții naționale</li><li><input type="checkbox"/> autorități locale</li><li><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică</li><li><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională</li><li><input type="checkbox"/> altele (specificați)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> servicii publice centrale</li><li>▪ <b>apărare</b></li><li><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională</li><li><input type="checkbox"/> mediu</li><li><input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare</li><li><input type="checkbox"/> sănătate</li><li><input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale</li><li><input type="checkbox"/> protecție socială</li><li><input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie</li><li><input type="checkbox"/> educație</li><li><input type="checkbox"/> activități relevante<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> energie</li><li><input type="checkbox"/> apă</li><li><input type="checkbox"/> poștă</li><li><input type="checkbox"/> transport</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> altele (specificați)</li></ul>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	<p><b>Toate solicitările se fac în scris</b> conform Formularului I.b indicat în Secțiunea III - Formulare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>la adresa mai sus menționată</b></li><li><b>- telefon/fax 021/667.20.98, int. 23</b></li><li><b>Compartimentul achiziții publice:</b></li><li><b>- Cpt.ing. Drăgoi Cătălin</b></li></ul> <p><input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)</p>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data <b>05.04.2011</b> /ora limită <b>11<sup>00</sup></b> /adresa: <b>Str.Slt.Godeanu Constantin nr. 121 - 129, sector 1, București cod poștal 013043</b> <b>- telefon/fax 021/667.20.98, int. 23</b>	

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:  
**Maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări.**

### I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: <b>CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR</b>	
Adresă: Strada STAVROPOLEOS nr. 6, sector 3	
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 30081 Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/310.46.42

Denumirea instanței competente: <b>Curtea de Apel București – SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV FISCAL</b>	
Adresă: <b>Splaiul Independenței nr. 5, sector 4</b>	
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 800367 Țara: ROMÂNIA
E-mail: infocabuc@just.ro	Telefon: 021.319.51.80; 021.319.51.81; 021.31951.83
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax: 021.319.16.49

### I.d.Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit provin din <b>bugetul alocat Ministerului Apărării Naționale.</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

## II.OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: 1. „Proiect tehnic, detalii de execuție, proiect de organizare șantier, proiect de autorizare de construcție, verificare de proiect, asistență tehnică - poziția de plan 2009.I.1049 București – Pavilion administrativ în cazarma 1049 București		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare 1. „Proiect tehnic, detalii de execuție, proiect de organizare șantier, proiect de autorizare de construcție, verificare de proiect, asistență tehnică - poziția de plan 2009.I.1049 București – Pavilion administrativ în cazarma 1049 București		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare <b>cazarma 1049, județul București</b> <b>COD CPV 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala</b>

II.1.3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/></b> Încheierea unui accord-cadru: <input type="checkbox"/>
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică - <b>90 de zile calendaristice de la data semnării contractului</b> <b>Documentația se va preda conform graficului (anexa nr. 2) la caietul de sarcini</b> ani □□ luni □□ zile □□ de la atribuirea contractului sau începând cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)
II.1.5) Informații privind acordul-cadru - <b>Nu este cazul</b>

Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru: - <b>Nu este cazul</b> Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Nu este cazul</b>	
II.1.6) Divizare pe loturi <input type="checkbox"/> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: <b>Nu este cazul</b>	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate <input type="checkbox"/> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) **Total cantități/prestații servicii/lucrări** (se vor include după caz, suplimentări de cantități și opțiuni, dacă există)

Se acceptă achiziționarea de lucrări suplimentare în cazul în care este necesară achiziționarea acestora deși acestea nu au fost incluse în contractul inițial, dar datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	da <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
<b>Licitație restrânsă</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică  **da**  **NU**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică - <b>Nu este cazul</b>
IV.3) <b>Legislația aplicată</b> (se completează cu legislația în vigoare privind achizițiile publice): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ordonanța de urgență nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- <b>HG nr. 925 /2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- alte acte normative (vezi <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>)</li> </ul>

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
<p>Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță</p> <p><b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</p> <p><b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului</i></p> <p><i>Este exclus din procedura de achiziție orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 180, 181 din Ordonanță.</i></p>	<p>Se solicită prezentarea unei declarații <b>pe propria răspundere privind eligibilitatea – articolul 180 din O.U.G. nr. 34/2006 precum și neîncadrarea în prevederile art. 181</b> completată în conformitate cu <b>Formularul V.1 - Declarație privind situația personală a operatorului economic din Secțiunea III - Formulare</b>, semnată de reprezentantul ofertantului, ștampilată și datată;</p>
<p><b>Certificate constatatoare</b> privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat, inclusiv cele locale, <b>încadrate în termenul de valabilitate declarat de instituțiile emitente, în caz contrar comisia consideră că potențialul ofertant nu a prezentat documentele solicitate.</b></p>	<p>Persoane juridice/fizice române</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.certificat(e) de atestare fiscală (inclusiv privind plata contribuțiilor sociale) pentru persoane juridice, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice sau unitățile subordonate, care au calitatea de creditor bugetar;</li> <li>2.certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, eliberat de Primărie (Consiliul Local).</li> <li>3. <b>Cazier fiscal</b>, încadrat în termenul de valabilitate declarat de instituția emitentă</li> </ol>

	Persoane juridice /fizice străine	<p>Formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul este rezident.</p> <p>Se acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și la art. 181, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. (<b>Formularul V.1 - Declarație privind situația personală a operatorului economic din Secțiunea III - Formulare</b>).</p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>		
<p>Din documentele eliberate de autoritățile competente trebuie să rezulte că în obiectul de activitate al firmei respective sunt cuprinse realizarea de servicii care fac obiectul prezentei achiziții, atât pentru persoane juridice române cât și pentru persoanele juridice străine</p> <p><i>Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului/candidatului</i></p>	<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p><b>Documente solicitate</b> care dovedesc <b>capacitatea de exercitare a activității profesionale:</b></p> <p><b>1. Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007) încadrat în termenul de valabilitate declarat de instituția emitentă, din care să reiasă că aveți în obiectul de activitate prestarea serviciilor oferite.</p> <p><b>2. Certificat Unic de Înregistrare actualizat conform Ord.337/2007</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de pe raza căruia ofertantul își are sediul, copie xerox.</p> <p><b>Documente solicitate:</b> Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și documente oficiale care să ateste obiectul de activitate.</p>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>		
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><b>Cerințe minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, pentru a putea fi considerat calificat</b></p> <p><b>1. Cifra de afaceri medie anuală</b> pe domeniul de activitate aferent obiectului contractului, <b>pe anii 2008, 2009, 2010</b>, să fie mai mare de :</p> <p><b>1. 316.578 lei</b>, respectiv <b>75.611 euro</b> la cursul de <b>4,1869 lei/Euro</b> din data de <b>08.03.2011</b></p>	<p><b>Documente solicitate</b> care dovedesc <b>situația economică și financiară:</b></p> <p>1. Declarație pe proprie răspundere privind <b>cifra de afaceri medie anuală pe anii 2008, 2009, 2010</b> care trebuie să aibă pragurile minime valorice de la pct. 1, coloana din stânga (<i>autoritatea contractantă va lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială caz în care se vor avea în vedere sumele minime impuse corespunzătoare anului înființării sau începerii activității</i>) - a se vedea <b>Formularul V.3.2 Informații generale din Secțiunea III - Formulare;</b></p> <p>2. <b>Bilanțul contabil</b> sau <b>extrase de bilanț</b>, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, pe anii <b>2008, 2009 și 2010.</b></p> <p><b>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț (Formular V.3.3 din Secțiunea III – Formulare), autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul</b></p>	

<p style="text-align: center;">Solicitat ■ Nesolicitat □</p> <p><b>Mențiune:</b></p> <p>În cazul în care <b>oferantul face dovada că se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004</b> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, <b>beneficiază de reduceri de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri</b> (se va ține seama de anul înființării sau când și-a început activitatea operatorul economic).</p> <p style="text-align: center;">Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><i>documentației de atribuire. Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm, încheiat în formă autentică, trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția oferantului - fonduri financiare, angajamentul ferm, încheiat în formă autentică, prezentat de oferant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</i></p> <p><i>În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm, încheiat în formă autentică, prezentat de oferant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. <b>Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</b></i></p> <p><i>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează ținând seama de condițiile prevăzute mai sus.</i></p>
<p><b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p style="text-align: center;">Solicitat ■ Nesolicitat □</p> <p><b><u>Cerințe minime și obligatorii referitoare la capacitatea tehnică și profesională, pe care oferantul trebuie să le îndeplinească, pentru a putea fi considerat calificat:</u></b></p> <p><b>1. Îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 3 ani a minim unui contract care a avut ca obiect prestarea de servicii similare încadrate în codul CPV 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturala de cel puțin 47.486 lei, respectiv 11.341 euro (curs euro 08.03.2011 – 4,1869 lei)</b></p>	<p><b>Documente solicitate care dovedesc capacitatea tehnică și profesională:</b></p> <p><b>1. Fișă de informații generale.</b> Oferantul va prezenta <b>Formularul V.3.2 Informații generale din Secțiunea III - Formulare</b></p> <p><b>2. O lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, (Formularul V.4.2.1 însoțit de anexă - Secțiunea III - Formulare),</b> conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă acestia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic</p> <p>Din această listă operatorul economic va alege acele contracte care îndeplinesc cerințele minime de calificare impuse la <b>capitolul V.4. punctul 1, coloana din stânga</b> la care va anexa documentele solicitate la <b>capitolul V.4. punctul 2 coloana din stânga.</b></p> <p><b>3. Declarație pe proprie răspundere</b> care să cuprindă <b>informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate</b> de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către oferant, care va îndeplini atribuții de expert cheie, conform caietului de sarcini (<b>Formularul V.4.7 - Secțiunea III - Formulare</b>)</p>

**2. Pentru a demonstra acest criteriu se vor prezenta pentru fiecare contract menționat ca experiență similară următoarele documente:**

➤ Formularul de experiență similară – Formularul V.4.2.2 - Secțiunea III - Formulare;

➤ Recomandare din partea beneficiarului/clientului, în original sau copie legalizată, conform Formularului V.4.2.3 - Secțiunea III - Formulare;

➤ Copie după contractul menționat ca experiență similară;

➤ Copie după procesul - verbal de recepție la terminarea prestării serviciului care face obiectul contractului menționat mai sus, semnat și ștampilat de către beneficiarul lucrărilor;

Solicitat  Nesolicitat

**4. Să depună chestionarul de securitate, completat conform prevederilor legale, în vederea executării verificărilor necesare, cel mai târziu la data depunerii candidaturii, pentru a se elibera Avizul de securitate de către Direcția Contrainformații și Securitate Militară, în plic sigilat.**

**5. Operatorul economic poate fi acceptat la procedura de atribuire și pe baza notificării pe care o deține, prin care se atestă că este avizat pentru relații contractuale cu o altă autoritate contractantă din Ministerul Apărării Naționale, urmând ca avizul de securitate pentru contractul în cauză să se elibereze ulterior.**

**6. Declarație pe proprie răspundere care să cuprindă informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii, însoțită de C.V. –uri ale personalului de conducere și ale personalului direct responsabil cu îndeplinirea contractului. (Formularul V.4.8 - Secțiunea III - Formulare)**

**7. Lista cu personalul de specialitate pe funcții necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii.**

**8. Declarație pe proprie răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (Formularul V.4.10 - Secțiunea III - Formulare).**

**9. Model de contract (secțiunea IV) vizat și însușit la data licitației (eventualele obiecțiuni vor fi prezentate în scris și în perioada de solicitări de clarificări la documentația de atribuire, dar se pot prezenta în scris și înainte de deschiderea ofertelor).**

**10. Declarație pe proprie răspundere prin care se specifică faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii înscrise în caietul de sarcini.**

**11. Declarație pe proprie răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări.**

(1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. **(Formular V.4.17 din Secțiunea III – Formulare)**

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective, **încheiat în formă autentică**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. *Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.*

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).

<p>Informații privind subcontractanții</p> <p><b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta <b>o parte</b> din contract. În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. <b>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</b> Ofertantul va completa și va semna <b>Formularul V.4.15 din Secțiunea III – Formulare</b> cu subcontractanții și specializarea acestora. Subcontractanții ce urmează să îndeplinească mai mult de <b>10% din valoarea totală a contractului</b> vor completa cu propriile date următoarele formulare: Formularul <b>V.1</b>; Formularul <b>V.3.2</b>; Formularul <b>V.4.2.1</b> însoțit de anexă; Formularul <b>V.4.2.2</b>, Formularul <b>V.4.2.3</b> din Secțiunea III - Formulare. De asemenea, vor prezenta și următoarele documente: <b>Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de <b>Direcția Generală a Finanțelor Publice</b> teritorială, <b>Certificat privind achitarea impozitelor și taxelor locale</b>, <b>Cazier fiscal</b>, <b>Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007), <b>Certificat Unic de Înregistrare actualizat conform Ord.337/2007</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de pe raza căruia ofertantul își are sediul.</p> <p>Subcontractanții ce urmează să îndeplinească sub <b>10% din valoarea totală a contractului</b> vor completa cu propriile date Formularul <b>V.1</b> din <b>Secțiunea III - Formulare</b>. <b>De asemenea, va prezenta și Certificatul Unic de Înregistrare actualizat conform Ord.337/2007</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de pe raza căruia ofertantul își are sediul.</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, având obligația să prezinte doar documentul din care reiese asocierea și stabilirea liderului de asociație (model <b>Formularul V.4.16 din Secțiunea III – Formulare</b>).</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă sau candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
--	--

<p><b>V.5) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □</p> <p><b>Criteriu minim de calificare:</b> - respectare de către ofertant a unor standarde minime de asigurare a calității,</p>	<p><b>Documente solicitate:</b></p> <p>1. Prezentarea unor <b>certIFICATE</b> (în original sau copie legalizată), emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității corespunzătoare categoriei de importanță a lucrărilor pe care le execută;</p>



<p>care să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea calității – certificat SR EN ISO 9001.</p> <p>Se acceptă și alte probe/dovezi, în măsura în care aceste probe/dovezi confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului calității.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	
---	--

<p><b>V.6) Standarde de protecția mediului</b></p>	
<p><b>Criteriu minim de calificare:</b></p> <p>1. Să dețină <b>certificat</b> privind implementarea sistemului de management de mediu <b>SR EN ISO 14001/2005</b>, emis de organisme independente, conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea. <b>Se acceptă și alte probe/dovezi, în măsura în care aceste probe/dovezi confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Documente solicitate:</b></p> <p>Prezentarea unor <b>certIFICATE</b> (în original sau copie legalizată), emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de management de mediu corespunzătoare categoriei de importanță a lucrărilor pe care le execută</p>

*Conform art. 11 alin 4 din H.G.R. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar declarații pe propria răspundere pentru fiecare dintre puncte, semnate de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarațiile vor fi însoțite de anexe în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe.*

*În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la art. 11 alin. 4, menționat mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.*

*Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.*

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p><b>LIMBA ROMÂNĂ</b>  <b>Toate documentele care însoțesc oferta vor fi prezentate în limba română.</b>  <i>Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată</i></p>
---	--

	<i>în limba română.</i>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>90 zile calendaristice de la data limita de deschidere a ofertei</b> <i>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției;</i>
VI.3) Modul de prezentare a candidaturilor	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantum de <b>3.165 lei</b> și pentru o perioadă de valabilitate de 90 zile de la data limita de deschidere a ofertei.</p> <p>Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile de la data limita de deschidere a ofertei).</p> <p><b>Ea se constituie la etapa a II-a a licitației restrânse.</b></p> <p><b>Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptat:</b></p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Contul în care se poate face viramentul este:</p> <p style="text-align: center;"><b>RO 84 TREZ 7015005XXX000142</b></p> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</li> <li>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</li> </ol> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Garanția pentru participare se exprimă în LEI și în cazul în care se va constitui sub formă de scrisoare de garanție bancară, aceasta trebuie să fie în original, în favoarea autorității contractante, la o bancă din România, aceasta nefiind introdusă în plicul care conține oferta.</p> <p>În cazul scrisorilor de garanție bancară emise de o bancă din străinătate, se va prezenta traducerea autorizată și legalizată a acesteia.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații, conform art. 87 din H.G.R. nr. 925/2006:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</li> <li>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ol> <p>Restituirea garanției de participare se va face conform art. 88, secțiunea I, capitolul VII, din H.G.R. nr. 925/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 625/2006.</p> <p><b>În cadrul ședinței de deschidere se vor respinge acele oferte care:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.</li> </ol> <p>Candidatul trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limita pentru depunere, adică <b>14.04.2011, ora 11<sup>00</sup></b>, compartimentul „Achiziții</p>

	<p>publice”- căpitan inginer Dăgoi Cătălin.</p> <p>Oferta se va depune la Adresa: UM 02547 București, Strada Slt.Godeanu C-tin nr. 121 - 129, sector 1, București, Cod poștal: 013043, Telefon/fax: 021/667.20.98.</p> <p>Candidaturile pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către candidat la adresa indicată. Indiferent de modalitatea de depunere, candidatul își asumă riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forța majoră. Conținutul documentelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor candidaturi numai după această dată.</p> <p>Candidatul trebuie să prezinte un exemplar al candidaturii în original și un set de copii de pe acestea în ordinea menționată la capitolul V. CRITERII DE SELECȚIE punctele:</p> <p>V.1) Situația personală a candidatului,  V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare),  V. 3.) Situația economico-financiară,  V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională.  V. 5.) Standarde de asigurare a calității  V.6) Standarde de protecția mediului</p> <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă să fie numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze candidatul în contract. De asemenea, candidatul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate, iar acestea să fie așezate în ordinea care au fost solicitate în „Fișa de date a achiziției”. În cazul documentelor emise de instituții oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</p> <p>Documentele din plicurile inscripționate „ORIGINAL” se prezintă în original sau copie legalizată, condiție eliminatorie în cazul documentelor solicitate la punctele: V.1) Situația personală a candidatului, V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), V.3.) Situația economico-financiară, V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională, V. 5.) Standarde de asigurare a calității, V.6) Standarde de protecția mediului.</p> <p>Candidatul trebuie să sigileze cele două plicuri: „ORIGINAL” și „COPIE”, separat și să le marcheze corespunzător.</p> <p>Plicul „ORIGINAL” va conține un plic închis și sigilat cu documentele de calificare. Plicul „COPIE” va conține un plic închis și sigilat cu documentele de calificare. Plicurile „ORIGINAL” și „COPIE” se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. În plicul „ORIGINAL”, care conține documentele de calificare, se pot introduce doar documente originale sau copii legalizate.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.04.2011, ora 09<sup>00</sup>”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
VI.4) Data limită de depunere a candidaturilor	<b>14.04.2011, ora 11<sup>00</sup></b>
VI.5) Deschiderea candidaturilor	Deschiderea candidaturilor se va face de către comisia de evaluare în data de <b>15.04.2011, ora 09<sup>00</sup></b> , la sediul UM 02547 București, Strada Slt.Godeanu C-tin nr. 121 - 129, sector 1, București.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea plicurilor. Nici o candidatură nu poate fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere, cu excepția candidaturilor care:

- a. au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați, și de reprezentanții candidaților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor și elementele principale ale fiecărei candidaturi. Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului – verbal de deschidere tuturor candidaților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului candidaturilor, precum și asupra oricărei informații privind candidatul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui candidaților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească criteriile de selecție referitoare la situația personală a candidatului / capacitatea de exercitare a activității profesionale / situația economică și financiară/ capacitatea tehnică și/sau profesională / standarde de asigurare a calității / standarde de protecție a mediului.

**Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de selecție este considerat candidat selectat.**

**1. Va fi respinsă candidatura** depusă de un operator economic care nu permite verificarea de către autoritatea contractantă, prin Direcția Contrainformații și Securitate Militară, Organismul Militar de Certificare, Acreditare și Supraveghere, Comisiile de Certificare, Acreditare și Supraveghere a capacității sale de producție, de cercetare-dezvoltare, de realizare de studii și a sistemului de management al calității.

**2. Va fi exclus** din procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică acel operator economic care nu primește avizul de securitate în urma verificărilor efectuate de Direcția Contrainformații și Securitate Militară.

**3. Va fi exclus** din procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică acel op. ec. care nu permite efectuarea inspecțiilor de securitate și accesul în locurile și spațiile protejate.

**4. Va fi exclus** din procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică acel operator economic care furnizează informații false în documentele prezentate.

**5. Va fi exclus** din procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică acel operator economic care a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică.

**6. Comisia de evaluare va exclude** din procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică acel operator economic în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de selecție sau pentru

	demonstrarea conformității candidaturii cu cerințele solicitate. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui candidat.
VI.6) Comunicarea răspunsurilor	Autoritatea contractantă va transmite concomitent tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.
VI.7) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.
VI.8) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><i>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă <b>formularul de ofertă - Formular nr.VI.5.1 din Secțiunea III – Formulare</b></i></p> <p><i>Decontarea serviciului de proiectare efectuat se va face pe baza următoarelor documente transmise de contractant:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factura în original;</li> <li>- proces verbal de recepție pentru documentație;</li> </ul> <p><i>Decontarea se va face cu ordin de plată pe care persoana juridică achizitoare îl va emite după primirea documentelor menționate anterior.</i></p> <p><i>Modalitatea de derulare a plăților se face, astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În maxim 30 de zile după semnarea procesului verbal de recepție a documentației (proiectul tehnic verificat pe specialități).;</li> </ul> <p><b>Menționăm că plata facturilor se va face de autoritatea contractantă în perioada 24-30 ale lunii, numai în limita fondurilor aprobate.</b></p>
VI.9) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va depune la Adresa: UM 02547 București, Strada Slt.Godeanu Constantin nr. 121 - 129, sector 1, București, Cod poștal: 013043, Telefon/fax: 021/667.20.98 și va fi prezentată astfel:</p> <p><b>1.Scrisoare de înaintare - Formular nr.VI.6.1 din Secțiunea III – Formulare</b></p> <p><b>2.Garantia de participare- se va prezenta în original,</b></p> <p><b>3. După caz, (dacă este cazul), informații privind documentele ce urmează a fi prezentate pentru a confirma că ofertantul este încadrat conform legii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.</b></p> <p><b>VI.9.1 Număr de exemplare ale ofertei care se depun: 1 (unu) original și 1 (unu) în copie, însoțite de scrisoare de înaintare.</b></p> <p><b>Oferta tehnică și oferta financiară să fie prezentate în plicuri separate.</b></p> <p><b>VI.9.2</b> Ofertantul trebuie să sigileze și să ștampileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv “COPIE”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului.</p> <p><b><u>În cazul în care datele de contact referitoare la denumirea, adresa, telefonul/faxul ofertantului sunt eronate, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru comunicarea rezultatelor sau solicitarea de clarificări în timp util.</u></b></p> <p><b>VI.6.5</b> Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa U.M. 02547 București și cu inscripția:</p> <p><b>“ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: (se va trece data stabilită de autoritatea contractantă pentru depunerea ofertelor și comunicată candidaților selectați), ORA 09<sup>00</sup>”.</b></p> <p><b>VI.9.3</b> Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, U.M. 02547 București nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.</p>

	<p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 90 zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertei.</p>
--	--

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>			
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.....	.....	3.....	.....
2.....	.....	4.....	.....

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1) Ajustarea prețului contractului</p> <p style="text-align: center;">da <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>1. Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului.</p>
<p>VII.2). Garanția de bună execuție a contractului</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> <b>DA</b>   nu <input type="checkbox"/></p> <p>În cazul în care <b>ofertantul face dovada că se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004</b> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, <b>beneficiază de reduceri de 50% pentru criteriul legat de garanția de bună execuție și va constitui doar 5% din cuantumul garanției.</b></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului asigură autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. <b>Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului de lucrări, fără T.V.A. (model: Formularul VII.2 din Secțiunea III –Formulare)</b></p> <p>Garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.</p> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.</p> <p><b>Restituirea garanției de bună execuție se efectuează potrivit clauzelor contractuale și dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei, printr-o solicitare în scris, astfel:</b></p> <p>Valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pana la</p>

acea data pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția, precizând obligațiile ce nu au fost respectate.

### COMISIA DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

**Președinte:** Col. ing. Găgeanu Cristian \_\_\_\_\_

**Membri:** Mr. ing. Ionică Gheorghe Gabriel \_\_\_\_\_

Cpt. ing. Drăgoi Cătălin \_\_\_\_\_

Lt. ing. Păunescu Ciprian \_\_\_\_\_

Lt. Ing. Tudorică Luminița \_\_\_\_\_

### Avizat

Mr.  
Șchiopu Adrian \_\_\_\_\_

P.c.c. consilier juridic

Costea Valeriu \_\_\_\_\_